

ROMÂNIA



JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI

Nr. 1635 / 05.08.2026

CĂTRE,

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ
SERVICIUL JURIDIC

În temeiul și în termenul prevăzut de art.197, aln.(1) și (3), raportat la art.599 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm, conform tabelului de mai jos, un număr de 5 (cinci) acte administrative, și anume, hotărârile consiliului local adoptate în sesiunea **ordinară**/extraordinară/sau extraordinară convocată de îndată, din data de 27.02.2026, de la nr.8 la nr.12, în sensul exercitării controlului cu privire la legalitatea acestora, potrivit art.200, coroborat cu art.243, alin.(1) lit.,„c”, raportat la art.255 din actul normativ anterior precizat.

Nr. crt.	Nr. act	Data adoptare act	Titlu act administrativ	Contrasemnează pentru legalitate DA/NU
1.	8	30.12.2025	HOTARARE PRIVIND APROBAREA PLANULUI DE ANALIZA SI ACOPERIRE A RISCURILOR AL COMUNEI TANTARENI PENTRU ANUL 2026	DA
2.	9	30.12.2025	HOTARARE PRIVIND APROBAREA POSTURILOR IN AFARA ORGANIGramei PENTRU PROIECTUL FINANTAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE „FURNIZARE DE SERVICII INTEGRATE IN COMUNITATILE RURALE – FACILITAREA ACCESULUI PERSOANELOR VULNERABILE LA SERVICII DE BAZA EFICIENTE SI DE CALITATE, PRECUM SI APROBAREA PROCEDURII DE RECRUTARE SI SELECTIE A PERSONALULUI ANGAJAT IN AFARA ORGANIGramei IN CADRUL PROIECTULUI	DA
3.	10	30.12.2025	HOTARARE PRIVIND APROBAREA DECONTARII CHELTUIELILOR PENTRU NAVETA CADRELOR DIDACTICE SI A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DE LA SCOALA GIMNAZIALA TANTARENI DIN COMUNA TANTARENI, JUDEȚUL GORJ, AFERENTE LUNII IANUARIE DIN ANUL 2026	DA
4.	11	30.12.2025	HOTARARE PRIVIND IMPUTERNICIREA REPREZENTANTULUI COMUNEI TANTARENI SA	DA

			SUSTINA SI SA VOTEZE IN CADRUL ADUNARII GENERALE A ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA OLTENIA	
5.	12	30.12.2025	HOTARARE PENTRU APROBAREA PLANULUI ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL LOCAL AL UNITATII ADMINISTRATIV TERITORIALE – COMUNA TANTARENI PENTRU ANUL 2026	DA

Secretarul general al comunei Tântăreni





ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109 e-mail:
primariatintareni@yahoo.com
HOTĂRÂREA Nr. 8
din 27.02.2026



privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor al comunei Țânțăreni
pentru anul 2026

Consiliul Local al comunei Țânțăreni întrunit în ședința ordinară publică din data
de 27.02.2026;

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr. 8 /17.02.2026 inițiat de primarul comunei Țânțăreni,
Județul Gorj înregistrat în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre întocmit de primarul comunei
Țânțăreni privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor al comunei
Țânțăreni pentru anul 2026 înregistrat cu nr.1212 /17.02.2026;

Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre întocmit de persoana responsabilă
cu SVSU privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor al comunei
Țânțăreni pentru anul 2026 înregistrat cu nr.1286/19.02.2026 ;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație
publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.8
/27.02.2026;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități
economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism,
agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr. 8 /27.02.2026;

Ținând cont de prevederile art.6 din anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 132/2007 pentru
aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor și a
Structurii-cadru a Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor;

În baza prevederilor art. 25 din Legea nr.481/2004, privind protecția civilă-
republicată, modificată și completată și a prevederilor art.4, art. 13 lit., a din Legea
nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările
ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. 1, alin.3 și art. 196 din Ordonanța de Urgență nr.
57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al comunei Țânțăreni, pe anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează aplicabilitatea oricăror dispoziții contrare prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Țânțăreni și Inspectoratului pentru Situații de Urgență Gorj și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general comuna Țânțăreni,

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea p
din Ordonanța de Urgență nr.57,2019, privind Codul administrativ, cu modificările
ulterioare;

Nr.total de consilieri =15
Nr.total de consilieri prezenti =15
Nr.total de consilieri absenti =

Voturi - pentru =15
-împotriva =
- abtineri =

**CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**



ANEXA
La HCL nr. 8 /27.02.2026

**APROB,
PREȘEDINTELE C.L.S.U.
PRIMAR,**

AVIZAT

**în ședința Consiliului Local Țânțăreni
din data de 27.02.2026**



**PLAN
DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE
A RISCURILOR
ÎN
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
2026**



Secțiunea I. Definiție, scop, obiective.

Planul de analiză și de acoperire a riscurilor din unitatea administrativ-teritorială, denumit PAAR, reprezintă documentul care cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul comunei Tântăreni, măsurile, acțiunile, resursele necesare precum managementul riscurilor respective.

Scopul PAAR este acela de a permite autorităților și celorlalți factori de decizie să facă alegerile cele mai bune posibile referitoare la:

- prevenirea riscurilor;
- amplasarea și dimensionarea unităților operative ;
- stabilirea concepției și elaborarea planurilor de intervenție în situații de urgență;
- alocarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare. Obiectivele

PAAR sunt:

- crearea unui cadru unitar de acțiune pentru prevenirea și managementul riscurilor generatoare de situații de urgență;
- amplasarea și dimensionarea unităților operative ;
- stabilirea concepției și elaborarea planurilor de intervenție în situații de urgență ;
- alocarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare.

Secțiunea a-II-a. Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor.

Responsabilitățile privind analiza și acoperirea riscurilor potrivit tuturor factorilor de pe raza comunei Tântăreni, care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Planurile de analiză și acoperire a riscurilor se întocmesc, corespunzător unității administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, de către comitetul local pentru situații de urgență și se aprobă de către Consiliul Local.

Primarul va asigura condițiile necesare elaborării planului de analiză și acoperire a riscurilor, având totodată obligația stabilirii și alocării surselor necesare pentru punere în aplicare a acestora, potrivit legii.

După elaborarea PAAR se pune la dispoziția secretariatului tehnic permanent al C.J.S.U.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1-a Definiție, scopuri, obiective



Planul de analiză și acoperire a riscurilor din comuna Tântăreni, denumit **PAAR**, reprezintă documentul care cuprinde riscurile potențiale identificate la nivel de comună, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopul PAAR este acela de a permite autorităților publice locale și celorlalți factori de decizie să facă cele mai bune alegeri posibile referitoare la:

- *prevenirea riscurilor;*
- *amplasarea și dimensionarea unităților operative;*
- *stabilirea concepției și elaborarea planurilor de intervenție în situații de urgență;*
- *alocarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare*

Obiectivele PAAR sunt:

- crearea unui cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență;
- asigurarea unui răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc;
- cunoașterea, de către toți factorii implicați și de către populație a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență;
- optimizarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

Obiectivul fundamental al acestui plan se concentrează asupra realizării unui sistem informațional care să integreze toate informațiile, toate tipurile de date, necesare managementului dezastrelor naturale, de la prognoză până la măsurile post-factum.

SECȚIUNEA a 2-a. Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor

Responsabilitățile privind analiza și acoperirea riscurilor revin tuturor factorilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial (autorități ale administrației publice locale, inspectoratul județean pentru situații de urgență, CLSU alte organe și organisme cu atribuții în domeniu). Planul de analiză și acoperire a riscurilor *se întocmește* de către comitetul local pentru situații de urgență și *se aprobă de* către consiliul local.

Primarul comunei, asigură condițiile necesare elaborării planului de analiză, acoperire a riscurilor și alocării resurselor necesare pentru punerea în aplicare a acestuia, potrivit legii.

Alocarea resurselor materiale și financiare necesare desfășurării activității de analiză și acoperire a riscurilor se asigură, potrivit reglementărilor în vigoare, de către fiecare autoritate, organism, operator economic și /sau instituție în parte, corespunzător sarcinilor și atribuțiilor ce-i revin.

Planul de analiză și acoperire a riscurilor se întocmește într-un număr suficient de exemplare, din care unul va fi pus la dispoziția Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt. col Dumitru Petrescu” al județului Gorj.



Personalul din inspectoratul județean pentru situații de urgență, precum și cel al celorlalte forțe destinate prevenirii și combaterii riscurilor generatoare de situații de urgență (SVSU Tântăreni) are obligația să cunoască în părțile care îl privesc conținutul planului de analiză și acoperire a riscurilor și să îl aplice, corespunzător situațiilor de urgență specifice.

Responsabilitățile cetățenilor

Dezvoltarea unui sistem eficient de management al situațiilor de urgență trebuie să se bazeze, într-o măsură mult mai mare, pe contribuția comunității locale și a fiecărui cetățean. Cetățeanul, ca principal beneficiar al politicii de securitate, are dreptul și datoria de a contribui activ la construcția ei cotidiană, printr-un comportament participativ și responsabil.

Cetățeanul are dreptul de a fi informat cu privire la riscurile la care este supus în cadrul comunității și la măsurile care trebuie luate pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Obligația primordială a cetățenilor în acest domeniu este aceea de a avea un comportament preventiv, de a participa activ la prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în cadrul comunității locale. Comportamentul preventiv cuprinde totalitatea acțiunilor pe care cetățeanul le realizează pentru a preîntâmpina producerea de evenimente negative care pot genera pierderi.

Primul nivel al acestui tip de comportament este eliminarea neglijențelor.

Cel de-al doilea nivel îl constituie o metodologie de prevenire bazată pe redundanță, adică o dublare a acțiunii umane cu sisteme automate de prevenire și control. Întrucât redundanța este costisitoare, măsurile specifice trebuie analizate prin prisma eficienței, respectiv prin punerea în balanță a gravității și probabilității producerii evenimentului alături de costurile implementării.

Toate măsurile de comportament preventiv necesar a fi adoptate de cetățeni trebuie să constituie un ansamblu coerent sub forma politicii de securitate, concepută ca ansamblul procedurilor de prevenirea pierderilor, respectiv pentru:

- informarea generală și permanentă/periodică asupra riscurilor specifice care îi pot afecta viața și proprietatea și a concetățenilor;
- formarea comportamentului preventiv, dezvoltarea culturii de securitate și eliminarea/reducerea neglijențelor din conduită;
- dezvoltarea spiritului civic și de solidaritate în comunitatea locală;
- adoptarea de măsuri proprii pentru reducerea riscurilor asupra familiei, bunurilor, locuinței și anexelor gospodărești cu respectarea cadrului legal privind construirea și locuirea;
- respectarea, cunoașterea și aplicarea deciziilor organelor cu atribuții și responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență privind protecția, intervenția, evacuarea și restabilirea



stării de normalitate în comunitatea respectivă, în cazul producerii unor situații de urgență;

- participarea ca voluntari la acțiunile preventive, de salvare -evacuare a populației afectate de situațiile de urgență, precum și la acțiunile de intervenție și de refacere ;
- încheierea contractelor de asigurări pentru cazuri de dezastre;
- cunoașterea modului de comportare înainte, în timpul și după trecerea dezastrelor;
- respectarea măsurilor stabilite de organele în drept și protejarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva situațiilor de urgență.

Consiliul local și primăria

Autoritățile administrației publice locale trebuie să fie pregătite să facă față gestionării situațiilor de urgență prin comitetele județene sau, după caz, locale pe care le conduc, ele fiind primele care iau contact cu fenomenul și care asigură aplicarea măsurilor din planurile proprii, până la intervenția altor autorități și structuri.

Răspunsul la factorii de risc trebuie să urmeze principiul gradualității, astfel că deciziile inițiale trebuie luate la acest nivel, context în care creșterea capacității de prevenire și răspuns locale constituie prioritatea esențială.

Principalele lor responsabilități, pe fazele dezastrului, sunt:

a) în faza pre - dezastru:

- instituie măsurile de prevenire a situațiilor de urgență, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- aprobă organizarea activității de apărare împotriva situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ- teritoriale;
- hotărăsc înființarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, aprobă regulamentul de organizare și funcționare a acestora, asigură încadrarea cu personal, dotarea și finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționarea acestuia în condiții de operativitate și eficiență în conformitate cu criteriile minime de performanță;
- aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- elaborează planurile urbanistice generale, corelate cu hărțile de risc și asigură respectarea prevederilor acestor documentații;
- determină necesitățile comunității locale privind resursele mobilizabile, materiale, utilaje și financiare în caz de dezastre;
- asigură mobilizarea populației la acțiunile de apărare împotriva situațiilor de urgență și organizează exerciții și aplicații, sub conducerea organelor abilitate în vederea pregătirii intervenției operative;
- asigură organizarea și instruirea grupurilor de voluntari în vederea participării la acțiunile de salvare-evacuare a populației afectate de dezastre.

b) pe timpul dezastrului:

- desfășoară activitățile cuprinse în legislația în vigoare privind managementul situațiilor de urgență;
- menține în stare de funcționare drumurile și accesele în zonele calamitate;
- coordonează acțiunile de ajutor;
- înființează centre de informare în zona în care s-a produs dezastrul care să îndeplinească și funcția de transmitere a avertizării individuale a cetățenilor în cazul în care sistemele de înștiințare - alarmare nu sunt disponibile, pe durata situației de urgență;
- asigură condițiile necesare pentru acordarea asistenței medicale;
- asigură evacuarea persoanelor sau bunurilor periclitare potrivit planurilor întocmite și condițiile corespunzătoare de trai, evidența populației evacuate, asigurarea primirii și cazării persoanelor evacuate, instalarea taberelor de evacuați, recepția și depozitarea bunurilor evacuate, securitatea și paza zonelor evacuate;
- coordonează acțiunile pentru asigurarea necesităților esențiale ale persoanelor sau comunităților izolate.

c) post dezastru:

- participă la acțiunile de înlăturare a efectelor dezastrelor, de refacere a locuințelor și gospodăriilor afectate de dezastre;
- coordonează acțiunile de aprovizionare cu hrană și îmbrăcăminte și de distribuire a acestora, precum și pentru cazarea în locuințe temporare;
- asigură condițiile pentru asistența sanitară;
- coordonează activitățile de reconstrucție și restaurare a activității normale;
- organizează activități de ajutor financiar.

Instituțiile publice descentralizate a) în faza pre - dezastru:

- identifică, localizează și inventariază sursele de risc pe baza metodologiilor elaborate;
- monitorizează pericolele și riscurile specifice, precum și efectele negative ale acestora;
- coordonează elaborarea planurilor și reglementărilor privind prevenirea și intervenția în situații de urgență generate de riscurile specifice;
- elaborează strategii și programe de prevenire a situațiilor de urgență, ghiduri/manuale conținând activitățile și responsabilitățile autorităților locale în domeniul gestionării situațiilor de urgență și a modului de acțiune;
- elaborează programe de educare și pregătire a populației privind riscurile specifice, a modului de comportare și al rolului protecției individuale în caz de situații de urgență;
- sprijină autoritățile administrației publice locale în vederea elaborării propriilor strategii de protecție împotriva dezastrelor;
- elaborează normele de securitate la incendiu specifice domeniului de competență;



- stabilesc metode și proceduri pentru identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu specifice domeniului de competență și asigurarea băncilor de date necesare.

b) pe timpul producerii dezastrului:

- diseminează mesajele de avertizare în cazul situațiilor de urgență și avertizarea populației și salariaților prin sisteme și mijloace tehnice de avertizare și alarmare publică;
- coordonează, sub aspect tehnic de specialitate, acțiunile de intervenție operativă;
- asigură expertiza tehnică de specialitate pentru evaluarea situației de urgență, pentru evaluarea evoluției situației de urgență în timp, pentru evaluarea consecințelor asupra populației și asupra mediului, precum și formularea de recomandări cu privire la măsurile de protecție a populației ce trebuie implementate de autorități.

c) post dezastru:

- participă la reabilitarea zonei afectate pentru obiectivele din coordonarea / subordonarea sau de sub autoritatea ministerului / instituției centrale;
- participă la elaborarea unor studii de evaluare a impactului economic, social și de mediu ca urmare a dezastrului;
- analizează modul de comportare a infrastructurilor de apărare împotriva situațiilor de urgență;
- sprijină finanțarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva situațiilor de urgență;
- asigură expertiza tehnică de specialitate pentru reabilitarea zonelor afectate.

Instituții și operatori economici

Instituțiile publice și operatorii economici au un rol important în ceea ce privește prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență. Pe de o parte, pot suferi un impact direct ca urmare a manifestării unui anumit risc, iar pe de altă parte, în numeroase cazuri, reprezintă chiar sursa de risc și punctul de declanșare a unei situații de urgență.

Din punct de vedere al accidentelor industriale în care sunt implicate substanțe periculoase, operatorii economici au următoarele obligații:

- să notifice autorităților competente inventarul de substanțe;
- să întocmească politica de prevenire a accidentelor majore, respectiv raportul de securitate;
- să elaboreze un plan de urgență internă;
- să informeze imediat autoritățile competente în cazul producerii unui accident major;
- să informeze corect și complet populația din zonele de planificare la urgență;
- să desfășoare exerciții de verificare a planurilor și pregătire a forțelor proprii de intervenție;
- să permită inspecția autorităților competente;
- să ia toate măsurile necesare pentru a preveni producerea accidentelor și pentru a limita, în cazul producerii, consecințele acestora asupra sănătății populației și a calității mediului.



Din punct de vedere al accidentelor nucleare sau radiologice, instituțiile publice și operatorii economici au următoarele obligații principale:

- monitorizarea radioactivității mediului;
- întocmirea prognozelor și predicțiilor cu privire la contaminarea radioactivă a mediului, a produselor agroalimentare și a populației din zonele potențial contaminate;
- notificarea autorităților asupra accidentului;
- elaborarea planurilor de protecție și intervenție în caz de accident nuclear / radiologie;
- desfășurarea de exerciții de urgență pe și în afara amplasamentului.

Din punct de vedere al prevenirii incendiilor, instituțiile publice și operatorii economici trebuie să îndeplinească obligațiile prevăzute în legislația specifică și în Normele generale de apărare împotriva incendiilor.

Acte normative de referință

- Legea nr. 481/2004 modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 privind protecția civilă.
- Legea nr. 307/2006 republicată privind apărarea împotriva incendiilor.
- Ordinul MAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor
- Ordinul MAI nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență.
- Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.
- H.G nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 886 din 30 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației.
- H. G nr. 1669/2005 privind constituirea și funcționarea Comitetului Director de Asigurare la Dezastre, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 1286/2004 privind aprobarea Planului general de măsuri preventive pentru evitarea și reducerea efectelor inundațiilor.
- Legea nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național.

Secțiunea a V-a - Zone de risc natural.

- Ordinul comun nr. 1995/1160/2005 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și al Ministerului Administrației și Internelor pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren.



- Ordinul MAI nr. 735/2005 privind evidența, gestionarea, depozitarea și distribuirea ajutoarelor interne și internaționale destinate populației în situații de urgență.

CAPITOLUL II. CARACTERISTICILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORILAE (COMUNA ȚÂNTĂRENI).

Secțiunea I. Amplasarea geografică și relief.

Suprafața totală administrativă a comunei Țântăreni este de 4549 ha. Teritoriul administrativ al comunei Țântăreni este situat în parte de nord a județului Gorj, având ca vecini: Nord - comuna Turburea Est - comuna Crușet și Stoina Sud - județul Dolj Vest-comuna Ionești și Brănești

Relieful -teritoriul comunei aparține Podișului Getic, mai exact dealurilor Olteniei pe aliniamentul Melinești-Filiași-Valea Motrului. dealuri situate în estul comunei și care coboară în înălțime spre cele două terase ale Gilortului și Jiului.

Formele de relief prezente pe teritoriul comunei asigură condiții geotehice pentru dezvoltarea construcțiilor.

Structura geologică a terenului pune în evidență depozite de pietrișuri cristaline și nisipuri peste norme, nisipuri pliocene dispuse monoclimar, precum și depozite leosoide către limita sudică a comunei, peste care urmează straturi de argile nisipoase.

Teritoriul comunei Țântăreni este drenat de marea lui majoritate de râul Jiu cu afluentul sau principal râul Gilort, către care se scurg toate pâraiele, dintre care cele mai importante sunt Arpadia, Gogoșoiu și Valea Iepeii (Pietrișul). Este de menționat ca cele două cursuri de apă importante (Jiu și Gilort) constituie hotarul cu comunele Ionești și respectiv Brănești.

Dacă debitele de apă sunt constante pe râul Jiu și râul Gilort, pentru afluenții acestora debitele sunt variabile în funcție de regimul de precipitații anual, înregistrându-se viituri de primăvară (februarie-mai) când la apa din ploii se adaugă și apele rezultate din topirea zăpezilor ca și viituri de toamnă cu o frecvență mai mică și cu debite mai reduse decât cele de primăvară.

Nivelul pânzei freatice se află la 2-3 m în zona de luncă și la 7-8 m în zona colinară, situație care favorizează alimentarea cu apă a localităților.

Secțiunea a-II-a. Caracteristici climatice.

Clima comunei Țântăreni este temperat-continentală și mai precis un climat de podiș, constatându-se o scădere a influențelor mediteraneene specifice zonei de sud-vest



a țării și o creștere a influențelor continentale care constau în înăsprirea iernilor și scăderea cantităților de precipitații.

În general precipitațiile sunt repartizate neuniform în timp și au o medie de 450 l/an, cu maxime în luna iunie de 30-35 grade și minime în luna februarie de aprox -5,-10 grade,cu straturi de zăpada a căror durată este de 40-80 zile pe an și cu vânturi dominante canalizate pe principala vale orientată NV-SE,dar și cu numeroase perioade de calm.

Secțiunea a-III-a.Rețea hidrografică.

Jiul care limitează comuna de vest,este principalul râu al cărui rol este hotărâtor pentru întreaga evoluție istorico-socială a comunei,având la est ca afluent râul Gilort în care se varsă câteva pâraie.Aceste pâraie sunt ape de suprafață,nivelul lor crește pe timpul ploilor și al topirii zăpezilor,în rest debitul lor este destul de scăzut.

Amenajări hidrotehnice nu s-au făcut.

Secțiunea a-IV-a. Populație.

Comuna Tântăreni are un număr total de 5527 locuitori.

Secțiunea a-V-a.Căi de transport.

- Calea ferată Filiași-Tg Cărbunefști-6km
- DN 66 Filiași-Tg Jiu,drum modernizat pe o lungime pe teritoriul comunei de 5,4km.
- DJ. 661 Tântăreni-Tg Carbunefști,drum modernizat pe o lungime de 4 km;
- D.C. 50, 50A, 51 si 113A Tântăreni-Florești-Chiciora cu o lungime de 20,53km din care asfaltat aprox. 7,5 km restul pietruit.

Lungimea drumurilor publice din comună sunt de 28 km din care:

- 5,4 km sunt drumuri naționale;
- 4,00 km sunt drumuri județene;
- 18,53 km sunt drumuri comunale;
- 13,829 km sunt drumuri stradale.

Secțiunea a-VI-a.Dezvoltarea economică.

Pe teritoriul comunei Tântăreni funcționează A.N.R.S.

Principalele ocupații ale locuitorilor sunt:agricultura și creșterea animalelor,astfel valorificându-se potențialul fundal al comunei Tântăreni.

Suprafața administrativă a comunei este de 4621,68 ha

din care:

*Suprafața agricolă:*3181.94 ha din care:

-arabil 2395,78 ha

- vii 85,27 ha

- Livezi 60,94 ha

- Pasuni/fantete 639,95 ha

Suprafața neagricolă: 1439,74 ha din care:



- păduri 1059,14ha
- ape-51,42 ha
- drumuri/cai ferate= 113,47ha
- curți construcții=176,22 ha
- neproductiv=39,49 ha

Zootehnie: Total efectiv de animale și păsări-10312

Din care: - bovine-705

- porcine-1018
- cabaline-97
- ovine -1052
- caprine-327
- păsări-6978
- albine-135

Turismul.Obiective turistice:

MONUMENTE ISTORICE Denumire,Locație.

BISERICA SF.Arhangheli-sat Țântăreni

- Casa Geantă D.
- Casa Ion Drăcea
- Casa Olimpia Negrici
- Casa Bogdan Naum
- Casa Adrian Sârbu
- Casa Titi Sâbu
- Casa Dumitru Boiangiu
- Casa Dumitru Milus
- Casa Manolescu
- Casa Mutulescu
- Casa Cojocar
- Casa Cosma Milica
- Casa Dănciulescu
- Casa Alexandru
- Casa Mihăilescu
- Casa Ion Cosma
- Poarta de intrare în târg
- Monumentul eroilor-sat Țântăreni
- Monumentul eroilor-sat Florești

Secțiunea a-VII-a.Infrastructuri locale.



În comuna Tântăreni funcționează următoarele instituții, repartizate pe sate:
Satul Tântăreni: primărie; poliția; școala generală și grădinița; dispensar uman; cămin cultural; biblioteca comunală; biserica; sala de sport; cantina socială; oficiu PTTR.

Satul Florești: - Școala generală și grădinița; două biserici;
Muzeul Mihai Eminescu; Parcul Mihai Eminescu;

Satul Chiciora: - Școala gimnazială și grădinița, Chiciora, biserica;

Satul Arpadia: - biserica;

În cazul unor situații de urgență, pe teritoriul comunei Tântăreni, căminul cultural și sala de sport reprezintă locuri de adunare și cazare a sinistraților.

CAPITOLUL III. ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Analiza riscurilor naturale.

Riscurile naturale de origine nonantropică, se împart în:

- cutremure;
- fenomene meteorologice periculoase (ploi abundente și de lungă durată, caderi masive de zăpadă, furtuni, grindină, secetă, etc.)
- inundații;
- alunecări sau prăbușiri de teren;
- incendii de mari proporții.

Riscuri tehnologice:

- accidente pe timpul transportului de substanțe periculoase pe căi de comunicație rutieră;
- explozii și incendii de mari proporții la operatorii economici;
- riscul accidentelor la conductele de gaze;
- riscul accidentelor majore la rețelele de energie electrică;

Epidemii și epizootii:

- o sursă de risc manifestată în ultimii ani destul de restrâns în raport cu celelalte tipuri de risc, dar care prin efectele negative pe care le pot avea în plan social și implicit economic, necesită măsuri și monitorizare permanentă.

Cutremurele de pământ:

Județul Gorj poate fi afectat de cutremure de pământ cu magnitudinea de 7 grade pe scara Richter.

Cutremurele tectonice care se manifestă în România și implicit în județul Gorj Comuna Tântăreni, pot genera următoarele efecte:



- distrugerea sau avarierea construcțiilor civile (locuințe, edificii sociale, culturale, religioase, etc.)

- distrugerea sau avarierea rețelelor de gospodărie (gaz, electricitate, telecomunicații)

- generarea de incendii (în general izolate)

- declanșarea de alunecări sau surpări de teren;

- declanșarea unor epidemii urmare a degradării calității factorilor de mediu;

- producerea unor efecte de masă (panică, stres, etc.)

Cutremurele de pământ sunt fenomene naturale provocate de

mișcările scoarței terestre erupțiile vulcanice, alunecări de teren, etc.

Se consideră că acestea dețin un loc aparte în cadrul calamităților naturale prin urmările lor dezastruoase.

Datorită vibrațiilor violente ale scoarței terestre, cutremurele de pământ produc un nr. mare de victime în rândul oamenilor și pierderi deosebite de valori și de bunuri materiale.

Furtuna. Furtunile sunt parcele organizate de aer cald și umed care au fost forțate să se ridice și să producă fulgere și tunete. Ele sunt căile frecvente ale naturii de echilibru a cantității de energie în atmosferă. Furtunile pot crea mai multe fenomene periculoase: ploaie torențială, vânturi puternice, grindină. Vânturile din urma unei furtuni la suprafață

ajung la 80 km/h. Pietrele grindinii pot cauza pagube imense lanurilor și proprietarilor în doar câteva secunde și pot răni oameni și animalele. Precipitațiile produse sunt de obicei intense dar de scurtă durată - inundațiile sunt asociate cu acest tip de precipitații.

Fulgerele sunt responsabile de multe victime. De asemenea ele cauzează incendii care amenință vieți și locuințe omenesci întreruperea curentului cauzat de fulger sau vânturi poate cauza o întrerupere pe scară largă a activităților zilnice oamenilor și operatorilor economici.

Seceta. Un hazard natural poate fi cauzat și de lipsa unui element natural, cum ar fi ploaia în cazul secetei. Seceta reprezintă o perioadă extinsă de precipitații sub nivelul normal și golirea depozitelor de apă din sol. Rezultatele secetei pot fi micșorarea producțiilor agricole, micșorarea calității și existenței apei de băut și micșorarea rezervelor de hrană. Astfel, când populația e în continuă creștere și cererea de apă și hrană e și ea mare, implicațiile secetei devin din ce în ce mai serioase. De asemenea, vegetația moare datorită secetei riscul incendiilor crește amenințând locuințe, lanuri de culturi agricole și vieți. Pe timpul perioadelor de secetă se impune un regim economic pentru consumul de apă, supravegherea atentă a locurilor cu risc de incendiu, depistarea de noi surse de apă pentru nevoile imediate.



Zăpada si gheata. Înzăpezirile, de regulă au caracter aparte privind măsurile de protecție, se formează într-un timp mai îndelungat și există posibilitatea de a lua unele măsuri, astfel încât mare parte din efectele acestora să fie reduse, în aceste împrejurări se recomandă tuturor cetățenilor să se informeze permanent asupra condițiilor meteorologice și să rămână în locuințe, asigurându-se necesarul de hrană, apă, combustibil pentru încălzit, iluminat, lopată, etc. Înzăpezirile apar ca rezultat al căderilor abundente de zăpadă și viscole, care pot dura de la câteva ore la câteva zile. Ele îngreunează în special deplasarea mijloacelor de transport de toate tipurile, activitatea în gospodăriile populației și a operatorilor economici privind aprovizionarea cu materie primă, energie și gaze, precum și telecomunicațiile. Zăpada poate fi umedă, cauzând condiții de apă și inundații sau solidă, în combinație cu ploaia cauzând polei. Zăpada solidă duce la ger și viscol. La activitatea de dezăpezire a comunei se folosește tractorul cu plug. Activitatea de apărare împotriva zăpezii se desfășoară în baza „Programului de măsuri pentru perioada de iarnă”, aprobat anual de către Consiliul Local.

Inundațiile sunt fenomene meteorologice catastrofale produse prin acumulări de apă care nu pot fi preluate de cursurile normale datorită ploilor abundente.

Inundațiile produse de ploi, uneori depășesc albia râurilor și prin revărsare acoperă întinse suprafețe de teren. Cele mai frecvente inundații sunt însă cele produse de revărsarea apelor curgătoare sau formarea unor torente din cauza ploilor abundente de lungă durată. Inundațiile produse pe raza comunei Tântăreni nu au necesitat evacuarea persoanelor sau instalarea eventualelor tabere pentru sinistrați. Din cauza ploilor torențiale în comuna Tântăreni s-au produs inundații de-a lungul râului Jiu-10 ha teren arabil; râul Gilort-5 ha teren arabil; Matca Budulanu-2 ha teren arabil (sat Florești); Matca Arpadia-3 ha

teren arabil; Matca Gogoșoiu-5 ha teren arabil; Matca

Valea Lungă-6 ha teren arabil și Matca Lunculița-7 ha teren arabil (sat Tântăreni).

Incenii de mari proporții.

Incendiile reprezintă o ardere declanșată natural sau artificial în urma căreia se produc pierderi de vieți umane și animale precum și pagube materiale.

Pe teritoriul comunei Tântăreni incendiile pot avea loc la fondul forestier, culturile de cereale în perioadele caniculare și secetoase) la locuințe și instituția ANRS Tântăreni. Cauza incendiilor pădurilor o constituie însă neglijența omului și mai rar fenomenele naturii. Pe raza comunei în sat Chiciora și în sat Tântăreni în zona ANRS-ului se pot întâmpla o serie de incendii la păduri. La incendiile de păduri combustibilul principal este format din masa de arbori, indiferent dacă sunt verzi sau uscați.

Alunecări de teren.



Alunecările de teren se produc pe versanții dealurilor prin deplasarea rocilor de-a lungul pantei sau lateral ca urmare a unor fenomene naturale (ploi torențiale, mișcări tectonice, eroziuni puternice sau chiar ca urmare a unor activități umane.) Cu toate că nu produc pierderi și distrugerii la fel de mari ca celelalte fenomene naturale distructive, alunecările de teren sunt totuși periculoase prin posibilitatea distrugerii unor construcții.

În comuna Tântăreni sat Floresti întâlnim alunecări de teren la două goapodării și un loc viran, însă nu este nevoie de evacuarea populației sau a animalelor din gospodăriile acestora.

Analiza riscurilor tehnologice.

Accidentele chimice se definesc ca eliberarea necontrolată în mediul înconjurător a unor substanțe toxice, punând în pericol sănătatea populației.

Pe teritoriul comunei Tântăreni accidentele chimice pot avea loc pe timpul transportului de substanțe periculoase și produse inflamabile cu mijloace de transport auto datorită unor accidente de circulație și în cazul unui accident major la ANRS Tântăreni.

Analiza riscurilor biologice.

Riscurile biologice:

Pe raza comunei Tântăreni există riscul apariției de epizootii la majoritatea gospodăriilor populației. Epidemiile ce pot avea loc sunt pesta porcină și holera.

Analiza riscurilor de incendiu.

Pe raza comunei Tântăreni riscul de incendiu poate apărea la vegetația uscată a terenul forestier precum și la gospodăriile populației.

CAPITOLUL IV.

ACOPERIREA RISCURILOR

1. Concepția desfășurării acțiunilor de protecție-intervenție.

Prevenirea populației se asigură prin înștiințare și alarmare. În cazul înștiințării se transmit mesajele despre pericolul producerii unor situații de urgență la autoritățile administrației publice locale, instituții le publice și operatorii economici în scopul evitării surprinderii.



Prin alarmare se avertizează populația asupra pericolului, iminent sau producerea unor situații de urgență în scopul trecerii rapide și în mod organizat la aplicarea măsurilor de protecție și intervenție.

Înștiințarea și alarmarea se realizează prin sistemul de telecomunicații existent la Comitetul Local pentru Situații de Urgență și prin mijloace de înștiințare și alarmare din sistemul protecției civile.

Informarea populației și comunicarea regulilor de comportare cu ajutorul mijloacelor de informare în masă se execută de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență pe baza instructajului primit.

Semnalele de înștiințare și alarmare în caz de producere a dezastrelor sunt cele stabilite pe linie de producție civilă.

Punctul de înștiințare și alarmare al comunei Tântăreni, telefon 0253/ 473108, fax 0253/473109, primește și centralizează date despre posibilitatea și iminența situațiilor de urgență sau despre producerea acestora de la:

- Stația meteo Tg Jiu - tel.0253/213105;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Gorj - tel 112, 0253/211212, fax.0253/211706;
- Personalul de serviciu din localitate.

Echipa operativă constituită la producerea dezastrelor informează Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Gorj-Centrul operațional, despre natura dezastrului, amploarea acestuia, pagubele produse și măsurile luate, la telefon 211212, fax.211706. Se întocmesc planuri de intervenție pe tipuri de riscuri.

2. Etapele de realizare a acțiunilor.

Desfășurarea intervenției cuprinde următoarele operațiuni principale:

- alertarea și/sau alarmarea unităților și a subunităților pentru intervenție;
- informarea personalului de conducere asupra situației create;
- deplasarea la locul intervenției;
- intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;
- transmiterea dispozițiilor preliminare;
- recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă;
- manevră de forțe;
- localizarea și limitarea efectelor evenimentului (dezastrului);
- înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului (dezastrului);
- regruparea forțelor și mijloacelor după îndeplinirea misiunii;



- stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia;
- întocmirea procesului verbal de intervenție și a raportului de intervenție;
- retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă;
- restabilirea capacității de intervenție;
- informarea Inspectoratului Județean.

Trecerea la executarea acțiunilor de intervenție în cazul producerii unor situații de urgență pe raza comunei Tântăreni, se face la primirea dispoziției pe care o emite Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (iar în lipsa acestuia înlocuitorul legal prin dispoziție).

Dispoziția Primarului reprezintă baza legală ce poate avea caracter retroactiv în sensul utilizării resurselor umane, materiale și financiare pentru cazurile neprevăzute și urgențele enumerate mai sus. Dispoziția Primarului are caracter public în special în părțile privind liniștea și calmarea populației pentru formarea opiniei publice, pentru limitarea și înlăturarea efectelor dezastrilor.

Activitățile prevăzute în plan sunt compatibile, iar la nevoie vor fi adaptate, față de măsurile ce se iau în cazul introducerii potrivit legii a „stării de urgență” pe teritoriul comunei Tântăreni și în afara acesteia.

Operatorii economici și instituțiile publice afectate, pun în aplicare măsurile de apărare împotriva dezastrilor fără a primi ordin. Comitetul Local pentru Situații de Urgență, potrivit art. 24, lit. "c", din OUG nr 21/2004 declară cu acordul Prefectului „**Stare de alertă**”

3. Faze de urgență a acțiunilor.

În funcție de locul, natura, amploarea și evoluția evenimentului, intervențiile serviciilor profesionale, pentru situații de urgență sunt organizate astfel:

- urgența I-asigurată de garda/garzile de intervenție a/ale subunității în raionul (obiectivul) afectat;
- urgența II-asigurată de către subunitățile Inspectoratului Județean;
- urgența III-asigurată de către două sau mai multe unități limitrofe;
- urgența IV-asigurată prin grupări operative, dislocate la ordinul Inspectoratului General, în cazul unor intervenții de amploare și de lungă durată.

4. Acțiunile de protecție-intervenție

Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:

- alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean,

- precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;
- intervenție propriu-zisă efectuată de serviciile voluntare;
- sprijinul acordat intervenției (în tehnica și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;
- sprijinul acordat intervenției (în tehnica și personal specializat) de către structurile profesionale.

Forțele de intervenție specializate acționează conform domeniului lor de competență, pentru:

- salvarea și/sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;
- acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației instituțiilor publice și operatorilor economice afectați;
- aplicarea măsurilor privind ordinea publică pe timpul producerii situației de urgență specifice;
- dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile;
- diminuarea și/sau eliberarea avariilor la rețele de clădiri cu funcțiuni esențiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecție civilă ".stațiile de pompieri și sediile poliției, spitale și alte construcții aferente, clădirile instituțiilor cu responsabilitate în gestionarea situațiilor de urgență, în apărarea și securitatea națională, stațiile de producere și distribuție a energiei și/sau care asigură servicii esențiale pentru celelalte categorii de clădiri menționate, garajele de vehicule ale serviciilor de urgență de diferite categorii, rezervoare de apă și stații de pompare esențiale pentru situații de urgență, clădiri care conțin gaze toxice, substanțe periculoase precum și căi de transport, clădiri pentru învățământ;
- limitarea proporțiilor situației de urgență specifice și înlăturarea efectelor acestora cu mijloace din dotare.

Pe durata situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență se întreprind următoarele acțiuni și măsuri pentru:

- avertizarea populației, instituțiilor, agenților economici din zonele de pericol;
- declararea stării de alertă în cazul iminentei amenințării sau producerii situației de urgență;
- punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din zona aferentă sau parțial aferentă;
- intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație.

5. Instruirea.



Primarul și conducerea tehnico-administrativă ale operatorilor economici și instituțiilor au obligația de a asigura cunoașterea de către forțele destinate intervenției, precum și de către populație, a modalităților de acțiune conform planurilor de analiză și acoperire a riscurilor aprobate.

6. Realizarea circuitului informațional-decizional și de cooperare.

Sistemul informațional-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

-autoritățile declară situația de urgență publică în zonele periclitate;

-se intensifică fluxul informațional-decizional, mărindu-se frecvența transmisiilor de informații, prognoze și avertizări către populație, obiectivele și instituțiile publice în zonele periclitate;

-se declanșează acțiunile premergătoare operațiunilor de intervenție, constând în necunoașterea și supravegherea continuă a zonelor amenințate, prealertarea și pregătirea forțelor și mijloacelor de intervenție, evacuarea, dacă situația o impune, a oamenilor, animalelor și bunurilor, punerea în siguranță a bunurilor ce nu pot fi evacuate;

-se intensifică acțiunile de prevenire în zonele, obiectivele sau pe direcțiile probabile de manifestare a incendiilor în masă;

-se asigură condițiile de adapostire, hranire și asistență în raioanele de evacuare a populației și animalelor;

-se formulează propuneri cu privire la utilizarea rezervelor materiale și a mijloacelor pentru intervenție, pastrarea și refacerea lor prin aprovizionarea curentă în limita fondurilor alocate în acest scop; -se acordă primul ajutor persoanelor afectate;

-se concentrează și se organizează intrarea în dispozitivele de acțiune a forțelor și mijloacelor stabilite;

-se organizează lucrările necesare în vederea realizării rezervelor de apă și a celorlalte categorii de substanțe stingătoare necesare în susținerea acțiunii de intervenție;

-se organizează și se efectuează, cu mijloacele aflate la dispoziție, lucrările de limitare a propagării incendiilor;

-se informează populația despre măsurile și comportamentul care trebuie adoptate în zonele de dezastru.



Informarea secretariatelor tehnice permanente ale comitetelor ierarhic superioare asupra locului producerii unei situații de urgență specifică, evoluției acesteia, efectelor negative produse, precum și asupra măsurilor luate, se realizează prin rapoarte operative.

Primarii au obligația să asigure preluarea de la stațiile centrale și locale a datelor și avertizărilor meteorologice și hidrologice în vederea declanșării acțiunilor preventive și de intervenție.

CAPITOLUL V. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE.

În funcție de categoriile de riscuri identificate, mecanismele și condițiile de producere/manifestare, amploarea și efectele posibile ale acestora se vor stabili tipurile de forțe și mijloace necesare de prevenire și combatere a riscurilor, astfel:

- inspecții de prevenire;
- subunități de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- formațiuni de asistență medicală de urgență și descarcerare;
- formațiuni de protecție civilă (echipe cautare-salvare, NBC și pirotehnice);
- alte formațiuni de salvare (Crucea Rosie, s.a.);
- grupe de sprijin.

Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- controale și inspecții de prevenire;
- avizare /autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă;
- acordul;
- asistență tehnică de specialitate;
- informarea preventivă;
- pregătirea populației;
- constatarea și sancționarea încălcărilor la prevederile legale;

Pe lângă structurile serviciilor publice comunitare publice profesionale pentru situații de urgență, mai pot acționa: unitățile poliției, jandarmeriei și poliției de frontieră, structurile poliției comunitare, unitățile specializate/detașamente din cadrul Ministerului Apărării Naționale, unitățile pentru asistență medicală de urgență ale Ministerului Sănătății, organizațiile nonguvernamentale specializate în acțiuni de salvare, unitățile și formațiunile sanitare și de inspecție sanitar-veterinară, formațiuni de pază a persoanelor și bunurilor, precum și detașamente și echipe din cadrul serviciilor publice descentralizate și societăților comerciale specializate/incluse în planurile de apărare și dotate cu forțe și mijloace de intervenție, formațiunile de voluntari ai societății



civile specializați în intervenția în situații de urgență și organizați în ONG-uri cu activități specifice.

Forțele auxiliare se stabilesc din rândul populației și salariaților, formațiunilor de voluntariste decât cele instruite special pentru situații de urgență, care acționează conform sarcinilor stabilite pentru formațiile de protecție civilă organizate la operatorii economici și societățile comerciale în planul de apărare specific.

Resursele financiare necesare acțiunilor și măsurilor pentru prevenirea și gestionarea unei situații de urgență specifice se suportă, potrivit legii, din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, după caz, precum și din alte surse interne și internaționale în scopul realizării acțiunilor și măsurilor de prevenire, intervenție operativă, recuperare și abilitare, inclusiv pentru dotarea cu utilaje, echipamente, materiale și tehnică necesară și pentru întreținerea acestora, precum și pentru pregătirea efectivelor, atât pentru forțele profesionale, cât și pentru forțele specializate voluntare din cadrul societății civile.

CAPTOLUL VI. LOGISTICA ACȚIUNILOR

Sistemul forțelor și mijloacelor de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență se stabilește prin planurile de apărare specifice, de către autoritățile, instituțiile publice, societatea civilă și operatorii economici cu atribuții în acest domeniu, conform regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc.

Forțele și mijloacele de intervenție se organizează, se stabilesc și se pregătesc din timp și acționează conform sarcinilor stabilite prin planurile de apărare specifice.

Logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică, prevenire și gestionare a situației de urgență specifice se asigură de către autoritățile, instituțiile și operatorii economici cu atribuții în domeniu, în raport de răspunderi, măsuri și resurse necesare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IULIANA BOGDAN

LS,



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul general al comunei
Comuna Tântăreni,



ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109 e-mail:
primariatintareni@yahoo.com
HOTĂRÂREA Nr. 9
din 27.02.2026



privind aprobarea posturilor în afara organigramei pentru proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate, precum și aprobarea Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului

Consiliul Local al comunei Țânțăreni întrunit în ședința ordinară publică din data de 27.02.2026;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 9/19.02.2026 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, Județul Gorj înregistrat în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- referatul de aprobare al primarului comunei Țânțăreni înregistrat cu nr. 1257 din 19.02.2026 privind aprobarea posturilor în afara organigramei pentru proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate, precum și aprobarea Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului ;
- raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Resurse Umane ,salarizare nr.1295/20.02.2026 ;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.9/27.02.2026;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.9/27.02.2026;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ ,sănătate și familie,activități social culturale,culte,muncă,protecție copii tineret și sport nr .9/27.02.2026;

Ținând cont de:

- Contractul de finanțare nr. 7073/15.09.2025 privind proiectul "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale –facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate", PIDS/586/PO4/339395", și de faptul că în cadrul

servicii de bază eficiente și de calitate”, PIDS/586/PO4/339395”, și de faptul că în cadrul Comunei Țânțăreni este în curs de implementare proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale –facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, PIDS/586/PO4/339395, implementat în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării (MEC), Ministerul Sănătății (MS) și cu Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS) ;

-Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea 180/2017, cu modificări și completări ulterioare;

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.1009/2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023;

- Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. "a", alin. (3) lit. "c", art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă 1 post CONSILIER ȘCOLAR ,personal contractual,studii superioare pe durată determinată, în afara organigramei, pe perioada implementării proiectului „ *Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale –facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate*”.

Art. 2. Se aprobă Procedura de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului finanțat din fonduri externe nerambursabile „ *Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale –facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la*

servicii de bază eficiente și de calitate”, proiect derulat de către Comuna Țânțăreni, conform Anexei, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Țânțăreni, prin Compartimentul de Asistență Socială și Serviciul contabilitate, resurse umane, salarizare, achiziții publice, impozite și taxe locale și administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni..

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni și Compartimentului Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

I



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general comuna Țânțăreni.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.159, art.190 din Ordonanța de Urgență nr.57,2019, privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

Nr.total de consilieri = 15.....

Nr.total de consilieri prezenti = 15.....

Nr.total de consilieri absenti =

Voturi - pentru = 12.....

-împotriva = 3.....

- abtineri = 3.....



Anexa la HCL nr. 9 din 27.02.2025

Regulamentul procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile

Capitolul I. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este de a implementa prevederile art. 16 alin. (10), alin. (101 -106) din cadrul Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării unui cadru transparent și unitar al procesului de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de către aparatul de specialitate al Primarului Comunei Tântăreni.

Capitolul II. Baza legală

Legislația aplicabilă este următoarea:

1. Codul muncii - Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență cu modificările și completările prin Hotărârea nr.1009/2025;
4. Contractul de finanțare nr. 7079/15.09.2025 privind proiectul "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale –facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate", PIDS/586/PO4/339395"

Capitolul III. Principii

Recrutarea și selecția experților va avea în vedere următoarele principii:

1. Egalitate de șanse și nediscriminare - procesul de recrutare și selecție în cadrul proiectului nu va permite sau încuraja discriminări de naționalitate (se acceptă participarea cetățenilor străini în condițiile legii), apartenența etnică sau religioasă, limba, convingeri, gen, orientare sexuală, vârsta. Singurele criterii vor fi cele legate de



competențe și performanțe profesionale necesare în activitățile în care se va implica expertul în implementarea proiectului.

2. Confidențialitate - documentele depuse de candidați, informațiile oferite de către aceștia respectă principiul confidențialității.

3. Respectarea legalității și a protecției datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016 / 679 și a legislației incidente.

4. Obiectivitate și tratament egal - asigurate prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibe o motivație foarte clară și demonstrabilă, criteriile de recrutare și selecție fiind aplicate în mod egal și obiectiv tuturor candidaților.

5. Transparență - toate informațiile relevante legate de procesul de recrutare și selecție sunt publice și accesibile celor interesați.

6. Utilizare eficientă a fondurilor publice - se vor respecta plafoanele de salarizare stabilite de Legislația națională în domeniu și/sau de către Ghidul Solicitantului.

Capitolul IV. Derularea procedurii

Prezenta procedură va fi demarată numai după înființarea posturilor necesare în afara organigramei, prin HCL, în conformitate cu prevederile art. 1 și art. 2 din Regulamentul-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, aprobat prin HG nr. 234/2023 cu modificările și completările prin Hotărârea nr.1009/2025. Prezenta procedură se derulează de către structura de specialitate de la nivelul instituției beneficiare a proiectului finanțat prin fonduri externe nerambursabile.

Procedura de recrutare și selecție se va realiza în următoarele etape:

1. Constituirea Comisiei de recrutare și selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

2. Publicarea anunțului de recrutare și selecție.

3. Depunerea aplicațiilor.

4. Evaluarea aplicațiilor primite, derularea interviurilor și/sau probelor practice și desemnarea candidaților admiși.

5. Soluționarea contestațiilor.

Secțiunea 1. Constituirea Comisiilor de recrutare și selecție și de soluționare a contestațiilor



Comisia de recrutare și selecție este constituită pentru fiecare proiect și este formată la nivel minimal din: președinte, doi membri și un secretar.

Secretarul nu are drept de vot. Componenta nominală a comisiei se aprobă prin dispoziție sau, după caz, decizie a reprezentantului legal al beneficiarului, pentru fiecare proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile.

Comisia de soluționare a contestațiilor este constituită pentru fiecare proiect la nivel minimal din: Președinte, doi membri și un secretar și se aprobă prin dispoziție sau, după caz, decizie a reprezentantului legal al beneficiarului, pentru fiecare proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile. Secretarul nu are drept de vot.

Comisia de recrutare și selecție și Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie din personalul permanent al beneficiarului. Componenta celor două comisii este diferită. Componenta Comisiei de recrutare și selecție nu este în mod necesar identică pentru toate proiectele cu finanțare externă nerambursabilă pe care le implementează beneficiarul. Comisia de soluționare a contestațiilor nu este în mod necesar identică pentru toate proiectele. Secretariatul comisiei de recrutare și selecție și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de regulă, de către o persoană din cadrul compartimentelor de resurse umane ale autorității sau instituției publice organizatoare a selecției, acestea neavând calitatea de membri. Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor și este numit prin dispoziție.

Atribuțiile Comisiei de recrutare și selecție și ale Comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin dispoziția sau, după caz, decizia reprezentantului legal al beneficiarului cu respectarea legislației în vigoare și a principiilor enunțate la Capitolul III.

Secțiunea 2. Publicarea anunțului de recrutare și selecție

Anunțul de recrutare și selecție se elaborează de Comisia de recrutare și selecție în conformitate cu prevederile contractului de finanțare al proiectului pentru care este necesară angajarea unor experți în afara organigramei.

Anunțul de recrutare și selecție este publicat cu minim 10 zile lucrătoare înaintea termenului limită de depunere a dosarelor, utilizând orice metode consacrate de recrutare resurse umane, dar cel puțin prin afișare la avizierul și pe pagina web a instituției beneficiare.

Conținutul minimal al anunțului de recrutare și selecție va cuprinde:

- a. denumirea proiectului, numărul și tipul posturilor, denumirea posturilor;
- b. descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării, modul de salarizare;



- c. condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului;
- d. criteriile și probele pentru selecția experților în proiecte;
- e. documentele necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție: modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc.);
- f. informații privind modalitatea de depunerea documentelor necesare;
- g. calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție;
- h. termenele și modalitățile de contestare a deciziilor Comisiei de recrutare și selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Secțiunea 3. Depunerea aplicațiilor

Dosarele candidaților se vor depune conform specificațiilor din anunț și vor fi înregistrate conform procedurilor interne ale beneficiarului.

Conținutul minimal al dosarului candidatului trebuie să conțină:

- a. cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexa la anunțul de recrutare și selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b. CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c. copii conforme cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii (originalele sunt necesare pentru certificare);
- d. copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e. adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, originale (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f. documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respective care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc.), copii conform cu originalul (originalele sunt necesare pentru certificare);
- g. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;



h. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i. declarație de disponibilitate privind timpul alocat;

j. alte documente relevante, după caz;

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat respingerea dosarului candidatului.

Secțiunea 4. Evaluarea aplicațiilor primite, derularea interviurilor și/sau probelor practice și desemnarea candidaților admiși

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție. Verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al existenței tuturor documentelor solicitate, precum și al conformității acestora cu originalul, acolo unde este cazul, dar și al îndeplinirii condițiilor obligatorii din anunțul de recrutare și selecție sunt analizate de comisia de recrutare și selecție care va decide în privința candidaturilor admise în această etapă.

Etapa a doua va consta în evaluarea candidaților în cadrul probelor stabilite de către Comisia de recrutare și selecție. Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documente depuse utilizându-se Grila de recrutare și selecție conform modelului anexat. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Grila de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele. Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale și/ sau probe practice, după caz (de exemplu pentru domeniul IT).

Interviul se realizează conform planului de interviu, potrivit modelului anexat, întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilități impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză. Aceasta probă se va desfășura la sediul instituției beneficiare prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video (dacă este posibil).

Rezultatele fiecărui interviu vor fi consemnate în cadrul Grilei de recrutare și selecție – interviu conform modelului anexat. Fiecare membru al comisiei de selecție



poate formula întrebări candidatului. Întrebările adresate candidatului trebuie să fie în concordanță cu principiile enunțate mai sus, în sensul că nu se pot formula întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criteriile de vârstă, sex, rasă.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte. Grila de recrutare și selecție - interviu prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele. Punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

În cazul organizării probei practice, punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte. Grila de recrutare și selecție – proba practică prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele.

Rezultatele fiecărei probe practice va fi consemnat în cadrul Grilei de recrutare și selecție – proba practică conform modelului anexat. Punctajul final obținut la proba practică va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina web a instituției beneficiare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri/probei practice.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați în etapa a doua la Grila de recrutare și selecție și la Grila de recrutare și selecție – interviu sau, după caz, Grila de recrutare și selecție – proba practică.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la Grila de recrutare și selecție - interviu, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia se va decide asupra candidatului câștigător.

În situația în care nu s-a organizat interviul, la punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un interviu în urma căruia se va decide asupra candidatului câștigător.

Secțiunea 5. Soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele

de repaus obligatorii (sâmbăta și duminica), sărbători legale sau de liber legal stabilite, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă. Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces verbal, semnat de către președintele și membrii acesteia. Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 24 de ore. Anexele prevăzute ca model în prezenta procedură se utilizează în mod corespunzător și de către Comisia de soluționare a contestațiilor. În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor, rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina web a instituției beneficiare. Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestației se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

În termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de soluționare a contestației, candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de recrutare și selecție.

Procedura de recrutare și selecție se finalizează cu încheierea unui proces-verbal de recrutare și selecție, conform modelului anexat, în care sunt menționate toate detaliile legate de modul de derulare al procedurii și rezultatele obținute.

Capitolul V. Dispoziții finale Candidații selectați vor fi angajați pe bază de contract individual de muncă pentru perioada determinată aplicând prevederile legale în vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului - Orientări Generale/Condiții Specifice/Manualul aplicantului sau beneficiarului aplicabil și/sau prevederile contractului de finanțare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general comuna Tântăreni,



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 10
din 27.02.2026

privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar de la Școala Gimnazială Țânțăreni din comuna Țânțăreni, județul Gorj aferente lunii ianuarie din anul 2026

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 27.02.2026;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.10/19.02.2026 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, Județul Gorj;
- adresa nr.306/06.02.2026 înaintată de către Școala Gimnazială Țânțăreni și înregistrată la Primăria Țânțăreni sub nr.866/06.02.2026;
- referatul de aprobare nr.1247/19.02.2026 întocmit de primarul comunei Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;
- raportul de specialitate nr.1296/20.02.2026 la proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Țânțăreni, întocmit de seful biroului contabilitate, doamna Ghibusi Nicoleta - Simona;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.10/27.02.2026;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.10/27.02.2026;

Ținând cont de:

- prevederile Legii nr.198/2023 a învățământului preuniversitar;
- prevederile art.2 alin.(1), art.3, art.5 și art.6 din Hotărârea nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- prevederilor art.2 din Instrucțiunile Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.2/17.02.2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice;
- Hotărârea nr.47/05.02.2026 a Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Țânțăreni;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit.,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar de la Școala Gimnazială Țânțăreni din comuna Țânțăreni,

județul Gorj aferente lunii ianuarie din anul 2026, în sumă de 3813,50 lei, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice se va face de la capitolul 65.02. - Învățământ cu încadrarea în limita creditelor bugetare locale aprobate în bugetul local și vor fi repartizate conform situațiilor întocmite în acest sens.

(2) Decontarea costurilor de transport se va efectua pe baza documentelor justificative, certificate de directorul unității.

(3) Răspunderea pentru corectitudinea și legalitatea situației drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită decontarea revine Consiliului de Administrație al unității de învățământ - Școala Gimnazială Țânțăreni.

Art.3 Directorul Școlii Gimnaziale Țânțăreni, doamna Perețeanu Ileana - Geanina - ordonator terțiar de credite răspunde de modul de întocmire al calcului sumelor propuse spre decontare și va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărârii.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255, alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni, serviciului contabilitate, Școlii Gimnaziale Țânțăreni și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al comunei
Comuna Țânțăreni,

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.115 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenți = 15

Nr.total de consilieri absenți =

Voturi - pentru = 13

- împotriva = 2

- abțineri =

Anexa
La Hotărârea Consiliului Local nr. 10 / 27.02.2018

Nr. crt.	Numele și prenumele	Mijloc transport	2025 IANUARIE	Ruta
1.		Abonament CFR	106	Ruta CFR Filiasi - Țânțăreni
2.		MTC	420	Ruta MTC Filiasi - Țânțăreni
3.		Abonament CFR	163,50	Ruta CFR Craiova - Țânțăreni
4.		MTC	339	Ruta MTC Craiova - Țânțăreni
5.		Abonament CFR	98	Ruta CFR Filiasi - Țânțăreni
6.		MTC	420	Ruta MTC Craiova - Țânțăreni
7.		MTC	420	Ruta MTC Craiova - Țânțăreni
8.		Abonament CFR	53	Ruta CFR Filiasi - Țânțăreni
9.		MTC	420	Ruta MTC Craiova - Țânțăreni
10.		MTC	180	Ruta MTC Craiova - Țânțăreni
11.		MTC	264	Ruta MTC Craiova - Țânțăreni
12.		MTC	420	Ruta MTC Craiova - Țânțăreni
13.		MTC	510	Ruta MTC Craiova - Țânțăreni
	Total		3813,50	

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 11
din 27.02.2026

privind împuternicirea reprezentantului Comunei Țânțăreni să susțină și să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia

Consiliul local al comunei Țânțăreni întrunit în ședința ordinară publică din data de 27.02.2026;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.11/19.02.2026 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;

Având în vedere adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia nr.18 din 29.01.2026, înregistrată la Primăria comunei Țânțăreni cu nr.782 din 03.02.2026;

- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre întocmită de primarul comunei Țânțăreni nr.1246/19.02.2026;

- raportul de specialitate al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr.1297/20.02.2026;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.11/27.02.2026;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.11/27.02.2026;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local nr.44/27.07.2007 privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia;

În conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și ale Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localității;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se împuternicește dl. Ciutoreanu Robert - Marian, primar al comunei Țânțăreni, cetățean român, născut la data de 19.05.1988, domiciliat în comuna Țânțăreni, satul Florești, str. Bădoi Vinerian, nr.165, posesor al B.I./C.I. seria GZ nr.822282, eliberat de SPCLEP Țânțăreni la data de 17.02.2022, să voteze în numele și pe seama Consiliului Local Țânțăreni, în ședința Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia următoarele:

1. Modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare încheiat cu Operatorul Regional S.C. Compania

de Apă Oltenia S.A. prin Act Adițional nr.12, în forma prevăzută în Anexă, parte integrantă a prezentei hotărâri;

2. Se împuternicește președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, domnul Dorin Cosmin Vasile, să semneze Actul Adițional nr.12 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu Operatorul Regional S.C. Compania de Apă Oltenia S.A.;

Art.2 Primarului comunei Țîntăreni va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarului comunei Țîntăreni și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNTĂRENI

...

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea articolului 139, alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 15
Nr.total de consilieri absenti = —

voturi — pentru = 15
— împotriva = —
— abtineri = —



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 12,
DIN 27.02.2026

**pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile
sociale administrate și finanțate din bugetul local al
Unității Administrativ Teritoriale - comuna Țânțăreni
pentru anul 2026**

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședință
ordinară;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.12/20.02.2026 inițiat de primarul comunei
Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert-Marian;

- referatul de aprobare al domnului Ciutoreanu Robert-Marian,
Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, înregistrat la numărul
1217/18.02.2026 în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

- raportul de specialitate nr.1284/19.02.2026 la proiectul de
hotărâre, întocmit de doamna Cernea Maria, asistent social cu atribuții în
cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al
Primarului comunei Țânțăreni;

- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr.22/28.01.2026, cu privire la
avizarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și
finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - comuna
Țânțăreni pentru anul 2026;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru
învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă,
protecție copii tineret și sport nr.8/27.02.2026;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru
administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice
a drepturilor cetățenilor nr.12/27.02.2026 ;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru
activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism,
agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism
nr.12/27.02.2026;

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.117 lit.b) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.9 alin.(1) lit.a) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.112 alin.(3) lit.b), art.114 alin.(1) lit.a) și art.118, alin.3 din Legea nr.292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.11 alin.(1), alin.(2) lit.a), art.12 alin.(2), art.50² și art.50³ lit.b) din Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, aprobată prin Legea nr.515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.3 alin.(3) lit.b), art.5, art.6 alin.(1) lit.b) și art.10 lit.e) pct.8 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;

- prevederile Anexei la Ordinul Ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al municipiului București;

Luând act de:

- Hotărârea nr.22/28.01.2026 a Consiliului Județean Gorj prin care avizează favorabil Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al UAT – comuna Țânțăreni

În temeiul prevederilor art.139, alin.1 și art.196 alin. (1) lit.,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - comuna Țânțăreni pentru anul 2026, prevăzut în Anexa ce face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin. (1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarului comunei Țânțăreni și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNȚĂRENI

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea articolului 139, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

Nr.total de consilieri	= <u>15</u>	voturi	- pentru	= <u>14</u>
Nr.total de consilieri prezenti	= <u>15</u>		- impotriva	= <u>-</u>
Nr.total de consilieri absenti	= <u>-</u>		- abtineri	= <u>1</u>



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ANEXA
La HCL Nr. 12 / 27.02.2026

AVIZ CONSULTATIV AL
CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Țânțăreni pentru anul 2026

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Țânțăreni conform prevederilor Legii Asistenței sociale nr.292/2011.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale are ca obiectiv general: diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de Compartimentul de Asistență Socială, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Țânțăreni.



Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Având în vedere:

1. Actele normative:

- Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- Ordin Nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

2. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Tântăreni Nr. 7/30.01.2026, cu următoarele obiective și direcții principale de acțiune:

Direcții de acțiune:

- menținerea și creșterea calității serviciilor sociale;
- dezvoltarea serviciilor de consilieri și sprijin pentru părinți și copii, de educare, dezvoltarea serviciilor de viață independentă a copiilor din cadrul Centrului de consilieri.

Pentru anul 2026, Compartimentul Asistență Socială își propune următoarele obiective:

Obiectivul general strategic:

Consolidarea unui cadru coordonat al înființării și organizării serviciilor sociale de calitate, sustenabile, în concordanță cu nevoile și situațiile de dificultate identificate, pentru a se realiza o acoperire echilibrată a dezvoltării acestora pe întreg teritoriul localității Tântăreni.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

Obiectiv 1: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Tântăreni.

Eficientizarea activității în cadrul serviciilor și Compartimentului de Asistență Socială, va fi realizată prin următoarele activități:

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;



- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale furnizate;
- prelungirea licenței de funcționare pentru toate serviciile sociale furnizate și obținerea licenței de funcționare pentru serviciile noi înființate;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării privind disponibilitatea serviciilor, cu accent deosebit pe informarea celor mai vulnerabili beneficiari;
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor personale, sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora pe loc și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente sau birouri;

Obiectiv 2: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) prin următoarele activități:

- crearea unui web-site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale acreditați;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități;

Obiectiv 3: Actualizarea continuă a bazei de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind beneficiile și indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;



Obiectiv 4: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tântăreni prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

Obiectiv 5: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Tântăreni inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

De asemenea se vor continua parteneriatele de colaborare cu:

- D.G.A.S.P.C. Gorj
- Asociația Împreună pentru romi Tântăreni
- Școala gimnazială Tântăreni
- Poliția Tântăreni
- Biserica Tântăreni
- Cabinete medici de familie, precum și alte instituții și persoane fizice.

Obiectiv 6: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate,
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, Consiliul Comunitar Consultativ) în problematica socială;



-Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

-Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;

-Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;

-Organizarea unor evenimente publice de promovare a serviciilor, respectiv Ziua Mamei, Ziua copilului, Nunta de Aur, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice;

-Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

7. Identificarea și evaluarea situațiilor copiilor aflați în dificultate și modul de respectare a drepturilor acestora;

- îmbunătățirea metodelor de consiliere, informare și monitorizare a familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local.

- Creșterea numărului de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară.

2.Strategiile naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2023-2027 "Copii protejați, România sigură", aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;



- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echilibrată” 2022 - 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.490/2022.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
- Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc.
- Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.



Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2022-2027

- Creșterea nivelului de incluziune educațională a cetățenilor români aparținând minorității rome, la un nivel similar cu cel al restului populației, inclusiv prin combaterea decalajelor sociale care cresc riscul de abandon școlar și analfabetism, prin măsuri afirmative și asigurarea accesului egal, gratuit și universal al romilor la o educație de calitate;
- Asigurarea accesului tuturor copiilor romi la o educație de calitate;
- Îmbunătățirea stării de sănătate a cetățenilor români aparținând minorității rome prin creșterea accesului la servicii de sănătate preventive și curative;
- Îmbunătățirea condițiilor de locuit în comunitățile locale defavorizate, din punct de vedere economico-social, precum și asigurarea accesului la servicii publice și mica infrastructură;
- Păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității culturale (limbă, obiceiuri, patrimoniu etc.) a romilor, în concordanță cu respectarea drepturilor omului și a legislației în vigoare;
- Îmbunătățirea situației sociale a categoriilor defavorizate rome, inclusiv a comunităților tradiționale rome, în domeniile: dezvoltare comunitară, protecția copilului, justiție și ordine publică;
- Dezvoltarea unei abordări integrate a domeniilor prioritare și corelarea tuturor măsurilor cuprinse în Strategie, în vederea sprijinirii cetățenilor români aparținând minorității rome, pe tot parcursul vieții, cu măsuri directe specifice problemelor fiecărei etape de viață.

3. Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 1205/2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 798/2016 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și



locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și a anexei la Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- Hotărârea Guvernului nr. 435/2022 privind aprobarea programului de interes național Servicii comunitare pentru persoanele vârstnice.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Țântăreni, cuprinde:

Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2026, privind serviciile sociale la nivelul comunei Țântăreni, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului local și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 modificat prin HG 417/2018 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 s-a ținut cont, în primul rând de scopul activității Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Țântăreni și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.



La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

Prin Certificatul de acreditare seria A.F. nr.000820 din 22.05.2014 Compartimentul Asistență Socială este acreditat ca furnizor de servicii sociale în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și este autorizat să acorde servicii sociale.

Analiza situației actuale în domeniul serviciilor sociale

Serviciile sociale, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 (articolul 27 alin.1), reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Compartimentul Asistență Socială își propune pentru anul 2026, identificarea și colaborarea cu furnizorii non-publici de servicii, precum și dezvoltarea de proceduri de contractare, în vederea furnizării de servicii sociale mai multe și mai bune pentru comunitate și pentru un număr semnificativ de persoane vulnerabile sau excluse social.

Planul anual de acțiune conține priorități locale, menite a ghida furnizorii de servicii sociale și ține cont de nevoile comunității locale așa cum sunt ele desprinse din experiențele parteneriatelor derulate până în prezent și din nevoile identificate. Grupurile vulnerabile identificate sunt cele excluse de pe piața forței de muncă, din sistemul de educație, sănătate, locuire, și alte servicii. Cele mai mari categorii includ copiii aflați în situații dificile, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice singure sau dependente și persoanele de etnie romă.

Descrierea grupului țintă (categoriile de beneficiari) și a nevoilor acestora

Mai multe grupuri se confruntă cu diverse forme de excluziune socială sau sunt expuse unui risc ridicat de excluziune în moduri care sunt uneori, dar nu întotdeauna, asociate cu sărăcia. Din cauza faptului că grupurile vulnerabile se confruntă cu probleme specifice pentru care este posibil ca politicile generale să nu dea rezultate, acestea au adesea nevoie de servicii integrate și particularizate pentru a intensifica participarea lor socială și/sau economică. Identificarea și răspunsul adecvat la nevoile specifice ale grupurilor sărace și vulnerabile sunt esențiale pentru elaborarea și implementarea de politici de incluziune socială eficiente. Tuturor grupurilor vulnerabile, indiferent de dimensiunea lor, trebuie să li se ofere oportunități similare de a-și atinge potențialul și de a deveni o parte activă a societății. Principalele grupuri vulnerabile:

- Copii și familii aflate în dificultate;
- Persoane vârstnice;



- Persoane cu handicap;
- Persoane aparținătoare minorității rome;
- Alte persoane în situații de risc social.

BENEFICIILE SOCIALE

Compartimentul Asistență Socială vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere și informare în vederea acordării tuturor beneficiilor sociale conform legislației în vigoare.

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2025 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 59 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 10000 lei (mediu lunar). Estimăm că în anul 2026 numărul beneficiarilor va crește semnificativ.

Din fondurile de la bugetul de stat se plătește ajutorul de încălzire a locuinței. Pentru sezonul rece 01.11.2025-31.03.2026 s-au acordat ajutoare de încălzire a locuinței în valoare de 1600 lei/ pentru fiecare familie.

2. Indemnizația lunară și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația lunară și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu ștehandicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2025, un număr mediu lunar de 70 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, (asistent personal sau indemnizație lunară) în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Gorj.

Pentru anul 2026 estimăm un număr mediu lunar de circa 45 indemnizații și 30 asistenți personali, bugetul alocat fiind de 1400000 lei.

3. Protecția copilului

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la bugetul de stat. Prin compartimentul specializat, aflat în aparatul de specialitate al primarului, se monitorizează toți copiii aflați în situații



de risc de pe raza localității în vederea prevenirii separării acestora de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul comunei, estimăm că în anul 2026 va crește numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece lipsa locurilor de muncă sau veniturile mici determină părinții să-și gasească un loc de muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, Compartimentul Asistență socială monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite. Alături de instituțiile de învățământ, personalul din cadrul compartimentului participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale. Totodată, personalul din cadrul compartimentului a întocmit Fișe de observație și Fișe de risc pentru copiii care au un părinte/ambii părinți plecați la muncă în străinătate. Copii sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercitării drepturilor părintești.

În vederea sprijinirii familiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, Compartimentul de Asistență Socială prin Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii aflat în subordinea Consiliului local Tântăreni, își propune și pentru anul 2026 îndeplinirea obiectivelor, respectiv:

- urmărește menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții care sunt plecați la muncă în străinătate;

- organizează programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui alt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți, mai mare de un an;

- organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor (dacă ambii părinți sunt plecați), precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui alt părinte la muncă în străinătate;

- facilitează și sprijină menținerea unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căreia acesta a fost lăsat de părinți;

- încurajează părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul și cadrele didactice să stabilească acorduri de învățare, adecvate nevoilor acestora care să cuprindă în mod explicit scopurile, așteptările și responsabilitățile ce revin școlii și familiei;



- sprijină părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie, rezolvarea problemelor etc.

În vederea îndeplinirii atribuției de monitorizare și analizare a situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială Tântăreni și a realizării activității de prevenire a separării copilului de familia sa, Compartimentul de Asistență Socială identifică situațiile de risc la care este supus copilul și care impun acordarea de servicii și beneficii.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Pentru anul 2026 suma prevăzută în bugetul local pentru ajutoarele de urgență și pentru ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii de consiliu privind procedura de acordare a ajutoarelor de urgență pentru situații deosebite din bugetul consiliului local Tântăreni cu modificările și completările ulterioare, este de 20.000 lei.

5. Conform Legii nr.226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2025 - martie 2026 este de aproximativ 314 beneficiari de ajutor de încălzire cu lemne și a suplimentului pentru energie electrică.

6. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2025 au beneficiat de lapte praf un număr mediu lunar de 8 copii.

7. Alocația de stat pentru copii se acordă în baza Legii 91/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

De la începutul anului 2025 au fost întocmite până în prezent un număr de 45 de dosare pentru acordarea alocației de stat.

8. Indemnizație pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani/stimulent de inserție



Pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani/3 ani pentru copilul cu dizabilitate, stimulent de inserție, indemnizație lunară pentru îngrijirea copilului cu vârsta între 3-7 ani (copil cu dizabilitate, sprijin lunar pentru îngrijire copil (0-7 ani) conform OUG nr.111/2010 și HG nr.52/2011 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Compartimentul Asistență Socială au fost înregistrate pana la data de 30.12.2025 un număr de 26 de cereri de solicitare atât pentru ICC cât și pentru stimulent de inserție.

9. Stimulentul educațional

Compartimentul Asistență Socială își propune pentru anul 2026 să identifice și să sprijine cât mai multe familii cu copii de vârstă preșcolară în vederea întocmirii documentației pentru obținerea stimulentului educațional (tichet social de grădiniță) acordat conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. Pentru anul școlar 2025-2026 s-au emis dispoziții de acordare a stimulentului educațional pentru un număr de 2 copii. Deși sunt familii care se încadrează în prevederile legale ca limită de venit, renunță la solicitarea tichetului de grădiniță pe motiv că copiii nu pot frecventa cu regularitate grădiniță. După verificarea lunară privind frecvența la grădiniță a copiilor li se acordă un tichet în valoare de 120 lei/copil/luna, astfel că estimăm pentru anul 2026 o creștere a numărului de beneficiari.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județe an	Buget de stat	Contribuții Personae beneficiare	Alte surse
1	8899 CPDH-I	Cantina Sociala	30 locuri	70%	350000	-	-	-	-
2	8899 CZ-F-I	Centru de consiliere si sprijin pentru parinti si copii	10 locuri	100%	150000	-	-	-	-



CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- Postarea pe pagina de internet a Primăriei a Strategiei locale de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din comuna Tântăreni și a Hotărârii Consiliului local de aprobare a acesteia;

- Postarea pe pagina de internet a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local, aprobat prin hotărâre de consiliu local. Termen: anual

- Publicarea pe pagina de internet a altor informații de interes public (angajări, oferte de achiziții, comunicate, știri). Termen: actualizare lunară.

- Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.

- formulare, modele cereri se găsesc la sediul Compartimentului de Asistență Socială,

- condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afișate la vizier, se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Tântăreni,

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

Promovarea activității Serviciilor sociale acordate, a Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:

- realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;

- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului social și Centrului de zi (Centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii), prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții și prin ziarul local Ediție specială de Tântăreni;

- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;

- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;

- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicii sociale;

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;

- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;

- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicii sociale

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;

- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

4.Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială;

- conceperea și implementarea unor campanii educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;

- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

5.Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Se vor organiza întâlniri cu ONG-urile și asociațiile active la nivelul localității.

6. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență comunitară, cum ar fi:



-identificare în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate a acestora,

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social,

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excludere socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate,

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

- se vor găsi modalități legale de acordare a serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane: vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile, de pe raza localității.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă

Informare permanentă a opiniei publice: știri postate pe siteul Primăriei, organizarea de întâlniri profesionale/dezbateri la care sunt invitați să participe și reprezentanți din cadrul unor instituții locale; organizarea de evenimente (Conferințe de lansare și Conferințe de diseminare rezultate în cadrul proiectelor ce vor fi implementate). Mesaje de interes public transmise prin presa cu ocazia a diferitelor zile naționale/internaționale (ex: Ziua internațională a luptei împotriva exploatării copilului prin muncă; Activități de informare/comunicare cu privire la consecințele violenței în mediul on-line).

În ziarul local se vor publica noutăți sau modificări legislative cu incidență în rândul cetățenilor, măsuri/acțiuni derulate de autoritățile locale cu implicarea cetățenilor, etc.).

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- informare privind campania de distribuția alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuția stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice,
- orice modificare legislativă de interes public.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale



1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) Cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	4	7000

b) Cursuri de calificare nu sunt prevăzute cursuri de calificare

Nr. de persoane	Buget estimat
-	-

c.1.) sesiuni de instruire pentru asistenți personali;

Nr. de persoane	Buget estimat
30	Resurse proprii

Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de instruire următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

Potrivit standardelor minime de calitate pentru persoanele cu handicap îngrijite la domiciliu, personalul Compartimentului de Asistentă Socială organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor din familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările



ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

c.2.) Instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

d. Sesiuni de instruire pentru voluntari.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

	Nr. de persoane	Buget estimat
1	2	Resurse proprii

Vor fi întocmite contracte de voluntariat și fise de post pentru fiecare persoană voluntară.

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-Promovarea asigurării și dezvoltării continue a calitatii serviciilor sociale	6	Nu este nevoie de buget
- Aplicarea normelor metodologice și legislative în domeniul protecției sociale a copilului și adultului aflat în dificultate și a familiilor acestora,	6	Nu este nevoie de buget
-facilitatea schimbului de experiență	6	Nu este nevoie de buget
-modele de bune practici	6	Nu este nevoie de buget
Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizationale	6	Nu este nevoie de buget
Modalități eficiente de lucru în echipă	6	Nu este nevoie de buget

e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

Potrivit prevederilor art. 106 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali;

	Nr. de persoane	Buget estimat
1	3	Resurse proprii

În conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

b) pentru psihologi: Nu este cazul.

Aplicarea prevederilor din Planul anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform legislației în vigoare.

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea implementării Planului anual de acțiune va fi asigurat de către Compartimentul de Asistență Socială în vederea atingerii obiectivelor propuse.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNTĂRENI

