



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109

e-mail: primariatintareni@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 138

26.05.2025

**privind reactualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, al
comunei Țânțăreni, județul Gorj**

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj-Ciutoreanu Robert Marian;
Având în vedere:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

- Legea apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Referatul nr.3861 /21.05.2025 emis de Secretarul general al comunei Țânțăreni, județul Gorj.

În temeiul art.196 alin.1 lit.b din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art. 1 Se reactualizează Comitetul local pentru Situații de Urgență al comunei Țânțăreni, județul Gorj, în următoarea componență:

Nr . crt	Funcția în comitet	Numele și prenumele	Funcția la locul de muncă
1	Președinte	Ciutoreanu Robert Marian	Primarul comunei Țânțăreni
2	Vicepreședinte	Perețeanu Antonică Gabriel	Viceprimarul comunei Țânțăreni
3	Membru	Ciobanu Cristian Ștefănel	Secretar general
4	Membru	Boiangiu Ion	Responsabil SVSU
5	Membru	Bunea Alin	Agent politie
6	Membru	Perețeanu Ileana Geanina	Director Școala Coordonatoare Țânțăreni
7	Membru	Boz Georgeta	Medic dispensar Țânțăreni
8	Membru	Stâncă Dragoș	Medic dispensar Țânțăreni

9	Membru	Paveliuc Simona	Medic dispensar Țânțăreni
10	Membru	Tudor Marin	Consilier Consiliul local Țânțăreni
11	Membru	Cernea Maria	Asistent social-Primăria Țânțăreni
12	Membru	Ionescu Iuliana	Bibliotecar- Primăria Țânțăreni
13	Membru	Popa Constantin	Muncitor- Primăria Țânțăreni

Art.2 Se reactualizează Centrul Operativ pentru Situații de Urgență cu activitate temporară al Comitetului local pentru Situații de urgență, în următoarea componență:

Nr crt	Funcția în cadrul Centrului Operativ	Numele și prenumele	Funcția la locul de muncă
1	Șefului Centrului Operativ	Ciobanu Cristian Ștefănel	Secretar general UAT comuna Țânțăreni
2	Loțiitor	Otea Daniela Elena	Referent
3	Membru	Gapie Georgeta	Referent
4	Membru	Ghibuși Nicoleta Simona	Șef serviciu

Art.3 Se aprobă Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, conform Anexei care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicește primarul și secretarul general al UAT.comunaȚânțăreni.

Art.5 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ , Primarului comunei Țânțăreni ,persoanelor din componența structurilor pentru situații de urgență nominalizate și va fi aduse la cunoștiință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe sit-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,
Robert- Marian CIUTUREANU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNTĂRENI

REGULAMENT
privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații
de
Urgență din Comuna Tântăreni

CAPITOLUL I

Organizarea comitetului local pentru situații de urgență Tântăreni

Art.1 (1) Comitetul local pentru situații de urgență, denumit comitet local, se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență, și se compune din:

- președinte: primarul localității;
- vicepreședinte: viceprimar;
- membri: secretarul general al comunei, șefi de servicii deconcentrate, descentralizate și de gospodărie comunală și alți manageri ai unor instituții și societăți comerciale de interes local care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri ai agenților economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență;
- consultanți: experți și specialiști ai instituțiilor și unităților de la pct. c).

(2) Componenta nominală a comitetului local este prezentată în art.1 la dispoziție.

Art.2 Atribuțiile secretariatului comitetului local sunt îndeplinite de centrul operativ. Șeful centrului operativ este inspectorul de protecție civilă, respectiv secretarul general al comunei.

CAPITOLUL II Atribuțiile comitetului local

Art. 3 (1) Comitetul local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și aprobată prin Legea nr. 15/2005, preluând atribuțiile comisiei locale de apărare împotriva dezastrelor și de protecție civilă.

Art.4 Atribuțiile specifice ale comitetului local sunt prevăzute în „Planul privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență”, specifice tipurilor de risc de pe raza localității. Acesta se elaborează pe baza Planului și regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, specifice tipurilor de risc, elaborate de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și ministerele care coordonează managementul situațiilor de urgență specifice riscurilor respective.

Art.5 Personalul comitetului local are următoarele atribuții principale.

Președintele: convoacă întrunirea comitetului local, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;

-aprobă prin dispoziție deciziile, planurile, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele de colaborare și proiectele de acte normative;

-informează operativ Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;

Vicepreședintele: îndeplinește obligațiile de membru prevăzute la lit. c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;

Membri: participă la ședințele comitetului local; prezintă informări cu privire la gestionarea tipurilor de risc din competența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență;
consultanții: participă la ședințele comitetului local; consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate.

Art.6 (1) Pe linie de secretariat, centrul operativ, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- gestionează documentele comitetului local;
- asigură convocarea comitetului local și transmiterea ordinii de zi;
- primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului local și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;
- asigură lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor comitetului local, inclusiv întocmirea procesului verbal;
- asigură redactarea deciziilor adoptate de comitetul local, precum și a dispozițiilor de punerea în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- asigură multiplicarea documentelor emise de comitetul județean și difuzarea lor autorităților interesate;
- întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de comitetul local;
- conlucrează cu centrele operaționale ale localităților limitrofe;
- întocmește proiectele comunicatelor de presă ale comitetului local;
- urmărește realizarea suportului logistic al locului de desfășurare a ședințelor comitetului local;
- îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitet.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

Art.7 (1) Comitetul local se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările comitetului local se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

Convocarea membrilor comitetului local pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării;

Materialele necesare susținerii problematicei înscrise pe ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului pentru Situații de Urgență județean (centrul operațional) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință;

Materialele de la alin. (4), vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței;

Deciziile comitetului județean se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți;

Consultanții nu au drept de vot;

(3) Comitetul local pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale, elaborate de centrul operativ.

CAPITOLUL IV Asigurarea materială și financiară

Art.8 (1) Lucrările comitetului local se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului primăriei.

Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotică necesară;

Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin. (2) se conectează cu centrul operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;

Art.9 Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului local se asigură, potrivit legii.

ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

A. Atribuții principale:

- informează prin centrul operațional județean, respectiv al municipiului București, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

- evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ -teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ -teritoriale;
- analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale, financiare necesare gestionării situației de urgență;
- informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate,
- îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

B. Atribuții specifice:

Președintele (primarul): convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative, îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

Vicepreședintele (viceprimarul): îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

Membrii. Participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență, mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

consultanții: participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

ATRIBUȚIILE CENTRULUI OPERATIV

A. Atribuții principale:

a) îndeplinește permanent funcțiile de monitorizare, evaluare, înștiințare, avertizare, prealarmare, alertare și coordonare tehnică operațională la nivel local a situațiilor de urgență, Centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului Județean date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

Monitorizează situațiile de urgență și informează inspectoratul județean și celelalte centre operaționale și operative interesate;

Urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

Asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

Centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;

Gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență,

h) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulament.

B. Atribuții specifice:

- asigură convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- primesc și pregătesc materialele pentru ședințele comitetelor pentru situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete;
- execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

- difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție;
- întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- întocmesc proiecte de comunicate de presă;
- urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetelor pentru situații de urgență;
- gestionează documentele comitetelor pentru situații de urgență asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul inspectoratului județean pentru situații de urgență;

PRIMAR,
Ciutoreanu Robert Marian





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR



Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109

e-mail: primariatintareni@yahoo.com

DISPOZIȚIA Nr. 139

26.05.2025

privind desemnarea agentului de inundatii la nivelul comunei
Țânțăreni, județul Gorj

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj-Ciutoreanu Robert Marian;
Având în vedere prevederile :

- pct. 5.2.1.2 lit. c) din anexa la Hotărârea de Guvern nr. 846/2020 pentru aprobarea strategiei Naționale de Management al riscului la inundatii pe termen mediu si lung;

- Ordinului comun al ministrului apelor si al ministrului afacerilor interne nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

- referatul nr.3862/21.05.2021 întocmit de Compartimentul resurse umane,salarizare prin care se propune desemnarea agentului de inundatii la nivelul comunei Țânțăreni, județul Gorj;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și art. 196 alin. 1 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUNE:

Art.1. (1) Se desemnează domnul Boianciu Ion,având funcția de consilier personal al primarului și responsabil SVSU, ca agent de inundații la nivelul comunei Țânțăreni, județul Gorj

(2) Desfasurarea acestei activități constituie sarcină de serviciu, iar în executarea atribuțiilor domnul Boianțiu Ion respectă prevederile legilor și actelor normative referitoare la activitatea de apărare împotriva inundațiilor.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul prevăzut de lege conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Primarului comunei Țânțăreni, persoanelor din componența structurilor pentru situații de urgență nominalizate și va fi aduse la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe sit-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,

Robert- Marian CIUTUREANU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNȚĂRENI



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA Nr. 140
Din 29.05.2025

privind încetarea plății suplimentului pentru combustibili solizi

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj - domnul Ciutoreanu Robert - Marian,

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.226/2021 cu privire la stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- Hotărârii de Guvern nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

Având în vedere:

- Referatul nr.4128 /29.05.2025 întocmit de doamna Cernea Maria din cadrul Compartimentului Asistență Socială prin care se propune încetarea suplimentului pentru încălzirea cu lemne beneficiarilor prevăzuți în anexă;

- Dispoziția primarului nr. 373/28.11.2024, privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri și a suplimentului pentru energie;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI EMITE URMĂTOAREA DISPOZIȚIE:

Art.1 Încetează plata suplimentului pentru combustibili solizi în cuantum de 20 lei lunar, pentru perioada 01.06.2025 – 31.10.2025, beneficiarilor prevăzuți în Anexa la prezenta dispoziție.

Art.2 Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni.

Art.3 Dispoziția se poate ataca la Tribunalul Gorj, potrivit Legii contenciosului dministrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, Primarului comunei Țânțăreni, Compartimentului Asistență Socială, titularului și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,

ROBERT-MARIAN CIUTUREANU

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNȚĂRENI,**



ANEXA
La dispoziția primarului nr. 140 /29.05.2025

Privind încetarea plății suplimentului pentru combustibili solizi

NR. CRT.	NUME BENEFICIAR	C.N.P. BENEFICIAR	PERIOADA ÎNCETĂRII	OBSERVAȚII
1.	MARICA VIOREL		01.06.2025- 31.10.2025	DECEDAT
2.	DUMITRU LUCREȚIA		01.06.2025- 31.10.2025	DECEDAT

PRIMAR,
ROBERT-MARIAN CIUTUREANU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNȚĂRENI,





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA NR. 141
Din 29.05.2025

privind acordarea indemnizației lunare de handicap

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;

În conformitate cu prevederile:

- Art.42 alin(1) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.30 din Hotărârea de Guvern nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- cererea nr.4094/29.05.2025 a numitei/numitului Preda Liliana, prin care solicită acordarea indemnizației lunare de handicap pentru fiica Stan Jessica-Nicoleta;

- certificatul de încadrare în gradul de handicap Grav cu asistent personal Nr.194/28.05.2025 emis de Consiliul Județean Gorj Comisia de pentru protecția copilului Gorj;

Ținând cont de:

- referatul nr. 4127/29.05.2025 întocmit de d-na Cernea Maria din cadrul Compartimentului Asistență Socială prin care se propune acordarea indemnizației lunare de handicap numitei/numitului Preda Liliana;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.,b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI EMITE PREZENTA
DISPOZIȚIE:**

Art.1. Începând cu data de 01.06.2025 se acordă indemnizația lunară de handicap în cuantum de numitei/numitului, Preda Liliana pentru fiica Stan Jessica-Nicoleta, conform Certificatului de handicap nr. 194/28.05.2025, GRAV, cu asistent personal.

Art.2. Ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții revine doamnei Cernea Maria, salariată în cadrul Compartimentului Asistență Socială și Serviciului Contabilitate, resurse umane, salarizare, achiziții publice, impozite și taxe locale și administrativ, din aparatul de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, Primarului comunei Țânțăreni, Compartimentului Asistență Socială, Serviciului Contabilitate, resurse umane, salarizare, achiziții publice, impozite și taxe locale și administrativ, din aparatul de specialitate al primarului, titularului și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,
Robert-Marian CIUTUREANU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNȚĂRENI





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA NR. 142
Din 02.06.2025

privind acordarea indemnizației lunare de handicap

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;

În conformitate cu prevederile:

- Art.42 alin(1) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.30 din Hotărârea de Guvern nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- cererea nr.4152/30.05.2025 a numitei/numitului Gulie Ilinca prin care solicită acordarea indemnizației lunare de handicap;
- certificatul de încadrare în gradul de handicap Grav cu asistent personal Nr.2238/29.05.2025 emis de Consiliul Județean Gorj Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

Ținând cont de:

- referatul nr. 4152/30.05.2025 întocmit de d-na Cernea Maria din cadrul Compartimentului Asistență Socială prin care se propune acordarea indemnizației lunare de handicap numitei/numitului Gulie Ilinca;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.,b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI EMITE PREZENTA
DISPOZIȚIE:**

Art.1. Începând cu data de 02.06.2025 se acordă indemnizația lunară de handicap în cuantum de numitei/numitului, Gulie Ilinca, conform Certificatului de handicap nr. 2238/29.05.2025, GRAV, cu asistent personal.

Art.2. Ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții revine doamnei Cernea Maria, salariată în cadrul Compartimentului Asistență Socială și Serviciului Contabilitate, resurse umane, salarizare, achiziții publice, impozite și taxe locale și administrativ, din aparatul de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, Primarului comunei Țânțăreni, Compartimentului Asistență Socială, Serviciului Contabilitate, resurse umane, salarizare, achiziții publice, impozite și taxe locale și administrativ, din aparatul de specialitate al primarului, titularului și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,
Robert-Marian CIUTUREANU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNȚĂRENI





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR

Codul de înregistrare fiscală: 4666401



DISPOZIȚIA nr. 143.

din 02.06.2025

privind încetarea acordării venitului minim de incluziune pentru
Dumitru Lucreția

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la

c) Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

d) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

f) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 13² alin. (6), art. 27⁴ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

h) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

i) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Țânțăreni*, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 10 din 29.01.2024

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. 143/02.06.2025,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. 3910 din 22.05.2025.

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. –Încetează dreptul la venit minim de incluziune /la ajutor pentru familia cu copii, acordat prin Dispoziția primarului nr. 79 din 25.03.2025 în cuantum de 366 lei pentru doamna/domnul Dumitru Lucreția, CNP.1 , în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: comuna Țânțăreni, str. nr.103.

Art. 2. – Motivul/Motivele pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele:
Titulara a decedat.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Compartimentul de Asistență Socială.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Țânțăreni sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Gorj;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.primariatintareni.ro, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Contrasemnează:

PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI

Robert – Marian CIUTUREANU

L.S.

**SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI**

