

ROMÂNIA



COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ

Nr. 5550 / 11.07.2023

CĂTRE,

INSTITUȚIA PREFECTULUI –JUDEȚUL GORJ

În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute de art.197, alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă comunicăm alăturat Hotărârile Consiliului Local Țânțăreni, adoptate în ședința **ordinară**/extraordinară /de îndată, din data de 30/06/2023 urmând a fi supuse controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:

Hotărârile de la nr. 59 la nr.64 /30.06.2023 în format letric.

Cu respect ,

PRIMAR



**SECRETARUL GENERAL
COMUNA ȚÂNȚĂRENI**

ROMÂNIA



COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ

Nr. 5550 / 11.07.2023

CĂTRE,
INSTITUȚIA PREFECTULUI –JUDEȚUL GORJ

În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute de art.197, alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă comunicăm alăturat Hotărârile Consiliului Local Țânțăreni, adoptate în ședința **ordinară**/extraordinară /de îndată, din data de 30/06/2023 urmând a fi supuse controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:

Hotărârile de la nr. 59 la nr.64 /30.06.2023 în format letric.

Cu respect ,

PRIMAR,



**SECRETARUL GENERAL
COMUNA ȚÂNȚĂRENI**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 59
din 30.06.2023

privind alegerea președintelui de ședința pe trei luni

Consiliul local Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 30.06.2023;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local Țânțăreni 41/31.03.2023 a fost ales ca președinte de ședința domnul Perețeanu Antonică - Gabriel;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.60/22.06.2023 inițiat de primarul comunei Țânțăreni - Robert - Marian CIUTUREANU;
- referatul de aprobare nr.5074/22.06.2023 întocmit de primarul comunei Țânțăreni;
- raportul de specialitate nr.5082/23.06.2023 întocmit de secretarul general al comunei Țânțăreni prin care propune alegerea președintelui de ședința pe lunile iulie, august, septembrie 2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr. 49/30.06.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.59/30.06.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.57/30.06.2023;
- prevederile art.123 din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la necesitatea alegerii unui președinte de ședința pe o perioadă de cel mult 3 luni care să conducă lucrările ședinței consiliului local;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1) și art.196 alin.(1) lit., „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

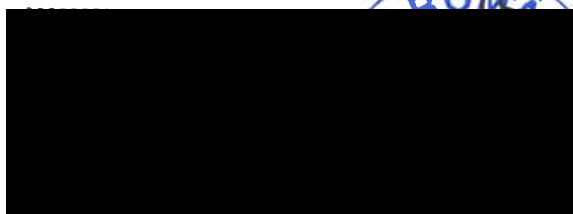
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se alege presedintele de ședință pe o perioada de trei luni care va conduce lucrările sedintei Consiliului local Țânțăreni, domnul/doamna Perețeanu Ileana - Geanina.

Art.2 Președintele de ședință va conduce lucrările ședințelor de consiliu pe cele trei luni stabilite în conformitate cu prevederile codului administrativ precum și a Regulamentului de Organizare și Functionare a Consiliului local Țânțăreni, județul Gorj.

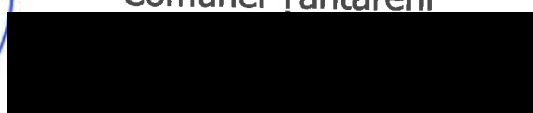
Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarului comunei Țânțăreni, persoanei nominalizată la art.1 și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Țânțăreni



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Nr total consilier = 15

Nr total consilieri prezenți = 13

Nr total consilieri absenți = 2

Voturi - pentru = 13

- împotrivă = -

- abțineri = -



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 60

din 30.06.2023

privind aprobarea graficului de ședințe al consiliului local
pentru trimestrul III/2023

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj, întrunit în ședință
ordinară din data de 30.06.2023;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.61/22.06.2023 inițiat de primarul comunei Țânțăreni – Ciutoreanu Robert Marian;
- referatul de aprobare nr. 5075/22.06.2023 la proiectul de hotărâre întocmită de primarul comunei Țânțăreni prin care propune aprobarea graficului de ședințe ale consiliului local pe trimestrul III/2021;
- raportul de specialitate nr.5083/23.06.2023 la proiectul de hotărâre întocmit de secretarul general al comunei Țânțăreni;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.50/30.06.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.60/30.06.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.58/30.06.2023;
- prevederile art.126 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.139, alin.1 și art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

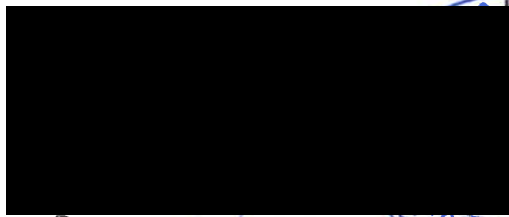
Art.1 Se aprobă graficului de ședințe al Consiliului Local Țânțăreni pentru trimestrul III al anului 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Convocarea ședințelor comisiilor de specialitate se face de către președintele acesteia în conformitate cu prevederile art.126 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Țânțăreni, șefii birourilor și serviciilor din cadrul Primăriei Țânțăreni, consilierii locali.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni și salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul general al U.A.T,
Comuna Țânțăreni



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139, alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Nr total consilier = 15
Nr total consilieri prezenți = 13
Nr total consilieri absenți = 2

Voturi - pentru = 13
- împotriva = -
- abțineri = -

GRAFIC DE ȘEDINȚE
al Consiliului Local Țânțăreni pe trimestrul III/2023

28 IULIE 2023, ORELE 14,00

1. Raport privind activitatea desfășurată de poliția locală în trim.II/ 2023.
2. Informare privind activitatea desfășurată de medicii de familie în domeniul sanitar în trim.II/2022.
3. Informare privind rezolvarea petițiilor și sesizărilor cetățenilor pe semestrul I/2023.
4. Aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
5. Probleme curente ale administrației publice locale.
6. Alte proiecte de hotărâre necesare și oportune.

25 AUGUST 2023, ORELE 14,00

1. Informare privind stadiul pregătirii școlilor pentru începerea noului an școlar 2023 - 2024.
2. Raport de activitate al S.P.C.L.E.P. Țânțăreni în sem.I/2023.
3. Informare privind organizarea acțiunilor de gospodărire și înfrumusețare a localității și desfășurarea acestora pe sem.I/2023.
4. Aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
5. Probleme curente ale administrației publice locale.
6. Alte proiecte de hotărâre necesare și oportune

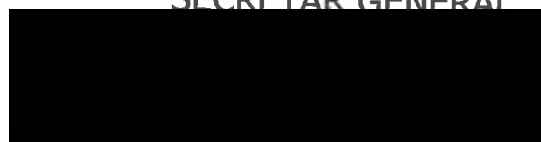
29 SEPTEMBRIE 2023, ORELE 14,00

1. Informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii în trim.III/2023.
2. Aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
3. Proiect de hotărâre pentru aprobarea alegerii președintelui de ședință pentru 3 luni.
4. Proiect de hotărâre pentru aprobarea graficului de ședință trimestrul IV /2023.
5. Probleme curente ale administrației publice locale.
6. Alte proiecte de hotărâre necesare și oportune.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109



HOTĂRÂREA NR. 61
din 30.06.2023

Pentru aprobarea Codului etic al personalului care oferă servicii sociale și Carta drepturilor beneficiarilor de servicii sociale

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședință ordinară convocată de îndată, la data de 30.06.2023 ;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.59/22.06.2023 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;

- referatul de aprobare al domnului Ciutoreanu Robert-Marian, Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, înregistrat la numărul 5056/22.06.2023;

- raportul de specialitate nr.5057/22.06.2023 la proiectul de hotărâre, întocmit de doamna Covaciu Elena, referent superior în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.51/30.06.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.61/30.06.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodăria comunală, protecția mediului și turism nr.59/30.06.2023;

În conformitate cu:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;

- Legea nr.272 din 21 iunie 2004, actualizată, republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului intern managerial al entităților publice;

- Hotărârea de Guvern nr.118/2014 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul prevederilor art.139, alin.1 și art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Codul etic al personalului care oferă servicii sociale în cadrul Serviciului social de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotarare;

Art.2. Se aproba Carta drepturilor a beneficiarilor de servicii sociale conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre;

Art.4. Primarul Comunei Țânțăreni, prin Compartimentul Asistență Socială, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni și salariaților din cadrul compartimentului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNȚĂRENI



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu completările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 13
Nr.total de consilieri absenti = 2

voturi - pentru = 13
- impotriva = 1
- abtineri = 1

CODUL ETIC AL PERSONALULUI CARE OFERĂ SERVICII SOCIALE



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Codul etic cuprinde norme de conduită obligatorii în legătură cu exercițiul îndatoririlor profesionale ale personalului care oferă servicii sociale, precum și principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale în cadrul Serviciului social de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice.

Art. 2. Prevederile prezentului cod etic se aplică personalului care oferă servicii sociale în cadrul Compartimentului de Asistență social, respectiv a Serviciului social de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice din comuna Tântăreni, județul Gorj.

Art. 3. Normele de conduită cuprinse în codul etic sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare din domeniul asistenței sociale.

Art.4. Serviciile sociale oferite trebuie să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii, limitării și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

CAPITOLUL II PRINCIPIILE ȘI VALORILE CARE STAU LA BAZA FURNIZĂRII SERVICIILOR SOCIALE

Art. 5. (1) Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

a. Principiul solidarității sociale



Comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale.

b. Principiul universalității

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesului egal la servicii pentru persoanele care domiciliază sau au reședința pe raza comunei Tântăreni, județul Gorj.

c. Principiul subsidiarității

Statul prin autoritățile publice locale intervine când resursele personale și comunitare nu au satisfăcut sau au satisfăcut insuficient nevoile sociale ale persoanelor cu domiciliul sau reședința pe raza comunei Tântăreni, județul Gorj.

d. Principiul planificării și furnizării de servicii sociale pe baza datelor concrete Pentru asigurarea unor servicii de calitate care să satisfacă nevoile celor mai defavorizate categorii sociale, planificarea și furnizarea acestor servicii au la bază o bună informare privind nevoia socială pe care serviciile încearcă să o acopere, impactul serviciilor asupra nevoii respective și asupra vieții cetățenilor.

e. Proximitate în furnizarea de servicii sociale Serviciile sociale oferite vor fi adaptate nevoilor comunității sociale în schimbare ale fiecărei persoane, oricare potențial beneficiar putând accede în mod facil la aceste servicii.

f. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale.

Acordarea de servicii sociale se bazează pe evaluarea completă și complexă a nevoilor solicitanților, a situațiilor de risc și criză pentru individ, familie și copil urmată de intervenția planificată asupra tuturor aspectelor problemei sociale de rezolvat.

g. Eficacitate și eficiență.

Serviciile sociale oferite trebuie să fie eficace și eficiente, resursele posibile să fie corect utilizate, răspunzând nevoii sociale a solicitantului pentru restabilirea echilibrului psiho-social al acestuia. Oferirea de servicii de calitate cu costuri reduse.

h. Îmbunătățirea continuă.

Compartimentul de Asistență Socială are o abordare proactivă pentru satisfacerea nevoilor sociale ale comunității fiind preocupat de îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor sociale urmărind respectarea standardelor de calitate.

i. Parteneriat.

Compartimentul de Asistență Socială oferă servicii sociale în parteneriat cu alți furnizori acreditați pe baza convențiilor prin care s-au stabilit de comun acord obiective comune și modalități de cooperare.



j. Orientarea spre rezultate. Compartimentul social are ca obiectiv principal orientarea spre rezultate în beneficiul persoanelor deservite. Impactul serviciilor sociale este monitorizat și evaluat în permanență.

Valori:

a. Egalitatea de șanse. Toate persoanele vulnerabile beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin evitarea oricăror forme de discriminare de ordin politic, economic, religios sau de altă natură.

b. Libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială. Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale. În situația în care unele persoane se expun riscului, serviciile sociale vor promova interesele acestor persoane și vor avea o preocupare continuă pentru bunăstarea acestora.

c. Independența și individualitatea fiecărei persoane. Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Dacă unele persoane se află într-o situație de vulnerabilitate acestea au dreptul să-și aleagă serviciul social care să le asigure starea de normalitate păstrându-și independența și individualitatea, evitând etichetarea lor ca beneficiari de asistență socială ca fiind diferiți de ceilalți cetățeni. Acest principiu urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații normale.

d. Transparența și participarea în acordarea serviciilor sociale. Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale, măsurile legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

e. Confidențialitatea. În acordarea serviciilor sociale se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc pe beneficiar să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

f. Demnitatea umană. Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

(2) Prevederile prezentului articol se completează cu prevederile Codului etic al funcționarului public.



CAPITOLUL III

REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN ACORDAREA SERVICIILOR SOCIALE

Art. 6. Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații, în baza cărora se acordă servicii sociale, impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul:

- a. de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică;
- b. de a asigura beneficiarii, dar și potențialii beneficiari de servicii sociale împotriva incompetenței și a neprofesioniștilor;
- c. de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor sociale, precum și relațiile acestora cu beneficiarii, cu colegii, cu reprezentanții altor instituții sau ai societății civile.
- d. de a asigura supervizare și consultanță personalului implicat în acordarea serviciilor sociale în vederea evaluării activității acestora.

Art. 7. Reguli de comportament și conduită în relația client – profesionist:

1. În identificarea clientului, evidențierea, diagnosticarea și evaluarea nevoii sociale, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, monitorizare:

- profesionistul trebuie să manifeste disponibilitate față de clientul de bunăvoie, care vine din proprie inițiativă la asistentul social, cât și cel involuntar ca și când asistentul social a fost trimis la client și el a inițiat intervenția, să fie dispus să asculte și să fie interesat de ceea ce îi spune clientul;
- profesionistul stabilește împreună cu clientul care este problema asupra căreia urmează să se acționeze;
- să asculte și să nu intervină decât în momentele propice;
- să inspire încredere clientului;
- să manifeste empatie, respectiv să înțeleagă ceea ce îi spune interlocutorul, să fie capabil să se pună în situația acestuia;
- să reducă, pe cât posibil, distanța dintre el și client (distanța datorată diferențelor de statut social, de cultură, de sex, etc.);
- profesionistul trebuie să fie capabil de a înlătura barierele psihologice ale comunicării și să-și dea seama de mecanismele de apărare ale eului pe care clientul le utilizează pentru a ocoli răspunsurile mai sensibile și problemele care-l privesc îndeaproape;

2. În furnizarea serviciilor de informare:

Informare competentă, corectă, completă, adecvată, transparentă, operativă:



- profesioniștii trebuie să ofere cel mai competent ajutor posibil, ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică, limbajul profesional trebuie să fie clar, concis la nivelul capacității de înțelegere a clientului;
- clientului i se vor prezenta date, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile, informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor clientului, informarea să se facă în cel mai scurt timp de la solicitarea clientului.

3. În furnizarea serviciilor de consiliere:

- consilierea se realizează în baza unui contract între serviciul public și client cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților, precum și a sancțiunilor în cazul nerespectării clauzelor contractuale;
- profesionistul face o analiză corectă și obiectivă a nevoilor și problemelor obiectului alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea problemelor;
- profesionistul nu face discriminări în funcție de gen, vârstă, capacitate fizică sau mintală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică;
- profesionistul nu intră în relații de consiliere cu prieteni, colegi, cunoscuți sau rude;
- profesionistul evită transpunerea în starea emoțională a clientului;
- profesionistul trebuie să își controleze propriile sentimente și să își reprime propriile afecțiuni, profesionistul trebuie să asculte, să acorde atenție reală fiecărui client, să evite atitudinile superficiale și neglijente;
- profesionistul nu se va implica în relații sentimentale cu clientul;
- profesionistul pune interesul clientului mai presus de interesul său;
- profesionistul nu poate impune o decizie luată de el clientului său, profesionistul trebuie să țină seama de opțiunea clientului;

4. În furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanei vârstnice, a serviciilor acordate de către asistentul personal la domiciliul persoanelor cu handicap grav precum și a serviciilor de zi din cadrul centrelor de zi, dacă este cazul :

- furnizarea serviciilor se realizează cu respectarea normelor legale în vigoare, după caz: în baza contractului încheiat între părți, a planului de servicii stabilit prin acordul părților sau a planului individualizat de protecție;
- profesionistul implică beneficiarii și partenerii în procesul de organizare și dezvoltare a serviciilor sociale, beneficiarii fiind informați asupra procedurilor de participare în cadrul furnizării de servicii;
- profesionistul se preocupă permanent pentru creșterea calității serviciilor oferite monitorizând evoluția cazului, venind în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor cu promptitudine și eficiență, cu respectarea termenelor legale;



- profesionistul manifestă corectitudine, obiectivitate și imparțialitate în acordarea de servicii;

- personalul implicat în furnizarea serviciilor de asistență la domiciliul persoanei vârstnice și al persoanei cu handicap trebuie să dovedească respect față de persoana asistată, să țină seama de opțiunile acesteia, să-i respecte demnitatea ținând cont de dorințele și starea în care se află aceștia, respectându-le intimitatea, manifestând atitudine de reconciliere când situația o impune;

- profesionistul trebuie să-și asume o anumită mentalitate emoțională față de client oferind servicii cu respectarea condițiilor legale, oricui le solicită în calitate de client, considerațiile particulare nefiind acceptate în relația profesională;

- profesionistul trebuie să fie dezinteresat în relația sa cu clientul, trebuie să fie motivat mai puțin de interesul propriu și mai mult de dorința de a-și oferi serviciul la nivel maxim; el trebuie să fie pregătit să ofere la cerere serviciile sale, renunțând chiar la prioritățile vieții private.

Art. 8. Reguli de comportament și conduită în relația coleg – coleg.

1. Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

2. Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

3. Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendențios.

4. Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie.

5. Între colegi în desfășurarea activității trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii sociale de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de atragere a clienților, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale, nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

6. În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admițând critica în mod constructiv și responsabil, dacă este cazul, să



împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Art. 9. Reguli de comportament in relația angajat – reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile.

1. Relațiile fiecărui angajat cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere interesul clientului, al persoanei asistate, manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor evitând situațiile conflictuale, după caz procedând la soluționarea pe cale amiabilă.

2. În reprezentarea instituției în fața oricăror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor serviciului.

3. Angajatul este obligat la apărarea prestigiului serviciului, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor fiind reținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea lor la cunoștința celor interesați, pentru promovarea unei imagini pozitive a serviciului, pentru asigurarea transparenței activității instituției și creșterea credibilității acesteia.

4. Angajatul colaborează cu alte instituții în interesul clientului, în scopul realizării optime a programelor și strategiilor instituției, evitând dezvăluirea informațiilor confidențiale.

5. Angajatul nu poate folosi imaginea instituției în scopuri personale, comerciale sau electorale.

CAPITOLUL IV

SANCTIUNI, MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR

Art. 10. Nerespectarea prevederilor prezentului cod de etică atrage răspunderea persoanei vinovate. Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu normele Codului de Conduită al personalului contractual, Statutul asistenților sociali, Regulamentul intern al instituției.

Art. 11. Reclamațiile și sesizările referitoare la acordarea serviciilor sociale se înregistrează și soluționează cu respectarea procedurii stabilită la nivelul instituției în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art. 12. Reclamațiile și sesizările se pot face și verbal în cadrul programului zilnic de audiențe al conducătorului instituției, stabilit prin Regulamentul intern sau în scris și adresat instituției. Înregistrarea sesizării se realizează prin:

a. înscrierea în registrul de audiențe;

- b. înscrierea în registrul sesizărilor telefonice;
- c. înregistrarea la ghișeul de relații cu publicul de către inspectorul de serviciu;
- d. înscrierea în registrul de intrare-ieșire al instituției.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Presentul Cod etic va fi îmbunătățit periodic dată fiind complexitatea experienței în domeniul asistenței sociale.

Art. 14. Codul etic se va aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul instituției, cât și prin orice alte mijloace accesibile persoanelor interesate.

Art. 15. Presentul Cod etic este aprobat în ședința Consiliului Local al comunei Țântăreni, județul Gorj.

Presentul Cod etic se va afișa și se va face cunoscut tuturor celor interesați prin diverse mijloace de informare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

[Redacted signature]



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNTĂRENI**

[Redacted signature]

ANEXA nr. 2
La HCL nr. 61 /30.06.2023

CARTA DREPTURILOR BENEFICIARILOR DE SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



CAPITOLUL I DREPTURI GENERALE

Art. 1. Beneficiarii de servicii sociale acordate în cadrul Serviciului social de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice pot fi: persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane afectate de violența în familie, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, persoane fără adăpost, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială, cetățeni români cu domiciliul sau reședința pe raza comunei Tântăreni, județul Gorj, fără deosebire de rasă, naționalitate, de origine etnică, de limbă, de religie, de sex, de orientare sexuală, de opinie, de apartenență politică

Art. 2. Pot beneficia de serviciile sociale acordate cetățenii altor state și apatrizii, care au domiciliul sau reședința pe raza comunei Tântăreni, județul Gorj,.

Art. 3. Serviciile sociale se acordă la solicitarea clientului sau în urma sesizării venite din partea cetățenilor, unor instituții sau reprezentanți ai societății civile.

Art. 4. Drepturile se stabilesc, se suspendă, se modifică după caz, încetează în condițiile și procedurile prevăzute de normele legale în vigoare.

Art. 5. Drepturile beneficiarilor de servicii sociale sunt aduse la cunoștința acestora și a angajaților prin afișarea Cartei la sediul serviciului, precum și prin orice mijloace de informare accesibile persoanelor interesate.



Art. 6. Prezenta cartă se va completa periodic funcție de dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale la nivelul serviciului și funcție de reglementările legale ce vor apare în domeniu.

CAPITOLUL II

DREPTURI COMUNE BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE

Art. 7. Beneficiarilor serviciilor sociale li se respectă drepturile și libertățile fundamentale fără nici o discriminare bazată pe etnie, sex sau orientare sexuală, stare civilă, convingeri politice și/sau religioase, deficiențe fizice sau psihice sau pe alte asemenea criterii.

Art. 8. Beneficiarilor de servicii sociale li se respectă dreptul la demnitate prin recunoașterea valorii fiecăruia ca ființă rațională, posesoare a unor drepturi și libertăți inalienabile, indestructibile și imprescriptibile, capabilă să își controleze propria sa viață, respectându-se convingerile sale politice, religioase, culturale, sociale.

Art. 9. Beneficiarilor de servicii sociale li se respectă dreptul la autodeterminare prin implicarea lor directă în luarea deciziilor privind intervenția socială care îi vizează cu afirmarea dreptului clientului la libertatea de a alege varianta de intervenție optimă.

Art. 10. Beneficiarilor de servicii sociale li se respectă dreptul la confidențialitate și intimitate, informațiile privind identitatea clientului și aspectele de intimitate ale problemei sale, neputând fi divulgate sau făcute publice, decât cu permisiunea acestuia, asigurându-se astfel dreptul la bunul său renume.

Art. 11. Beneficiarilor de servicii sociale li se asigură continuitatea serviciilor sociale furnizate atâta timp cât se mențin condițiile care au generat starea de nevoie, precum și funcție de resursele umane și materiale ale serviciului.

Art. 12. Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la politețe și considerație din partea profesionistului, creându-se posibilitatea unei cooperări constructive într-un climat de încredere reciprocă între cei doi factori implicați în acordarea serviciilor sociale.

Art. 13. Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la noninterferență, respectiv la dreptul la reținere, acea libertate negativă care conferă demnitatea de a avea propriile valori și credințe și a nu discuta cu profesionistul situațiile pe care nu le consideră relevante pentru situația socială în cauză, beneficiarii fiind îndreptățiți să decidă dacă doresc sau nu o altă formă de ajutor.

Art. 14. Beneficiarilor de servicii sociale li se respectă dreptul la viața intimă pe tot parcursul procesului de furnizare a serviciilor.



Art. 15. Beneficiarii de servicii sociale au dreptul să participe la evaluarea serviciilor sociale acordate, putând negocia orice modificare cu profesionistul și de a realiza orice activitate de intervenție pe baza unui contract, contractul neputând fi modificat unilateral.

Art. 16. Beneficiarii de servicii sociale au dreptul de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

CAPITOLUL III

DREPTURI SPECIFICE BENEFICIARILOR DE SERVICII DE INFORMARE

Art. 17. Beneficiarii serviciilor au dreptul la o informare corectă, obiectivă, conformă cu realitatea și centrată pe problema clientului fiind transmisă într-un limbaj clar, concis, adaptat la capacitatea de înțelegere a clientului dându-i clientului posibilitatea de a opta în cunoștință de cauză pentru o formă sau alta de ajutor.

Art. 18. Beneficiarii serviciilor de informare au dreptul la o informare adaptată în funcție de nevoile și problemele lor.

Art. 19. Beneficiarii serviciilor de informare au dreptul la o informare completă care să cuprindă toate avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile.

Art. 20. Beneficiarii de servicii de informare au dreptul la o informare operativă realizată în cel mai scurt timp posibil de la momentul solicitării.

CAPITOLUL IV

DREPTURI SPECIFICE BENEFICIARILOR DE SERVICII DE CONSILIERE

Art. 21. Consilierea se realizează prin încheierea unui contract între reprezentantul serviciului social și client în care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților, precum și răspunderea părților în cazul nerespectării clauzelor contractuale.

Art. 22. Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la o consiliere adaptată nevoilor clientului ceea ce presupune din partea profesionistului o explorare aprofundată a problemelor și totodată o explorare a soluțiilor alternative în vederea depășirii situației de risc în care se află clientul.

Art. 23. Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la o consiliere neutră și imparțială ceea ce presupune neimplicarea profesionistului în relații sentimentale,



de rudenie, de prietenie cu clientul, cât și netranspunerea profesionistului în starea emoțională a clientului.

CAPITOLUL V

DREPTURI SPECIFICE BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE (PERSOANE CU HANDICAP) ASIGURATE DE ASISTENTUL PERSONAL

Art. 24. Dreptul de a fi tratat cu respect, bună credință și înțelegere.

Art. 25. Dreptul de a beneficia de îngrijire la domiciliu conform contractului de muncă încheiat de asistentul personal cu primarul comunei Bughea de Sus.

Art. 26. Dreptul de a beneficia de sprijin în realizarea planului de recuperare.

Art. 27. Ajutor și sprijin pentru implicarea sa în viața cotidiană.

CAPITOLUL VI

OBLIGAȚII COMUNE BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE

Art. 28. Beneficiarii serviciilor sociale au obligația de a spune profesionistului adevărul, de a furniza acestuia informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică.

Art. 29. Beneficiarii serviciilor sociale au datoria de a accepta responsabilități, respectiv de a-și asuma toate responsabilitățile obișnuite ale unei ființe umane ca membru al unei familii, al comunității și ca cetățean în acord cu normele legale în vigoare.

Art. 30. Beneficiarii serviciilor sociale sunt obligați să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale.

Art. 31. Beneficiarii serviciilor sociale sunt obligați să contribuie la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială, după caz.

Art. 32. Beneficiarii serviciilor sociale au obligația să comunice serviciului social orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală pe tot parcursul acordării serviciului social.

Art. 33. Beneficiarii serviciilor sociale au obligația de a coopera cu profesionistul în acordarea serviciilor sociale.

Art. 34. Beneficiarii serviciilor sociale au obligația de a sesiza Primarul Comunei Tântăreni în cazurile în care profesionistul nu-și îndeplinește corespunzător atribuțiile prevăzute în fișa postului și obligațiile prevăzute în Codul etic.



Art. 35. Beneficiarii serviciilor sociale au obligația să manifeste respect în relația cu profesionistul.

CAPITOLUL VII

OBLIGAȚII SPECIFICE BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE

Art. 36. Obligațiile beneficiarilor de servicii sociale (persoane cu handicap) asigurate de asistentul personal:

- actualizarea certificatului de încadrare în gradul de handicap prevăzut de lege;
- respectarea și participarea la realizarea planului de recuperare stabilit de Comisia de expertiză medicală;
- aducerea la cunoștința compartimentului de asistență socială a oricărei modificări survenite în situația social-economică, familială.

CAPITOLUL VII

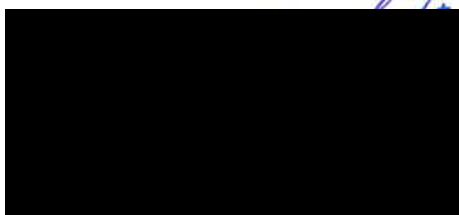
DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. Prezenta Carta a drepturilor va fi actualizată periodic dată fiind complexitatea experienței în domeniul asistenței sociale.

Art. 38. Carta drepturilor se va aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul instituției, cât și prin orice alte mijloace accesibile persoanelor interesate.

Art. 39. Prezenta Carta a drepturilor va fi aprobată în ședința Consiliului Local al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI TÂNTĂRENI**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 62

30.06.2023

pentru modificarea H.C.L nr.49/28.04.2023 privind modificarea și completare H.C.L nr. 31/07.03.2023 pentru aprobarea înființării Serviciului social de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice, Cod serviciu social: 8899 CZ-PN-V în comuna Țânțăreni, județul Gorj

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară convocată la data de 30.06.2023;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 63/23.06.2023 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;

- Referatul de aprobare al domnului Ciutoreanu Robert-Marian, Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, înregistrat la numărul 5092 /23.06.2023;

- Raportul de specialitate nr. 5093 /23.06.2023 la proiectul de hotărâre, întocmit de doamna Covaciu Elena, referent superior în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.52/30.06.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.62/30.06.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.60/30.06.2023 ;

-H.C.L nr. 31/07.03.2023 pentru aprobarea înființării Serviciului social de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice, Cod serviciu social: 8899 CZ-PN-V în comuna Țânțăreni, județul Gorj;

-H.C.L nr.49/28.04.2023 privind modificarea și completare H.C.L nr. 31/07.03.2023 pentru aprobarea înființării Serviciului social de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice, Cod serviciu social: 8899 CZ-PN-V în comuna Țânțăreni, județul Gorj

În conformitate cu:

- art. 3 și 4 din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, conform cărora furnizorii de servicii sociale, publici și privați, au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare;

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;

-Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

- Hotărârea nr. 476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

-Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

-Hotărârea de Guvern nr.435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;

-Ordinul nr.799/2022 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor în cadrul programelor de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.435/2022.

În temeiul prevederilor art.139, alin.1 și art.196 alin.(1) lit.,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Articolul 1¹ completat prin H.C.L nr.49/28.04.2023 privind modificarea și completarea H.C.L nr. 31/07.03.2023 pentru aprobarea înființării Serviciului social de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice, Cod serviciu social: 8899 CZ-PN-V în comuna Țânțăreni, județul Gorj se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.1¹ Capacitatea Serviciului social de Asistență Comunitară pentru persoanele vârstnice, Cod serviciu social: 8899 CZ-PN-V în comuna Țânțăreni, județul Gorj este de 50 locuri/ beneficiari.”

Art. II Articolul 3¹ completat prin H.C.L nr.49/28.04.2023 privind modificarea și completarea H.C.L nr. 31/07.03.2023 pentru aprobarea înființării Serviciului social de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice, Cod serviciu social: 8899 CZ-PN-V în comuna Țânțăreni, județul Gorj se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.3¹ - Capacitatea Serviciului social de Asistență Comunitară pentru persoanele vârstnice este de 50 locuri/ beneficiari.”

Art.III Celelalte prevederi ale H.C.L nr.49/28.04.2023 rămân neschimbate.

Art.IV Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni și Compartimentului Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni, și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

[Redacted signature and stamp]

CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Țânțăreni,

[Redacted signature]

Prezenta hotarare a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu completările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri =...15
Nr.total de consilieri prezenti =...13
Nr.total de consilieri absenti =...2

Voturi - pentru =...13
- impotriva =.....
- abtineri =.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 63

30.06.2023

privind modificarea statutului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni, județul Gorj și a serviciilor subordonate

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară convocată la data de 30.06.2023;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 63/23.06.2023 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;

- Referatul de aprobare înregistrat la nr.5090 /23.06.2023 al proiectului de hotărâre inițiat de către primarul comunei.

- Raportul de specialitate al Biroului resurse umane, buget local, contabilitate și achiziții publice, înregistrat la nr. 5091 /23.06.2023 privind modificarea statutului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni, județul Gorj și a serviciilor subordonate;

Având în vedere :

- Ordinul Prefectului județului Gorj nr.101/20.04.2023 privind aprobarea numărului maxim de posturi din aparatul de specialitate ale primarului comunei Țânțăreni;

- Dispoziția primarului nr. 217 /13.06.2023 privind încetarea contractului individual de muncă al doamnei Covaciu Eliana Claudia având funcția de asistent medical comunitar, în cadrul Compartimentului asistență medicală comunitară începând cu data de 14.06.2023.

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.63/30.06.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.61/30.06.2023;

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

- art. III alin.1 din Ordonanta de urgență nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare;

- art. 80 -82 din Legea nr. 24 din 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. a) ,alin.3 lit.c ,art.139 alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni, județul Gorj , și a serviciilor subordonate conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

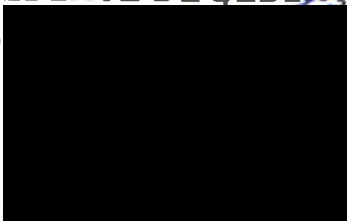
Art.2. Începând cu data prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei și Biroul Resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni și salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni, și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Țânțăreni



Prezenta hotarare a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și completările ulterioare ulterioare.

| | | | | |
|---------------------------------|----------|--------|-------------|----------|
| Nr.total de consilieri | =...15.. | Voturi | - pentru | =...13.. |
| Nr.total de consilieri prezenti | =...13.. | | - impotriva | =...0.. |
| Nr.total de consilieri absenti | =...2.. | | - abtineri | =...0.. |

ȘTAT DE FUNCȚII

Privind funcțiile de demnitate publică, funcționari publici și personal contractual pentru aparatul de specialitate al primarului, precum și a celorlalte servicii din subordine

| Nr.crt. | Numele și prenumele | Funcție de demnitate publică | Funcția publică | | clasa | Grad profesional | Nivelul studiilor | Funcția contractuală | | Treapta/gradul profesional | Nivelul studiilor | |
|---------|---|------------------------------|------------------------|-----------------------------|-------|------------------|-------------------|----------------------|--------------------|----------------------------|-------------------|---|
| | | | De conducere/specifică | De executie | | | | De conducere | De executie | | | |
| | ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ | | | | | | | | | | | |
| | DEMNITARI | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ciutoreanu Robert Marian | Primar | | | | | | | | | | |
| 2 | Perețeanu Antonică Gabriel | Viceprimar | | | | | | | | | | |
| 3 | Vacant | | | | | | | | | | | |
| 4 | Boianțiu Ion | | | | | | | | | | | S |
| 5 | Ciobanu Cristian Ștefan | | Secretar general U.A.T | | I | | S | | Consilier personal | | | M |
| | COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN | | | | | | | | | | | |
| 6 | Vacant | | | Auditor | I | | S | | | | | |
| | BIROUL RESURSE UMANE,BUGET LOCAL ,SALARIZARE,CONTABILITATE SI ACHIZITII PUBLICE | | | | | | | | | | | |
| 7 | Ghibuși Nicoleta Simona | | Șef Birou | | I | | S | | | | | |
| 8 | Vacant | | | Inspector | I | | S | | | | | |
| 9 | Vacant | | | Inspector | I | | S | | | | | |
| 10 | Vacant | | | consilier | I | | S | | | | | |
| 11 | Vacant | | | Inspector | I | | S | | | | | |
| 12 | Ion Mariana | | | Inspector | I | | S | | | | | |
| 13 | Temporar vacant | | | consilier | I | | S | | | | | |
| 14 | Crețu Nicoleta Isabela | | | consilier achiziții publice | I | | S | | | | | |
| | COMPARTIMENTUL FOND FUNCİAR,CADASTRU,REGISTRUL AGRICOL,PROGRAME | | | | | | | | | | | |
| 15 | Vacant | | | Consilier | I | | S | | | | | |
| 16 | Pitaru Cristian Ionuț | | | Referent | III | | M | | | | | |
| 17 | Vacant | | | Consilier | I | | S | | | | | |
| 18 | Gajne Georgeta | | | Referent | III | | M | | | | | |
| | COMPARTIMENTUL URBANISM ,AMENAJAREA TERITORIULUI,PROTECTIEI MEDIULUI SI ADMINSTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT | | | | | | | | | | | |
| 19 | Burchel Ionuț Daniel | | | Inspector | I | | S | | | | | |





| COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ | Inspector Referent | I III | Superior Superior | S M | Asistent social | debutant | S |
|---|--------------------|-------|-------------------|-----|----------------------------|------------|-----|
| 20 Sandoiu Floreța | | | | | | | |
| 21 Covaciu Elena | | | | | | | |
| 22 Vacant | | | | | Asistent social | debutant | S |
| CANTINA SOCIALĂ | | | | | | | |
| 23 Cernea Maria | | | | | Asistent social | practicant | S |
| 24 Cojocaru Mariana | | | | | Magaziner | | M |
| 25 Nițoaița Maria | | | | | Bucătar | | M |
| 26 Vacant | | | | | Ingrjiitor | | M |
| CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII | | | | | | | |
| 27 Vacant | | | | | Coordonator centru | | S |
| 28 Vacant | | | | | Educator | debutant | M |
| 29 Tomulescu Camelia | | | | | Asistent social | practicant | S |
| 30 Vacant | | | | | Pshilog | Practicant | S |
| 31 Vacant | | | | | Ingrjiitor | | M |
| SERVICIUL SOCIAL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PENTRU PERSOANE VĂRSTNICE | | | | | | | |
| 32 Vacant | | | | | Asistent social | Debutant | S |
| 33 Vacant | | | | | Pshilog | Debutant | S |
| COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ | | | | | | | |
| 34 Vacant | | | | | Asistent medical comu | debutant | PL |
| 35 Temporar vacant | | | | | Asistent medical comunitar | | S |
| 36 Vacant | | | | | Mediator sanitar | debutant | M |
| COMPARTIMENT ASISTENȚI PERSONALI | | | | | | | |
| 37 Pitaru Marian Mihai | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 38 Angheloiu Vasile | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 39 Caravan Leontina | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 40 Cardel Maria | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 41 Tunaru Ion Marian | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 42 Ciofilina Cornel | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 43 Sprincu Mariana | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 44 Sirbu Elena | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 45 Anghel Claudia | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 46 Cardel Maria | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 47 Parpală Maria Andreea | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 48 Coriuta Ileana -temporar vacant | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 49 Lepadat Maria | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 50 Tudor Ioana Maria | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 51 Crîngoiu Dumitru | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 52 Trașcă Manuela Valentina | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 53 Trancă Trușcă Elena | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 54 Vacant | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 55 Laciuc Andreea Lenuța | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 56 Prodea Claudia Alexandra | | | | | Asistent personal | | G/M |
| 57 Trușcă Elena | | | | | Asistent personal | | G/M |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|---------------------------|----------|--|-----|
| 76 | Temporar vacant | | | | | | | | | | | administrator / paznic | | | M |
| 77 | Vacant | | | | | | | | | | | Paznic | debutant | | M,G |
| 78 | Negroiu Vergica | | | | | | | | | | | calificat(Tractorist) | III | | M,G |
| 79 | Compartiment Alimentare cu apă, canalizare, salubritate și iluminat public Mărioara Eugen Ovidiu | | | | | | | | | | | Muncitor calificat | III | | M |
| 80 | Compartiment transport public local Vacant | | | | | | | | | | | Sofer | II | | M |
| 81 | Compartiment Prestări servicii Stoica Rodica | | | | | | | | | | | Guard | | | M,G |
| 82 | Poia Constantin | | | | | | | | | | | Muncitor calificat | I | | M,G |
| 83 | COMPARTIMENT ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, TINERET, CULTE ȘI SPORT Ionescu Iuliana | | | | | | | | | | | Bibliotecar | IA | | S |
| 84 | COMPARTIMENT JURIDIC Vacant | | | | | | | | | | Consilier juridic | | | | |
| | SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA A PERSOANELOR | | | | | | | | | | | | | | |
| 85 | Barbu Felicia | | | | | | | | | | Inspector | | | | S |
| 86 | Vătușu Mariana Vasilița | | | | | | | | | | Inspector | | | | S |
| 87 | Otea Daniela Elena | | | | | | | | | | Referent | | | | M |
| | COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 88 | vacant | | | | | | | | | | | Inspector de specialitate | II | | S |
| 89 | vacant | | | | | | | | | | | Inspector de specialitate | II | | S |
| 90 | vacant | | | | | | | | | | | Inspector de specialitate | II | | S |
| 91 | vacant | | | | | | | | | | | Inspector de specialitate | debutant | | S |
| 92 | vacant | | | | | | | | | | | Inspector de specialitate | debutant | | S |
| | CENTRU AFTER SCHOOL | | | | | | | | | | | | | | |
| 93 | vacant | | | | | | | | | | | educator | | | M |
| 94 | vacant | | | | | | | | | | | administrator | debutant | | M |
| 95 | vacant | | | | | | | | | | | îngrijitor | | | G/M |
| | NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE | | | | | | | | | | | | | | 28 |
| | NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE CONDUCERE | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE | | | | | | | | | | | | | | 26 |
| | NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | NR. TOTAL FU DEMNITARI | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE | | | | | | | | | | | | | | 64 |
| | TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE | | | | | | | | | | | | | | 95 |

Din care nr. total posturi potrivit art.III. Alin.2 din OUG.nr.63/2010



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONTRASEMNEAZĂ „Secretar general al UAT comuna Tânfăreni





ROMÂNIA
Județul Gorj
Comuna Țânțăreni
Consiliul Local Țânțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 64
din 30.06.2023

privind aprobarea prelungirii până la data de 30.12.2023 a Scrisorii de garantare de la FNGCIMM SA IFN nr. 289/14.07.2017 în suma de 754.000,00 lei în vederea garantării în procent de 100% a obligațiilor de plată a avansului de 754.000,00 lei fondurile nerambursabile în baza contractului de finanțare nr. C0720EN00031542000582/15.09.2016, și actele adiționale ulterioare, în favoarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

Consiliul Local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în sesiunea ordinară din data de 30.06.2023;

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre nr. 64 / 30.06.2023 privind aprobarea prelungirii până la data de 30.12.2023 a Scrisorii de garantare de la FNGCIMM SA IFN nr. 289/14.07.2017 în suma de 754.000,00 lei în vederea garantării în procent de 100% a obligațiilor de plată a avansului de 754.000,00 lei fondurile nerambursabile în baza contractului de finanțare nr. C0720EN00031542000582/15.09.2016, și actele adiționale ulterioare, în favoarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și actele adiționale ulterioare, inițiat de primarul comunei Țânțăreni;
- referatul de aprobare la proiectul de hotărâre înregistrat la numărul 5317/30.06.2023;
- raportul de specialitate întocmit de către Biroul Contabilitate resurse umane impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni înregistrat la numărul 5318/30.06.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr. 64 / 30.06.2023 ;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr. 62 / 30.06.2023;

Tinând cont de:

- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul , art. 129 alin. (1) alin. 2 lit .b și alin. 4 lit. „d,, și „e,, și art. 139 alin. (3) litera „ d ,, din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

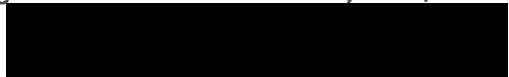
Art.1. Se aprobă solicitarea prelungirii pana la data de 30.12.2023 a Scrisorii de garantare de la FNGCMM SA IFN nr. 289/14.07.2017 in suma de 754.000,00 lei in vederea garantarii in procent de 100% a obligatiilor de plata a avansului de 754.000,00 lei fondurile nerambursabile in baza contractului de finantare nr. C0720EN00031542000582/15.09.2016, si actele aditionale ulterioare, in favoarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale privind proiectul: " Inființare Centrul Social de tip After school "

Art.2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codu administrativ, Primarului comunei Țânțăreni, biroului contabilitate și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei Tântăreni,



Prezenta hotarare a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

| | | | | |
|---------------------------------|------|--------|-------------|---------|
| Nr.total de consilieri | = 15 | Voturi | - pentru | = 13 |
| Nr.total de consilieri prezenți | = 13 | | - impotriva | = |
| Nr.total de consilieri absenți | = 2 | | - abțineri | = |