



ROMÂNIA
Județul Gorj
Comuna Țânțăreni
Consiliul Local Țânțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 47
din 28.04.2023

**pentru pentru aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de
Intervenții(DALI) pentru proiectul „Reducerea consumului de energie electrică a
iluminatului public în Comuna Țânțăreni, județul Gorj”**

Consiliul Local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în sesiunea ordinară
din data de 28.04.2023;

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre nr.50/27.04.2023 **pentru aprobarea Documentației de
Avizare a Lucrărilor de Intervenții(DALI) pentru proiectul**
„Reducerea consumului de energie electrică a iluminatului public în Comuna
Țânțăreni, județul Gorj”
- referatul de aprobare la proiectul de hotărâre înregistrat la numărul
3781/26.04.2023;
- raportul de specialitate întocmit de către Biroul Contabilitate resurse umane
impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei
Țânțăreni înregistrat la numărul 3782/26.04.2023,
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ,
sănătate și familie, activități social culturale , culte, muncă, protecție copii tineret și
sport nr.40/28.04.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică,
juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor
nr.47/28.04.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico
- financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală,
protecția mediului și turism nr.46/28.04.2023;

Având în vedere:

- prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României,
republicată;
- prevederile art 3, art.4, art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale,
adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- prevederile art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

- prevederile art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

- prevederile art. 41 și art.44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 129, alin (1), alin. (2), lit. b, alin.(4) lit.d, alin.(7), lit k, raportat la art.155 alin.(1), lit.d și alin.(5), lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 1866/12.10.2021 cu modificările și completările ulterioare emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public

- Ordinul 1947 din 13 iulie 2022 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.866/2021 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public

- prevederile art. 9, art.10, alin.(4) lit. d) din HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) nr. 10/2023, întocmită de SC SICAL SRL;

- prevederile art.2 alin.(2), art.41 alin.(5), art 50 alin.(4), art.58, art.59, art.61, art.62 și art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 1,2,4-7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.155, alin.(1) lit.,c", alin.(4) lit.,a" și lit.,b" și ale art. 196 alin.(1) lit.,b" din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE :

Art. 1. –Se aprobă Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) și indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții **„Reducerea consumului de energie electrică a iluminatului public în Comuna Țânțăreni, județul Gorj”**, denumit în continuare Proiectul.

Art. 2. –Se aprobă acordul privind asigurarea și susținerea contribuției financiare aferente cheltuielilor neeligibile necesare implementării proiectului **„Reducerea consumului de energie electrică a iluminatului public în Comuna Țânțăreni, județul Gorj”** și care nu sunt finanțate de AFM.

Art. 3.- Angajamentul privind întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice pentru obiectivul de investiții „Reducerea consumului de energie electrică a iluminatului public în Comuna Țânțăreni, județul Gorj”, denumit în continuare Proiectul, este în sarcina Comunei Țânțăreni, județul Gorj.

Art. 4. - Numărul locuitorilor, precum și caracteristicile tehnice ale Proiectului, sunt cuprinse în anexa 1, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

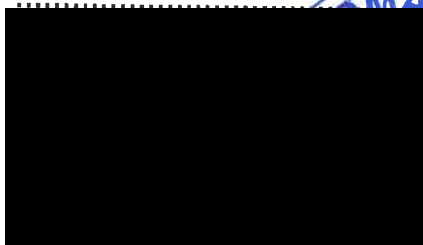
Art. 5. -(1) Reprezentantul legal al comunei este, potrivit legii, primarul acesteia, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite al comunei.

-(2) Se aprobă contractarea finanțării și persoana desemnată să reprezinte Comuna Țânțăreni, județul Gorj, în relația cu Administrația Fondului pentru Mediu, privind contractarea și derularea proiectului este domnul Primar – CIUTUREANU ROBERT MARIAN.

Art. 6. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj.

Art. 7. - Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni, biroului contabilitate și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Țânțăreni



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 13
Nr.total de consilieri absenți = 2

Voturi - pentru = 13
- împotriva =
- abțineri =

Descrierea investiției din Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) și indicatorii tehnico-economici, pentru obiectivul de investiții "**„Reducerea consumului de energie electrică a iluminatului public în Comuna Țânțăreni, județul Gorj”**

Locul de implementare al proiectului: Romania, Comuna Țânțăreni, Județul Gorj.

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat având un consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat cu LED, precum și achiziționarea și instalarea sistemelor de telegestiune care permit reglarea fluxului luminos la nivelul întregului obiectiv de investiții în Comuna Țânțăreni, Județul Gorj.

Situația proiectată opțiunea tehnico – economică nr. II recomandată propune :

Modernizare prin:

- *înlocuire aparate de iluminat existente cu consum mare de energie, în număr de 87 buc. cu aparate de iluminat cu LED de putere 40W, cu eficiența energetică ridicată pentru iluminatul căilor de circulație rutieră și/sau pietonală, integrat într-un sistem de telegestiune cu comunicație wireless;*
- *înlocuire aparate de iluminat existente cu consum mare de energie, în număr de 148 buc. cu aparate de iluminat cu LED de putere 70W, cu eficiența energetică ridicată pentru iluminatul căilor de circulație rutieră și/sau pietonală, integrat într-un sistem de telegestiune cu comunicație wireless;*
- *instalare sistem de telegestiune prin montare controler pentru telegestiune la nivel de aparat de iluminat, pentru comandă și control fără fir, de la distanță, în număr de 235 buc.;*

Indicatorii de performanță ai investiției sunt:

- Reducerea consumului anual de energie primară în sistemul iluminat public (kWh/an) **cu 49.385 kWh/an**
- Scăderea anuală a gazelor cu efect de seră (echiv. tone de CO₂) **cu 45,40%**

Numărul total de locuitori in Comuna Țânțăreni este de 5.289 conform recensământ 2011 .

Valoarea totală a investiției: 854.259,19 lei cu TVA/718.447,13 lei fără TVA din care:- Valoarea totală eligibilă nerambursabilă, inclusiv TVA aferent: 796.309,39 lei

- Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent : 57.949,80 lei

Valoare totală C+M= 723.482,06 lei cu TVA /607.800,33 lei fără TVA

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR



ROMÂNIA
Județul Gorj
Comuna Țânțăreni
Consiliul Local Țânțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 48
din 28.04.2023

privind aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Țânțăreni și Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2023 și estimările pe anii 2024-2026

Consiliul Local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în sesiunea ordinară de îndată din data de 28.04.2023;

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre nr.52/27.04.2023 privind aprobarea rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Țânțăreni și Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2023 și estimările pe anii 2024-2026, inițiat de primarul comunei Țânțăreni;
 - referatul de aprobare la proiectul de hotărâre înregistrat la numărul 3785/26.04.2023 ;
 - raportul de specialitate întocmit de către Biroul Contabilitate resurse umane impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni înregistrat la numărul 3786/26.04.2023.
 - avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale , culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.41/27.04.2023;
 - avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.48/27.04.2023;
 - avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.47/27.04.2023;
- Tinând cont de:
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 368/2022 privind aprobarea Bugetului de stat pe anul 2023;
 - prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile O.U.G 90/2017 privind unele masuri fiscale bugetare ,modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene cu modificările si completările ulterioare ;
- prevederile Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile Ordonanței nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice si instituții publice.
- O.U.G 91/2017 pentru modificarea si completarea Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- art.129 alin.(2) lit.,,b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.4271/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind incheierea exercițiului bugetar al anului 2022, pct.5 pct 5.16.2. stabilirea excedentului /deficitului anual al bugetului local;

În temeiul prevederilor art.155, alin.(1) lit.,,c”, alin.(4) lit.,,a” și lit.,,b” și ale art. 196 alin.(1) lit.,,b” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea Bugetul de venituri si cheltuieli al comunei Țânțăreni pe anul 2023 conform anexei nr. 1 la prezenta.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni, biroului contabilitate și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul general al
Comunei Țânțăreni



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = ..15
Nr.total de consilieri prezenți = ..13
Nr.total de consilieri absenți = ..2

Voturi - pentru = ..13
- impotrivă = ..
- abțineri = ..

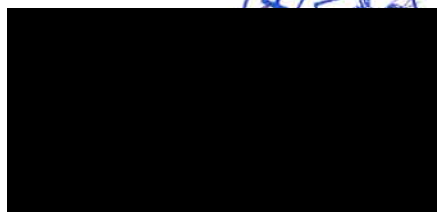
COMUNA ȚANȚARENI

ANEXA NR.1

HCL nr. /

CAPITOL BUGETAR	PREVEDERE BUGETARA INITIALA	INFLUENȚE TRIM I	INFLUENTE TRIM II	INFLUENTE TRIM III	INFLUENTE TRIM IV	PREVED DEFINITIVĂ
21A350102 VENITURI DIN AMENZI	345000		20000			365000
21A3550 Alte amenzii penalității si confiscării	50000		20000			70000
TOTAL VENIT			40000			
67.02 59.12 Cultura recreere religie subventie biserica sustinerea cultelor	0		20000			20000
70.50.20.01.30 Servicii de dezvoltare publica	1239500		20000			1259500

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



SECRETAR,





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com
HOTĂRÂREA Nr. 49
din 28.04.2023



privind modificarea și completarea H.C.L nr. 31/07.03.2023 pentru aprobarea înființării Serviciului social de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice, Cod serviciu social: 8899 CZ-PN-V în comuna Țânțăreni, județul Gorj

Consiulul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 28.04.2023

Având în vedere:

-Proiectul de hotărâre nr.48 /21.04.2023 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, înregistrat în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

- referatul de aprobare al domnului Ciutoreanu Robert-Marian, Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, înregistrat la numărul 3571 /21.04.2023;

- raportul de specialitate nr. 3572 /21.04.2023 la proiectul de hotărâre, întocmit de doamna Covaciu Elena, referent superior în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.43/28.04.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.51/28.04.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.49/28.04.2023;

-H.C.L nr. 31/07.03.2023 pentru aprobarea înființării Serviciului social de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice, Cod serviciu social: 8899 CZ-PN-V în comuna Țânțăreni, județul Gorj;

În conformitate cu:

- art. 3 și 4 din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, conform cărora furnizorii de servicii sociale, publici și privați, au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare;

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;

- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

- Hotărârea nr. 476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- Hotărârea de Guvern nr.435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;

- Ordinul nr.799/2022 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor în cadrul programelor de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.435/2022.

În temeiul prevederilor art.139, alin.1 și art.196 alin.(1) lit.,,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Art. 1 al H.C.L nr.31/07.03.2023 pentru aprobarea înființării Serviciului social de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice, Cod serviciu social: 8899 CZ-PN-V în comuna Țânțăreni, județul Gorj se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.1** Se aprobă înființarea Serviciului social de Asistență Comunitară pentru persoanele vârstnice, Cod serviciu social: 8899 CZ-PN-V în comuna Țânțăreni, județul Gorj.”

Art.II După art.1 se introduce un nou articol ,art.1¹ cu următorul cuprins:

Art.1¹ Capacitatea Serviciului social de Asistență Comunitară pentru persoanele vârstnice, Cod serviciu social: 8899 CZ-PN-V în comuna Țânțăreni, județul Gorj este de 20 locuri/ beneficiari.”

Art. III Art.3 al Anexei nr.1 din H.C.L nr.31/07.03.2023 pentru aprobarea înființării Serviciului social de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice, Cod serviciu social: 8899 CZ-PN-V în comuna Țânțăreni, județul Gorj se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.3** Scopul SERVICIULUI SOCIAL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE este de a asigura accesul la servicii socio-medicele persoanelor vârstnice aflate în situație de dificultate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, precum și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora, respectiv:

- servicii de consiliere psihologică pentru persoanele vârstnice, la domiciliu, în centrul de zi, asistență și suport specializat în vederea reabilitării sociale;

-servicii de consiliere asigurate de asistentul social pentru persoanele vârstnice, la domiciliu, și în centrul de zi, (diagnoză socială, elaborare plan de intervenție, consiliere socială, informare, etc.);

-încheiere parteneriate/protocoale comunitare cu Direcția de sănătate publică Gorj si furnizori publici de servicii sociale fără scop lucrativ în vederea managementului de caz pentru persoanele vârstnice, cu afecțiuni grave, cu risc de depresie .

-implementarea managementului de caz pentru persoanele vârstnice care beneficiaza de suport pentru realizarea unor activitati instrumentale ale vietii zilnice, asigurate de voluntari sau de ingrijitori informali.

- activități de instruire în vederea dezvoltării competențelor digitale ale persoanelor vârstnice, îngrijitorilor informali și formali la domiciliu,

- elaborare campanii de sensibilizare a populației privind riscurile sociale la nivelul comunei, pentru persoanele vârstnice;

- crearea unei rețele voluntare de sprijin pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice, respectiv: activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare.

Serviciile se acordă persoanelor care se află în diverse situații de dificultate, vulnerabilitate:

- persoane vârstnice fără venituri;

- persoane vârstnice cu venituri reduse (plafonul se stabilește prin Procedura de admitere în centru);

- persoane vârstnice fără adăpost.

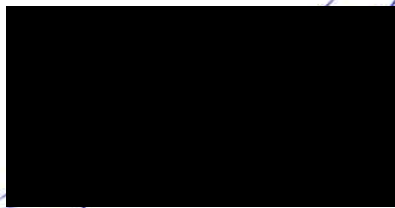
Art. IV După art. 3 se introduce un nou articol, art. 3¹ cu următorul cuprins:

Art. 3¹ - Capacitatea Serviciului social de Asistență Comunitară pentru persoanele vârstnice este de 20 locuri/ beneficiari."

Art. V Celelalte prevederi ale H.C.L nr. 31/07.03.2023 rămân neschimbate.

Art. VI Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art. 255 alin. (1), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni și Compartimentului Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni, și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Țânțăreni,



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu completările și completările ulterioare.

Nr. total de consilieri = 15

Nr. total de consilieri prezenți = 13

Nr. total de consilieri absenți = 2

Voturi - pentru = 13

- împotriva = 1

- abțineri =



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e – mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 50
din 28.04.2023

privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale, prin demisie, a mandatului de consilier local a doamnei Vasilescu Maria, aleasă pe lista de candidați a Partidului Social Democrat și declararea ca vacant a locului deținut de aceasta în Consiliul Local al Comunei Țânțăreni

Consiliul Local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința extraordinară publică din data de 28.04.2023;

Analizând:

- proiectul de hotărâre nr.49/26.04.2023 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, Județul Gorj înregistrat în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- demisia din funcția de consilier local a doamnei Vasilescu Maria, înregistrată la Primăria Țânțăreni cu nr.3621/24.04.2023;
- referatul constatator nr.3731/26.04.2023 semnat de primarul comunei Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert - Marian și de către secretarul general al comunei Țânțăreni, domnul Ciobanu Cristian - Ștefănel;
- referatul de aprobare nr.3742/26.04.2023 întocmit de primarul comunei Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;
- raportul de specialitate nr.3744/26.04.2023 întocmit de Secretar general al Comunei Țânțăreni, domnul Ciobanu Cristian - Ștefănel, cu privire la demisia doamnei Vasilescu Maria din funcția de consilier local;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.50/28.04.2023;

Având în vedere:

- Incheierea Judecatoriei Târgu Cărbunesti nr.77/2020, pronunțată în dosarul nr.3172/317/2020 privind validarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși;
- Ordinul Prefectului Județului Gorj nr.198/09.07.2020 privind stabilirea numărului membrilor consiliului județean Gorj și consiliilor locale municipale, orașenești și comunale din județul Gorj pentru mandatul 2020 - 2024;
- Procesul verbal nr.7977 din 27.10.2020 încheiat în data de 27.10.2020, în ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Local al comunei Țânțăreni, județul Gorj;

- Ordinul Prefectului Județului Gorj nr.448/28.10.2020 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului local Țânțăreni;

Luand în considerare dispozițiile art.204 alin.(2) lit.,„a”, alin.(3), ali.(6) și alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 148, art.204 alin.(1), art. 152 alin.(2) și alin.(7), art.196, alin.(1) lit.a) și art.243 alln.(1) lit.,„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,

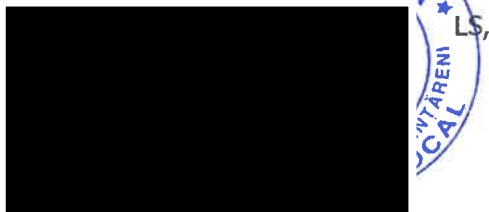
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se ia act de demisia doamnei Vasilescu Maria aleasă consilier local la alegerile locale din data de 27 septembrie 2020, pe lista Partidului Social Democrat și se constată încetarea de drept a mandatului de consilier local, înainte de expirarea duratei normale a mandatului.

Art.2 Se declară vacant locul ocupat de doamna Vasilescu Maria în cadrul Consiliului Local al Comunei Țânțăreni.

Art.3 Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului Judetului Gorj urmând a fi supusa controlului de legalitate prevazut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, primarului Comunei Țânțăreni, domnului Ciutoreanu Robert - Marian, Judecătoria Târgu Cărbunefști, persoanei nominalizată la art.1 și va fi adusă la cunoștință publică prin afisare pe site-ul primariei www.primariatintareni@vahoo.com precum și în monitorul oficial local.

PRESEDINTE DE SEDINTA



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Țânțăreni.



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri =...15

Nr.total de consilieri prezenți =...13

Nr.total de consilieri absenți =...2

Voturi - pentru =...8

- împotriva =...1

- abțineri =...5



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 51
din 28.04.2023

privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului auxiliar de la Școala Gimnazială Țânțăreni din comuna Țânțăreni, județul Gorj aferente lunii ianuarie din anul 2023

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința de îndată publică în data de 28.04.2023;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.47/19.04.2023 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, Județul Gorj înregistrat în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- adresa nr.674/23.03.2023 înaintată de către Școala Gimnazială Țânțăreni și înregistrată la Primăria Țânțăreni sub nr.2604/24.03.2023;
- referatul de aprobare nr.3493/19.04.2023 întocmit de primarul comunei Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;
- raportul de specialitate nr.3540/20.04.2023 la proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Țânțăreni, întocmit de seful biroului contabilitate, doamna Ghibusi Nicoleta - Simona;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.42/28.04.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.49/28.04.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.48/28.04.2023;

Ținând cont de:

- prevederilor art.105, alin.(2) lit.,f" din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art.2 din Instrucțiunile Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.2/17.02.2011 privind decontarea navei cadrelor didactice;
- prevederile art.2 alin.(1) din H.G. nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

In temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit.,,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului auxiliar de la Școala Gimnazială Țânțăreni din comuna Țânțăreni, județul Gorj aferente lunii februarie din anul 2023, în sumă de 623 lei, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice se va face de la capitolul 65.02. - Învățământ cu încadrarea în limita creditelor bugetare locale aprobate în bugetul local și vor fi repartizate conform situațiilor întocmite în acest sens.

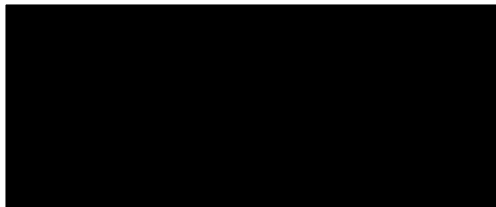
(2) Decontarea costurilor de transport se va efectua pe baza documentelor justificative, certificate de directorul unității.

(3) Răspunderea pentru corectitudinea și legalitatea situației drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită decontarea revine Consiliului de Administrație a unității de învățământ - Școala Gimnazială Țânțăreni.

Art.3 Directorul Școlii Gimnaziale Țânțăreni, doamna Perețeanu Ileana - Geanina - ordonator terțiar de credite răspunde de modul de întocmire al calcului sumelor propuse spre decontare și va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255, alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni, biroului contabilitate, Școlii Gimnaziale Țânțăreni și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al comunei
Comuna Țânțăreni



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenți = 13

Nr.total de consilieri absenți = 2

Voturi

- pentru = 13

- împotriva = 1

- abțineri = 0

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI

Anexa 1


La H.C.L. nr. 51 / 28.04.2023

Nr crt	Numele și prenumele	Mijloc transport	2023 FEBRUARIE	Ruta
1.		Abonament CFR	30	Ruta CFR Filiasi Tantareni
2.		Autoturism proprietate personală	30	Ruta CFR Filiasi Tantareni
3.		Abonament CFR	57	Ruta CFR Craiova Țânțăreni
4.		Abonament CFR	94	Ruta CFR Craiova Țânțăreni
5.		Abonament CFR	30	Ruta CFR Filiasi Tantareni
6.		Abonament CFR	60	Ruta CFR Craiova Țânțăreni
7.		Abonament CFR	60	Ruta CFR Craiova Țânțăreni
8.		Abonament CFR	85	Ruta CFR Craiova Țânțăreni
9.		Abonament CFR	46	Targu Carbunesti Tantareni
10.		Abonament CFR	60	Ruta CFR Craiova Tantareni
11.		Abonament CFR	11	Ruta CFR Filiasi Tantareni
12.		Abonament CFR	60	Ruta CFR Craiova - Tantareni
	Total		623	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,




**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 52
28.04.2023

privind aprobarea modificării organigramei și ștatului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni, județul Gorj și a serviciilor publice subordonate

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 28.04.2023

Având în vedere:

-Proiectul de hotărâre nr.51 /27.04.2023 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, înregistrat în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre inițiat de către primarul comunei înregistrat la nr.3787 /26.04.2023 privind aprobarea modificării organigramei și ștatului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni, județul Gorj și a serviciilor publice subordonate .

-Raportul de specialitate al Biroului resurse umane, buget local, contabilitate și achiziții publice , înregistrat la nr.3788 /26.04.2023 privind aprobarea organigramei și ștatului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni, județul Gorj și a serviciilor publice subordonate .

-Adresa Instituției Prefectului nr. 3599/24.04.2023 privind Ordinul Prefectului județului Gorj nr.101/20.04.2023 pentru aprobarea numărului maxim de posturi din aparatul de specialitate ale primarului comunei Țânțăreni;

-Hotărârea Consiliului Local Țânțăreni nr.94/31.10.2022 privind aprobarea modificării organigramei și ștatului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni, județul Gorj și a serviciilor publice subordonate ;

-Adresa ANFP nr. 49396/2023 privind luarea la cunoștință de modificările aduse structurii de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.52/28.04.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.50/28.04.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale , culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.44/28.04.2023;

În conformitate cu prevederile:

- art. 30 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 136 din Ordonanța urgența de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

- Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare ;

-Ordonantei de urgență nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare ,aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13-2011, cu modificările și completările ulterioare;

-În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. a) ,alin.3 lit.c ,art.139 alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea Organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni, și a serviciilor publice subordonate conform Anexei nr.1 parte integrantă a prezentei hotărâri;

Art.2 Se aprobă modificarea Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Țânțăreni și a serviciilor publice subordonate conform Anexei nr.2, parte integrantă a prezentei hotărâri;

Art. 3 Se aprobă înființarea a 2 posturi vacante personal contractual de asistent social debutant și psiholog debutant în cadrul Serviciului social de asistență comunitară pentru persoane vârstnice.

Art.4 Începând cu data prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art.5 Biroul resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni va îndeplini procedura de comunicare către ANFP a prezentei hotărâri, conform prevederilor art.409 alin.1 și art.534 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni și Biroului resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul general al UAT
comuna Țânțăreni,

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139, alin 1 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

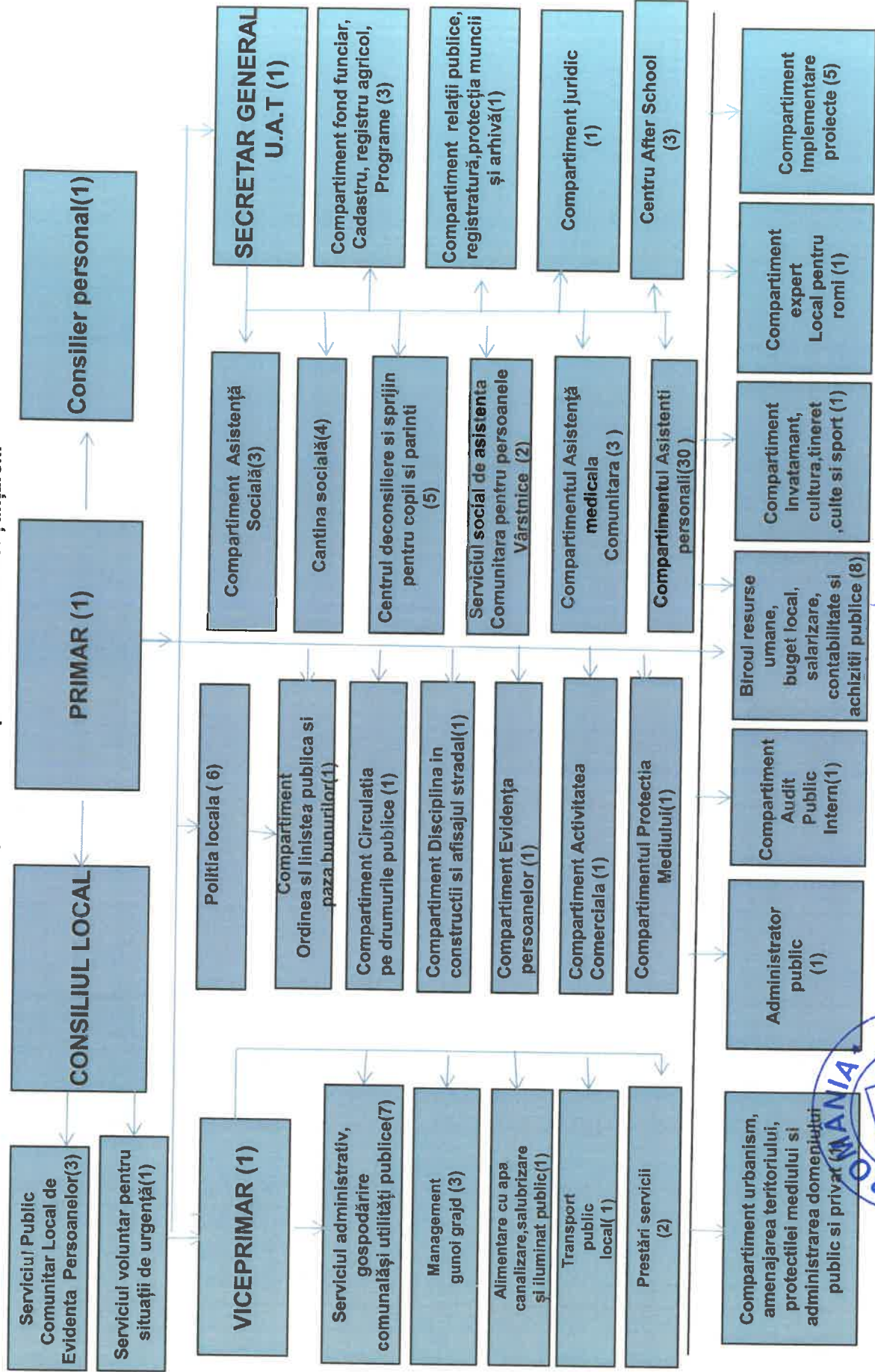
Nr total consilieri = 15
Nr total consilieri prezenți = 13
Nr total consilieri absenți = 2

Voturi -pentru = 13
-împotrivă = —
-abțineri = —

ORGANIGRAMA

Anexa 1 la HCL NR. 52 / 28.04.2023

aparaturii de specialitate al primarului comunei Tântăreni



Contrasemnează,

Secretarul general al comunei Tântăreni

Presedinte de Sedință

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI TÂNTĂRENI



ROMÂNIA
Județul Gorj
Comuna Țânțăreni
Consiliul Local Țânțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 53
din 28.04.2023

privind participarea UAT Țânțăreni la Programul privind casarea autovehiculelor uzate, cat si a aprobarii depunerii cererii de inscriere si a cheltuielilor legate de programul pentru casarea autovehiculelor uzate din Comuna Țânțăreni, județul Gorj”

Consiliul Local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în sesiunea ordinară de îndată din data de 28.04.2023;

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre nr.53/27.04.2023 privind participarea UAT Țânțăreni la Programul privind casarea autovehiculelor uzate, cat si a aprobarii depunerii cererii de inscriere si a cheltuielilor legate de programul pentru casarea autovehiculelor uzate din Comuna Țânțăreni, județul Gorj”
- referatul de aprobare la proiectul de hotărâre înregistrat la numărul 3783/26.04.2023;
- raportul de specialitate întocmit de către Biroul Contabilitate resurse umane impozite si taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni înregistrat la numărul 3784 /26.04.2023.
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.53/28.04.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.51/28.04.2023;

Având în vedere:

- prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

-prevederile Ordinul nr 864/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor si padurilor nr. 2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finantare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate,

In temeiul prevederilor art. 129 alin (2), lit b) si lit c), alin (4), lit a) si f) alin (7), lit i) si k), alin 14, art 139, alin (3), lit a) si d) coroborat cu art 5 lit cc) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Se aprobă procedura internă a UAT Comuna Țânțăreni privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate conform anexei.

Art.2. Se aproba participarea UAT Comuna Țânțăreni la Programului privind casarea autovehiculelor uzate, program finanțat din veniturile Fondului pentru mediu.

Art. 3. Se aproba depunerea cererii de înscriere de către UAT Comuna Țânțăreni, conform Ghidului de finanțare al Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

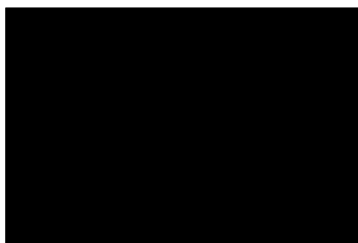
Art.4. Se aproba asigurarea și susținerea din bugetul local al UAT Comuna Țânțăreni contribuției financiare proprii aferente acordării stimulentei pentru casarea autovehiculelor uzate incluse în cererea de înscriere, precum și plata respectivelor sume, cu titlu de stimulent pentru casare acordat pentru un vehicul uzat în cuantum de 3000 lei, din care 600 lei sunt susținuți din bugetul local al UAT Comuna Țânțăreni și 2400 lei din finanțarea alocată din Fondului pentru mediu proprietarilor de autovehicule, conform Ghidului de finanțare.

Art.5. Se aproba susținerea din bugetul local a stimulentei pentru casarea autovehiculelor uzate pentru un număr de 100 autovehicule pe fiecare sesiune de înscriere, reprezentând o valoare a stimulentei de 600 lei/autovehicul, în cuantum de 60.000 lei.

Art.6. Se împuternicește domnul Ciutoreanu Robert Marian , primarul UAT Comuna Țânțăreni să reprezinte solicitantul UAT Comuna Țânțăreni și să semneze cererea de înscriere și toate celelalte documente în relația cu Autoritatea – Administrația Fondului pentru Mediu.

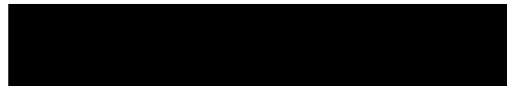
Art. 7. - Prezentă hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni, biroului contabilitate și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Țânțăreni



Prezentă hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.159 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 13
Nr.total de consilieri absenți = 2

Voturi - pentru = 13
- împotriva =
- abțineri =

PROCEDURA INTERNA

PRIVIND PARTICIPAREA SOLICITANTILOR DE FINANTARE IN CADRUL
PROGRAMULUI PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE

Scopul, obiectul si indicatorul de performanta
ale Programului

(1) Scopul Programului il constituie imbunatatirea calitatii mediului prin casarea autovehiculelor uzate.

(2) Obiectul Programului consta in finantarea nerambursabila din Fondul pentru mediu, denumita in continuare finantare, acordata pentru autovehiculul uzat avand o vechime egala sau mai mare de 15 ani de la anul fabricatiei, in schimbul predarii acestuia spre casare.

(3) Indicatorul de performanta si eficienta a Programului il reprezinta numarul de autovehicule uzate casate.

Caracterul Programului si aria geografica de aplicare

(1) Programul are caracter multianual si se aplica la nivel national.

(2) Programul se deruleaza in baza contractelor de delegare incheiate de Administratia Fondului pentru Mediu cu unitatile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comune, orase, municipii, astfel cum sunt definite prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau subdiviziunea administrativ-teritoriala a municipiului Bucuresti, in conformitate cu dispozitiile art. 3 alin. (4¹) si ale art. 13¹ din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Sursa de finantare pentru derularea Programului

Finantarea Programului se realizeaza din veniturile Fondului pentru mediu, in limita creditelor de angajament si bugetare prevazute cu aceasta destinatie prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

Definitii si acronime

(1) In sensul prezentului ghid, termenii si expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) aplicatie informatica - software administrat si pus la dispozitie gratuit de catre Administratia Fondului pentru Mediu, prin intermediul caruia este gestionat Programul, fiind structurat pe doua module, dedicate unitatilor administrativ-teritoriale si persoanelor fizice;

b) autoturism - autovehicul apartinand categoriei de folosinta M1, conceput si construit pentru transportul de pasageri si care are, in afara locului conducatorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;

c) autoutilitara usoara - autovehicul apartinand categoriei de folosinta N1, conceput si construit pentru transportul de marfuri, avand o masa maxima ce nu depaseste 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel in al carui certificat de inmatriculare este inscrisa sintagma „automobil mixt” (autovehicul destinat prin constructie transportului simultan de persoane si marfuri in compartimente separate);

d) autospeciala/autospecializata usoara - autovehicul apartinand categoriei de folosinta M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de marfuri si care indeplineste o functie specifica ce necesita adaptari ale caroseriei si/sau echipamente speciale, avand o masa maxima ce nu depaseste 3,5 tone, conform RNTR 2;

e) autovehicul uzat - orice autoturism, microbuz, autoutilitara usoara sau autospeciala/autospecializata usoara, care indeplineste cumulativ conditiile prevazute prin prezentul ghid;

f) beneficiar - proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finantare, care a incheiat contract de finantare cu delegatul;

g) cerere de inscriere - formularul prevazut in anexa nr. 1 la prezentul ghid, care este completat de solicitant in vederea incheierii contractului de delegare si este depus in cadrul unei sesiuni de inscriere;

h) cerere de virament - formularul prevazut in anexa nr. 3 la prezentul ghid, care este completat de delegat in vederea transferului in contul sau, din contul finantatorului, a finantarii aprobate;

i) colector autorizat - operator economic cu personalitate juridica sau entitate fara personalitate juridica autorizata sa desfasoare activitati de colectare, colectare si tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor si a vehiculelor scoase din uz, cu modificarile si completarile ulterioare;

j) contract de delegare - actul juridic in baza caruia Administratia Fondului pentru Mediu vireaza delegatului finantarea aprobata si transmite acestuia dreptul de a exercita atributii de analiza/evaluare, implementare si monitorizare a proiectului finantat, in vederea indeplinirii pe plan local a scopului Programului, prevazut in anexa nr. 2 la prezentul ghid;

k) contract de finantare - actul juridic incheiat intre delegat si beneficiar, in baza caruia se acorda stimulentele pentru casare, sub rezerva indeplinirii obligatiilor si

respectarii termenelor stabilite in cuprinsul acestuia, conform modelului orientativ prevazut in anexa nr. 5 la prezentul ghid;

l)contributie proprie - suma de 600 lei, parte a stimulentului pentru casare, sustinuta din surse proprii de catre delegat;

m)criterii de eligibilitate - conditii care trebuie indeplinite cumulativ pentru obtinerea finantarii sau a stimulentului pentru casare si care vizeaza, dupa caz, solicitantul de finantare, solicitantul de finantare si autovehiculul uzat;

n)delegat - solicitantul caruia i-a fost aprobata cererea de inscriere depusa in cadrul Programului si care a incheiat contract de delegare cu Administratia Fondului pentru Mediu;

o)microbuz - autovehicul apartinand categoriei de folosinta M2 sau M3, conceput si construit pentru transportul de pasageri si care are, in afara locului conducatorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau in picioare, conform RNTR 2;

p)raport de finalizare - documentul inaintat Administratiei Fondului pentru Mediu de catre delegat, in cuprinsul caruia sunt prezentate activitatile derulate in cadrul Programului, costurile acestora si rezultatele obtinute; modelul raportului de finalizare este prevazut in anexa nr. 4 la prezentul ghid;

q)solicitant - unitatea administrativ-teritoriala organizata la nivel de comuna, oras, municipiu, astfel cum este definita prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, sau subdiviziunea administrativ-teritoriala a municipiului Bucuresti, care depune cererea de inscriere in Program in conditiile prezentului ghid pentru incheierea contractului de delegare si virarea de catre AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordarii stimulentului pentru casare;

r)solicitant de finantare - persoana fizica, detinatoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat definit la lit. e), pe care se angajeaza sa il predea spre casare si sa il radieze din circulatie, in schimbul stimulentului pentru casare;

s)stimulent pentru casare - suma nerambursabila in cuantum de 3.000 lei acordata beneficiarului care a predat spre casare si a radiat din circulatie si din evidenta fiscala a delegatului un autovehicul uzat; stimulentul pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocata din Fondul pentru mediu si suma de 600 lei sustinuta din surse proprii de catre delegat.

(2) In cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate urmatoarele reguli de interpretare:

a)termenul de „zi” sau „zile” reprezinta zi calendaristica ori zile calendaristice, daca nu se specifica altfel; documentele si actele solicitate prin ghid pot fi utilizate si in data eliberarii lor;

b)cu exceptia unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ si forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) In cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate urmatoarele acronime:

a)AFM - Administratia Fondului pentru Mediu;

b)RNTR 2 - Reglementarile privind omologarea de tip si eliberarea cartii de identitate a vehiculelor rutiere, precum si omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii si comunicatiilor nr. 2.224/2020;

c)UAT - unitate administrativ-teritoriala sau subdiviziune administrativ-teritoriala a municipiului Bucuresti.

Etapele Programului

(1) Etapele Programului sunt urmatoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finantare, a anuntului de deschidere a sesiunii de inscriere pentru solicitanti si a sumelor alocate;
- b) depunerea cererilor de inscriere si a documentelor prevazute la art. 11 de catre UAT in aplicatia dedicata;
- c) publicarea rezultatelor analizei si incheierea contractelor de delegare;
- d) publicarea listei UAT care au incheiat contracte de delegare;
- e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anuntului de deschidere a sesiunii de inscriere pentru solicitantii de finantare si a sumelor alocate;
- f) inscrierea in aplicatie a solicitantilor de finantare care au domiciliul in raza UAT din lista mentionata la lit. d), in limita bugetului prevazut in contractul de delegare;
- g) transmiterea de catre AFM a solicitarilor de finantare catre UAT, pe baza inscrierilor efectuate potrivit lit. f);
- h) derularea Programului conform procedurilor interne adoptate de UAT;
- i) monitorizarea proiectelor.

(2) UAT va publica pe pagina proprie de internet anuntul si procedura interna privind participarea solicitantilor de finantare in cadrul Programului. Procedura interna trebuie sa cuprinda si prevederile art. 9 si 10 din prezentul ghid.

(3) Pentru a participa in cadrul Programului, solicitantul de finantare are urmatoarele obligatii:

- a) sa se asigure ca UAT in raza careia isi are domiciliul si unde este inregistrat autovehiculul uzat participa in cadrul Programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;
- b) sa respecte procedura interna elaborata la nivelul UAT, conform alin. (2);
- c) sa incheie contractul de finantare cu UAT;
- d) sa caseze si sa radieze din circulatie autovehiculul uzat, ulterior semnarii contractului de finantare;
- e) sa se asigure ca respecta conditiile pentru a beneficia de stimulentele pentru casare.

(4) Pentru desfasurarea etapelor Programului, prin dispozitie a presedintelui AFM, se aproba:

- a) sesiunile de inscriere pentru solicitanti si solicitantii de finantare si sumele alocate finantarii;
- b) structurile/comisiile din cadrul AFM care vor fi implicate in derularea Programului;
- c) grilele de evaluare, instructiunile si/sau alte documente interne ale AFM, inclusiv pentru indeplinirea de sarcini si realizarea anumitor activitati in cadrul Programului.

(5) Dispozitiile presedintelui AFM, cuprinzand informatiile prevazute la alin. (4) lit. a) si/sau instructiunile referitoare la derularea Programului, se publica pe pagina de internet a AFM.

Organizarea sesiunilor de inscriere

(1) AFM poate organiza una sau mai multe sesiuni de inscriere, in limita sumei alocate potrivit art. 4.

(2) AFM poate finanta proiecte in limita bugetului Programului, aprobat prin dispozitia presedintelui, conform art. 6 alin. (4) lit. a).

Cuquantumul finantarii si conditiile de acordare a acesteia

(1) AFM acorda stimulenta pentru casare, cu titlu de finantare, fara a depasi suma de 2.400 de lei pentru fiecare autovehicul uzat casat in cadrul Programului.

(2) Finantarea se acorda beneficiarului numai dupa incheierea de catre UAT a contractului de delegare cu AFM si in baza contractului de finantare.

(3) In cadrul unei sesiuni de inscriere, unui solicitant i se pot vira sume reprezentand stimulenta pentru casare pentru cel mult:

a) 50 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populatie sub 5.000 de locuitori;

b) 100 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populatie cuprinsa intre 5.001 si 10.000 de locuitori;

c) 500 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populatie cuprinsa intre 10.001 si 50.000 de locuitori;

d) 1.000 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populatie cuprinsa intre 50.001 si 200.000 de locuitori;

e) 5.000 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populatie \geq 200.001 locuitori.

(4) In cadrul unei sesiuni de inscriere, un solicitant poate transmite o singura cerere de inscriere, prin intermediul aplicatiei informatice dedicate Programului, pusa la dispozitia UAT pe pagina de internet a AFM.

(5) Inscrierile in aplicatia informatica se vor face in limita bugetului alocat unei sesiuni de inscriere.

Eligibilitatea solicitantului de finantare si a autovehiculului uzat

Criterii de eligibilitate a solicitantului de finantare

(1) Este considerat eligibil solicitantul de finantare care, la data solicitarii stimulentei pentru casare, indeplineste urmatoarele conditii:

a) este persoana fizica cu domiciliul pe raza teritoriala a delegatului;

b) detine in proprietate un autovehicul uzat inmatriculat pe numele sau de cel putin 5 ani si se afla in evidentele fiscale ale UAT delegat, cu exceptia persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterei procedurii

successorale;

c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;

d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;

e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;

g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu normă de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.

(2) În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii successorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

(3) În situația în care autovehiculul uzat este detinut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

Criteria de eligibilitate a autovehiculului uzat

Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;

b) la data solicitării acordării stimulentele pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;

c) are normă de poluare Euro 3 și/sau inferioară;

d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Depunerea si aprobarea cererilor de inscriere,
incheierea contractelor de delegare si
inscrierea solicitantului de finantare

Depunerea cererii de inscriere

In cadrul sesiunii de inscriere, solicitantul depune urmatoarele documente:

a) cererea de inscriere, semnata de reprezentantul legal al solicitantului sau de imputernicitul acestuia, cu semnatura electronica calificata bazata pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de incredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronica si serviciile de incredere pentru tranzactiile electronice pe piata interna si de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

b) actul administrativ prin care persoana imputernicita sa semneze cererea de inscriere este mandatata de catre reprezentantul legal in acest sens, dupa caz;

c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, dupa caz, al imputernicitului solicitantului, in termen de valabilitate la data depunerii cererii de inscriere;

d) documentul doveditor al deschiderii de catre solicitant la Trezoreria Statului a contului de venituri incasate de la Fondul pentru mediu. Contul va avea cod/indicator bugetar „21.43.02.20 - alte subventii primite de la administratia centrala pentru finantarea unor activitati”;

e) hotararea autoritatii deliberative a solicitantului, din care rezulta:

1. acordul cu privire la participarea in cadrul Programului;
2. cuantumul contributiei proprii;
3. numarul de autovehicule uzate estimat a face obiectul acordarii stimulentei pentru casare.

Aprobarea cererii de inscriere

(1) Comisia de analiza verifica cererea de inscriere si indeplinirea conformitatii documentelor prevazute la art. 11.

(2) In situatia in care se constata ca nu au fost depuse toate documentele prevazute la art. 11 sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu contin toate elementele prevazute in ghid, solicitantul va fi notificat prin e-mail, cu confirmare de primire, in vederea clarificarii/remedierii situatiei.

(3) In termen de 10 zile de la data notificarii prevazuta la alin. (2), solicitantul are posibilitatea de a clarifica/remedia situatia constatata.

(4) Neprezentarea in termenul prevazut la alin. (3) a documentelor/clarificarilor solicitate sau prezentarea de clarificari/ remedieri incomplete atrage respingerea cererii de inscriere.

Avizarea proiectelor

(1) Comitetul director al AFM avizeaza cererile de inscriere ale solicitantilor, precum si sumele reprezentand finantarea acordata de AFM si le propune spre aprobare Comitetului de avizare.

(2) Comitetul director al AFM aproba lista cererilor de inscriere respinse.

Aprobarea finantarii proiectelor

Comitetul de avizare adopta hotararea privind aprobarea cererilor de inscriere ale solicitantilor, precum si sumele reprezentand finantarea acordata de AFM.

Comunicarea rezultatelor analizei cererilor de inscriere

(1) Listele solicitantilor acceptati/respinsi se publica pe pagina de internet a AFM.

(2) Rezultatele procesului de analiza se comunica solicitantilor si prin e-mail.

Contestatiile

(1) Solicitantii pot formula contestatie impotriva deciziilor Comitetului director si/sau a hotararilor Comitetului de avizare in termen de 30 de zile de la data comunicarii rezultatelor, conform art. 15 alin. (1).

(2) Contestatia se transmite la AFM, inclusiv in format electronic, in termenul prevazut la alin. (1).

(3) Contestatia va fi semnata cu semnatura electronica calificata a reprezentantului legal ori a imputernicitului solicitantului si va cuprinde urmatoarele elemente, sub sanctiunea respingerii ca inadmisibile:

a)atributele de identificare ale contestatarului;

b)numele si prenumele reprezentantului legal ori ale imputernicitului contestatarului, precum si actul de imputernicire, dupa caz;

c)numarul/codul unic de inregistrare a cererii de inscriere, dupa caz;

d)obiectul contestatiei;

e)motivele de fapt si de drept pe care se intemeiaza.

(4) AFM solutioneaza contestatiile in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acestora.

(5) Listele cuprinzand contestatiile admise sau respinse se publica pe pagina de

internet a AFM, iar deciziile de solutionare sunt comunicate contestatarilor, in conditiile legii.

(6) Decizia de solutionare a contestatiei poate fi atacata la instanta de contencios administrativ competenta, in conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Incheierea contractului de delegare

(1) AFM comunica solicitantilor admisi informari prin e-mail, cu confirmare de primire, privind aprobarea finantarii si le transmite contractul de delegare in vederea semnarii.

(2) Se considera renuntare la finantare netransmiterea contractului de delegare semnat de solicitantul aprobat, in termen de 15 zile de la data comunicarii informarii prevazute la alin. (1).

(3) Contractul de delegare se intocmeste in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, si se semneaza de catre reprezentantul legal al solicitantului sau de imputernicitul acestuia cu semnatura electronica calificata bazata pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de incredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronica si serviciile de incredere pentru tranzactiile electronice pe piata interna si de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

(4) Contractul de delegare intra in vigoare la data semnarii acestuia de catre ambele parti si isi inceteaza valabilitatea in termen de 3 ani de la data depunerii de catre delegat a raportului de finalizare a proiectului.

(5) AFM publica lista delegatilor pe pagina proprie de internet.

(6) Raportul de finalizare a proiectului se depune in termen de 30 de zile de la data utilizarii finantarii acordate prin contractul de delegare.

(7) Finantarea se utilizeaza numai dupa data intrarii in vigoare a contractului de delegare si numai in termenul de valabilitate a acestuia.

(8) Sumele finantate in cadrul Programului nu pot face obiectul executarii silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(9) Pana la momentul perfectarii contractului de delegare, AFM are dreptul sa modifice si/sau sa completeze modelul de contract, ulterior orice modificare si/sau completare realizandu-se cu acordul ambelor parti, exprimat prin act aditional.

(10) In cazul nerespectarii clauzelor contractuale si a obligatiilor asumate de delegat in cadrul Programului, AFM poate anula sau recupera sumele virate, iar contractul de delegare poate fi reziliat.

(11) In cazul recuperarii sumelor, la valoarea de recuperat se adauga accesorii, calculate de la data platilor efectuate cu titlu de finantare pana la data recuperarii sau a rambursarii integrale, potrivit Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.

196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(12) În cazul în care încetarea contractului de delegare intervine înainte de virarea sumelor de către AFM, delegatul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

(13) Conform art. 13¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, sumele alocate în baza contractelor de delegare rămase neutilizate la sfârșitul anului nu se regularizează, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor, cu aceeași destinație, iar sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare se restituie în termen de 10 zile lucrătoare, în contul AFM.

Inscrierea solicitantului de finanțare în aplicație

(1) Inscrierea solicitanților de finanțare se face în aplicația informatică, la o dată ulterioară publicării listei menționate la art. 17 alin. (5) și menționată în comunicatul emis de AFM.

(2) Se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza delegatilor cuprinși în lista menționată la art. 17 alin. (5), în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare.

(3) Inscrierea solicitanților de finanțare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare către delegat, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite de aceasta.

(4) Un solicitant de finanțare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea uneia sau mai multor autovehicule uzate.

(5) După finalizarea înscrierii, AFM transmite delegatilor lista solicitanților de finanțare care solicită stimulentele pentru casare, prin posta electronică.

Virarea sumelor către delegați

Modalitatea de virare a sumelor

(1) Virarea sumei prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către delegat, în condițiile prevăzute la art. 11 lit. d), în baza cererii de virament înaintate de către delegat.

(2) Cererea de virament se înregistrează la AFM în termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare.

(3) Virarea sumei se efectuează în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de virament, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului

existent la Fondul pentru mediu si a esalonarilor platilor lunare pe categorii de proiecte si programe finantate de catre AFM.

(4) Neinregistrarea cererii de virament in termenul prevazut la alin. (2) atrage incetarea contractului de delegare.

(5) In cazul in care cererea de virament este semnata de catre imputernicitul reprezentantului legal al delegatului, aceasta este insotita de actul de imputernicire si copia actului de identitate al imputernicitului, valabil la data inregistrarii cererii la AFM.

Acordarea stimulentului pentru casare

Contractul de finantare

(1) Delegatul incheie contract de finantare doar cu solicitantii de finantare care:

- a) sunt mentionati in lista transmisa de catre AFM, conform art. 18 alin. (5);
- b) intrunesc criteriile de eligibilitate prevazute la art. 9;
- c) isi exprima acordul privind participarea in Program;
- d) detin autovehicule uzate ce intrunesc conditiile de eligibilitate prevazute la art. 10 din prezentul ghid.

(2) Delegatul incheie contract de finantare doar in situatia in care are prevazute sume in hotararea autoritatii deliberative, conform art. 11 lit. e).

Conditii de acordare a stimulentului pentru casare

Delegatul acorda suma de 3.000 de lei, cu titlu de stimulent pentru casare, numai dupa:

- a) incheierea contractului de finantare cu solicitantul stimulentului;
- b) casarea autovehiculului uzat, numai prin intermediul colectorilor autorizati;
- c) radierea autovehiculului uzat din circulatie si din evidenta fiscala a delegatului.

Monitorizarea

(1) Monitorizarea in cadrul Programului se desfasoara pe intreaga perioada de derulare a contractelor de delegare si finantare si are ca obiect verificarea prin sondaj, in colaborare cu delegatul, a modului de indeplinire a obligatiei de casare si radiere din circulatie si din evidenta fiscala a UAT a autovehiculelor pentru care s-a acordat stimulentul pentru casare, precum si a respectarii interdictiei achizitiei unui autoturism cu norma de poluare Euro 5 si/sau inferioara de catre beneficiari.

(2) Delegatul are obligatia de a permite reprezentantilor AFM accesul la sediile sale, pentru examinarea registrelor si a evidentelor contabile legate de proiect.

(3) AFM poate solicita delegatului orice alte date, informatii si/sau documente relevante in legatura cu finantarea acordata, in perioada supusa monitorizarii.

(4) Delegatul are obligatia de a transmite anual, pana cel tarziu la 15 ianuarie a anului urmator, un raport de monitorizare, in care mentioneaza, cel putin, numarul stimulentelor pentru casare acordate in cursul aceluia an, numele si prenumele beneficiarilor finali si seria de sasiu a autovehiculelor uzate casate.

(5) Monitorizarea in cadrul Programului este de 36 de luni de la depunerea raportului de finalizare, in cazul contractului de delegare, si de 36 de luni de la primirea stimulentului pentru casare, in cazul contractului de finantare.

Dispozitii finale

Reguli de publicitate privind Programul

(1) Toate datele, informatiile, instructiunile, comunicatele si alte documente relevante in legatura cu Programul se publica pe pagina de internet a AFM, www.afm.ro, la sectiunea Programe de finantare, precum si pe pagina de internet a delegatului.

(2) Singurele date, informatii si instructiuni valabile prezentate in mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub forma comunicatelor de presa de catre AFM si/sau autoritatea publica centrala pentru protectia mediului.

Pastrarea documentelor de catre AFM
si de catre delegat

(1) AFM pastreaza documentele gestionate in cadrul Programului in conformitate cu legislatia in vigoare si cu normele sale interne.

(2) AFM poate solicita transmiterea documentelor utilizate in cadrul Programului, in conformitate cu prevederile legale, sub sanctiunea anularii finantarii si recuperarii sumelor acordate cu titlu de finantare.

(3) Delegatul are obligatia sa pastreze documentele colectate de la solicitantii de finantare/beneficiari si cele transmise la AFM, pentru o perioada de 5 ani, si sa le prezinte la solicitarea AFM.

Responsabilitati privind gestionarea datelor cu caracter personal

(1) AFM raspunde, in conditiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal apartinand persoanelor participante in cadrul Programului, pe care aceasta le prelucreaza.

(2) Prin transmiterea cererii de inscriere si incheierea contractului de delegare, solicitantul aprobat declara ca este de acord cu privire la gestionarea si prelucrarea de catre AFM a tuturor datelor si informatiilor furnizate, precum si cu privire la transmiterea acestora catre terte institutii sau persoane juridice in vederea verificarii indeplinirii tuturor obligatiilor si clauzelor prevazute in prezentul ghid sau in scopul

elaborarii de situatii si statistici.

Prevederi privind termenele

(1) Termenele stabilite prin ghidul de finantare se calculeaza in conformitate cu prevederile art. 2.552 si 2.553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Daca din motive legate strict de AFM (de exemplu, dar fara a se limita la disfunctionalitati ale aplicatiei informatice) tertii se afla in imposibilitatea obiectiva de a-si respecta termenele impuse prin ghidul de finantare, atunci respectivele termene se vor prelungi cu perioada aferenta intarzierii. Aceste decalari nu exonereaza AFM de indeplinirea obligatiilor asumate fata de terti prin alte acte de natura juridica.

**ANEXA Nr. 1
la ghid**

CERERE DE INSCRIERE

A. Date generale

Denumirea solicitantului:.....

Forma de organizare a solicitantului (comuna, oras, municipiu, subdiviziune a municipiului Bucuresti):

.....

Codul de inregistrare fiscala:.....

Cont deschis la Trezoreria Statului (cod/indicator bugetar „21.43.02.20 - alte subventii primite de la administratia centrala pentru finantarea unor activitati“):.....

Adresa sediului principal/central:

Date de contact:

telefon/fax,

e-mail

B. Suma solicitata

Solicitantul, prin reprezentant legal/imputernicit (numele si prenumele)

....., numar de telefon, e-mail

....., solicit alocarea din Fondul pentru mediu a sumei totale de

..... lei (numar autovehicule uzate x 2.400 lei), reprezentand finantare nerambursabila.

C. Obiectul solicitarii

Suma solicitata va fi utilizata pentru casarea si radierea unui numar de autovehicule uzate, prin acordarea stimulentei pentru casare.

Stimulentul pentru casare acordat pentru un autovehicul uzat este in cuantum de 3.000 lei, din care 600 lei sunt sustinuti din fondul propriu si 2.400 lei din finantarea alocata din Fondul pentru mediu.

Numarul de locuitori ai solicitantului identificat la lit. A este de persoane.

D. Declaratia pe propria raspundere

Subsemnatul,, reprezentant al solicitantului identificat la lit. A, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in declaratii, ca sumele solicitate vor fi utilizate dupa incheierea contractului de delegare cu Administratia Fondului pentru Mediu, prin acordarea stimulentei pentru casare doar solicitantului de finantare care indeplineste urmatoarele conditii:

1. s-a inregistrat in aplicatia informatica si este mentionat in lista transmisa de catre AFM, conform art. 18 alin. (5) din ghid;
2. intruneste criteriile de eligibilitate prevazute la art. 9 din Ghidul de finantare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;
3. detine un autovehicul uzat ce intruneste criteriile de eligibilitate prevazute la art. 10 din Ghidul de finantare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;
4. se angajeaza ca nu va achizitiona un autoturism cu norma de poluare Euro 5 si/sau inferioara in termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare;
5. incheie contract de finantare cu solicitantul identificat la lit. A;
6. preda spre casare, radiaza din circulatie si din evidentele fiscale ale solicitantului identificat la lit. A autovehiculul uzat si face dovada acestor actiuni in termenul stabilit prin contractul de finantare.

De asemenea, declar ca solicitantul identificat la lit. A nu a beneficiat si nu va beneficia de finantare nerambursabila din alta sursa pentru acelasi obiect al finantarii, iar prin structurile sale/persoanele desemnate:

- a) a prevazut prin hotararea autoritatii deliberative suma reprezentand finantare nerambursabila din Fondul pentru mediu si solicitata prin prezenta cerere, precum si suma sustinuta din surse proprii in vederea acordarii stimulentei pentru casare;
- b) va elabora, aproba, publica pe plan local si va pune in aplicare anuntul si

procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului; procedura internă va cuprinde și prevederile art. 9 și 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, precum și alte informații relevante cu privire la derularea acestuia;

c) va stabili îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 9 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate; în cazul criteriilor prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. d), e) și g) din ghid, eligibilitatea se poate verifica prin declarație pe propria răspundere a solicitantului de finanțare;

d) va stabili îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate; în cazul criteriului prevăzut la art. 10 lit. d) din ghid, se va depune certificatul de distrugere, care va cuprinde o mențiune privind existența componentelor esențiale ale autovehiculului uzat;

e) va încheia contracte de finanțare cu solicitanții de finanțare care au îndeplinit criteriile de eligibilitate, va asigura analiza, implementarea, precum și monitorizarea derulării Programului pe plan local, în colaborare cu AFM, în sensul verificării modului de îndeplinire a obligației de casare și radiere din circulație și din evidența fiscală a autovehiculelor pentru care au fost acordate stimulente pentru casare, precum și a respectării interdicției de achiziție a autovehiculelor cu normă de poluare Euro 5 și/sau inferioară de către beneficiarii stimulentei de casare;

f) va recupera creanțele bugetare rezultate din derularea contractelor de finanțare;

g) va colabora cu oricare autoritate cu atribuții de verificare/inspecție/cercetare/control competență materială și teritorială, acolo unde situația o va impune;

h) va asigura comunicarea pe plan local prin furnizarea de informații cu privire la Program, va asigura accesul nediscriminatoriu la Program al potențialilor beneficiari de stimulent sub rezerva îndeplinirii de către aceștia a criteriilor de eligibilitate stabilite prin ghidul de finanțare și va asigura protecția datelor/documentelor având caracter personal furnizate de către participanții la Program;

i) va depune la Administrația Fondului pentru Mediu raportul de finalizare a proiectului, dar nu mai târziu de 36 de luni de la data semnării contractului de delegare;

j) va restitui în contul Administrației Fondului pentru Mediu sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare, în maximum 10 zile lucrătoare de la data finalizării acestuia.

Subsemnatul,, îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de înscriere și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Înteleg că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a

acestor conditii va conduce la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrala a sumei primite ca finantare nerambursabila in cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, daca aceasta a fost acordata.

Finantarea nerambursabila solicitata, daca va fi aprobata si acordata, va fi utilizata in mod exclusiv pentru scopurile declarate in aceasta cerere de inscriere si in anexele si documentele aferente.

Prin semnarea prezentei cereri de inscriere confirm ca am inteles si mi-am insusit in integralitate continutul acesteia.

E. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Administratia Fondului pentru Mediu, cu sediul in Splaiul Independentei nr. 294, corp A, sectorul 6, Bucuresti, telefon 021.317.02.87, colecteaza si prelucreaza date cu caracter personal in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

Prin acest document, Administratia Fondului pentru Mediu informeaza persoanele vizate ale caror date sunt colectate cu privire la modul in care sunt utilizate aceste date si despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact Administratia Fondului pentru Mediu

Adresa: Splaiul Independentei nr. 294, corp A, sectorul 6, Bucuresti

Numar de telefon: 021.317.02.87

b) Datele de contact ale responsabilului cu protectia datelor E-mail: dpo@afm.ro

Adresa: Splaiul Independentei nr. 294, corp A, sectorul 6, Bucuresti

Numar de telefon: (021) 319.48.49, (021) 319.48.50

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Administratia Fondului pentru Mediu colecteaza date cu caracter personal, pe care le poate prelucra in scopuri precum implementarea tehnica si implementarea financiara (plata). Astfel, prelucrarea datelor personale se realizeaza, fara a fi limitativ, pentru urmatoarele:

- verificarea cererilor de inscriere;
- selectarea proiectelor finantate;
- stabilirea obligatiilor contractuale;
- autorizarea platii catre beneficiari;
- efectuarea platii catre beneficiari;

- inregistrarea angajamentelor de plata si a platilor;

- managementul informatic al platilor realizate catre beneficiari. Temeiul prelucrării este constituit din cererea de inscriere si prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfasurarea activitatilor referitoare la derularea Programului privind casarea autovehiculelor uzate, in legatura cu cererea de inscriere si contractul de finantare, precum si in vederea indeplinirii obligatiilor legale, comunicam aceste date catre autoritati publice, terti sau imputerniciti.

d)Destinatari ai datelor cu caracter personal In fluxul de procesare si stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, dupa caz, urmatoarelor categorii de destinatari:

– furnizori, prestatori, terti sau imputerniciti implicati in mod direct sau indirect in procesele aferente scopurilor mai sus mentionate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanta etc.);

– operatori, titulari de drepturi, autoritati publice abilitate de lege sau cu care AFM a incheiat protocoale de colaborare in scopul indeplinirii atributiilor specifice conferite de legislatia europeana si nationala.

e)Perioada stocarii datelorToate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atat timp cat este necesar, luand in considerare durata contractuala pana la indeplinirea obligatiilor contractuale, respectiv a scopului, si (plus) termenele de arhivare prevazute de dispozitiile legale in materie, si/sau atat cat este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (si drepturile legitime ale altor persoane).

f)Drepturile persoanei vizatePersoanele vizate ale caror date cu caracter personal sunt colectate de catre Administratia Fondului pentru Mediu au urmatoarele drepturi, conform legislatiei in domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la stergerea datelor („dreptul de a fi uitat“);
- dreptul la restrictionarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opozitie;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimtamantului in cazul prelucrării in scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plangere in fata unei autoritati de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciara;
- dreptul de a fi notificat de catre operator.

Prin prezenta declar ca am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de catre Administratia Fondului pentru Mediu.

Numele, prenumele si functia reprezentantului legal/imputernicitului solicitantului.....

Semnatura reprezentantului legal/imputernicitului solicitantului

**ANEXA Nr. 2
la ghid**

CONTRACT DE DELEGARE

Nr. din

Intre partile contractante:

Administratia Fondului pentru Mediu, cu sediul in
..... nr., sectorul, cod fiscal, cont nr.
....., deschis la Trezoreria Sectorului, reprezentata legal
prin, presedinte, in calitate de finantator, denumita in continuare
AFM,
si
..... (UAT), cu sediul in
....., cod de identificare fiscala, cont nr.,
deschis la, prin reprezentant legal/imputernicit
(numele si prenumele), in calitate de delegat al finantatorului, denumit in continuare
delegat,
a intervenit urmatorul contract de delegare, denumit in continuare contract:

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului

(1) AFM alocă delegatului suma de lei, pentru casarea, radierea din circulație și radierea din evidențele fiscale a unui număr de autovehicule uzate, în vederea acordării către beneficiari a stimulentei pentru casare beneficiarilor în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare, denumit în continuare ghid, a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, denumit în continuare Program.

(2) Finanțarea se alocă în limita sumei prevăzute la alin. (1), orice suplimentare fiind exclusă.

(3) Stimulentul pentru finanțare acordat beneficiarului de către delegat pentru casarea și radierea unui autovehicul uzat este în cuantum de 3.000 lei, din care 600 lei sunt susținuți din fonduri proprii ale delegatului și 2.400 lei din finanțarea alocată din Fondul pentru mediu.

(4) Simultan cu alocarea finanțării prevăzute la alin. (1), AFM împuternicește delegatul cu implementarea și monitorizarea Programului pe raza de competență teritorială a acestuia.

ARTICOLUL 2

Durata contractului

(1) Contractul intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti si isi inceteaza valabilitatea in termen de 36 de luni de la data depunerii raportului de finalizare.

(2) Durata contractului poate fi prelungita, prin act aditional, in baza solicitarii motivate a delegatului.

(3) Suma acordata potrivit art. 1 alin. (1) se utilizeaza dupa semnarea prezentului contract si numai in termenul de valabilitate a acestuia.

(4) Implementarea si monitorizarea Programului pe raza de competenta teritoriala a delegatului se realizeaza dupa semnarea prezentului contract si numai in termenul de valabilitate a acestuia.

(5) Monitorizarea la nivel national a Programului se realizeaza de catre delegati in colaborare cu AFM.

ARTICOLUL 3

Alocarea finantarii

(1) Alocarea sumei de la art. 1 alin. (1) se efectueaza in baza prezentului contract, prin virarea acesteia din contul de trezorerie al AFM in contul, deschis de catre delegat la Trezoreria, in baza cererii de virament inaintate de catre beneficiar.

(2) Cererea de virament se inregistreaza la AFM in termen de maximum 90 de zile de la semnarea prezentului contract.

(3) Virarea sumei se efectueaza in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea cererii de virament, in situatia in care aceasta este conforma si este insotita de documentele prevazute prin ghid, in ordinea depunerii cererilor, in limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu si a esalonarilor platilor lunare pe categorii de proiecte si programe finantate de catre AFM.

(4) Orice plata excedentara efectuata de catre AFM constituie plata necuvenita, iar delegatul are obligatia de a restitui sumele necuvenite in termen de 15 zile de la data confirmarii de primire a notificarii din partea AFM.

(5) Suma alocata nu poate face obiectul executarii silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Suma alocata in baza prezentului contract, ramasa neutilizata la sfarsitul anului, nu se regularizeaza, se reflecta in excedentul bugetului local al delegatului si se utilizeaza in anul urmator cu aceeasi destinatie.

(7) Suma ramasa neutilizata la finalizarea prezentului contract se restituie in termen de 10 zile lucratoare in contul de trezorerie al AFM.

ARTICOLUL 4

Delegarea implementarii si a monitorizarii

(1) Implementarea si monitorizarea Programului, derulate in colaborare cu AFM, se fac de catre delegat numai pe raza sa de competenta teritoriala.

(2) Activitatile de implementare cuprind:

- a) desemnarea structurii/persoanelor responsabile cu implementarea;
- b) elaborarea, aprobarea, publicarea pe plan local si punerea in aplicare a anuntului si a procedurii interne privind participarea solicitantilor de finantare/beneficiarilor in cadrul Programului; procedura interna trebuie sa cuprinda si prevederile art. 9 si 10 din Ghidul de finantare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, precum si alte informatii relevante cu privire la derularea acestuia;
- c) analiza solicitarilor de stimulent pentru casare;
- d) incheierea contractelor de finantare cu solicitantii de finantare;
- e) acordarea stimulentei pentru casare beneficiarilor care si-au indeplinit in termen obligatiile contractuale;
- f) recuperarea creantelor bugetare rezultate din derularea contractelor de finantare;
- g) furnizarea de informatii persoanelor interesate privind derularea Programului pe plan local.

(3) Activitatile de monitorizare cuprind:

- a) supravegherea modului in care este organizata si se desfasoara implementarea Programului, precum si cuantificarea rezultatelor implementarii si raportarea acestora;
- b) verificarea modului de indeplinire a obligatiei de casare si radiere din circulatie si din evidenta fiscala a autovehiculelor pentru care au fost acordate stimulente pentru casare, precum si a respectarii interdictiei de achizitie a autovehiculelor cu norma de poluare Euro 5 si/sau inferioara de catre beneficiari.

(4) Responsabilitatea pentru organizarea si derularea activitatilor prevazute la alin. (2) si (3) revine delegatului pe a carui raza teritoriala se implementeaza Programul.

(5) Contractele de finantare prevazute la alin. (2) lit. d) se incheie in limita sumelor alocate in baza prezentului contract.

(6) Delegatul poate colabora cu oricare autoritate cu atributii de verificare/inspectie/cercetare/control, competenta material si teritorial, acolo unde situatia o impune.

ARTICOLUL 5

Obligatiile delegatului

Delegatul are urmatoarele obligatii:

- a)sa respecte clauzele prezentului contract si prevederile ghidului;
- b)sa utilizeze sumele alocate numai in scopul si in conditiile in care au fost acordate;
- c)sa elaboreze, sa aprobe, sa publice pe plan local si sa puna in aplicare anuntul si procedura interna privind participarea solicitantilor de finantare in cadrul Programului; procedura interna trebuie sa cuprinda si prevederile art. 9 si 10 din Ghidul de finantare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, precum si alte informatii relevante cu privire la derularea acestuia;
- d)sa asigure implementarea si monitorizarea Programului pe raza sa teritoriala cu diligena necesara si cu eficienta, in conformitate cu prezentul contract, prevederile ghidului, precum si cu legislatia in vigoare si cu standardele de mediu aplicabile;
- e)sa asigure inregistrarea in evidenta contabila a tuturor documentelor privind operatiunile aferente prezentului contract, precum si arhivarea acestora, conform reglementarilor contabile in vigoare;
- f)sa se asigure de indeplinirea criteriilor de eligibilitate prevazute la art. 9 si 10 din ghid de catre solicitantul de finantare si autovehiculul uzat;
- g)sa pastreze pentru o perioada de 5 ani documentele/ declaratiile pe propria raspundere date de solicitantul de finantare, din care rezulta indeplinirea conditiilor de eligibilitate prevazute la art. 9 si 10 din ghid, precum si angajamentul potrivit caruia nu va achizitiona vreun autovehicul cu norma de poluare Euro 5 si/sau inferioara in termen de 3 ani de la obtinerea stimulentului pentru casare;
- h)sa se asigure de respectarea legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal ale solicitantilor de finantare/ beneficiarilor ori ale altor terti participanti la activitatile proiectului si sa ii informeze cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de catre AFM;
- i)sa notifice AFM privind nerespectarea obligatiilor asumate prin angajament de catre solicitantii de finantare/beneficiari;
- j)in termen de maximum 10 zile de la solicitarea AFM, sa furnizeze orice date, informatii si/sau documente relevante pentru prezentul contract, precum si in legatura cu finantarea alocata, inclusiv in perioada de monitorizare a proiectului;
- k)sa intocmeasca si sa transmita AFM raportul de finalizare a proiectului, intocmit conform anexei nr. 4 la Ghidul de finantare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, in cuprinsul caruia detaliaza realizarea activitatilor proiectului;
- l)sa permita personalului AFM accesul la sediile sale, pentru examinarea registrelor si a evidentelor contabile legate de proiect, precum si pentru efectuarea de controale privind modul in care indeplineste obiectul proiectului;
- m)sa notifice AFM si sa prezinte documentele corespunzatoare in termen de 10 zile de la aparitia unor modificari cu privire la actele constitutive si/sau informatiile furnizate odata cu cererea de inscriere ori pe parcursul derularii prezentului contract, precum si in cazul in care va fi supus unei proceduri de dizolvare sau lichidare;
- n)sa suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale si orice alte

cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și finalizarea prezentului contract, precum și de obținerea și/sau furnizarea tuturor documentelor și activităților aferente proiectului;

o) să nu sponsorizeze/să nu finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului ori în perioada de monitorizare a proiectului;

p) anual, până la data de 15 ianuarie, inclusiv pe perioada monitorizării, să transmită AFM:

1. actele administrative/documentele emise de către structura teritorială a Curții de Conturi și/sau alte autorități cu atribuții de control în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract, dacă au fost realizate astfel de controale;

2. actele administrative/documentele emise de către delegat în aplicarea deciziilor/măsurilor dispuse prin actele/documentele prevăzute la pct. 1, precum și stadiul măsurilor adoptate de către persoanele responsabilizate, dacă au fost emise;

3. date și informații detaliate cu privire la cheltuielile stabilite prin actele administrative/documentele prevăzute la pct. 1 ca fiind neeligibile sau nejustificate, precum și eventualele sume care se impun a fi recuperate în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract;

q) să recupereze creanțele bugetare rezultate din derularea contractelor de finanțare;

r) să colaboreze cu oricare autoritate cu atribuții de verificare/inspecție/cercetare/control competența material și teritorial, acolo unde situația o va impune;

s) să asigure comunicarea pe plan local prin furnizarea de informații cu privire la Program, accesul nediscriminatoriu la Program al potențialilor beneficiari de stimulent pentru casare sub rezerva îndeplinirii de către aceștia a criteriilor de eligibilitate stabilite prin ghidul de finanțare și protecția datelor/documentelor având caracter personal furnizate de către participanții la Program;

s) să depună la Administrația Fondului pentru Mediu raportul de finalizare a proiectului, în termen de 30 de zile de la data utilizării sumelor stipulate la art. 1;

t) să restituie în contul Administrației Fondului pentru Mediu sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare, în maximum 10 zile lucrătoare de la data finalizării acestuia;

t) să acorde stimulentele pentru casare doar solicitantului de finanțare înscris în aplicația informatică și menționat în lista transmisă de către AFM, conform art. 18 alin. (5) din ghid, și doar după încheierea contractului de finanțare cu acesta;

u) să transmită anual, până cel târziu la data de 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare în care să menționeze, cel puțin, numărul stimulentele pentru casare acordate în cursul aceluși an, numele și prenumele beneficiarilor și seriile de șasiu ale autovehiculelor uzate casate.

ARTICOLUL 6

Obligatiile AFM

AFM are urmatoarele obligatii:

- a) asigura finantarea in conditiile mentionate in prezentul contract, in limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse in bugetul anual al Fondului pentru mediu;
- b) pune la dispozitia delegatului informatiile legate de finantare.

ARTICOLUL 7

Cazuri de culpa

(1) Nerespectarea de catre delegat a oricareia dintre obligatiile sale asumate prin prezentul contract ori care ii revin conform ghidului constituie caz de culpa.

(2) Constituie caz de culpa si urmatoarele fapte ale delegatului:

- a) face declaratii false sau incomplete pentru a obtine sumele prevazute in contract sau furnizeaza rapoarte ce nu reprezinta realitatea;
- b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de coruptie in legatura cu proiectul, stabilite printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;
- c) situatia economico-financiara a delegatului nu mai asigura conditiile de realizare a proiectului.

(3) La constatarea unui caz de culpa, AFM va notifica delegatului si, in cazul in care deficientele mentionate in notificare nu sunt inlaturate, AFM are dreptul sa ia urmatoarele masuri, fara punerea in intarziere si fara nicio alta formalitate prealabila:

- a) sistarea temporara a utilizarii sumelor alocate pana la remedierea cauzelor care au dus la sistare; in acest caz, perioada de sistare nu se adauga la durata de valabilitate a contractului;
- b) sistarea definitiva, cu recuperarea sumelor virate catre delegat, in conditiile prevazute de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, si rezilierea contractului, dupa caz.

ARTICOLUL 8

Incetarea contractului

(1) Contractul inceteaza de drept:

- a) la data prevazuta in contract sau prin nedepunerea cererii de virament in termenul prevazut la art. 3 alin. (2);

b) la data intervenției unui act de autoritate;

c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară institutiei și interesului public; acest fapt va fi notificat delegatului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștința de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a delegatului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea sumelor neutilizate, în termenul precizat în notificare/inștiințarea de plată, de către delegat, la care se adaugă dobanzi/penalități, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, contractul încetează prin acordul părților. În situația în care delegatul are de restituit sume virate în baza prezentului contract, acordul se încheie după restituirea de către acesta a valorii integrale datorate.

(3) Contractul poate înceta prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

a) delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract ori în cazul nerespectării obligațiilor care îi revin potrivit ghidului;

b) delegatul este în procedura de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;

c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. (2).

(4) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de delegat în cadrul Programului, AFM recuperează suma virată, iar contractul poate fi reziliat.

(5) În cazul recuperării sumei, la valoarea de recuperat se datorează dobanzi/penalități, calculate de la data plăților efectuate până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de virarea sumelor în contul delegatului, acesta nu este obligat la restituirea vreunei sume.

(7) Delegatul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpă sau la inițiativa sa (inclusiv majorări/penalități, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

ARTICOLUL 9

Forta majora

(1) Forta majora este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și

inevitabil intervenit dupa incheierea prezentului contract si care impiedica executarea in tot sau in parte a acestuia. Forta majora, constatata in conditiile legii, exonereaza de raspundere partile in cazul neexecutarii partiale sau totale a obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza si numai daca a fost notificata corespunzator celeilalte parti. Nu este considerat caz de forta majora un eveniment care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti.

(2) Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti cazul de forta majora in termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data aparitiei. Partea care invoca forta majora are obligatia transiterii celorlalte parti a documentului prin care s-a constatat existenta cazului de forta majora intr-un termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data comunicarii acestuia de catre entitatea competenta. De asemenea, partea care invoca forta majora are obligatia de a comunica data incetarii cazului de forta majora in termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la incetare.

(3) Partile au obligatia de a lua orice masuri care le stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor actiunii fortei majore.

(4) Daca partea care invoca forta majora nu procedeaza la notificarea inceperii/incetarii cazului de forta majora, in conditiile si termenele prevazute, nu va fi exonerata de raspundere si va suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin lipsa de notificare.

(5) Dupa caz, indeplinirea contractului va fi suspendata de la data aparitiei cazului de forta majora pe toata perioada de actiune a acesteia, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

(6) Forta majora, comunicata si dovedita in conditiile alin. (2), exonereaza de raspundere partea care o invoca.

(7) Daca forta majora si/sau consecintele acesteia dureaza sau se estimeaza ca va/vor dura mai mult de 3 luni, partile se obliga sa negocieze cu buna-credinta in vederea identificarii solutiei celei mai bune, respectiv:

a) incetarea contractului, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

ARTICOLUL 10

Alte clauze

(1) Delegatul isi asuma integral raspunderea pentru prejudiciile cauzate tertilor din culpa sa, pe parcursul derularii proiectului, AFM fiind degrevata integral de orice responsabilitate.

(2) In nicio circumstanta si din niciun motiv, AFM nu poate fi trasa la raspundere si obligata la plata de daune-interese pe durata desfasurarii proiectului si, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despagubire sau plati suplimentare.

(3) Contractul, in integralitatea sa, precum si toate drepturile si obligatiile decurgand din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

(4) Delegatul va adopta o conduita adecvata prin care va evita conflictul de interese si va informa imediat AFM despre orice situatie care da nastere sau este posibil sa dea nastere unui astfel de conflict.

(5) AFM si delegatul se angajeaza sa pastreze confidentialitatea documentelor si informatiilor legate de derularea prezentului contract, informatiile putand fi furnizate numai autoritatilor competente, in conditiile legii, sau unor terte parti, numai cu acordul partilor prezentului contract.

(6) Drepturile de proprietate intelectuala rezultate in urma implementarii proiectului, precum si alte documente legate de proiect vor ramane in patrimoniul delegatului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit si dupa cum considera necesar informatia cuprinsa in rapoartele proiectului, precum si rezultatele obtinute, oricare ar fi forma acestora.

(7) Delegatul are obligatia de a despagubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate impotriva oricaror reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete de inventie, marci inregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitatile necesare implementarii proiectului si daune-interese, costuri, taxe si alte cheltuieli de orice natura, aferente violarii dreptului de proprietate intelectuala.

(8) Delegatul este de acord ca AFM sa publice date privind rezultatele implementarii proiectului.

(9) Delegatul se obliga ca, in orice nota, raport, material publicat, conferinte si seminare cu privire la proiect, sa specifice ca Programul derulat pe plan local a beneficiat de finantare din Fondul pentru mediu.

(10) Neexercitarea de catre AFM a oricarui drept prevazut in prezentul contract nu constituie o renuntare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricand, pana la stingerea tuturor obligatiilor delegatului fata de aceasta.

(11) In cazul in care, referitor la prezentul contract, apar modificari ale legislatiei aplicabile, partile au obligatia sa depuna toate diligentele, conform noilor reglementari, astfel incat sa nu se abata de la obligatiile stabilite in cuprinsul acestuia.

ARTICOLUL 11

Jurisdictie

(1) Orice neintelegere rezultand din interpretarea si/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cat posibil, pe cale amiabila.

(2) In cazul in care o solutie amiabila nu este posibila, litigiul se supune spre

solutionare instantei judecatoresti de drept comun in a carei raza teritoriala isi are sediul AFM.

ARTICOLUL 12

Notificari

(1) Orice notificare sau solicitare in baza prezentului contract se va face in scris, la urmatoarele adrese:

a) pentru AFM: municipiul Bucuresti, Splaiul Independentei nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru delegat: adresa/e-mail, cu conditia ca aceasta sa fie confirmata ulterior.

(2) In cazul in care delegatul doreste sa fie notificat la o alta adresa sau si-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicata in scris AFM.

(3) Notificarile facute delegatului la adresele mentionate la alin. (1) lit. b) se considera a fi aduse la cunostinta acestuia.

ARTICOLUL 13

Amendamente

(1) Prezentul contract poate fi modificat si/sau completat numai cu acordul partilor, consemnat intr-un act aditional. Cererea de modificare/completare a contractului va putea fi transmisa catre AFM in perioada de valabilitate a acestuia, pentru cazuri bine intemeiate si justificate de catre delegat.

(2) Prezentul contract poate fi suspendat pe o perioada determinata, cu acordul partilor, la solicitarea justificata a oricareia dintre acestea. Perioada de suspendare se adauga la durata de valabilitate a contractului.

ARTICOLUL 14

Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Colectarea, prelucrarea si stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal ale reprezentantilor partilor contractante, precum si ale participantilor la activitatile proiectului se vor realiza de ambele parti in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a

Directivei 95/46/CE (GDPR), precum si cu respectarea legislatiei nationale in materie, in scopul implementarii proiectului, realizarii obiectului contractului, precum si in scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, asa cum sunt clasificate in Regulamentul (UE) nr. 679/2016, vor fi prelucrate de AFM in acord cu legislatia mentionata pe toata perioada contractuala, inclusiv pe perioada de control al modului de indeplinire a obiectului contractului, in scopul si temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract, precum si in perioada de monitorizare a proiectului.

(3) Partile contractului se vor informa si notifica reciproc cu privire la orice incalcare a securitatii prelucrarii datelor cu caracter personal din prezentul contract, in vederea adoptarii de urgenta a masurilor tehnice si organizatorice ce se impun si in vederea notificarii Autoritatii Nationale de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligatiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

(4) Partile vor fi exonerate de raspunderea pentru dezvaluirea informatiilor prevazute la alin. (3) daca:

a) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante in acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;

b) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

ARTICOLUL 15 **Publicarea datelor**

Delegatul este de acord ca urmatoarele date sa fie publicate de catre AFM: denumirea delegatului, valoarea totala a prezentului contract, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori ai proiectului, precum si platile efectuate in cadrul prezentului contract.

ARTICOLUL 16 **Dispozitii finale**

(1) Prin semnarea prezentului contract, inclusiv in caz de semnare prin procura, noi, reprezentantii legali ai delegatului, am luat cunostinta de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, privind falsul in declaratii.

(2) Prezentul contract a fost semnat la data de, in doua exemplare, ambele avand valoare juridica egala, cate unul pentru fiecare parte contractanta. AFM Presedinte,

.....
Delegat: UAT
Prin reprezentant legal/imputernicit al reprezentantului legal,
.....

ANEXA Nr. 3
la ghid

Nr. de inregistrare la Administratia Fondului pentru Mediu.....

Aprobat
Presedintele AFM,
.....

CERERE DE VIRAMENT

Denumirea completa a delegatului:
Inregistrat cu codul de identificare fiscala
Adresa: localitatea, str.
..... nr., bl., sc., et., ap., judetul/sectorul,
cod postal, telefon/fax, e-mail,
reprezentat prin:

Reprezentant legal/Imputernicit al reprezentantului legal
....., domiciliat/cu
(numele si prenumele)

resedinta in localitatea,str. nr., bl., sc., et.,
ap., judetul/sectorul,
telefon/fax, e-mail

In baza Contractului de delegare nr. /, incheiat cu Administratia
Fondului pentru Mediu in cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate,
va rugam sa aprobatii prezenta cerere pentru virarea sumei de lei (in
cifre si litere) in contul deschis la Trezoreria
.....

Suma virata in baza prezentei cereri este destinata acordarii stimulentului pentru
casare pentru un numar de autovehicule uzate si va fi utilizata exclusiv in acest
scop, in conformitate cu prevederile Ghidului de finantare a Programului privind
casarea autovehiculelor uzate, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor si
padurilor nr. 2.261/2022, cu modificarile si completarile ulterioare, si clauzele
contractului de delegare mai sus identificat.

Subsemnatul,, cunoscand prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in declaratii, ca nu am furnizat si nu voi furniza informatii false in documentele prezentate.

Subsemnatul,, imi asum raspunderea tuturor informatiilor continute in prezenta cerere de virament, o declar corecta si completa, garantez ca datele furnizate sunt actuale, reale, corecte si respecta prevederile Ghidului de finantare, precum si clauzele contractului de delegare incheiat cu Administratia Fondului pentru Mediu.

Inteleg ca neindeplinirea conditiilor de mai sus ori prezentarea eronata sau falsa a acestor conditii, precum si nerespectarea obligatiilor asumate prin cererea de inscriere si contractul de delegare vor conduce la returnarea integrala a sumei primite ca finantare nerambursabila in cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

Subsemnatul,, sunt de acord ca orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Administratiei Fondului pentru Mediu cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea delegatului.

Prin semnarea prezentei cereri de virament confirm ca am inteles si mi-am insusit in integralitate continutul acesteia.

Delegat*: UAT

Reprezentant legal/Imputernicit al reprezentantului legal:

.....

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura:

* In cazul in care cererea de virament este semnata de persoana imputernicita, se vor prezenta inclusiv actul de imputernicire si copia actului de identitate al imputernicitului, valabil la data inregistrarii cererii la AFM.

**ANEXA Nr. 4
la ghid**

RAPORT DE FINALIZARE*

Titlul Programului: Programul privind casarea autovehiculelor uzate

Denumirea delegatului:

Contract de delegare nr.:...../.....

A. Datele generale ale proiectului

Durata proiectului (nr. de luni):.....

Data semnării contractului de delegare:

Data începerii proiectului:

Data finalizării proiectului:

Nr. crt.	Finantare alocata de AFM	Valoare sustinuta din surse proprii de catre delegat	Numar de stimulente pentru casare acordate
1.			

B. Rezultatele proiectului

C. Analiza postimplementare - factori majori care au afectat derularea si rezultatele implementarii proiectului (Daca au existat, comentati modul in care acesti factori au influentat derularea si rezultatele implementarii proiectului.)

Factori care au determinat intarzieri in derularea activitatilor proiectului

Factori care au afectat indeplinirea obiectului proiectului

Factori care au determinat modificari in structura aprobata a bugetului proiectului

Factori care au influentat pozitiv proiectul

Delegat: UAT

Reprezentant legal/Imputernicit al reprezentantului legal:

.....

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura:

* In cazul in care se opteaza pentru transmiterea raportului de finalizare prin intermediul postei electronice, documentul se semneaza de catre delegat cu semnatura electronica calificata.

**ANEXA Nr. 5
la ghid**

CONTRACT DE FINANTARE*)

*) Modelul contractului de finantare este orientativ; delegatul poate completa aceasta forma cu clauze suplimentare, cu respectarea prevederilor ghidului, contractului de delegare si ale procedurii interne elaborate la nivelul acestuia.

Nr. din
(model orientativ)

Intre partile contractante:

UAT, denumita in continuare delegat,
si

....., cu domiciliul in, act de identitate tip, seria
..... nr., cod numeric personal,
in calitate de beneficiar, a intervenit prezentul contract de finantare, denumit in
continuare contract.

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului

Delegatul si AFM acorda beneficiarului o finantare in valoare de lei (numar de autovehicule uzate x 3.000 lei) pentru un autovehicul uzat, in cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, denumit in continuare Program.

ARTICOLUL 2

Durata contractului si perioada de utilizare a finantarii

Contractul este valabil de la data semnarii lui de catre beneficiar, data care constituie intrarea in vigoare a prezentului contract, si pana la expirarea duratei de monitorizare de 36 de luni, calculata de la data primirii stimulentului pentru casare.

ARTICOLUL 3

Obligatiile beneficiarului

(1) Beneficiarul este obligat sa indeplineasca urmatoarele conditii la data solicitarii stimulentului pentru casare:

1. este persoana fizica cu domiciliul pe raza teritoriala a delegatului;
2. detine in proprietate un autovehicul uzat inmatriculat pe numele sau de cel putin 5 ani si se afla in evidentele fiscale ale UAT delegat; exceptia este persoana fizica ce a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
3. nu este inregistrat cu obligatii restante de plata a taxelor, impozitelor, amenzilor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, conform prevederilor legale in vigoare;
4. nu a obtinut si nu este pe cale sa obtina finantare prin proiecte ori programe finantate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a innoirii Parcului auto national 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante si eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru acelasi autovehicul uzat cu care participa in Program;
5. nu este condamnat pentru infractiuni impotriva mediului, prin hotarare judecatoreasca definitiva;
6. se angajeaza sa predea spre casare si sa radieze din circulatie si din evidentele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicita stimulentele pentru casare;
7. se angajeaza ca nu va achizitiona un autoturism cu norma de poluare Euro 5 si/sau inferioara in termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.

(2) Beneficiarul este obligat sa se asigure ca autovehiculul indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

1. este inregistrat in evidentele fiscale ale delegatului;
2. la data solicitarii acordarii stimulentele pentru casare are o vechime mai mare sau egala cu 15 ani, calculata de la anul fabricatiei; daca anul inmatricularii inregistrat in cartea de identitate este anterior anului fabricatiei, se considera an de fabricatie anul inmatricularii;
3. are norma de poluare Euro 3 si/sau inferioara;
4. contine componentele esentiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, sasiu, precum si echipamente electronice de gestionare a functiilor autovehiculului si dispozitive catalizator, daca acestea au fost prevazute din fabricatie.

ARTICOLUL 4

Forta majora

(1) Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insurmontabil, intervenit dupa incheierea contractului si care impiedica partile sa isi execute, total sau partial, obligatiile contractuale.

(2) Partea care invoca forta majora are urmatoarele obligatii:

- a) sa notifice forta majora celeilalte parti in termen de 5 zile de la data aparitiei;
- b) sa transmita in termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului

considerat a fi caz de forta majora certificatul de forta majora emis de autoritatea competenta;

c)sa comunice data incetarii cazului de forta majora in termen de 5 zile de la incetare;

d)sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

(3) Daca nu se procedeaza la anuntare, in conditiile si termenele prevazute, partea care o invoca va suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin lipsa notificarii.

(4) Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

(5) Forta majora, comunicata si dovedita in conditiile alin. (2), exonereaza de raspundere partea care o invoca.

(6) Daca forta majora si/sau consecintele acesteia dureaza sau se estimeaza ca va/vor dura mai mult de 3 luni, partile se obliga sa negocieze cu buna-credinta in vederea identificarii solutiei celei mai bune:

a)incetarea contractului, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese;

b)modificarea contractului.

ARTICOLUL 5

Jurisdictie

(1) Prezentul contract se supune legislatiei romane.

(2) Orice neintelegere privind valabilitatea, interpretarea, executarea ori incetarea prezentului contract se va rezolva, pe cat posibil, pe cale amiabila.

(3) In cazul in care o solutie amiabila nu este posibila, litigiul se supune spre solutionare instantei judecatoresti competente material in a carei raza teritoriala isi are sediul delegatul.

ARTICOLUL 6

Notificari

(1) Orice notificare, solicitare sau sesizare in baza prezentului contract se va face numai in scris, la urmatoarele adrese:

a)pentru delegat:

b)pentru beneficiar:.....

(2) In cazul in care beneficiarul doreste sa fie notificat la o alta adresa sau si-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicata in scris.

(3) Notificarile facute beneficiarului la adresele mentionate la alin. (1) sau (2) se considera a fi aduse la cunostinta acestuia.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 54
din 28.04.2023

pentru aprobarea elaborării și implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, în cadrul parteneriatului LEADER al GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ AMARADIA – GILORT – OLTET

Consiulul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 28.04.2023

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr. 54/28.04.2023 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, înregistrat în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre inițiat de către primarul comunei înregistrat la nr.3856 /28.04.2023 pentru aprobarea elaborării și implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, în cadrul parteneriatului LEADER al GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ AMARADIA – GILORT – OLTET

-Raportul de specialitate , înregistrat la nr. 3857 /28.04.2023 privind aprobarea elaborării și implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, în cadrul parteneriatului LEADER al GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ AMARADIA – GILORT – OLTET prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea includerii teritoriului UAT COMUNA ȚÂNȚĂRENI în parteneriatul LEADER GAL Amaradia Gilort Oltet, pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală cu finanțare prin PS 2023-2027 și PIDS 2021-2027, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;

Ghidul solicitantului pentru accesarea submăsurii 19.1, „SPRIJIN PREGĂTITOR”, sesiunea 2023,

-PNS 2023-2027

-PIDS 2021-2027

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.54/28.04.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.52/28.04.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale , culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.45/28.04.2023;

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare

-art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

-art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

- art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

In temeiul art. 129, 133, 139 alin (3), literele d și f, 196 alin (1) litera a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se aprobă menținerea teritoriului UAT Comuna Țânțăreni în parteneriatul LEADER al GAL AMARADIA GILORT OLTET pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală finanțată prin PS 2023-2027.

Art. 2. – Se aprobă susținerea și continuarea participării UAT Comuna Țânțăreni la Acordul de Parteneriat LEADER al GAL AMARADIA GILORT OLTET, care va pregăti și va implementa viitoarea Strategie de Dezvoltare Locală 2023-2027 finanțată prin PS 2023-2027 și PIDS 2021-2027.

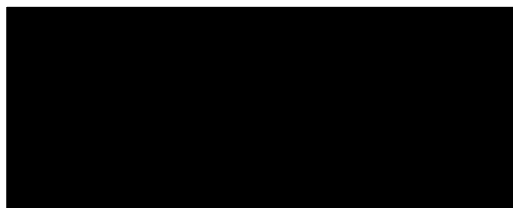
Art. 3. - Se menționează că UAT Comuna Țânțăreni va face parte în continuare din parteneriatul LEADER al GAL AMARADIA GILORT OLTET și că UAT Comuna Țânțăreni nu va adera la un alt parteneriat ce va implementa o Strategie de Dezvoltare Locală cu finanțare prin PS 2023-2027.

Art. 4. – Se aprobă valabilitatea prezentei Hotărâri de Consiliu Local pentru obținerea de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Amaradia-Gilort-Oltet a sprijinului pregatitor, pentru selecția și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027;

Art. 5. - Reprezentantul legal al comunei este, potrivit legii, primarul acesteia, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite, sau administratorul public al comunei.

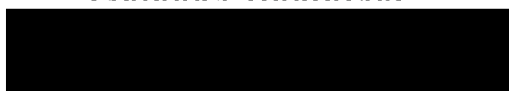
Art.6 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Tântăreni, Asociației Grupul de Acțiune locală Amaradia Gilort Oltet, și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Tântăreni.



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu completările și completările ulterioare ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 13
Nr.total de consilieri absenti = 2

Voturi - pentru = 13
- impotriva = 1
- abtineri = 1