

ROMÂNIA



JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI

Nr. 972 / 08.02.2023.

CĂTRE,

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ

În vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor art.197, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm alăturat, dispozițiile emise de primarul comunei Țânțăreni, urmând a fi supuse controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- Dispozițiile de la nr.31 din 02.02.2023 la nr.32 din 06.02.2023, în format letric;

Cu respect,

PRIMAR,

**SECRETAR GENERAL
COMUNA ȚÂNȚĂRENI.**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR



Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

DISPOZIȚIA Nr. 31

02.02.2023

privind reîncadrarea domnului Tunaru Ion Marian în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav, gradația 3, pe perioada nedeterminată în cadrul Serviciului Asistență socială

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj-Ciutoreanu Robert Marian ;
Având în vedere prevederile :

-art.36 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

-art.12, al.1 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.542 alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de:

-referatul nr.841/02.02.2023 emis de Biroul resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice;

-certificatul nr.396/01.02.2023 eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți, județul Gorj.

-În temeiul art.196 alin.1 lit.b din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI EMITE URMĂTOAREA
DISPOZIȚIE:**

Art.1. Începând cu data de 03.02.2023 se reîncadrează domnul Tunaru Ion Marian, în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav Vasile Eugenia, gradația 3, cu un salariu de baza de ... lei pe perioada nedeterminată în cadrul Serviciului Asistență socială. la care se adaugă o indemnizație de hrană în valoare de ... lei ;

Art.2 Începând cu data de 02.02.2023, încetează contractul individual de munca nr.333 /04.02.2022 al domnului Tunaru Ion Marian încadrat în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav ,conform art.56 alin.1,lit.i.

Art.3 Fișa postului, aferentă funcției contractuale ocupată de către domnul Tunaru Ion Marian este prevăzută în anexa care face parte integrantă din aceasta.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicește primarul, Compartimentul asistență socială și Biroul Resurse Umane Salarizare buget local, contabilitate și achiziții publice.

Art.5 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, Primarului comunei Tântăreni ,persoanei nominalizate la art.1 și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe sit-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR. 

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI TÂNTĂRENI

PRIMĂRIA COMUNEI ȚÂNȚĂRENI,
JUDEȚUL GORJ

Aprob,
Primar,

Serviciul asistență socială-Asistenți personali

FISA POSTULUI
NR. 17 /02.02.2023

A.Informații generale privind postul:

- 1.Nivelul postului: - functie contractuala de executie
- 2.Denumirea postului :Asistent personal
- 3.Gradul/treapta profesională-
- 4.Scopul principal al postului: ingrijire persoana cu handicap grav
Vasile Eugenia

B.Condiții specifice pentru ocuparea postului

- 1.Studii de specialitate – generale ;
- 2.Perfecționări (specializari)-
- 3.Cunoștințe de operare/programe pe calculator (necesitate nivel):nu e cazul
- 4.Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute-nu
- 5.Abilitati, calitati si aptitudini necesare: asistarea activitatii si participarii persoanelor cu handicap in familie si comunitate.
- 6.Cerinte specifice:-
- 7.Competență managerială(cunoștiințe de management, calități și aptitudini)-nu e cazul

C.Atribuțiile postului:

- acordarea îngrijirilor igienice ;
- asigurarea alimentației și hrănirii ;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului ;
- supravegherea stării de sănătate a acestuia ;
- asistarea activitatii și participării persoanelor cu handicap în familie și comunitate.
- asistarea integrării profesionale si supravegherea respectarii drepturilor persoanelor cu handicap ;
- asigura alimentatia corespunzatoare deficientei ;
- alimenteaza direct sau sprijina bolnavii care au nevoie de astfel de ajutor urmarind educarea si formarea deprinderilor de autonomie ;
- asigura igiena corporala a bolnavilor, a lenjeriei de corp ,articolelor de imbracaminte ,lenjeriei de pat ;
- organizeaza și răspunde de întreținerea curățeniei și măsurilor igienico-sanitare in spațiile de cazare ;

- asigura aplicarea tratamentelor prescrise de medici ,sesizand la timp semnele de boala sau acutizare și ia măsurile ce se impun(transport spital,solicitare control medical de specialitate la domiciliu)
- respecta si sprijina realizarea planurilor de recuperare indicate de specialist .
- stimulează personalitatea persoanei pe care o are în îngrijire stabilind relații afective cu aceasta ;
- participa la formele de perfecționare a pregătirii profesionale
- executa și alte sarcini specifice profilului postului pe care il ocupa ,dispuse de medici ,ori impuse de natura handicapului .

D.Sfera relațională a titularului postului

1.Sfera relațională internă:

a)Relații ierarhice:

- subordonat față de:primar,secretar general
- superior pentru:nu

b)Relații funcționale:

c)Relații de control:nu

d)Relații de reprezentare:nu

2.Sfera relațională externă:

a)cu autorități și instituții publice: cabinetele medicale individuale ,centrele de recuperare

b)cu organizații internaționale:

c)cu persoane juridice private:

3.Delegarea de atribuții și competență:nu e cazul

E.Intocmit de:

1.Numele si prenumele Ciobanu Cristian Ștefănel

2.Funcția de conducere: secretar ger

3.Semnatura

4.Data intocmirii 02.02.2023

F.Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1.Numele si prenumele :Tunaru Ion Marian

2.Funcția: asistent personal

3. Semnatura

4. Data:02.02.2023

G.Contrasemnează :

Numele si prenumele :

2.Funcția:

3. Semnatura :

4. Data:



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA Nr. 32

din 06.02.2023

privind convocarea de îndată a Consiliului Local al Comunei Țânțăreni în
ședința extraordinară pentru data de LUNI, 06.02.2023, ora 16⁰⁰

Primarul Comunei Țânțăreni, județul Gorj - Robert - Marian
CIUTUREANU;

Având în vedere:

- Dispozițiile art.133 alin.(2), lit.,a" și art.134, alin.(1) lit.,a", alin. (4) și alin.(5), art.155 alin.(1) lit.,b" și lit.,e", alin.(3) lit.,b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1), lit.,b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Se convoacă Consiliul Local al comunei Țânțăreni, în ședința ordinară, pentru data de LUNI 06.02.2023, ora 16,00, cu participarea fizică a consilierilor locali, ce va avea loc în sala Căminului Cultural din satul Țânțăreni, comuna Țânțăreni, județul Gorj.

Art.2 (1) Proiectul ordinii de zi a ședinței este cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi pot fi consultate la sediul Primăriei comunei Țânțăreni, fiind transmise și pe adresele de e-mail ale consilierilor locali, potrivit opțiunii acestora.

Art.3 Comisiile de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâre sunt următoarele:

- Comisia de specialitate pentru activitati economico - financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, agricultura, gospodarirea comunala, protectia mediului si turism;

- Comisia de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție, protecție copii, tineret și sport;

- Comisia de specialitate pentru administratie publica, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Art.4 Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședinței.

Art.5 Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarului Comunei Țântăreni, consilierilor locali și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site - ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNTĂRENI



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



ANEXĂ

La dispoziția nr. 32 / 06.02.2023.

PROIECTUL ORDINII DE ZI

a ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Țânțăreni, convocată de îndată, din data de, luni, 06.02.2023, ora 16⁰⁰

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi.

INIȚIATOR : PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI

Robert - Marian CIUTUREANU

Referat de aprobare - prezintă primarul comunei

Raport de specialitate: prezintă secretarul general

Aviz comisii de specialitate ale consiliului local: 1,2,3

Avizul comisiei juridice

- prezintă d-ul consilier Cojocaru Emilian - președintele comisiei.

Avizul comisiei pentru învățământ

- prezintă d-ul Tudor Marin - președintele comisiei.

Avizul comisiei economice

- prezintă d-ul consilier Ionescu Ion - președintele comisiei economice.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.

INIȚIATOR : PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI

Robert - Marian CIUTUREANU

Referat de aprobare - prezintă primarul comunei

Raport de specialitate: prezintă secretarul general

Aviz comisii de specialitate ale consiliului local: 1,2,3

Avizul comisiei juridice

- prezintă d-ul consilier Cojocaru Emilian - președintele comisiei.

Avizul comisiei pentru învățământ

- prezintă d-ul Tudor Marin - președintele comisiei.

Avizul comisiei economice

- prezintă d-ul consilier Ionescu Ion - președintele comisiei economice.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Țânțăreni si Bugetul instituțiilor publice si activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2023 si estimările pe anii 2024 - 2026.

INIȚIATOR : PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI
Robert - Marian CIUTUREANU

Referat de aprobare - prezintă primarul comunei

Raport de specialitate - prezintă seful biroului

Aviz comisii de specialitate ale consiliului local: 1,2,3

Avizul comisiei juridice

- prezintă d-ul consilier Cojocaru Emilian - președintele comisiei.

Avizul comisiei pentru învățământ

- prezintă d-ul consilier Tudor Marin - președintele comisiei.

Avizul comisiei economice

- prezintă d-ul consilier Ionescu Ion - președintele comisiei economice.

4. Probleme curente ale administrației publice locale.

5. Alte proiecte de hotărâre necesare și oportune.

PRIMAR.

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL**