

ROMÂNIA



JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNTĂRENI

Nr. 6037 / 02.08.2023

CĂTRE,
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ

În vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor art.197, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm alăturat dispozițiile emise de primarul comunei Țântăreni, urmând a fi supuse controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- Dispozițiile de la nr.272 din 25.07.2023 la nr.286 din 01.08.2023, în format letric;

Cu respect,

PRIMAR.



**SECRETAR GENERAL
COMUNA ȚÂNTĂRENI.**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA Nr. 272

din 25.07.2023

privind convocarea Consiliului Local al Comunei Țânțăreni în ședința ordinară pentru data de LUNI, 31.07.2023, ora 14,00

Primarul Comunei Țânțăreni, județul Gorj - Robert - Marian CIUTUREANU;

Având în vedere:

- Dispozițiile art.133 alin.(1) și art.134, alin.(1) lit.,a", alin.(2), alin. (3) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1), lit.,b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Se convoacă Consiliul Local al comunei Țânțăreni, în ședința ordinară, pentru data de LUNI 31.07.2023, ora 14,00, cu participarea fizică a consilierilor locali, ce va avea loc la sediul Primăriei Comunei Țânțăreni din satul Țânțăreni, comuna Țânțăreni, județul Gorj.

Art.2 (1) Proiectul ordinii de zi a ședinței este cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi pot fi consultate la sediul Primăriei comunei Țânțăreni, fiind transmise și pe adresele de e-mail ale consilierilor locali, potrivit opțiunii acestora.

Art.3 Comisiile de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâre sunt următoarele:

- Comisia de specialitate pentru activitati economico - financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, agricultura, gospodarierea comunala, protectia mediului si turism;

- Comisia de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție, protecție copii, tineret și sport;

- Comisia de specialitate pentru administratie publica, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Art.4 Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședinței.

Art.5 Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarului Comunei Tântăreni, consilierilor locali și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site - ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



ANEXĂ

La dispoziția nr. 272 / 25.07.2023.

PROIECTUL ORDINII DE ZI

a ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Țânțăreni, din data de,
LUNI, 31.07.2023, ora 14,00

1. Raport privind activitatea desfășurată de poliția locală în trim.II/ 2023.

PREZINTĂ POLIȚIA LOCALĂ

2. Informare privind activitatea desfășurată de medicii de familie în domeniul sanitar în trim.II/2022.

PREZINTĂ MEDICII DE FAMILIE

3. Informare privind rezolvarea petițiilor și sesizărilor cetățenilor pe semestrul I/2023.

PREZINTĂ INSPECTOR PRINCIPAL – DIACONU IONICA

4. Aprobarea procesului verbal al ședinței din data de 20.07.2023.

5. Proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcții ca urmare a transformării unui post în urma susținerii examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni, județul Gorj.

INIȚIATOR : PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI
Robert - Marian CIUTUREANU

Referat de aprobare - prezintă primarul comunei

Raport de specialitate - prezintă seful biroului

Aviz comisii de specialitate ale consiliului local: 1,2,3

Avizul comisiei juridice

- prezintă d-ul consilier Cojocaru Emilian - președintele comisiei.

Avizul comisiei pentru învățământ

- prezintă d-ul consilier Tudor Marin - președintele comisiei.

Avizul comisiei economice

- prezintă d-ul consilier Ionescu Ion - președintele comisiei economice.

6. Alte proiecte de hotărâre necesare și oportune.

7. Întrebări, interpelări și răspunsuri.

8. Diverse.

PRIMAR

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECREȚAR GENERAL**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA Nr. 273.

Din 26.07.2023

privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrării pentru :
Modernizare drum de interes local DS 25 sat Florești, Comuna Țânțăreni,
județul Gorj”, Comuna Țânțăreni, județul Gorj ”

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj – Ciutoreanu Robert –
Marian;

Având în vedere:

- referatul nr.5856/26.07.2023 întocmit de Biroul contabilitate privind
constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru”
Modernizare drum de interes local DS 25 sat Florești, Comuna Țânțăreni,
județul Gorj ”;

In conformitate cu prevederile :

- prevederile art.11, alin.(1) și alin.(2) din Hotărârea de Guvern
nr.343/2017 pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr.273/1994 privind
aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații
afereente acestora;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și
completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.50/1991, republicată, privind autorizarea executării
lucrărilor de construcții;
- adresa nr.DO 286941/24.07.2023 emisa de I.S.C. Gorj privind
desemnarea reprezentantului ISC în comisia de recepție;

In temeiul prevederilor art.155. alin.(1). lit.(d), alin.(5), lit.(a), art.196
alin.(1), lit.,,b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI EMITE URMĂTOAREA
DISPOZIȚIE:**

Art.1.(1) Se constituie comisia de recepție la terminarea lucrării
pentru investitia:” Modernizare drum de interes local DS 25 sat Florești,

Comuna Țânțăreni, județul Gorj în următoarea componență:

1. Perețeanu Antonica Gabriel - viceprimar - președinte;
2. Ghibuși Simona Nicoleta - șef birou contabilitate - membru;
3. Ing. Cirstoc Gheorghe Daniel - reprezentant ISC;
4. Ing. Juveloiu Dumitru - membru specialist;
5. Pitaru Cristian - Ionuț - referent.

2.) Secretariatul comisiei va fi asigurat de Dl. Dina Ion - diriginte de șantier.

Art.2. Comisia prevăzută la art.1, poate funcționa numai în prezența a cel puțin 2/3 din membri săi, iar hotărârea se va lua cu majoritate simplă și va consemna observațiile și concluziile în procesul - verbal de recepție la terminarea lucrării.

Art.3 Comisia nominalizată la art.1 își va desfășura activitatea la data de 26.07.2023 ora 11,00 potrivit Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.273/1994, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.343/2017, cu modificările ulterioare, iar rezultatul examinării urmând a fi consemnat într-un proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, al cărui model este prevăzut în anexa 2 la regulament.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarului comunei Țânțăreni, persoanelor nominalizate la art.1 și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe sit-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNȚĂRENI.**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA NR. 274
26.07.2023

privind acordarea indemnizației lunare de handicap
numitei Marcu Georgeta

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;

În conformitate cu prevederile:

- Art.42 alin(1) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Art.30 din Hotărârea de Guvern nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- referatul nr.5869/26.07.2023 întocmit de d-na Covaciu Elena din cadrul Compartimentului Asistență Socială prin care se propune acordarea indemnizației lunare de handicap numitei Marcu Georgeta;

Având în vedere:

- cererea nr. 5868/26.07.2023 a numitei Marcu Georgeta prin care solicită acordarea indemnizației lunare de handicap;

- certificatul de încadrare în gradul de handicap Grav cu asistent personal N emis de Consiliul Județean Gorj Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.,b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI EMITE URMĂTOAREA
DISPOZIȚIE:**

Art.1. Începand cu 01.08.2023 se acordă indemnizația lunară de handicap în cuantum de _____ ei numitei Marcu Georgeta conform certificatului de handicap nr. _____.

Art.2. Ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții revine doamnei Covaciu Elena, salariată în cadrul Compartimentului Asistență Socială și Biroului Resurse umane, Salarizare, Buget local, Contabilitate și Achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, Primarului comunei Țânțăreni, Compartimentului Asistență Socială, Biroului Contabilitate, titularului și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR, _____

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNȚĂRENI





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA NR. 275
din 27.07.2023

privind desemnarea comisiei de inventariere a rebuturilor de cărți de
identitate

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj - Robert Marian Ciutoreanu;

Având în vedere:

- Referatul nr.5891/27.07.2023 privind desemnarea comisiei de inventariere a rebuturilor de cărți de identitate;
- prevederile O.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
- Procedura de sistem privind atribuțiile și responsabilitățile personalului instituțiilor, imitațiilor și structurilor teritoriale din domeniul evidenței persoanelor și administrarea bazelor de date, pe linia distribuirii și întocmirii evidenței cantitative a stocurilor și consumurilor pentru bunurile material necesare producerii cărții de identitate și a circuitului documentelor justificative privind mișcările și consumurile acestor bunuri material, a constatării rebuturilor și diminuării numărului acestora Cod: PS-DGEP-SL 109 nr.3533298/19.04.2023, Ed.IIL Rev.O;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.,b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Se desemnează comisia de inventariere a rebuturilor de cărți de identitate în următoarea componență:

- 1) Vătuiu Mariana - Vasilica - președinte;
- 2) Otea Daniela - Elena - referent superior - membru;
- 3) Barbu Felicia - inspector superior - membru.

Art.2 La data emiterii prezentei, Dispoziția nr.212 din 13.08.2021 își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, Primarului Comunei Tântăreni, Compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, persoanelor nominalizate la art.1 și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNA TÂNTĂRENT.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109

e-mail: primariatintareni@yahoo.com

DISPOZIȚIA Nr. 276

28.07.2023



privind încetarea suspendării și reluarea activității de către domnul Tănase Constantin, referent de specialitate, treapta II, gradația 3, în cadrul Compartimentului Expert romi începând cu data de 31.07.2023

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj-Ciutoreanu Robert Marian;

Având în vedere :

-Referatul nr. 5931/28.07.2023 emis de Biroul resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice;

-Cererea înregistrată sub numărul 5713/19.07.2023 prin care domnul Tănase Constantin, referent de specialitate, treapta II, gradația 3, în cadrul Compartimentului Expert romi solicită încetarea suspendării și revenirea la serviciu începând cu data de 31.07.2023.

-Dispoziția nr.200/20.07.2021 privind suspendarea contractului individual de muncă al domnului Tănase Constantin, referent de specialitate, treapta II, gradația 3, în cadrul Compartimentului Expert romi.

-Dispoziția nr.289/28.10.2022 privind prelungirea suspendării contractului individual de muncă al domnului Tănase Constantin, referent de specialitate, treapta II, gradația 3, în cadrul Compartimentului Expert romi, începând cu data de 31.10.2022.

În conformitate cu prevederile:

-Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin.1 lit.b din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI EMITE URMĂTOAREA
DISPOZIȚIE:**

Art. 1 Începând cu data de 31.07.2023 încetează suspendarea contractului individual de muncă înregistrat în Registrul General de Evidență al Salariaților la nr.212/29.12.2011 al domnului Tănase Constantin, data la care își reia activitatea, la cerere pe postul aferent funcției deținute anterior suspendării, referent de specialitate, treapta II, gradația 3 în cadrul Compartimentului Expert romi

Art.2 .(1) Începând cu data de 31.07.2023 domnul Tănase Constantin se reîncadrează în funcția contractuală de execuție de referent de specialitate, treapta II, gradația 3 în cadrul Compartimentului Expert romi, stabilindu-i-se următoarele drepturi salariale:

- Salariul de bază la gradația 0= ei
- Salariul de baza la gradația 3 : lei
- Salariul brut= lei

(2) Începând cu aceeași dată domnul Tănase Constantin va beneficia de indemnizația de hrană reprezentând lei, acordată proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicește ~~primarul comunei Țânțăreni~~ și Biroul Resurse Umane Salarizare buget local, contabilitate și achiziții publice și domnul Tănase Constantin.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, Primarului comunei Țânțăreni, persoanei nominalizate la art.1 și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe sit-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNȚĂRENI**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA NR. 277

din 31.07.2023

privind încetarea plății indemnizației lunare de handicap
numitului Mocîrcioiu Constantin

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, domnul Ciutoreanu Robert Marian;

În conformitate cu:

- prevederile art.43 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- referatul nr.5953/31.07.2023 întocmit de d-na Covaciu Elena din cadrul Compartimentului Asistență Socială prin care se propune încetarea indemnizației lunare de handicap numitului Mocîrcioiu Constantin;

Luând act de:

Adresa nr. 4913/73/10.07.2023 de la DGASPC. Gorj prin care este exprimată opțiunea pentru angajarea unui asistent personal;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.,b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI EMITE URMĂTOAREA
DISPOZIȚIE:**

Art.1. Începând cu data de 01.08.2023 încetează plata indemnizației lunare de handicap acordată potrivit prevederilor Legii nr.448/2006, numitului

Mocîrcioiu Constantin, C.N.P.
unui asistent personal.

ca urmare a solicitării angajării

Art.2. Ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții revine Compartimentului Asistență Socială și Biroului Resurse umane, Salarizare, Buget local, Contabilitate și Achizitii publice din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 3. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, Primarului comunei Țânțăreni, Biroului Contabilitate, Compartimentului Asistență Socială și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNȚĂRENI,**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA NR. 278
Din 31.07.2023

Pentru aprobarea serviciilor sociale gratuite în cadrul *Serviciului social comunitar pentru persoanele vârstnice* numitei Firoiu Maria

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;

Având în vedere:

- cererea nr.5918/28.07.2023 a numitei Firoiu Maria prin care solicită acordarea serviciilor sociale în cadrul *Serviciului social comunitar pentru persoanele vârstnice*;

- referatul nr.5923/28.07.2023 prin care se propune aprobarea serviciilor gratuite numitei Firoiu Maria în cadrul *Serviciului social comunitar pentru persoanele vârstnice*;

- Hotărârea Consiliului Local nr.31/07.03.2023 pentru aprobarea înființării *Serviciului social de Asistență Comunitară pentru persoanele vârstnice*, în comuna Țânțăreni, județul Gorj, cod serviciu social 8899 CZ-PN-V;

În conformitate cu:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și Cantinele sociale;

- Hotărârea nr. 476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor

metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

-Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.,b” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI EMITE URMĂTOAREA DISPOZIȚIE

Art.1. Se aprobă acordarea serviciilor sociale gratuite în cadrul *Serviciului social de Asistență Comunitară pentru persoanele vârstnice* - cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, numitei Firoiu Maria, născută la data de, începând cu 01.08.2023.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Asistență Socială, furnizor public de servicii sociale.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art. 255 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, Primarului comunei Țânțăreni, Serviciului Social și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
COMUNA ȚÂNȚĂRENI.**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA NR. 279

Din 31.07.2023

Pentru aprobarea serviciilor sociale gratuite în cadrul *Serviciului social comunitar pentru persoanele vârstnice* numitei Lăutaru Elena

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;

Având în vedere:

- cererea nr.5921/28.07.2023 a numitei Lăutaru Elena prin care solicită acordarea serviciilor sociale în cadrul *Serviciului social comunitar pentru persoanele vârstnice*;

- referatul nr.5926/28.07.2023 prin care se propune aprobarea serviciilor gratuite numitei Lăutaru Elena în cadrul *Serviciului social comunitar pentru persoanele vârstnice*;

- Hotărârea Consiliului Local nr.31/07.03.2023 pentru aprobarea înființării *Serviciului social de Asistență Comunitară pentru persoanele vârstnice*, în comuna Țânțăreni, județul Gorj, cod serviciu social 8899 CZ-PN-V;

În conformitate cu:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;

- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și Cantinele sociale;

- Hotărârea nr. 476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor

metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

-Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.,b” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI EMITE URMĂTOAREA DISPOZIȚIE

Art.1. Se aprobă acordarea serviciilor sociale gratuite în cadrul *Serviciului social de Asistență Comunitară pentru persoanele vârstnice* - cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, numitei Lăutaru Elena, născută la data de , începând cu data de 01.08.2023.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Asistență Socială, furnizor public de servicii sociale.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art. 255 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, Primarului comunei Țânțăreni, Serviciului Social și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
COMUNA ȚÂNȚĂRENI,**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA NR. 280.
Din 31.07.2023

Pentru aprobarea serviciilor sociale gratuite în cadrul *Serviciului social comunitar pentru persoanele vârstnice* numitului Lăutaru Ilie

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;

Având în vedere:

- cererea nr.5922/28.07.2023 a numitului Lăutaru Ilie prin care solicită acordarea serviciilor sociale în cadrul *Serviciului social comunitar pentru persoanele vârstnice*;

- referatul nr.5927/28.07.2023 prin care se propune aprobarea serviciilor gratuite numitului Lăutaru Ilie, în cadrul *Serviciului social comunitar pentru persoanele vârstnice*;

- Hotărârea Consiliului Local nr.31/07.03.2023 pentru aprobarea înființării *Serviciului social de Asistență Comunitară pentru persoanele vârstnice*, în comuna Țânțăreni, județul Gorj, cod serviciu social 8899 CZ-PN-V;

În conformitate cu:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și Cantinele sociale;

- Hotărârea nr. 476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor

metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

-Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.,b” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI EMITE URMĂTOAREA DISPOZIȚIE

Art.1. Se aprobă acordarea serviciilor sociale gratuite în cadrul *Serviciului social de Asistență Comunitară pentru persoanele vârstnice* - cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, numitului Lăutaru Ilie, născut la data de , începând cu data de 01.08.2023.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Asistență Socială, furnizor public de servicii sociale.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art. 255 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, Primarului comunei Țânțăreni, Serviciului Social și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
COMUNA ȚÂNȚĂRENI,**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA NR. 281
Din 31.07.2023

Pentru aprobarea serviciilor sociale gratuite în cadrul *Serviciului social comunitar pentru persoanele vârstnice* numitei Cernea Maria

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;

Având în vedere:

- cererea nr.5920/28.07.2023 a numitei Cernea Maria prin care solicită acordarea serviciilor sociale în cadrul *Serviciului social comunitar pentru persoanele vârstnice*;

- referatul nr.5925/28.07.2023 prin care se propune aprobarea serviciilor gratuite numitei Cernea Maria în cadrul *Serviciului social comunitar pentru persoanele vârstnice*;

- Hotărârea Consiliului Local nr.31/07.03.2023 pentru aprobarea înființării *Serviciului social de Asistență Comunitară pentru persoanele vârstnice*, în comuna Țânțăreni, județul Gorj, cod serviciu social 8899 CZ-PN-V;

În conformitate cu:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;

- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și Cantinele sociale;

- Hotărârea nr. 476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor

metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI EMITE URMĂTOAREA DISPOZIȚIE

Art. 1. Se aprobă acordarea serviciilor sociale gratuite în cadrul *Serviciului social de Asistență Comunitară pentru persoanele vârstnice* - cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, numitei Cernea Maria, născută la data de , începând cu data de 01.08.2023.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Asistență Socială, furnizor public de servicii sociale.

Art. 3. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art. 255 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, Primarului comunei Țânțăreni, Serviciului Social și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
COMUNA ȚÂNȚĂRENI,**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA NR. 282

Din 31.07.2023

Pentru aprobarea serviciilor sociale gratuite în cadrul *Serviciului social comunitar pentru persoanele vârstnice* numitei Săndoiu Camelia

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;

Având în vedere:

- cererea nr.5919/28.07.2023 a numitei Săndoiu Camelia prin care solicită acordarea serviciilor sociale în cadrul *Serviciului social comunitar pentru persoanele vârstnice*;

- referatul nr.5924/28.07.2023 prin care se propune aprobarea serviciilor gratuite numitei Săndoiu Camelia în cadrul *Serviciului social comunitar pentru persoanele vârstnice*;

- Hotărârea Consiliului Local nr.31/07.03.2023 pentru aprobarea înființării *Serviciului social de Asistență Comunitară pentru persoanele vârstnice*, în comuna Țânțăreni, județul Gorj, cod serviciu social 8899 CZ-PN-V;

În conformitate cu:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;

- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și Cantinele sociale;

- Hotărârea nr. 476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor

metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI EMITE URMĂTOAREA DISPOZIȚIE

Art. 1. Se aprobă acordarea serviciilor sociale gratuite în cadrul *Serviciului social de Asistență Comunitară pentru persoanele vârstnice* - cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, numitei Săndoiu Camelia, născută la data de, începând cu data de 01.08.2023.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Asistență Socială, furnizor public de servicii sociale.

Art. 3. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art. 255 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, Primarului comunei Țânțăreni, Serviciului Social și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
COMUNA ȚÂNȚĂRENI.**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR



Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109

e-mail: primariatintareni@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 283.

din 31.07.2023

privind încetarea activității echipei suport a managerului de proiect pentru implementarea proiectului Furnizare de servicii socio medicale prin Centru comunitar de zi,,O șansă pentru fiecare” din comuna Țânțăreni,județul Gorj

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, domnul Ciutoreanu Robert Marian;

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergența, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de :

- Referatul întocmit de Resurse umane, salarizare, buget local, contabilitate și achiziții publice nr. 5974 /31.07.2023;

- Contractul de finanțare nr.303/5/2/130380 încheiat pentru realizarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile (Programul Operațional Capital Uman):ID -130380 Furnizare de servicii socio medicale prin Centru comunitar de zi,, O șansă pentru fiecare,,din comuna Țânțăreni, județul Gorj.

- Dispoziția primarului nr. 199 /31.07 2020 privind constituirea echipei de proiect și regulamentul de salarizare a personalului;

- Dispoziția primarului nr. 353 /27.11 2020 privind constituirea echipei de proiect și regulamentul de salarizare a personalului;

- Dispoziția primarului nr. 139 /29.04. 2021 privind constituirea echipei de proiect și regulamentul de salarizare a personalului;

- Dispoziția primarului nr. 140 /29.04. 2021 privind acordarea drepturilor salariale echipei de proiect pentru activitatea prestată pentru

implementarea proiectului Furnizare de servicii socio medicale prin Centru comunitar de zi,,O șansă pentru fiecare” din comuna Țânțăreni,județul Gorj

- Dispoziția primarului nr. 280 /05.11. 2021 pentru modificarea art.1(2) din dispoziția primarului nr. 140 / 29.04.2021 privind acordarea drepturilor salariale echipei de proiect pentru activitatea prestată pentru implementarea proiectului Furnizare de servicii socio medicale prin Centru comunitar de zi,,O șansă pentru fiecare” din comuna Țânțăreni,județul Gorj.

- Dispoziția primarului nr.29/26.01.2023 pentru modificarea echipei suport a managerului de proiect și acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestată pentru implementarea proiectului Furnizare de servicii socio medicale prin Centru comunitar de zi,,O șansă pentru fiecare” din comuna Țânțăreni,județul Gorj.

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.,b” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI EMITE URMĂTOAREA DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții,încetează activitatea echipei suport a managerului de proiect pentru implementarea proiectului Furnizare de servicii socio medicale prin Centru comunitar de zi,,O șansă pentru fiecare” din comuna Țânțăreni,județul Gorj, constituită în baza dispoziției nr.199/31.07.2020 privind constituirea echipei de proiect și regulamentul de salarizare a personalului,cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare, Primarului comunei Țânțăreni,persoanelor nominalizate în echipa de proiect și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,

J



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNȚĂRENI**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR



Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109

e-mail: primariatintareni@yahoo.com

DISPOZIȚIA Nr. 284.

31.07.2023

privind încadrarea doamnei Mocircioiu Maria în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav, gradația 2 , pe perioada nedeterminată în cadrul Compartimentului asistenți personali

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj-Ciutoreanu Robert Marian ;

Având în vedere prevederile :

-art.36 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

-art.12, al.1 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare , coroborat cu art.542 alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de:

-cererea doamnei Mocircioiu Maria înregistrată la nr. 5558/12.07.2023 prin care solicită încadrarea ca asistent personal ;

-referatul nr. 5966 /31.07.2023 emis de Biroul resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice;

-certificatul n _____ eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți, județul Gorj.

-În temeiul art.196 alin.1 lit.b din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI EMITE URMĂTOAREA
DISPOZIȚIE:**

Art.1. Începând cu data de 01.08.2023 se încadrează doamna Mocircioiu Maria, în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav Mocircioiu Constantin, gradația 2 , cu un salariu de baza de _____ lei ,

perioada nedeterminată în cadrul Compartimentului asistenți personali, la care se adaugă o indemnizație de hrană în valoare de lei ;

Art.2 Fișa postului, aferentă funcției contractuale ocupată de către doamna Mocircioiu Maria este prevăzută în anexa care face parte integrantă din aceasta.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicește primarul, Compartimentul asistență socială și Biroul Resurse Umane Salarizare buget local, contabilitate și achiziții publice.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, Primarului comunei Tântăreni ,persoanei nominalizate la art.1 și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe sit-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI TÂNTĂRENI

PRIMĂRIA COMUNEI ȚÂNȚĂRENI,
JUDEȚUL GORJ
Serviciul asistență socială-Asistenți personali

Aprob,
Primar,
Ciutoreanu Robert Marian

FISA POSTULUI
NR. 28 /31.07.2023

A.Informații generale privind postul:

- 1.Nivelul postului: - functie contractuala de executie
- 2.Denumirea postului :Asistent personal
- 3.Gradul/treapta profesională-
- 4.Scopul principal al postului:ingrijire persoana cu handicap grav Mocircioiu Constantin

B.Condiții specifice pentru ocuparea postului

- 1.Studii de specialitate – generale ;
- 2.Perfecționări (specializari)-
- 3.Cunoștințe de operare/programe pe calculator (necesitate nivel):nu
- 4.Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute-nu
- 5.Abilitati, calitati si aptitudini necesare: asistarea activitatii si participarii persoanelor cu handicap in familie si comunitate.
- 6.Cerinte specifice:-
- 7.Competență managerială(cunoștințe de management, calități și aptitudini)-nu e cazul

C.Atribuțiile postului:

- acordarea îngrijirilor igienice ;
- asigurarea alimentației și hrănirii ;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului ;
- supravegherea stării de sănătate a acestuia ;
- asistarea activitatii și participării persoanelor cu handicap în familie și comunitate.
- asistarea integrării profesionale si supravegherea respectarii drepturilor persoanelor cu handicap ;
- asigura alimentatia corespunzatoare deficientei ;
- alimenteaza direct sau sprijina bolnavii care au nevoie de astfel de ajutor urmarind educarea si formarea deprinderilor de autonomie ;
- asigura igiena corporala a bolnavilor, a lenjeriei de corp ,articolelor de imbracaminte ,lenjeriei de pat ;
- organizeaza și răspunde de întreținerea curățeniei și măsurilor igienico-sanitare in spațiile de cazare ;

- asigura aplicarea tratamentelor prescrise de medici ,sesizand la timp semnele de boala sau acutizare și ia măsurile ce se impun(transport spital,solicitare control medical de specialitate la domiciliu)
- respecta si sprijina realizarea planurilor de recuperare indicate de specialist .
- stimulează personalitatea persoanei pe care o are în îngrijire stabilind relații afective cu aceasta ;
- participa la formele de perfecționare a pregătirii profesionale
- executa și alte sarcini specifice profilului postului pe care il ocupa ,dispute de medici ,ori impuse de natura handicapului .

D.Sfera relațională a titularului postului

1.Sfera relațională internă:

a)Relații ierarhice:

- subordonat față de:primar,secretar general
- superior pentru:nu

b)Relații funcționale:

c)Relații de control:nu

d)Relații de reprezentare:nu

2.Sfera relațională externă:

a)cu autorități și instituții publice: cabinetele medicale individuale ,centrele de recuperare

b)cu organizații internaționale:

c)cu persoane juridice private:

3.Delegarea de atribuții și competență:nu e cazul

E.Intocmit de:

1.Numele si prenumele Ciobanu Cristian Ștefănel

2.Funcția de conducere: secretar general

3.Semnatura

4.Data intocmirii 31.07.2023

F.Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1.Numele si prenumele :Mocircioiu Maria

2.Funcția: asistent personal

3. Semnatura

4. Data:31.07.2023

G.Contrasemnează :

Numele si prenumele :

2.Funcția:

3. Semnatura :

4. Data:



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR



Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109

e-mail: primariatintareni@yahoo.com

DISPOZIȚIA Nr. 285

31.07.2023

privind promovarea în grad profesional superior al doamnei Diaconu Ionica funcționar public de execuție în cadrul Compartimentului relații publice,registratură,protecția muncii și arhivă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni,județul Gorj

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj-Ciutoreanu Robert Marian;
Având în vedere prevederile:

- art. 127 din Hotărârea Guvernului nr. 611 /2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.2, alin.(1), lit.a, art.10, alin.(4), art.11, și art. 39, din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- art. 476 alin 2 lit (a) ,art. 478 și art. 534 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Hotărârea Consiliului Local nr. 14/31.01.2020 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni și serviciile publice subordonate, cu modificările și completările ulterioare;

- Referatul Biroului resurse umane ,buget local,salarizare,contabilitate și achiziții publice ,nr.5967/31.07.2023 prin care propune emiterea unei dispoziții privind promovarea din gradul profesional principal în grad profesional superior al doamnei Diaconu Ionica;

- Hotărârea Consiliului local nr.52/28.04.2023 privind modificarea organigramei și statutului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni, ;

- Raportul final al concursului de promovare în grad profesional nr. 5396/ 04.07. 2023 privind rezultatul examenului de promovare în grad imediat superior celui deținut de către funcționarii publici din cadrul Compartimentului relații publice,registratură,protecția muncii și arhivă din aparatul de specialitate al primarului comunei Țânțăreni,județul Gorj;

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI EMITE URMĂTOAREA
DISPOZIȚIE :**

Art.1 Începând cu data de 01.08.2023, doamna Diaconu Ionica, funcționar public de execuție, în cadrul Compartimentului relații publice, registratură, protecția muncii și arhivă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni, județul Gorj, promovează în funcția publică de execuție inspector, clasa I, gradul profesional superior, stabilindu-se următoarele drepturi salariale:

Salariul de baza la gradația 0- lei

Salariul de bază la gradația 4- lei

Salariul brut- lei

Art.2. Salariul de baza lunar al doamnei Diaconu Ionica va fi de 5628 lei la care se adaugă indemnizația de hrană în valoare de lei luna.

Art.3. Indemnizația se va acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară și cu respectarea prevederilor art. 11 al.(4) din Legea 153/2017.

Art.4 Fișa postului aferentă funcției publice de execuție ocupată de către doamna Diaconu Ionica, este prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din aceasta.

Art.5 Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.544/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului 57/2019, Primarului comunei Țânțăreni, persoanei nominalizate la art.1 și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe sit-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNȚĂRENI**

Aprobat,
Primar.

PRIMARIA COMUNEI TANTARENI, JUDEȚUL GORJ

Tel. 0253/473109, Fax. 0253/473109

www.primariatantareni@yahoo.com

COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, RELAȚII PUBLICE, PROTECȚIA MUNCII
ȘI ARHIVĂ

FISA POSTULUI NR. 21/31.07.2023

DIACONU IONICA

Informatii generale privind postul

1.Denumirea postului: - inspector

2.Nivelul postului: - funcție publică de execuție

3.Scopul principal al postului:

- îndrumarea și consilierea cetățenilor;
- asigura instruirea și informarea personalului în probleme de securitate și sănătate în muncă;
- registratura.

Conditii specifice privind ocuparea postului : Pregătire profesională ,competență;

1.Studii de specialitate – superioare ;

2.Perfectionari, specializări ; - în domeniul arhivei, contabilitate

3.Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) – abilități în utilizarea calculatorului, operare nivel mediu

4.Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere)-cunoștințe de bază (franceză)

5.Abilități, calități și atitudini necesare: spirit de inițiativă, capacitatea de a lucra în echipă, corectitudine și devotament față de instituție.

6.Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;

7Competență managerială (cunoștințe, aptitudini manageriale): nu este cazul

Atribuțiile postului:

- Asigura legatura permanenta cu publicul;
- Asigură îndrumarea și consilierea cetățenilor privind solicitările acestora;
- Pune la dispoziția cetățenilor formularele necesare solicitărilor;
- Asigura primirea și înregistrarea sesizarilor cetățenilor, a solicitărilor, a reclamațiilor adresate Primăriei și Consiliului Local, distribuirea acestora către compartimentele de specialitate, în vederea soluționării în termenele legale, ținând astfel evidența intrărilor și ieșirilor de corespondență la nivelul instituției;
- Urmărește circuitul corespondenței și prezintă periodic informări cu privire la stadiul rezolvării acestora;
- Asigură eliberarea și transmiterea documentelor către solicitanți și ține evidența confirmărilor de primire și a retururilor în registru special sau informatic;
- Asigura informarea cetățenilor cu privire la actele necesare eliberării documentelor solicitate, precum și cu privire la programul de audiențe și de lucru cu publicul;
- Informează și îndrumă publicul, referitor la atribuțiile și competența compartimentelor primăriei, dând informații primare pentru diverse solicitări;
- Contribuie la promovarea imaginii instituției în relația cu cetățenii;
- Afisarea diferitelor comunicări la avizierul Primăriei;
- Expediează răspunsurile la petițiile adresate Primarului;
- Asigura informarea publicului asupra metodologiei de lucru a Primăriei cu privire la întocmirea dosarelor de obținere a autorizațiilor de funcționare (privatizare), certificate de urbanism, autorizații de construcții diverse și a locuințelor, probleme de fond funciar, audiențe, ajutoare sociale, etc.
- Programarea audiențelor la conducerea Primăriei comunei Țânțăreni și urmărirea soluționării problemelor respective ;
- Operarea în calculator a documentelor de la și către alte compartimente;
- Verifică documentația depusă și, dacă aceasta este completă, o înregistrează.
- Eliberează un bon care conține: număr de înregistrare, data, numele petentului, adresa și telefonul la care poate fi contactat pentru eventuale completări și nelămuriri în legătură cu cele solicitate

- Informeaza referitor la stadiul unei lucrari și solicită lamuririle necesare de la compartimentele de specialitate din cadrul Primariei
- Informeaza cetatenii privind diverse tipuri de probleme legate de activitatea Primariei si a altor institutii publice aflate in subordinea Consiliului Local.
- Transmite catre compartimentele de specialitate din cadrul Primariei documente inregistrate si repartizate, cu precizarea termenului de trimitere a raspunsului.
- Primește si elibereaza raspunsurile transmise de compartimentele de specialitate din cadrul Primariei.
- Aduce la cunostinta conducerii propunerile si sesizarile cetatenilor in vederea unei bune functionari a Primariei.
- Redirectioneaza petitiile gresit indreptate catre institutiile competente in rezolvarea lor si anunta petentii despre acest lucru.
- Conexeaza petitiile care sesizeaza aceeași problema, adresate aceleasi autoritati, petentul urmand sa primeasca un singur raspuns care trebuie sa faca referire la toate petitiile primite.
- Asigura multiplicarea Xerox a actelor care provin de la compartimentele si serviciile Primariei.
- Asigura indeplinirea prevederilor Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica si participa la actiuni de intrunire a cetatenilor cu reprezentantii Primariei si ai Consiliului Local in cadrul procesului de luare a deciziilor si pentru dezvoltarea unui dialog real
- Responsabil de aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparenta decizională și a Legii nr.544/2002 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Întocmește, anual, un raport privind accesul la informațiile de interes public în conformitate cu dispozitiile art. 27 din Normele metodologice de aplicare ale Legii nr. 544 /2002.
- Intocmeste registrul unic de documente, parafeaza si numeroteaza fiecare registru inscris in acesta.
- Dactilografiaza toate lucrarile ce-i revin ;
- Transmite corespondenta in afara institutiei ;
- Inregistreaza si urmareste ducerea la indeplinire a corespondentei primite prin registrul de primiri iesiri ;
- primește și înregistrează petițiile în registrul special de evidență;
- verifică existența datelor de identificare a petiționarului, în cazul în care se constată lipsa datelor de identificare, înainte de înregistrare în registrul special de evidență, solicită petentului completarea acestora;

- în cazul în care un petiționar trimite, după primirea răspunsului, o nouă petiție cu același conținut, aceasta se clasează la numărul inițial, făcându-se mențiunea în registrul special de evidență ca s-a transmis răspunsul;
 - întocmește și remite adrese de înaintare a petițiilor către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de soluționare;
 - cercetează și analizează în detaliu aspectele semnalate în petiție și formulează răspunsul în care se va indica, în mod obligatoriu, temeiul legal al soluției adoptate;
- urmărește respectarea termenelor de soluționare a petițiilor/fișelor de audiență de către compartimentele de specialitate;
- întocmește adresele de înaintare a răspunsurilor către petenți;
 - în termen de 5 zile de la înregistrare, întocmește adrese de înaintare a petițiilor gresit îndreptate autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate și aduc la cunoștință petenților, în scris, despre aceasta;
 - arhivează petițiile conform Nomenclatorului dosarelor de arhivă;
 - responsabilă cu primirea înregistrarea și expedierea corespondenței în registrul intrări-ieșiri din cadrul Primăriei comunei Tântăreni, județul Gorj.

Atributii - S.S.M

1. participa la întocmirea planului de prevenire și protecție;
2. elaborează instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru toate locurile de muncă din instituție;
3. împreună cu reprezentanții lucrătorilor și comitetul de securitate și sănătate în muncă, analizează periodic sau atunci când condițiile de muncă suferă modificări, activitatea de securitate și sănătate în muncă;
4. participa și își da avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
5. asigură instruirea și informarea personalului în probleme de securitate și sănătate în muncă, atât prin cele trei forme de instructaj (introdusiv general, la locul de muncă, periodic), cât și prin cursuri de perfecționare; evaluează cunoștințele dobândite în procesul de instruire prin examene, teste, probe practice, etc.;
6. propune măsuri pentru formarea personalului cu responsabilități în domeniul protecției muncii, în funcție de necesitățile concrete din instituție;
7. elaborează lista cu dotarea personalului cu echipamente individuale de

- protecție și de lucru, participă la recepția mijloacelor de protecție colectivă și a echipamentelor tehnice înainte de punerea lor în funcțiune;
8. participă la cercetarea accidentelor de muncă și ține evidența acestora;
 9. colaborează cu medicul de medicina muncii pentru efectuarea controlului medical periodic și pentru identificarea factorilor de risc din instituția Primăriei și propune măsuri corespunzătoare;
 10. colaborează cu medicul de medicina muncii pentru fundamentarea planului de prevenire și protecție;

Atribuții privind arhiva :

- a) inițiază și organizează activitatea de întocmire a nomenclatorului dosarelor, în cadrul unității respective; asigură legătura cu Arhivele Naționale, în vederea verificării și confirmării nomenclatorului, urmărește modul de aplicare a nomenclatorului la constituirea dosarelor;
- b) verifică și preia de la compartimente, pe bază de inventare, dosarele constituite; întocmește inventare pentru documentele fără evidență (anexa nr. 2), aflate în depozit; asigură evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă, pe baza registrului de evidență curentă (anexa nr. 3);
- c) șeful compartimentului de arhivă este secretarul comisiei de selecționare și, în această calitate, convoacă comisia în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate și care, în principiu, pot fi propuse pentru eliminare ca fiind nefolositoare; întocmește formele prevăzute de lege pentru confirmarea lucrării de către Arhivele Naționale; asigură predarea integrală a arhivei selecționate la unitățile de recuperare;
- d) cercetează documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea unor drepturi, în conformitate cu legile în vigoare;
- e) pune la dispoziție, pe bază de semnătură, și ține evidența documentelor împrumutate compartimentelor creatoare; la restituire, verifică integritatea documentului împrumutat; după restituire, acestea vor fi reintegrate la fond;
- f) organizează depozitul de arhivă după criterii prealabil stabilite, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale, menține ordinea și asigură curățenia în depozitul de arhivă; solicită conducerii unității dotarea corespunzătoare a depozitului (mobiliu, rafturi, mijloace P.S.I. ș.a.): informează conducerea unității și propune măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a arhivei;
- g) pune la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivelor de la creatori;

h) pregătește documentele (cu valoare istorică) și inventarele acestora, în vederea predării la Arhivele Naționale, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale

Alte atribuții :

-întocmește dosare de executare silită pentru contribuabilii ce dețin amenzi pentru transformarea cuantumului amenzii în zile muncă prin hotărâre judecătorească;

-respectă Regulamentul nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor),nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces atât în mod nemijlocit cât și în eventual în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiilor sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic.

- face parte din comisia de disciplina îndeplinind funcția de secretar supleant;

-face parte din comisia de inventariere a patrimoniului comunei Țânțăreni;

-realizarea activităților de prevenire, mediere și monitorizare a conflictelor de interese, situațiilor de Pantouflag, prevenirea și soluționarea situațiilor de incompatibilitate.

-are obligația de a actualiza procedurile descrise prin "Sistemul intern managerial conform Ordinului nr.600/2018 în concordanță cu modificările ce intervin în activitatea compartimentului, ca urmare a noilor acte normative;

-respectă și răspunde de respectarea normelor de Protecție a muncii și de P.S.I ;

-Are obligația respectării Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate a primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local, a Regulamentelor de Ordine Interioară ale aparatului de specialitate a primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local ;

-va respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului ;

-se va prezenta la serviciu în condiții psiho-fiziologice corespunzătoare (să nu existe situații de oboseală, consum de alcool , etc .)

-nu părăsește locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea Șefului în care își desfășoară activitatea titularul postului și care va avea avizul primarului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi din unitate (ziua și orele) în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus – situație în care primarul și

conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului sunt exonerate de orice răspundere

Identificarea funcției publice

- denumire:

Grad profesional

Clasa

- inspector

- superior

I

vechimea necesară în specialitate -7 ani

K. Sfera relationala:

INTERN

- subordonat fata de primar,viceprimar,secretar.

EXTERN

-cu autoritati si institutii publice-Directia Judeteana a Arhivelor Statului

-cu persoane juridice private

-cu organizatii internationale

Delegare de atributii: prin nominalizare de către Primar, în limita competențelor conferite de lege;

Limite de competenta:exercitarea functiei se face in limita atributiilor prevazute mai sus

Intocmit de:

Numele si prenumele Ciobanu Cristian Ștefănel

Funcția publica secretar ge

Semnătura

Data intocmirii 31.07.2023

Luat la cunostință de către ocupantul postului:

Numele si prenumele Diaconu Ionica

Data 31.07.2023

Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR



Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109

e-mail: primariatintareni@yahoo.com

DISPOZIȚIA Nr. 246,

01.08.2023

privind încadrarea doamnei Marica Ionela Lavinia în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav, gradul 0, pe perioada determinată în cadrul Compartimentului asistenți personali

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj-Ciutoreanu Robert Marian ;

Având în vedere prevederile :

-art.36 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

-art.12, al.2 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.542 alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de:

-cererea doamnei Marica Ionela Lavinia înregistrată la nr. 5972/31.07.2023 prin care solicită încadrarea ca asistent personal ;

-referatul nr. 5991 /01.08.2023 emis de Biroul resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice;

-certificatul nr. _____ eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți, județul Gorj.

În temeiul art.196 alin.1 lit.b din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI EMITE URMĂTOAREA
DISPOZIȚIE:**

Art.1. Începând cu data de 02.08.2023 se încadrează doamna Marica Ionela Lavinia, în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav Mănățarga Ioana, gradul 0, cu un salariu de bază de _____ lei, perioada determinată pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de

handicap în cadrul Compartimentului asistenți personali, la care se adaugă o indemnizație de hrană în valoare de lei ;

Art.2 Fișa postului, aferentă funcției contractuale ocupată de către doamna Marica Ionela Lavinia este prevăzută în anexa care face parte integrantă din aceasta.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicește primarul, Compartimentul asistență socială și Biroul Resurse Umane Salarizare buget local, contabilitate și achiziții publice.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, Primarului comunei Țânțăreni ,persoanei nominalizate la art.1 și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe sit-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNTĂRENI

PRIMĂRIA COMUNEI ȚÂNȚĂRENI,
JUDEȚUL GORJ
Serviciul asistență socială-Asistenți personali

Aprob,
Primar.

FISA POSTULUI
NR. 29 /01.08.2023

A.Informații generale privind postul:

- 1.Nivelul postului: - functie contractuala de executie
- 2.Denumirea postului :Asistent personal
- 3.Gradul/treapta profesională-
- 4.Scopul principal al postului:ingrijire persoana cu handicap grav
Mănățărgă Ioana

B.Condiții specifice pentru ocuparea postului

- 1.Studii de specialitate – generale ;
- 2.Perfecționări (specializari)-
- 3.Cunoștințe de operare/programe pe calculator (necesitate nivel):nu
- 4.Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute-nu
- 5.Abilitati, calitati si aptitudini necesare: asistarea activitatii si participarii persoanelor cu handicap in familie si comunitate.
- 6.Cerinte specifice:-
- 7.Competență managerială(cunoștiințe de management, calități și aptitudini)-nu e cazul

C.Atribuțiile postului:

- acordarea îngrijirilor igienice ;
- asigurarea alimentației și hrănirii ;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului ;
- supravegherea stării de sănătate a acestuia ;
- asistarea activitatii și participării persoanelor cu handicap în familie și comunitate.
- asistarea integrării profesionale si supravegherea respectarii drepturilor persoanelor cu handicap ;
- asigura alimentatia corespunzatoare deficientei ;
- alimenteaza direct sau sprijina bolnavii care au nevoie de astfel de ajutor urmarind educarea si formarea deprinderilor de autonomie ;
- asigura igiena corporala a bolnavilor, a lenjeriei de corp ,articolelor de imbracaminte ,lenjeriei de pat ;
- organizeaza și răspunde de întreținerea curățeniei și măsurilor igienico-sanitare in spațiile de cazare ;

- asigura aplicarea tratamentelor prescrise de medici ,sesizand la timp semnele de boala sau acutizare și ia măsurile ce se impun(transport spital,solicitare control medical de specialitate la domiciliu)
- respecta si sprijina realizarea planurilor de recuperare indicate de specialist .
- stimulează personalitatea persoanei pe care o are în îngrijire stabilind relații afective cu aceasta ;
- participa la formele de perfecționare a pregătirii profesionale
- executa și alte sarcini specifice profilului postului pe care il ocupa ,dispute de medici ,ori impuse de natura handicapului .

D.Sfera relațională a titularului postului

1.Sfera relațională internă:

a)Relații ierarhice:

-subordonat față de:primar,secretar general

-superior pentru:nu

b)Relații funcționale:

c)Relații de control:nu

d)Relații de reprezentare:nu

2.Sfera relațională externă:

a)cu autorități și instituții publice: cabinetele medicale individuale ,centrele de recuperare

b)cu organizații internaționale:

c)cu persoane juridice private:

3.Delegarea de atribuții și competență:nu e cazul

E.Intocmit de:

1.Numele si prenumele Ciobanu Cristian Ștefănel

2.Funcția de conducere: secretar general

3.Semnatura

4.Data intocmirii 01.08.2023

F.Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1.Numele si prenumele :Marica Ionela Lavinia

2.Funcția: asistent personal

3. Semnatura

4. Data:01.08.2023

G.Contrasemnează :

Numele si prenumele :

2.Funcția:

3. Semnatura :

4. Data: