

ROMÂNIA



JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI

Nr. 1863 / 11.03.2025

CĂTRE,
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ

În vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor art.197, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm alăturat dispozițiile emise de primarul comunei Țânțăreni, urmând a fi supuse controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- Dispozițiile de la nr.65 din 04.03.2025 la nr.66 din 04.03.2025, în format letric;

Cu respect,

PRIMAR,



SECRETAR GENERAL
COMUNA ȚÂNȚĂRENI,
Cristian - Ștefănel CIOBANU



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
PRIMAR



Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109

e-mail: primariatintareni@yahoo.com

DISPOZIȚIA Nr. 61

04.03.2025

privind încadrarea doamnei Stoica Ana Maria în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav, gradația 0, pe perioada determinată în cadrul Compartimentului asistenți personali

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj-Ciutoreanu Robert Marian ;
Având în vedere prevederile :

-art.36 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

-art.12, al.2 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.542 alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de:

-cererea doamnei Stoica Ana Maria înregistrată la nr. 1034 /05.02.2025 prin care solicită încadrarea ca asistent personal ;

-referatul nr. 1713/04.03.2025 emis de Compartimentul resurse umane, salarizare;

-certificatul nr.518 /15.12.2023 eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap ;

În temeiul art.196 alin.1 lit.b din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI EMITE URMĂTOAREA
DISPOZIȚIE:

Art.1. Începând cu data de 05.03.2025 se încadrează doamna Stoica Ana Maria, în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav Stoica Luxița Petra, gradația 0, cu un salariu de baza de lei, perioada

determinată în cadrul Compartimentului asistenți personali, la care se adaugă o indemnizație de hrană în valoare de lei ;

Art.2 Fișa postului, aferentă funcției contractuale ocupată de către doamna Stoica Ana Maria este prevăzută în anexa care face parte integrantă din aceasta.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicește primarul, Compartimentul asistență socială și Compartimentul Resurse Umane , Salarizare .

Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarului comunei Țânțăreni , persoanei nominalizate la art.1 și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe sit-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR.



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNȚĂRENI**

PRIMĂRIA COMUNEI ȚÂNȚĂRENI,
JUDEȚUL GORJ
Serviciul asistență socială-Asistenți personali

Aprob,
Primar,
Ciutoreanu Robert Marian

FISA POSTULUI
NR. 4 /04.03.2025

A.Informații generale privind postul:

- 1.Nivelul postului: - functie contractuala de executie
- 2.Denumirea postului :Asistent personal
- 3.Gradul/treapta profesională-
- 4.Scopul principal al postului:ingrijire persoana cu handicap grav Stoica Luxița Petra

B.Condiții specifice pentru ocuparea postului

- 1.Studii de specialitate – studii generale;
- 2.Perfecționări (specializari)-
- 3.Cunoștințe de operare/programe pe calculator (necesitate nivel):nu
- 4.Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute-nu
- 5.Abilitati, calitati si aptitudini necesare: asistarea activitatii si participarii persoanelor cu handicap in familie si comunitate.
- 6.Cerinte specifice:-
- 7.Competență managerială(cunoștiințe de management, calități și aptitudini)-nu e cazul

C.Atribuțiile postului:

- acordarea îngrijirilor igienice ;
- asigurarea alimentației și hrănirii ;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului ;
- supravegherea stării de sănătate a acestuia ;
- asistarea activitatii și participării persoanelor cu handicap în familie și comunitate.
- asistarea integrării profesionale si supravegherea respectarii drepturilor persoanelor cu handicap ;
- asigura alimentatia corespunzatoare deficientei ;
- alimenteaza direct sau sprijina bolnavii care au nevoie de astfel de ajutor urmarind educarea si formarea deprinderilor de autonomie ;
- asigura igiena corporala a bolnavilor, a lenjeriei de corp ,articolelor de imbracaminte ,lenjeriei de pat ;
- organizeaza și răspunde de întreținerea curățeniei și măsurilor igienico-sanitare in spațiile de cazare ;

- asigura aplicarea tratamentelor prescrise de medici ,sesizand la timp semnele de boala sau acutizare și ia măsurile ce se impun(transport spital,solicitare control medical de specialitate la domiciliu)
- respecta si sprijina realizarea planurilor de recuperare indicate de specialist .
- stimulează personalitatea persoanei pe care o are în îngrijire stabilind relații afective cu aceasta ;
- participa la formele de perfecționare a pregătirii profesionale
- executa și alte sarcini specifice profilului postului pe care il ocupa ,dispuse de medici ,ori impuse de natura handicapului .

D.Sfera relațională a titularului postului

1.Sfera relațională internă:

a)Relații ierarhice:

- subordonat față de:primar,secretar general
- superior pentru:nu

b)Relații funcționale:

c)Relații de control:nu

d)Relații de reprezentare:nu

2.Sfera relațională externă:

a)cu autorități și instituții publice: cabinetele medicale individuale ,centrele de recuperare

b)cu organizații internaționale:

c)cu persoane juridice private:

3.Delegarea de atribuții și competență:nu e cazul

E.Intocmit de:

1.Numele si prenumele Ciobanu Cristian Ștefănel

2.Functia de conducere: secretar general //

3.Semnatura

4.Data intocmirii 04.03.2025

F.Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1.Numele si prenumele : Stoica Ana Maria

2.Funcția: asistent personal

3. Semnatura

4. Data:04.03.2025

G.Contrasemnează :

Numele si prenumele :

2.Funcția:

3. Semnatura :

4. Data: