

ROMÂNIA



JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI

Nr. _____/_____

CĂTRE,

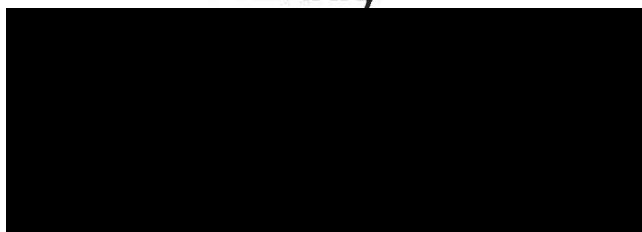
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ

În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute de art.197, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm alăturat, hotărârea Consiliului Local Țânțăreni, adoptată în ședința **ordinară** / extraordinară, din data de **29/02/2024** urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

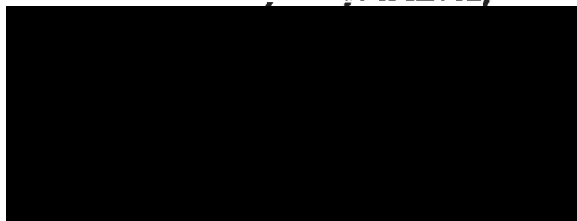
- Hotărârea nr.14-21 în format letric;

Cu respect,

PRIMAR,



**SECRETARUL GENERAL
COMUNA ȚÂNȚĂRENI,**





HOTĂRÂREA NR. 14
din 29.02.2024

privind stabilirea criteriilor proprii și aprobarea metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al comunei Țânțăreni

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședință ordinară din data de 29.02.2024;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.14/12.02.2024 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;
- referatul de aprobare al domnului Ciutoreanu Robert - Marian, Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, înregistrat la numărul 1137/12.02.2024
- raportul de specialitate nr.1475/03.02.2024 la proiectul de hotărâre, întocmit de doamna Covaciu Elena, referent superior în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.14/29.02.2024;

În conformitate cu:

- Prevederile art.85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- prevederilor art. 59 din anexa nr.1 la H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- prevederile art.9, art. 15 alin.(3). art.129 și ale art.132 din Legea Asistenței sociale nr.292/2011;
- prevederile art.23 și 24 din Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- prevederile art.106 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă criteriile proprii și metodologiade acordare a ajutoarelor de urgență și comunitare familiilor sau persoanelor singure, defavorizate cu domiciliul în comuna Țânțăreni, județul Gorj, aflate în una din situațiile deosebite stabilite în Anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor prevăzute cu această destinație în bugetul local al comunei Țânțăreni, prin dispoziția primarului emisă în urma efectuării anchetelor sociale de către personalul Compartimentului Asistență Socială.

Art.3. Solicitățile de acordare a ajutoarelor de urgență vor fi analizate de către Biroul Resurse umane, Salarizare, Buget local, Contabilitate și Achiziții

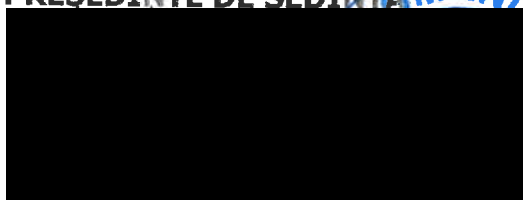
publice și Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Țânțăreni, care va analiza oportunitatea și necesitatea acordării ajutorului de urgență și va propune quantumul acestuia în baza documentației justificative și a anchetei sociale efectuate, conform metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență, anexă la prezenta hotărâre.

Art.4. În cazul în care ajutoarele de urgență nu au fost utilizate în scopul pentru care au fost acordate, acestea vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Țânțăreni prin Compartimentul de Asistență-Socială și Biroul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni și Compartimentului Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al comunei



.....
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu majoritatea simplă, în conformință cu art.255 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenți = 14

Nr.total de consilieri absenți = 1

Voturi

- pentru = 14

- împotriva = 1

- abțineri = 0

LA HOTĂRÂRE NR. 14 / 29.02.2024

**PRIVIND STABILIREA CRITERIILOR PROPRII ȘI
METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ DIN
BUGETUL LOCAL AL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI**

Art.59 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, precizează: „În aplicarea art. 85 din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local. Art.60 (1) „Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure și, după caz, documente doveditoare de tipul celor prevăzute la art.55 alin. (2)“.

(2) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență personalul serviciului public de asistență socială efectuează verificarea de teren prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

(3) Plata ajutoarelor de urgență prevăzute la art.59 se aprobă prin dispoziție a primarului.

(4) Ajutoarele de urgență prevăzute la art.59 se pot acorda în bani și/sau în natură.

Prezenta metodologie reglementează la nivelul Primăriei Țânțăreni modalitatea prin care se pot acorda ajutoare de urgență în situații deosebite persoanelor singure/familiilor cu domiciliul sau reședința în comuna Țânțăreni și ale căror venituri nete lunare sunt inferioare cheltuielilor necesare depășirii situației pentru care se solicită ajutorul și care se află în una din următoarele situații de vulnerabilitate socio - economică:

I. PROBLEME MEDICALE

Se acordă ajutor de urgență persoanelor singure/familiilor care au probleme grave de sănătate dovedite cu acte medicale, în scopul efectuării unor investigații medicale (ex: RMN, CT, etc), intervenții chirurgicale, tratamente post-operatorii, achiziționării unor dispozitive de mobilitate sau tehnologii asistative (orteze, proteze, echipamente asistative, etc.), recuperarea specifică persoanelor încadrate în grad de handicap (diverse terapii: kinetoterapie, terapie ocupațională, ludoterapie, terapie cognitivă, terapie logopedică, stimulare cognitivă, etc.), recomandate de medicii de specialitate și care nu sunt suportate de sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

Dovada necesității cheltuielilor se va face în baza recomandării medicului specialist, însoțită de documente eliberate de autoritățile competente din domeniul asigurărilor sociale de sănătate din care să rezulte că acestea nu sunt suportate de sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

Pentru motive medicale care au în vedere intervenții chirurgicale/tratamente post-operatorii în străinătate, sunt necesare recomandarea medicului specialist, copia actului pe baza caruia s-a acordat aprobarea pentru tratamentul în străinătate, documentele justificative privind cheltuielile necesare a fi efectuate eliberate de furnizorul de servicii medicale care va efectua intervenția chirurgicală/tratamentul post-operator, traduse de traducător autorizat, documente eliberate de autoritățile competente din domeniul asigurărilor sociale de sănătate din care să rezulte că acestea nu sunt suportate de sistemul asigurărilor sociale de sănătate. Actele medicale doveditoare pot fi, după caz, factura proforma, bonuri fiscale/chitanțe, adeverințe eliberate de autoritățile sanitare, certificate medicale. Ajutorul se va acorda o singură dată pe an.

II. DECES

Ajutorul de înmormântare se acordă numai pentru persoanele, cetățeni ai comunei, care potrivit documentelor au avut ultimul domiciliu pe raza comunei Țânțăreni, astfel:

1. Suportarea din bugetul local a ajutorului de înmormântare care se acorda, la cerere, familiilor beneficiare de ajutor de incluziune pentru decesul titularului de dosar sau a unui membru de familie cuprins în dosar. Acordarea ajutorului de înmormântare se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul sau soția supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestora, persoanei care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea, cu condiția ca solicitantul să nu beneficieze de ajutor de deces acordat conform prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice..

Acordarea ajutorului de înmormântare se face prin Dispoziție a primarului, pe bază de cerere însoțită de documente justificative care dovedesc suportarea cheltuielilor cu înmormântarea:

- certificatul de deces, în original și în copie;
- actul de identitate al solicitantului;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator ;

dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

2. Se acordă ajutor de urgență în cazul decesului persoanelor neidentificate sau a deceselor cauzate de moarte violentă/suspectă, fără aparținători legali. Cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înhumare se vor deconta conform dispoziției primarului, a facturii emise în baza contractului de prestări servicii încheiat cu o firmă specializată care va asigura pachetul minim de servicii

(preluare decedat, sapat groapa, cruce, sicriu și accesorii, transport, manipulare) precum și a facturilor emise de unitățile spitalicești și de medicină legală (autopsie, îmbălsămare).

3. Se acordă ajutor de urgență în situația decesului unei persoane în străinătate, pentru repatrierea căreia familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile datorită veniturilor reduse.

III. SITUAȚIA DE NECESITATE CAUZATĂ DE CALAMITĂȚI NATURALE, INCENDII, ACCIDENTE

Se acordă ajutor de urgență persoanelor singure/familiilor care se află în situații de necesitate ca urmare a distrugerii bunurilor cauzate de incendii sau inundații și, datorită faptului că au venituri inferioare cheltuielilor lunare de strictă necesitate și nu pot remedia din surse proprii pagubele produse. Justificarea situației de necesitate se va efectua prin procese-verbale/hotărâri/dispoziții/decizii eliberate de autoritățile competente din domeniul prin care se constată existența unei situații de urgență de tipul incendii sau inundații. La cererea de solicitare a ajutorului de urgență se vor atașa și documente privind situația imobilului, (de exemplu extras de carte funciară), documente privind neacoperirea sau acoperirea parțială a pagubelor eliberate de către agenți asiguratori, copie poliță/contract asigurare sau, în cazul în care imobilul nu este asigurat, declarație pe proprie răspundere, facturi proforme/chitanțe/bonuri fiscale/devize pentru estimarea cheltuielilor cu materialele, instalațiile și forța de muncă necesare pentru executarea unor lucrări. Pentru aceste situații se va stabili o comisie, numită prin dispoziție de primar, al cărui rol este să evalueze la fața locului pagubele produse și, urmarea evaluării, să întocmească o notă de constatare cu pagubele. Au prioritate cei aflați în următoarele situații: au probleme grave de sănătate dovedite cu acte medicale, au copii care frecventează cursurile școlare, liceale sau universitare, locuiesc în condiții improprii unui trai decent, familii monoparentale și femei singure. Ajutorul se acordă o singură dată pe an, prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

- solicitarea scrisă a beneficiarului;
- documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, proces verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate (ex. I.S.U.), după caz, și alte documente relevante;
- ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate;
- angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat;

IV. Se acordă ajutor de urgență persoanelor singure/familiilor care locuiesc în condiții improprii unui trai decent, în case degradate ca urmare a sărăciei extreme și necesită sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de trai, pentru repararea locuințelor.

La cererea de solicitare a ajutorului de urgență, se vor atașa documente din care să reiasă suma necesară cheltuielilor (facturi/chitanțe/bonuri fiscale/devize pentru estimarea cheltuielilor cu materialele). Ajutorul se acordă o singură dată pe an.

V. Se acordă ajutor pentru persoanele care pentru procurarea de alimente pentru cele două sărbători religioase - Nașterea și Învierea Domnului Isus Hristos - nu dispun de resurse financiare;

VI. Se acordă ajutor de urgență persoanelor singure/familiilor nevoiașe care nu își pot permite susținerea material necesară pentru începerea unui an școlar de către copiii din cadrul acestor familii;

Se acordă ajutor de urgență persoanelor singure/familiilor care au copii ce participă la un anumit concurs sau la festivitatea de decernare a unui premiu câștigat și nu au resurse necesare deplasării sau alte situații ce se ivesc. Ajutorul se acorda o singură dată pe an.

Beneficiarii ajutoarelor de urgență au obligația de a prezenta documente justificative în termenul stabilit prin dispoziția de primar. Ajutoarele de urgență se vor acorda în limita fondurilor aprobate în bugetul local cu această destinație numai familiilor sau persoanelor singure care au domiciliul în comuna Tântăreni, județul Gorj.

În cazul în care solicitantul refuză să prezinte actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana singură/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență și se respinge cererea printr-o înștiințare transmisă solicitantului.

VII.Stabilirea/respingerea dreptului la ajutor de urgență

Pentru acordarea beneficiilor sociale sub forma ajutoarelor de urgență solicitanții vor depune la registratura o cerere care va fi în mod obligatoriu însoțită de documente doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, alte documente privind situația membrilor familiei (acte de stare civilă, dovada spațiului locativ etc.), precum și de documente justificative, de la caz la caz, referitoare la situația deosebită sau de necesitate în care se află persoana/familia în cauză.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către reprezentanții Compartimentului de Asistență Socială, pe baza documentelor doveditoare ce însoțesc cererea, a informațiilor ce se regăsesc în sistemul informatic PATRIMVEN, precum și pe baza anchetei sociale efectuată la domiciliul solicitantului.

Ulterior, va fi emisă dispoziția Primarului de acordare/respingere a dreptului la beneficiul social, care va fi comunicată titularului.

Propunerea de acordare a ajutorului de urgență, precum și cuantumul acestuia, se va face de către responsabilul de caz, după identificarea și evaluarea nevoilor socio-economice și/sau medicale reale ale persoanei/familiei care a solicitat sprijinul financiar.

Cererile însoțite de documente justificative se analizează în ordinea înregistrării sau, după caz, în funcție de situația de necesitate.

Constituie motive de respingere a cererii de acordare a ajutorului de urgență următoarele:

- nerespectarea unuia sau a mai multor criterii de eligibilitate;
- refuzul de a oferi informațiile solicitate sau de a pune la dispoziție documentele necesare în vederea finalizării anchetei sociale efectuată la domiciliul solicitantului;
- imposibilitatea efectuării anchetei sociale la adresa indicată în cerere de solicitant(ă).

VIII. Obligațiile solicitanților/beneficiarilor

La completarea cererii, titularul are obligația de a menționa corect componența familiei, veniturile membrilor acesteia, precum și bunurile mobile și imobile deținute, așa cum sunt acestea prevăzute în cap. III al prezentei metodologii.

Solicitanții ajutorului de urgență au obligația să comunice, în scris, orice modificare cu privire la domiciliu sau venituri, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
COMUNEI TÂNTĂRENT**



CERERE

Subsemnatul(a)

◆Nume și prenume: _____

◆Cod numeric personal: _____

◆Tip, serie și nr. act de identitate: _____

◆Adresa de domiciliu legal stabilit: _____

Telefon (dacă este cazul): _____

◆Starea civilă a
solicitantului:

- ☐ Căsătorit(ă);
- ☐ Divorțat(ă);
- ☐ Despărțit(ă) în fapt;
- ☐ Necăsătorit(ă);
- ☐ Văduv(ă);
- ☐ Uniune consensuală.

◆Situția școlară a
solicitantului:

- ☐ Fără studii;
- ☐ Studii generale;
- ☐ Studii medii;
- ☐ Studii superioare.

◆Dacă beneficiază de unele drepturi
de asistență socială (după caz, se
atașează documente justificative): _____

- ☐ Nu;
- ☐ Da, din România;
- ☐ Da, din alte țări.

Situția profesională a
solicitantului:

- ☐ Elev;
- ☐ Student;
- ☐ Lucrător agricol;
- ☐ Independent;
- ☐ Salariat;
- ☐ Șomer;
- ☐ Lucrător ocazional;
- ☐ Pensionar;
- ☐ Fără loc de muncă;
- ☐ Casnic(ă);
- ☐ Altele

În calitate de ☐ persoană singură / ☐ reprezentant legal al unei familii compusă din membri, solicit acordarea ajutorului de urgență de la bugetul local al comunei Țânțăreni

Descrierea situației pentru care se solicită ajutorul: _____

Componența familiei :

Nume/Semnătura

.....

Data



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL TANTARENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 15
din 29.02.2024

pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - comuna Țânțăreni pentru anul 2024

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședință ordinară din data de 29.02.2024;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.15/12.02.2024 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;
 - referatul de aprobare al domnului Ciutoreanu Robert - Marian, Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, înregistrat la numărul 1136/12.02.2024 în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
 - raportul de specialitate nr.1247/14.02.2024 la proiectul de hotărâre, întocmit de doamna Covaciu Elena, referent superior în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni;
 - Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr.27/26.01.2024, cu privire la avizarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - comuna Țânțăreni pentru anul 2024;
 - avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.15/29.02.2024;
 - avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.14/29.02.2024;
- În conformitate cu:
- prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.117 lit.b) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.9 alin.(1) lit.a) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.112 alin.(3) lit.b), art.114 alin.(1) lit.a) și art.118, alin.(3) din Legea nr.292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.11 alin.(1), alin.(2) lit.a), art.12 alin.(2), art.50² și art.50³ lit.b) din Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, aprobată prin Legea nr.515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3 alin.(3) lit.b), art.5, art.6 alin.(1) lit.b) și art.10 lit.e) pct.8 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;
- prevederile Anexei la Ordinul Ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al municipiului București;

Luând act de:

- Hotărârea nr.27/2024 a Consiliului Județean Gorj prin care avizează favorabil Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al UAT - comuna Tântăreni;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - comuna Țânțăreni pentru anul 2024, prevăzut în Anexa ce face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarului comunei Țânțăreni și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site - ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
[Redacted Signature]



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL
[Redacted Signature]

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea articolului 139, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 14
Nr.total de consilieri absenti = 1

voturi - pentru = 14
- impotriva = -
- abtineri = -



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ANEXA
La HCL Nr. 15 / 29.02.2024.

AVIZ CONSULTATIV AL
CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Țânțăreni pentru anul 2024

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Țânțăreni conform prevederilor Legii Asistenței sociale nr.292/2011.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale are ca obiectiv general: diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de Compartimentul de Asistență Socială, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Țânțăreni.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Având în vedere:

1. Actele normative:

- Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011;



- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- Ordin Nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

2. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Tântăreni Nr. 5/29.01.2021, cu următoarele obiective și direcții principale de acțiune:

Direcții de acțiune:

- menținerea și creșterea calității serviciilor sociale;
- dezvoltarea serviciilor de consilieri și sprijin pentru părinți și copii, de educare, dezvoltarea serviciilor de viață independentă a copiilor din cadrul Centrului de consiliere.

Pentru anul 2024, Compartimentul Asistență Socială își propune următoarele obiective:

Obiectivul general strategic:

Consolidarea unui cadru coordonat al înființării și organizării serviciilor sociale de calitate, sustenabile, în concordanță cu nevoile și situațiile de dificultate identificate, pentru a se realiza o acoperire echilibrată a dezvoltării acestora pe întreg teritoriul localității Tântăreni.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

Obiectiv 1: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Tântăreni.

Eficientizarea activității în cadrul serviciilor și Compartimentului de Asistență Socială, va fi realizată prin următoarele activități:

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post ;
- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale furnizate;
- prelungirea licenței de funcționare pentru toate serviciile sociale furnizate și obținerea licenței de funcționare pentru serviciile noi înființate;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării privind disponibilitatea serviciilor, cu accent deosebit pe informarea celor mai vulnerabili beneficiari;
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor personale, sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora pe loc și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente sau birouri;

Obiectiv 2: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) prin următoarele activități:

- crearea unui web-site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale acreditați;



- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;

- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități;

Obiectiv 3: Actualizarea continuă a bazei de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind beneficiile și indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv 4: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tântăreni prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;

- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

Obiectiv 5: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Tântăreni inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

De asemenea se vor continua parteneriatele de colaborare cu:

- D.G.A.S.P.C. Gorj

- Asociația Împreună pentru romi Tântăreni

- Școala gimnazială Tântăreni

- Poliția Tântăreni

- Biserica Tântăreni

- Cabinete medici de familie, precum și alte instituții și persoane fizice.

Obiectiv 6: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate,



- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, Consiliul Comunitar Consultativ) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Organizarea unor evenimente publice de promovare a serviciilor, respectiv Ziua Mamei, Nunta de Aur, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice;
- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

7. Identificarea și evaluarea situațiilor copiilor aflați în dificultate și modul de respectare a drepturilor acestora;

- Îmbunătățirea metodelor de consiliere, informare și monitorizare a familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local.
- Creșterea numărului de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară.

2. Strategiile naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2023-2027 "Copii protejați, România sigură", aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;



- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități,, O Românie echilibrată” 2022- 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.490/2022.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
- Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc.
- Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2022-2027

- Creșterea nivelului de incluziune educațională a cetățenilor români aparținând minorității rome, la un nivel similar cu cel al restului populației, inclusiv prin combaterea decalajelor sociale care cresc riscul de abandon școlar și analfabetism, prin măsuri afirmative și asigurarea accesului egal, gratuit și universal al romilor la o educație de calitate;
- Asigurarea accesului tuturor copiilor romi la o educație de calitate;
- Creșterea nivelului de ocupare a cetățenilor români aparținând minorității rome și combaterea decalajelor de participare pe piața muncii formală comparativ cu populația majoritară, inclusiv prin acordarea de sprijin persoanelor cu șanse reduse de acces la piața muncii formală (tineri, persoane cu educație scăzută, de gen feminin, în șomaj de lungă durată, din zonele în care oportunitățile de angajare sunt limitate, fără competențe profesionale într-o meserie specifică cu cerere în zona de locuire, cu dizabilități etc.) și persoanelor care au în întreținere copii de vârstă școlară, inclusiv prin măsuri proactive de ocupare precum consiliere, mediere și formare profesională;



- Îmbunătățirea stării de sănătate a cetățenilor români aparținând minorității rome prin creșterea accesului la servicii de sănătate preventive și curative;
 - Îmbunătățirea condițiilor de locuit în comunitățile locale defavorizate rome din punct de vedere economico-social, precum și asigurarea accesului la servicii publice și mica infrastructură;
 - Păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității culturale (limbă, obiceiuri, patrimoniu etc.) a romilor, în concordanță cu respectarea drepturilor omului și a legislației în vigoare;
 - Îmbunătățirea situației sociale a categoriilor defavorizate rome, inclusiv a comunităților tradiționale rome, în domeniile: dezvoltare comunitară, protecția copilului, justiție și ordine publică;
 - Dezvoltarea unei abordări integrate a domeniilor prioritare și corelarea tuturor măsurilor cuprinse în Strategie, în vederea sprijinirii cetățenilor români aparținând minorității rome, pe tot parcursul vieții, cu măsuri directe specifice problemelor fiecărei etape de viață.
- 3. Programele de interes național aprobate prin:**

- Hotărârea Guvernului nr. 1205/2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 798/2016 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și a anexei la Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
- Hotărârea Guvernului nr. 435/2022 privind aprobarea programului de interes național Servicii comunitare pentru persoanele vârstnice .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Tântăreni, cuprinde:

- Capitolul I** - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale.
- Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local.
- Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2024, privind serviciile sociale la nivelul comunei Tântăreni, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului local și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 modificat prin HG 417/2018 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023 s-a ținut cont, în primul rând de scopul activității Compartimentului de Asistență Socială din cadrul



Primăriei Tântăreni și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

Prin Certificatul de acreditare seria A.F. nr.000820 din 22.05.2014 Compartimentul Asistență Socială este acreditat ca furnizor de servicii sociale în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și este autorizat să acorde servicii sociale.

Analiza situației actuale în domeniul serviciilor sociale

Serviciile sociale, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 (articolul 27 alin.1), reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Finanțarea serviciilor sociale se realizează prin instrumente diverse de finanțare din fonduri publice, prin finanțare directă, dar și în sistem concurențial, către organizațiile neguvernamentale. Este necesară o rețea extinsă și coordonată de servicii interconectate pentru a rezolva cele mai multe dintre problemele sociale persistente din localitate, incluzând neglijarea și abuzul asupra copiilor, participarea redusă la învățământul preșcolar și abandonul sau părăsirea timpurie a școlii, șomajul în rândul tinerilor, serviciile medicale primare insuficiente, lipsa locuințelor sociale sau subdezvoltarea serviciilor de suport pentru o gamă largă de nevoi (precum dizabilitățile, dependența de droguri și alcoolismul, violența în familie, lipsa de adăpost și nevoile de integrare ale foștilor deținuți). Beneficiile sociale nu pot să rezolve singure problemele sociale existente. De aceea, trebuie dezvoltate pachete de suport pentru grupurile cele mai vulnerabile care să integreze beneficiile sociale cu serviciile sociale cu scopul promovării integrării depline a membrilor acestor grupuri în societate.

Compartimentul Asistență Socială își propune pentru anu 2023, identificarea și colaborarea cu furnizorii non-publici de servicii, precum și dezvoltarea de proceduri de contractare, în vederea furnizării de servicii sociale mai multe și mai bune pentru comunitate și pentru un număr semnificativ de persoane vulnerabile sau excluse social.

Planul anual de acțiune conține priorități locale, menite a ghida furnizorii de servicii sociale și țină cont de nevoile comunității locale așa cum sunt ele desprinse din experiențele parteneriatelor derulate până în prezent și din nevoile identificate. Grupurile vulnerabile identificate sunt cele excluse de pe piața forței de muncă, din sistemul de educație, sănătate, locuire, și alte servicii. Cele mai mari categorii includ copiii aflați în situații dificile, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice singure sau dependente și persoanele de etnie romă.

Descrierea grupului țintă (categorii de beneficiari) și a nevoilor acestora

Mai multe grupuri se confruntă cu diverse forme de excluziune socială sau sunt expuse unui risc ridicat de excluziune în moduri care sunt uneori, dar nu întotdeauna, asociate cu sărăcia. Din cauza faptului că grupurile vulnerabile se confruntă cu probleme specifice pentru care este posibil ca politicile generale să nu dea rezultate, acestea au adesea nevoie de servicii integrate și particularizate pentru a intensifica participarea lor socială și/sau economică. Identificarea și



răspunsul adecvat la nevoile specifice ale grupurilor sărace și vulnerabile sunt esențiale pentru elaborarea și implementarea de politici de incluziune socială eficiente. Tuturor grupurilor vulnerabile, indiferent de dimensiunea lor, trebuie să li se ofere oportunități similare de a-și atinge potențialul și de a deveni o parte activă a societății. Principalele grupuri vulnerabile:

- Copii și familii aflate în dificultate;
- Persoane vârstnice;
- Persoane cu handicap;
- Persoane aparținătoare minorității rome;
- Alte persoane în situații de risc social.

BENEFICIILE SOCIALE

Compartimentul Asistență Socială vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere și informare în vederea acordării tuturor beneficiilor sociale conform legislației în vigoare.

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2023 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 47 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 10000 lei (mediu lunar). Estimăm că în anul 2024 numărul beneficiarilor va crește, având în vedere punerea în aplicare de la 01. Ianuarie a Legii 196/2016-VMI.

Din fondurile de la bugetul de stat se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru sezonul rece 01.11.2023-31.03.2024 s-au acordat 47 ajutoare de încălzire a locuinței în valoare de 1600lei/luna pentru fiecare familie.

2. Indemnizația lunară și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația lunară și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2022, un număr mediu lunar de 60 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, (asistent personal sau indemnizație lunară) în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Gorj.

Pentru anul 2024 estimăm un număr mediu lunar de circa 40 indemnizații și 30 asistenți personali, bugetul alocat fiind de 1400000 lei

3. Protecția copilului

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la bugetul de stat. Prin compartimentul specializat, aflat în aparatul de specialitate al primarului, se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza localității în vederea prevenirii separării acestora de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul comunei, estimăm că în anul 2024 va crește numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece lipsa locurilor de muncă sau veniturile mici determină părinții să-și gasească un loc de munca în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, Compartimentul Asistență socială monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite. Alături de instituțiile de învățământ, personalul din cadrul compartimentului



participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale. Totodată, personalul din cadrul compartimentului a întocmit Fișe de observație și Fișe de risc pentru copiii care au un părinte/ambii părinți plecați la muncă în străinătate. Copii sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercitării drepturilor părintești.

În vederea sprijinirii familiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, Compartimentul de Asistență Socială prin Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii aflat în subordinea Consiliului local Tântăreni, își propune și pentru anul 2024 îndeplinirea unor obiective, respectiv:

- urmărește menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții care sunt plecați la muncă în străinătate;

- organizează programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celuilalt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an;

- organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor (dacă ambii părinți sunt plecați), precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate;

- facilitează și sprijină menținerea unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căreia acesta a fost lăsat de părinți;

- încurajează părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul și cadrele didactice să stabilească acorduri de învățare, adecvate nevoilor acestora care să cuprindă în mod explicit scopurile, așteptările și responsabilitățile ce revin școlii și familiei;

- sprijină părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie, rezolvarea problemelor etc.

În vederea îndeplinirii atribuției de monitorizare și analizare a situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială Tântăreni și a realizării activității de prevenire a separării copilului de familia sa, Compartimentul de Asistență Socială identifică situațiile de risc la care este supus copilul și care impun acordarea de servicii și beneficii.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Pentru anul 2024 suma prevăzută în bugetul local pentru ajutoarele de urgență și pentru ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 196/2016 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și în baza H.C.L. privind procedura de acordare a ajutoarelor de urgență pentru situații deosebite din bugetul consiliului local al Tântăreni cu modificările și completările ulterioare, este de 20.000 lei.

5. Conform Legii nr. 226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2023 - martie 2024 este de aproximativ 350 beneficiari de ajutor de încălzire cu lemne și a suplimentului pentru energie electrică.

6. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2023 au beneficiat de lapte praf un număr mediu lunar de 10 copii.



7. Alocăția de stat pentru copii se acordă în baza Legii 91/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. De la începutul anului 2023 au fost întocmite până în prezent un număr de 62 de dosare pentru acordarea alocației de stat.

8. Indemnizație pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani/stimulent de inserție

Pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani/3 ani pentru copilul cu dizabilitate, stimulent de inserție, indemnizație lunară pentru îngrijirea copilului cu vârsta între 3-7 ani (copil cu dizabilitate, sprijin lunar pentru îngrijire copil (0-7 ani) conform OUG nr.111/2010 și HG nr.52/2011 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Compartimentul Asistență Socială au fost înregistrate până la data de 30.12.2023 un număr de 27 de cereri de solicitare atât pentru ICC cât și pentru stimulent de inserție.

9. Stimulentul educațional

Compartimentul Asistență Socială își propune pentru anul 2024 să identifice și să sprijine cât mai multe familii cu copii de vârstă preșcolară în vederea întocmirii documentației pentru obținerea stimulentului educațional (tichet social de grădiniță) acordat conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

Pentru anul școlar 2023-2024 s-au emis dispoziții de acordare a stimulentului 10 persoane pentru un număr de 12 copii. Deși sunt familii care se încadrează în prevederile legale ca limită de venit, renunță la solicitarea tichetului de grădiniță pe motiv că copiii nu pot frecventa cu regularitate grădiniță. După verificarea lunară privind frecvența la grădiniță a copiilor li se acordă un tichet în valoare de 120 lei/copil/lună, astfel că estimăm pentru anul 2023 o creștere a numărului de 10 persoane.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții Persoane beneficiare	Alte surse
1	8899CPDH-I	Cantina Sociala	30 locuri	70%	350000	-	-	-	-
2	8899CZ-F-I	Centru de consiliere si sprijin pentru parinti si copii	10 locuri	100%	150000	-	-	-	-
3	8899CZ-PN-V	Serviciul social de Asistență comunitară	50 locuri	10%					150000



		pentru persoanele vârstnice								
--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
Centru de zi de tip after school		Copii din familii defavorizate	20	20								
Iniințare și dotare Centru munitar de zi		Persoane defavorizate	90 batrâni 30 copii									

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

- Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
 - Postarea pe pagina de internet a Primăriei a Strategiei locale de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din comuna Tănăreni și a Hotărârii Consiliului local de aprobare a acesteia;
 - Postarea pe pagina de internet a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local, aprobat prin hotărâre de consiliu local.
- Termen: anual
- Publicarea pe pagina de internet a altor informații de interes public (angajări, oferte de achiziții, comunicate, știri). Termen: actualizare lunară.



-Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.

- formulare, modele cereri se găsesc la sediul Compartimentului de Asistență Socială,
- condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afișate la vizier,
- se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Tântăreni,

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi. Promovarea activității Serviciilor sociale acordate, a Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:

- realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;

- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului social și Centrului de zi (Centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii), prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții și prin ziarul local Ediție specială de Tântăreni;

- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;

- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;

- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale;

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;

- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;

- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;

- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială;

- conceperea și implementarea unor campanii educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;



Se vor organiza întâlniri cu ONG-urile și asociațiile active la nivelul localității.

6. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență comunitară, cum ar fi:

- identificare în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate a acestora,
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social,
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune social, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate,
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.
- se vor găsi modalități legale de acordare a serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane: vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile, de pe raza localității.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă

Informare permanentă a opiniei publice: știri postate pe siteul Primăriei, organizarea de întâlniri profesionale/dezbateri la care sunt invitați să participe și reprezentanți din cadrul unor instituții locale; organizarea de evenimente (Conferințe de lansare și Conferințe de diseminare rezultate în cadrul proiectelor ce vor fi implementate). Mesaje de interes public transmise prin presa cu ocazia a diferitelor zile naționale/internaționale (ex: Ziua internațională a luptei împotriva exploatării copilului prin muncă; Activități de informare/comunicare cu privire la consecințele violenței în mediul on-line).

În ziarul local se vor publica noutăți sau modificări legislative cu incidență în rândul cetățenilor, măsuri/acțiuni derulate de autoritățile locale cu implicarea cetățenilor, etc.).

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice,
- orice modificare legislativă de interes public.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) Cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	4	7000



b) Cursuri de calificare

nu sunt prevăzute cursuri
de calificare.

Nr. de persoane	Buget estimat
-	-

c.1 sesiuni de instruire pentru asistenți personali;

Nr. de persoane	Buget estimat
30	Resurse proprii

Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator. Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de instruire următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

Potrivit standardelor minime de calitate pentru persoanele cu handicap îngrijite la domiciliu, personalul Compartimentului de Asistentă Socială organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor din familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

c 2. Instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

d. Sesiuni de instruire pentru voluntari.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.



Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

	Nr. de persoane	Buget estimat
1	2	Resurse proprii

Vor fi întocmite contracte de voluntariat și fise de post pentru fiecare persoană voluntară.

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-Promovarea asigurării și dezvoltării continue a calitatii serviciilor sociale	6	Nu este nevoie de buget
- Aplicarea normelor metodologice și legislative în domeniul protecției sociale a copilului și adultului aflat în dificultate și a familiilor acestora,	6	Nu este nevoie de buget
-facilitatea schimbului de experiență	6	Nu este nevoie de buget
-modele de bune practici	6	Nu este nevoie de buget
Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizationale	6	Nu este nevoie de buget
Modalități eficiente de lucru în echipă	6	Nu este nevoie de buget

e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

Potrivit prevederilor art. 106 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali;

	Nr. de persoane	Buget estimat
1	3	Resurse proprii

În conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege



să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

b) pentru psihologi: Nu este cazul.

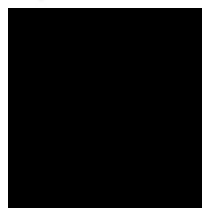
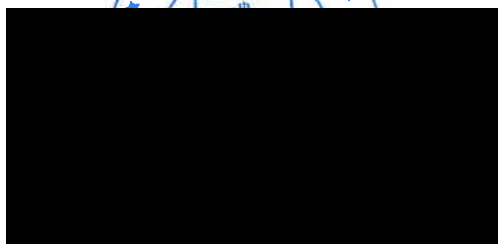
Aplicarea prevederilor din Planul anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform legislației în vigoare.

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea implementării Planului anual de acțiune va fi asigurat de către Compartimentul de Asistență Socială în vederea atingerii obiectivelor propuse.

PRIMAR,
CIUTUREANU ROBERT-MARIAN

ÎNTOCMIT,
COVACIU ELI FNA





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL TANTARENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 16

din 29.02.2024

Privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru anul 2024
al Cantinei Sociale din comuna Țânțăreni

Consiliul Local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 29.02.2024;

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre nr.16/13.02.2024 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, Județul Gorj înregistrat în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

- referatul de aprobare al domnului Ciutoreanu Robert - Marian, Primarul comunei Țânțăreni, Județul Gorj, înregistrat la nr.1178/13.02.2024 în calitate de inițiator al proiectului de aprobare;

- raportul de specialitate nr.1179/13.02.2024 la proiectul de hotărâre, întocmit de doamna Cernea Maria, asistent social Serviciul de Asistență Socială;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.16/29.02.2024;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.15/29.02.2024;

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr.27/26.01.2024 pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrative Teritoriale - comuna Țânțăreni, pe anul 2024;

- prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

- prevederile art.118, alin.(3), din Legea Asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.208/1997 privind cantinele sociale;

În temeiul prevederilor art.139, alin.1 și art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

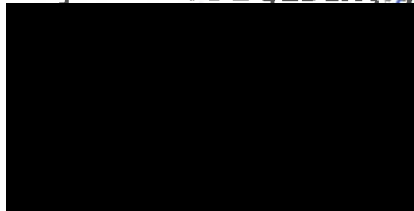
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune al Cantinei Sociale Țânțăreni pentru anul 2024, prevăzut în Anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

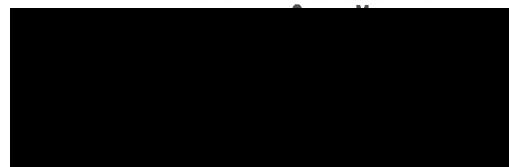
Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește personalul de specialitate din cadrul Cantinei Sociale.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni și salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL**



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu [redacted] în. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 14
Nr.total de consilieri absenti = 1

voturi - pentru = 14
- impotriva = 1
- abtineri = 0



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

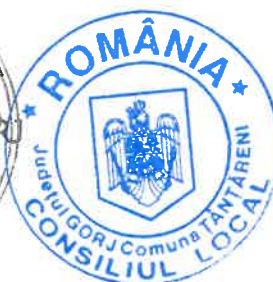


COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ANEXA

La HCL Nr. 16 / 29.02.2024

AVIZ CONSULTATIV AL
CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Țânțăreni pentru anul 2024

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Țânțăreni conform prevederilor Legii Asistenței sociale nr.292/2011.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale are ca obiectiv general: diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de Compartimentul de Asistență Socială, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Țânțăreni.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Având în vedere:

1. Actele normative:

- Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011;



- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- Ordin Nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

2. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Tântăreni Nr. 5/29.01.2021, cu următoarele obiective și direcții principale de acțiune:

Direcții de acțiune:

- menținerea și creșterea calității serviciilor sociale;
- dezvoltarea serviciilor de consilieri și sprijin pentru părinți și copii, de educare, dezvoltarea serviciilor de viață independentă a copiilor din cadrul Centrului de consilieri.

Pentru anul 2024, Compartimentul Asistență Socială își propune următoarele obiective:

Obiectivul general strategic:

Consolidarea unui cadru coordonat al înființării și organizării serviciilor sociale de calitate, sustenabile, în concordanță cu nevoile și situațiile de dificultate identificate, pentru a se realiza o acoperire echilibrată a dezvoltării acestora pe întreg teritoriul localității Tântăreni.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

Obiectiv 1: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Tântăreni.

Eficientizarea activității în cadrul serviciilor și Compartimentului de Asistență Socială, va fi realizată prin următoarele activități:

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post ;
- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale furnizate;
- prelungirea licenței de funcționare pentru toate serviciile sociale furnizate și obținerea licenței de funcționare pentru serviciile noi înființate;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării privind disponibilitatea serviciilor, cu accent deosebit pe informarea celor mai vulnerabili beneficiari;
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor personale, sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora pe loc și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente sau birouri;

Obiectiv 2: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) prin următoarele activități:

- crearea unui web-site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale acreditați;



- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;

- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități;

Obiectiv 3: Actualizarea continuă a bazei de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind beneficiile și indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv 4: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tântăreni prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

Obiectiv 5: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Tântăreni inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

De asemenea se vor continua parteneriatele de colaborare cu:

- D.G.A.S.P.C. Gorj

- Asociația Împreună pentru romi Tântăreni

- Școala gimnazială Tântăreni

- Poliția Tântăreni

- Biserica Tântăreni

- Cabinete medici de familie, precum și alte instituții și persoane fizice.

Obiectiv 6: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate,



- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, Consiliul Comunitar Consultativ) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Organizarea unor evenimente publice de promovare a serviciilor, respectiv Ziua Mamei, Nunta de Aur, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice;
- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

7. Identificarea și evaluarea situațiilor copiilor aflați în dificultate și modul de respectare a drepturilor acestora;

- Îmbunătățirea metodelor de consiliere, informare și monitorizare a familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local.
- Creșterea numărului de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară.

2. Strategiile naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2023-2027 "Copii protejați, România sigură", aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;



- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități,, O Românie echilibrată” 2022- 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.490/2022.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
- Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc.
- Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2022-2027

- Creșterea nivelului de incluziune educațională a cetățenilor români aparținând minorității rome, la un nivel similar cu cel al restului populației, inclusiv prin combaterea decalajelor sociale care cresc riscul de abandon școlar și analfabetism, prin măsuri afirmative și asigurarea accesului egal, gratuit și universal al romilor la o educație de calitate;
- Asigurarea accesului tuturor copiilor romi la o educație de calitate;
- Creșterea nivelului de ocupare a cetățenilor români aparținând minorității rome și combaterea decalajelor de participare pe piața muncii formală comparativ cu populația majoritară, inclusiv prin acordarea de sprijin persoanelor cu șanse reduse de acces la piața muncii formală (tineri, persoane cu educație scăzută, de gen feminin, în șomaj de lungă durată, din zonele în care oportunitățile de angajare sunt limitate, fără competențe profesionale într-o meserie specifică cu cerere în zona de locuire, cu dizabilități etc.) și persoanelor care au în întreținere copii de vârstă școlară, inclusiv prin măsuri proactive de ocupare precum consiliere, mediere și formare profesională;



- Îmbunătățirea stării de sănătate a cetățenilor români aparținând minorității rome prin creșterea accesului la servicii de sănătate preventive și curative;
- Îmbunătățirea condițiilor de locuit în comunitățile locale defavorizate rome din punct de vedere economico-social, precum și asigurarea accesului la servicii publice și mica infrastructură;
- Păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității culturale (limbă, obiceiuri, patrimoniu etc.) a romilor, în concordanță cu respectarea drepturilor omului și a legislației în vigoare;
- Îmbunătățirea situației sociale a categoriilor defavorizate rome, inclusiv a comunităților tradiționale rome, în domeniile: dezvoltare comunitară, protecția copilului, justiție și ordine publică;
- Dezvoltarea unei abordări integrate a domeniilor prioritare și corelarea tuturor măsurilor cuprinse în Strategie, în vederea sprijinirii cetățenilor români aparținând minorității rome, pe tot parcursul vieții, cu măsuri directe specifice problemelor fiecărei etape de viață.

3. Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 1205/2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 798/2016 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și a anexei la Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
- Hotărârea Guvernului nr. 435/2022 privind aprobarea programului de interes național Servicii comunitare pentru persoanele vârstnice .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Tântăreni, cuprinde:

Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2024, privind serviciile sociale la nivelul comunei Tântăreni, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului local și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 modificat prin HG 417/2018 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023 s-a ținut cont, în primul rând de scopul activității Compartimentului de Asistență Socială din cadrul



Primăriei Tântăreni și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

Prin Certificatul de acreditare seria A.F. nr.000820 din 22.05.2014 Compartimentul Asistență Socială este acreditat ca furnizor de servicii sociale în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și este autorizat să acorde servicii sociale.

Analiza situației actuale în domeniul serviciilor sociale

Serviciile sociale, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 (articolul 27 alin.1), reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Finanțarea serviciilor sociale se realizează prin instrumente diverse de finanțare din fonduri publice, prin finanțare directă, dar și în sistem concurențial, către organizațiile neguvernamentale. Este necesară o rețea extinsă și coordonată de servicii interconectate pentru a rezolva cele mai multe dintre problemele sociale persistente din localitate, incluzând neglijarea și abuzul asupra copiilor, participarea redusă la învățământul preșcolar și abandonul sau părăsirea timpurie a școlii, șomajul în rândul tinerilor, serviciile medicale primare insuficiente, lipsa locuințelor sociale sau subdezvoltarea serviciilor de suport pentru o gamă largă de nevoi (precum dizabilitățile, dependența de droguri și alcoolismul, violența în familie, lipsa de adăpost și nevoile de integrare ale foștilor deținuți). Beneficiile sociale nu pot să rezolve singure problemele sociale existente. De aceea, trebuie dezvoltate pachete de suport pentru grupurile cele mai vulnerabile care să integreze beneficiile sociale cu serviciile sociale cu scopul promovării integrării depline a membrilor acestor grupuri în societate.

Compartimentul Asistență Socială își propune pentru anu 2023, identificarea și colaborarea cu furnizorii non-publici de servicii, precum și dezvoltarea de proceduri de contractare, în vederea furnizării de servicii sociale mai multe și mai bune pentru comunitate și pentru un număr semnificativ de persoane vulnerabile sau excluse social.

Planul anual de acțiune conține priorități locale, menite a ghida furnizorii de servicii sociale și ține cont de nevoile comunității locale așa cum sunt ele desprinse din experiențele parteneriatelor derulate până în prezent și din nevoile identificate. Grupurile vulnerabile identificate sunt cele excluse de pe piața forței de muncă, din sistemul de educație, sănătate, locuire, și alte servicii. Cele mai mari categorii includ copiii aflați în situații dificile, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice singure sau dependente și persoanele de etnie romă.

Descrierea grupului țintă (categorii de beneficiari) și a nevoilor acestora

Mai multe grupuri se confruntă cu diverse forme de excluziune socială sau sunt expuse unui risc ridicat de excluziune în moduri care sunt uneori, dar nu întotdeauna, asociate cu sărăcia. Din cauza faptului că grupurile vulnerabile se confruntă cu probleme specifice pentru care este posibil ca politicile generale să nu dea rezultate, acestea au adesea nevoie de servicii integrate și particularizate pentru a intensifica participarea lor socială și/sau economică. Identificarea și



răspunsul adecvat la nevoile specifice ale grupurilor sărace și vulnerabile sunt esențiale pentru elaborarea și implementarea de politici de incluziune socială eficiente. Tuturor grupurilor vulnerabile, indiferent de dimensiunea lor, trebuie să li se ofere oportunități similare de a-și atinge potențialul și de a deveni o parte activă a societății. Principalele grupuri vulnerabile:

- Copii și familii aflate în dificultate;
- Persoane vârstnice;
- Persoane cu handicap;
- Persoane aparținătoare minorității rome;
- Alte persoane în situații de risc social.

BENEFICIILE SOCIALE

Compartimentul Asistență Socială vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere și informare în vederea acordării tuturor beneficiilor sociale conform legislației în vigoare.

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2023 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 47 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 10000 lei (mediu lunar). Estimăm că în anul 2024 numărul beneficiarilor va crește, având în vedere punerea în aplicare de la 01. Ianuarie a Legii 196/2016-VMI.

Din fondurile de la bugetul de stat se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru sezonul rece 01.11.2023-31.03.2024 s-au acordat 47 ajutoare de încălzire a locuinței în valoare de 1600lei/luna pentru fiecare familie.

2. Indemnizația lunară și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația lunară și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2022, un număr mediu lunar de 60 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, (asistent personal sau indemnizație lunară) în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Gorj.

Pentru anul 2024 estimăm un număr mediu lunar de circa 40 indemnizații și 30 asistenți personali, bugetul alocat fiind de 1400000 lei

3. Protecția copilului

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la bugetul de stat. Prin compartimentul specializat, aflat în aparatul de specialitate al primarului, se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza localității în vederea prevenirii separării acestora de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul comunei, estimăm că în anul 2024 va crește numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece lipsa locurilor de muncă sau veniturile mici determină părinții să-și gasească un loc de muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, Compartimentul Asistență socială monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite. Alături de instituțiile de învățământ, personalul din cadrul compartimentului



participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale. Totodată, personalul din cadrul compartimentului a întocmit Fișe de observație și Fișe de risc pentru copiii care au un părinte/ambii părinți plecați la muncă în străinătate. Copii sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercitării drepturilor părintești.

În vederea sprijinirii familiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, Compartimentul de Asistență Socială prin Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii aflat în subordinea Consiliului local Tântăreni, își propune și pentru anul 2024 îndeplinirea unor obiective, respectiv:

- urmărește menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții care sunt plecați la muncă în străinătate;

- organizează programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celuilalt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an;

- organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor (dacă ambii părinți sunt plecați), precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate;

- facilitează și sprijină menținerea unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căreia acesta a fost lăsat de părinți;

- încurajează părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul și cadrele didactice să stabilească acorduri de învățare, adecvate nevoilor acestora care să cuprindă în mod explicit scopurile, așteptările și responsabilitățile ce revin școlii și familiei;

- sprijină părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie, rezolvarea problemelor etc.

În vederea îndeplinirii atribuției de monitorizare și analizare a situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială Tântăreni și a realizării activității de prevenire a separării copilului de familia sa, Compartimentul de Asistență Socială identifică situațiile de risc la care este supus copilul și care impun acordarea de servicii și beneficii.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Pentru anul 2024 suma prevăzută în bugetul local pentru ajutoarele de urgență și pentru ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 196/2016 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și în baza H.C.L. privind procedura de acordare a ajutoarelor de urgență pentru situații deosebite din bugetul consiliului local al Tântăreni cu modificările și completările ulterioare, este de 20.000 lei.

5. Conform Legii nr. 226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2023 - martie 2024 este de aproximativ 350 beneficiari de ajutor de încălzire cu lemne și a suplimentului pentru energie electrică.

6. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2023 au beneficiat de lapte praf un număr mediu lunar de 10 copii.



7. **Alocația de stat** pentru copii se acordă în baza Legii 91/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

De la începutul anului 2023 au fost întocmite până în prezent un număr de 62 de dosare pentru acordarea alocației de stat.

8. **Indemnizație pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani/stimulent de inserție**

Pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani/3 ani pentru copilul cu dizabilitate, stimulent de inserție, indemnizație lunară pentru îngrijirea copilului cu vîrsta între 3-7 ani (copil cu dizabilitate, sprijin lunar pentru îngrijire copil (0-7 ani) conform OUG nr.111/2010 și HG nr.52/2011 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Compartimentul Asistență Socială au fost înregistrate până la data de 30.12.2023 un număr de 27 de cereri de solicitare atât pentru ICC cât și pentru stimulent de inserție.

9. **Stimulentul educațional**

Compartimentul Asistență Socială își propune pentru anul 2024 să identifice și să sprijine cât mai multe familii cu copii de vîrsta preșcolară în vederea întocmirii documentației pentru obținerea stimulentului educațional (tichet social de grădiniță) acordat conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

Pentru anul școlar 2023-2024 s-au emis dispoziții de acordare a stimulentului 10000 lei pentru un număr de 12 copii. Deși sunt familii care se încadrează în prevederile legale ca limită de venit, renunță la solicitarea tichetului de grădiniță pe motiv că copiii nu pot frecventa cu regularitate grădiniță. După verificarea lunară privind frecvența la grădiniță a copiilor li se acordă un tichet în valoare de 120 lei/copil/luna, astfel că estimăm pentru anul 2023 o creștere a numărului de 10000 lei.

A. **Serviciile sociale existente la nivel local**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții Personae beneficiare	Alte surse
1	8899CPDH-I	Cantina Sociala	30 locuri	70%	350000	-	-	-	-
2	8899CZ-F-I	Centru de consiliere si sprijin pentru parinti si copii	10 locuri	100%	150000	-	-	-	-
3	8899CZ-PN-V	Serviciul social de Asistență comunitară	50 locuri	10%					150000



		pentru persoanele vârstnice								
--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
Centru de zi de tip after school		Copii din familii defavorizate	20	20								
Inființare și dotare Centru nunitar de zi		Persoane defavorizate	90 batrâni 30 copii									

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- Postarea pe pagina de internet a Primăriei a Strategiei locale de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din comuna Tântăreni și a Hotărârii Consiliului local de aprobare a acesteia;

- Postarea pe pagina de internet a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local, aprobat prin hotărâre de consiliu local.
Termen: anual

- Publicarea pe pagina de internet a altor informații de interes public (angajări, oferte de achiziții, comunicate, știri). Termen: actualizare lunară.



-Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.

- formulare, modele cereri se găsesc la sediul Compartimentului de Asistență Socială,
- condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afisate la vizier,
- se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Tântăreni,

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi. Promovarea activității Serviciilor sociale acordate, a Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:

- realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;

- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului social și Centrului de zi (Centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii), prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții și prin ziarul local Ediție specială de Tântăreni;

- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;

- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;

- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale;

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;

- informare privind distribuirea stimulentei educațional și legislația aferentă;

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;

- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;

- informare privind distribuirea stimulentei educațional și legislația aferentă;

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială;

- conceperea și implementarea unor campanii educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;

- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;



Se vor organiza întâlniri cu ONG-urile și asociațiile active la nivelul localității.

6. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență comunitară, cum ar fi:

- identificare în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate a acestora,
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social,
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune social, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate,
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.
- se vor găsi modalități legale de acordare a serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane: vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile, de pe raza localității.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă

Informare permanentă a opiniei publice: știri postate pe siteul Primăriei, organizarea de întâlniri profesionale/dezbateri la care sunt invitați să participe și reprezentanți din cadrul unor instituții locale; organizarea de evenimente (Conferințe de lansare și Conferințe de diseminare rezultate în cadrul proiectelor ce vor fi implementate). Mesaje de interes public transmise prin presa cu ocazia a diferitelor zile naționale/internaționale (ex: Ziua internațională a luptei împotriva exploatării copilului prin muncă; Activități de informare/comunicare cu privire la consecințele violenței în mediul on-line).

În ziarul local se vor publica noutăți sau modificări legislative cu incidență în rândul cetățenilor, măsuri/acțiuni derulate de autoritățile locale cu implicarea cetățenilor, etc.).

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice,
- orice modificare legislativă de interes public.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) Cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	4	7000



b) Cursuri de calificare

nu sunt prevăzute cursuri
de calificare.

Nr. de persoane	Buget estimat
-	-

c.1 sesiuni de instruire pentru asistenți personali;

Nr. de persoane	Buget estimat
30	Resurse proprii

Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator. Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de instruire următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilitati;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

Potrivit standardelor minime de calitate pentru persoanele cu handicap îngrijite la domiciliu, personalul Compartimentului de Asistență Socială organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor din familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

c 2. Instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

d. Sesiuni de instruire pentru voluntari.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.



Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

	Nr. de persoane	Buget estimat
1	2	Resurse proprii

Vor fi întocmite contracte de voluntariat și fise de post pentru fiecare persoană voluntară.

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-Promovarea asigurării și dezvoltării continue a calitatii serviciilor sociale	6	Nu este nevoie de buget
- Aplicarea normelor metodologice și legislative în domeniul protecției sociale a copilului și adultului aflat în dificultate și a familiilor acestora,	6	Nu este nevoie de buget
-facilitatea schimbului de experiență	6	Nu este nevoie de buget
-modele de bune practici	6	Nu este nevoie de buget
Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizationale	6	Nu este nevoie de buget
Modalități eficiente de lucru în echipă	6	Nu este nevoie de buget

e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

Potrivit prevederilor art. 106 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali;

	Nr. de persoane	Buget estimat
1	3	Resurse proprii

În conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege

să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

b) pentru psihologi: Nu este cazul.

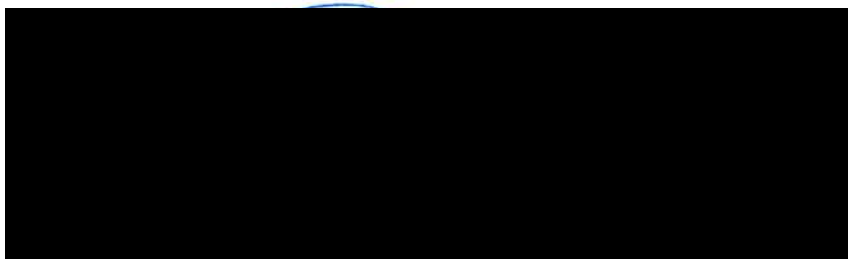
Aplicarea prevederilor din Planul anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform legislației în vigoare.

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea implementării Planului anual de acțiune va fi asigurat de către Compartimentul de Asistență Socială în vederea atingerii obiectivelor propuse.

PRIMAR,
CIUTUREANU ROBERT-MARIAN

ÎNTOCMIT,
COVACIU ELFNA



**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE 2024
CANTINA SOCIALĂ ȚÂNȚĂRENI**



Serviciul social „Cantina socială” Țânțăreni funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social.

Serviciul social „Cantina socială”, este înființat și administrat de către Consiliul Local al comunei Țânțăreni, ca structură funcțională fără personalitate juridică, acreditat și licențiat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Scopul serviciului social, Cantina socială” este pregătirea și servirea a doua mese, zilnic, de persoană, prânzul și cina în limita alocatiei de hrană prevăzute de reglementările legale, gratuit, persoanelor aflate în situații de risc socio-economic;

Elaborarea Planului are la baza principiile prevăzute în art. 5 din Legea nr.292/2011 - asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare:

a) Solidaritatea socială

Comunitatea participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) Subsidiaritatea

Persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

c) Universalitatea

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) Respectarea demnității umane



Potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) Abordarea individuală

Măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) Parteneriatul

Autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

g) Participarea beneficiarilor

Beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h) Transparența

Asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) Nediscriminarea

Persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) Eficacitatea

Utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k) Eficiența

Utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;



l) Respectarea dreptului la autodeterminare

Fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

m) Concurența și competitivitatea

Furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

n) Egalitatea de șanse

Beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

o) Confidențialitatea

Beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

- colaborarea Cantinei Sociale cu Compartimentul de asistență socială.

Categorii de persoane care pot beneficia de serviciile cantinei, potrivit art. 2 din Legea nr.208/1997:

- Copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

- Tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani;

- Persoanele care beneficiază de ajutor social sau alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

- Persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri ;

- Invalizii și bolnavii cronici;

- Orice persoană care, temporar, nu realizează venituri, pe o perioadă de 90 de zile pe an.

Categoriile de persoane enumerate mai sus, beneficiază în mod gratuit de serviciile prestate de Cantina de ajutor social, în cazul în care acestea nu



au venituri sau veniturile nete ale acestora sunt sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social.

În cazurile de urgență, servirea mesei la Cantina de Ajutor Social poate fi aprobată, pentru cel mult 7 zile, de către primar.

Hrana acordată beneficiarilor de cantină socială este suportată de la bugetul local, în cuantum de 12 lei/zi.

În vederea soluționării cererilor pentru acordarea dreptului de a servi masa la Cantina socială, se va efectua ancheta socială la domiciliul solicitantului, pentru a constata dacă solicitantul/solicitanții se încadrează sau nu în prevederile legii.

Acordarea sau neacordarea dreptului de a servi masa la Cantina Socială, se stabilește prin dispoziția scrisă a primarului.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Tântăreni, cuprinde:

Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Având în vedere: Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Tântăreni Nr. 5/29.01.2021, pentru perioada 2021-2025, Cantina Socială din subordinea Primăriei Tântăreni, își propune următoarele obiective operaționale:

PRINCIPALELE OBIECTIVE PENTRU ANUL 2024

Obiectivul principal al Cantinei de Ajutor Social este prepararea și servirea hranei persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite. Pentru dezvoltarea serviciilor sociale se au în vedere drepturile fundamentale ale beneficiarilor:

- dreptul de a beneficia de servicii sociale,
- dreptul la protecție împotriva sărăciei și excluderii sociale.

Abonații cantinei servesc zilnic mâncare gătită, între orele 11-14, de luni până vineri, iar vineri ridică hrană rece pentru sâmbătă și duminică. Hotărârea aprobată de Consiliul Local pentru funcționarea Cantinei de Ajutor Social prevede un număr de 30 de beneficiari ca fiind capacitatea maximă, în prezent servesc masa un număr de 20 beneficiari zi/lună.



1. Informarea continuă a comunității, a potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la activitățile desfășurate și serviciile oferite

- Cantina va pune la dispoziția beneficiarilor/reprezentanților legali/ sau oricărei alte persoane interesate materiale informative privind serviciile oferite.
- Cantina asigură informarea beneficiarilor/reprezentanților legali cu privire la regulamentul de organizare și funcționare al serviciului respectiv, precum și asupra drepturilor și obligațiilor beneficiarului.
- Informarea și consilierea beneficiarilor cu privire la actele necesare întocmirii documentației în vederea acordării serviciilor cantinei de ajutor social. Stabilirea actelor necesare se face conform legii, în funcție de situația familiei/persoanei singure solicitanta, după o consiliere prealabilă cu aceștia.

2. Dezvoltarea serviciilor sociale

- aplicarea corectă a metodologiei de lucru potrivit Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, prin care furnizorii acorda servicii sociale numai dacă dețin certificat de acreditare și licența de funcționare,
- promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu, prin împărtășirea de modele de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale,
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră,
- îmbunătățirea calității serviciilor sociale acordate prin evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora,
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate,
- înaintarea de propuneri către instituțiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare și perfecționare,
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului,
- facilitarea accesului persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite la serviciile sociale,
- întărirea colaborării asistentului social cu beneficiarii,
- deschiderea unor puncte de lucru pentru servirea hranei care să vină în ajutorul beneficiarilor cu domiciliul în alte zone ale comunei,



- promovarea parteneriatelor cu organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul combaterii sărăciei,
- promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social prin organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate,
- promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acestora în problematica socială prin responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens și implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate,
- promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție
- monitorizarea și evaluarea continuă a activității și a parteneriatelor.

3. Asigurarea calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- Prepararea hranei se face în baza unui rețetar, astfel respectându-se o alimentație sănătoasă și echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii;

- Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

- Asigurarea de servicii de întreținere și funcționare;

Toate spațiile cantinei sunt curate, sigure, confortabile și adaptate, dotate cu echipamente adecvate pentru a permite și încuraja autonomia beneficiarilor.

Respectarea normelor legale de igienă privind prevenirea și combaterea infecțiilor, protejarea beneficiarilor contra riscului infecțiilor.

Efectuarea analizelor medicale/controlul medical periodic / completarea carnetului de sănătate pentru personalul din cantina.

Participarea periodică a angajaților la cursurile de pregătire profesională / de igienă, organizate de furnizori acreditați.

Dotarea cu produse igienice (prosoape, detergenți, manusi de unica folosință, etc.) pentru personalul din cantina.

Organizarea eficientă a personalului prin stabilirea de atribuții la toate fazele procesului de pregătire și servire a hranei pe baza de program.

4. Dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistenței sociale și a persoanelor care se ocupă cu aprovizionarea, pregătirea și servirea hranei

- Îmbunătățirea calității serviciilor sociale acordate prin evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestuia;



- identificarea de programe de pregătire inițială și continuă și elaborarea curriculei de formare în funcție de abilitățile ce trebuie dezvoltate,
- actualizarea permanentă a cunoștințelor de specialitate și a celor legate de serviciile sociale,
- dezvoltarea continuă a cunoștințelor culinare și îmbunătățirea/obținerea de certificate care să ateste competențele angajaților.

5. Administrație și management

Cantina socială deține de un set de proceduri administrative și de management în concordanță cu misiunea sa.

Organizarea administrativă și managementul asigură funcționarea optimă a cantinei în beneficiul clienților astfel:

- Cantina Socială funcționează într-un cadru legal, certificat de documente oficiale (Autorizație sanitară de funcționare, Autorizație ISU, Acreditare, Licențiere).
- Cantina Socială funcționează conform unui plan anual de acțiune, întocmit de coordonatorul serviciului social, pe baza prevederilor Standardelor Minime Obligatorii prezente și a nevoilor beneficiarilor.
- Coordonatorul Cantinei Sociale realizează anual evaluarea organizării și funcționării cantinei, precum și a calității serviciilor furnizate. Pe baza rezultatelor evaluării, coordonatorul, cu avizul furnizorului de servicii, ameliorează anual organizarea, funcționarea și serviciile oferite.
- Este întocmit un Regulament de ordine interioară sau norme interne de funcționare, care sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților.
- Coordonatorul elaborează raportul anual de activitate și îl înaintează furnizorului de servicii.

Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul cantinei și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile.

6. Dezvoltarea măsurilor administrative

Se vor efectua demersuri pentru:

- îmbunătățirea infrastructurii Cantinei Sociale prin Extindere, modernizare și dotare Cantina socială;
- adaptarea și diversificarea în permanență a serviciilor și activităților la nevoile beneficiarilor;
- îmbunătățirea condiției de viață și sănătate a beneficiarilor;



- dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistenței sociale și a persoanelor care se ocupă cu aprovizionarea, pregătirea și servirea hranei;
- evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- asigurarea unui climat sănătos din punct de vedere moral, educațional, fizic și mental care să ajute la dezvoltarea amplă și benefică a fiecărui beneficiar;
- creșterea numărului de beneficiari la capacitatea maximă.

Capitolul I -Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8899 CPDH-I	Cantina Sociala	30 locuri	70%	350000	-	-	-	-
2	8899CZ-F-I	Centru de consiliere si sprijin pentru parinti si copii	10 locuri	100%	150000	-	-	-	-
3	8899 CZ-PN-V	Serviciul social de Asistență comunitară pentru personae vârstnice	50 locuri	10%					150000

Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:	Justificare
---------------------------------	---------------------	-----------------------	---------------------	---	-------------------------------------	--	-------------



					specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deserve)	Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)							
Inițiere Centru de zi de tip after school		Copii din familii defavorizate	20	20							
Inițiere și dotare Centru Comunitar de zi		Persoane defavorizate	90 batrani 30 copii								

CAPITOLUL II

1. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Regulamentul de organizare și funcționare al Cantinei Sociale

- se actualizează prin hotărâre a Consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Tântăreni;

b) Planul anual de acțiune al Cantinei Sociale privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

- se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Tântăreni, se afișează la sediul Primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări;

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Cantinei Sociale, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.



- formulare, modele cereri se găsesc la sediul Cantinei Sociale,
- condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afișate la vizier,

- se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Tântăreni;

d) Informații privind serviciile sociale acordate în cadrul Cantinei Sociale, acordate de furnizori publici ori privați:

- serviciile sociale care funcționează: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior se actualizează trimestrial;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

Promovarea activității Cantinei Sociale în comunitate prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;

- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea serviciilor sociale;

- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;

- informarea comunitatii cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;

3. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Cantinei Sociale prin:

- conceperea și implementarea unor campanii educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;

- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă.

4. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Se vor organiza întâlniri cu ONG-urile și asociațiile active la nivelul localității.

5. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizarea publicului privind riscul de



excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.

Se vor găsi modalități legale de acordare a serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane: vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile, de pe raza localității.

6. Mesaje de interes public transmise prin presă.

În ziarul local se vor publica noutăți sau modificări legislative cu incidență în rândul cetățenilor, măsuri/acțiuni derulate de autoritățile locale cu implicarea cetățenilor, etc.).

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) Cursuri de perfecționare.

- Sunt propuse cursuri de perfecționare pentru personalul de specialitate.

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistent social	1	2000
Magaziner	1	2000
Bucătar	1	2000

- Cantina Socială utilizează personal calificat care răspunde nevoilor clienților și cerințelor prezentelor standarde minime obligatorii.

- Personalul recrutat și angajat este eficient în îndeplinirea misiunii serviciului social,

- Personalul este angajat conform ștatului de funcții și cerințelor postului,

- Conducerea Cantinei Sociale asigură angajaților cursuri de specializare sau de perfecționare în domeniul care asigură optimizarea activității cantinei, asigurată din bugetul angajatorului.

2. Sesiuni de instruire pentru voluntari.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Voluntarii beneficiază de un număr minim de 14 ore de formare inițială în cadrul serviciului, organizat de acesta și de formare continuă în domeniu.

Cantina încurajează implicarea voluntarilor pentru activitățile de informare și comunicare cu comunitatea și coordonează activitățile acestora.

	Nr. de persoane	Buget estimat
1	2	Resurse proprii

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, cantina are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finanțarea cheltuielilor cantinei se asigură din bugetul local.

Monitorizarea Planului anual de acțiune.

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Prezentul Plan de acțiune poate fi modificat și completat în concordanță cu strategiile existente și cu modificările legislative ulterioare.

Acesta poate fi revizuit ori de câte ori va fi necesar și aprobat de către Consiliul Local al comunei Țânțăreni.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL**





ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109 e-mail:
primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 17

din 29.02.2024

privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor
al comunei Țânțăreni pentru anul 2024

Consiliul Local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică
din data de 29.02.2024;

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr.17/21.02.2024 inițiat de primarul comunei Țânțăreni,
Județul Gorj înregistrat în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre întocmit de primarul comunei
Țânțăreni privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor al comunei
Țânțăreni pentru anul 2024 înregistrat cu nr.1431 /21.02.2024;

Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre întocmit de persoana responsabilă
cu SVSU privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor al comunei Țânțăreni
pentru anul 2024 înregistrat cu nr.1444/22.02.2024;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ,
sănătate și familie, activități social culturale , culte, muncă, protecție copii tineret și
sport nr.13/29.02.2024;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație
publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor
cetățenilor nr.17/29.02.2024;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități
economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism,
agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.16/29.02.2024;

Ținând cont de prevederile art.6 din anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 132/2007 pentru
aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor și a
Structurii-cadru a Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor;

În baza prevederilor art. 25 din Legea nr.481/2004, privind protecția civilă-
republicată, modificată și completată și a prevederilor art.4, art. 13 lit., a din Legea
nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările
ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1), alin.(3) și art.196 din Ordonanța de Urgență a
Guvernului nr.7/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

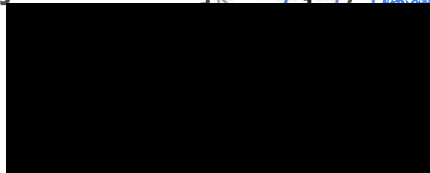
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al comunei Țânțăreni, pe anul 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează aplicabilitatea oricăror dispoziții contrare prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Țânțăreni și Inspectoratului pentru Situații de Urgență Gorjșiva fi adusă la cunoștință publică prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general comuna Țânțăreni,



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.153, art.156 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenți = 14

Nr.total de consilieri absenți = 1

Voturi - pentru = 14

- împotriva = 1

- abțineri = 0

**CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

ANEXA
LA HCL nr. 17 / 29.02.2024

**APROB,
PREȘEDINTELE C.L.S.U.
PRIMAR,**

AVIZAT
în ședința Consiliului Local Țânțăreni
din data de 29.02.2024



**PLAN
DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE
A RISCURILOR
ÎN
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
2024**

Secțiunea I. Definiție, scop, obiective.

Planul de analiză și de acoperire a riscurilor din unitatea administrativ-teritorială, denumit PAAR, reprezintă documentul care cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul comunei Țânțăreni, măsurile, acțiunile, resursele necesare precum managementul riscurilor respective.

Scopul PAAR este acela de a permite autorităților și celorlalți factori de decizie să facă alegerile cele mai bune posibile referitoare la:

- prevenirea riscurilor;
- amplasarea și dimensionarea unităților operative ;
- stabilirea concepției și elaborarea planurilor de intervenție în situații de urgență;
- alocarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare. Obiectivele

PAAR sunt:

- crearea unui cadru unitar de acțiune pentru prevenirea și managementul riscurilor generatoare de situații de urgență;
- amplasarea și dimensionarea unităților operative ;
- stabilirea concepției și elaborarea planurilor de intervenție în situații de urgență ;
- alocarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare.

Secțiunea a-II-a. Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor.

Responsabilitățile privind analiza și acoperirea riscurilor potrivit tuturor factorilor de pe raza comunei Țânțăreni, care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Planurile de analiză și acoperire a riscurilor se întocmesc, corespunzător unității administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, de către comitetul local pentru situații de urgență și se aprobă de către Consiliul Local.

Primarul va asigura condițiile necesare elaborării planului de analiză și acoperire a riscurilor, având totodată obligația stabilirii și alocării surselor necesare pentru punere în aplicare a acestora, potrivit legii.

După elaborarea PAAR se pune la dispoziția secretariatului tehnic permanent al C.J.S.U.

CAPITOLUL I
Dispoziții generale
SECȚIUNEA 1-a Definiție, scopuri, obiective

Planul de analiză și acoperire a riscurilor din comuna Țânțăreni, denumit **PAAR**, reprezintă documentul care cuprinde riscurile potențiale identificate la nivel de comună, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopul PAAR este acela de a permite autorităților publice locale și celorlalți factori de decizie să facă cele mai bune alegeri posibile referitoare la:

- *prevenirea riscurilor;*
- *amplasarea și dimensionarea unităților operative;*
- *stabilirea concepției și elaborarea planurilor de intervenție în situații de urgență;*
- *alocarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare*

Obiectivele PAAR sunt:

- crearea unui cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență;
- asigurarea unui răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc;
- cunoașterea, de către toți factorii implicați și de către populație a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premurgător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență;
- optimizarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

Obiectivul fundamental al acestui plan se concentrează asupra realizării unui sistem informațional care să integreze toate informațiile, toate tipurile de date, necesare managementului dezastrelor naturale, de la prognoză până la măsurile post-factum.

SECȚIUNEA a 2-a. Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor

Responsabilitățile privind analiza și acoperirea riscurilor revin tuturor factorilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial (autorități ale administrației publice locale, inspectoratul județean pentru situații de urgență, CLSU alte organe și organisme cu atribuții în domeniu). Planul de analiză și acoperire a riscurilor *se întocmește* de către comitetul local pentru situații de urgență și *se aprobă* de către consiliul local.

Primarul comunei, asigură condițiile necesare elaborării planului de analiză, acoperire a riscurilor și alocării resurselor necesare pentru punerea în aplicare a acestuia, potrivit legii.

Alocarea resurselor materiale și financiare necesare desfășurării activității de analiză și acoperire a riscurilor se asigură, potrivit reglementărilor în vigoare, de către fiecare autoritate, organism, operator economic și /sau instituție în parte, corespunzător sarcinilor și atribuțiilor ce-i revin.

Planul de analiză și acoperire a riscurilor se întocmește într-un număr suficient de exemplare, din care unul va fi pus la dispoziția Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt. col Dumitru Petrescu” al județului Gorj.

Personalul din inspectoratul județean pentru situații de urgență, precum și cel al celorlalte forțe destinate prevenirii și combaterii riscurilor generatoare de situații de urgență (SVSU Țânțăreni) are obligația să cunoască în părțile care îl privesc conținutul planului de analiză și acoperire a riscurilor și să îl aplice, corespunzător situațiilor de urgență specifice.

Responsabilitățile cetățenilor

Dezvoltarea unui sistem eficient de management al situațiilor de urgență trebuie să se bazeze, într-o măsură mult mai mare, pe contribuția comunității locale și a fiecărui cetățean. Cetățeanul, ca principal beneficiar al politicii de securitate, are dreptul și datoria de a contribui activ la construcția ei cotidiană, printr-un comportament participativ și responsabil.

Cetățeanul are dreptul de a fi informat cu privire la riscurile la care este supus în cadrul comunității și la măsurile care trebuie luate pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Obligația primordială a cetățenilor în acest domeniu este aceea de a avea un comportament preventiv, de a participa activ la prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în cadrul comunității locale. Comportamentul preventiv cuprinde totalitatea acțiunilor pe care cetățeanul le realizează pentru a preîntâmpina producerea de evenimente negative care pot genera pierderi.

Primul nivel al acestui tip de comportament este eliminarea neglijențelor.

Cel de-al doilea nivel îl constituie o metodologie de prevenire bazată pe redundanță, adică o dublare a acțiunii umane cu sisteme automate de prevenire și control. Întrucât redundanța este costisitoare, măsurile specifice trebuie analizate prin prisma eficienței, respectiv prin punerea în balanță a gravității și probabilității producerii evenimentului alături de costurile implementării.

Toate măsurile de comportament preventiv necesar a fi adoptate de cetățeni trebuie să constituie un ansamblu coerent sub forma politicii de securitate, concepută ca ansamblul procedurilor de prevenirea pierderilor, respectiv pentru:

- informarea generală și permanentă/periodică asupra riscurilor specifice care îi pot afecta viața și proprietatea și a concetățenilor;
- formarea comportamentului preventiv, dezvoltarea culturii de securitate și eliminarea /reducerea neglijențelor din conduită;
- dezvoltarea spiritului civic și de solidaritate în comunitatea locală;
- adoptarea de măsuri proprii pentru reducerea riscurilor asupra familiei, bunurilor, locuinței și anexelor gospodărești cu respectarea cadrului legal privind construirea și locuirea;
- respectarea, cunoașterea și aplicarea deciziilor organelor cu atribuții și responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență privind protecția, intervenția, evacuarea și restabilirea stării de normalitate în comunitatea respectivă, în cazul producerii unor situații de urgență;
- participarea ca voluntari la acțiunile preventive, de salvare -evacuare a populației afectate de situațiile de urgență, precum și la acțiunile de intervenție și de refacere ;
- încheierea contractelor de asigurări pentru cazuri de dezastre;
- cunoașterea modului de comportare înainte, în timpul și după trecerea dezastrelor;
- respectarea măsurilor stabilite de organele în drept și protejarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva situațiilor de urgență.

Consiliul local și primăria

Autoritățile administrației publice locale trebuie să fie pregătite să facă față gestionării situațiilor de urgență prin comitetele județene sau, după caz, locale pe care le conduc, ele fiind primele care iau contact cu fenomenul și care asigură aplicarea măsurilor din planurile proprii, până la intervenția altor autorități și structuri.

Răspunsul la factorii de risc trebuie să urmeze principiul gradualității, astfel că deciziile inițiale trebuie luate la acest nivel, context în care creșterea capacității de prevenire și răspuns locale constituie prioritatea esențială.

Principalele lor responsabilități, pe fazele dezastrului, sunt:

a) în faza pre - dezastru:

- instituie măsurile de prevenire a situațiilor de urgență, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- aprobă organizarea activității de apărare împotriva situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ- teritoriale;

- hotărăsc înființarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, aprobă regulamentul de organizare și funcționare a acestora, asigură încadrarea cu personal, dotarea și finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționarea acestuia în condiții de operativitate și eficiență în conformitate cu criteriile minime de performanță;
- aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- elaborează planurile urbanistice generale, corelate cu hărțile de risc și asigură respectarea prevederilor acestor documentații;
- determină necesitățile comunității locale privind resursele mobilizabile, materiale, utilaje și financiare în caz de dezastre;
- asigură mobilizarea populației la acțiunile de apărare împotriva situațiilor de urgență și organizează exerciții și aplicații, sub conducerea organelor abilitate în vederea pregătirii intervenției operative;
- asigură organizarea și instruirea grupurilor de voluntari în vederea participării la acțiunile de salvare-evacuare a populației afectate de dezastre.

b) pe timpul dezastrului:

- desfășoară activitățile cuprinse în legislația în vigoare privind managementul situațiilor de urgență;
- menține în stare de funcționare drumurile și accesele în zonele calamitate;
- coordonează acțiunile de ajutor;
- înființează centre de informare în zona în care s-a produs dezastrul care să îndeplinească și funcția de transmitere a avertizării individuale a cetățenilor în cazul în care sistemele de înștiințare - alarmare nu sunt disponibile, pe durata situației de urgență;
- asigură condițiile necesare pentru acordarea asistenței medicale;
- asigură evacuarea persoanelor sau bunurilor periclitare potrivit planurilor întocmite și condițiile corespunzătoare de trai, evidența populației evacuate, asigurarea primirii și cazării persoanelor evacuate, instalarea taberelor de evacuați, recepția și depozitarea bunurilor evacuate, securitatea și paza zonelor evacuate;
- coordonează acțiunile pentru asigurarea necesităților esențiale ale persoanelor sau comunităților izolate.

c) post dezastru:

- participă la acțiunile de înlăturare a efectelor dezastrelor, de refacere a locuințelor și gospodăriilor afectate de dezastre;

- coordonează acțiunile de aprovizionare cu hrană și îmbrăcăminte și de distribuire a acestora, precum și pentru cazarea în locuințe temporare;
- asigură condițiile pentru asistența sanitară;
- coordonează activitățile de reconstrucție și restaurare a activității normale;
- organizează activități de ajutor financiar.

Instituțiile publice descentralizate a) înfaza pre - dezastru:

- identifică, localizează și inventariază sursele de risc pe baza metodologiilor elaborate;
- monitorizează pericolele și riscurile specifice, precum și efectele negative ale acestora;
- coordonează elaborarea planurilor și reglementărilor privind prevenirea și intervenția în situații de urgență generate de riscurile specifice;
- elaborează strategii și programe de prevenire a situațiilor de urgență, ghiduri/manuale conținând activitățile și responsabilitățile autorităților locale în domeniul gestionării situațiilor de urgență și a modului de acțiune;
- elaborează programe de educare și pregătire a populației privind riscurile specifice, a modului de comportare și al rolului protecției individuale în caz de situații de urgență;
- sprijină autoritățile administrației publice locale în vederea elaborării propriilor strategii de protecție împotriva dezastrelor;
- elaborează norme de securitate la incendiu specifice domeniului de competență;
- stabilesc metode și proceduri pentru identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu specifice domeniului de competență și asigurarea băncilor de date necesare.

b) pe timpul producerii dezastrului:

- diseminează mesajele de avertizare în cazul situațiilor de urgență și avertizarea populației și salariaților prin sisteme și mijloace tehnice de avertizare și alarmare publică;
- coordonează, sub aspect tehnic de specialitate, acțiunile de intervenție operativă;
- asigură expertiza tehnică de specialitate pentru evaluarea situației de urgență, pentru evaluarea evoluției situației de urgență în timp, pentru evaluarea consecințelor asupra populației și asupra mediului, precum și formularea de recomandări cu privire la măsurile de protecție a populației ce trebuie implementate de autorități.

c) post dezastru:

- participă la reabilitarea zonei afectate pentru obiectivele din coordonarea / subordonarea sau de sub autoritatea ministerului / instituției centrale;
- participă la elaborarea unor studii de evaluare a impactului economic, social și de mediu ca urmare a dezastrelor;
- analizează modul de comportare a infrastructurilor de apărare împotriva situațiilor de urgență;

- sprijină finanțarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva situațiilor de urgență;
- asigură expertiza tehnică de specialitate pentru reabilitarea zonelor afectate.

Instituții și operatori economici

Instituțiile publice și operatorii economici au un rol important în ceea ce privește prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență. Pe de o parte, pot suferi un impact direct ca urmare a manifestării unui anumit risc, iar pe de altă parte, în numeroase cazuri, reprezintă chiar sursa de risc și punctul de declanșare a unei situații de urgență.

Din punct de vedere al accidentelor industriale în care sunt implicate substanțe periculoase, operatorii economici au următoarele obligații:

- să notifice autorităților competente inventarul de substanțe;
- să întocmească politica de prevenire a accidentelor majore, respectiv raportul de securitate;
- să elaboreze un plan de urgență internă;
- să informeze imediat autoritățile competente în cazul producerii unui accident major;
- să informeze corect și complet populația din zonele de planificare la urgență;
- să desfășoare exerciții de verificare a planurilor și pregătire a forțelor proprii de intervenție;
- să permită inspecția autorităților competente;
- să ia toate măsurile necesare pentru a preveni producerea accidentelor și pentru a limita, în cazul producerii, consecințele acestora asupra sănătății populației și a calității mediului.

Din punct de vedere al accidentelor nucleare sau radiologice, instituțiile publice și operatorii economici au următoarele obligații principale:

- monitorizarea radioactivității mediului;
- întocmirea prognozelor și predicțiilor cu privire la contaminarea radioactivă a mediului, a produselor agroalimentare și a populației din zonele potențial contaminate;
- notificarea autorităților asupra accidentului;
- elaborarea planurilor de protecție și intervenție în caz de accident nuclear / radiologie;
- desfășurarea de exerciții de urgență pe și în afara amplasamentului.

Din punct de vedere al prevenirii incendiilor, instituțiile publice și operatorii economici trebuie să îndeplinească obligațiile prevăzute în legislația specifică și în Normele generale de apărare împotriva incendiilor.

Acte normative de referință

- Legea nr. 481/2004 modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 privind protecția civilă.
- Legea nr. 307/2006 republicată privind apărarea împotriva incendiilor.
- Ordinul MAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor
- Ordinul MAI nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență.
- Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.
- H.G nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 886 din 30 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației.
- H. G nr. 1669/2005 privind constituirea și funcționarea Comitetului Director de Asigurare la Dezastre, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 1286/2004 privind aprobarea Planului general de măsuri preventive pentru evitarea și reducerea efectelor inundațiilor.
- Legea nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național.

Secțiunea a V-a - Zone de risc natural.

- Ordinul comun nr. 1995/1160/2005 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și al Ministerului Administrației și Internelor pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren.
- Ordinul MAI nr. 735/2005 privind evidența, gestionarea, depozitarea și distribuirea ajutoarelor interne și internaționale destinate populației în situații de urgență.

CAPITOLUL II. **CARACTERISTICILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORILAE(COMUNA** **ȚÂNȚĂRENI).**

Secțiunea I.Amplasarea geografică și relief.

Suprafața totală administrativă a comunei Țânțăreni este de 4549 ha. Teritoriul administrativ al comunei Țânțăreni este situat în parte de nord a județului Gorj, având ca vecini: Nord - comuna Turburea Est - comuna Crușet și Stoina Sud - județul Dolj Vest-comuna Ionesti si Brănești

Relieful -teritoriul comunei aparține Podișului Getic,mai exact dealurilor Olteniei pe aliniamentul Melinești-Filiași-Valea Motrului.dealuri situate în estul comunei și care coboară în înălțime spre cele doua terase ale Gilortului și Jiului.

Formele de relief prezente pe teritoriul comunei asigură condiții geotehice pentru dezvoltarea construcțiilor.

Structura geologică a terenului pune în evidență depozite de pietrișuri cristaline și nisipuri peste norme,nisipuri pliocene dispuse monoclimar,precum și depozite leosoide către limita sudică a comunei,peste care urmează straturi de argile nisipoase.

Teritoriul comunei Țânțăreni este drenat de marea lui majoritate de râul Jiu cu afluentul sau principal râul Gilort,către care se scurg toate pâraiele,dintre care cele mai importante sunt Arpadia,Gogoșoiu și Valea Iepeii(Pietrișul).Este de menționat ca cele două cursuri de apă importante (Jiu și Gilort) constituie hotarul cu comunele Ionești și respectiv Brănești.

Dacă debitele de apă sunt constante pe râul Jiu și râul Gilort,pentru afluenții acestora debitele sunt variabile în funcție de regimul de precipitații anual,înregistrandu-se viituri de primăvară(februarie-mai) când la apa din ploi se adaugă și apele rezultate din topirea zăpezilor ca și viituri de toamnă cu o frecvență mai mică și cu debite mai reduse decât cele de primăvară.

Nivelul pânzei freatice se află la 2-3 m în zona de luncă și la 7-8 m în zona colinară,situație care favorizează alimentarea cu apă a localităților.

Secțiunea a-II-a.Caracteristici climatice.

Clima comunei Țânțăreni este temperat-continentală și mai precis un climat de podiș,constatandu-se o scădere a influențelor mediteraneene specifice zonei de sud-vest

a Țării și o creștere a influențelor continentale care constau în înăsprirea iernilor și scăderea cantităților de precipitații.

În general precipitațiile sunt repartizate neuniform în timp și au o medie de 450 l/an, cu maxime în luna iunie de 30-35 grade și minime în luna februarie de aprox -5,-10 grade,cu straturi de zăpada a căror durată este de 40-80 zile pe an și cu vânturi dominante canalizate pe principala vale orientată NV-SE,dar și cu numeroase perioade de calm.

Secțiunea a-III-a.Rețea hidrografică.

Jiul care limitează comuna de vest,este principalul râu al cărui rol este hotărâtor pentru întreaga evoluție istorico-socială a comunei,având la est ca afluent râul Gilort în care se varsă câteva pâraie.Aceste pâraie sunt ape de suprafață,nivelul lor crește pe timpul ploilor și al topirii zăpezilor,în rest debitul lor este destul de scăzut.

Amenajări hidrotehnice nu s-au făcut.

Secțiunea a-IV-a. Populație.

Comuna Țânțăreni are un număr total de 5527 locuitori.

Secțiunea a-V-a.Căi de transport.

- Calea ferată Filiași-Tg Cărbunești-6km
- DN 66 Filiași-Tg Jiu,drum modernizat pe o lungime pe teritoriul comunei de 5,4km.
- DJ. 661 Țânțăreni-Tg Carbonești,drum modernizat pe o lungime de 4 km;
- D.C. 50, 50A, 51 si 113A Țânțăreni-Florești-Chiciora cu o lungime de 20,53km din care asfaltat aprox. 7,5 km restul pietruit.

Lungimea drumurilor publice din comună sunt de 28 km din care:

- 5,4 km sunt drumuri naționale;
- 4,00 km sunt drumuri județene;
- 18,53 km sunt drumuri comunale;
- 13,829 km sunt drumuri stradale.

Secțiunea a-VI-a.Dezvoltarea economică.

Pe teritoriul comunei Țânțăreni funcționează A.N.R.S.

Principalele ocupații ale locuitorilor sunt:agricultura și creșterea animalelor,astfel valorificându-se potențialul fundal al comunei Țânțăreni.

Suprafața administrativă a comunei este de 4621,68 ha
din care:

*Suprafața agricolă:*3181.94 ha din care:

- arabil 2395,78 ha
- vii 85,27 ha
- Livezi 60,94 ha
- Pasuni/fantete 639,95 ha

Suprafața neagricolă: 1439,74 ha din care:

- păduri 1059,14ha
- ape-51,42 ha
- drumuri/cai ferate= 113,47ha
- curți construcții=176,22 ha
- neproductiv=39,49 ha

Zootehnie: Total efectiv de animale și păsări-11835

Din care: - bovine-693

- porcine-1539
- cabaline-103
- ovine -1207
- caprine-327
- păsări-7113
- iepuri-741
- albine-112

Turismul. Obiective turistice: MONUMENTE
ISTORICE Denumire, Locație.

- BISERICA SF. Arhangheli-sat Țânțăreni
- Casa Geantă D.
- Casa Ion Drăcea
- Casa Olimpia Negrici
- Casa Bogdan Naum
- Casa Adrian Sârbu
- Casa Titi Sâbu
- Casa Dumitru Boiangiu
- Casa Dumitru Milus
- Casa Manolescu
- Casa Mutulescu
- Casa Cojocar
- Casa Cosma Milica
- Casa Dănciulescu
- Casa Alexandru
- Casa Mihăilescu
- Casa Ion Cosma
- Poarta de intrare în târg
- Monumentul eroilor-sat Țânțăreni
- Monumentul eroilor-sat Florești

Secțiunea a-VII-a. Infrastructuri locale.

În comuna Țânțăreni funcționează următoarele instituții, repartizate pe sate:
Satul Țânțăreni : primărie; poliția; școala generală și grădinița; dispensar uman; cămin cultural; biblioteca comunală; biserica; sala de sport; cantina socială; oficiu PTTR.

Satul Floresti : - Școala generală și grădinița; două biserci;
Muzeul Mihai Eminescu; Parcul Mihai Eminescu;

Satul Chiciora : - Școala gimnazială și grădinița, chiciora, biserica;

Satul Arpadia : - biserica;

În cazul unor situații de urgență, pe teritoriul comunei Țânțăreni, căminul cultural și sala de sport reprezintă locuri de adunare și cazare a sinistraților.

CAPITOLUL III. ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Analiza riscurilor naturale.

Riscurile naturale de origine nonantropică, se împart în:

- cutremure;
- fenomene meteorologice periculoase (ploi abundente și de lungă durată, caderi masive de zăpadă, furtuni, grindină, secetă, etc.)
- inundații;
- alunecări sau prăbușiri de teren;
- incendii de mari proporții.

Riscuri tehnologice:

- accidente pe timpul transportului de substanțe periculoase pe căi de comunicație rutieră;
- explozii și incendii de mari proporții la operatorii economici;
- riscul accidentelor la conductele de gaze;
- riscul accidentelor majore la rețelele de energie electrică;

Epidemii și epizootii:

- o sursă de risc manifestată în ultimii ani destul de restrâns în raport cu celelalte tipuri de risc, dar care prin efectele negative pe care le pot avea în plan social și implicit economic, necesită măsuri și monitorizare permanentă.

Cutremurele de pământ:

Județul Gorj poate fi afectat de cutremure de pământ cu magnitudinea de 7 grade pe scara Richter.

Cutremurele tectonice care se manifestă în România și implicit în județul Gorj Comuna Țânțăreni, pot genera următoarele efecte;

- distrugerea sau avarierea construcțiilor civile (locuințe, edificii sociale, culturale, religioase, etc.)

- distrugerea sau avarierea rețelelor de gospodărie (gaz, electricitate, telecomunicații)

- generarea de incendii (în general izolate)

- declanșarea de alunecări sau surpări de teren;

- declanșarea unor epidemii urmare a degradării calității factorilor de mediu;

- producerea unor efecte de masă (panică, stres, etc.)

Cutremurele de pământ sunt fenomene naturale provocate de

mișcările scoarței terestre erupțiile vulcanice, alunecări de teren, etc.

Se consideră că acestea dețin un loc aparte în cadrul calamităților naturale prin urmările lor dezastruoase.

Datorită vibrațiilor violente ale scoarței terestre, cutremurele de pământ produc un nr. mare de victime în rândul oamenilor și pierderi deosebite de valori și de bunuri materiale.

Furtuna. Furtunile sunt parcele organizate de aer cald și umed care au fost forțate să se ridice și să producă fulgere și tunete. Ele sunt căile frecvente ale naturii de a echilibra cantitatea de energie în atmosferă. Furtunile pot crea mai multe fenomene periculoase: ploaie torentială, vânturi puternice, grindină. Vânturile din urma unei furtuni la suprafață

ajung la 80 km/h. Pietrele grindinii pot cauza pagube imense lanurilor și proprietarilor în doar câteva secunde și pot răni oameni și animalele. Precipitațiile produse sunt de obicei intense dar de scurtă durată. Inundațiile sunt asociate cu acest tip de precipitații.

Fulgerele sunt responsabile de multe victime. De asemenea ele cauzează incendii care amenință vieți și locuințe omenesci întreruperea curentului cauzat de fulger sau vânturi poate cauza o întrerupere pe scară largă a activităților zilnice oamenilor și operatorilor economici.

Seceta. Un hazard natural poate fi cauzat și de lipsa unui element natural, cum ar fi ploaia în cazul secetei. Seceta reprezintă o perioadă extinsă de precipitații sub nivelul normal și golirea depozitelor de apă din sol. Rezultatele secetei pot fi micșorarea producțiilor agricole, micșorarea calității și existenței apei de băut și micșorarea rezervelor de hrană. Astfel, când populația e în continuă creștere și cererea de apă și hrană e și ea mare, implicațiile secetei devin din ce în ce mai serioase. De asemenea, vegetația moare

datorită secetei riscul incendiilor crește amenințând locuințe, lanuri de culturi agricole și vieți. Pe timpul perioadelor de secetă se impune un regim economic pentru consumul de apă, supravegherea atentă a locurilor cu risc de incendiu, depistarea de noi surse de apă pentru nevoile imediate.

Zăpada și gheata. Înzăpezirile, de regulă au caracter aparte privind măsurile de protecție, se formează într-un timp mai îndelungat și există posibilitatea de a lua unele măsuri, astfel încât mare parte din efectele acestora să fie reduse, în aceste împrejurări se recomandă tuturor cetățenilor să se informeze permanent asupra condițiilor meteorologice și să rămână în locuințe, asigurându-se necesarul de hrană, apă, combustibil pentru încălzit, iluminat, lopată, etc. Înzăpezirile apar ca rezultat al căderilor abundente de zăpadă și viscole, care pot dura de la câteva ore la câteva zile. Ele îngreunează în special deplasarea mijloacelor de transport de toate tipurile, activitatea în gospodăriile populației și a operatorilor economici privind aprovizionarea cu materie primă, energie și gaze, precum și telecomunicațiile. Zăpada poate fi umedă, cauzând condiții de apă și inundații sau solidă, în combinație cu ploaia cauzând polei. Zăpada solidă duce la ger și viscol. La activitatea de dezăpezire a comunei se folosește tractorul cu plug. Activitatea de apărare împotriva zăpezii se desfășoară în baza „Programului de măsuri pentru perioada de iarnă”, aprobat anual de către Consiliul Local.

Inundațiile sunt fenomene meteorologice catastrofale produse prin acumulări de apă care nu pot fi preluate de cursurile normale datorită ploilor abundente.

Inundațiile produse de ploi, uneori depășesc albia râurilor și prin revărsare acoperă întinse suprafețe de teren. Cele mai frecvente inundații sunt însă cele produse de revărsarea apelor curgătoare sau formarea unor torente din cauza ploilor abundente de lungă durată. Inundațiile produse pe raza comunei Țânțăreni nu au necesitat evacuarea persoanelor sau instalarea eventualelor tabere pentru sinistrați. Din cauza ploilor torențiale în comuna Țânțăreni s-au produs inundații de-a lungul râului Jiu-10 ha teren arabil; râul Gilort-5 ha teren arabil; Matca Budulanu-2 ha teren arabil (sat Florești); Matca Arpadia-3 ha

teren arabil; Matca Gogoșoiu-5 ha teren arabil; Matca

Valea Lungă-6 ha teren arabil și Matca Lunculița-7 ha teren arabil (sat Țânțăreni).

Incenii de mari proporții.

Incendiile reprezintă o ardere declanșată natural sau artificială în urma căreia se produc pierderi de vieți umane și animale precum și pagube materiale.

Pe teritoriul comunei Țânțăreni incendiile pot avea loc la fondul forestier, culturile de cereale în perioadele caniculare și secetoase) la locuințe și instituția ANRS Țânțăreni. Cauza incendiilor pădurilor o constituie însă neglijența omului și mai rar fenomenele naturii. Pe raza comunei în sat Chiciora și în sat Țânțăreni în zona ANRS-ului

se pot întâmpla o serie de incendii la păduri. La incendiile de păduri combustibilul principal este format din masa de arbori, indiferent dacă sunt verzi sau uscați.

Alunecări de teren.

Alunecările de teren se produc pe versanții dealurilor prin deplasarea rocilor de-a lungul pantei sau lateral ca urmare a unor fenomene naturale (ploi torențiale, mișcări tectonice, eroziuni puternice sau chiar ca urmare a unor activități umane.) Cu toate că nu produc pierderi și distrugeri la fel de mari ca celelalte fenomene naturale distructive, alunecările de teren sunt totuși periculoase prin posibilitatea distrugerii unor construcții.

În comuna Tântăreni sat Floresti întâlnim alunecări de teren la două goapodării și un loc viran, însă nu este nevoie de evacuarea populației sau a animalelor din gospodăriile acestora.

Analiza riscurilor tehnologice.

Accidentele chimice se definesc ca eliberarea necontrolată în mediul înconjurător a unor substanțe toxice, punând în pericol sănătatea populației.

Pe teritoriul comunei Țânțăreni accidentele chimice pot avea loc pe timpul transportului de substanțe periculoase și produse inflamabile cu mijloace de transport auto datorită unor accidente de circulație și în cazul unui accident major la ANRS Țânțăreni.

Analiza riscurilor biologice.

Riscurile biologice:

Pe raza comunei Țânțăreni există riscul apariției de epizootii la majoritatea gospodăriilor populației. Epidemiile ce pot avea loc sunt pesta porcină și holera.

Analiza riscurilor de incendiu.

Pe raza comunei Țânțăreni riscul de incendiu poate apărea la vegetația uscată a terenul forestier precum și la gospodăriile populației.

CAPITOLUL IV.

ACOPERIREA RISCURILOR

1. Concepția desfășurării acțiunilor de protecție-intervenție.

Prevenirea populației se asigură prin înștiințare și alarmare. În cazul înștiințării se transmit mesajele despre pericolul producerii unor situații de urgență la autoritățile administrației publice locale, instituții le publice și operatorii economici în scopul evitării surprinderii.

Prin alarmare se avertizează populația asupra pericolului, iminent sau producerea unor situații de urgență în scopul trecerii rapide și în mod organizat la aplicarea măsurilor de protecție și intervenție.

Înștiințarea și alarmarea se realizează prin sistemul de telecomunicații existent la Comitetul Local pentru Situații de Urgență și prin mijloace de înștiințare și alarmare din sistemul protecției civile.

Informarea populației și comunicarea regulilor de comportare cu ajutorul mijloacelor de informare în masă se execută de către președintele Comitetului Local pentru Situații de urgență pe baza instructajului primit.

Semnalele de înștiințare și alarmare în caz de producere a dezastrelor sunt cele stabilite pe linie de producție civilă.

Punctul de înștiințare și alarmare al comunei Țânțăreni, telefon 0253/ 473108, fax 0253/473109, primește și centralizează date despre posibilitatea și iminența situațiilor de urgență sau despre producerea acestora de la:

- Stația meteo Tg Jiu - tel.0253/213105;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Gorj - tel 112, 0253/211212, fax.0253/211706;
- Personalul de serviciu din localitate.

Echipa operativă constituită la producerea dezastrelor informează Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Gorj-Centrul operațional, despre natura dezastrului, amploarea acestuia, pagubele produse și măsurile luate, la telefon 211212, fax.211706. Se întocmesc planuri de intervenție pe tipuri de riscuri.

2. Etapele de realizare a acțiunilor.

Desfășurarea intervenției cuprinde următoarele operațiuni principale:

- alertarea și/sau alarmarea unităților și a subunităților pentru intervenție;
- informarea personalului de conducere asupra situației create;
- deplasarea la locul intervenției;
- intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;
- transmiterea dispozițiilor preliminare;
- recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă;

- manevră de forțe;
- localizarea și limitarea efectelor evenimentului(dezastrului);
- înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului(dezastrului);
- regruparea forțelor și mijloacelor după îndeplinirea misiunii;
- stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia;
- întocmirea procesului verbal de intervenție și a raportului de intervenție;
- retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă;
- restabilirea capacității de intervenție;
- informarea Inspectoratului Județean.

Trecerea la executarea acțiunilor de intervenție în cazul producerii unor situații de urgență pe raza comunei Țânțăreni,se face la primirea dispoziției pe care o emite Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (iar în lipsa acestuia înlocuitorul legal prin dispoziție).

Dispoziția Primarului reprezintă baza legală ce poate avea caracter retroactiv în sensul utilizării resurselor umane,materiale și financiare pentru cazurile neprevăzute și urgențele enumerate mai sus.Dispoziția Pimarului are caracter public în special în părțile privind liniștea și calmarea populației pentru formarea opiniei publice,pentru limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

Activitățile prevăzute în plan sunt compatibile,iar la nevoie vor fi adaptate,fată de masurile ce se iau în cazul introducerii potrivit legii a „stării de urgență” pe teritoriul comunei Țânțăreni și în afara acesteia.

Operatorii economici și instituțiile publice afectate,pun în aplicare masurile de apărare împotriva dezastrelor fără a primi ordin.Comitetul Local pentru Situații de Urgență,potrivit art.24,lit."c",din OUG nr 21/2004 declară cu acordul Prefectului „**Stare de alertă**”

3. Faze de urgență a acțiunilor.

În funcție de locul,natura,amplarea și evoluția evenimentului,intervențiile serviciilor profesionale,pentru situații de urgență sunt organizate astfel:

- urgența I-asigurată de garda/garzile de intervenție a/ale subunității în raionul (obiectivul) afectat;
- urgența II-asigurată de către subunitățile Inspectoratului Județean;
- urgența III-asigurată de către două sau mai multe unități limitrofe;
- urgența IV-asigurată prin grupări operative,dislocate la ordinul Inspectoratului General, în cazul unor intervenții de amploare și de lungă durată.

4. Acțiunile de protecție-intervenție

Derularea intervenției se face gradual,dupa caz,astfel:

- alarmarea serviciului voluntar,concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean,
- precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;
- intervenție propriu-zisă efectuată de serviciile voluntare;
- sprijinul acordat intervenției (în tehnica și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;
- sprijinul acordat intervenției (în tehnica și personal specializat) de către structurile profesioniste.

Forțele de intervenție specializate acționează conform domeniului lor de competență, pentru:

- salvarea și/sau protejarea oamenilor,animalelor și bunurilor,evacuarea și transportul victimelor,cazarea sinistraților,aprovizionarea cu alimente,medicamente și materiale de primă necesitate;
- acordarea primului ajutor medical și psihologic,precum și participarea la evacuarea populației instituțiilor publice și operatorilor economice afectați;
- aplicarea măsurilor privind ordinea publică pe timpul producerii situației de urgență specifice;
- dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile;
- diminuarea și/sau eliberarea avariilor la rețele de clădiri cu funcțiuni esențiale,a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecție civilă ".stațiile de pompieri și sediile poliției,spitale și alte construcții aferente,clădirile instituțiilor cu responsabilitate în gestionarea situațiilor de urgență,în apărarea și securitatea națională,stațiile de producere și distribuție a energiei și/sau care asigură servicii esențiale pentru celelalte categorii de clădiri menționate,garajele de vehicule ale serviciilor de urgență de diferite categorii,rezervoare de apă și stații de pompare esențiale pentru situații de urgență, clădiri care conțin gaze toxice,substanțe periculoase precum și căi de transport,clădiri pentru învățământ;
- limitarea proporțiilor situației de urgență specifice și înlăturarea efectelor acesteia cu mijloace din dotare.

Pe durata situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență se întreprind următoarele acțiuni și măsuri pentru:

- avertizarea populației,instituțiilor,agenților economici din zonele de pericol;
- declararea stării de alertă în cazul iminentei amenințării sau producerii situației de urgență;
- punerea în aplicare a masurilor de prevenire și protecție specifice tipurilor de risc și, după caz,hotărârea evacuării din zona aferentă sau parțial aferentă;

- intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație.

5. Instruirea.

Primarul și conducerile tehnico-administrative ale operatorilor economici și instituțiilor au obligația de a asigura cunoașterea de către forțele destinate intervenției, precum și de către populație, a modalităților de acțiune conform planurilor de analiză și acoperire a riscurilor aprobate.

6. Realizarea circuitului informațional-decizional și de cooperare.

Sistemul informațional-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

- autoritățile declară situația de urgență publică în zonele periclitate;

- se intensifică fluxul informațional-decizional, mărindu-se frecvența transmisiilor de informații, prognoze și avertizări către populație, obiectivele și instituțiile publice în zonele periclitate;

- se declanșează acțiunile premergătoare operațiunilor de intervenție, constând în necunoașterea și supravegherea continuă a zonelor amenințate, prealertarea și pregătirea forțelor și mijloacelor de intervenție, evacuarea, dacă situația o impune, a oamenilor, animalelor și bunurilor, punerea în siguranță a bunurilor ce nu pot fi evacuate;

- se intensifică acțiunile de prevenire în zonele, obiectivele sau pe direcțiile probabile de manifestare a incendiilor în masă;

- se asigură condițiile de adăpostire, hranire și asistență în raioanele de evacuare a populației și animalelor;

- se formulează propuneri cu privire la utilizarea rezervelor materiale și a mijloacelor pentru intervenție, păstrarea și refacea lor prin aprovizionarea curentă în limita fondurilor alocate în acest scop; - se acordă primul ajutor persoanelor afectate;

- se concentrează și se organizează intrarea în dispozitivele de acțiune a forțelor și mijloacelor stabilite;

- se organizează lucrările necesare în vederea realizării rezervelor de apă și a celorlalte categorii de substanțe stingătoare necesare în susținerea acțiunii de intervenție;

- se organizează și se efectuează, cu mijloacele aflate la dispoziție, lucrările de limitare a propagării incendiilor;

- se informează populația despre măsurile și comportamentul care trebuie adoptate în zonele de dezastru.

Informarea secretariatelor tehnice permanente ale comitetelor ierarhic superioare asupra locului producerii unei situații de urgență specifică, evoluției acestora, efectelor negative produse, precum și asupra măsurilor luate, se realizează prin rapoarte operative.

Primarii au obligația să asigure preluarea de la stațiile centrale și locale a datelor și avertizărilor meteorologice și hidrologice în vederea declanșării acțiunilor preventive și de intervenție.

CAPITOLUL V. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE.

În funcție de categoriile de riscuri identificate, mecanismele și condițiile de producere/manifestare, amploarea și efectele posibile ale acestora se vor stabili tipurile de forțe și mijloace necesare de prevenire și combatere a riscurilor, astfel:

- inspecții de prevenire;
- subunități de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- formațiuni de asistență medicală de urgență și descarcerare;
- formațiuni de protecție civilă (echipe cautare-salvare, NBC și pirotehnice);
- alte formațiuni de salvare (Crucea Roșie, s.a.);
- grupe de sprijin.

Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- controale și inspecții de prevenire;
- avizare /autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă;
- acordul;
- asistență tehnică de specialitate;
- informarea preventivă;
- pregătirea populației;
- constatarea și sancționarea încălcărilor la prevederile legale;

Pe lângă structurile serviciilor publice comunitare publice profesionale pentru situații de urgență, mai pot acționa: unitățile poliției, jandarmeriei și poliției de frontieră, structurile poliției comunitare, unitățile specializate/detașamente din cadrul Ministerului Apărării Naționale, unitățile pentru asistență medicală de urgență ale Ministerului Sănătății, organizațiile nonguvernamentale specializate în acțiuni de salvare, unitățile și formațiunile sanitare și de inspecție sanitar-veterinară, formațiuni de pază a persoanelor și bunurilor, precum și detașamente și echipe din cadrul serviciilor publice descentralizate și societăților comerciale specializate/incluse în planurile de apărare și dotate cu forțe și mijloace de intervenție, formațiunile de voluntari ai societății

civile specializați în intervenția în situații de urgență și organizați în ONG-uri cu activități specifice.

Forțele auxiliare se stabilesc din rândul populației și salariaților, formațiunilor de voluntariste decât cele înstuite special pentru situații de urgență, care acționează conform sarcinilor stabilite pentru formațiile de protecție civilă organizate la operatorii economici și societățile comerciale în planul de apărare specific.

Resursele financiare necesare acțiunilor și măsurilor pentru prevenirea și gestionarea unei situații de urgență specifice se suportă, potrivit legii, din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, după caz, precum și din alte surse interne și internaționale în scopul realizării acțiunilor și măsurilor de prevenire, intervenție operativă, recuperare și abilitare, inclusiv pentru dotarea cu utilaje, echipamente, materiale și tehnică necesară și pentru întreținerea acestora, precum și pentru pregătirea efectivelor, atât pentru forțele profesionale, cât și pentru forțele specializate voluntare din cadrul societății civile.

CAPTOLUL VI. LOGISTICA ACȚIUNILOR

Sistemul forțelor și mijloacelor de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență se stabilește prin planurile de apărare specifice, de către autoritățile, instituțiile publice, societatea civilă și operatorii economici cu atribuții în acest domeniu, conform regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc.

Forțele și mijloacele de intervenție se organizează, se stabilesc și se pregătesc din timp și acționează conform sarcinilor stabilite prin planurile de apărare specifice.

Logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică, prevenire și gestionare a situației de urgență specifice se asigură de către autoritățile, instituțiile și operatorii economici cu atribuții în domeniu, în raport de răspunderi, măsuri și resurse necesare.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al comunei
Comuna Tântăreni





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 18
din 29.02.2024

privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar de la Școala Gimnazială Țânțăreni din comuna Țânțăreni, județul Gorj aferentă lunii ianuarie din anul 2024

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința de îndată publică în data de 29.02.2024;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.18/23.02.2024 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, Județul Gorj;
- adresa nr.382/15.02.2024 înaintată de către Școala Gimnazială Țânțăreni și înregistrată la Primăria Țânțăreni sub nr.1271/15.02.2024;
- referatul de aprobare nr.1476/23.02.2024 întocmit de primarul comunei Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;
- raportul de specialitate nr.1479/23.02.2024 la proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Țânțăreni, întocmit de seful biroului contabilitate, doamna Ghibusi Nicoleta - Simona;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.14/29.02.2024;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.18/29.02.2024;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.17/29.02.2024;

Ținând cont de:

- prevederile Legii nr.198/2023 a învățământului preuniversitar;
- prevederile art.2 alin.(1), art.3, art.5 și art.6 din Hotărârea nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- prevederilor art.2 din Instrucțiunile Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.2/17.02.2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice;
- Hotărârea nr.14/07.02.2024 a Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Țânțăreni;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit.,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar de la Școala Gimnazială Țânțăreni din comuna Țânțăreni, județul Gorj aferentă lunii ianuarie din anul 2024, în sumă de 4179 lei, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice se va face de la capitolul 65.02. - Învățământ cu încadrarea în limita creditelor bugetare locale aprobate în bugetul local și vor fi repartizate conform situațiilor întocmite în acest sens.

(2) Decontarea costurilor de transport se va efectua pe baza documentelor justificative, certificate de directorul unității.

(3) Răspunderea pentru corectitudinea și legalitatea situației drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită decontarea revine Consiliului de Administrație al unității de învățământ - Școala Gimnazială Țânțăreni.

Art.3 Directorul Școlii Gimnaziale Țânțăreni, doamna Perețeanu Ileana - Geanina - ordonator terțiar de credite răspunde de modul de întocmire al calcului sumelor propuse spre decontare și va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

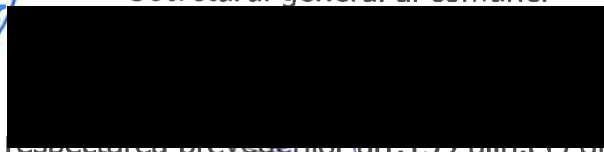
Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255, alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni, serviciului contabilitate, Școlii Gimnaziale Țânțăreni și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al comunei



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.196 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenți = 14

Nr.total de consilieri absenți = 1

Voturi - pentru = 13

- împotriva = 1

- abțineri = 1

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI

La Hotărârea Consiliului Local nr. 14 / 29.02.2024 **Anexa**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Mijloc transport	2024 IANUARIE	Ruta
1.		Abonament CFR	90	Ruta CFR Filiasi - Țânțăreni
2.		Abonament CFR	90	Ruta CFR Filiasi - Țânțăreni
3.		Abonament CFR	154	Ruta CFR Craiova - Țânțăreni
4.		Abonament CFR	374	Ruta MTC Craiova - Țânțăreni
5.		Abonament CFR	90	Ruta CFR Filiasi - Țânțăreni
6.		Abonament CFR	476	Ruta MTC Craiova - Țânțăreni
7.		Abonament CFR	392	Ruta MTC Craiova - Țânțăreni
8.		Abonament CFR	340	Ruta MTC Targu Carbunesti - Țânțăreni
9.		Abonament CFR	476	Ruta MTC Craiova - Țânțăreni
10.		Abonament CFR	58	Ruta CFR Filiasi - Țânțăreni
11.		Abonament CFR	476	Ruta MTC Craiova - Țânțăreni
12.		MTC	285	Ruta MTC Plopsoru - Țânțăreni
13.		MTC	196	Ruta MTC Craiova - Țânțăreni
14.		CFR	116	Ruta MTC Craiova - Țânțăreni
15.		MTC	476	Ruta MTC Craiova - Țânțăreni
16.		CFR	90	Ruta CFR Filiasi - Tantaneni
	Total		4179	

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 19
din 29.02.2024

cu privire la Reorganizarea Consiliului Comunitar Consultativ,
și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședință ordinară din data de 29.02.2024;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.19/23.02.2024 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;
- referatul de aprobare al domnului Ciutoreanu Robert - Marian, Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, înregistrat la numărul 1478/23.02.2024 în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- raportul de specialitate nr.1480/23.02.2024 la proiectul de hotărâre, întocmit de doamna Covaci Elena, referent superior în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.15/29.02.2024;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.19/29.02.2024;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.18/29.02.2024;

În conformitate cu prevederile:

- art.114 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- art.12 din Legea nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;
- art.41 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.12 din O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.b) art.139 alin.(1), alin.(3) lit.a), art.196, alin.(1) lit.a) și art.627 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ și completările ulterioare, adoptă următoarea,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Reorganizarea Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul comunei Țânțăreni, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Comunitar Consultativ, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul prin Compartimentul Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarului comunei Țânțăreni și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

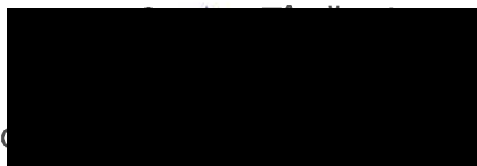
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

....



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al comunei



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 255 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenți = 14

Nr.total de consilieri absenți = 1

Voturi - pentru = 14

- împotriva = 1

- abțineri = 0

Cu privire la Reorganizarea Consiliului Comunitar Consultativ
și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia

COMPONENȚA CONSILIULUI COMUNITAR CONSULTATIV:

La nivelul comunei Țânțăreni se Reorganizează Consiliul Comunitar Consultativ în următoarea componență:

1. Ciutoreanu Robert - Marian - primar, președinte CCC;
2. Ciobanu Cristian - Ștefănel - secretar general, vicepreședinte;
3. Boz Georgeta - medic de familie, membru;
4. Bunea Alin - Poliția Țânțăreni, membru;
5. Perețeanu Ileana Geanina - profesor, membru;
6. Șuiu Ionel - agent Poliția Locală, membru;
7. Cernea Maria - asistent social, secretar;
8. Verdeș Nicolae - preot, membru;
9. Dumitru Gheorghe - mediator școlar, membru;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
COMUNA ȚÂNȚĂRENI**





la H.C.L. nr. 19 / 29.02.2024 **ANEXA NR.2**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI COMUNITAR CONSULTATIV (CCC)

Art.1. Dispoziții generale.

Consiliul Comunitar Consultativ, denumit în continuare C.C.C. se constituie în baza dispozițiilor art.114 din Legea nr.272/ 2004 - privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, este o structură consultativă fără personalitate juridică, nonguvernamentală, care desfășoară activități cu caracter social la nivel local pe bază de voluntariat.

Consiliul Comunitar Consultativ se constituie ca formă de sprijin la nivel local a autorităților reprezentate de Primărie, Consiliul Local și Serviciile de asistență socială, care prin componența lor specializată se constituie ca o alternativă la soluționarea problemelor apărute în familiile dezorganizate, aflate în impas financiar sau a copiilor privați de o îngrijire și educație adecvată.

Consiliul Comunitar Consultativ nu se substituie autorității locale și nici Compartimentului de asistență socială.

Art.2. Misiunea CCC

Misiunea Consiliului Comunitar Consultativ este de a contribui la identificarea nevoilor și resurselor comunității locale, de a promova implicarea acestora în vederea soluționării problemelor comunității sau după caz, de a formula propuneri autorităților competente, prin informare, sfătuire, acompaniere, mediere, recomandare, atât pentru soluționarea problemelor comunității, cât și a unor cazuri punctuale.

Art.3. Scopul CCC.

Scopul Consiliului Comunitar Consultativ este de a sprijini activitatea de asistență socială prin creșterea calității vieții în familiile dezorganizate, aflate în impas financiar sau a copiilor privați de o îngrijire și educație adecvată, îndeplinind următoarele funcții:

- de colaborare: cu autoritățile publice competente, reprezentanții societății civile;
- consultative pentru instituțiile publice și private, cât și pentru comunitate;
- de intervenție: primară, directă, cât și prin implicarea membrilor comunității.

Art.4. Rolul CCC.

Rolul acestei structuri este atât de soluționare a unor cazuri concrete, cât și de a răspunde nevoilor globale ale colectivității.

Art.5. Principiile CCC.

Principiile în baza cărora se desfășoară activitatea Consiliului Comunitar Consultativ al comunei Țânțăreni sunt:

- confidențialitate;
- nediscriminare;
- respectul față de cetățean;

- legalitate;
- imparțialitate.
- receptivitate;
- toleranță.



Art.6. Modul de organizare și funcționare CCC.

6.1. Înființarea Consiliului Comunitar Consultativ

Cadru legal de înființare și funcționarea CCC este reglementat de:

- Consiliul Comunitar Consultativ a fost înființat prin Hotărârea de Consiliu Local nr.27/2006;

- Art.114 din **Legea nr.272/2004**, republicată și actualizată privind protecția și promovarea drepturilor copilului, care prevede următoarele:

"1. Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționarea nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.

2. În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști. Rolul acestor structuri este atât de soluționare a unor cazuri concrete, cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități.

3. Mandatul structurilor comunitare consultative se stabilește prin acte emise de către autoritățile administrației publice locale.

4. Pentru a-și îndeplini rolul pentru care au fost create, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului."

- Constituția României, care la art. 40 prevede că: „ ... în virtutea dreptului constituțional la asociere, persoanele fizice se pot asocia fără a constitui o persoană juridică dacă realizarea scopului propus permite aceasta”.

- Ordonanța Guvernului nr. 86/2004 modificată și completată, art. 50/2: "(1) Serviciile sociale se organizează descentralizat, la nivel comunitar, în funcție de nevoile identificate, de numărul potențialilor beneficiari, de complexitatea situațiilor de dificultate și de gradul de risc social.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a dezvolta și a diversifica gama serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

(3) În realizarea obiectivelor proprii, autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica comunitatea în identificarea, prevenirea și soluționarea la nivel local a problemelor sociale.

(4) Autoritățile administrației publice locale pot organiza serviciile sociale de îngrijire la domiciliu, în funcție de nevoile identificate."

- Ordinul nr.289/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copiilor;

- Legea Asistenței sociale nr.292/2011."Structurile comunitare consultative reprezintă asocierea formală sau informală a unor oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, cadre medicale, polițiști, consilieri locali, alți membri ai comunității, în vederea sprijinirii autorităților administrației publice locale și furnizării de servicii sociale în soluționarea nevoilor de servicii sociale ale comunității "

6.2. Componenta CCC

Consiliul Comunitar Consultativ va funcționa cu un număr minim de 9 persoane, iar numărul poate fi modificat în funcție de problematica socială. Componenta nominală și durata mandatului membrilor Consiliului Comunitar Consultativ se stabilesc

prin actul de înființare. Membrii sunt aleși în cadrul unor întâlniri prealabile organizate cu sprijinul primăriei, în vederea consultării comunității locale, precum și la propunerea primarului și a asistentului social, după următoarele criterii:

- lideri informali,
- persoane disponibile,
- să aibă prestigiu,
- să fie cunoscuți în comunitate,
- să locuiască în comunitate.

În acest sens, pentru a facilita informarea membrilor comunității despre înființarea și rolul Consiliului Comunitar Consultativ vor fi tipărite materiale informative tematice premergătoare întâlnirilor cu membrii comunității. Aceste materiale tematice vor fi diseminate la sediile primăriilor, dispensarelor medicale, poșta, poliție și alte instituții de interes public din localități.

6.3. Mandatul

În îndeplinirea mandatului, Consiliul Comunitar Consultativ trebuie să îndeplinească în principal:

- Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți;
- Prevenirea separării copilului de părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile;
- Colaborarea cu Compartimentul de asistență socială, alte servicii publice și private din comunitate, inclusiv cu consiliul de familie sau alte structuri comunitare dacă acestea există (grupuri de sprijin, familii de suport, etc.)

Membrii C.C.C.-ului sunt aleși pentru o perioadă de patru ani.

6.4. Înlocuirea membrilor CCC

Înlocuirea membrilor se face în caz de:

- deces,
- își schimbă domiciliul în altă localitate,
- la cerere,
- incompatibilitate/conflict de interese,
- își exercită necorespunzător atribuțiile,
- manifestă comportament antisocial.

Măsura înlocuirii se va face în urma votului membrilor Consiliului Comunitar Consultativ, fiind necesară majoritatea simplă a acestora.

6.5. Sesizarea Consiliului Comunitar Consultativ

Problemele comunității sunt semnalate, de regulă, de către asistentul social sau de către primar. Membrii consiliului se pot autosesiza atunci când intră în contact direct cu situații care corespund atribuțiilor lor sau când sunt sesizați de către membrii comunității.

Consiliul Comunitar Consultativ va invita persoanele/famiiliile vizate la dezbaterile sale, acționând ca o puternică structură de influențare a cetățenilor, impactul fiind deosebit de puternic. Cu acordul membrilor și a beneficiarilor consiliați, pot fi invitate și alte persoane care pot contribui la rezolvarea problemelor supuse spre soluționare.

6.6. Evaluarea activității

Activitatea Consiliului Comunitar Consultativ fiind un proces desfășurat în timp, trebuie să se bucure de o evaluare adecvată, pentru o creștere calitativă și cantitativă a acesteia. În acest sens, vor fi efectuate următoarele tipuri de evaluări:

- autoevaluare C.C.C.;
- evaluare efectuată de către primarul localității sau de către reprezentantul





administrației publice locale desemnate de acesta;

- evaluări ale membrilor comunității/ beneficiarilor

Evaluarea activității este recomandată să se efectueze în intervalul cuprins între 6 luni și cel mult un an.

6.7. Sferă relațională și raporturi ale CCC

a. Între membrii Consiliul Comunitar Consultativ:

- membrii consiliului comunitar au o poziție de egalitate, nu sunt raporturi de subordonare între ei;

- relațiile dintre membrii CCC sunt de colaborare, cooperare, comunicare;
- lucru în echipă;
- sprijin, respect reciproc;
- toleranță;

- concluziile și deciziile CCC odată adoptate prin votul majorității, sunt însușite de fiecare membru în parte;

b. Între Consiliul Comunitar Consultativ și autoritățile administrației publice locale:

- Consiliul comunitar nu se substituie autorităților locale și nici Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei;

- Activitatea Consiliului Comunitar Consultativ se desfășoară pe baza de voluntariat și nu se subordonează autorității care l-a creat;

- Consiliul comunitar consultativ recomandă Consiliului Local, primarului, comisiei pentru protecția copilului, luarea unor măsuri pentru soluționarea unor cazuri, fie acordarea unor servicii, fie luarea unor măsuri speciale de protecție;

- Consiliul comunitar este o structură comunitară independentă care sprijină Compartimentul de asistență socială pentru realizarea unor activități;

- Consiliul comunitar colaborează cu autoritățile publice locale care au ca obiect de activitate asistență socială;

- Consiliul comunitar realizează parteneriate cu instituții și ONG-uri.

c. Între Consiliul Comunitar Consultativ și comunitate:

- Deși Consiliul comunitar este înființat printr-un act de autoritate, măsurile adoptate de CCC nu creează obligații pentru cetățenii din comunitate. În niciun caz cetățenii din comunitate nu pot fi obligați să se prezinte în fața Consiliului comunitar; ei sunt invitați să participe la întâlnirile acestuia. Consiliul comunitar poate doar să recomande asumarea unor obligații;

- CCC nu are prerogative de autoritate publică;

- comunitatea oferă sprijin CCC și va fi sprijinită de acesta pentru identificarea și soluționarea problemelor apărute;

- Consiliul comunitar împreună cu serviciile sociale locale își asumă obligația de a oferi sfaturi și influență familiei care beneficiază de sprijin, pentru a crește capacitatea acesteia de a se ocupa de copii;

- Majoritatea cetățenilor, potențiali beneficiari ai intervențiilor Consiliului comunitar trebuie tratați cu respect, orice atitudine adusă demnității persoanei fiind incompatibilă cu calitatea de membru al Consiliului comunitar.

- Membrii Consiliului comunitar sunt obligați să respecte toate drepturile cetățenilor (adulti și copii) cu care vin în contact, fără nici o discriminare.

Trebuie evitată marginalizarea și excluderea persoanelor defavorizate, indiferent de problemele specifice ale acestora (saracie, alcool, handicap, boală psihică, drog și altele), trebuie încurajată toleranța și spiritul de solidaritate între membrii colectivității.



Art.7. Funcționarea CCC:

1. Consiliul Comunitar Consultativ se întrunește în ședințe ordinare trimestrial și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar.

În cadrul primei ședințe a consiliului se desemnează președintele, vicepreședintele și secretarul.

Convocarea ședințelor Consiliului Comunitar Consultativ se realizează de către Președinte prin secretarul Consiliului Comunitar Consultativ, cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data stabilită, în cazul ședințelor ordinare, iar în cazul ședințelor extraordinare cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înainte. Membrii Consiliului Comunitar Consultativ au obligația de a confirma participarea cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru ședință.

Ședințele sunt valabile întrunite în cazul în care sunt prezenți cel puțin patru din numărul total de membri ai Consiliului Comunitar Consultativ.

2. Consiliul Comunitar Consultativ adoptă hotărâri cu majoritatea membrilor prezenți la ședință.

3. La ședințele Consiliului Comunitar Consultativ se întocmesc procese verbale redactate de către secretar și vor fi înscrise sub semnătură de către toți membrii prezenți. Procesul verbal va conține în mod obligatoriu numărul adresei prin care au fost convocați membrii, mențiuni referitoare la prezența, ordinea de zi a ședinței, punctele de vedere ale membrilor cu privire la subiectele de pe ordinea de zi, rezultatul votului pentru hotărârile adoptate.

Ședințele Consiliului Comunitar Consultativ sunt conduse de președinte. În cazul în care acesta absentează de la ședință, conducerea acesteia se asigură de către vicepreședinte.

Evidența ședințelor și activitatea Consiliului Comunitar Consultativ sunt monitorizate de către secretar.

4. Consiliul Comunitar Consultativ analizează problemele identificate și realizează un plan de acțiuni care va fi transmis autorității locale.

- supune spre analiză problemele identificate,
- redactează recomandări/sugestii/propuneri care vor fi transmise autorităților locale și altor instituții/organizații de interes public sau privat (de exemplu: primărie, instituții publice județene, școli, ONG-uri, societăți comerciale, etc.) precum și unor persoane fizice implicate în activități cu caracter social;
- coordonează realizarea unui plan de acțiune pentru fiecare caz supus dezbaterii
- asigură implementarea planului de acțiune.

Mandatul membrilor este de 2 (doi) ani de la data numirii.

Art.8. Atribuții membrii CCC

(1) În exercitarea atribuțiilor pentru care au fost numiți, membrii Consiliului Comunitar Consultativ urmăresc numai interesul superior al comunității care primează în luarea tuturor deciziilor. În acest sens, Consiliul Comunitar Consultativ are următoarele responsabilități:

- recomandă cetățenilor asumarea unor obligații care decurg din responsabilitățile firești;
- consiliază, informează și sprijină familiile cu risc de marginalizare despre drepturile de care pot beneficia în condițiile legii;

- propune Compartimentului de Asistență Socială măsuri în vederea realizării Planului de Servicii. Acesta îndrumă, propune și solicită Primarului ca prin dispoziția sa să fie stabilite măsurile de protecție socială;

- oricare dintre membrii consiliului sau consiliul în ansamblu pot sesiza Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Gorj cu privire la luarea unor măsuri de protecție în regim de urgență;

- Consiliul Comunitar Consultativ va propune și va accepta colaborarea cu specialiștii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Gorj în exercitarea atribuțiilor de asistență și protecție socială.

(2) Consiliul contribuie la identificarea familiilor/copii care au nevoie de orice formă de sprijin:

- medierea conflictelor intrafamiliale cu respectarea principiului respectării vieții private și familiale;

- strângerea de fonduri în folosul copiilor sau familiilor aflate în dificultate;

- adresarea de recomandări primarului sau consiliului local pentru ameliorarea și îmbunătățirea unor situații sociale ivite în rândul comunității;

- promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți;

- prevenirea separării copilului de părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile ce le revin;

- colaborarea cu asistentul medical comunitar, cu alte servicii publice și private din comunitate, inclusiv cu consiliul de familie sau alte structuri comunitare dacă acestea există (grupuri de sprijin, familii de suport, etc.);

- Informarea și consilierea cetățenilor comunității;

- Analizarea cazurilor identificate de membrii consiliului sau supuse analizei acestora de către primar și/sau referentul social;

- Recomandări de soluționare a cazurilor; acestea pot fi adresate persoanelor fizice (părinți, copii, funcționari publici), comisiei pentru protecția copilului, Direcției Generale de Asistență Socială și protecția copilului.

- Medierea conflictelor intrafamiliale având în vedere respectarea vieții private și familiale;

Art.9. Efecte:

- promovează valorile familiale stabilitate familiei și îngrijirea copiilor de către părinți;

- contribuie la prevenirea separării copilului de părinți;

- responsabilizează familia asupra îndatoririlor ce-i revin;

- asigură asistență pertinentă familiilor și copiilor care au nevoie de sprijin;

- credibilitate crescută în rândul cetățenilor prin sprijinirea acestora de către membrii Consiliul Comunitar Consultativ și prin implicarea afectivă;

- sprijinirea factorilor locali de decizie prin recomandări elaborate ca urmare a investigațiilor pe plan local;

- diminuarea situațiilor de criză la nivel local.

Art.10. Dispoziții finale:

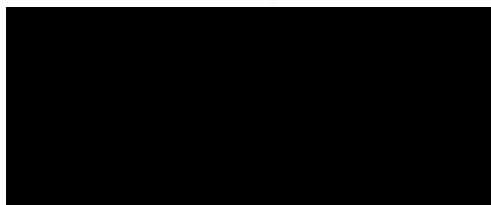
Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare se aplică tuturor membrilor Consiliului Comunitar Consultativ, indiferent de funcția pe care o ocupă, care sunt obligați să-l cunoască și să-l respecte.

Art.11. Activitatea Consiliul consultativ comunitar este îndrumată de către primarul și secretarul orașului, șeful SPAS precum și de către asistentul social din cadrul apartului de specialitate al primarului.

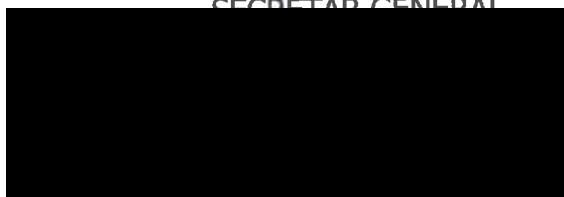
Art.12. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile prevăzute în prezentul Regulament nu sunt limitate, ele urmând a fi completate pe parcurs cu cele rezultate, în mod expres sau implicit, din legi, decrete, ordonanțe, hotărâri și alte acte normative.

Art.13. Președintele CCC va lua măsuri de completare sau modificare a prezentului regulament, ca urmare a apariției unor dispoziții legale care impun aceasta.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

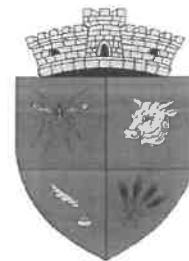


CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA TANTARENI
CONSILIUL LOCAL TANTARENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 20
din 29.02.2024

privind aprobarea Statutului Comunei Tântăreni, județul Gorj

Consiliul Local al Comunei Tântăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2024;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.20/29.04.2024 privind aprobarea Statutului Comunei Tântăreni, județul Gorj;
- referatul de aprobare al domnului Ciutoreanu Robert - Marian, Primarul comunei Tântăreni, județul Gorj, înregistrat la numărul 1598 /28.02.2024;
- raportul de specialitate prin care se arată necesitatea actualizării Statutului Comunei Tântăreni datorită modificărilor legislative, înregistrat la numărul 1600/28.02.2024
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.16/29.02.2024;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.20/29.02.2024;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico
- financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.19/29.02.2024;
- prevederile art. 2 al Ordinului M.L.P.D.A. nr. 25 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- prevederilor art. 104, cele ale art.289, alin.(16), precum și cele ale art.1, alin.(2), lit. „a” din Anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 121 alin. (1-2) din Constituția României;

În baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. „a” și alin. (3) lit. „a”, coroborate cu alin. (7) lit. „s”, art. 133 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. „d” și lit. „e”, coroborate cu alin. (5) lit. „c”, art. 196 alin. (1) lit. „a”, art.197 alin. (1), alin. (2) și alin. (4), art. 198

alin. (1) și alin. (2), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Statutul Comunei Țânțăreni, județul Gorj, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj prin aparatul de specialitate.

Art.3 Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea H.C.L.nr. 54 /30.04.2013 privind aprobarea Statutului Comunei Țânțăreni, județul Gorj.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarului comunei Țânțăreni, și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro

PRESEDINTE DE SEDINTĂ



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNTĂRENI,**



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Nr. total de consilieri = 15
Nr. total de consilieri prezenti = 14
Nr total de consilieri absenti = 1

Voturi - pentru = 14
- impotriva = -
- abtineri = -



STATUTUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI, JUDEȚUL GORJ

CAPITOLUL I

Prezentarea generală a unității administrativ-teritoriale

Art. 1.

(1) Comuna Țânțăreni, județul Gorj este:

- a) persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu;
- b) subiect juridic de drept fiscal;
- c) titulară a drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al acesteia, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(2) Comuna Țânțăreni, județul Gorj are sediul social în localitatea Țânțăreni la adresa: str. Tudor Vladimirescu nr. 123, județul Gorj, precum și codul de înregistrare fiscală 4666401 .

(3) Însemnele specifice ale comunei Țânțăreni, la momentul aprobării lor, vor fi::

- a) stema, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1.a la prezentul statut;
- b) steagul, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1.b prezentul statut;
- c) imnul, al cărui text și muzică sunt prevăzute în anexa nr. 1.c la prezentul statut.

Art. 2.

(1) Comuna Țânțăreni, județul Gorj are reședința în localitatea Țânțăreni.

(2) Comuna Țânțăreni este situată în partea de sud a județului Gorj, pe cursul inferior al Gilortului.

(3) Teritoriul administrativ comunal se învecinează la nord cu comuna Turburea, la sud cu județul Dolj, la vest este separată de Jiu și Gilort de comunele Ionești și Brănești, iar la est se învecinează cu comunele Crușeț și Stoina.

(4) Comuna Țânțăreni județul Gorj are în componență un număr de 4 sate după cum urmează:

- Țânțăreni,
- Florești,
- Chiciora
- Arpadia

(5) Comuna Țânțăreni potrivit legislației privind amenajarea teritoriului național, are rangul de comuna de rangul al IV-lea.

(6) Prezentarea grafică și descriptivă, respectiv suprafețele intravilanului și extravilanului pe fiecare dintre localitățile menționate la alin. (3) sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul statut.



Art. 3. (1) Comuna Țânțăreni, județul Gorj dispune de o rețea hidrografică.

Teritoriul comunei Țânțăreni este drenat de marea lui majoritate de râul Jiu cu afluentul său principal râul Gilort, către care se scurg toate pâraiele, dintre care cele mai importante sunt Arpadia, Gogoșoiu și Valea Iepeii (Pietrișul). Este de menționat ca cele două cursuri de apă importante (Jiu și Gilort) constituie hotarul cu comunele Ionești și respectiv Brănești.

Jiul care limitează comuna de vest, este principalul râu al cărui rol este hotărâtor pentru întreaga evoluție istorico-socială a comunei, având la est ca afluent râul Gilort în care se varsă câteva pâraie. Aceste pâraie sunt ape de suprafață, nivelul lor crește pe timpul ploilor și al topirii zăpezilor, în rest debitul lor este destul de scăzut.

Amenajări hidrotehnice nu s-au făcut.

2). Pe teritoriul comunei Țânțăreni, județul Gorj după caz, se regăsesc o floră și faună diverse.

3) Comuna Țânțăreni dispune de o mare diversitate de soluri.

4) Resursele pe care se bazează potențialul economic al comunei sunt resurse proprii (terenuri arabile, pășuni, fânețe, produse animaliere și vegetale).

5) Denumirea și lungimea râurilor, denumirea faunei și florei de pe raza teritorială comunei Țânțăreni se regăsesc în anexa nr. 3 la prezentul statut.

Art. 4.

1) Comuna Țânțăreni s-a înființat în anul 1570.

2) Prima atestare documentară a comunei Țânțăreni a fost în anul 1571

3) Evoluția istorică a comunei Țânțăreni se regăsește în anexa nr. 4 la prezentul statut.

Art. 5.

1) Populația comunei Țânțăreni, județul Gorj numără 5547 de locuitori.

2) Componența și structura populației comunei Țânțăreni, defalcate inclusiv pe localități componente, se regăsește în anexa nr. 5 prezentul statut.

3) Aspectele privind numărul populației se actualizează în urma recensământului în vederea respectării dreptului cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba lor maternă în relația cu administrația publică locală și cu serviciile deconcentrate.

CAPITOLUL II

Autoritățile administrației publice locale

Art. 6.

(1) Autoritățile administrației publice locale sunt:

- a) Consiliul local al comunei Țânțăreni reprezintă autoritate deliberativă de la nivelul comunei Țânțăreni. Consiliul Local al comunei Țânțăreni este format din 15 membrii;
- b) primarul comunei Țânțăreni ca autoritate executivă – Ciutoreanu Robert Marian;



c) la nivelul comunei Țânțăreni consiliul local a ales un viceprimar, numele acestuia fiind Perețeanu Antonică Gabriel.

(2) Apartenența politică a consilierilor locali este următoarea:

- Partidul Național Liberal (PNL) - 7 consilier;
- Partidul Social Democrat (PSD) - 6 consilier;
- Partidul România Mare (PRM)-1 consilier
- Uniunea Salvați România (USR) - 1 consilier.

(3) Constituirea Consiliului local al comunei Țânțăreni s-a constatat prin Ordinul prefectului județului Gorj nr. 379/23.10.2020

(4) Componenta nominală, perioada/perioadele de exercitare a mandatelor aleșilor locali, precum și apartenența politică a acestora, începând cu anul 1992, sunt prevăzute în anexa nr. 6.a la prezentul statut, respectiv în anexa nr. 6.b la prezentul statut, după caz.

Art. 7.

(1) Autoritățile administrației publice locale au dreptul de a conferi și retrage titlul de cetățean de onoare persoanelor fizice române sau străine pentru comuna Țânțăreni.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul de a conferi certificatul de fiu/fiică al/a comunei persoanelor fizice române sau străine pentru comuna Țânțăreni .

(3) Criteriile potrivit cărora autoritățile administrației publice locale au dreptul de a conferi și retrage titlul de cetățean de onoare persoanelor fizice române sau străine, precum și procedura aplicabilă pentru acordarea titlului și certificatului de fiu/fiică al/a comunei Țânțăreni se regăsesc în anexa [nr. 7](#) la prezentul statut.

CAPITOLUL III

Căi de comunicații

Art. 8.

(1) Raza teritorială a comunei Țânțăreni, județul Gorj este tranzitată, după caz, de una sau mai multe dintre următoarele rețele de transport, potrivit prevederilor Legii [nr. 363/2006](#) privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea I - Rețele de transport, cu modificările și completările ulterioare:

- a) rețeaua rutieră;
- b) rețeaua de căi ferate;



(2) Rețeaua de transport prevăzută la alin. (1) lit. a) este formată, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din drumuri de interes național, drumuri de interes județean și drumuri de interes comunal și poduri, după caz, astfel cum sunt prezentate în anexa nr. 8.a la prezentul statut. Rețeaua de transport prevăzută la alin. (1) lit. b), potrivit prevederilor Legii nr. 363/2006, cu modificările ulterioare, cuprinde: linii de cale ferată convenționale, linii de cale ferată de interes local, pe trasee noi sau poduri noi, după caz, astfel cum sunt prezentate în anexa nr. 8.b la prezentul statut.

CAPITOLUL IV

Principalele instituții care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale

Art. 9.

1) Rețeaua școlară de la nivelul comunei Țânțăreni, județul Gorj potrivit Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde numărul total de unități de învățământ de stat și particular preuniversitar, acreditate, respectiv autorizate să funcționeze provizoriu, numărul total al unităților de învățământ preuniversitar, înființate în structura universităților de stat, și numărul total al furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu.

2) Pe raza teritorială a comunei Țânțăreni își desfășoară activitatea un număr total de 5 unități de învățământ de stat.

3) Unitățile de învățământ și furnizorii de educație prevăzuți la alin. (1), precum și universitățile, academiile de studii, institutele, școlile de studii superioare de stat private sau confesionale, după caz, sunt prezentate în anexa nr. 9 la prezentul statut.

4) Comuna Țânțăreni susține unitățile de învățământ și furnizorii de educație prevăzuți la alin. (1) potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011.

Art. 10.

(1) Pe raza teritorială a comunei Țânțăreni, județul Gorj își desfășoară activitatea 5 instituții de cultură - cămine culturale.

(2) Pe raza teritorială a comunei Țânțăreni, județul Gorj se organizează un număr de 10 manifestări culturale.



(3) Tipul și denumirea instituțiilor de cultură ori tipul și denumirea manifestărilor culturale se regăsesc în anexa nr. 9 la prezentul statut.

(4) Comuna Țânțăreni, județul Gorj participă la finanțarea manifestărilor culturale de la bugetele locale, din venituri proprii, fonduri externe rambursabile și nerambursabile, contracte cu terții, după caz, potrivit legii.

Art. 11.

(1) Pe raza teritorială a comunei Țânțăreni, județul Gorj se asigură asistență medicală profilactică și curativă.

Comuna Țânțăreni participă la finanțarea activităților de asistență de sănătate publică de la bugetele locale, din venituri proprii, fonduri externe rambursabile și nerambursabile, contracte cu terții, după caz, potrivit legii. (2)

(3) Asistența medicală prevăzută la alin. (1) se realizează prin cabinetele medicale ale medicilor de familie;

(5) Lista cu numărul și denumirea unităților prin care se asigură asistența medicală sunt prezentate în anexa nr. 9 la prezentul statut.

Art. 12.

(1) Pe raza teritorială a comunei Țânțăreni se asigură servicii sociale definite potrivit art. 30 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comuna Țânțăreni asigură cadrul pentru furnizarea serviciilor sociale prevăzute la alin. (1).

(3) Lista cu tipul serviciilor sociale asigurate comunei Țânțăreni se regăsește în anexa nr. 9 la prezentul statut.

Art. 13.

(1) Pe raza teritorială a comunei Țânțăreni nu își desfășoară activitatea următoarele instituții: de presă, radio, televiziune și alte asemenea.

Art. 14.

Pe raza teritorială a comunei Țânțăreni își desfășoară activitatea Clubul sportiv. Lista cu denumirea clubului sportiv se regăsește în anexa nr.9 la prezentul statut.



CAPITOLUL V

Funcțiuni economice ale unității administrativ-teritoriale

Art. 15.

Principalele funcțiuni economice, capacități de producție diversificate din sectorul secundar și terțiar, precum și din agricultură sunt prevăzute în anexa nr. 10 la prezentul statut.

CAPITOLUL VI

Bunurile din patrimoniul unității administrativ-teritoriale

Art. 16.

(1) Patrimoniul comunei Țânțăreni este compus din bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei Țânțăreni, precum și din totalitatea drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial.

(2) Inventarul bunurilor aflate în patrimoniul public al comunei Țânțăreni, se găsește în anexa nr. 11 la prezentul statut.

3) Inventarul bunurilor aflate în patrimoniul comunei Țânțăreni se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică și se publică pe pagina de internet a Comunei Țânțăreni, în secțiunea dedicată acestui statut.

CAPITOLUL VII

Serviciile publice existente

Art. 17.

Serviciile comunitare de utilități publice furnizate la nivelul comunei Țânțăreni sunt, după caz:

- a) serviciul public de alimentare apă și canalizare furnizat de operatorul Compania de apă Oltenia;
- b) serviciul public de salubritate, furnizat de operatorul SC POLARIS SRL;
- c) serviciul public de iluminat, furnizat de operatorul Electrica CEZ VÂNZARE.

Art. 18.

Transportul și distribuția energiei electrice de pe raza teritorială a Comunei Țânțăreni sunt furnizate de DEO , CEZ OLTENIA, ENGIE.

Art. 19.

Alimentarea cu gaze naturale pe raza teritorială a Comunei Țânțăreni este asigurată de operatorul. GAZ VEST SA

Art.20 Serviciul public de administrare a domeniului public al Comunei Țânțăreni este furnizat de Primăria Țânțăreni.



CAPITOLUL VIII

Atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local

Art. 21.

- (1) Comuna Țânțăreni atribuie sau schimbă denumirile de: străzi, piețe și de obiective de interes public local, precum și pentru obiective și instituții de interes local aflate în subordinea sa, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) În situația în care, prin proiectele de hotărâri ale consiliilor locale, se propune atribuirea ca denumire a unor nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură ori schimbarea unor astfel de denumiri, aceste hotărâri vor putea fi adoptate numai după ce au fost analizate și avizate de comisia de atribuire de denumiri județeană, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Schimbarea denumirilor instituțiilor publice și a obiectivelor de interes județean, se face prin hotărâre a consiliului județean, cu avizul consiliului local pe al cărui teritoriu administrativ sunt amplasate instituțiile și obiectivele în cauză, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IX

Societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele și organizațiile nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială

Art. 22.

- (1) Comuna Țânțăreni realizează un cadru de cooperare sau asociere cu organizații nonguvernamentale și asociații, în vederea finanțării și realizării unor acțiuni sau proiecte care vizează dezvoltarea comunității.



(2) Comuna Țânțăreni acordă o atenție deosebită proiectelor culturale și educative cu caracter local, regional, național, european și internațional, care se încadrează în strategia de dezvoltare a unității administrativ- teritoriale.

(3) Comuna Țânțăreni poate acorda finanțări nerambursabile de la bugetul local, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Lista cu denumirea principalelor organizații neguvernamentale care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a comunei Țânțăreni se regăsește în anexa nr. 12 la prezentul statut.

Art. 23.

(1) Pe teritoriul comunei Țânțăreni își desfășoară activitatea 4 partide politice sau organizații aparținând minorităților naționale, înființate în condițiile Legii partidelor politice nr. 14/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Lista partidelor politice care își desfășoară activitatea în comuna Țânțăreni se găsește în anexa nr. 12 la prezentul statut.

Art. 24.

(1) Pe teritoriul comunei Țânțăreni nu își desfășoară activitatea organizații sindicale sau asociații profesionale.

(2) Lista organizațiilor sindicale sau asociațiilor profesionale, după caz, care își desfășoară activitatea în comuna Țânțăreni se găsește în anexa nr. 12 la prezentul statut.

Art. 25.

Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși. Umează populația penticostală și baptistă.

Lista cu denumirile lăcașelor aparținând cultelor religioase prevăzute la alin. (1) se regăsește în anexa nr. 12 la prezentul statut.

CAPITOLUL X

Participare publică

Art. 26.

Populația din comuna Țânțăreni, Județul Gorj este consultată și participă la dezbaterile problemelor de interes local sau județean, după caz, astfel:

- a) prin intermediul referendumului local, organizat în condițiile legii;
- b) prin intermediul adunărilor cetățenești organizate pe sate, în mediul rural, și pe cartiere și/sau zone ori străzi, în mediul urban, după caz;
- c) prin dezbaterile publice asupra proiectelor de acte administrative;
- d) prin participarea la ședințele consiliului local sau județean, după caz;



e) prin alte forme de consultare directă a cetățenilor, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului.

Art.27

1) În funcție de obiectul referendumului local, modalitatea de organizare și validare a acestuia se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare sau ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

2) Referendumul local se poate organiza în toate satele și localitățile componente ale comunei sau orașului ori numai în unele dintre acestea

CAPITOLUL XI

Cooperare sau asociere

Art. 28. Comuna Țânțăreni se asociază sau cooperează, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local cu respectarea prevederilor art. 89 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29.

(1) Comuna Țânțăreni aderă la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(2) Lista cu denumirea înfrățirilor, cooperărilor sau asocierilor încheiate de comuna Țânțăreni se regăsește în anexa nr. 13 la prezentul statut.

Art. 30. Programele, proiectele sau activitățile, după caz, a căror finanțare se asigură din bugetul local, prin care se promovează/consolidează elemente de identitate locală de natură culturală, istorică, obiceiuri și/sau tradiții, se regăsesc în anexa nr. 14 la prezentul statut.

CAPITOLUL XII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 31. Anexele nr. 1-14 fac parte integrantă din prezentul statut, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local .

Art. 32. Orice modificare care are ca obiect modificarea Statutului comunei Țânțăreni sau a anexelor acestuia se realizează numai prin hotărâre a autorității deliberative.

Art. 33. Anexa nr. 11 la prezentul statut se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică .

Președinte de ședință,

Contrasemnează ,
Secretar general

Modelul stemei comunei Țânțăreni



Descrierea heraldică a stemei:

Stema comunei Țânțăreni se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite scartelat.

În partea superioară, în câmp albastru, se află un țânțar de aur.

În partea superioară, în câmp roșu, se află un cap de bovină de argint.

În vârful scutului, în câmp roșu, se află o călimară, cu o pană așezată în bandă.

În vârful scutului, în câmp albastru, se află un mănunchi de 4 spice de grâu de aur.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

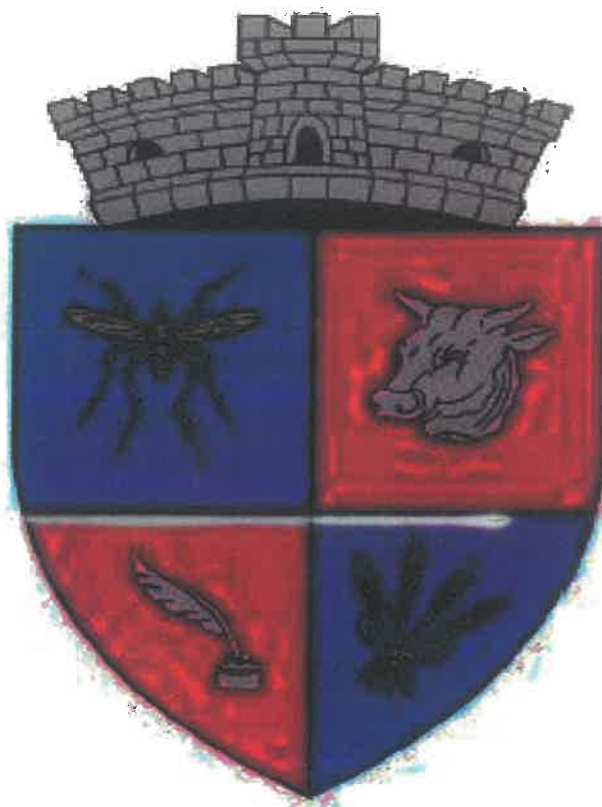
Țânțarul întruchipează denumirea localității, iar capul de bovină reprezintă una din ocupațiile principale ale locuitorilor comunei, zootehnia.

Călimara și pana evocă Muzeul Memorial "Mihai Eminescu".

Spicele de grâu simbolizează ocupația de bază a locuitorilor, agricultura, iar numărul lor este corespunzător satelor componente ale localității.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

Stema comunei Țânțăreni a fost aprobată prin HG nr.400/2013 .





Modelul imnului comunei Țânțăreni

Nu este aprobat.

La momentul aprobării modelului Imnului comunei Țânțăreni, aceasta va completa Anexa nr.1.c. la Prezentul Statut.

Modelul steagului comunei Țânțăreni



Nu este aprobat.

La momentul aprobării modelului Steagului comunei Țânțăreni, aceasta va completa Anexa nr.1.b. la Prezentul Statut.



Prezentarea grafică si descriptivă, respectiv suprafețele intravilanului si a extravilanului pe fiecare dintre localități

Comuna Țânțăreni este o comună în județul Gorj, formată din satele: Țânțăreni, (reședința) Florești, Chiciora și Arpadia .

Comuna Țânțăreni are o suprafață de 4634 ha din care 588,17 ha teren intravilan și 4045,83 ha teren extravilanul localităților componente ale comunei.

Localitatea Țânțăreni

Este situată în comuna Țânțăreni din județul Gorj. Coordonatele geografice ale localității sunt 44°35'42"N 23°29'32"E.

Localitatea Florești

Este situată în comuna Țânțăreni din județul Gorj. Coordonatele geografice ale localității sunt 44°37'08"N 23°31'39"E.

Localitatea Chiciora

Este situată în comuna Țânțăreni din județul Gorj. Coordonatele geografice ale localității sunt 44°37'18"N 23°34'28"E.

Localitatea Arpadia

Este situată în comuna Țânțăreni din județul Gorj. Coordonatele geografice ale localității sunt 44°38'19"N 23°34'33"E.



Hidrografia, flora, fauna si tipul solurilor de la nivelul unității administrativ-teritoriale

Relieful -teritoriul comunei aparține Podișului Getic,mai exact dealurilor Olteniei pe aliniamentul Melinești-Filiași-Valea Motrului.dealuri situate în estul comunei și care coboară în înălțime spre cele doua terase ale Gilortului și Jiului.

Formele de relief prezente pe teritoriul comunei asigură condiții geotehnice pentru dezvoltarea construcțiilor.

Structura geologică a terenului pune în evidență depozite de pietrișuri cristaline și nisipuri peste norme,nisipuri pliocene dispuse monoclimar,precum și depozite leosoide către limita sudică a comunei,peste care urmează straturi de argile nisipoase.

Teritoriul comunei Țânțăreni este drenat de marea lui majoritate de râul Jiu cu afluentul sau principal râul Gilort,către care se scurg toate pâraiele,dintre care cele mai importante sunt Arpadia,Gogoșoiu și Valea Iepeii(Pietrișul).Este de menționat ca cele două cursuri de apă importante (Jiu și Gilort) constituie hotarul cu comunele Ionești și respectiv Brănești.

Dacă debitele de apă sunt constante pe râul Jiu și râul

Gilort, pentru afluenții acestora debitele sunt variabile în funcție de regimul de precipitații anual,înregistrându-se viituri de primavară(februarie-mai) când la apa din ploii se adaugă și apele rezultate din topirea zăpezilor ca și viituri de toamnă cu o frecvență mai mică și cu debite mai reduse decât cele de primăvară.

Nivelul pânzei freatice se află la 2-3 m în zona de luncă și la 7-8 m în zona colinară,situație care favorizează alimentarea cu apă a localităților.

Jiul care limitează comuna de vest,este principalul râu al cărui rol este hotărâtor pentru întreaga evoluție istorico-socială a comunei,având la est ca afluent râul Gilort în care se varsă câteva pâraie.Aceste pâraie sunt ape de suprafață,nivelul lor crește pe timpul ploilor și al topirii zăpezilor,în rest debitul lor este destul de scăzut.

Amenajări hidrotehnice nu s-au făcut.

Clima comunei Țânțăreni este temperat-continentală și mai precis un climat de podiș,constatându-se o scădere a influențelor mediteraneene specifice zonei de sud-vest a țării și o creștere a influențelor continentale care constau în înăsprirea iernilor și scăderea cantităților de precipitații.

În general precipitațiile sunt repartizate neuniform în timp și au o medie de 450 l/an, cu maxime în luna iunie de 30-35 grade și minime în luna februarie de aprox -5,-10 grade,cu straturi de zăpada a căror durată este de 40-80 zile pe an și cu vânturi dominante canalizate



pe principala vale orientată NV-SE, dar și cu numeroase perioade de calm.

Vegetatia si fauna

Vegetația are o mare diversitate, datorită condițiilor fizico-geografice variate. Predominant pentru zona deluroasă a comunei avem păduri de gorun, apreciat pentru lemnul prețios, gârnița rezistentă și secetă, fagul, carpenul și stejarul.

- Padurea reprezintă principalul habitat al animalelor. Indiferent de speciile componente, aici animalele găsesc adăpost, protecție, refugiu. Lumea faunistică a avut de suferit de pe urma tăierilor de pădure, spațiul lor devenind tot mai limitat.

- Păsări permanente - vrabia, pitigoiul, sticletele, ciocarlia, cotofana, mierla neagră și ciocănițoarea peștrită - și cele migratoare - cucul, pupaza, rândunica, pitpalacul - vin să înrădească cadrul natural atât de diversificat al comunei. Nu lipsesc nici păsările pradatoare - uliul (*Accipiter gentilis*), cioara grivă (*Corvus cornix*) și soimul - cât și cele de noapte - ciuhurezul, cucuveaua, și ciovica.

- Variată este și lumea insectelor, majoritatea însă daunatori ai livezilor și grădinilor. Cadrul natural al comunei Țânțăreni este o structură evolutivă în care omul încearcă să repare erorile trecutului și să reechilibreze raporturile dinamice dintre interesele sale imediate și de perspectivă și permisivitatea de exploatare a resurselor locale.

- **Apele curgătoare**

- Reteaua hidrografică este formată în primul rând de râurile Jiu și Gilort, cu afluenții lor ocazionali în funcție de nivelul precipitațiilor, cum sunt: Matca Arpadiei, Gogosoiu.

- Panza de apă freatică - cu folosință pentru alimentarea cu apă a gospodăriilor individuale - se află la adâncimi de 2-8 m., respective 2-3 m. în zona de lunca și 7-8 m. în zona colinară.



Anexa nr.4

Datele privind înființarea comunei Țânțăreni prima atestare documentară, precum și evoluția istorică

Comuna Țânțăreni a fost constituită în anul 1570, fapt argumentat de documente, tradiție și toponimie.

Numele comunei este un toponim dacic și pornește de la etinomul *țințar*.

Așezarea s-a dezvoltat în jurul celor două mari bălți: „Motorinul” care avea 2 ha și „Ulmului” care avea 4 ha – astăzi cele două bălți au dispărut. După mulțimea țințarilor din jurul bălților așezarea s-a numit Țânțăreni.

Cel mai vechi document istoric care amintește de așezarea Țânțăreni, este o carte a domnului Țării Românești, Alexandru Voievod, care datează din anul 1571.

Comuna Țânțăreni, vechi nucleu românesc, cu vatra locuită din timpuri străvechi, cu o comunitate semnificativă a ființei umane, se înscrie într-un cadru natural în care se îmbină în mod fericit bogățiile câmpului cu cele ale dealului, fiind așezată la contactul dintre Dealurile Getice și Câmpia Piemontană Getică.

În anul 1612, Radu Voievod dăruiește mănăstirii Țânțăreni jumătate din satul Țânțăreni. Călugării mănăstirii au hotărât în anul 1806, să se țină aici târgul săptămânal. Acest târg a jucat un rol deosebit în dezvoltarea comunei și se menține și în zilele noastre. Un moment marcant în istoria evoluției comunei Țânțăreni, o reprezintă tranzitul trupelor lui Tudor Vladimirescu din timpul Revoluției române din 1821.

La 4 februarie 1821, Tudor Vladimirescu a staționat cu tabara în partea de sud a comunei, unde se află și o placă comemorativă.

În anul 1831, satul Țânțăreni avea 222 case.

Satul Florești apare pentru prima dată în anul 1605, când jupânița Maria din Florești, fiica lui Drăghici Vornicul dă zestre nepoatei sale Maria, satul Anini. În anul 1799 cartografia răposatului Constantin Poenaru apare moșia Florești care avea vii, stupi, un heleșteu și o moară cu două perechi de pietre în apa Gilortului.

În anul 1840 aparținea de plasa Gilort, județul Dolj și era proprietatea lui Costache Crăscu. În anul 1872, Florești este o comună mare alcătuită din satul Florești și cătunele: Chicioara, Arpadia, Poiana de jos, Poiana de sus, Cocorova, Bulbuceni și Valea Mare.

În anul 1878 la conacul junismului Nicolae Mandrea a poposit Mihai Eminescu. Chicioara a fost un sat de clăcași, așezat la est de Florești. Denumirea vine de la chiciură – cristale de gheață ce se depun în timpul gerului pe crengile copacilor.



Primul document care amintește de localitatea Chiciora este emis de voievodul Gavril Movilă în anul 1619.

Arpadia are numele de la pârâul Arpadia, nume de origine ungară. Aici a staționat în anul 1250, un grup de cavaleri apuseni, puși de papalitate sub comanda regelui ungur, să treacă pe români la catolicism.

În anul 1612, Radu Voievod dăruiește mănăstirii Țîntăreni satul Arpadia. Faptul că istoria comunei Țîntăreni este atât de îndepărtată ne arată ca pe aceste locuri au trait și muncit oameni harnici ce au făcut cu greu față greutăților timpului.

Populația comunei Țîntăreni a progresat de la an la an, bineînțeles cu stagnări și scăderi în anii războaielor și a bătăliilor bolilor molipsitoare: tifos, ciumă.

Războiul din 1916-1918 a trecut și peste teritoriul comunei Țîntăreni.



Anexa nr.5

Componenta si structura populației comunei Țânțăreni , defalcate pe localități componente

Populația totală a comunei Țânțăreni, județul Gorj este de 5597 locuitori. Populația comunei Țânțăreni pe localitățile componente, după împărțirea pe localități, se împarte astfel:

Localitatea	Total persoane
Țânțăreni	2240
Florești	3001
Chiciora	266
Arpadia	90

După etnie, locuitorii comunei Țânțăreni sunt români, cu excepția satului Țânțăreni, unde conviețuiesc alături de români și romi.

Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor 95% sunt ortodocși .Urmează populația penticostală și baptistă, precum și alte apartenențe confesionale.



Componenta nominală, perioada/perioadele de exercitare a mandatelor aleșilor locali de la nivelul comunei Țânțăreni, precum și apartenența politică a acestora, începând cu anul 1992

PRIMAR

a) mandatul 1992-1996

Nr crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Perioadă
0	1	2	4
1.	VASILESCU MARIA	[REDACTED]	1992-1996

b) mandatul 1996-2000

Nr crt	Nume și prenume	Data nașterii	Perioadă
0	1	2	4
1.	GHEORGHE GHEORGHE	[REDACTED]	1996-2000

c) mandatul 2000-2004

Nr crt	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	VASILESCU MARIA	[REDACTED]	PSD	2000-2004



d) mandatul 2004-2008

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	VASILESCU MARIA		PSD	2004-2008

e) mandatul 2008-2012

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	VASILESCU MARIA		PSD	2008-2012

f) mandatul 2012-2016

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	VASILESCU MARIA		USL	2012-2016

g) mandatul 2016-2020

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	VASILESCU MARIA		PSD	2016-2020

h) mandatul 2020-2024



Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	CIUTUREANU ROBERT MARIAN		PNL	2020-2024



Componenta nominală, perioada/perioadele de exercitare ale mandatelor aleșilor locali de la nivelul comunei Țânțăreni, precum și apartenența politică a acestora, începând cu anul 1992

I. CONSILIERI LOCALI

a) mandatul 1992-1996

Nume și prenume	Perioadă
1	4
Sîrbu Dumitru	1992-1996
Maria Constantin	1992-1996
Tudor Gheorghe	1992-1996
Mihăilescu Constantin	1992-1996
Călina Ana	1992-1996
Oprîtoiu Stelian	1992-1996
Popescu Valentină	1992-1996
Sîrbu Sabin	1992-1996
Militaru Nicolae	1992-1996
Corățu Gheorghe	1992-1996
Buric Marin	1992-1996
Totolin Silviu	1992-1996
Gulie Marin	1992-1996

Consilieri aleși la data de 09.02.1992 în Consiliul comunal Țânțăreni aparțin: 5 FNP, 3 PDAR, 4 CD, 3 MISCAREA ECOLOGISTĂ



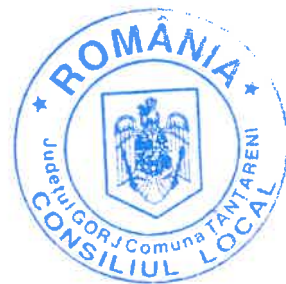
b) mandatul 1996-2000

Nr crt	Nume și prenume	Perioadă
0	1	4
1.	Spătaru Titu	1996-2000
2.	Tălău Victor	1996-2000
3.	Istudor Teodor	1996-2000
4.	Ion Tudorița	1996-2000
5.	Pătrascu Carmen	1996-2000
6.	Deget Virgil	1996-2000
7.	Crețu Nicolae	1996-2000
8.	Sirbu Sabin	1996-2000
9.	Corățu Gheorghe	1996-2000
10	Doroi Constantin	1996-2000
11	Ion Nicolae	1996-2000
12	Marica Nicolae	1996-2000
13	Anghel Gheorghe	1996-2000
14	Dănciulescu Virgil	1996-2000
15	Militaru Nicolae	1996-2000



b) mandatul 2000-2004

Nr crt	Nume și prenume	Perioadă
0	1	4
1.	Vasilescu Gheorghe	2000-2004
2.	Pătrascu Carmen	2000-2004
3.	Tălău Angelica	2000-2004
4.	Barbu Valentin	2000-2004
5.	Dulcu Marin	2000-2004
6.	Sanfiroiu Florea	2000-2004
7.	Sandu Vasilcan Vasile	2000-2004
8.	Mărăcine Gheorghe	2000-2004
9.	Spătaru Titu	2000-2004
10	Bărăgan Radu	2000-2004
11	Lucan Constantin	2000-2004
12	Turculețu Viorel	2000-2004
13	Oprițoiu Stelian	2000-2004
14	Bușe Constantin	2000-2004
15	Ștefan Iulian	2000-2004



d) mandatul 2004-2008

Nr · crt	Nume și prenume	Apartenența politică	Perioadă
0	1	3	4
1.	Badea Veronica	PSD	2004-2008
2.	Popescu Valentina	PSD	2004-2008
3.	Pătrașcu Carmen	PD	2004-2008
4.	Ciora Ion	PSD	2004-2008
5.	Cintaretu Nicolae	PD	2004-2008
6.	Florea Praschivu	PSD	2004-2008
7.	Sanfiroiu Florea	PSD	2004-2008
8.	Turculetu Evanghelita	PSD	2004-2008
9.	Vasilescu Mihail Gabriel	PSD	2004-2008
10.	Diaconita Constantin	PSD	2004-2008
11.	Oprițoiu Stelian	PD	2004-2008
12.	Turculețu Viorel	PNG	2004-2008
13.	Bușe Constantin	PRM	2004-2008
14.	Alexandru Ion	PARTIDA ROMILOR	2004-2008
15.	Băragan Radu	PARTIDA ROMILOR	2004-2008



e) mandatul 2008-2012

Nr · crt	Nume și prenume	Apartenența politică	Perioadă
0		3	4
1.	Badea Veronica	PSD	2008-2012
2.	Bușe Constantin	PRM	2008-2012
3.	Ciutoreanu Anisoara	PSD	2008-2012
4.	Cojocaru Dumitru	PSD	2008-2012
5.	Cîntărețu Nicolae	PSD	2008-2012
6.	Diaconița Constantin	PSD	2008-2012
7.	Dumitru Constantin	PD-L	2008-2012
8.	Ionescu Ion	PD-L	2008-2012
9.	Pătrascu Carmen	PD-L	2008-2012
10	Popescu Ion	PNG	2008-2012
11	Nițu Mihai Costel	PD-L	2008-2012
12	Tălău Marin	PD-L	2008-2012
13	Tudor Gheorghe	PNL	2008-2012
14	Tudor Marin	PSD	2008-2012
15	Turculețu Viorel	PNG	2008-2012

f) mandatul 2012-2016



Nr. cr.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Vasilescu Mihail Gabriel		USL	2012-2016
2.	Turculețu Viorel		USL	2012-2016
3.	Tudor Marin		USL	2012-2016
4.	Ștefan Iulian		USL	2012-2016
5.	Pereteanu Antonică Gabriel		PD-L	2012-2016
6.	Pereteanu Ion			2012-2016
7.	Pătrașcu Carmen			2012-2016
8.	Nițu Mihai Costel		PD-L	2012-2016
9.	Ionescu Ion		PD-L	2012-2016
10.	Dulcu Marin		USL	2012-2016
11.	Diaconița Constantin		USL	2012-2016
12.	Cojocaru Dumitru		USL	2012-2016
13.	Ciutoreanu Anișoara		USL	2012-2016
14.	Bărăgan Radu		PARTIDA ROMILOR	2012-2016
15.	Arpezeanu Maria Cristina		USL	2012-2016

g) mandatul 2016-2020



Nr. cr.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Bărăgan Radu		APRPROEUROPA	2016-2020
2.	Bolangiu Elena		PSD	2016-2020
3.	Cojocaru Dumitru		PSD	2016-2020
4.	Crețu Marius		PNL	2016-2020
5.	Dumitru Constantin		ALDE	2016-2020
6.	Ionescu Ion		PNL	2016-2020
7.	Linteși Dumitru		ALDE	2016-2020
8.	Mihăilă Elena		PSD	2016-2020
9.	Mihăilescu Eugenia		PSD	2016-2020
10.	Pereteanu Antonică Gabriel		PNL	2016-2020
11.	Pereteanu Ion		PMP	2016-2020
12.	Prodea Elena Lelia		PSD	2016-2020
13.	Tudor Marin		PSD	2016-2020
14.	Turculețu Viorel		PNL	2016-2020
15.	Ciutoreanu Robert Marian		PSD	2016-2020

g) mandatul 2016-2020



Nr. cr t.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Bărăgan Radu		APRPROEUROPA	2016-2020
2.	Boiangiu Elena		PSD	2016-2020
3.	Cojocaru Dumitru		PSD	2016-2020
4.	Crețu Marius		PNL	2016-2020
5.	Dumitru Constantin		ALDE	2016-2020
6.	Ionescu Ion		PNL	2016-2020
7.	Linteși Dumitru		ALDE	2016-2020
8.	Mihăilă Elena		PSD	2016-2020
9.	Mihăilescu Eugenia		PSD	2016-2020
10.	Pereteanu Antonică Gabriel		PNL	2016-2020
11.	Pereteanu Ion		PMP	2016-2020
12.	Prodea Elena Lelia		PSD	2016-2020
13.	Tudor Marin		PSD	2016-2020
14.	Turculețu Viorel		PNL	2016-2020
15.	Ciutoreanu Robert Marian		PSD	2016-2020

g)mandatul 2020-2024



Nr · cr	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Boiangiu Dan	[REDACTED] 8	PSD	2020-2024
2.	Burducea Ion	[REDACTED] 2	PNL	2020-2024
3.	Cojocaru Emilian	[REDACTED] 3	PSD	2020-2024
4.	Cretu Marius	[REDACTED] 8	PNL	2020-2024
5.	Doană Paulina Ramona	[REDACTED] 9	PSD	2020-2024
6.	Dumitru Constantin	[REDACTED] 6	PRO ROMANIA	2020-2024
7.	Ionescu Ion	[REDACTED] 8	PNL	2020-2024
8.	Ionescu Ion Bogdan	[REDACTED] 5	USR	2020-2024
9.	Marica Mihai	[REDACTED] 4	PSD	2020-2024
10.	Boiangiu Ion Pereteanu Ileana Geanina	[REDACTED] 2 2	PNL	2020-2021 2021-2024
11.	Pereteanu Antonică Gabriel	[REDACTED] 8	PNL	2020-2024
12.	Talau Marius Constantin	[REDACTED] 7	PSD	2020-2024
13.	Tudor Marin	[REDACTED] 7	PSD	2020-2024
14.	Turculetu Viorel	[REDACTED] 7	PNL	2020-2024
15.	Vasilescu Maria Mihăilă Elena	[REDACTED] 7 7	PSD	2020-2023 2023-2024



VICEPRIMARI

a)mandatul 1992-1996

Nr · crt	Nume și prenume	Perioadă
0	1	4
1.		1992-1996

b)mandatul 1996-2000

Nr · crt	Nume și prenume	Perioadă
0	1	4
1.	SIRBU SABIN	1996-2000

c)mandatul 2000-2004

Nr · crt	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	ȘTEFAN IULIAN		PSD	2000-2004



d)mandatul 2004-2008

Nr · crt	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	STEFAN IULIAN		PSD	2004-2008

e) mandatul 2008-2012

Nr · crt	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	STEFAN IULIAN		PSD	2008-2012

f) mandatul 2012-2016

Nr · crt	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	VASILESCU MIHAIL GABRIEL		USL	2012-2013
	STEFAN IULIAN		USL	2013-2016

g) mandatul 2016-2020

Nr · crt	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	CIUTUREANU ROBERT MARIAN		PSD	2016-2020

h) mandatul 2020-2024



Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	PERETEANU ANTONICA GABRIEL		PNL	2020-2024



Procedura privind acordarea titlului de "Cetățean de onoare al comunei", respectiv a "Certificatului de Fiu/Fică al/a comunei Tântăreni"

Art. 1. - Titlul de "Cetățean de onoare al Comunei Tântăreni" denumit în continuare Titlu reprezintă cea mai înaltă distincție acordată de către Consiliul Local al comunei Tântăreni .

Art. 2. - Certificatul de "Fiu/fică al/a comunei Tântăreni" denumit în continuare Certificat reprezintă distincția acordată de către Consiliul Local al comunei Tântăreni persoanelor născute în comuna Tântăreni la împlinirea vârstei de 18 ani.

Art. 3. - Titlul și Certificatul se pot acorda la inițiativa:

- a) primarului;
- b) consilierilor locali;
- c) unui număr de cel puțin 5% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă.

Art. 4. - Acordarea Titlului și a Certificatului nu este condiționată de cetățenie, naționalitate, vârstă, domiciliu, sex, religie, apartenență politică.

Art. 5. - Titlul și Certificatul au următoarele caracteristici:

- a) sunt personale;
- b) sunt netransmisibile;
- c) reprezintă un drept al titularului;
- d) au valabilitate nedeterminată.

Art. 6. - Sunt îndreptățite să fie propuse pentru acordarea Titlului categoriile de persoane sau personalități care se găsesc în una din următoarele situații:

- a) personalități cu recunoaștere locală, națională sau internațională care și-au pus amprenta asupra dezvoltării comunei Tântăreni și a imaginii acestuia;
- b) personalități care, prin realizările lor deosebite, au făcut cunoscut numele Comunei Tântăreni , în țară și străinătate;
- c) persoane care, prin acțiunile lor, au preîntâmpinat producerea de evenimente deosebit de grave sau prin sacrificiul suprem au salvat viețile concetățenilor lor, în comuna Tântăreni ;
- d) persoane care, prin acțiunile lor dezinteresate (donații, acțiuni umanitare etc.), au produs o îmbunătățire simțitoare a condițiilor de viață a locuitorilor comunei Tântăreni ;
- e) foști deținuți politici sau veterani de război care prin activitatea lor ulterioară au un



aport la realizarea unei imagini pozitive a comunei Tântăreni în lume;

- f) sportivi din comuna Tântăreni care au obținut rezultate deosebite în competiții sportive internaționale;
- g) altor persoane în cazuri temeinic justificate

Art. 7. - Nu pot deține Titlul persoanele care se găsesc în una din următoarele situații:

- a) condamnate prin hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni contra statului, crime împotriva
- b) umanității, fapte penale;
- c) care au dosare pe rol, în cauze care ar leza imaginea Titlului; propunerea se va face după clarificarea situației juridice.

Art. 8.

(1) Persoanele prevăzute la art. 3 solicită acordarea Titlului sau a Certificatului prin depunerea unui dosar la unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(2) Dosarul prevăzut la alin. (1) cu privire la acordarea Titlului cuprinde cel puțin următoarele înscrisuri:

- a) actul de identitate (copie vizată în conformitate cu originalul);
- b) curriculum vitae (în original);
- c) certificat de cazier judiciar (în original);
- d) actul de deces al celui propus, după caz (copie vizată în conformitate cu originalul).

(3) Dosarul prevăzut la alin. (1) cu privire la acordarea Certificatului cuprinde cel puțin următoarele înscrisuri:

- a) actul de identitate (copie vizată în conformitate cu originalul);
- b) curriculum vitae (în original).

(4) Persoanele prevăzute la art. 3, după înregistrarea dosarului, depun la secretarul general al unității administrativ-teritoriale proiectul de hotărâre de consiliu însoțit de referatul de aprobare și dosarul prevăzut la alin. (2) sau (3).

(5) Proiectul de hotărâre prevăzut la alin. (4) este înscris pe ordinea de zi a ședințelor consiliului dacă sunt îndeplinite prevederile art. 136 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Proiectul de hotărâre prevăzut la alin. (4) este dezbătut în ședință ordinară sau extraordinară.

(7) Hotărârea privind acordarea Titlului sau a Certificatului, după caz, se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor consiliului local sau județean, după caz.

(8) Propunerile respinse nu pot fi reintroduse în dezbateri pe perioada mandatului în curs.

(9) Decernarea Titlului se face de către primarul comunei Tântăreni, în cadrul ședințelor



ordinare sau extraordinare ale Consiliului Local al comunei Tântăreni

(10) Acordarea Certificatului se face de către primarul comunei Tântăreni în cadrul unei festivități care se organizează de către primar.

Art. 9. - Înmânarea Titlului se realizează după cum urmează:

- a) președintele de ședință anunță festivitatea ce urmează să se desfășoare;
- b) Primarul comunei Tântăreni prezintă referatul de aprobare care a stat la baza propunerii Hotărârii Consiliului Local ;
- c) Primarul Comunei Tântăreni înmânează diploma de "Cetățean de onoare al comunei Tântăreni" persoanei laureate sau persoanei care o reprezintă;
- d) ia cuvântul persoana laureată sau reprezentantul acesteia;
- e) pot să ia cuvântul și alte persoane prezente care doresc să sublinieze pe scurt meritele laureatului;
- f) laureatul sau, după caz, persoana care îl reprezintă este invitat/ă să scrie câteva rânduri în Cartea de onoare a comunei Tântăreni .

Art. 10. - Deținătorii în viață ai Titlului dobândesc următoarele drepturi specifice:

- a) dreptul de a lua cuvântul în ședințele Consiliului Local al comunei Tântăreni la dezbaterile materialelor care privesc întreaga comunitate;
- b) dreptul de a participa la toate manifestările desfășurate sub patronajul Consiliului Județean al Consiliului Local al comunei Tântăreni sau în care acesta este coorganizator;
- c) dreptul de a participa gratuit la toate manifestările cultural- sportive organizate de instituțiile aflate în subordinea consiliului local;
- d) alte drepturi stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Tântăreni.

Art. 11. - Drepturile prevăzute la art. 6 încetează în următoarele situații:

- a) decesul titularului;
- b) retragerea Titlului.

Art. 12. - Titlul se retrage în următoarele situații:

- a) atunci când ulterior decernării apar incompatibilitățile prevăzute la art. 7 lit. a);
- b) atunci când persoana laureată produce prejudicii de imagine sau de altă natură Comunei Tântăreni , locuitorilor săi sau țării.

Art. 13. - Retragerea Titlului se face de către Consiliul Local al comunei Tântăreni, după următoarea metodologie:



3;

- a) este sesizat Consiliul Local al comunei Tântăreni de către persoanele menționate la art.
- b) dezbaterile cazului se va face în cadrul comisiilor consiliului local;
- c) retragerea Titlului se va face prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritate absolută, cu aplicarea prevederilor art. 8 pentru dezbaterile candidaturii;
- d) la ședința consiliului va fi invitat deținătorul Titlului, iar dacă va fi prezent i se va acorda cuvântul, la solicitarea sa.

Art.14.Cetatenii de onoare au datoria de a promova imaginea comunei Tântăreni. .

Art. 15 Fiecare Cetatean de onoare va planta un copac pe care va fi aplicata o placuta cu numele acestuia.

Art. 16 Informatiile publice referitoare la "cetatenii de onoare" vor fi publicate si in format electronic pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale respective.

Art. 17 Legitimarea cetatenilor de onoare sa va face in baza unui in scris denumit brevet, semnat de catre primarul comunei Tântăreni.

Rețeaua rutieră

Comuna Țântăreni se întinde pe o lungime de 10 km de la nord la sud, iar între punctul cel mai estic și punctul cel mai vestic este o distanță de 20 km.

Comuna Țântăreni este situată la o distanță de 70 km de municipiul Târgu Jiu, reședința județului Gorj, iar cel mai apropiat centru industrial și de consum este orașul Filiași din județul Dolj, situat la 4 km pe șoseaua spre Craiova.

Rețeaua de căi de comunicație rutieră permite în orice moment legături directe și cu orașul Filiași și municipiul Craiova aflat la circa 42 km.

Rețeaua de căi rutiere din comună este formată din:

- DN 66 – Craiova – Târgu Jiu,
- DJ 661 – Țântăreni - Florești – Turburea – Târgu Cărbunești,
- DC 50 – Florești – Arpadia.

Accesibilitatea în Comuna Țântăreni se face atât pe cale rutieră cât și pe cale feroviară.

Comuna dispune de o rețea de căi de comunicație diversificată formată din : drumuri naționale județene, drumuri comunale și străzi.

În comuna ȚÂNTĂRENI există un total de 50,768 km de drum din care:

- Drumuri comunale-20,350 Km
- Drumuri satești-14,068 Km
- Drumuri de exploatatie-16,305 Km

Drumuri de interes național:

DN 66 – Craiova – Târgu Jiu

Drumuri de interes județean:

Drumul județean DJ661 Țântăreni-Florești-Turburea-Târgu-Cărbunești

Drumuri de interes local:

Drumuri comunale:

- DC 50 – Florești – Arpadia
- DC50 A Chiciora- Valea Lungă
- DC50B DJ661-Muzeul Mihai Eminescu
- DC 51 Țântăreni-Florești-Chiciora-Maiag

Străzi:

Comuna Țântăreni dispune de un total de 41 străzi .

Anexa nr.8.b



Rețeaua de căi ferate

Comuna Țîntăreni este strabatută de la Sud la Nord de CFR Craiova- Tg.Jiu și de la Nord la Sud de DN. 66 Tg.Jiu – Filiași și DJ.661 Tg.Carbunești- Filiași.

În comuna Țîntăreni pentru transportul feroviar există gara Țîntăreni și halta Florești.



Anexa nr.8.c

Rețeaua de căi navigabile interioare și porturi

Rețeaua de căi navigabile interioare și porturi-Nu este cazul

Rețeaua de aeroporturi



Rețeaua de aeroporturi-Nu este cazul

Aeroportul se află la o distanță de 51 km față de comuna Tântăreni.

Anexa 8.e

Rețeaua de transport combinat

Rețeaua de transport combinat-Nu este cazul





Principalele instituții din domeniul educației, cercetării, culturii, sănătății, asistenței sociale, presei, radioului, televiziunii si altele asemenea

În comuna Tântăreni ,Județul Gorj unitățile școlare sunt reprezentate de tri școli și patru grădinițe dispuse în fiecare din satele comunei pentru ca toți copii să poată avea acces la sistemul de învățământ.Educația școlară a copiilor este asigurată cu mândrie în comună de către cadre didactice(educatori,învățători și profesori)

I Instituții din domeniul educației si cercetării

Învățământul preșcolar este reprezentat de cele patru grădinite (Grădinița cu program normal Chiciora,Grădinița cu program normal Nr.1 Florești,Grădinița cu program normal Nr.2 Florești și Grădinița cu program normal Tântăreni .

Efectiv elevi preșcolari 128

Învățământul primar din comuna Tântăreni este reprezentat de Școala primară din satul Chiciora.

Învățământul gimnazial –Școala general nr.1 Florești cu clasele I-VIII și Școala Generală Tântăreni cu clasele I-IVIII,sustin învățământul gimnazial din comuna Tântăreni.

În cadrul școlilor învață un efectiv de 400 elevi.

Școala gimnazială Tântăreni, Școala gimnazială Florești au teren de sport și Sală de sport

II Instituții din domeniul culturii

În satul Florești există un muzeu dedicat lui Eminescu.

În satul Tântăreni ,în aceeași clădire cu Biblioteca, Ludoteca și Căminul Cultural se află și muzeul satului cu exponate din portul popular al zonei.

Din punct de vedere cultural la nivelul localității își desfășoară activitatea două cămine culturale .Un cămin se află în satul Tântăreni și unul în Florești.

III. Instituții din domeniul sănătății

- un dispensar medical și unul veterinar-sector public în Florești
- un dispensar medical cu 3 cabinete în Tântăreni
- 2 farmacii în Tântăreni
- 2 farmacii în Florești

Cel mai apropiat spital este în Filiași (la 6 km), de localitate.



IV. Instituții din domeniul asistenței sociale

În cadrul Primăriei comunei Tântăreni există un compartiment de asistență socială care gestionează aspectele legate persoanele cu dizabilități de pe raza comunei.

- Cantină socială socială
- Centrul de consiliere și sprijin pentru copiii și părinți
- Serviciul de asistență comunitară pentru persoane vârstnice

V. Instituții din domeniul presei, radioului si alte asemenea – Nu este cazul



VI. Instituții în domeniul tineretului și sportului -Clubul sportiv „CS UNIREA TÂNTĂRENI,,



Principalele funcțiuni economice, capacități de producție diversificate din sectorul secundar si terțiar, precum si din agricultură

Pe lângă activitățile agricole și de creștere a animalelor, cetățenii comunei Tântăreni, județul Gorj desfășoară activități diverse care le asigură veniturile necesare de zi cu zi.

Pe raza comunei își desfășoară activitatea un număr de 27 unități economice, având diferite obiecte de activitate în domenii cum ar fi comerț și alimentație publică, agricultură, farmacie, croitorie, fabricarea diferitelor produse, diverse servicii.

Agenți economici existenți pe raza comunei Tântăreni:

- SC MIRIAM NIKOLE AMY SRL
- BROBYLI –CROITORIE-BRODERIE
- PFA POPESCU NICOLETA
- OLFARM SA
- SC DUȚEMAR SRL
- PFA LA CARAMALIU
- PFA TUDOR PAULA
- PFA PUIU BADEA
- PFA ALBĂSTROIU DANIELA
- PFA STOIAN MIHAIL ION
- PFA TRAN ELENA
- PFA POPESCU MARIA
- PFA BARBU MIHAELA
- PFA BĂLĂCEANU ELENA
- II CREȚU VIORICA
- SC MAIA ȘI ANDRA
- SC IMPERIAL GAMEȘ
- SC SAEBRI SRL
- SC UGABI COM SRL
- SC IASOMIE COM SRL
- SC OLFARM SA
- FARMACIA FLORINA SA
- SC TOP FARM AGROLAND SRL
- S.C. PROFI LOCO S.A.
- GAPDAR 09 S.R.L.
- S.C.LUSA SIMAN SRL.
- SC DUȚEMAR SR



Anexa nr.11

Inventarul bunurilor aflate în patrimoniul comunei Tântăreni

Constituie patrimoniu al unității administrativ-teritoriale bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, domeniul privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial. Administrarea domeniului public și privat al comunei este atributul consiliului local.

Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al consilierilor locali în funcție. Consiliul local hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii.

Tot consiliul local hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei. Creșterea sau diminuarea patrimoniului va fi temeinic justificată pentru fiecare caz, în note explicative anexate la inventar.

Prin Hotărârea Consiliului Local Tântăreni nr. 41/30.10.2000 a fost însușit inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al comunei Tântăreni. Ulterior au mai existat modificări și completări (HG 973/2002, HG 1268/2005, HG 1799/2006, HG 501/2008, HG 534/2009, HG 1213/2011.)

Aparțin domeniului public de interes local bunurile care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național. Bunurile care fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.



Domeniul privat al comunei este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele prevăzute în domeniul public, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege. bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel. Donațiile și legatele cu sarcini pot fi acceptate numai cu aprobarea consiliului local, cu votul majorității consilierilor locali în funcție. Schimbul de imobile din domeniul privat al comunei se face în condițiile legii, pe baza unui raport de evaluare, însoțit de consiliul local. Administrarea Consiliul local hotărăște ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat al comunei să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acesta hotărăște cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, în condițiile legii. Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii. În cazul în care consiliul local hotărăște vânzarea unui teren aflat în proprietatea privată a comunei pe care sunt ridicate construcții, constructorii de bună credință ai acestora beneficiază de un drept de preempțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local. Proprietarii construcțiilor sunt notificați în termen de 15 zile asupra hotărârii consiliului local și își pot exprima opțiune de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării. Consiliul local poate da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile și imobile proprietate publică sau privată, Persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Țânțăreni este constituit din bunurile definite prin Legea 213/17.11.1998 - privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, art. 4 stipulează că : *domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată și, ulterior, conform OUG 57/2019 - privind Codul Administrativ, - anexa 4.*

Inventarul domeniului privat, aprobat prin Hotărâri ale Consiliului Local Țânțăreni, se completează/modifică de câte ori este necesar, în funcție de schimbarea regimului juridic al imobilului (circulația imobilelor: demolări, completări, scoatere, vânzare, etc.) și de proiectele de investiții pe care le inițiază autoritatea locală.





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA TANTARENI
CONSILIUL LOCAL TANTARENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 21
din 29.04.2024

privind acordarea titlului de „Cetățean de Onoare” al comunei Țânțăreni,
județul Gorj, domnului Turculețu Viorel

Consiliul Local al Comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința
ordinară din data de 29.04.2024;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 21/29.04.2024 privind acordarea titlului de „Cetățean de Onoare” al comunei Țânțăreni, județul Gorj, domnului Turculețu Viorel.

- referatul de aprobare, înregistrat la numărul 1599 /28.02.2024;
- raportul de specialitate, înregistrat la numărul 1602/28.02.2024 ;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr. 17/29.02.2024;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr. 21/29.02.2024

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr. 20/29.02.2024;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 11/31.01.2024 privind aprobarea Regulamentului de acordare a titlului de „Cetățean de Onoare” al comunei Țânțăreni, județul Gorj;

În temeiul prevederilor art. 104, alin. (1), lit. e) și lit. p), art. 129 alin. (13), precum și ale art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului

nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se acordă titlul de „Cetățean de Onoare” al comunei Țânțăreni, domnului, Turculețu Viorel, născut în comuna Țânțăreni, județul Gorj, pentru merite deosebite aduse la dezvoltarea economico-socială și culturală a comunei Țânțăreni.

Art.2. Primarul comunei Țânțăreni prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarului comunei Țânțăreni, și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,

....



LS,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI ȚÂNȚĂRENI,



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Nr. total de consilieri = 15
Nr. total de consilieri prezenti = 13
Nr total de consilieri absenti = 2

Voturi - pentru = 13
- impotriva = —
- abtineri = —