

ROMÂNIA



JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI

Nr. 1893 / 08.03.2023

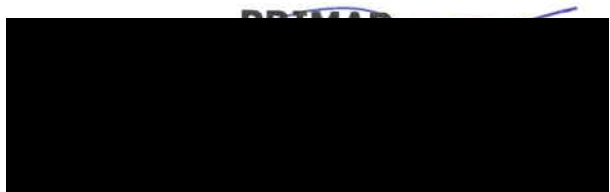
CĂTRE,

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ

În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute de art.197, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm alăturat, hotărârile Consiliului Local Țânțăreni, adoptate în ședința **ordinară** / extraordinară, din data de **28/02/2023** urmând a fi supuse controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- Hotărârile de la nr.14 la nr.27, în format letric;

Cu respect,



**SECRETARUL GENERAL
COMUNA ȚÂNȚĂRENI.**



ROMÂNIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 14

din 28.02.2023

privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al
comunei Țânțăreni, din data de 28.02.2023

Consiliul local al Comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința
ordinară publică din data de 28.02.2023;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.26/22.02.2023 privind aprobarea ordinii de zi a
ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Țânțăreni, din data de
31.01.2023;
- prevederile art.135 alin.(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului
nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare;
- referatul de aprobare nr.1395/22.02.2023 întocmit de Primarul comunei
Țânțăreni;
- raportul de specialitate nr.1399/22.02.2023 la proiectul de hotărâre
întocmit de secretarul general al comunei Țânțăreni;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru
învățământ, sănătate și familie, activități social culturale , culte, muncă,
protecție copii tineret și sport nr.10/28.02.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru
administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice
a drepturilor cetățenilor nr.14/28.02.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități
economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură,
gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.13/28.02.2023;

Ținând cont de:

- Dispoziția Primarului nr.46/22.02.2023 privind convocarea Consiliului Local
al comunei Țânțăreni în ședința ordinară pentru data de MARȚI 28.02.2023,
ora 16;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit.,a" din Ordonanța de
Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu
modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Țânțăreni din data de 28.02.2023, după cum urmează:

1. Raport privind starea economica, sociala și de mediu a comunei Țânțăreni pentru anul 2022.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiune sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă efectuate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat pentru anul 2023.
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de pază al comunei Țânțăreni pe anul 2023.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Acordului colectiv de muncă al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice fără personalitate juridică.
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023.
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de lucrări pe anul 2023 cu utilajele aflate în dotarea Consiliului Local Țânțăreni.
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Țânțăreni din comuna Țânțăreni, județul Gorj pe lunile martie, aprilie, mai, iunie, septembrie, octombrie, noiembrie și decembrie din anul 2022.
10. Proiect de hotărâre privind aprobarea programului de măsuri de protecția mediului și de gospodărire a comunei Țânțăreni pentru anul 2023.
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor al comunei Țânțăreni pentru anul 2023.
12. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – comuna Țânțăreni, județul Gorj.
13. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acțiune pentru anul 2023 al Cantinei Sociale din comuna Țânțăreni.
14. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren pentru anul 2023 la nivelul comunei Țânțăreni.
15. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare pe anul 2022 (trimestrul IV).

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează secretarul general al comunei Tântăreni.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare și Primarului comunei Tântăreni și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....
[Redacted Signature]



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Tântăreni,
Ciobanu Cristian - Ștefănel

[Redacted Signature]

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu completările și completările ulterioare ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenti = 14

Nr.total de consilieri absenti = 1

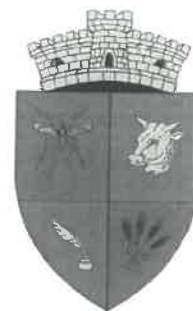
Voturi - pentru = 14

- impotriva = 1

- abtineri = 0



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e - mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 15.
din 28.02.2023

privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare

Consiliul Local al comunei Țânțăreni, județul Gorj, întrunit în ședința ordinară publică din data de 28.02.2023;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.21/22.02.2023 privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare;
- referatul de aprobare nr.1376/22.02.2023 întocmit de primarul comunei Țânțăreni;
- raportul de specialitate nr.1389/22.02.2023 la proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Țânțăreni;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.11/28.02.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.15/28.02.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico
- financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.14/28.02.2023;

Ținând cont de:

- procesul verbal al ședinței anterioare, pus la dispoziția consilierilor locali în timp util de către secretarul general al Comunei Țânțăreni;
- prevederile art.138, alin.(15) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței anterioare, în forma inițială în care a fost prezentat.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei, se încredințează Consiliul Local al comunei Țânțăreni.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarului comunei Țânțăreni și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

.....



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Țânțăreni,
Ciobanu Cristian - Ștefănel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 14
Nr.total de consilieri absenți = 1

Voturi - pentru = 13
- împotriva = 1
- abțineri = 1

PROCES - VERBAL

Încheiat cu ocazia ședinței extraordinare a Consiliului
Local Țânțăreni, convocată de îndată, din data de 06.02.2023

Lucrările ședinței încep la ora 16⁰⁰ și se desfășoară la Căminului Cultural Țânțăreni, din satul Țânțăreni.

Convocarea Consiliului local al Comunei Țânțăreni în ședința extraordinară, convocată de îndată pentru data de 06 februarie 2023, ora 16⁰⁰, s-a făcut în baza Dispoziției primarului comunei Țânțăreni nr.32 din 06.02.2023, emisă în temeiul art.133 alin.(2) lit.,,a", art.134 alin.(1), lit.,,a", alin.(4) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local a fost adus la cunoștință locuitorilor Comunei Țânțăreni prin afișare la sediul Primăriei comunei Țânțăreni și pe pagina de internet a instituției, în conformitate cu prevederile art. 135 alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi al ședinței extraordinare, convocată de îndată, au fost puse la dispoziția consilierilor locali, în format electronic, odată cu convocatorul transmis.

În baza prezenței înregistrate de consilierii locali în evidența ținută de secretarul general al comunei sunt prezenți la ședință 14 consilieri locali din totalul de 15 consilieri validați. Nu participă la ședință doamna Vasilescu Maria.

Din partea executivului Primăriei Comunei Țânțăreni, este prezent la ședință primarul comunei Țânțăreni - domnul Ciutoreanu Robert Marian în calitate de inițiator, șefu biroului contabilitate, doamna Ghibuși Nicoleta Simona și secretarul general, domnul Ciobanu Cristian - Ștefănel.

Doamna consilier Perețeanu Ileana - Geanina, anunță, respectând prevederile art.228 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, că nu va participa la dezbaterile și adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Țânțăreni și bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau

parțial din venituri proprii pe anul 2023 și estimările pe anii 2024 - 2026, deoarece în cuprinsul proiectului de hotărâre se supune la vot bugetul de venituri și cheltuieli al Școlii Gimnaziale Țânțăreni, fiind ordonator terțiar de credite la Școala Gimnazială Țânțăreni, intră sub incidența prevederilor art.228 alin.(1) lit.,d” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere, că prin Hotărârea Consiliului Local nr.110/27.12.2022 a fost ales președinte de ședință, domnul Marica Mihai, prezintă ordinea de zi:

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi.

INIȚIATOR : PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI

Robert - Marian CIUTUREANU

2.Proiect de hotărâre pentru aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.

INIȚIATOR : PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI

Robert - Marian CIUTUREANU

3.Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Țânțăreni și bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2023 și estimările pe anii 2024 - 2026.

INIȚIATOR : PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI

Robert - Marian CIUTUREANU

4.Probleme curente ale administrației publice locale.

5.Alte proiecte de hotărâre necesare și oportune.

Supusă la vot, ordinea de zi este aprobată cu 14 voturi „pentru”.

Se trece la punctul 1 al ordinii de zi:

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi.

Se dă cuvântul inițiatorului, primarul comunei Țânțăreni, prezintă referatul de aprobare.

Domnul primar nu are nimic de adăugat la proiectul de hotărâre.

Întrucât nu mai sunt înscriseri la cuvânt se trece la vot.

Supus la vot proiectul de hotărâre este aprobat cu 14 voturi „pentru”.

Se trece la punctul 2 al ordinii de zi:

2.Proiect de hotărâre pentru aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.

Se dă cuvântul inițiatorului, primarul comunei Țânțăreni, prezintă referatul de aprobare.

Domnul primar nu are nimic de adăugat la proiectul de hotărâre.

Întrucât nu mai sunt înscrieri la cuvânt se trece la vot.
Supus la vot proiectul de hotărâre este aprobat cu 14 voturi „pentru”.

Se trece la punctul 3 al ordinii de zi:

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Țânțăreni și bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2023 și estimările pe anii 2024 - 2026.

Se dă cuvântul inițiatorului, primarul comunei Țânțăreni, prezintă referatul de aprobare.

Domnul primar - Ciutoreanu Robert – Marian: am primit de la Consiliul Județean suma de 6,5 miliarde din cotă defalcată. Din această sumă vom folosi 5 miliarde pentru drumuri, cofinanțări pentru canalizare, cantină socială. Anul acesta vom sfinți biserica de la Chiciora. Am acoperit și salariile după mărirea cu cei 20 %.

Vreau să înființăm centrul de permanență la dispensarul din satul Florești.

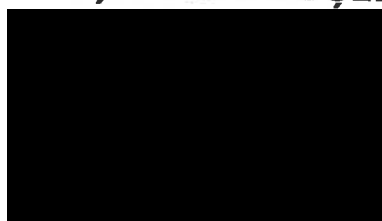
Întrucât nu mai sunt înscrieri la cuvânt se trece la vot.

Supus la vot proiectul de hotărâre este aprobat cu 13 voturi „pentru”.
Doamna consilier Perețeanu Ileana - Geanina nu participă la dezbateri și adoptarea proiectului.

Având în vedere că au fost discutate toate proiectele de hotărâre, președintele de ședință declară închise lucrările ședinței extraordinare a Consiliului Local, convocată de îndată, astăzi, data de 06.02.2023.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 16

din 28.02.2023

privind aprobarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local
pentru repartizarea orelor de muncă efectuate de beneficiarii Legii
nr.416/2001 privind venitul minim garantat pentru anul 2023

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședință
ordinară din data de;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 5/25.01.2023 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;
- referatul de aprobare al domnului Ciutoreanu Robert-Marian, Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, înregistrat la numărul 303/12.01.2023
- raportul de specialitate nr.1390/22.02.2023 la proiectul de hotărâre, întocmit de doamna Covaciu Elena, referent superior în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.17/28.02.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.22/28.02.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.21/28.02.2023 ;

În conformitate cu:

- prevederile art.6, alin.(7) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior prin Legea nr.192/2018, coroborate cu dispozițiile art.29 alin. (2) din Hotărârea Guvernului României nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;

În temeiul prevederilor art.139, alin.1 și art.196 alin.(1) lit.,a" din

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă efectuate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat pentru anul 2023 prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Compartimentul Asistență Socială are obligația de a duce la îndeplinire prezenta hotărâre, precum și obligația să afișeze planul de acțiuni sau de lucrări de interes local prevăzut la art.1, alături de lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni și Compartimentului Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Țânțăreni,
Ciobanu Cristian - Ștefănel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu completările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenti = 14

Nr.total de consilieri absenti = 1

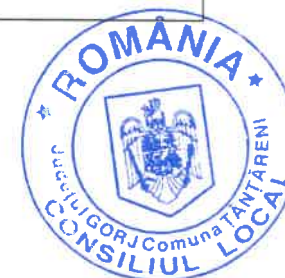
Voturi - pentru = 14

- împotriva = 1

- abțineri = 0

**PLAN DE ACȚIUNI SAU DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
pentru repartizarea orelor de muncă
efectuate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat
pentru anul 2023**

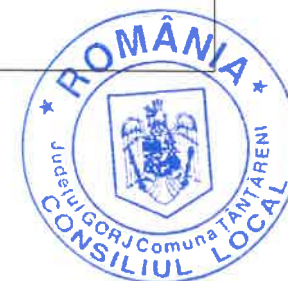
Nr. Crt.	Obiectiv	Acțiuni si măsuri întreprinse	Termene de realizare	Resurse	Responsabili
1.	Curățirea și întreținerea în sezonul rece a trotuarelor și a căilor de acces în instituțiile situate pe raza comunei Țânțăreni	- Îndepărtarea zăpezii cu mijloace mecanice și manuale, împrăștierea materialelor antiderapante etc. -Lucrări de curățare a trotuarelor, a căilor de acces la institutii; - crearea depozitelor de materiale antiderapante (nisip);	lunile 1-2 si, respectiv, 11-12	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	-Viceprimar -Compartiment Asistență Socială
2.	Lucrări de ecologizare si fertilizare a islazului comunal	- Tăierea măcănișului, adunarea gunoaielor, etc. și asigurarea transportului acestora la locuri special amenajate; - Lucrări de fertilizare a islazului; - colectarea selectiva a deșeurilor.	lunile 3-4	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	- Viceprimar - Compartiment Asistență Socială



3.	Lucrări de întreținere, salubritate și igienizare Baza sportivă Florești Teren de fotbal Țânțăreni	- Cosit, udat iarba, strângerea gunoaielor și asigurarea transportului acestora la locuri special amenajate; - Lucrări de refacere și întreținere a rondurilor de flori de la poarta terenului;	permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	-Viceprimar -Compartiment Asistență Socială
4.	Lucrări de decolmatăre și ecologizare a albiilor râurilor și a malurilor acestora de pe raza comunei Țânțăreni	- Îndepărtarea vegetației specifice crescute în albia râurilor, îndepărtarea gunoaielor depozitate în aceste zone, decolmatăre de aluviuni; - colectarea selectivă a deșeurilor menajere și acelor reciclabile	permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	-Viceprimar -Compartiment Asistență Socială
5.	Lucrări de întreținere zona cimitirelor și bisericilor în satele: Țânțăreni, Florești, Arpadia	- Cosit iarba, tăierea arbuștilor; etc., adunat gunoaie și transportat în locuri speciale; - colectarea selectivă a deșeurilor menajere și acelor reciclabile	permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistență Socială
6.	Lucrări de salubritate și igienizare strada principală a satului Țânțăreni, Cămin cultural, dispensar, parc, fantânile publice, locuri de joacă	- Plantat și săpat ronduri de flori, tăiat gard viu, - toaletat arbori - Vopsit, vărut fantânile stradale, vărut podurile și pomii -Prășit, greblat spații verzi, măturat alei parcuri și trotuare, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuare; - salubritate alei pietonale și căi de acces la institutii; - colectarea selectivă a deșeurilor menajere și acelor reciclabile	permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	-Viceprimar -Compartiment Asistență Socială

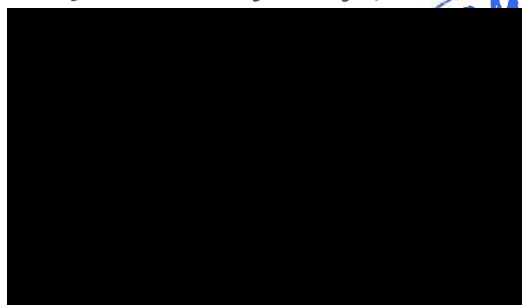


7.	Lucrări de întreținere și salubritate a Târgului săptămânal	- cosit iarba, măturarea aleilor, vopsirea și repararea meselor, a grupurilor sanitare; - colectarea selectivă a deșeurilor menajere și a celor reciclabile	permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	-Viceprimar -Compartiment Asistență Socială
8.	Lucrări de salubritate a zonei adiacente C.F.R. în satele Țânțăreni și Florești	- Îndepărtarea vegetației crescute necontrolat, a gunoaielor, curățarea șanțurilor de scurgere a apei rezultată din ploi și zăpezi, - colectarea selectivă a deșeurilor menajere și a celor reciclabile	permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	-Viceprimar -Compartiment Asistență Socială
9.	Lucrări de întreținere și ecologizare a canalului ce traversează DN 66 LA Turculețu	- Îndepărtarea resturilor vegetale, a maracinișurilor, a gunoaielor și transportarea acestora în locuri special amenajate Lucrări de rectificare a malurilor și adâncire a albiei/ canalului, - colectarea selectivă a deșeurilor menajere și a celor reciclabile	permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	-Viceprimar -Compartiment Asistență Socială
10.	Lucrări de întreținere și ecologizare a albiilor râurilor la podurile: Chivu, Bada, Migiu, Mogoșeanu, Arpezi	- Îndepărtarea resturilor vegetale, a măracinișurilor, a gunoaielor și transportarea acestora în locuri special amenajate, decolmatate, sapături manuale, acolo unde este cazul, - colectarea selectivă a deșeurilor menajere și a celor reciclabile	permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	-Viceprimar -Compartiment Asistență Socială
11.	Lucrări de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale, județene aflate pe raza comunei	- Cosit iarba, tăiat măracinișuri, curățat șturile, - colectarea selectivă a deșeurilor menajere și a celor reciclabile și transportat la locuri speciale	permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr.	-Viceprimar -Compartiment Asistență Socială

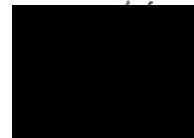


12.	Lucrări de întreținere și igienizare a șanțurilor de scurgere a apei din satele Chiciora și Arpadia	- Decolmatarea șanțurilor de scurgere a apei rezultată din ploi și zăpezi, îndepărtarea resturilor vegetale, a mărarinșului, întreținerea acostamentelor, cosit iarba, - colectarea selectivă a deșeurilor menajere și acelor reciclabile	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartiment Asistență Socială
13.	Lucrări de restrangere a depozitelor de deșeuri de pe raza comunei Tântăreni	- Colectarea selectivă a deșeurilor din materiale reciclabile, a deșeurilor solide rezultate în urma demolărilor, lucrări manuale de restrangere a deșeurilor depozitate necontrolat pe raza comunei Tântăreni;	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartiment Asistență Socială
14.	Lucrări de demolare a construcțiilor dezactivate din domeniul public al comunei Tântăreni	- Demolarea propriu-zisă, selectarea materialelor re folosibile și transferul acestora către locuri special amenajate, pregătirea terenurilor în vederea redării unei noi destinații;	interventii ocazionale	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartiment Asistență Socială
15.	Lucrări de igienizare și întreținere a locurilor de joacă pentru copii, a stațiilor de călători și a altor spații publice	- Colectarea selectivă a deșeurilor, taiat iarba, reparații curente, etc - vopsit banci - văruire pomi,	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartiment Asistență Socială
16.	Intervenția pentru eliminarea efectelor în cazul situațiilor de urgență	-activități specifice;	-în cazuri speciale;	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartiment Asistență Socială
17.	Alte lucrări dispuse de conducerea primăriei	- Alte activități de interes și utilitate publică- Diferite activități de întreținere și reparații ocazionale	interventii ocazionale	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartiment Asistență Socială

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI TÂNTĂRENI





ROMÂNIA
Județul Gorj
Consiliul Local Țânțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 17.
din 28.02.2023

privind aprobarea Planului de pază al comunei Țânțăreni pe anul 2023

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 28.02.2023

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.15/20.02.2023 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, Județul Gorj înregistrat în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

- Referatul de aprobare al primarului cu nr.1321/20.02.2023, privind aprobarea Planului de paza al comunei Țânțăreni pe anul 2023 ;

- Raportul de specialitate nr. 1365/22.02.2023 privind aprobarea Planului de paza al comunei Țânțăreni pe anul 2023 ;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale , culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.14/28.02.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.19/28.02.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.18/28.02.2023;

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

- Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administrația publica;

- art.18,alin.3 din Legea nr.333/2003 privind paza bunurilor si valorilor,modificata si completata prin Legea nr.9/2007;

- art.22 din HG nr.301/2012 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii 333/2003;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. 1,lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019,privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba Planul de pază al comunei Țânțăreni pe anul 2023,conform anexei nr.1,care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Societățile comerciale au obligația să își asigure paza proprie;

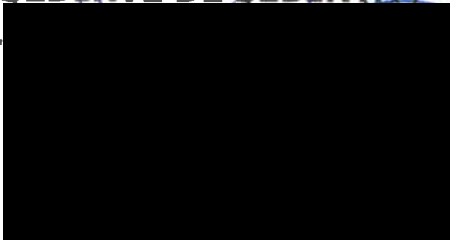
(2) Paza culturilor agricole va fi asigurata de către proprietarii terenurilor agricole;

(3)La unitățile școlare paza va fi asigurata prin intermediul unui sistem de camere de supraveghere video;

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Țânțăreni,prin aparatul de specialitate.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și Primarului comunei Țânțăreni.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ

....



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Țânțăreni,



Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu completările și completările ulterioare ulterioare.

Nr.total de consilieri =...15

Nr.total de consilieri prezenti =...14

Nr.total de consilieri absenti =...1

Voturi - pentru =...14

- impotriva =...3

- abtineri =...2

Anexa 1 la HCL NR. 17/28.02.2023.

PRIMĂRIA COMUNEI ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ

AVIZAT,
POST POLIȚIE TÂNTĂRENI
ȘEF POST,

PLAN DE PAZA AL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI

I. SITUAȚIA OPERATIVĂ

Comuna Țânțăreni are o populație de 5534 locuitori și este situată în partea de sud a județului Gorj, pe cursul inferior al Gilortului.

Teritoriul administrativ comunal se învecinează la nord cu comuna Turburea, la sud cu județul Dolj, la vest este separată de Jiu și Gilort de comunele Ionești și Brănești, iar la est se învecinează cu comunele Crușeț și Stoina.

Comuna Țânțăreni este formată din patru sate: Arpadia, Florești, Chiciora și Țânțăreni - sat reședință.

Comuna Țânțăreni se întinde pe o lungime de 10 km de la nord la sud, iar între punctul cel mai estic și punctul cel mai vestic este o distanță de 20 km.

Comuna Țânțăreni este situată la o distanță de 70 km de municipiul Târgu Jiu, reședința județului Gorj, iar cel mai apropiat centru industrial și de consum este orașul Filiași din județul Dolj, situat la 4 km pe șoseaua spre Craiova.

Rețeaua de căi de comunicație rutieră permite în orice moment legături directe și cu orașul Filiași și municipiul Craiova aflat la circa 40 km.

Rețeaua de căi rutiere din comună este formată din:

DN 66 - Craiova - Târgu Jiu,

DJ 661 - Țânțăreni - Florești - Turburea - Târgu Cărbunești, DC 50 - Florești - Arpadia.

Teritoriul comunei este străbătut pe direcția nord - sud de calea ferată București - Craiova - Târgu Jiu - Cluj Napoca.

1. Satul Tântăreni-care este și reședința de comuna are un număr de 755 gospodarii,și o populație de 2305 locuitori.

Aici se afla următoarele obiective;

-Primăria și Consiliul Local Țânțăreni;

- Centrul de Consilieri si Sprijin pentru Părinți si Copii;
- Cantina Sociala;
- Dispensar Medical;
- Cămin Cultural Țânțăreni;
- Post Politie Țânțăreni;
- Parcul Țânțăreni;
- Târgul Săptămânal Traditional;
- Grădinița Țânțăreni;
- Scoală Gimnaziala Țânțăreni;
- Biserica Sf. Arh. Mihail și Gravrili Țânțăreni
- Posta Țânțăreni;
- Farmacie umana;
- Magazin tip PROFI;
- Sala de sport Țânțăreni;

Pentru alarmarea populației in caz de incendiu,dezastre,si alte situații speciale,satul Tântăreni dispune de doua sirene electrice de 8 kw,montate una pe clădirea primăriei, si una la Dispensarul Medical Țânțăreni;

Pentru alarmare mai poate fi folosit si clopotul bisericii de la Biserica Sf. Arh. Mihail si Gravrili Țânțăreni.

2. Satul Arpadia are un număr de 54 gospodarii ,si o populație de 80 locuitori.Aici se afla următoarele obiective:

- Biserica din satul Arpadia;

3. Satul Chiciora- are un număr de 112 gospodarii ,si o populație de 275 locuitori. Aici se afla următoarele obiective:

- Grădinița si Scoală Primara Chiciora;

4. Satul Floresti - are un număr de 1128 gospodarii ,si o populație de 2874 locuitori.

Aici se afla următoarele obiective:

- Stație peco;
- Grădinița nr.2 Floresti;
- Scoală Generala Floresti;
- Cămin Cultural Floresti;
- Muzeul Mihai Eminescu;
- Parcul Mihai Eminescu;
- Farmacie umana;

II. DISPOZITIVUL DE PAZA

Satul Țânțăreni

In prezent centrul comunei si curtea primăriei Țântăreni sunt prevăzute cu sistem de supraveghere video cu un nr de 12 camere video.

Paza in sediul primăriei si a perimetrului Țântăreni sunt asigurate zilnic de angajații acesteia in timpul programului ,iar primăria este prevăzuta si cu un sistem de supraveghere cu 7 camere.

În satul Arpadia este montată 1 cameră supraveghere si în satul Chiciora 2 camere.

In satul Floresti paza este asigurata de un număr de 16 camere video stradale, pentru vizionarea intreg perimetrului satului Floresti.

Societățile comerciale au obligația sa isi asigure paza proprie;

Paza culturilor agricole va fi asigurata de către proprietarii terenurilor agricole;

La unitățile școlare paza va fi asigurata prin intermediul unui sistem de camere de supraveghere video;

Paza la nivelul intregii comune va fi asigurata si de către Politia Locala Țântăreni;

III. AMENAJĂRI SI INSTALATII,MIJLOACE,TEHNICI DE APĂRARE

Birourile unde sunt depozitate valori si documente clasificate sunt asigurate cu gratii metalice fixe la usi.

IV. REGLEMENTAREA ACCESULUI

Accesul in sediul primăriei se face pe usa principala ce se afla in partea de Est a cladirii.Usile primăriei nu sunt prevăzute cu yale.

V. DISPOZIȚII FINALE

De modul cum este organizata si asigurata paza comunei răspunde primarul localității.In cazul nrespectarii prevederilor prezentului plan,personalul răspunzător poate fi tras la răspundere si sancționat contravențional.

Planul de paza intra in vigoare dupa vizarea lui de către organul de politie. Prezentul plan a fost intocmit in doua exemplare,dm care unul se afla la sediul primăriei si unul la postul de politie

PRESEDINTE DE SEDINTA,



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR GENERAL





ROMANIA
Județul Gorj
Consiliul Local Țânțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni @ yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 18
28.02.2023

privind aprobarea Acordului colectiv de muncă al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice fără personalitate juridică

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 28.02.2023;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.16 /20.02.2023 privind aprobarea Acordului colectiv de muncă al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice fără personalitate juridică

- Referatul de aprobare al primarului cu nr.1320 /20.02.2023, privind aprobarea Acordului colectiv de muncă pentru funcționarii publici încadrați în aparatul de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni pentru perioada 2023-2024 ;

- Raportul de specialitate nr.1363/22.02.2023 privind aprobarea Acordului colectiv de muncă pentru funcționarii publici încadrați în aparatul de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni pentru perioada 2023-2024;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale , culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.20/28.02.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.25/28.02.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.24/28.02.2023;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 367/2022 privind dialogul social;

- Hotărârii Guvernului nr.302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare

,componenta atribuțiile și procedura de lucru ale acestora ,precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;

-art. 487,art.488 și art.489 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare.

-Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice ,cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale,

În temeiul prevederilor art.133 alin. (1) precum și ale art.139 alin.1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Acordul colectiv de muncă al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice fără personalitate juridică, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se mandatează primarul comunei Tântăreni să semneze Acordul colectiv de muncă pentru funcționarii publici încadrați în aparatul de specialitate al primarului comunei Tântăreni pentru perioada 2023-2024.

Art.3. Primarul comunei Tântăreni prin aparatul de specialitate și serviciile publice fără personalitate juridică va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și Primarului comunei Tântăreni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Tântăreni



Prezenta hotarare a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu completările și completările ulterioare ulterioare.

Nr.total de consilieri =...15

Nr.total de consilieri prezenti =...14

Nr.total de consilieri absenti =...1

Voturi - pentru =...14

- impotriva =...0

- abtineri =...0

ROMÂNIA

Anexă la HCL Nr. 18 / 28.02.2023.

JUDEȚUL GORJ

ACORD COLECTIV DE MUNCĂ

În conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.367/2022 republicată a dialogului social;
- Legii nr.53/2003 republicată privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare ale cerințelor acesteia;
- OUG nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, aprobată prin Legea nr.25/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- H.G. nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;
- H.G. nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;
- H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- H.G. nr.250/1992 republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- H.G. nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;



- Legea nr.155/ 2010 (R) Legea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.171/ 2015 privind stabilirea metodologiei și a regulilor de aplicare a drepturilor prevăzute la art. 35¹ alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010

- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică locală;

- O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 210/1999 Legea concediului paternal, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 244/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii concediului paternal nr. 210/1999;

- Legii nr. 91/2014 privind acordarea unei zile lucrătoare libere pe an pentru îngrijirea sănătății copilului;

- H.G. nr.576/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 91/2014 privind acordarea unei zile lucrătoare libere pe an pentru îngrijirea sănătății copilului;

- Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

se încheie prezentul Acord colectiv de muncă denumit în continuare acord, între cele două părți semnatare:

1. Angajatorul reprezentat prin Primarul comunei Țânțăreni, dl. Ciutoreanu Robert Marian, și

2. Salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciile publice fără personalitate juridică, funcționari publici, prin reprezentanții desemnați, dna. Vățuiu Mariana Vasilica și dna Otea Daniela Elena.



OBIECTUL ACORDULUI COLECTIV DE MUNCĂ

Prezentul Acord colectiv de muncă are ca scop asigurarea în conformitate cu dispozițiile legale a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, precum și al instituției, promovarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a personalului angajat, eliminarea conflictelor de muncă, preîntâmpinarea grevelor și asigurarea premiselor pentru îndeplinirea în bune condiții a obligațiilor izvorâte din raporturile de serviciu.

Obiectul prezentului act îl constituie stabilirea măsurilor referitoare la constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă, sănătatea și securitatea în muncă, programul zilnic de lucru, perfecționarea profesională, evenimente deosebite, precum și măsuri referitoare la protecția reprezentanților mandatați ai funcționarilor publici. Prezentul acord produce efecte pentru toți salariații angajați în funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice subordonate fără personalitate juridică.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Părțile semnatare recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea Acordului colectiv de muncă la nivel de instituție și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

(2) Executarea prezentului Acord este obligatorie pentru părți și constituie legea părților. Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin acord atrage răspunderea părții care se face vinovată de aceasta.

Art. 2 (1) Prezentul Acord colectiv de muncă se încheie pe o durată de 1 an.

(2) Dacă niciuna dintre părți nu denunță Acordul colectiv de muncă cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, valabilitatea acestuia se prelungește până la încheierea unui nou Acord colectiv de muncă, dar nu mai mult de 12 luni.

(3) Clauzele prezentului acord colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, ori de câte ori convin toate părțile semnatare, orice modificare a acordului urmând a fi făcută prin act adițional.

Art. 3 (1) Orice solicitare de modificare a prezentului Acord colectiv de muncă va face obiectul unei negocieri.

(2) Cererea de modificare se aduce la cunoștință în scris celeilalte părți cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de data propusă pentru începerea negocierilor.

(3) Modificarea conținutului acordului colectiv se face cu acordul ambelor părți și se aduce la cunoștința persoanelor interesate, în termen de 15 zile calendaristice de la data modificării prin act adițional.



(3) Modificările aduse Acordului colectiv de muncă produc efecte de la data stabilită de părți și numai pentru viitor.

Art. 4 Suspendarea și încetarea Acordului colectiv de muncă are loc în condițiile legii.

Art. 5 (1) Drepturile salariaților prevăzute în prezentul Acord colectiv nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi colective sau individuale care au fost stabilite sau se vor stabili potrivit prevederilor legale.

(2) În situația în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul acord intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte de drept din prezentul Acord .

(3) Interpretarea clauzelor acordului se face prin consens. Dacă nu se realizează consensul, clauza se interpretează potrivit regulilor dreptului comun.

Dacă și după aceasta există divergențe, interpretarea clauzelor se va face în sensul favorabil salariaților, în limitele legii.

Art. 6 (1) Părțile convin să promoveze un climat normal de muncă în instituție cu respectarea prevederilor legale, a prezentului Acord, a Regulamentului Intern, a Codului de etică și integritate, precum și a drepturilor și intereselor salariaților.

(2) La angajare și în cadrul raportului de serviciu, instituția va asigura egalitatea de șanse și tratament pentru toți salariații, fără discriminări directe sau indirecte, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, religie, limbă, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală sau oricare alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor decurgând din acordul colectiv de muncă.

CAPITOLUL II Secțiunea 1-a TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ

Art. 7 (1) Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi, sau de 40 de ore pe săptămână, timp pe care salariatul îl folosește pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu .

(2) Pauză de masă are o durată de 15 de minute și se include în programul de muncă.

(3) La locul de muncă unde, datorită specificului activității, nu există posibilitatea încadrării în durata normală a timpului zilnic de lucru vor fi stabilite forme specifice de organizare a timpului de lucru în ture, cu condiția respectării prevederilor legale aplicabile.

Art. 8 (1) La solicitarea angajatorului salariații vor efectua muncă suplimentară în condițiile legii.

(2) Efectuarea muncii suplimentare nu se poate face fără acordul salariaților, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente.



destinate prevenirii producerii unor accidente/situații de urgență ori înlăturării consecințelor unui accident/unei situații de urgență.

(3) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.

(4) Durata timpului de muncă ce include și orele suplimentare efectuate de salariați poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă calculată pe o perioadă de referință de 4 luni să nu depășească 48 de ore pe săptămână, conform legii.

(5) Munca suplimentară se compensează cu ore libere plătite (recuperare) în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acesteia, în condițiile legii.

Art. 9 (1) Programul normal de lucru, se stabilește după cum urmează: luni – joi: 08,00-16,30; vineri: 08,00-14,00.

(2) Programul de lucru specific anumitor sectoare/ compartimente de activitate este specificat în Regulamentul Intern.

(3) Conducerea Primăriei poate modifica total sau sectorial, programul de lucru al salariaților numai prin consultarea comisiei paritare și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(4) Stabilirea programului flexibil de lucru nu afectează drepturile legale ale salariaților.

Art. 10 (1) Pentru anumite categorii de salariați, în funcție de vârstă, de starea sănătății, de condițiile de muncă și de alte circumstanțe, în conformitate cu legislația în vigoare, la cererea salariatului și propunerea coordonatorului sectorului de activitate se poate stabili durata redusă a timpului de muncă.

(2) Durata reducerii timpului normal de muncă și categoriile de personal care beneficiază de acest program se stabilesc prin consultarea instituțiilor abilitate prin lege să constate acest lucru la cererea uneia dintre părți.

(3) La cererea uneia dintre părți, medicii de medicina muncii pot fi consultați cu privire la modificarea duratei de lucru, acordarea de concedii suplimentare și stabilirea condițiilor de muncă.

(4) Decizia medicului de medicina muncii sau a instituțiilor abilitate cu controlul condițiilor de muncă sunt obligatorii pentru părți.

Secțiunea a 2-a MUNCA ÎN TIMPUL NOPTII

Art. 11 (1) Se consideră muncă desfășurată în timpul nopții munca prestată în intervalul cuprins între orele 22:00-06:00.

(2) Salariații care efectuează muncă de noapte, cel puțin trei ore din timpul lor zilnic de lucru sau care efectuează muncă de noapte în proporție de cel puțin 30% din timpul lunar de lucru, beneficiază fie de program de



lucru redus, fie de un spor pentru munca prestată în timpul nopții conform prevederilor legale aplicabile salariaților plătiți din fonduri publice.

Secțiunea a 3-a ZILELE DE SĂRBĂTOARE ȘI REPAUS

Art. 12 (1) Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt:

- 1 și 2 ianuarie; - 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române;
- Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paștelui; - prima și a doua zi de Paști; - 1 mai; - 1 iunie; - prima și a doua zi de Rusalii; - Adormirea Maicii Domnului; - 30 noiembrie - Sfântul Apostol Andrei, cel Întâi chemat, Ocrotitorul României; - 1 decembrie; - prima și a doua zi de Crăciun; - două zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.

(2) Acordarea zilelor libere se face de către angajator. (2¹) Pentru salariații care aparțin de un cult religios legal, creștin, zilele libere pentru Vinerea Mare - ultima zi de vineri înaintea Paștelui, prima și a doua zi de Paști, prima și a doua zi de Rusalii se acordă în funcție de data la care sunt celebrate de acel cult.

(3) Zilele libere stabilite potrivit alin. (1) pentru persoanele aparținând cultelor religioase legale, altele decât cele creștine, se acordă de către angajator în alte zile decât zilele de sărbătoare legală stabilite potrivit legii sau de concediu de odihnă anual. (3¹) Salariații care au beneficiat de zilele libere pentru Vinerea Mare - ultima zi de vineri înaintea Paștelui, prima și a doua zi de Paști, prima și a doua zi de Rusalii, atât la datele stabilite pentru cultul religios legal, creștin, de care aparțin, cât și pentru alt cult creștin, vor recupera zilele libere suplimentare pe baza unui program stabilit de angajator.

(4) Zilele de sărbătoare legală se completează cu zilele libere acordate prin legi speciale.

(5) Repausul săptămânal este de 48 de ore consecutive, de regulă sâmbătă și duminică.

În cazul în care repausul în zilele de sâmbătă și duminică ar prejudicia interesul public sau desfășurarea normală a activității (salariații care prin natura funcției și activității, trebuie să asigure permanența), repausul săptămânal poate fi acordat și în alte zile, conform graficelor de lucru afișate la locurile de muncă respective, cu respectarea dispozițiilor referitoare la timpul de muncă și de odihnă.

(6) Pentru persoanele care se află în concediu de odihnă, zilele prevăzute la alin. (1) și (4) nu vor fi luate în calculul concediului de odihnă.



Secțiunea a 4-a CONCEDII ȘI ZILE LIBERE

Art. 13 (1) Salariații au dreptul în fiecare an calendaristic la un concediu de odihnă plătit, în condițiile legii.

(2) Concediul de odihnă se acordă, conform legii, în funcție de vechimea în muncă, după cum urmează: - 21 zile lucrătoare – până la 10 ani vechime în muncă; - 25 zile lucrătoare – peste 10 ani vechime în muncă.

(3) Aprobarea efectuării concediului de odihnă este obligatorie pentru angajator, iar efectuarea sa este obligatorie pentru salariat.

(4) Programarea concediului de odihnă poate fi făcută fracționat, conform prevederilor legale.

(5) Concediul de odihnă poate fi întrerupt și/sau reprogramat în condițiile legii.

(6) Salariatul poate fi rechemat, în scris, din concediul de odihnă, în condițiile legii.

(7) În cazul în care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual.

(8) Compensarea în bani a zilelor de concediu neefectuate este posibilă și obligatorie, conform prevederilor legale, la încetarea raportului de serviciu.

(9) În cazul în care ambii soți lucrează în instituție, aceștia au dreptul la efectuarea concediului de odihnă în aceeași perioadă.

(10) În cazul decesului salariatului, suma reprezentând compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat se va acorda membrilor de familie, pe baza actelor doveditoare a gradului de rudenie, împreună cu alte drepturi salariale cuvenite acestuia.

(11) În cazul în care salariatul are bilet de odihnă și tratament, va beneficia de concediu de odihnă în perioada când are bilet, indiferent de programarea concediului.

(12) Salariații au dreptul la zile libere plătite pentru evenimente familiale deosebite. Evenimentele familiale și numărul de zile libere plătite sunt stabilite prin Regulamentul Intern, astfel: - căsătoria salariatului - 5 zile; - nașterea sau căsătoria unui copil - 3 zile; - decesul soției/soțului sau al unei rude sau afîn de până la gradul II a salariatului ori a soțului/soției acestuia inclusiv- 3 zile; - controlul medical anual – 1 zi.

(13) Salariații nevăzători precum și cei care sunt încadrați într-un grad de handicap au dreptul la 3 zile de concediu de odihnă suplimentar.



(14) Salariații care lucrează în condiții grele, periculoase sau vătămătoare, beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar cu o durată de 3 zile lucrătoare. Locurile de muncă pentru care se acordă zilele de concediu de odihnă suplimentar se aprobă de către angajator, prin consultarea instituțiilor abilitate prin lege să constate acest lucru, a medicului de medicina a muncii la propunerea compartimentului SSM.

(15) Salariatul-părinte beneficiază de zile libere pentru supravegherea copiilor, în situația suspendării cursurilor sau închiderii temporare a unităților de învățământ unde aceștia sunt înscriși, ca urmare a condițiilor meteorologice nefavorabile sau a altor situații extreme decretate astfel de către autoritățile competente cu atribuții în domeniu, în condițiile Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ.

(16) Salariatele care urmează o procedură de fertilizare, "in vitro", beneficiază anual, de un concediu de odihnă suplimentar, plătit, de 3 zile care se acordă în condițiile stabilite de Codul muncii.

Art. 14 În afara concediului de odihnă sau a concediului pentru evenimente familiale deosebite salariații, au dreptul la zile libere plătite pentru alte situații, după cum urmează: - concediu paternal, 10 zile lucrătoare la care se adaugă 5 zile lucrătoare (în cazul în care tatăl copilului nou-născut a obținut atestatul de absolvire a cursului de puericultură); concediul paternal se acordă la cerere, în primele 8 săptămâni de la nașterea copilului, justificat cu certificatul de naștere al acestuia, din care rezultă calitatea de tată a petiționarului. - chemări la Centrul Militar – 1 zi; - donatori de sânge – 1 zi; - controlul medical al copilului -1 zi, în condițiile prevăzute de Legea nr. 91/2014 și actele normative aplicabile în sector bugetar.

Secțiunea a 5-a CONCEDIUL FĂRĂ PLATĂ ȘI ÎNVOIRI

Art. 15 (1) Salariații au dreptul la concediu fără plată, pentru rezolvarea următoarelor situații personale:

a) susținerea examenului de bacalaureat, a examenului de admitere în instituțiile de învățământ superior, curs seral sau fără frecvență, a examenelor de an universitar, cât și a examenului de diplomă, pentru salariații care urmează o formă de învățământ superior, cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță;

b) susținerea examenului de admitere la doctorat, a examenelor de doctorat sau a tezei de doctorat, în cazul salariaților care nu beneficiază de burse de doctorat; c) prezentare la concurs în vederea ocupării unui post în altă unitate.

(2) Salariații au dreptul la concedii fără plată, fără limita prevăzută la alin. (1), în următoarele situații:



➤ îngrijirea copilului bolnav în vârstă de peste 2 ani, în perioada indicată în certificatul medical; în acest drept beneficiază atât mama salariată, cât și tatăl salariat, dacă mama copilului nu beneficiază, pentru aceleași motive, de concediu fără plată;

➤ tratamentul medical efectuat în străinătate pe durata recomandată de medic, dacă cel în cauză nu are dreptul, potrivit legii, la indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea sotului sau, după caz, a soției ori a unei rude apropiate - copil, frate, soră, părinte, pe timpul cât aceștia se află la tratament în străinătate, în ambele situații cu avizul obligatoriu al Ministerului Sănătății.

(3) Concediile fără plată pot fi acordate și pentru interese personale, altele decât cele prevăzute la alin. (1) și (2), la cererea salariatului pe o durată cumulată de cel mult 2 ani în perioada exercitării funcției publice pe care o deține.

(4) Pe durata concediilor fără plată, persoanele respective își păstrează calitatea de salariat.

(5) Concediile fără plată acordate în condițiile art. 15 alin. (1) lit. a) nu afectează vechimea în muncă.

Art. 16 (1) La cererea salariatului, se acordă ore de învoire, până la o zi, fără plată, sau cu posibilitatea de recuperare, în următoarele situații: - efectuarea unor analize sau tratamente medicale; - citații în fața organelor de cercetare penală sau la instanțele judecătorești; - alte situații când salariatul solicită și activitatea unității permite.

(2) În caz de nerecuperare, salariul este plătit pentru timpul efectiv lucrat.

CAPITOLUL III SALARIZAREA ȘI ALTE DREPTURI

Art. 17 (1) Pentru munca prestată, salariații au dreptul la un salariu de bază în lei, corespunzător funcției pe care o ocupă, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Sistemul de salarizare cuprinde, salariul de bază și după caz, o sumă variabilă, reprezentând sporurile stabilite conform prevederilor alin(1), precum și ale legislației aplicabile personalului plătit din fonduri publice.

(3) Toate drepturile de natură salarială cuvenite salariaților se plătesc înaintea oricăror obligații financiare ale instituției.

(4) Plata salariilor se face în jurul datei de 10 ale lunii următoare corespunzător drepturilor salariale datorate pentru luna precedentă.

(5) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, precum și al motivării personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciile publice de interes local subordonate, se acordă anual, în condițiile



legii, bonuri de valoare, denumite în continuare vouchere de vacanță, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat.

(6) Personalul contractual angajat în aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice de subordonate fără personalitate juridică, beneficiază lunar de indemnizația de hrană, conform prevederilor art.18 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative aplicabile sectorului bugetar.

Art. 18 În timpul delegărilor salariaților în alte localități, pentru eficientizarea scopurilor acestora, angajatorul va asigura transportul acestora cu mijloacele auto ale instituției, iar în caz de imposibilitate efectivă de realizare a acestei obligații, transportul va fi asigurat cu alte mijloace de transport – fie cu mijloace de transport în comun, fie cu autoturismul salariatului decontând contravaloarea carburantului utilizat.

Art. 19 Salariații au dreptul la asociere sindicală, la întruniri în ședințe și la organizarea de manifestări socio-culturale.

CAPITOLUL IV OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Secțiunea 1 Obligațiile salariaților

Art. 20 Salariații sunt obligați să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios atribuțiile ce le revin, potrivit funcției pe care o dețin, în vederea realizării obiectivelor instituției.

Art. 21 Salariații sunt obligați să-și îndeplinească îndatoririle de serviciu prevăzute în legi și regulamente și să se abțină de la orice fapte care ar putea să aducă un prejudiciu de orice fel instituției.

Art. 22 Salariații au obligația ca în cadrul programului de muncă să se abțină de la exprimarea sau manifestarea opiniilor politice, care nu trebuie să influențeze în niciun mod imparțialitatea lor în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 23 Salariații – funcționari publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii.

Art. 24 (1) Fiecare salariat al aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local fără personalitate juridică indiferent de funcția pe care o ocupă, răspunde de ducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi sunt încredințate, conform fișei postului.

(2) Funcționarul public are obligația de a aduce la cunoștință Biroului resurse umane, salarizare modificările privind domiciliul sau, după caz, reședința, precum și schimbările intervenite în starea civilă, în termen de 5 zile de la producerea acestor modificări.



(3) Salariatul are dreptul să refuze în scris și motivat îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic dacă le consideră ilegale, ori de natură să prejudicieze un interes public sau să lezeze drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei.

În această situație, salariatul are obligația de a face cunoscut, în scris, conducerii instituției, motivul refuzului său de a duce la îndeplinire ordinul sau instrucțiunea primită.

(4) Salariații cu funcție publică de conducere răspund pentru ordinele pe care le dau angajaților din subordine, în condițiile legii.

Art. 25 Salariații au obligația să păstreze secretul de serviciu, în condițiile legii, să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau la cunoștință în exercitarea funcției.

Art. 26 Salariații sunt obligați să colaboreze între ei pentru ducerea la îndeplinire a îndatoririlor de serviciu și să se suplinească în serviciu, în caz de absență, în cadrul specialității lor, potrivit dispozițiilor șefului ierarhic și a delegărilor de atribuții ale structurii organizatorice din care fac parte.

Art. 27 Prin întregul lor comportament și prin ținută, salariații sunt obligați să se arate demni de considerația și încrederea pe care o impune poziția lor oficială și să se abțină de la orice act de natură să compromită prestigiul funcției pe care o dețin și al instituției.

Art. 28 (1) Este interzis salariaților ca, direct sau indirect, să solicite, sau să facă să li se promită, pentru ei sau pentru alții, în considerarea poziției lor, daruri sau alte avantaje.

(2) În vederea asigurării creșterii calității serviciului public, pentru o bună administrare în realizarea interesului public, precum și pentru eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică locală, salariații sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile Codului de etică și integritate. Nerespectarea acestor prevederi atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională sau penală, după caz, conform legilor în vigoare, a salariaților care se fac vinovați de încălcarea prevederilor Codului de etică și integritate, după caz.

(3) Salariații sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile legale în legătură cu cetățenii:

a) să dea dovadă de disciplină atât în relațiile cu cetățenii, cât și în cadrul instituției în care își desfășoară activitatea;

b) să fie calmi, politicoși și respectuoși în relația cu publicul;

c) să manifeste o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu cetățeanul;

d) să folosească un limbaj adecvat și corect din punct de vedere gramatical;

e) să respecte principiul confidențialității;

f) să formuleze răspunsuri legale, complete și corecte și să se asigure că acestea sunt înțelese de cetățean;



g) să îndrume cetăţeanul către serviciul de specialitate în problema sa, în vederea obţinerii de informaţii detaliate care depăşesc competenţele structurii de asistenţă;

h) să întrerupă activitatea cu publicul numai în situaţia folosirii de către cetăţean a unui limbaj trivial, a formulării de ameninţări la adresa sa ori a utilizării de către cetăţean a violenţei verbale/fizice.

(4) În situaţia în care la nivelul Primăriei Ţânţăreni sau la nivelul unor compartimente de muncă (servicii, birouri) se impune implementarea unor măsuri de reorganizare a activităţii pentru realizarea la timp şi calitativă a serviciilor către cetăţenii comunei, angajatorul poate dispune prin act administrativ mutarea temporară sau definitivă, în condiţiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(5) Mutarea temporară sau definitivă dispusă în condiţiile alineatului precedent va fi făcută numai dacă salariatul îndeplineşte cerinţele de ocupare a postului din compartimentul de muncă în care urmează să-şi desfăşoare activitatea, fără reducerea drepturilor salariale, cu acordul scris al funcţionarului public.

Secţiunea a 2-a Obligaţiile angajatorului

Art. 29 Angajatorul are, în principal, următoarele obligaţii:

a) să informeze salariaţii asupra condiţiilor de muncă şi a elementelor care privesc raporturile de serviciu;

b) să asigure condiţii tehnice şi organizatorice necesare realizării sarcinilor de muncă;

c) să prevadă în proiectele de buget (inclusiv în rectificările de buget) toate sumele necesare respectării prevederilor Acordului colectiv de muncă;

d) să acorde salariaţilor toate drepturile ce decurg din lege, din raportul de serviciu , din Acordul colectiv de muncă, cu respectarea termenelor prevăzute de acestea;

e) să consulte reprezentanţii mandataţi ai funcţionarilor publici în probleme susceptibile să afecteze drepturile şi interesele salariaţilor;

f) să reţină şi să vireze contribuţiile şi impozitele datorate de salariaţi şi aflate în sarcina instituţiei, în condiţiile legii;

g) să asigure realizarea evidenţei nominale a salariaţilor, prin dosarul profesional şi să elibereze, la solicitarea salariaţilor, documente care să ateste calitatea de salariat, pentru a-şi putea valorifica drepturile ce decurg din aceasta;

h) să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru realizarea programelor de perfecţionare a salariaţilor, în conformitate cu prevederile legale, care reglementează pregătirea şi formarea profesională;

i) să respecte principiile referitoare la transparenţă şi nediscriminare în relaţiile de muncă, referitoare la:



- anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului de serviciu ;
- stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului;
- stabilirea salariilor și a altor drepturi de natură salarială, în condițiile legii;
- beneficii, altele decât cele de natura salarială;
- securitate socială;
- informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;
- evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- promovarea profesională;
- aplicarea măsurilor disciplinare;
- dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta;
- orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

j) să asigure condiții de muncă specifice, conform legii, pentru femeile gravide și pentru femeile care alăptează;

k) să inițieze, în timp util, puneri de acord și consultări cu reprezentanții mandatați ai funcționarilor publici referitoare la metodele și mijloacele de evitare a concedierilor colective sau de reducere a numărului de salariați afectați, și de atenuare a consecințelor acestor concedieri.

l) să asigure sănătatea și securitatea salariaților în toate aspectele legate de muncă

m) să asigure exercitarea dreptului funcționarului public de a consulta propriul dosar profesional;

n) să comunice anual salariaților situația economică și financiară a unității, cu excepția informațiilor sensibile sau secrete, care, prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea instituției.

o) să identifice și să asigure adaptarea locului de muncă pentru funcționarii publici cu dizabilități și de a pune la dispoziția acestora instrumentele de asigurare a accesibilității, în vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor aferente funcțiilor publice ocupate de aceștia.

Art. 30 Angajatorul are obligația să asigure protecția funcționarului public împotriva amenințărilor, violențelor, faptelor de ultraj cărora le-ar putea fi victimă în exercitarea funcției publice sau în legătură cu aceasta, prin organele de pază și ordine publică - Poliția locală. Angajatorul va asigura prezența unui polițist local, în timpul orelor de lucru, la ghișeele de relații cu publicul.

CAPITOLUL V



Secțiunea 1 CONDIȚIILE DE MUNCĂ, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 31 Părțile prezentului acord convin că nicio măsură de securitate a muncii nu este eficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de salariați.

Art. 32 (1) Angajatorul are obligația, prin șefii de birouri, servicii și direcții să asigure o organizare rațională a muncii în funcție de profilul activității. Prin organigramă va fi stabilit numărul optim de personal pentru fiecare compartiment de muncă în parte și specialitatea necesară postului. (2) În funcție de numărul de personal stabilit și de structura acestuia, angajatorul va repartiza sarcinile de serviciu în așa fel încât acestea să poată fi aduse la îndeplinire de către fiecare salariat în timpul programului de lucru, situațiile în care salariatul poate fi solicitat să presteze ore suplimentare constituind excepții bine motivate.

Art. 33 (1) În scopul prevenirii și diminuării factorilor de stres la locul de muncă, specific activității, Angajatorul împreună cu reprezentanții mandatați ai funcționarilor publici, vor depune eforturile necesare în vederea transunerii, la nivelul instituției, a standardelor de management pentru gestionarea stresului la locul de muncă în ceea ce privește conținutul muncii și controlul asupra muncii efectuate, precum și în ceea ce privește gestionarea activității și a timpului de muncă.

(2) Angajatorul are obligația să asigure funcționarilor publici condiții normale de muncă și igienă, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică și psihică.

(3) Angajatorul are obligația să identifice și să asigure adaptarea locului de muncă pentru funcționarii publici cu dizabilități și de a pune la dispoziția acestora instrumentele de asigurare a accesibilității, în vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor aferente funcțiilor publice ocupate de aceștia.

Art. 34 (1) Angajatorul are obligația, conform legislației în vigoare să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru asigurarea condițiilor optime de muncă, respectiv dotări și echipamente de protecția muncii.

(2) Pentru protecția și securitatea salariaților în procesul muncii, angajatorul are obligația de a asigura, următoarele:

a) efectuarea instructajelor de sănătate și securitate a muncii la angajare, periodic și la schimbarea locului de muncă;

b) asigurarea condițiilor de mediu (iluminat, microclimat, zgomot, vibrații, temperatură, aerisire, umiditate, etc);

c) verificarea periodică a instalațiilor electrice, de încălzire și a aparaturilor din birou;



d) echipamentul de securitate și sănătate a muncii necesar, atât pentru sezonul rece cât și pentru perioada de vară, pentru personalul care are obligația purtării acestuia: polițiști locali, agenți de pază, femei de serviciu;

e) materialele igienico-sanitare, conform normelor specifice de sănătate și securitate în muncă: trusa medicală de prim-ajutor, săpun, prosoape de hârtie, mănuși, hârtie igienică, materiale de curățenie pentru persoana cu atribuții în acest sens;

Art. 35 Salariații au următoarele obligații: a) să cunoască și să respecte regulile și instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii specifice activității prestate;

b) să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă, astfel încât să nu se expună la pericole de accidentare sau să deranjeze activitatea colegilor;

c) să utilizeze mijloacele de securitate și sănătate a muncii individuale din dotare corespunzătoare scopului pentru care au fost acordate și să le întrețină într-o perfectă stare de utilizare;

d) să anunțe în cel mai scurt timp Direcția administrativă când observă o defecțiune la instalația electrică, gaze sau orice alte defecțiuni sau cauze care ar duce la accidente sau incendii.

Sub acest aspect, angajații care asigură paza instituției au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a nu permite introducerea în clădirea instituției a unor substanțe toxice, inflamabile sau explozive;

e) să utilizeze locurile pentru fumat special amenajate, conform legii.

(4) Angajatorul asigură în mod gratuit pentru toți salariații efectuarea controlului medical periodic (anual), precum și examenul clinic general, O.R.L., oftamologic, neurologic și psihologic pentru anumite categorii de salariați.

(5) Instituția va proceda la schimbarea locului de muncă, pe o perioadă limitată sau nelimitată de timp, pentru salariați afectați de boală sau accidente, la recomandarea expresă a medicului specialist/de familie și a medicului de medicina muncii, cu avizul Comitetului de Securitate și sănătate în muncă și cu consultarea reprezentanților salariaților, ținând cont de posibilitățile instituției.

Secțiunea a 2-a MĂSURI DE PROTECȚIE SOCIALĂ

Art. 36 (1) Numirea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, precum și sancționarea disciplinară a funcționarilor publici se fac, în conformitate cu prevederile legale specifice.

(2) Eliberarea din funcția publică se realizează în situațiile reglementate de art.519 din Codul administrativ.



(3) Pe perioada suspendării, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa sau cu acordul funcționarului public în cauză.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul în care în perioada de suspendare a raporturilor de serviciu intervine o situație de încetare de drept a raporturilor de serviciu, cauza de încetare de drept prevalează.

(5) Prin excepție de la dispozițiile alin. (3), în cazul în care în perioada suspendării raporturilor de serviciu intervine o situație de eliberare din funcția publică prevăzută la art. 519 alin. (1) lit. a), b) sau d), cauza de eliberare din funcția publică prevalează.

(6) Încetarea suspendării raporturilor de serviciu poate avea loc și anterior termenului maxim pentru care a fost constatată, respectiv aprobată, la solicitarea funcționarului public, cu aplicarea corespunzătoare a reglementărilor prevăzute de Codul administrativ. În această situație, funcționarul public trebuie să înștiințeze autoritatea sau instituția publică despre intenția sa cu cel puțin 30 de zile înainte de data reluării activității, pentru situația în care suspendarea s-a efectuat pentru o perioadă de timp mai mare de 60 de zile.

(7) Reluarea activității se dispune prin dispoziția primarului.

(8) Primarul are obligația să asigure, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de suspendare, respectiv în termenul stabilit conform alin. (6), condițiile necesare reluării activității de către funcționarul public.

(9) Pe perioada suspendării raportului de serviciu instituția publică are obligația să rezerve postul aferent funcției publice.

(10) La încetarea raportului de serviciu funcționarul public își păstrează drepturile dobândite în cadrul carierei, cu excepția cazului în care raportul de serviciu a încetat din motive imputabile acestuia.

Art. 37 Angajatorul este obligat să îl despăgubească pe salariatul - funcționar public în situația în care acesta a suferit, din culpa autorității sau instituției publice, un prejudiciu material în timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Art. 38 (1) În caz de deces al funcționarului public, membrii familiei, care au, potrivit legii, dreptul la pensie de urmaș, primesc pe o perioadă de 3 luni echivalentul salariului de bază din ultima lună de activitate a funcționarului public decedat.

(2) În cazul în care decizia pentru pensia de urmaș nu a fost emisă din vina instituției în termen de 3 luni de la data decesului, aceasta va achita în continuare drepturile prevăzute la alin. (1) până la emiterea deciziei pentru pensia de urmaș.

Secțiunea a 3-a PROTECȚIA FEMEILOR LA LOCUL DE MUNCĂ



Art. 39 Femeile au dreptul, conform convențiilor internaționale, la tratament egal cu bărbații în situații egale sau comparabile, fiind interzisă orice discriminare.

Art. 40 (1) La angajare, femeile au dreptul la tratament nediscriminatoriu.

(2) Numirea pe post și salariul vor fi stabilite în funcție de pregătire și competență. Criteriul sexului nu va fi o piedică la promovare.

Art. 41 (1) Femeile gravide, începând cu luna a cincea de sarcină, nu vor fi trimise în deplasare în alte localități.

(2) Femeile care au în îngrijire copii de vârstă preșcolară nu pot fi trimise în alte localități, pentru durată mai mare de o zi, decât cu acordul lor.

Art. 42 În anumite situații, prevăzute de legislația în vigoare, femeile au dreptul la prestarea muncii cu fracțiune de normă de 6 ore pe zi care va fi considerată ca activitate cu normă întreagă la calcularea vechimii în muncă.

Art. 43 Pentru femeile gravide, începând cu luna a cincea, munca în timpul nopții este interzisă.

Art. 44 Femeile au dreptul la concediu prenatal sau postnatal plătit, concedii pentru îngrijirea copiilor bolnavi, precum și pentru creșterea copiilor, în condițiile legii

Art. 45 Femeile, salariate ale instituției, beneficiată de toate drepturile prevăzute de O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă.

Secțiunea a 4-a EGALITATEA DE ȘANSE ȘI DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI ÎN DOMENIUL MUNCII

Art.46 (1) Prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la:

- a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități;
- b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale;
- c) venituri egale pentru muncă de valoare egală;
- d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională, inclusiv ucenicia;
- e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional;
- f) condiții de încadrare în muncă și de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv condițiile de concediere;
- g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la sistemele publice și private de securitate socială;
- h) organizații patronale, sindicale și organisme profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea;



i) prestații și servicii sociale, acordate în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.47 (1) Pentru prevenirea și eliminarea oricărui comportament, definite drept discriminare bazată pe criteriul de sex, angajatorul are următoarele obligații:

a) să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriul de sex în Regulamentele de organizare și funcționare și în Regulamentul intern al instituției;

b) să prevadă în regulamentul intern al instituției sancțiuni disciplinare, în condițiile prevăzute de lege, pentru angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. a) - d³) și la art. 11 din Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu completările și modificările ulterioare;

c) să îi informeze permanent pe angajați, inclusiv prin afișare în locuri vizibile, asupra drepturilor pe care aceștia le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă;

d) să informeze imediat după ce a fost sesizat autoritățile publice abilitate cu aplicarea și controlul respectării legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

(2) Angajați au dreptul ca, în cazul în care se consideră discriminați pe baza criteriului de sex, să formuleze sesizări/reclamații către angajator sau împotriva lui, dacă acesta este direct implicat, și să solicite sprijinul reprezentanților mandatați ai funcționarilor publici, pentru rezolvarea situației la locul de muncă.

În cazul în care această sesizare/reclamație nu a fost rezolvată la nivelul angajatorului prin mediere, persoana angajată care prezintă elemente de fapt ce conduc la prezumția existenței unei discriminări directe sau indirecte bazate pe criteriul de sex în domeniul muncii, pe baza prevederilor legale, are dreptul atât să sesizeze instituția competentă, cât și să introducă cerere către instanța judecătorească competentă în a cărei circumscripție teritorială își are domiciliul ori reședința, respectiv secția/completul pentru conflicte de muncă și drepturi de asigurări sociale din cadrul tribunalului sau, după caz, instanța de contencios administrativ, dar nu mai târziu de 3 ani de la data săvârșirii faptei.

CAPITOLUL VI CARIERA FUNCȚIONARILOR PUBLICI



Art. 48 Ocuparea funcțiilor publice vacante și a funcțiilor publice temporar vacante se poate face numai în condițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 49 Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Art. 50 Ocuparea funcțiilor publice vacante se face prin : concurs organizat în condițiile reglementate de Codul administrativ, prin modificarea raporturilor de serviciu, prin redistribuire într-o funcție publică vacantă sau prin alte modalități prevăzute expres de lege.

Art. 51 (1) Recrutarea în vederea intrării în corpul funcționarilor publici se face prin concurs, în limita funcțiilor publice vacante și a legislației în vigoare.

(2) Condițiile de participare și procedura de organizare a concursului se stabilesc potrivit legii.

(3) Concursul are la baza principiile competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale și competenței, precum și cel al egalității accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale.

(4) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare



participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție sau de conducere sunt cele prevăzute prin Statutul funcționarilor publici.

Art.52 (1) În vederea ocupării unui post vacant sau temporar vacant de funcție publică, direcțiile/compartimentele/birourile din cadrul instituției publice transmit Serviciului resurse umane, salarizare propunerea privind organizarea și desfășurarea concursurilor.

(2) Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post de funcție publică vacant sau temporar vacant prevăzută la alin. (1) trebuie să cuprindă următoarele: a) denumirea funcției publice vacante sau temporar vacante;

b) fișa de post corespunzătoare funcției publice vacante sau temporar vacante întocmită și aprobată în condițiile legii;

c) bibliografia și tematica stabilită de conducătorul structurii de specialitate care propune organizarea concursului de ocupare a postului vacant sau temporar vacant;

d) propuneri privind componența comisiei de concurs, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

e) alte mențiuni referitoare la organizarea concursului sau la condițiile de participare.

(3) Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documente expres indicate, cu relevanță pentru funcția publică vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul.

Bibliografia întocmită de către structura de specialitate în cadrul căreia se află postul vacant sau temporar vacant este transmisă compartimentului de resurse umane și aprobată de conducătorul autorității sau instituției publice.

(4) Tematica concursului se stabilește pe baza bibliografiei.

Art. 53 (1) Numirea în funcțiile publice pentru care se organizează concurs în condițiile legii, se face prin Dispoziția emisă de Primarul municipiului Roman.

(2) Fișa postului aferentă funcției publice constituie anexă la actul administrativ de numire.

(3) La intrarea în corpul funcționarilor publici, funcționarul public depune jurământul de credință în termen de 3 zile de la emiterea dispoziției de numire în funcția publică definitivă.

Art.54 (1) Promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice superioare.

(2) Promovarea în clasă și promovarea în grade profesionale nu sunt condiționate de existența unui post vacant.



(3) Promovarea într-o funcție publică de conducere este condiționată de existența unui post vacant.

CAPITOLUL VII EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE

Art. 55 Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților – funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, serviciilor publice subordonate acestuia constă în aprecierea obiectivă a activității acestuia, de către coordonatorul sectorului de activitate, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor individuale, stabilite anual, cu rezultatele obținute în mod efectiv.

Art. 56 Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează conform Procedurii de Sistem "Evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților", difuzată, controlată, în fiecare sector de activitate spre a fi adusă la cunoștința fiecărui salariat.

CAPITOLUL VIII PERFECTIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Art. 57 Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.

Art. 58 Părțile semnate ale prezentului acord convin asupra necesității și obligativității perfecționării profesionale a salariaților – funcționari publici prevăzând în bugetul anual propriu, sumele necesare acoperirii cheltuielilor cu pregătirea profesională.

Art. 59 (1) Pe perioada în care funcționarii publici urmează forme de perfecționare profesională, beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care acestea sunt:

a) organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice;

b) urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului autorității sau instituției publice.

(2) Funcționarii publici care urmează forme de perfecționare profesională, a căror durată este mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în țară sau în străinătate, finanțate din bugetul local, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în administrația publică între 2 și 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de perfecționare profesională, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.

(3) Funcționarii publici care au urmat forme de perfecționare profesională, în condițiile alin. (2), ale căror raporturi de serviciu încetează în următoarele condiții:

- prin acordul părților, consemnat în scris;
- prin destituire din funcția publică;



- prin demisie;
- când prin hotărâre judecătorească definitivă s-a dispus condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice ori s-a dispus aplicarea unei pedepse privative de libertate, la data rămânării definitive a hotărârii; - ca urmare a interzicerii exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, ca pedepse complementare, sau ca urmare a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii, ca măsură de siguranță, de la data rămânării definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;

- ca urmare a eliberării din funcția publică pentru incompetența profesională, în cazul obținerii calificativului "nesatisfăcător" la evaluarea performanțelor profesionale individuale, sunt obligați să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și, după caz, drepturile salariale primite pe perioada perfecționării, calculate în condițiile legii proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului stabilit conform alin(2).

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică în cazul în care funcționarul public nu mai deține funcția publică din motive neimputabile acestuia.

(5) În cazul în care salariații - funcționari publici care au urmat o formă de perfecționare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligați să restituie instituției sau autorității publice contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și drepturile salariale primite în perioada perfecționării, calculate în condițiile legii, dacă acestea au fost suportate de angajator.

(6) Nu constituie forme de perfecționare profesională și nu pot fi finanțate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare sau studiile de doctorat.

Art. 60 (1) Planul privind formarea profesională, la nivelul Primăriei Roman este adoptat cu consultarea reprezentanților salariaților, este avizat de către Comisia paritară din cadrul instituției și are în vedere: a) identificarea posturilor pentru care este necesară formarea sau perfecționarea profesională și a căilor de realizare;

b) în cazul în care salariatul identifică un curs de formare sau perfecționare profesională pe care ar dori să îl urmeze, angajatorul va analiza cererea împreună cu șeful structurii organizatorice din care face parte, cu Serviciul Resurse Umane, Salarizare și cu reprezentatii mandatați ai



funcționarilor publici, rămânând la aprecierea angajatorului dacă, în ce quantum și în ce condiții va suporta contravaloarea cursului.

(2) Instituția are obligația să comunice anual Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în condițiile legii, planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și fondurile prevăzute în bugetul anual propriu pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici, organizate la inițiativa ori în interesul instituției.

CAPITOLUL IX RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ, CONTRAVENȚIONALĂ, CIVILĂ SAU PENALĂ

Art. 61 (1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

(2) Regulile concrete privind disciplina muncii, abaterile disciplinare, sancțiunile disciplinare precum și regulile referitoare la procedura disciplinară sunt prevăzute în Regulamentul Intern.

(3) Angajatorul asigură informarea fiecărui salariat cu privire la conținutul Regulamentului Intern, prin afișare la sediu și postare pe site-ul instituției.

Art. 62 Răspunderea contravențională a funcționarilor publici se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

Art. 63 Răspunderea civilă a funcționarului public se angajează:

a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului autorității sau instituției publice în care funcționează;

b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;

c) pentru daunele plătite de autoritatea sau instituția publică, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Art. 64 Răspunderea funcționarului public pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o ocupă se angajează potrivit legii penale.

CAPITOLUL X COMISIA PARITARĂ. COMISIA DE DISCIPLINĂ

Art. 65 (1) Comisia paritară este consultată în următoarele situații:

a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorităților și instituțiilor publice pentru care sunt constituite;

b) la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;



c) la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității sau instituției publice;

d) la soluționarea sesizărilor care sunt adresate de funcționarii publici conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

e) la identificarea instrumentelor de asigurare a accesibilității, precum și a măsurilor de adaptare rezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități care ocupă funcții publice;

f) alte situații prevăzute de lege. (2) În exercitarea atribuțiilor, comisia paritară emite avize consultative.

Art. 66 Comisia de disciplină, constituită la nivelul instituției, cu respectarea prevederilor din Anexa 7 a O.U.G. nr.57/2019, analizează faptele funcționarilor publici sesizate ca abateri disciplinare și propune modul de soluționare, prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile sau clasarea sesizării, după caz.

CAPITOLUL XI MĂSURI CU PRIVIRE LA PROTECȚIA REPREZENTANȚILOR MANDATAȚI AI FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Art. 67 Angajatorul va pune la dispoziția reprezentanților mandatați ai funcționarilor publici, pentru documentare, rapoarte și date cu privire la salarizarea personalului, sancțiuni, promovări, execuția bugetară la anumite perioade, obiectivele instituției, precum și la folosirea fondurilor destinate menținerii și îmbunătățirii condițiilor de muncă, sănătății și securității în muncă, protecției sociale ori perfecționării profesionale.

Art. 68 Reprezentanții mandatați ai funcționarilor publici pot participa la ședințele de conducere ale instituției ca invitați.

Art. 69 Funcționarii publici au dreptul să se întrunească în ședințe și să organizeze manifestări culturale în sălile de ședințe ale instituției, în mod gratuit.

Art. 70 Cheltuielile ocazionate de participarea reprezentanților mandatați ai funcționarilor publici la întruniri și ședințe în țară și străinătate, care au ca scop promovarea intereselor salariaților, vor fi supuse aprobării angajatorului și vor fi suportate de către instituție, pe bază de delegație, în condițiile legii.

Art. 71 (1) Funcționarii publici pot organiza întâlniri la nivelul instituției în cursul programului de lucru, dar și în afara lui. Durata cumulată a întâlnirilor organizate în timpul de lucru nu poate fi mai mare de două ore lunar.

(2) Solicitarea organizației sindicale referitoare la organizarea de întâlniri în timpul de lucru se aduce la cunoștința Angajatorului, cu 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării acestora.



Art. 72 Reprezentanții mandatați ai funcționarilor publici participă la elaborarea/modificarea Regulamentului intern.

Art. 73 Pe toată durata exercitării mandatului, reprezentanții mandatați ai funcționarilor publici nu pot fi concediați pentru motive ce țin de îndeplinirea mandatului pe care l-au primit de la salariați.

CAPITOLUL XII DISPOZIȚII FINALE

Art. 74 Drepturile și obligațiile angajatorului și salariaților cu privire la timpul de muncă și de repaus, munca în timpul nopții, zilele de sărbătoare și de repaus săptămânal, concedii, salarizare, protecție socială, securitatea și sănătatea muncii precum și alte aspecte ce țin de raporturile de serviciu sunt reglementate de acte normative cu caracter special aplicabile sectorului bugetar și părțile convin să le respecte cu bună credință, urmărind ca orice modificare a acestora să fie pusă în aplicare cu celeritate.

Art. 75 (1) Prezentul acord produce efecte pentru toți salariații actuali și pentru cei nou angajați în funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice subordonate fără personalitate juridică ,se înregistrează la sediul angajatorului – Primăria Țânțăreni , intră în vigoare la data semnării de către părți și se aduce la cunoștință prin afișare.

(2) Prezentul Acord colectiv a fost a încheiat azi, 20.02.2023 în 3 (trei) exemplare.

PREȘEDINTE DE SEDINTA,



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL**





ROMANIA
Județul Gorj
Consiliul Local Țânțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni @ yahoo.com
HOTĂRÂREA Nr. 19.
28.02.2023



privind aprobarea Planului anual pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 28.02.2023;

-Proiectul de hotărâre nr.17 /22.02.2023 privind aprobarea Planului anual pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023,

- referatul de aprobare al primarului comunei Țânțăreni privind aprobarea Planului anual pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023 înregistrat cu nr. 1361 /22.02.2023;

- referatul de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023 înregistrat cu nr.1364/22.02.2023 ;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.24/28.02.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.23/28.02.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale , culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.19/28.02.2023;

Ținând cont de prevederile:

-art.13 lit. g) raportat la art. 14. lit. k) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor , cu modificările ulterioare;

-art.25 lit. b) din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă , republicată, cu modificările ulterioare;

-art.24 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență , aprobată prin Legea nr. 15/2005;

-Hotărârii Guvernului nr. 1040/2006 pentru aprobarea Planului Național de asigurare cu resurse umane, materiale si financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență;

În temeiul prevederilor art. 139 și art.196 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023, conform anexei nr.1, anexei nr.2 și anexei nr.3. care fac parte intergrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează primarul comunei Țânțăreni.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni și Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Țânțăreni și se aduce la cunoștință publicului prin afișare pe site-ul primăriei comunei Țânțăreni.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,

....



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Țânțăreni,
Ciobanu Cristian - Ștefănel

.....


Prezenta hotarare a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu completările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenti = 14

Nr.total de consilieri absenti = ...

Voturi - pentru = 14

- impotriva = ...

- abtineri = ...

Nr. _____ din _____

PLANUL

pentru asigurarea cu resurse financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe
anul 2023

Nr. Crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	TOTAL CHELTUIELI (col.3+4)	CHELTUIELI MATERIALE	CHELTUIELI DE CAPITAL (COL.5+6+7)	Din care:		
					Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Alte cheltuieli de investiții
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora	2.000	2.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2	Informarea, înștiințarea și avertizarea	2.000	2.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3	Planificarea și pregătirea resurselor și serviciilor	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4	Căutarea, descarcerarea, salvarea persoanelor	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5	Evacuarea persoanelor, populației sau bunurilor periclitare	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6	Acordarea asistenței medicale de urgență	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
7	Prevenirea îmbolnăvirilor în masă	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
8	Localizarea și stingerea incendiilor	2.000	2.000	0.000	0.000	0.000	0.000
9	Neutralizarea efectelor materialelor periculoase	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
10	Asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție, persoanelor evacuate și altor resurse	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
11	Efectuarea lucrărilor publice și ingineresti la construcțiile, instalațiile și amenajările afectate	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
12	Asigurarea apei și hranei pentru persoanele și animalele afectate sau evacuate	2.000	2.000	0.000	0.000	0.000	0.000
13	Asigurarea cazării și adăpostirii persoanelor afectate sau evacuate	2.000	2.000	0.000	0.000	0.000	0.000
14	Efectuarea depoluării și decontaminării	2.000	2.000	0.000	0.000	0.000	0.000
15	Mentținerea și restabilirea ordinii publice	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
16	Logistica intervenției	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
17	Reabilitarea zonei afectate	3.000	3.000	0.000	0.000	0.000	0.000
18	Acordarea de ajutoare de primă necesitate, despăgubiri și asistență socială și religioasă	4.000	4.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL		19.000	19.000	0.000	0.000	0.000	0.000

ȘEFUL SVSU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

AVIZAT CONTRA SEMNEAZĂ

ȘEFUL BIROULUI FINANCIAR-CONTABIL

SECRETAR GENERAL

ATENȚIE! Se vor completa doar coloanele 1-4 pentru fiecare funcție de sprijin

la rubrica "TOTAL: materiale/lucrări/dotări" - Funcție de sprijin coloanele 7,9,10 și

Unde nu se completează rămâne cifra 0, nu se șterge și nu se trec alte caractere, altfel se strică formulele de calcul

Sumele se calculează în MII LEI ex: 1000 RON = 1.000 mii lei; 100 = 0,100 mii lei; 10 = 0,010 mii lei 1=0,001 mii lei

JUDEȚUL GORJ
 PRIMĂRIA COMUNEI
 ȚÂNȚĂRENI
 COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

NR. 2 LA PROIECTUL DE HO'

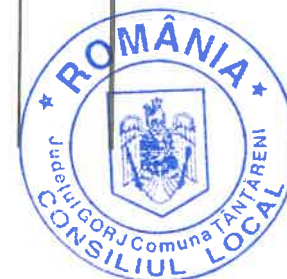
APROB
 PREȘEDINTE
 PRIMAR Ciutoreanu Robert Marian

Nr. _____ Din _____

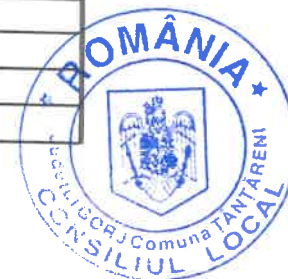
PLANUL

pentru asigurarea cu resurse materiale necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023

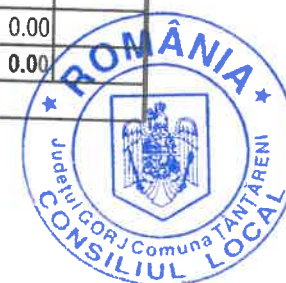
Nr. Crt	FUNCTII DE SPRIJIN PRODUSUL / LUCRAREA /DOTAREA	U/M	MIJLOACE			Preț unitar-lei RON	VALOARE PREVĂZUTĂ ÎN 2022					RON MII LEI
			Necesar	Existent	Prevăzut a se realiza în anul 2021		Materiale (col.5 x col.6)	Total Lucrări/Dotări (col.9+10+11)	Din care:			
									Lucrări de investiții în continuar e	Lucrări de investiții noi	Dotări independe nte (col.5 x col.6)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora											
	telefon automat	buc.	0	1	0	0.150	0.000					
	lanternă	buc.	20	0	20	0.025	0.500					
	fax	cpl.	0	1	0	0.240	0.000					
	telefon celular	buc.	0	1	0	0.300	0.000					
	calculator	cpl.	0	1	0	1.500	0.000					



imprimantă	buc.	0	1	0	0.500	0.000				
harta fizică a localității	buc.	0	1	0	0.025	0.000				
harta fizică a județului	buc.	0	1	0	0.025	0.000				
harta fizică a țării	buc.	0	0	0	0.025	0.000				
harta cu zonele de risc din localitate	buc.	1	0	1	0.025	0.025				
ruletă 20 la 50 m	buc.	0	1	0	0.032	0.000				
planuri topografice (scara 1:2000-1:10000)	buc.	1	0	1	0.050	0.050				
radiometru ADM	buc.	0	0	0	3.400	0.000				
detector radiații	buc.	0	0	0	4.269	0.000				
detector STL	buc.	0	0	0	3.500	0.000				
stație radiotelefon fixă	cpl.	0	0	0	1.000	0.000				
stație radiotelefon mobilă	cpl.	0	0	0	1.000	0.000				
stație GPS	cpl.	0	0	0	0.000	0.000				
stație ADA	cpl.	0	0	0	0.000	0.000				
radiotelefon portabil	buc.	0	0	0	0.700	0.000				
radio receptor	buc.	0	0	0	0.000	0.000				
portavoce	buc.	0	1	0	0.150	0.000				
autoturism de teren	cpl.	0	0	0	0.000	0.000				
televizor color	buc.	0	1	0	1.000	0.000				
videoproiector	cpl.	0	0	0	0.700	0.000				
aparat foto	buc.	0	1	0	0.400	0.000				
camera video	buc.	0	1	0	0.800	0.000				
binoclu	buc.	0	0	0	0.200	0.000				
pliante	buc.	25	12	13	0.013	0.169				
Total: materiale						0.744				
- Lucrări de investiții în continuare:										
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
Subtotal: obiective în continuare							0.00	0.00		
- Lucrări de investiții noi:										
		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
Subtotal: obiective noi							0.00		0.00	

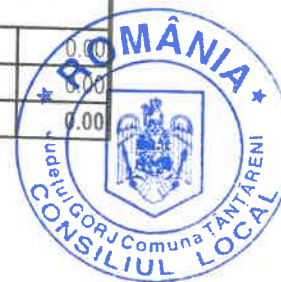


- Dotări independente:										
		0	0	0	0.00		0.00			0.00
		0	0	0	0.00		0.00			0.00
Subtotal: dotări independente							0.00			0.00
Total: lucrări/dotări							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin							0.744	0.00	0.00	0.00
2.	Informarea, înștiințarea și avertizarea									
sirenă electrică de 5,5 kw	buc.	0	1	0	15.000	0.000				
sierena electrică de 3,5kw	buc.	0	0	0	10.000	0.000				
sirenă electronică	buc.	0	1	0	8.000	0.000				
afișe	buc.	0	2	0	0.010	0.000				
pliante	buc.	0	0	0	0.009	0.000				
broșuri	buc.	0	0	0	0.008	0.000				
portavoce	buc.	0	1	0	0.500	0.000				
motosirenă	buc.	0	0	0	10.000	0.000				
telefon fix	buc.	0	2	0	0.150	0.000				
stație radiotelefon fixă	cpl.	0	0	0	6.000	0.000				
stație radiotelefon mobilă	cpl.	0	0	0	6.000	0.000				
stație ADA mobilă	cpl.	0	0	0	0.000	0.000				
radiotelefon portabil	buc.	0	0	0	2.500	0.000				
telefon mobil	buc.	0	1	0	1.000	0.000				
aparat radio	buc.	0	0	0	0.250	0.000				
calculator cu acces la internet	buc.	0	0	0	1.886	0.000				
DVD player	buc.	0	0	0	0.150	0.000				
Total: materiale							0.000			
- Lucrări de investiții în continuare:										
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
Subtotal: obiective în continuare							0.00	0.00		
- Lucrări de investiții noi:							0.00	0.00		
		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
Subtotal: obiective noi							0.00		0.00	
- Dotări independente:							0.00		0.00	



3.

		0	0	0	0.00		0.00		0.00
		0	0	0	0.00		0.00		0.00
Subtotal: dotări independente							0.00		0.00
Total: lucrări/dotări							0.00		0.00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin							0.00	0.00	0.00
Planificarea și pregătirea resurselor și serviciilor							0.00	0.00	0.00
telefon/fax	buc	0	1	0	0.400	0.000			
calculator	cpl.	0	1	0	2.500	0.000			
imprimantă	buc	0	1	0	0.511	0.000			
copiator	buc	0	1	0	1.800	0.000			
scanner	buc	0	0	0	0.401	0.000			
dvd	buc	0	0	0	0.025	0.000			
tv color	buc	0	0	0	3.200	0.000			
CD	buc	0	0	0	0.002	0.000			
hărți	buc	0	0	0	0.050	0.000			
calculator de calcul	buc	0	0	0	0.150	0.000			
materiale consumabile	buc	0	0	0	0.001	0.000			
hartie xerox	top	0	0	0	0.015	0.000			
videoproiector	buc	0	0	0	3.500	0.000			
bibliorafturi	buc	0	0	0	0.010	0.000			
rechizite	buc	0	0	0	0.005	0.000			
Total: materiale							0.000		
- Lucrări de investiții în continuare:									
		0	0	0	0.00		0.00	0.00	
		0	0	0	0.00		0.00	0.00	
Subtotal: obiective în continuare							0.00	0.00	
- Lucrări de investiții noi:									
		0	0	0	0.00		0.00		0.00
		0	0	0	0.00		0.00		0.00
Subtotal: obiective noi							0.00		0.00
- Dotări independente:							0.00		0.00
		0	0	0	0.00		0.00		0.00
		0	0	0	0.00		0.00		0.00
Subtotal: dotări independente							0.00		0.00



Total: lucrări/dotări							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin							0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Căutarea, descarcerarea, salvarea persoanelor						0.000	0.00	0.00	0.00
	cască protecție	buc.	0	2	0	0.120	0.000			
	barcă pneumatică	buc.	0	0	0	0.400	0.000			
	frânghie -10m	buc.	2	0	2	0.004	0.008			
	grup electrogen	buc.	0	0	0	2.950	0.000			
	polidisc	buc.	0	0	0	0.300	0.000			
	reflector	buc.	0	0	0	0.100	0.000			
	complet salvare de la înălțime	buc.	0	0	0	1.000	0.000			
	mănuși protecție	buc.	0	0	0	0.005	0.000			
	scara culisabilă	buc.	0	0	0	0.240	0.000			
	targă sanitară	buc.	0	1	0	0.250	0.000			
	clește hidraulic	buc.	0	0	0	0.000	0.000			
	trusa descarcerare	cpl.	0	0	0	1.000	0.000			
	aparat pentru administrat oxigen	buc.	0	0	0	0.728	0.000			
	trusa de prim ajutor calificat medical	cpl.	0	0	0	0.460	0.000			
	bormașină	buc.	0	1	0	0.460	0.000			
	motopompă	buc.	0	0	0	1.000	0.000			
	motocompresor	buc.	0	0	0	0.600	0.000			
	maskă contra gazelor	buc.	0	6	0	0.140	0.000			
	Total: materiale						0.008			
	- Lucrări de investiții în continuare:									
			0	0	0	0.00		0.00	0.00	
			0	0	0	0.00		0.00	0.00	
	Subtotal: obiective în continuare							0.00	0.00	
	- Lucrări de investiții noi:							0.00	0.00	
			0	0	0	0.00		0.00		0.00
			0	0	0	0.00		0.00		0.00
	Subtotal: obiective noi							0.00		0.00
	- Dotări independente:							0.00		0.00
	-autospeciala descarcerare	buc.	0	0	0	0.00		0.00		
	-remorca cu materiale de intervenție la dezastre	buc.	0	0	0	0.00		0.00		



Subtotal: dotări independente							0.00			0.00
Total: lucrări/dotări							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin							0.008	0.00	0.00	0.00
5.	Evacuarea persoanelor, populației sau bunurilor periclitate									
	cort 3,6x3,6	buc.	2	0	2	0.530	1.060			
	lanterne	buc.	20	0	20	0.005	0.100			
	bastoane reflectorizante	buc.	10	0	10	0.015	0.150			
	fluiere	buc.	2	0	2	0.002	0.004			
	vestă reflectorizantă	buc.	20	0	20	0.035	0.700			
	carburanți	l	0	0	0	0.005	0.000			
	lubrifianti	l	0	0	0	0.010	0.000			
	trusa sanitară de salvare și prim-ajutor	cpl.	0	0	0	0.600	0.000			
	tractor cu remorca	cpl.	0	0	0	78.485	0.000			
	autocamioane	cpl.	0	0	0	0.000	0.000			
	microbuze	cpl.	0	0	0	120.000	0.000			
	autoturism de teren	cpl.	0	0	0	50.000	0.000			
	Total: materiale						2.014			
	- Lucrări de investiții în continuare:									
			0	0	0	0.00		0.00	0.00	
			0	0	0	0.00		0.00	0.00	
	Subtotal: obiective în continuare							0.00	0.00	
	- Lucrări de investiții noi:									
			0	0	0	0.00		0.00		0.00
			0	0	0	0.00		0.00		0.00
	Subtotal: obiective noi							0.00		0.00
	- Dotări independente:									
			0	0	0	0.00		0.00		0.00
			0	0	0	0.00		0.00		0.00
	Subtotal: dotări independente							0.00		0.00
	Total: lucrări/dotări							0.00		0.00
	TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin							0.00	0.00	0.00
6.	Acordarea asistenței medicale de urgență							0.00	0.00	0.00
	cort complet de 20 persoane	buc.	2	0	2	4.600	9.200			



targă sanitară	buc.	2	0	2	0.150	0.300				
cutie cu feșe de răniți	buc.	10	0	10	0.079	0.790				
lada cu materiale injectabile și seringi de unică folosință	buc.	0	0	0	0.095	0.000				
lada cu materiale perfuzabile și truse de perfuzie	buc.	1	0	1	0.097	0.097				
lada cu materiale de intubație și laringoscoape	buc.	0	0	0	0.300	0.000				
lada cu pansamente, antiseptice și materiale pentru arși	buc.	0	0	0	0.094	0.000				
lada cu atele	buc.	10	0	10	0.097	0.970				
autoutilitara	cpl.	0	0	0	0.000	0.000				
complet sanitar	cpl.	0	0	0	0.668	0.000				
Total: materiale						11.357				
- Lucrări de investiții în continuare:										
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
Subtotal: obiective în continuare							0.00	0.00		
- Lucrări de investiții noi:										
		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
Subtotal: obiective noi							0.00		0.00	
- Dotări independente:										
		0	0	0	0.00		0.00			0.00
		0	0	0	0.00		0.00			0.00
Subtotal: dotări independente							0.00			0.00
Total: lucrări/dotări							0.00			0.00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin							0.00	0.00	0.00	0.00
7. Prevenirea îmbolnăvirilor în masă						11.357	0.00	0.00	0.00	0.00
aparat pentru distilat apă	cpl.	0	0	0	0.200	0.000				
vaccin antigripal	buc.	0	0	0	0.030	0.000				
vaccin aviar	buc.	0	0	0	0.020	0.000				
clor	l	0	0	0	0.002	0.000				
costume protecție	buc.	0	0	0	0.120	0.000				
vaccin antirabic	buc.	0	0	0	0.050	0.000				

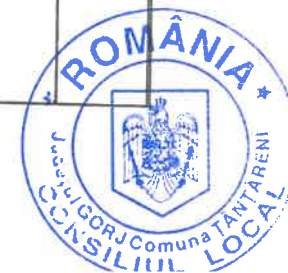


8.

medicamente	buc.	0	0	0	0.005	0.000				
mijloace de protecție	buc.	0	0	0	0.076	0.000				
instalație de dezinfectat cu pulverizator	cpl.	0	0	0	1.000	0.000				
Total: materiale						0.000				
- Lucrări de investiții în continuare:										
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
Subtotal: obiective în continuare							0.00	0.00		
- Lucrări de investiții noi:										
		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
Subtotal: obiective noi							0.00		0.00	
- Dotări independente:										
		0	0	0	0.00		0.00			0.00
		0	0	0	0.00		0.00			0.00
Subtotal: dotări independente							0.00			0.00
Total: lucrări/dotări							0.00			0.00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin						0.000	0.00	0.00	0.00	0.00
Localizarea și stingerea incendiilor										
pichet P.S.I.	cpl.	0	4	0	0.500	0.000				
lopeți	buc.	0	0	0	0.010	0.000				
casmale	buc.	0	10	0	0.010	0.000				
găleți tablă	buc.	0	10	0	0.010	0.000				
sape	buc.	10	0	10	0.010	0.100				
topoare	buc.	5	0	5	0.010	0.050				
aparate de stropit Kyoritz	buc.	0	0	0	1.000	0.000				
stingătoare	buc.	0	25	0	0.100	0.000				
măști de năuie	buc.	0	0	0	0.005	0.000				
bidoane de apă din tablă	buc.	0	0	0	0.075	0.000				
greble	buc	0	0	0	0.010	0.000				
furci	buc.	0	0	0	0.010	0.000				
lopeți elastice pentru incendiu	buc.	0	0	0	0.010	0.000				
complet protecție servanț pompier	buc.	0	0	0	0.250	0.000				



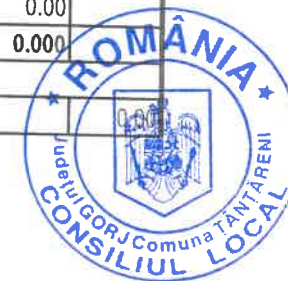
autospeciale de stins incendii	buc.	0	0	0	0.000	0.000				
aparat de respirat cu aer comprimat	buc.	0	0	0	1.500	0.000				
furtun de refulare tip B	ml	0	0	0	0.024	0.000				
furtun de refulare tip C	ml	0	0	0	0.015	0.000				
hidrant portativ	buc.	0	0	0	0.171	0.000				
motofierestrău	buc.	0	0	0	1.000	0.000				
târnăcoape	buc.	0	0	0	0.020	0.000				
scară	buc.	0	0	0	0.156	0.000				
motopompă	buc.	0	0	0	2.000	0.000				
costume protecție	cpl.	11	6	5	0.458	2.290				
cizme protecție	per.	0	0	0	0.081	0.000				
Total: materiale						2.440				
- Lucrări de investiții în continuare:										
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
Subtotal: obiective în continuare							0.00	0.00		
- Lucrări de investiții noi:							0.00	0.00		
		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
Subtotal: obiective noi							0.00		0.00	
- Dotări independente:							0.00		0.00	
autospeciala de stins incendii	buc.	0	0	0	0.00		0.00			0.00
	buc.	0	0	0	0.00		0.00			0.00
Subtotal: dotări independente							0.00			0.00
Total: lucrări/dotări							0.00			0.00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin						2.440	0.00	0.00	0.00	0.00
Neutralizarea efectelor materialelor periculoase							0.00	0.00	0.00	0.00
complet de protecție	cpl.	0	6	0	0.251	0.000				
masca protecție	buc.	0	6	0	0.140	0.000				
cizme protecție	buc.	0	6	0	0.080	0.000				
complet de decontaminare	buc.	0	0	0	0.621	0.000				
substanțe neutralizante	l	0	0	0	0.000	0.000				
substanțe neutralizante	kg.	0	0	0	20.000	0.000				
Total: materiale						0.000				



- Lucrări de investiții în continuare:										
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
Subtotal: obiective în continuare							0.00	0.00		
- Lucrări de investiții noi:										
		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
Subtotal: obiective noi							0.00		0.00	
- Dotări independente:										
		0	0	0	0.00		0.00			0.00
		0	0	0	0.00		0.00			0.00
Subtotal: dotări independente							0.00			0.00
Total: lucrări/dotări							0.00	0.00		0.00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin							0.000	0.00	0.00	0.00
10.	Asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție, persoanelor evacuate și altor resurse									
autoutilitare	cpl.	0	0	0	0.000	0.000				
tractoare cu remorca	cpl.	0	0	0	0.000	0.000				
carburanți	l	0	0	0	0.005	0.000				
lubrefianți	l	0	0	0	0.014	0.000				
autobasculante	buc.	0	0	0	0.000	0.000				
targă sanitară	buc.	0	0	0	0.123	0.000				
autobuze	cpl.	0	0	0	0.000	0.000				
autoturism de teren	cpl.	0	0	0	96.063	0.000				
autocamioane	cpl.	0	0	0	100.000	0.000				
Total: materiale						0.000				
- Lucrări de investiții în continuare:										
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
Subtotal: obiective în continuare							0.00	0.00		
- Lucrări de investiții noi:										
		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
Subtotal: obiective noi							0.00		0.00	
- Dotări independente:										



		0	0	0	0.00		0.00			0.00
		0	0	0	0.00		0.00			0.00
Subtotal: dotări independente							0.00			0.00
Total: lucrări/dotări							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin							0.000	0.00	0.00	0.00
11.	Efectuarea lucrărilor publice și ingineresti la construcțiile, instalațiile și amenajările afectate									
aparatusuduraelectric	cpl.	0	1	0	1.500	0.000				
ciocanrotopercutor	buc.	0	0	0	0.000	0.000				
buldoexcavator	cpl.	0	0	0	0.000	0.000				
autobasculantă	cpl.	0	0	0	0.000	0.000				
casma	buc.	10	0	10	0.015	0.150				
lopeți	buc.	0	0	0	0.015	0.000				
târnăcoape	buc.	0	0	0	0.020	0.000				
topoare	buc.	0	0	0	0.015	0.000				
sape	buc.	0	0	0	0.015	0.000				
motocoase	buc.	0	0	0	3.100	0.000				
rangă	buc.	0	0	0	0.075	0.000				
aparatusudurăcuacetilenă	cpl.	0	0	0	2.500	0.000				
picamăr	buc.	0	0	0	3.000	0.000				
rotopercutantă	buc.	0	0	0	1.800	0.000				
pernăde aer pentru ridicat	cpl.	0	0	0	1.505	0.000				
polidisc	buc.	0	0	0	0.350	0.000				
sacicu nisip	buc.	0	0	0	0.001	0.000				
Total: materiale						0.150				
Lucrări de investiții în continuare:										
reabilitădrumuri (comunal, sătesc)		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
reabilitădrumuri și podețe		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
Subtotal: obiective în continuare							0.000	0.000		
Lucrări de investiții noi:										
reabilitădrumuri (comunal, sătesc)		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
reabilitădrumuri și podețe		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
Subtotal: obiective noi							0.000		0.000	
Dotări independente:										
		0	0	0	0.00		0.00			



		0	0	0	0.00		0.00			0.00
Subtotal: dotări independente							0.000			0.000
Total: lucrări/dotări							0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin							0.150	0.000	0.000	0.000
12.	Asigurarea apei și hranei pentru persoanele și animalele afectate sau evacuate (pentru primele 72 de ore)									
	conserve carne	buc.	0	0	0	0.006	0.000			
	conserve legume	buc.	0	0	0	0.005	0.000			
	apa minerală/plata	l	0	0	0	0.001	0.000			
	complet de servit masa de unica folosință	cpl.	0	0	0	0.005	0.000			
	cisterna de apă	buc.	0	0	0		0.000			
	bidoane plastic	buc.	0	0	0	0.050	0.000			
	bucătărie ambulantă	buc	0	0	0		0.000			
	marmidă	buc.	0	0	0	0.100	0.000			
	hidrofor	buc.	0	0	0	0.500	0.000			
	Total: materiale						0.000			
	- Lucrări de investiții în continuare:									
			0	0	0	0.00		0.00	0.00	
			0	0	0	0.00		0.00	0.00	
	Subtotal: obiective în continuare							0.00	0.00	
	- Lucrări de investiții noi:									
			0	0	0	0.00		0.00		0.00
			0	0	0	0.00		0.00		0.00
	Subtotal: obiective noi							0.00		0.00
	- Dotări independente:									
			0	0	0	0.00		0.00		0.00
			0	0	0	0.00		0.00		0.00
	Subtotal: dotări independente							0.00		0.00
	Total: lucrări/dotări							0.00		0.00
	TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin							0.00	0.00	0.00
13.	Asigurarea cazării și adăpostirii persoanelor afectate sau evacuate									
	saltele	buc.	0	0	0	0.100	0.000			
	pături	buc.	0	0	0	0.025	0.000			
	lenjerie pat	buc.	0	0	0	0.015	0.000			



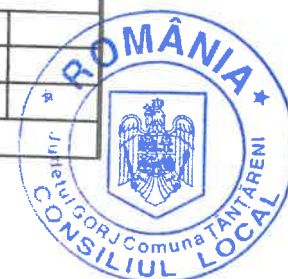
perne	buc.	0	0	0	0.015	0.000				
cort campanie pentru persoane	buc.	0	0	0	0.649	0.000				
instalație iluminat	buc.	0	0	0	0.350	0.000				
generator de curent electric	buc.	0	0	0	0.000	0.000				
paturi pliante	buc.	0	0	0	0.000	0.000				
scaune pliante	buc.	0	0	0	0.000	0.000				
mese pliante	buc.	0	0	0	0.000	0.000				
saci de dormit	buc.	0	0	0	0.000	0.000				
pelerine de ploaie	buc.	0	0	0	0.000	0.000				
cisme de cauciuc	buc.	0	0	0	0.050	0.000				
Total: materiale						0.000				
- Lucrări de investiții în continuare:										
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
Subtotal: obiective în continuare							0.00	0.00		
- Lucrări de investiții noi:										
		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
Subtotal: obiective noi							0.00		0.00	
- Dotări independente:										
		0	0	0	0.00		0.00			0.00
		0	0	0	0.00		0.00			0.00
Subtotal: dotări independente							0.00			0.00
Total: lucrări/dotări							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin						0.000	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	Efectuarea depoluării și decontaminării									
complet de decontaminare	cpl.	0	0	0	0.498	0.000				
cort pentru decontaminare	cpl.	0	0	0	20.000	0.000				
autospecială decontaminare	cpl.	0	0	0	300.000	0.000				
complet electric de spălare cu pulverizator	cpl.	0	0	0	0.415	0.000				
Total: materiale						0.000				
- Lucrări de investiții în continuare:										
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		



TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin											
16.	Logistica intervenției						0.100	0.00	0.00	0.00	0.00
	autoturism	buc.	0	0	0	26.000	0.000				
	calculatoare personale	buc.	0	0	0	1.500	0.000				
	notebook(laptop)	buc.	0	0	0	2.101	0.000				
	imprimantă	buc.	0	0	0	0.254	0.000				
	copiator	buc.	0	0	0	0.500	0.000				
	electropompă	buc.	0	0	0	0.700	0.000				
	lubrefianți	l	0	0	0	0.008	0.000				
	carburanți	l	0	0	0	0.005	0.000				
	instalație de supraveghere antiefracție	buc.	0	0	0	1.200	0.000				
	instalație de iluminat	cpl.	0	0	0	0.240	0.000				
	grup electrogen	buc.	0	0	0	1.700	0.000				
	autospeciale	cpl.	0	0	0	500.000	0.000				
	Total: materiale						0.000				
	- Lucrări de investiții în continuare:						0.000				
			0	0	0	0.00		0.00	0.00		
			0	0	0	0.00		0.00	0.00		
	Subtotal: obiective în continuare							0.00	0.00		
	- Lucrări de investiții noi:							0.00	0.00		
			0	0	0	0.00		0.00		0.00	
			0	0	0	0.00		0.00		0.00	
	Subtotal: obiective noi							0.00		0.00	
	- Dotări independente:							0.00		0.00	
			0	0	0	0.00		0.00			0.00
			0	0	0	0.00		0.00			0.00
	Subtotal: dotări independente							0.00			0.00
	Total: lucrări/dotări							0.00			0.00
	TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin						0.000	0.00	0.00	0.00	0.00
17.	Reabilitarea zonei afectate						0.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	motoferăstraie	buc.	0	0	0	0.700	0.000				
	sape	buc.	0	0	0	0.015	0.000				
	cazmale	buc.	0	0	0	0.015	0.000				



buldoexcavator	cpl.	0	0	0	0.000	0.000				
autobasculantă	cpl.	0	0	0	96.000	0.000				
tractor cu remorca	cpl.	0	0	0	0.000	0.000				
tărnaçoape	buc.	0	0	0	0.025	0.000				
saci cu nisip	buc.	0	0	0	0.001	0.000				
Total: materiale						0.000				
- Lucrări de investiții în continuare:										
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
Subtotal: obiective în continuare							0.00	0.00		
- Lucrări de investiții noi:										
		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
Subtotal: obiective noi							0.00		0.00	
- Dotări independente:										
		0	0	0	0.00		0.00			0.00
		0	0	0	0.00		0.00			0.00
Subtotal: dotări independente							0.00			0.00
Total: lucrări/dotări							0.00			0.00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin						0.000	0.00	0.00	0.00	0.00
18 Acordarea de ajutoare de primă necesitate, despăgubiri și asistență socială și religioasă										
săpun	buc.	0	0	0	0.001	0.000				
hârtie igienică	buc.	0	0	0	0.001	0.000				
prosoape	buc.	0	0	0	0.012	0.000				
detergent	kg	0	0	0	0.008	0.000				
apă minerală	l	0	0	0	0.001	0.000				
materiale de construcții	mc	0	0	0	0.100	0.000				
hrană	t	0	0	0	0.100	0.000				
Total: materiale						0.000				
- Lucrări de investiții în continuare:										
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
		0	0	0	0.00		0.00	0.00		
Subtotal: obiective în continuare							0.00	0.00		
- Lucrări de investiții noi:										



		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
		0	0	0	0.00		0.00		0.00	
Subtotal: obiective noi							0.00		0.00	
- Dotări independente:							0.00		0.00	
		0	0	0	0.00		0.00			0.00
		0	0	0	0.00		0.00			0.00
Subtotal: dotări independente							0.00			0.00
Total: lucrări/dotări							0.00			0.00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL: MATERIALE/LUCRĂRI/DOTĂRI - FUNCȚII DE SPRIJIN							16.813	0.000	0.000	0.000

SEF SVSU **PRESEDINTE DE SEDINTA**



AVIZAT
SEF BIROU FINANCIAR CONTABILITATE
CONTRASEINTEZA
SECRETAR GENERAL



ATENȚIE!: Se vor completa numai coloanele 3, 4, 5 și 6. Coloanele colorate cu totalul se însumează automat.

Unde nu se completează rămâne cifra 0, nu se șterge și nu se trec alte caractere, altfel se strica formulele de calcul.

Prețul unitar este orientativ și poate fi modificat în funcție de valoarea înregistrată în contabilitate sau valoarea estimată în piață pentru produse care se pi

Sumele se calculează în Mii LEI ex: 1000 RON = 1,000 mii lei; 100 = 0,100 mii lei; 10 = 0,010 mii lei 1=0,001 mii lei.

JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI ȚĂNȚĂRENI
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ
ANEXA NR. 3

Nr. _____ Din _____

APROB
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PRIMAR
CIUTUREANU ROBERT MARIAN

P L A N U L

pentru asigurarea cu resurse umane necesare gestionării situațiilor de urgență
pe anul 2023

Nr. Crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	F O R Ţ E			Grad de asigurare (%)	Observații
		Necesar	Existent	Deficit		
1	Monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora	1	1	0	100%	
2	Informarea, înștiințarea și avertizarea	10	10	0	100%	
3	Planificarea și pregătirea resurselor și serviciilor	1	1	0	100%	
4	Căutarea, descarcerarea, salvarea persoanelor	4	4	0	100%	
5	Evacuarea persoanelor, populației sau bunurilor periclitate	10	4	6	40%	
6	Acordarea asistenței medicale de urgență	3	3	0	100%	
7	Prevenirea îmbolnăvirilor în masă	3	3	0	100%	
8	Localizarea și stingerea incendiilor	20	12	8	60%	
9	Neutralizarea efectelor materialelor periculoase	1	0	1	0%	
10	Asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție, persoanelor evacuate și altor resurse	1	1	0	100%	
11	Efectuarea lucrărilor publice și ingineresti la construcțiile, instalațiile și amenajările afectate	1	0	1	0%	
12	Asigurarea apei și hranei pentru persoanele și animalele afectate sau evacuate	20	20	0	100%	
13	Asigurarea cazării și adăpostirii persoanelor afectate sau evacuate	20	12	8	60%	
14	Efectuarea depoluării și decontaminării	2	0	2	0%	
15	Menținerea și restabilirea ordinii publice	5	2	3	40%	
16	Logistica intervenției	2	2	0	100%	
17	Reabilitarea zonei afectate	20	12	8	60%	
18	Acordarea de ajutoare de primă necesitate, despăgubiri și asistență socială și religioasă	17	17	0	100%	
T O T A L :		141	104	37	74%	

PREȘEDINTE DE ȘEAINTĂ

AVIZAT
ȘEFUL BIROULUI FINANCIAR-CONTABIL
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

ATENȚIE: Se v

și existent unde nu se completează, rămâne "0", nu se trece

Coloanele colorate cu deficitul, gradul de asigurare și totalul se calculează automat

Resursele umane reprezintă persoanele nominalizate în comitetul local pentru situații de urgență care au atribuții de gestionare a tipurilor de risc și/sau îndeplinesc misiuni în cadrul funcțiilor de sprijin și personalul voluntar încadrat în echipajele SVSU.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 20
din 28.02.2023

privind aprobarea Planului de lucrări pe anul 2023 cu utilajele aflate în dotarea Consiliului Local Tântăreni

Consiliul local al comunei Țântăreni, județul Gorj întrunit în ședință ordinară publică din data de 28.02.2023;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.18/22.02.2023 inițiat de primarul comunei Țântăreni, Județul Gorj înregistrat în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

- Referatul de aprobare nr.1373/22.02.2023 întocmit de Primarul comunei Țântăreni;

- Raportul de specialitate nr.1391/22.02.2023 la proiectul de hotărâre;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.26/28.02.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.25/28.02.2023;

În conformitate cu :

- prevederile art. 2 alin. (2) din Ordonanța Guvernului României nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.1, lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de lucrări pe anul 2023 cu utilajele aflate în dotarea Consiliului Local Țântăreni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Lucrările se vor executa cu respectarea prevederilor legale și cu încadrarea în fondurile disponibile din bugetul local.

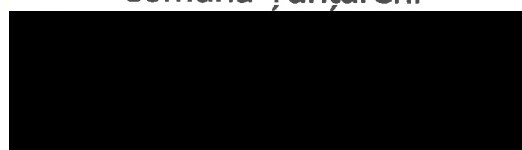
Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul și viceprimarul comunei Tântăreni.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Primarului comunei Țânțăreni, personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al
Comuna Țânțăreni



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139, alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nr total consilier = 15

Nr total consilieri prezenți = 14

Nr total consilieri absenți = 1

Voturi - pentru = 14

- împotrivă = —

- abțineri = —

PLAN DE LUCRĂRI PE ANUL 2023 CU UTILAJELE AFLATE ÎN DOTAREA
CONSILIULUI LOCAL TANTARENI

TRACTOR:

- Curățat măracini și alta vegetație de pe domeniul public;
- Transport balast pe drumurile agricole și comunale;
- Transport resturi obținute prin curățirea pomilor de crengi;
- Închirierea tractorului;
- Deszăpeziri;
- Transport PET- uri de pe marginea râurilor;

BULDOEXCAVATOR:

- Decolmatare șanțuri;
- Încărcat balast;
- Nivelat balast pe drumurile agricole și comunale;
- Lucrări la obiectivele de investiții aflate în Patrimoniul Primăriei;
- Curățire de vegetație de pe domeniul public;
- Închirierea buldoexcavatorului;
- Lucrări de întreținere și reparații la rețeaua de apă și canalizare;
- Deszăpeziri;
- Eliminare gropi de gunoi;
- Lucrări care necesită intervenția cu buldoexcavatorul la obiectivele aflate în patrimonial comunei Tântăreni;

MOTOPOMPĂ:

- Curățat fântâni;
- Desfundat șanțuri inundate;
- Pentru ajutorul cetățenilor comunei în caz de inundații;

MOTOCOASĂ:

- Curățat măracini și alta vegetație de pe domeniul public;
- Curățarea acostamentelor pe drumurile comunale;

PRESEDINTE DE SEDINȚA,



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 21.
din 28.02.2023

privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Țânțăreni din comuna Țânțăreni, județul Gorj pe lunile martie, aprilie, mai, iunie, septembrie, octombrie, noiembrie și decembrie din anul 2022

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința de îndată publică în data de 28.02.2023;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.19/22.02.2023 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, Județul Gorj înregistrat în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- adresa nr.759/01.04.2022 înaintată de către Școala Gimnazială Țânțăreni și înregistrată la Primăria Țânțăreni sub nr.3260/05.04.2022;
- adresa nr.2498/18.10.2022 înaintată de către Școala Gimnazială Țânțăreni și înregistrată la Primăria Țânțăreni sub nr.8901/19.10.2022;
- adresa nr.2616/07.11.2022 înaintată de către Școala Gimnazială Țânțăreni și înregistrată la Primăria Țânțăreni sub nr.9575/08.11.2022;
- adresa nr.2710/23.11.2022 înaintată de către Școala Gimnazială Țânțăreni și înregistrată la Primăria Țânțăreni sub nr.10057/24.11.2022;
- adresa nr.2835/15.12.2022 înaintată de către Școala Gimnazială Țânțăreni și înregistrată la Primăria Țânțăreni sub nr.10564/16.12.2022;
- adresa nr.204/27.01.2023 înaintată de către Școala Gimnazială Țânțăreni și înregistrată la Primăria Țânțăreni sub nr.679/30.01.2023;
- referatul de aprobare nr.1374/22.02.2023 întocmit de primarul comunei Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;
- raportul de specialitate nr.1392/22.02.2023 la proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Țânțăreni, întocmit de seful biroului contabilitate, doamna Ghibusi Nicoleta - Simona;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr. 13/28.02.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.18/28.02.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.17/28.02.2023;

Ținând cont de:

- prevederilor art.105, alin.(2) lit.,f” din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art.2 din Instrucțiunile Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.2/17.02.2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Țânțăreni din comuna Țânțăreni, județul Gorj pe lunile martie, aprilie, mai, iunie, septembrie, octombrie, noiembrie și decembrie din anul 2022, în sumă de 12.346 lei, conform anexei nr.1 - 8, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice se va face de la capitolul 65.02. - Învățământ cu încadrarea în limita creditelor bugetare locale aprobate în bugetul local și vor fi repartizate conform situațiilor întocmite în acest sens.

(2) Decontarea costurilor de transport se va efectua pe baza documentelor justificative, certificate de directorul unității.

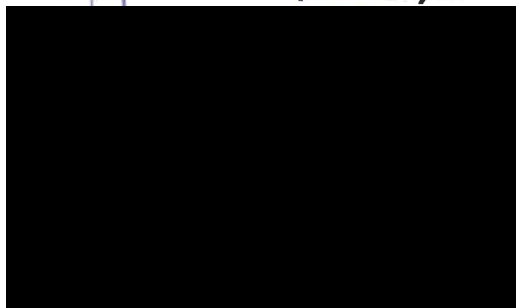
(3) Răspunderea pentru corectitudinea și legalitatea situației drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită decontarea revine Consiliului de Administrație a unității de învățământ - Școala Gimnazială Țânțăreni.

Art.3 Directorul Școlii Gimnaziale Țânțăreni, doamna Perețeanu Ileana - Geanina - ordonator terțiar de credite răspunde de modul de întocmire al calcului sumelor propuse spre decontare și va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255, alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind

Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni, biroului contabilitate, Școlii Gimnaziale Țânțăreni și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



LS,

CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al comunei
Comuna Țânțăreni



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenți = 14

Nr.total de consilieri absenți = 1

Voturi - pentru = 14

- împotriva = 1

- abțineri = 0

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI

Anexa 1

La H.C.L. nr. 21 / 18.03.2023.

Nr crt	Numele și prenumele	Mijloc transport	2022 MARTIE	Ruta
1.		autoturism proprietate personală	150	Craiova Țânțăreni
2.		Autoturism proprietate personală	75	Filiasi Țânțăreni
3.		Abonament CFR	75	Ruta CFR Filiasi Țânțăreni
4.		Abonament CFR	115	Ruta CFR Craiova Țânțăreni
5.		Abonament CFR	179	Ruta CFR Craiova Țânțăreni
6.		Autoturism proprietate personală	75	Filiasi Țânțăreni
7.		Autoturism proprietate personală	131	Craiova Țânțăreni
8.		Autoturism proprietate personală	150	Craiova Țânțăreni
9.		Abonament CFR	161	Craiova Țânțăreni
10.		Autoturism proprietate personala	150	Targu Carbunesti Tantareni
11.		Autoturism Proprietate personala	150	Ruta CFR Filiasi Tantareni
12.		Abonament CFR	59	Ruta CFR Craiova Tantareni
13.		Autoturism proprietate personala	207 - 57 ianuarie; - 75 februarie; - 75 martie.	Ruta CFR Filiasi - Tantareni
14.		Autoturism proprietate personala	228	Ruta MTC Plopsoru - Tantareni
	Total		1905	

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI

Anexa 2

La H.C.L. nr. 21 / 28.02.2023.

Nr crt	Numele și prenumele	Mijloc transport	2022 APRILIE	Ruta
1.		autoturism proprietate personală	111	Craiova Țânțăreni
2.		Autoturism proprietate personală	56	Filiasi Țânțăreni
3.		Abonament CFR	56	Filiasi Țânțăreni
4.		Abonament CFR	65	Craiova Țânțăreni
5.		Abonament CFR	100	Craiova Țânțăreni
6.		Autoturism proprietate personală	56	Filiasi Țânțăreni
7.		Autoturism proprietate personală	111	Craiova Țânțăreni
8.		Autoturism proprietate personală	111	Craiova Țânțăreni
9.		Abonament CFR	91	Craiova Țânțăreni
10.		Autoturism proprietate personala	111	Targu Carbunesti Tantareni
11.		Autoturism Propietate personala	111	Filiasi Tantareni
12.		Abonament CFR	39	Craiova Tantareni
13.		Autoturism proprietate personala	56	Ruta CFR Filiasi - Tantareni
14.		Autoturism proprietate personala	168	Ruta MTC Plopsoru - Tantareni
15.		Abonament CFR	56	Ruta CFR Filiasi - Tantareni
16.		Abonament CFR	20	Ruta CFR Filiasi - Tantareni
17.		Abonament CFR	39	Ruta CFR Craiova - Tantareni
	Total		1357	

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI

Anexa 3

La H.C.L. nr. 20 / 28.03.2023.

Nr crt	Numele și prenumele	Mijloc transport	2022 MAI	Ruta
1.		autoturism proprietate personală	150	Craiova Țânțăreni
2.		Autoturism proprietate personală	75	Filiasi Țânțăreni
3.		Abonament CFR	75	Filiasi Țânțăreni
4.		Abonament CFR	115	Craiova Țânțăreni
5.		Abonament CFR	214	Craiova Țânțăreni
6.		Autoturism proprietate personală	75	Filiasi Țânțăreni
7.		Autoturism proprietate personală	150	Craiova Țânțăreni
8.		Autoturism proprietate personală	150	Craiova Țânțăreni
9.		Abonament CFR	114	Craiova Țânțăreni
10.		Autoturism proprietate personală	115	Targu Carbonești Tantăreni
11.		Autoturism Proprietate personală	150	Filiasi Tantăreni
12.		Abonament CFR	62	Craiova Tantăreni
13.		Autoturism proprietate personală	336	Ruta MTC Plopsoru - Tantăreni
14.		Abonament CFR	75	Ruta CFR Filiasi - Tantăreni
15.		Abonament CFR	62	Ruta CFR Filiasi - Tantăreni
16.		Abonament CFR	69	Ruta CFR Craiova - Tantăreni
	Total		1987	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI

Anexa 4

La H.C.L. nr. 21 / 28.03.2023.

Nr crt	Numele și prenumele	Mijloc transport	2022 Iunie	Ruta
1.		autoturism proprietate personală	150	Craiova Țânțăreni
2.		Autoturism proprietate personală	75	Filiasi Țânțăreni
3.		Abonament CFR	115	Craiova Țânțăreni
4.		Abonament CFR	48	Craiova Țânțăreni
5.		Autoturism proprietate personală	75	Filiasi Țânțăreni
6.		Autoturism proprietate personală	150	Craiova Țânțăreni
7.		Autoturism proprietate personală	150	Craiova Țânțăreni
8.		Abonament CFR	68	Craiova Țânțăreni
9.		Autoturism proprietate personală	115	Targu Carbunesti Tantareni
10.		Autoturism proprietate personală	204	Ruta MTC Plopsoru - Tantareni
11.		Abonament CFR	75	Ruta CFR Filiasi - Tantareni
12.		Abonament CFR	20	Ruta CFR Filiasi - Tantareni
	Total		1245	

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL**

La H.C.L. nr. 41 / 28.02.2023 **Anexa 5**

Nr crt	Numele și prenumele	Mijloc transport	2022 SEPTEMBRIE	Ruta
1.		autoturism proprietate personală	150	Craiova Țânțăreni
2.		Autoturism proprietate personală	75	Filiasi Țânțăreni
3.		Abonament CFR	144	Craiova Țânțăreni
4.		Abonament CFR	187	Craiova Țânțăreni
5.		Autoturism proprietate personală	75	Filiasi Țânțăreni
6.		Autoturism proprietate personală	150	Craiova Țânțăreni
7.		Autoturism proprietate personală	150	Craiova Țânțăreni
8.		Abonament CFR	200	Craiova Țânțăreni
9.		Autoturism proprietate personala	115	Targu Carbunesti Tantareni
10.		Autoturism proprietate personala	225	Ruta MTC Plopsoru - Tantareni
11.		Abonament CFR	75	Ruta CFR Filiasi - Tantareni
12.		Abonament CFR	20	Ruta CFR Filiasi - Tantareni
	Total		1566	

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

[Redacted Signature]

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL

[Redacted Signature]

La H.C.L. nr. 21 / 28.02.2023.

Nr crt	Numele și prenumele	Mijloc transport	2022 OCTOMBRIE	Ruta
1.		autoturism prorietae personală	150	Craiova Țânțăreni
2.		Autoturism prorietae personală	75	Filiasi Țânțăreni
3.		Abonament CFR	107	Craiova Țânțăreni
4.		Abonament CFR	149	Craiova Țânțăreni
5.		Autoturism prorietae personală	75	Filiasi Țânțăreni
6.		Autoturism prorietae personală	113	Craiova Țânțăreni
7.		Autoturism prorietae personală	113	Craiova Țânțăreni
8.		Abonament CFR	160	Craiova Țânțăreni
9.		Autoturism prorietae personala	86	Targu Carbunesti Tantareni
10.		Autoturism prorietae personala	204	Ruta MTC Plopsoru - Tantareni
11.		Abonament CFR	56	Ruta CFR Filiasi - Tantareni
12.		Abonament CFR	23	Ruta CFR Filiasi - Tantareni
13.		Abonament CFR	113 - septem brie	Ruta CFR Filiasi - Tantareni
14.		Abonament CFR	56 75 - septem brie	Ruta CFR Filiasi - Tantareni
	Total		1555	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL

La H.C.L. nr. 21 / 28.08.2023.

Nr crt	Numele și prenumele	Mijloc transport	2022 NOIEMBRIE		Ruta
1.		autoturism proprietate personală	150		Craiova Țânțăreni
2.		Autoturism proprietate personală	75		Filiasi Țânțăreni
3.		Abonament CFR	144		Craiova Țânțăreni
4.		Abonament CFR	220		Craiova Țânțăreni
5.		Autoturism proprietate personală	75		Filiasi Țânțăreni
6.		Autoturism proprietate personală	150		Craiova Țânțăreni
7.		Autoturism proprietate personală	150		Craiova Țânțăreni
8.		Abonament CFR	162		Craiova Țânțăreni
9.		Autoturism proprietate personală	115		Targu Carbunesti Tantareni
10.		Abonament CFR	75		Ruta CFR Filiasi - Tantareni
11.		Abonament CFR	29		Ruta CFR Filiasi - Tantareni
12.		Abonament CFR	150 - noie mbrie	113 - octomb rie	Ruta CFR Filiasi - Tantareni
	Total		1608		

PREȘEDINTE DE SEDINTA,

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL

CONSILIUL LOCAL

Nr crt	Numele și prenumele	Mijloc transport	2022 DECEMBRIE	Ruta
1.		autoturism proprietate personală	119	Craiova Țânțăreni
2.		Autoturism proprietate personală	60	Filiasi Țânțăreni
3.		Abonament CFR	107	Craiova Țânțăreni
4.		Abonament CFR	99	Craiova Țânțăreni
5.		Autoturism proprietate personală	60	Filiasi Țânțăreni
6.		Autoturism proprietate personală	119	Craiova Țânțăreni
7.		Autoturism proprietate personală	119	Craiova Țânțăreni
8.		Abonament CFR	85	Craiova Țânțăreni
9.		Autoturism proprietate personala	91	Targu Carbunesti Tantareni
10.		Autoturism proprietate personala	204	Ruta MTC Plopsoru - Tantareni
11.		Abonament CFR	60	Ruta CFR Filiasi - Tantareni
	Total		1123	

PRESEDINTE DE SEDINTA,



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 22.
din 28.02.2023

privind aprobarea programului de măsuri de protecția mediului și de
gospodărire a comunei Țânțăreni pentru anul 2023

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința
ordinară publică din 28.02.2023;

Având în vedere:

-Proiectul de hotărâre nr.20/22.02.2023 privind aprobarea
programului de măsuri de protecția mediului și de gospodărire a comunei
Țânțăreni pentru anul 2023;

- Referatul de aprobare nr.1860/21.02.2023 al Primarului
comunei Țânțăreni;

- Raportul de specialitate nr.2076/24.02.2023 la proiectul de
hotărâre ;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru
administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii
publice a drepturilor cetățenilor nr.17/28.02.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate
pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și
urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și
turism nr.16/28.02.2023;

În conformitate cu prevederile:

- art.7 din Legea nr.52/2003, republicata, privind transparența
decizională în administrația publică locală;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2005, privind protecția
mediului, aprobată prin Legea nr.265 din 29 iunie 2006, cu modificările
ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul
deșeurilor;

- art.2 alin. (2) si urmatoarele din Ordonanta Guvernului Romaniei nr.21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit. a din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

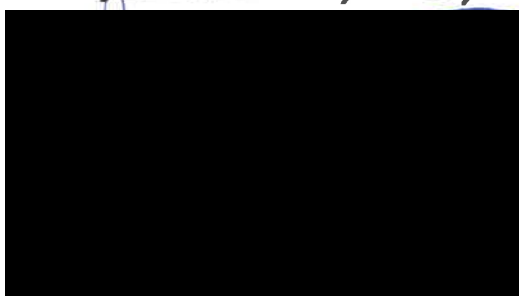
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba programul de masuri de protectia mediului si de gospodarie al comunei Tântăreni pentru anul 2023, conform anexei nr.1 si anexei nr.2 care fac parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Tântăreni.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Tântăreni și Compartimentului Fond funciar, cadastru, registrul agricol și programe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tântăreni și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



LS,

CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Tântăreni,



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile și completarile ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 14
Nr.total de consilieri absenți = 1

Voturi - pentru = 14
- împotriva = 1
- abțineri = 0

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI

Anexa 1

La H.C.L.

nr. 22 / 28.02.2023.

PLAN DE MĂSURI

privind gospodărirea și înfrumusețarea comunei Țânțăreni, obligațiile și răspunderile ce revin Consiliului Local, primarului, instituțiilor publice, agenților economici și a celorlalte persoane juridice, precum și cetățenilor, pentru buna gospodărire a comunei, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul comunei Țânțăreni

Art.1. Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice și a cetățenilor.

Art.2. Consiliul Local al comunei Țânțăreni, precum și primarul comunei au obligația să asigure:

- a) organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localităților, de păstrare a ordinii și curățeniei în comună.
- b) măsurile necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului, conservarea și protecția mediului;
- c) prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
- d) amenajarea unor locuri speciale de depozitare a deșeurilor menajere în fiecare sat;
- e) respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor;
- f) curățarea străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, a ghetii de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale la depozitele amenajate;

- g) repararea si intretinerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea si amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor;
- h) finalizarea construcțiilor începute;
- i) intretinerea in buna stare a construcțiilor existente, repararea si zugrăvirea periodica a acestora;
- j) organizarea de acțiuni de salubritate si igienizare a satelor;
- k) intretinerea cursurilor de apă, executarea lucrărilor de protecție si intretinere a albiilor, asigurarea scurgerii apelor, executarea altor lucrări contra inundațiilor, asanarea terenurilor insalubre si prevenirea poluării apelor;
- l) repararea, intretinerea rețelei de distribuție a apei potabile;
- m) canalizarea si epurarea apelor uzate si pluviale;
- n) păstrarea curățeniei si aspectului corespunzător al vehiculelor, intarirea ordinii si disciplinei;
- o) respectarea normelor igienico-sanitare în Târgul săptămânal ;
- p) amenajarea, potrivit Planului Urbanistic General si intretinerea spatiilor verzi, a parcurilor, a terenurilor de sport si a altor unități de cultura si sport aflate in administrarea Consiliului Local;
- q) respectarea normelor igienico-sanitare in căminele culturale;
- r) păstrarea, conservarea, repararea si restaurarea in condițiile legii a monumentelor de pe teritoriul comunei;

Art.3. Instituțiilor publice, agenților economici si persoanelor juridice le revin următoarele obligații:

- sa intretina in stare corespunzătoare imobilele in care isi desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări si alte lucrări specifice;
- sa asigure reparația, spălarea geamurilor, vitrinelor, inlocuirea celor sparte, intretinerea firmelor si a fațadelor imobilelor in care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea si intretinerea lor;
- sa asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor in curțile interioare si pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum si pe caile de acces;
- sa depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum si materialele reciclabile;
- sa asigure igiena in imobile si incintele deținute sub orice fel prin activități de curățire, dezinsectie si deratizare;
- sa efectueze si sa mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc si sa indeparteze zăpada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor si incintelor in care isi desfășoară activitatea;

- sa respecte masurile stabilite de Consiliul local al comunei Țăntăreni pentru asigurarea curățeniei si igienei publice in localități;
- sa asigure curățirea mijloacelor de transport si a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

Art.4. Cetățenii au următoarele obligații:

- intretinerea si curățenia locuințelor pe care le dețin in proprietate sau chirie, a anexelor gospodărești, a curților si imprejmuirilor;
- curățirea fațadelor locuințelor si a altor construcții amenajate la frontul străzii, tencuirea si zugrăvirea periodica a acestora;
- finalizarea construcțiilor incepute, pe baza autorizațiilor emise, in conduiile si termenele stabilite de aceasta;
- repararea si intretinerea instalațiilor aferente imobilelor;
- menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabila a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- indepartarea ghetii si a zăpezii de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le dețin sau pe care le folosesc in alte scopuri;
- păstrarea curățeniei pe arterele de circulate, in Târgul săptămânal Traditional si alte locuri publice;
- asigurarea igienei publice si a curățeniei in localități;
- depozitarea reziduurilor menajere si a gunoaielor numai in locuri special amenajate;
- curățarea mijloacelor de transport la intrarea pe drumurile publice;

Se vor sapa șanțurile din localitate, se vor varui pomii de pe alineamentele drumurilor vecinale, a străzilor si șoselelor, se vor curata șanțurile si din afara localităților cu beneficiarii Legii 416/2002. Se vor repara si amenaja drumurile din intravilanul localităților, care necesita reparații.

Se va restricționa trecerea utilajelor grele pe timp nefavorabil pe drumurile de camp, iar cand trecerea se va face din necesitate se vor efectua reparații la drumul afectat.

Este obligația tuturor cetățenilor ca in fiecare zi de sâmbăta sa-si curețe trotuarul, șantul și să mature drumul vecinal din dreptul locuinței. Se interzice in totalitate scoaterea si transportul materialelor care se pot arde in incinta gospodăriei, arderea se va face in spatii ferite de bunurile inflamabile, ex. paie, resturi de la știuleții de porumb, materiale plastice, lemne etc.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL**



PROGRAMUL DE MĂSURI DE GOSPODĂRIRE AL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI pentru anul 2023

Art.1 Prezentul program stabilește obligațiile și răspunderile ce revin autorităților administratei publice locale, instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru instalarea unui climat de ordine și curățenie în localitățile comunei noastre, conform O.G. nr.21/2002 și a ordonanței privind regimul contravențiilor, astfel:

CAPITOLUL I OBLIGAȚIILE PRIMĂRIEI

Art.2 a) Primăria, Consiliul Local Țânțăreni, vor lua măsuri pentru conservarea și protecția mediului, protecția sănătății publice, prevenirea poluării accidentale prin interzicerea depozitării în locuri publice sau pe malurile cursurilor de ape a diferitelor substanțe toxice, gunoaielor și reziduurilor. Asigurarea sistemului de colectare corespunzătoare a deșeurilor, prin dotarea cu recipiente, curățenia străzilor, șanțurilor, a Târgului Săptămânal Tradițional și a celorlalte locuri publice, repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor și podețelor, finalizarea construcțiilor începute, repararea și zugrăvirea celor existente, organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților, întreținerea cursurilor de apă, executarea lucrărilor contra inundațiilor, asanarea terenurilor insalubre, prevenirea poluării apelor, repararea, întreținerea și modernizarea rețelei de distribuție a apelor, păstrarea curățeniei și aspectul corespunzător al vehiculelor, respectarea normelor igienico-sanitare în Târgul Săptămânal Tradițional, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a terenurilor sportive și de joacă pentru copii, păstrarea, întreținerea, repararea și restaurarea, conform legii a monumentelor de pe teritoriu respectiv.

Termen-permanent
Raspunde-viceprimar

b) În cadrul întâlnirilor cu cetățenii se va aduce la cunoștință necesitatea îngrijirii localităților, a curățeniei, zugrăvirea și repararea locuințelor, îngrijirea șanțurilor, pomilor și a altor aspecte legate de curățenie și înfrumusețare.

Termen- permanent

b) In cadrul intalnirilor cu cetățenii se va aduce la cunoștință necesitatea îngrijirii localităților, a curățeniei, zugrăvirea și repararea locuințelor, îngrijirea șanțurilor, pomilor și a altor aspecte legate de curățenie și înfrumusețare.

Termen- permanent
Raspunde-viceprimar

c) Primaria comunei Țânțăreni, prin viceprimarul comunei va face verificări săptămânale cu privire la modul de depozitare a materialelor rezultate din demolarea unor construcții, îndrumarea cetățenilor spre spațiile amenajate de depozitare a materialelor

Termen-permanent
Răspunde-Viceprimar

d) Beneficiarii ajutoarelor sociale conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat vor executa lucrări de curățire a resturilor menajere, în special în zona podurilor, curățarea șanțurilor de pe marginea drumurilor comunale de resturi menajere și vegetale, refacerea sau construirea de șanțuri. Se vor desfunda podețele, se vor executa, se vor varui copacii ornamentali și pomii de pe domeniul public, capetele de poduri.

Termen- permanent
Raspunde-viceprimar

e) se va urmări depozitarea materialelor din demolări pentru a nu se extinde depozitarea pe alte suprafețe sau în alte locuri.

Termen- permanent
Raspunde-viceprimar

f) Se vor executa indicatoare cu **"depozitarea gunoaielor interzisa"** și se vor plasa în locurile unde se considera că se arunca gunoaie sau se parchează atelaje.

Termen-permanent
Raspunde-viceprimar

g) În Târgul Săptămânal Traditional Țânțăreni se va face curățenie în fiecare zi de vineri.

Termen-permanent
Raspunde-viceprimar

CAPITOLUL II

OBLIGAȚIILE INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI A PERSOANELOR

JURIDICE DIN COMUNA ȚÂNȚĂRENI

Art.3 a) Instituțiile publice si agenții economici au obligația sa intretina in stare de curățenie imobilele, curțile, fațadele clădirilor, șanțurile, podețele si zonele verzi din cadrul unităților unde isi desfășoară activitatea, efectuarea reparațiilor, amenajărilor, zugrăvelilor, repararea, spălarea geamurilor si a vitrinelor, intretinerea firmelor si a fațadelor imobilelor, sa asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor, desfășurarea acțiunilor de curățare, dezinfecție si deratizare in incinta si subsolurile clădirilor, sa efectueze si sa mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile si a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare. Sa respecte masurile stabilite de către Consiliul Local Țânțăreni pentru asigurarea igienei publice si curățenia localităților.

Conducerea școlilor vor lua masuri de a efectua curățenie in curțile școlilor, spatiilor verzi si zonelor din jurul școlilor.

Termen- Permanent

Răspunde- viceprimar și director Școala Gimnazială Țânțăreni

Au obligația sa depoziteze corespunzător ambalajele si deseurile, lemnele si materialele de construcții, sa intretina firmele si vitrinele in stare de curățenie permanenta, sa vopsească porțile metalice si din lemn.

Termen-permanent Răspunde-viceprimar

Au obligația sa asigure curățirea mijloacelor de transport in momentul in care acestea ies de pe camp in sosea, pentru a evita producerea de accidente, cat si murdărirea șoselei.

In perioada de iarna au obligația sa asigure indepartarea ghetii si zăpezii de pe trotuarele din dreptul imobilelor si depozitelor pe care le dețin.

Termen-permanent Raspunde-Viceprimar

CAPITOLUL III OBLIGAȚIILE CETĂȚENILOR

Art.4. Cetățenii au obligația de intretinere si curățenie locuințelor, anexelor, curților si imprejmuirilor acestora, curățarea fațadelor locuințelor, tencuirea, zugrăvirea acestora, finalizarea construcțiilor incepute in termenele stabilite de către Consiliul Local Țânțăreni, repararea si intretinerea instalațiilor aferente imobilelor, menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabila a străzii sau a drumului,

curățarea si intretinerea șanțurilor, rigolelor si podețelor aferente proprietății, depozitarea rezidurilor menajare si a gunoaielor numai in locurile special amenajate, astfel:

a) Cetățenii sunt obligația sa intretina curățenia gospodăriilor, a curților si anexelor gospodaresti, a șanțurilor si trotuarelor.

Termen-Permanent Raspunde-viceprimar

b) Zugrăvirea fațadelor exterioare, a pomilor si a capetelor de poduri, curățirea spatiilor verzi din zona locuinței proprii.

Termen -31 mai - Răspunde- cetățenii comunei

c) Zugrăvirea fațadelor exterioare, sa finalizeze construcțiile incepute, sa demoleze pe cele care nu se mai pot repara, sa repare imprejuririle si gardurile.

Termen-permanent Raspunde-viceprimar

d) Sa respecte întocmai Hotărârile Consiliului Local, sa puna in practică prevederile Ordonanței nr.21/2001.

Termen-permanent Raspunde-Viceprimar

e) Sa indeparteze zăpada si gheata de pe trotuare si carosabil, pentru evitarea accidentelor si pentru fluidizarea circulației, in perioada de iarna.

Raspunde-Viceprimar

f) Sa păstreze curățenia pe arterele de circulate, în Târgul Săptămâni Traditional si in parcuri.

Termen-permanent Raspunde-viceprimar

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ,

secretar general comuna Tântăreni,



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139, art.196 din Ordonanța de Urgență nr.57,2019,privind Codul administrativ,cu modificările ulterioare;

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 14
Nr.total de consilieri absenti = 1

Voturi - pentru = 14
-împotriva = ...
- abtineri = ...