

ROMÂNIA



JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI

Nr. 812 / 01.02.2023

CĂTRE,

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ

În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute de art.197, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm alăturat, hotărârile Consiliului Local Țânțăreni, adoptate în ședința **ordinară** / extraordinară, din data de **31/01/2023** urmând a fi supuse controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- Hotărârile de la nr.1 la nr.10, în format letric;

Cu respect,

PRIMAR,



**SECRETARUL GENERAL
COMUNA ȚÂNȚĂRENI**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 1
din 31.01.2023

privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al
comunei Țânțăreni, din data de 31.01.2023

Consiliul local al Comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința
ordinară publică din data de 31.01.2023;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.6/25.01.2023 privind aprobarea ordinii de zi a
ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Țânțăreni, din data de
31.01.2023;
- prevederile art.135 alin.(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului
nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare;
- referatul de aprobare nr.561/25.01.2023 întocmit de Primarul comunei
Țânțăreni;
- raportul de specialitate nr.562/25.01.2023 la proiectul de hotărâre
întocmit de secretarul general al comunei Țânțăreni;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru
învățământ, sănătate și familie, activități social culturale , culte, muncă,
protecție copii tineret și sport nr.1/31.01.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru
administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice
a drepturilor cetățenilor nr.1/31.01.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități
economice - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură,
gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.1/31.01.2023;

Ținând cont de:

- Dispoziția Primarului nr.26/25.01.2023 privind convocarea Consiliului Local
al comunei Țânțăreni în ședința ordinară pentru data de MARTI 31.01.2023,
ora 16;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit.,a" din Ordonanța de
Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu
modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Țânțăreni din data de 31.01.2023, după cum urmează:

- 1.Raport de activitate al comisiilor de specialitate pe anul 2022.
- 2.Raport de activitate al consilierului local pe anul 2022.
- 3.Raport de activitate al viceprimarului comunei Țânțăreni pe anul 2022.
- 4.Informare privind aducerea la îndeplinirea a H.C.L. pe semestrul II/2022.
- 5.Informare privind incasarea impozitelor si taxelor locale pe anul 2022.
- 6.Informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii pe trim.IV/2022.
- 7.Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi.
- 8.Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
- 9.Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru anul 2023 al Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii.
- 10.Proiect de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al comunei Țânțăreni care vor face parte din comisia de evaluare a performanțelor individuale ale secretarului general al comunei Țânțăreni, județul Gorj.
- 11.Proiect de hotărâre privind aprobarea efectuării în anul 2023 a concediului de odihnă neefectuat în anul 2022 de către primarul și viceprimarul comunei.
- 12.Probleme curente ale administrației publice locale.
- 13.Alte proiecte de hotărâre necesare și oportune.
- 14.Proiect de hotărâre privind scutirea de impozite si taxe locale a veteranilor de război, a văduvelor veteranilor de război, a persoanelor cu handicap, grav si accentuat, a clădirilor declarate monumente istorice, amenzi ale persoanelor care au efectuat muncă in folosul comunității sau au decedat și beneficiarilor de prevederile OUG 82/2006 art 2 lit a, c-e.
- 15.Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru achiziția serviciilor de catering pentru școlarii si preșcolarii din comuna Țânțăreni, in baza prevederilor Ordonanței de urgență nr. 105/2022 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii si elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat și procedura Privind Normele procedurale interne pentru organizarea si desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizițiile publice.
- 16.Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici actualizați și devizului general actualizat pentru

obiectivul de investiții "Sistem de canalizare și epurare ape uzate menajere în satul Florești, comuna Tântăreni, județul Gorj, ", aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului.

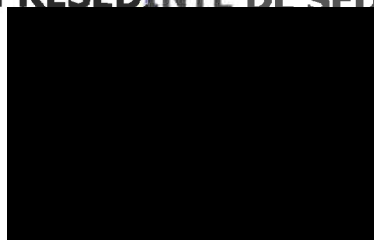
17.Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT Tântăreni, în cadrul proiectului „HUB DE SERVICII – SII MMSS” cod MySmis 130963.

18.Proiect de hotărâre privind aprobarea documentatiei de avizare a lucrărilor de intervenție, a indicatorilor tehnico-economici actualizați și devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții " Modernizare drumuri de interes local în satul Tântăreni, comuna Tântăreni, jud Gorj, ", aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează secretarul general al comunei Tântăreni.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare și Primarului comunei Tântăreni și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Tântăreni,



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu completările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenti = 15

Nr.total de consilieri absenti =

Voturi - pentru = 15

- impotriva =

- abtineri =



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e - mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 2.

din 31.01.2023

privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare

Consiliul Local al comunei Țânțăreni, județul Gorj, întrunit în ședința ordinară publică din data de 31.01.2023;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.3/20.01.2023 privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare;
- referatul de aprobare nr.518/20.01.2023 întocmit de primarul comunei Țânțăreni;
- raportul de specialitate nr.560/25.01.2023 la proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Țânțăreni;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.2/31.01.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.2/31.01.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.2/31.01.2023;

Ținând cont de:

- procesul verbal al ședinței anterioare, pus la dispoziția consilierilor locali în timp util de către secretarul general al Comunei Țânțăreni;

- prevederile art.138, alin.(15) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței anterioare, în forma inițială în care a fost prezentat.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei, se încredințează Consiliul Local al comunei Tântăreni.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarului comunei Tântăreni și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Tântăreni



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenți = 15

Nr.total de consilieri absenți = —

Voturi

- pentru = 15

- împotriva = —

- abțineri = —



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 3.
Din 31.01.2023

**Privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru anul 2023
al Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii**

Consiliul Local al comunei Țânțăreni, județul Gorj, întrunit în ședință ordinară publică din data de 31.01.2023;

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre nr.1/12.01.2023 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, Județul Gorj înregistrat în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- referatul de aprobare al domnului Ciutoreanu Robert-Marian, Primarul comunei Țânțăreni, Județul Gorj, înregistrat la nr. 312/12.01.2023 în calitate de inițiator al proiectului de aprobare;
- raportul de specialitate nr.373/16.01.2023 la proiectul de hotărâre, întocmit de doamna Tomulescu Camelia, asistent social Serviciul de Asistență Socială;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.3/31.01.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.3/31.01.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.3/31.01.2023;

În conformitate cu :

- Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

- prevederile art. 113, din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.118, alin.(3), din Legea Asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.1 și art.196 alin.(1) lit.,a" din Ordonanța de Urgență Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul anual de acțiune al Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii pentru anul 2023, prevăzut în Anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește personalul de specialitate din cadrul Centrului de consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii.

Art.3.Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Tântăreni și salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tântăreni și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI TÂNTĂRENI**



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea articolului 139, alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 15
Nr.total de consilieri absenti =

voturi – pentru = 15
– impotriva =
– abtineri =

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE 2023
CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN
PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conform prevederilor Legii nr.292/2011, a Asistenței sociale.

Planul anual de acțiune al Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii din localitatea Țânțăreni, cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de furnizorul de servicii sociale, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale.

Misiunea Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii este prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională, pentru copii, cât și a activităților de sprijin, consiliere pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Țânțăreni sunt complementare demersurilor și eforturilor propriiei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii,

corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Planul anual de acțiune este elaborat în conformitate cu Ordinul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului – privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi și este structurat pe următoarele arii de interes:

- informarea părinților în vederea acoperirii nevoilor copiilor,
- consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copilului,
- consilierea părinților pentru depășirea unor situații de dificultate (divorț, pierderea locului de muncă, conflicte intrafamiliale, boli cronice, decesul unuia dintre soți etc.) care pun în pericol dezvoltarea copiilor sau care generează riscuri de separare a copiilor de mediul lor familial,
- sprijinirea și consilierea copiilor care se află în risc de separare de familie,
- sprijinirea și consilierea copiilor care au dificultăți de dezvoltare și/sau integrare în familie, școală, grupuri socio-profesionale.

Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Tânzăreni se adresează următoarelor categorii de beneficiari:

1. Copiilor care au probleme de dezvoltare și/sau dificultăți de integrare în familie, școală sau în colectivitatea în care trăiesc,

- copii cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate,
- copii cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate,
- copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an,

- copii cu părinte unic susținător,
- copii în risc de eșec/abandon școlar,
- copii proveniți din familii defavorizate, în risc de excluziune socială,

2. Părinților/familiilor extinse/familiilor substitutive care:

- necesită competențe/deprinderi de îngrijire a copiilor adaptate noilor principii psihopedagogice în domeniu,

- trăiesc în medii dezavantajate, unde se practică modele de îngrijire și creștere a copiilor care nu corespund sau sunt în contradicție cu modelele general acceptate în comunitate,

- constată existența/apariția unor probleme la nivelul familiei care afectează dezvoltarea normală/armonioasă a copilului sau favorizează

manifestarea unor comportamente ale copiilor ce pun în pericol integrarea lor familială, socială, școlară, profesională.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Țânțăreni, cuprinde:

1. **Capitolul I** - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
2. **Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. **Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Având în vedere: **Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Țânțăreni Nr. 5/29.01.2021**, pentru perioada 2021-2025, Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii din subordinea Primăriei Țânțăreni, își propune următoarele obiective operaționale:

PRINCIPALELE OBIECTIVE PENTRU ANUL 2023

Obiectiv 1: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Țânțăreni.

Eficientizarea activității în cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, va fi realizată prin următoarele activități:

- Crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- Dezvoltarea de programe educaționale în centrul de zi în vederea integrării optime a copiilor;
- Stabilirea sarcinilor;
- Actualizarea fișelor de post ;
- Actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;
- Aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- Respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale furnizate;
- Licență de funcționare pentru toate serviciile sociale furnizate;
- Punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- Îmbunătățirea comunicării privind disponibilitatea serviciilor, cu accent deosebit pe informarea celor mai vulnerabili beneficiari;

Obiectivul 2: Creșterea gradului de prevenire a separării copilului de familia naturală sau extinsă, combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie prin următoarele acțiuni:

- Întocmirea fișelor de risc, a fișelor de observație și a planurilor de servicii pentru minorii aflați în situație de dificultate;
- Oferirea de consiliere familiilor minorilor în vederea obținerii prestațiilor și beneficiilor sociale, conform legislației în vigoare prin implicarea Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Tântăreni;
- Urmărirea evoluției dezvoltării copiilor și a modului în care părinții acestora își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile;
- Urmărirea punerii în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului sau a instanței de judecată referitoare la situația minorilor;
- Implicarea asistentelor medicale comunitare în furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale;
- Colaborarea cu alte compartimente pentru îmbunătățirea situației minorilor în familie;
- Realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau în planul individualizat de protecție.

Obiectivul 3: Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

- implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabere cu scopul socializării, vizitarea punctelor culturale și istorice ale comunei;
- Elaborarea planului educațional cu numeroase activități și situații de învățare, inclusiv de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, care se planifică de către personalul de specialitate;
- Elaborarea și procurarea materialelor necesare educației non-formale și informale: soft educativ, casete video și audio, proiectoare, etc.;
- Desfașurarea unor activități recreative și de socializare;
- Organizarea unor activități de ecologizare a mediului înconjurător;
- Organizarea unor expoziții cu obiecte realizate de copiii beneficiari ai centrului;
- Susținerea unor programe pentru dezvoltarea relațiilor interumane între copiii din centru și ceilalți actori sociali din comunitate.

În urma activităților desfășurate se vor solicita atât părinților cât și copiilor opinii privind aceste activități, necesitatea și importanța lor.

Obiectiv 4: Promovarea activității de informare și relații cu comunitatea

Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii desfășoară activități de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a

familiei, de promovare a serviciilor oferite și stabilește relații de colaborare cu instituții, organizații și/sau alte grupuri de suport comunitar.

- Informarea comunității despre existența și misiunea centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii și se implică în sprijinirea activităților acestuia;

- Realizarea și distribuirea materialelor promoționale și de informare în ceea ce privește misiunea, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea;

- Implicarea comunității și responsabilizarea ei pentru protecția și promovarea drepturilor copilului;

- Realizarea, cel puțin o dată pe an, a unei campanii de prevenire a separării copilului de familia sa și/sau de informare și sensibilizare privind problematica copilului și familiei în ansamblu;

- Susținerea unor programe pentru dezvoltarea relațiilor interumane între copiii din centru și ceilalți actori sociali din comunitate.

În cadrul Centrului, intervențiile se realizează cu respectarea confidențialității și a dreptului la imagine și intimitate al persoanei.

Obiectiv 5: Menținerea la capacitate maximă a numărului copiilor beneficiari de serviciile centrului prin următoarele acțiuni:

- Realizarea demersurilor necesare pentru identificarea familiilor cu copii din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu școlile și cu alți actori sociali din comunitate;

- Monitorizarea individuală a activității copiilor beneficiari de servicii și stimularea familiilor acestora în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Obiectivul 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc.

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;

- Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare;

- Organizarea de întâlniri între personalul centrului și cadrele didactice din cadrul instituțiilor școlare din comuna Țânțăreni în vederea intermedierei și susținerii relației copilului cu școala, cu familia și comunitatea;

Obiectiv 7: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Țânțăreni prin;

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;

- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

Administrație și de management

Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii dispune de un set de proceduri administrative și de management în concordanță cu misiunea sa.

Organizarea administrativă și managementul asigură funcționarea optimă a centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii în beneficiul clienților astfel:

- Centrul funcționează într-un cadru legal, certificat de documente oficiale (Autorizație sanitară de funcționare, Autorizație ISU, Acreditare, Licențiere).
- Centrul funcționează conform unui plan anual de acțiune, întocmit de coordonatorul Centrului, pe baza prevederilor Standardelor Minime Obligatorii prezente și a nevoilor beneficiarilor.
- Coordonatorul centrului realizează anual evaluarea organizării și funcționării centrului, precum și a calității serviciilor furnizate. Pe baza rezultatelor evaluării, coordonatorul, cu avizul furnizorului de servicii, ameliorează anual organizarea, funcționarea și serviciile oferite.
- Este întocmit un Regulament de ordine interioară sau norme interne de funcționare, care sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților.
- Coordonatorul organizează reuniuni de lucru cu întreg personalul.
- Coordonatorul elaborează raportul anual de activitate și îl înaintează furnizorului de servicii.

1. **Capitolul I** - Date privind administrarea, înființarea si finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel locala

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8899CZ-F-I	Cantina Sociala	30 locuri	70%	320000	-	-	-	-
2	8899CZ-F-I	Centru de consiliere si sprijin pentru parinti si copii	10 locuri	100%	110000	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

[illegible]

de zi												
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistenta socială:

a) Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii:

- se actualizează prin hotărâre a Consiliului local si se publică pe site-ul Primăriei Tântăreni;

b) Planul anual de acțiune al Centrului privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local:

- se aprobă prin hotărâre a consiliului local,
- se publică pe site-ul Primăriei Tântăreni,
- se afișează la sediul Primăriei si se actualizează ori de câte ori apar modificări;

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Centrului, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate,

- formulare, modele cereri se gasesc la sediul Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii,

- condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afisate la vizier,

- se actualizează cel puțin lunar si se publică pe site-ul Primăriei Tântăreni ;

d) Informații privind serviciile sociale acordate in cadrul Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, acordate de furnizori publici ori privați:

- serviciile sociale care funcționează: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor

sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

Promovarea activității Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii în comunitate prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;

- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea sociale;

- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții și prin ziarul local Ediție specială de Țânțăreni;

- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;

- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;

3.Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii prin:

- conceperea și implementarea unor campanii educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;

- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă.

4.Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Se vor organiza întâlniri cu ONG-urile și asociațiile active la nivelul localității.

5.Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.

Se vor organiza activități de informare și consiliere realizate prin personalul din Asistența Medicală Comunitară, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

Se vor găsi modalități legale de acordare a serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane: vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile, de pe raza localității.

6. Mesaje de interes public transmise prin presă.
În ziarul local se vor publica noutăți sau modificări legislative cu incidență în rândul cetățenilor, măsuri/actiuni derulate de autoritățile locale cu implicarea cetățenilor, etc.).

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

- Cursuri de perfecționare

Sunt propuse cursuri de perfecționare pentru personalul de specialitate.

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistent social	1	
Ingrijitor	1	

- Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii utilizează personal calificat care răspunde nevoilor clienților și cerințelor prezentelor standarde minime obligatorii.

- Personalul recrutat și angajat este eficient în îndeplinirea misiunii centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii.

- Personalul este angajat conform statului de funcții și cerințelor postului.

- Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii asigură angajaților formarea în domeniul specific serviciilor oferite de acesta.

- Personalul de specialitate al centrului, inclusiv coordonatorul, participă la cel puțin 42 de ore de formare continuă pe an (cursuri de specializare, de perfecționare, stagii profesionale, seminarii, conferințe ș.a.), în domenii care asigură optimizarea activității centrului, asigurată din bugetul angajatorului.

- La angajare, în lipsa unei pregătiri în domeniul managementului serviciilor sociale, coordonatorul centrului beneficiază de pregătire în acest domeniu;

Anual, coordonatorul participă la cel puțin 21 de ore de formare în domeniul managementului de servicii.

Sesiuni de instruire pentru voluntari.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Voluntarii beneficiază de un număr minim de 14 ore de formare inițială în cadrul centrului și organizată de acesta și de formare continuă în domeniu.

Centrul încurajează implicarea voluntarilor pentru activitățile de informare și comunicare cu comunitatea și coordonează activitățile acestor

	Nr. de persoane	Buget estimat
1	2	1700

Supervizarea

Personalul este eficient și asigură servicii de calitate pentru clienții centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii.

Coordonatorul Centrului are obligația de a asigura supervizarea internă și externă a personalului de specialitate și a voluntarilor.

Monitorizarea Planului anual de acțiune

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Scăderea numărului de copii aflați în situație de eșec/abandon școlar;
- Scăderea numărului de copii aflați în situații de risc de separare de familia lor;

- Scăderea numărului de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și sunt lăsați fără supraveghere;
- Prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială;
- Creșterea numărului de părinți care conștientizează nevoile copilului de a se dezvolta într-un mediu familial stabil din punct de vedere emoțional;
- Creșterea numărului de părinți care conștientizează factorii ce pun în pericol sănătatea, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socială a copilului;
- Îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor;
- Sprijinirea familiilor/părinților prin dezvoltarea de rețele/grupuri de sprijin;
- Reducerea numărului de copii care ajung în instituții datorită unor dificultăți temporare prin care trec părinții acestora;
- Creșterea gradului de implicare a profesioniștilor din serviciile comunitare în depistarea precoce a riscurilor care determină separarea copilului de familia sa.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciile sociale pe anul 2023.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL**





ROMÂNIA
Județul Gorj
Comuna Țânțăreni
Consiliul Local Țânțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 4.
din 31.01.2023

privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al comunei Țânțăreni, care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al comunei Țânțăreni, județul Gorj

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2023;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.2/18.01.2023 inițiat de către primarul comunei Țânțăreni - Ciutoreanu Robert Marian privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al comunei Țânțăreni, care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al comunei Țânțăreni, județul Gorj;
- Referatul de aprobare al primarului cu nr.440/18.01.2023, privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al comunei Țânțăreni, care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al comunei Țânțăreni, județul Gorj;
- Raportul de specialitate nr.462/19.01.2023 privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al comunei Țânțăreni, care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor individuale ale Secretarului general al comunei Țânțăreni, județul Gorj;
- Avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.4/31.01.2023;

În conformitate cu prevederile:

- art.5, lit. m) și n), art.129, alin.(2), lit. a), art.240 respectiv prevederile art.485, alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 /2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art.80 - 82 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativă la elaborarea actelor normative republicate, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.133 alin. (1) precum și ale art.139 alin.1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 În vederea constituirii Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Țânțăreni, Consiliul Local al comunei Țânțăreni, județul Gorj, desemnează doi consilieri locali, după cum urmează:

- domnul Perețeanu Antonică - Gabriel - consilier local;
- doamna Doană Paulina - Ramona - consilier local.

Art.2 Cu aducerea la îndeplinirea a prezentei se însărcinează primarul comunei Țânțăreni domnul Ciutoreanu Robert - Marian respectiv, cei doi consilieri locali desemnați la art.1 precum și Biroul resurse umane, salarizare, buget local, contabilitate și achiziții publice din aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni, județul Gorj.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative și Primarului comunei Țânțăreni.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

.....



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Țânțăreni.



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenți = 15

Nr.total de consilieri absenți = ...

Voturi - pentru = 15

- împotrivă = ...

- abțineri = ...



ROMÂNIA
Județul Gorj
Consiliul Local Țânțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 5
din 31.01.2023

privind aprobarea efectuării în anul 2023 a concediului de odihnă neefectuat în anul 2022, de către primarul și viceprimarul comunei Țânțăreni

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2023

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre nr.4/25.01.2023 inițiat de către primarul comunei Țânțăreni - Ciutoreanu Robert - Marian privind aprobarea efectuării în anul 2023 a concediului de odihnă neefectuat în anul 2022, de către primarul și viceprimarul comunei Țânțăreni;

- Referatul de aprobare nr.524/25.01.2023 întocmit de Primarul comunei Țânțăreni;

- Referatul de specialitate nr.525/25.01.2023 întocmit de Biroul resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice privind aprobarea efectuării concediului de odihnă restant, aferent anului 2022, de către Primarul și viceprimarul comunei Țânțăreni, în timpul anului 2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.4/31.01.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.5/31.01.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.4 /31.01.2023;

În conformitate cu prevederile:

- art.8 alin(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.80/2003 privind concediul de odihnă și alte concedii ale președinților și vicepreședinților

consiliilor județene, precum și ale primarilor și viceprimarilor, modificată și completată;

- art.140 alin.(1)și (3) , art.154 alin(1)ale art.197(1) , art 243 alin.1,lit. a si b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit.,,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă efectuarea în anul 2023 a concediului de odihnă neefectuat în anul 2022, de către domnul Ciutoreanu Robert – Marian - Primarul comunei Tântăreni, în număr de 21 zile și a domnului Perețeanu Antonică Gabriel-Viceprimarul comunei Tântăreni, în număr de 25 zile.

Art.2 Primarul comunei Tântăreni va aduce la îndeplinire proiectul prezentei hotărâri prin Biroul resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și Primarului comunei Tântăreni.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ

.....



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Tântăreni



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu completările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenti = 15

Nr.total de consilieri absenti = 0

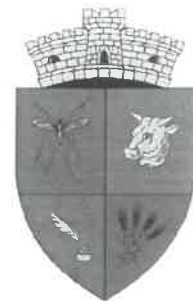
Voturi - pentru = 15

- împotriva = 0

- abțineri = 0



ROMÂNIA
Județul Gorj
Comuna Țânțăreni
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA nr. 6.
din 31.01.2023

privind scutirea de impozite si taxe locale a veteranilor de război, a văduvelor veteranilor de război, a persoanelor cu handicap, grav si accentuat, a clădirilor declarate monumente istorice, amenzi ale persoanelor care au efectuat muncă in folosul comunității sau au decedat și beneficiarilor de prevederile OUG 82/2006 art 2 lit a,c-e.

Consiliul Local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în sesiunea ordinară din data de 31.01.2023;

Având in vedere :

- proiectul de hotărâre nr.7/30.01.2023 privind scutirea de impozite si taxe locale a veteranilor de război, a văduvelor veteranilor de război, a persoanelor cu handicap, grav si accentuat, a clădirilor declarate monumente istorice, amenzi ale persoanelor care au efectuat muncă in folosul comunității sau au decedat și beneficiarilor de prevederile OUG 82/2006 art 2 lit a,c-e;
- referatul de aprobare la proiectul de hotărâre inregistrat la numărul 634/30.01.2023;
- raportul de specialitate întocmit de către Biroul Contabilitate resurse umane impozite si taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni inregistrat la numărul 635/30.01.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.6/31.01.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.5/31.01.2023;

Tinând cont de prevederile:

- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal titlul IX impozite si taxe locale art.456, 464 și 469 ;
- Hotărârea de consiliul local numărul 113/27.12.2022 privind aprobarea impozitelor si taxelor locale valabile in anul 2023;

În temeiul prevederilor art.139, alin 3, litera a) al prevederilor art. 155 alin.4 lit.c) și art 166, alin2, lit d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRAȘTE:

Art.1. Se aprobă scutirea de impozite si taxe locale pentru persoanele veterani de razboi si vădulele veteranilor de război si beneficiari prevederilor articolului 456 alin 1, lit s conform anexei nr. 1 la prezenta.

Art.2. Se aprobă scutirea de impozite si taxe locale pentru persoanele cu handicap conform anexei nr.2 la prezenta .

Art.3. Se aprobă scutirea impozitului pe cladire pentru cladirile declarate monument istoric conform anexei nr.3 la prezenta .

Art.4. Se aprobă scutirea amenzilor pentru persoanele care au prestat munca in folosul comunității sau au decedat conform anexei nr. 4 la prezenta.

Art. 5. 1. Pentru mijlocul de transport pentru care contribuabilul nu mai poate face dovada existenței fizice, de plata impozitului pe mijloacele de transport se face prin prezentarea unui document din care sa reiasă ca mijlocul de transport a fost dezmembrat in condițiile OG 82/2000.

2. In lipsa documentului prevazut mai sus,contribuabilul care nu mai poate face dovada existenței fizice, scăderea de la plata impozitului pe mijloacele de transport cu care figurează inregistrat in evidențele copartimentului de specialitate al autorităților administrației publice locale va prezenta o declarație pe propria raspundere din care sa rezulte elementele de identificare a contribuabilului si a mijlocului de transport respectiv, documentul prin care a dobândit acel mijloc de transport ,imprejurările care au condus la pierderea acestuia.

3.Să prezinte de la Serviciul Public Comunitar ,regim permise si inmatriculări vehicule o adeverința din care sa rezulte daca mijlocul de transport a fost sau nu radiat din circulație.

Art.6. Se aprobă scutirea impozitului pe clădiri si teren pentru persoanele prevazute la art.2 lit a, c, e din O.U.G. 82/2006 conform anexei nr.5 la prezenta.

Art.7. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărârii se împuternicește primarul și șeful biroului contabilitate.

Art.8. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codu administrativ, Primarului comunei Tântăreni, biroului contabilitate și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Tântăreni



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 15
Nr.total de consilieri absenți =

Voturi - pentru = 13
- impotrivă = ..
- abțineri =

VERETAN DE RĂZBOI, VĂDUVE VETERAN DE RĂZBOI
BENEFICIARILOR DE PREVEDERILE Art. 456, alin. 1, lit. s

Anexa nr.1

la H.C.L. nr. 6 /31.01.2023

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	TAXA CLADIRE	TAXA CC	TAXA TEREN INTRAVILAN	TAXA TEREN EXTRAVILAN
1.		20	25	7	144
2.		34	57	-	-
3.		26	27	-	-

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul general al Comunei Tântăreni,





Anexa nr.2

la H.C.L. 6 /

31.01.2023.

<u>NR. CRT.</u>	<u>NUMELE SI PRENUMELE</u>	<u>TAXA CLADIRE</u>	<u>VALOARE SCUTIRE</u>	<u>TAXA TEREN</u>	<u>VALOARE SCUTIRE</u>	<u>T.M.T VALOARE SCUTIRE</u>
1.		88	88	53	53	-
2.		118	118	62	62	-
3.		170	170	94	94	-
4.		222	222	72	72	-
5.		59	59	61	61	-
6.		115	115	45	45	1103
7.		63	63	61	61	259
8.		47	47	45	45	-
9.		57	57	38	38	2838
10.		85	85	70	70	259
11.		71	71	59	59	103
12.		11	11	31	31	-
13.		109	109	70	70	-
14.		41	41	60	60	-
15.		52	52	41	41	-
16.		130	130	56	56	43
17.		24	24	20	20	75
18.		97	97	50	50	75
19.		111	111	90	90	86
20.		157	157	52	52	86
21.		16	16	36	36	259



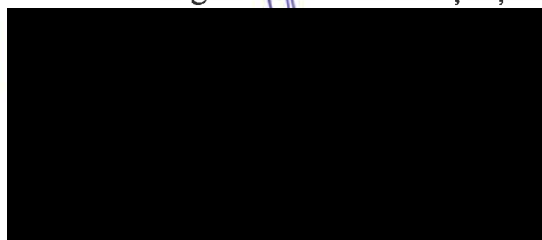
22.		108	108	90	90	43
23.		21	21	26	26	-
24.		38	38	36	36	-
25.		21	21	40	40	547
26.		93	93	36	36	-
27.		61	61	45	45	-
28.		86	86	39	39	-
29.		100	100	64	64	-
30.		31	31	17	17	-
31.		140	140	144	144	-
32.		121	121	104	104	-
33.		122	122	164	164	75
34.		105	105	62	62	259
35.		108	108	69	69	-
36.		130	130	23	23	-
37.		59	59	61	61	-
38.		75	75	54	54	103
39.		28	28	107	107	-
40.		64	64	54	54	-
41.		143	143	84	84	259
42.		12	12	63	63	-
43.		59	59	57	57	-
44.		10	10	25	25	-
45.		46	46	61	61	-

46.		85	85	135	135	86
47.		42	42	42	42	-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



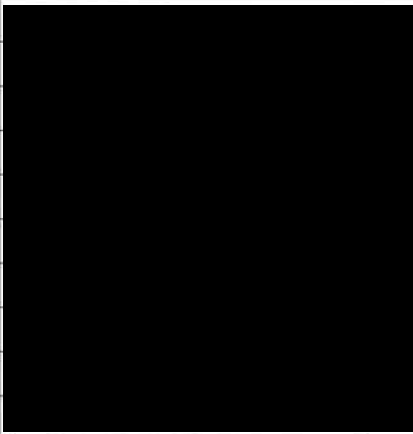
CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al Comunei Tântăreni,



CLĂDIRI MONUMENTE ISTORICE

Anexa nr.3

la H.C.L.nr. 6 /31.01.2023

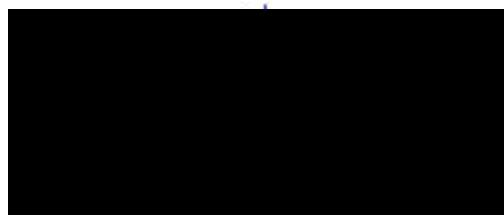
NR. CRT	CONTRIBUABIL	IMPOZIT CLADIRI	SCUTIRE
1.		74	74
2.		67	67
3.		52	52
4.		65	65
5.		63	63
6.		77	77
7.		231	231
8.		77	77
9.		<u>47</u>	<u>47</u>
10.		<u>119</u>	<u>119</u>

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul general al Comunei Tântăreni,



Anexă scutiri amenzi persoane decedate

Anexa nr 4 la HCL 6 / 31.01.2023.

Nr crt	Numele si prenumele	CNP	suma
1.			1540 LEI
2.			640LEI

MUNCA IN FOLOSUL COMUNITATII

Nr crt	Numele si prenumele	CNP	suma
1.			1000 LEI
2.			1125LEI
3			9000 LEI

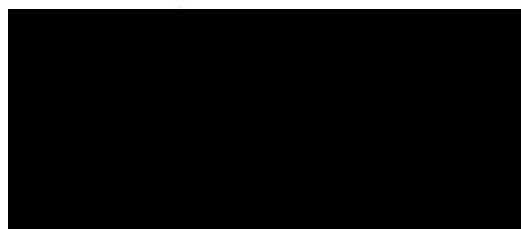
PRESEDINTE DE SEDINTĂ,



LS,

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul general al comunei Tântăreni



BENEFICIARILOR DE PREVEDERILE LEGII NR. 168/2020

Anexa nr. 5

la H.C.L.nr. 6 /31.01.2023

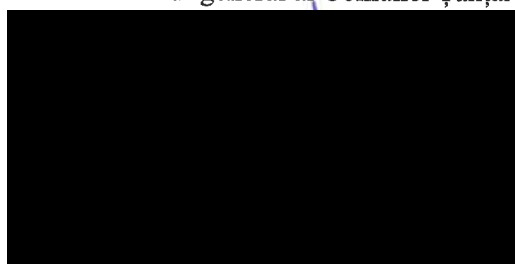
NR. CRT	NUMELE SI PRENUMELE	TAXA CLADIRE	VALOARE SCUTIRE	TAXA CC	SCUTIRE CC	SCUTIRE INT.	SCUTIRE EXT.
1.		183	183	130	130	7	43
2.		79	79	43	43	3	-
3.		93	93	156	156	-	23
4.		103	103	47	47	-	-
5.		69	69	67	67	1	-
6.		109	109	124	124	-	11

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul general al Comunei Tântăreni,





ROMÂNIA
Județul Gorj
Comuna Țânțăreni
Consiliul Local Țânțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 7
din 31.01.2023

privind aprobarea documentației de atribuire pentru achiziția serviciilor de catering pentru școlarii și preșcolarii din comuna Țânțăreni, în baza prevederilor Ordonanței de urgență nr. 105/2022 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat și procedura Privind Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizițiile publice

Consiliul Local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în sesiune ordinară din data de 31.01.2023;

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre nr.8/30.01.2023 privind aprobarea documentației de atribuire pentru achiziția serviciilor de catering pentru școlarii și preșcolarii din comuna Țânțăreni, în baza prevederilor Ordonanței de urgență nr. 105/2022 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat și procedura Privind Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, inițiat de primarul comunei Țânțăreni;
- referatul de aprobare la proiectul de hotărâre înregistrat la numărul 636/30.01.2023;
- raportul de specialitate întocmit de către Biroul Contabilitate resurse umane impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni înregistrat la numărul 637/30.01.2023.
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.5/31.01.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.7/31.01.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.6/31.01.2023;

Tinând cont de:

- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.368/2022 privind aprobarea Bugetului de stat pe anul 2023;

- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare ;

- adresa nr.GJG-STZ 13144/30.12.2022 emisa de AJFP Gorj privind repartizarea sumei de 850.900 lei;

- Prevederile art.1 din Ordonanța de urgență nr.105/2022 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat, din 16.09.2022 ;

- Legea 1/2011 privind Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare

- Prevederile art.7 alin 5 și anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin. (1) coroborat cu art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Documentația de atribuire pentru achiziția serviciilor de catering pentru școlarii și preșcolarii din comuna Țântăreni, în baza prevederilor Ordonanței de urgență nr.105/2022 privind aprobarea Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat conform anexei numărul 1 la prezenta.

Art.2. Se aprobă procedura Privind Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de

achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare conform anexei numărul 2 la prezenta.

Art.3. Se aprobă modelul de contract de achiziție servicii catering conform anexei numărul 3 la prezenta.

Art.4. Pentru semnarea contractului și urmărirea derulării acestuia se împuternicește primarul și șeful biroului contabilitate .

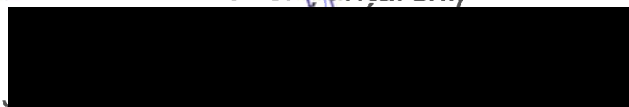
Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Țânțăreni, biroului contabilitate, Școlii Gimnaziale Țânțăreni și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Țânțăreni,



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenți = 15

Nr.total de consilieri absenți = 0

Voturi - pentru = 15

- împotrivă = 0

- abțineri = 0



CAIET DE SARCINI

„Pentru acordarea unui suport alimentar care constă în serviciul de asigurare a unei mese calde pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Tântăreni, în perioada de școlarizare 9 ianuarie – 31 decembrie 2023”

Furnizarea pachetelor/serviciului de asigurare masă caldă se face în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, privind aprobarea continuării „Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat”;
- NORME METODOLOGICE din 16 septembrie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- Legea nr.123/2008 - pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare.
- Referatul de necesitate nr. ____/____ privind achiziția de servicii catering pentru școli în cadrul „Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat”, conform OUG nr. 105 din 30 iunie 2022.

Specificații tehnice

Obiectul contractului : „Furnizarea serviciilor de catering pentru școli - CPV 55524000-9, respectiv furnizarea unei mese calde în regim de catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Tântăreni, în perioada de școlarizare 09 ianuarie 2023 – 16.06.2023”:

Furnizarea serviciului de asigurare o masă caldă pentru pentru copiii preșcolari din grădinițe și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Tântăreni, în perioada de școlarizare 09 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023”:

Transportul și distribuția zilnic, pentru copiii preșcolari din grădinițe și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Tântăreni, în perioada de școlarizare școlarizare 09 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023”:

se va face conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, privind continuării „Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat”.

„Prestarea serviciul de asigurare masă caldă în regim catering pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Tantareni felul 2 plus apă plată”

1. Caracteristici generale

Se va asigura o masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din clasa pregătitoare și clasele I - VIII de la Școala Gimnazială TANTARENI:

Distribuția se va face în ambalaje (Caserole) compartimentate.

Se vor asigura transportul și distribuția zilnică la destinație – Școala Tantareni, Grădinița Tantareni, școala Florești, școala și grădinița Chiciora după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de către furnizor împreună cu reprezentantul Școlii Gimnaziale, astfel încât să fie respectate regulile de distanțare socială, conform legislației în vigoare.

Produsele alimentare distribuite vor respecta prevederile, criteriile și limitele prevăzute în lista din anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Numărul porțiilor de masă caldă se distribuie zilnic în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri. Numărul de elevi se comunică prestatorului de serviciu până la ora 9⁰⁰ de către conducerea școlii, sau împuternicitul acesteia.

Numărul de preșcolari și elevi care urmează să beneficieze de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, privind continuării „Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat”, este cel comunicat de conducerea școlii și anume 488 ,

Cantitățile maxime zilnice: 488 porții masă caldă/zi de curs.

Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real de preșcolari/elevi prezenți în fiecare unitate școlară.

Fiecare unitate școlară beneficiară va ține evidența cantității de produse consumate, care trebuie să conțină categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii cu frecvență regulată.

Fiecare unitate școlară beneficiară va răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății acestora.

Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

Unitățile școlare au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator.

2.1. Cantități totale contracte pentru perioada 09.01.2023 – 16 iunie 2023:

Masa caldă maxim de 488 preșcolari și elevi / zi/număr mediu de 95 zile de curs aferente perioadei 09 IANUARIE - 16 iunie 2023.

Cantități maxime: 488 unități/zi x 95 zile = 46360 unități (porții masă caldă)

2.2. Prețul pe unitate de produs:



Limita valorică zilnică pentru masă caldă în regim catering pentru un preșcolar/elev, este de 13,76 lei fără TVA. Aceasta cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind prepararea, depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Pentru masa caldă în regim catering, limita valorică zilnică nu va depăși 7320 lei cu TVA inclus / unitate /zi.

Produsele oferite trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind producția, circulația și comercializarea alimentelor.

SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii și Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, prevăzute de NORMELE METODOLOGICE din 16 septembrie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat

Specificații tehnice:

1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

a) masă caldă preparată conform principiilor ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 3 la normele metodologice;

b) pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) materie primă;

b) prepararea hranei;

c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.



2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (C E) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (C EE) nr. 922/72, (C EE) nr. 234/79, (C E) nr. 1.037/2001 și (C E) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;
- b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

8. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului



un 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (C E) nr. 1.924/2006 și (C E) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/C EE a Comisiei, a Directivei 90/496/C EE a Consiliului, a Directivei 1999/10/C E a Comisiei, a Directivei 2000/13/C E a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscrisul necodificat al zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională 100 g

Valoare energetică Kj/kcal

Grăsimi g, din care

Acizi grași saturați g

Glucide g, din care

Zaharuri g

Fibre g

Proteine g

Sare g

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrisul lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanță care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";



b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau non animală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.
2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.
3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.
5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
6. Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.
7. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite.
8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
9. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

(2) NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui;
8. piure de cartofi cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui;
11. orez cu legume și pui la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați cu piept de pui la grătar;



14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov;
25. un fruct întreg.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Data-limită de consum al produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare va fi de:

a) în ziua producerii pentru masa caldă;

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de igienă legal prevăzute, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Analiza produselor alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2018 se efectuează doar în laboratoare acreditate.

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2018 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Distribuția alimentelor

Distribuția alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor

rundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalism și promptitudine.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

CONDIȚII GENERALE

Valoarea contractului nu va depăși suma de 637913,60 lei fără TVA.

Pretul contractului rămâne ferm pe toata perioada derularii acestuia.

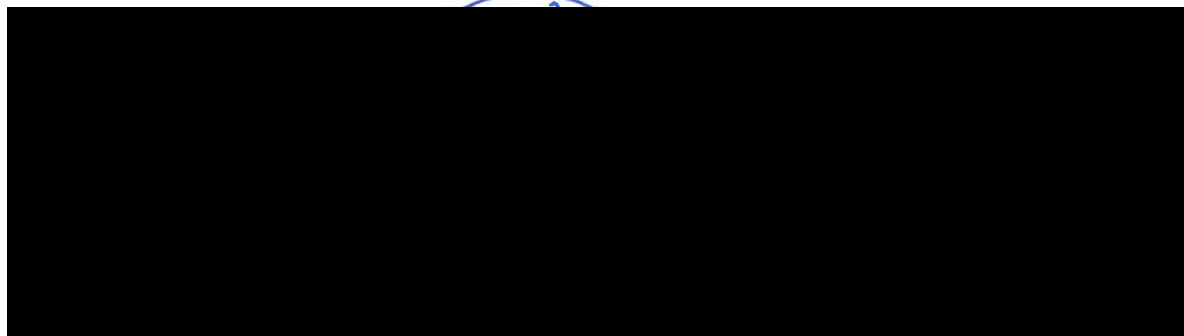
Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unităților școlare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractată.

Procedura de achiziție este procedura simplificată proprie, organizată în baza Normelor procedurale interne nr./.....pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevazute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Compartiment achiziții publice

05.01.2023





FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

(Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: COMUNA TANTARENI

Adresa: Str. T Vladimirescu nr. 123, sat Tântăreni, comuna Tântăreni, județul Gorj

Localitate: Tântăreni

Cod poștal: 217535

Țara: România

Cod unic de înregistrare: 4666401

Persoana de contact: Ghibuși Nicoleta Simona

Telefon: +40 253473108

E-mail: primariatantareni@yahoo.com

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <https://comunatantareni.ro>

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației: UAT

Activitatea principală: Servicii generale ale administrațiilor publice locale

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei entități

DA × NU ☐

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante, respectiv Școala Gimnazială Tântăreni, cu sediul în comuna Tântăreni, comuna Tântăreni, jud Gorj

I.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.

Documentația de atribuire se regăsește:

a) Publicată pe site-ul autorității contractante (<https://comunatantareni.ro>) secțiunea „Informații de interes public” - „Achiziții Publice”.

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a). Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;



ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau , la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

i) Termenul în care se vor publica răspunsurile: cu cel puțin 24 ore înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;

ii) Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante, indicat la punctul I.1. de mai sus, secțiunea („Informații de interes public” - „Achiziții Publice”).

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat pe site-ul COMUNEI TANTARENI (<https://comunatintareni.ro>), secțiunea („Informații de interes public” - „Achiziții Publice”).

I.4. Sursa de finanțare

Fonduri alocate de la bugetul de stat conform OUG nr. 105 din 30 iunie 2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA ☐ NU ☒

Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract

Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Tantareni din comuna Tantareni , sat Tantareni în cadrul ”Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat”, conform OUG nr. 105 din 30 iunie 2022 ”.

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului

Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (rev. 2)

Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Tip achiziție: SERVICII

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hoteliere și restaurante”.

Locul de prestare a serviciilor: Școala Gimnaziala Tantareni, gradinita Tantareni,scola Floresti,gradinita Floresti,scoala si gradinita Chiciora .

II.4) Descrierea succintă a obiectului contractului

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmărește asigurarea unui suport alimentar pentru elevii și preșcolarii participanți la activitatea didactică în unitățile de învățământ, pe perioada anului școlar 2022 – 2023 (09. Ianuarie 2023 – 16 iunie 2023), în cadrul ”Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat”, conform OUG nr. 105 din 30 iunie 2022.

Volumul total al serviciilor face referire la un număr de 46360 unități (meniuri) - masă caldă în regim de catering ce trebuie livrate pe perioada cuprinsă între 09.01.2023 și 16.06.2023 95 zile de curs în anul 2023), pentru un număr maxim de 488 elevi și preșcolari . Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului și reprezintă numărul maxim de porții.

Serviciile vor începe la data semnării contractului de servicii de către ambele părți și se vor presta pe bază de comenzi zilnice emise de către reprezentanții Școlii Gimnaziale Tântăreni , în funcție de numărul de elevi și preșcolari prezenți la cursuri, conform cerințelor caietului de sarcini anexat la prezenta. Numărul total de meniuri pentru o zi nu poate să fie mai mare de 488 unități.

II.5. Valoarea estimată

Valoarea totală estimată a contractului este de 637913,6 lei la care se adaugă TVA conform legii.

II.6. Durata contractului

Durata contractului este de la data semnării acestuia și până la data de 30.06.2023.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate pret”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile și conforme.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor introduce în ofertă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În funcție de valoarea aferentă materiei prime se va face și departajarea ofertelor, aceasta constituind condiția calitativă în cadrul criteriului de atribuire.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime, sub acest prag oferta fiind respinsă.

Departajarea ofertelor se va face în funcție de acest criteriu (adică raportul dintre valoarea alocată materiei prime și valoarea totală a prețului per porție (ofertat), în lei fără TVA, procentul mai mare având întâietate față de cel mai mic.

Secțiunea III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:



Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 3) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau

copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 4 și Formularul nr. 5), completată corespunzător și semnată de către reprezentantul legal al Ofertantului sau împuternicitul acestuia.

Odată cu respectiva declarație, Ofertantul va prezenta și Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr.2), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante (COMUNA Tantăreni) este următoarea:

Ciutoreanu Robert Marian—CNP 1880519181124, Primar;
Pereteanu Antonică Gabriel, -CNP 1780724185984, Viceprimar;
Ghibuși Nicoleta Simona - CNP 2780527185987, sef birou contabilitate, resurse umane, buget si achizitii publice;
Ciobanu Cristian Stefanel , -CNP1811214162024 , Secretar UAT;

Cerința 3:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să achite garanția de participare stabilită conform legislației în vigoare, prezentată la Secțiunea IV.

Mod de îndeplinire a cerinței 3:

Se va prezenta Dovada Ofertantului cu privire la achitarea garanției de participare indicată în Secțiunea IV, în cuantumul stabilit la subcapitolul IV.2.1) respectiv documentul de plată în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III.2) Criterii privind capacitatea

Cerința 1:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Certificatul ORC se poate prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerința 2:

Capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară).

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul prestării de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul uneia sau mai multor relații contractuale similare (indiferent de volumul sau valoarea acestora)

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantină sau restaurant, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta DECLARAȚIA PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI și Tabelul cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmit conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 8), completat corespunzător, din care trebuie să reiasă că Ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, indiferent de valoarea și volumul acestora.

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul nr. 8 înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.



Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Secțiunea IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula în baza Procedurii operaționale privind normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, aprobată la nivelul „COMUNEI Tantăreni”, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

Procedura operațională mai sus menționată se poate consulta/descărca de pe site-ul COMUNEI Tantăreni (<https://comunatantarenii.ro>) secțiunea „INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC – Achiziții publice”.

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de participare la acesta procedură în cuantum de 6379,14 lei.

Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar (în contul RO _____ deschis la Trezoreria Tg Carbonești) sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat ori de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante până la termenul limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se va reține ofertantului în cazul în care:

- a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emis în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică



În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantumul de 5% din valoarea fără TVA a contractului atribuit.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de buna execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexa la contract.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o suma ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de buna execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 42 alin. (2) din HG 395/2016.

Secțiunea V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 30 de zile de la data limită de depunere a lor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. Scrisoarea de înaintare (Formular A);
- ii. Cererea de participare la procedură – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular B)
- iii. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic sau o altă persoană este autorizată să angajeze ofertantul în procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul C din Secțiunea Formulare), respectiv să depună oferta;
- iv. Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare – dacă e cazul.

V.1.4) Documentele de calificare



Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume

- i. Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 3);
- ii. Certificate de atestare fiscală emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- iii. Certificate de atestare fiscală emise de autoritățile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;
- iv. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);
- v. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 4 și Formularul nr. 5);
- vi. Declarația Ofertantului privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 2);
- vii. Dovada achitării garanției de participare (documentul de plată) în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

- i. Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului;

c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)

- i. Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani și tabelul anexat la aceasta, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 8);
- ii. documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/susținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (Formularul nr. 11- normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de:

- a) fișa tehnică (model) a unui meniu zilnic;
- b) graficul de prestare a serviciilor, întocmit pentru o săptămână;



- c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă;
- d) lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport precum și alte autorizații și avize impuse de legislația în vigoare privind desfășurarea activității referitoare la serviciile prestate împreună cu Formularul nr. 9 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare;
- e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform Formularului nr. 6 conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formularul nr. 1 -conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare), cu explicitarea TVA în mod distinct. Aceasta va cuprinde prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul propunerii tehnice și a caietului de sarcini. De asemenea, pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor introduce în ofertă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În funcție de valoarea aferentă materiei prime se va face și departajarea ofertelor, aceasta constituind condiția calitativă în cadrul criteriului de atribuire.

Formularul de ofertă completat corespunzător, va fi însoțit de:

- a) fișa de informații generale (Formularul nr. 7 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare);
- b) declarația privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere al ofertantului (Formularul nr. 10 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare).

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv 46360 unități (meniuri) - masă caldă în regim de catering ce trebuie livrate pe perioada cuprinsă între 09.01.2023 (începerea anului școlar) și 16.06.2023 (sfârșitul anului școlar), pentru un număr maxim de 488 elevi și preșcolari , căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției 637913,6 lei fără TVA).

Valoarea contractului nu va depăși suma de 637913,6 lei fără TVA.

Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia.

Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de data semnării contractului dar și de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unităților școlare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractată.

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI TANTARENI din Str. T Vladimirescu , nr. 123, sat Tantareni, comuna Tantareni, județul Gorj, direct, prin poștă sau curier.



În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertantul trebuie să ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul COMUNEI Tantareni (<https://comunatantareni.ro>) secțiunea „INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC – Achiziții publice”.

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1-V.1.6 din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați care au atribuții corespunzătoare să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului;
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante;
- iii. Numele procedurii (Procedură de atribuire proprie pentru achiziția de Servicii de catering pentru Școala Tantareni din comuna Tantareni, în cadrul ”Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat”, conform OUG nr. 105 din 30 iunie 2022 ”) însoțită de inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA , ORA”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.I.3, în original, în plic nesigilat.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei



Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

Secțiunea VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate pentru clarificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

Secțiunea VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de acesta odată cu oferta, autorității contractante neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Pentru a înțelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandăm tuturor ofertanților consultarea Procedurii operaționale privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016, aprobată la nivelul COMUNEI Tantareni și care poate fi consultată la adresa [https://comunatintareni .ro](https://comunatintareni.ro), secțiunea „INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC – Achiziții publice”.

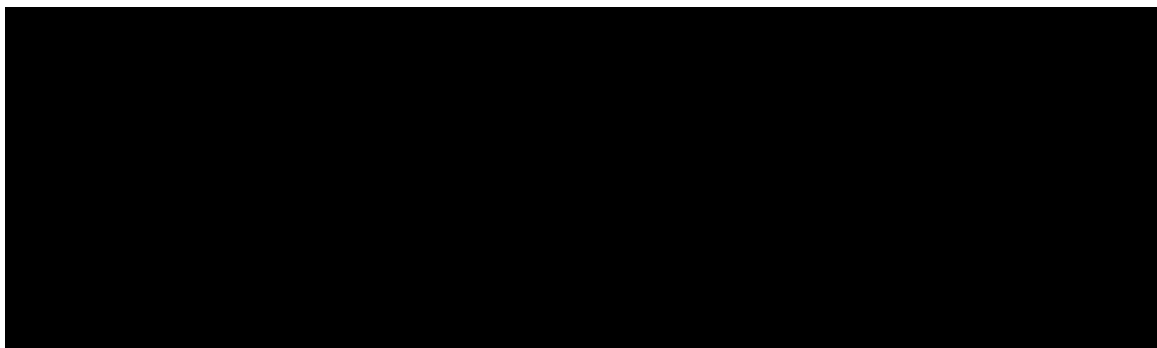
Întocmit

Sef birou ,

Ghibusi Nicoleta Simona

Avizat

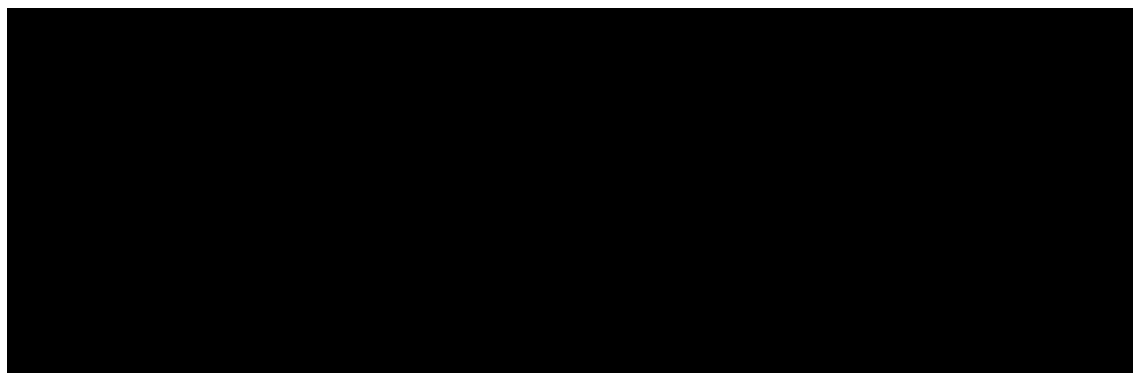
Primar



ROMÂNIA
Prin
F
Con.
TÂNIA

Handwritten signature: Andrei Prinos

Formular A	Scrisoare de înaintare
Formular B	Cerere de participare la procedură
Formular C	Împuternicire
Formularul nr. 1	Formular de oferta
Formularul nr. 2	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016
Formularul nr. 3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
Formularul nr. 6	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 7	FIȘĂ DE INFORMAȚII GENERALE
Formularul nr. 8	DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI
Formularul nr. 9	DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 10	DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE
Formularul nr. 11	PROPUNERE TEHNICĂ



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către,

Comuna Tantareni , județul Gorj, sat Tantareni , strada T Vladimirescu , județul Gorj,
tel: 0253473108, fax:0253473109, Cod fiscal 4666401, cod poștal 217535
E-mail:primariatntareni@yahoo.com

Ca urmare a Anunțului de participare nr. /....., privind procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție **Servicii de catering pentru Școala Gimnazială nr. Tantareni din comuna Tantareni , sat Tantareni în cadrul "Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat", conform OUG nr. 105 din 30 iunie 2022**.

Cod CPV: „55524000-9 Servicii de catering pentru școli”,
noi

.....
.....
(denumirea/numele ofertantului, adresa completă), vă transmitem prin email:primariatntareni@yahoo.com/la sediul ComuneiTantareni, județul Gorj, sat Tantareni , județul Gorj,cod poștal 217535,oferta noastră nr. /..... și documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Cu stimă,

Operator economic,

(semnatura/ștampilă autorizată)



CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Formular B

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociere)

2. Sediul ofertantului (adresa completă).....

telefon..... fax.....
....., email:

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) CUI:.....;J /

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către Autoritatea contractantă.....
.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea Autorității contractante, în data de, astfel:

-instrument de garantare nr. emis de.....

sau

- ordin de plată nr. din emis de Banca.....

6. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la procedură:

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

9. Cererea a fost înregistrată la COMUNA TANTARENI sub nr..... din data deora

(Nume, prenume)



(Funcție)

(Semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Formular C

Subscrisa, cu
sediul
în....., înmatri-
culată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal
....., reprezentată legal prin, în
calitate, împuternicim
prin prezenta
pe.....
domiciliat, în
....., identifice
at cu B.I./C.I. seria....., nr....., CNP.....,
eliberat de, la data de
....., având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a
contractului cu
numele.....
.....
.....organizată de COMUNA TANTARENI, în scopul atribuirii contractului de **Servicii de
catering pentru Scoala Tantareni nr. 1**, în cadrul "Programului – pilot de acordare a unui
suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ
preuniversitar de stat", conform OUG nr. 105 din 30 iunie 2022".

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

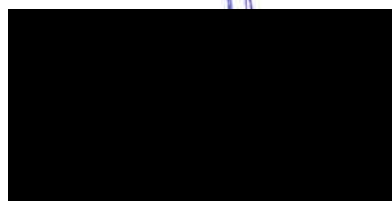
Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C.



reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

Formularul nr. 1

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
Comuna Tantareni, județul Gorj, sat Tantareni, strada Tudor Vladimirescu, nr. 123,
județul Gorj, tel: 0253473108, fax: 0253473108, Cod fiscal 4666401, cod poștal 217535
E-mail: primariatantareni@yahoo.com

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații....., reprezentanți ai operatorului economic....., (denumirea/numele operatorului economic) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm Servicii de catering pentru Școala Gimnazială nr. 1 Polovragi din comuna Polovragi, sat Polovragi în cadrul "Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat", conform OUG nr. 105 din 30 iunie 2022,

Cod CPV: „55524000-9 Servicii de catering pentru școli”, pentru suma de *..... lei (suma totală în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

Valoarea defalcată a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) valoare materie primă = lei/porție (fără TVA);

b) valoare aferentă preparării hranei = lei/porție (fără TVA);

c) valoare aferentă distribuției și a altor cheltuieli = lei/porție (fără TVA);

TOTAL VALOARE / PORȚIE = lei/porție (fără TVA).

Nr. total de porții = 46360 X Valoarea totală / porție de la rândul anterior reprezintă valoarea ofertată fără TVA *.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 30 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Alături de oferta de bază:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

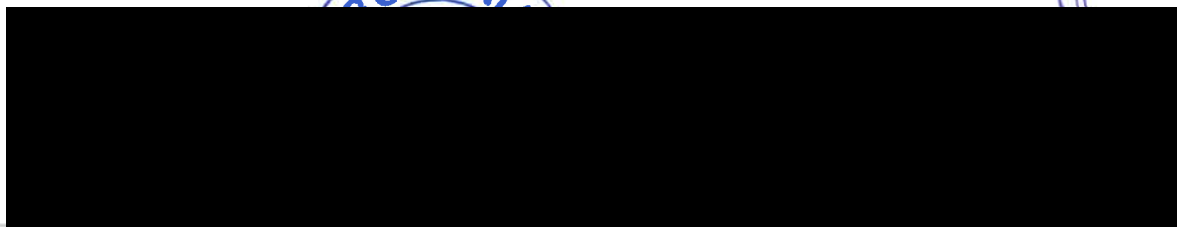
☐ nu depunem ofertă alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

ROMÂNIA



(Nume, prenume, semnătura),
L.S.

în calitate de, reprezentant legal (împuternicit), autorizat să semnez
oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului
economic)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 2

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la procedura de atribuire organizată de COMUNA Tantareni , în scopul atribuirii contractului de Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Tantareni din comuna Tantareni, sat Tantareni în cadrul "Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat", conform OUG nr. 105 din 30 iunie 2022 ", în temeiul art. 60 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:
2. Nu mă aflu în situații generatoare sau potențial generatoare de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59 și art. 60 lit. a) – e) din Legea 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Comunei Tantareni :
 - Ciutoreanu Robert Marian –CNP
Primar
 - Pereteanu Antonica Gabriel, -CNP
, Viceprimar
 - Ghibusi Nicoleta Simona , -CNP
..... , Sef birou contabilitate si achizitii publice,
 - Ciobanu Cristian Stefanel, CNP
, Secretar UAT
3. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
5. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractate cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,



A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, terți susținători precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 3

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, _____, reprezentant (împuternicit) al _____, în calitate de

candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire organizată de COMUNA TANTARENI, în scopul atribuirii contractului de Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Tantareni din comuna Tantareni, sat Tantareni în cadrul "Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat", conform OUG nr. 105 din 30 iunie 2022 "", declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu s-a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de mine, sau nu am luat cunoștință în orice alt mod că am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) nu am participat la constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

b) nu am participat la infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

c) nu am participat la infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

d) nu am participat la acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

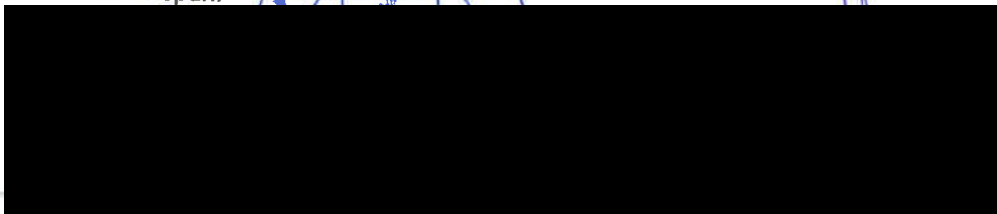
e) nu am participat la spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

f) nu am participat la traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

g) nu am participat la acțiuni de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) De asemenea, declar ca nu exista persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă care sa fie membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.



Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.
Data completării

Operator economic,
(semnatura/stampilă autorizată)

Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

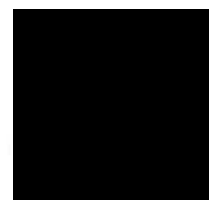
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinător al candidatului/ofertantului, la procedura proprie organizată de COMUNA TANTARENI, în scopul atribuirii contractului de **Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Tantareni din comuna Tantareni, sat Tantareni** în cadrul "Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat", conform OUG nr. 105 din 30 iunie 2022 ", „Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli”, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării



OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 5

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....(denumirea operatorului economic), în calitate de
candidat/ofertant/ofertant asociat/tert susținător al candidatului/ofertantului, la procedura proprie organizată
de COMUNA TANTARENI, în scopul atribuirii contractului de Servicii de catering pentru Școala
Gimnazială Tantareni din comuna Tantareni, sat Tantareni în cadrul "Programului – pilot de acordare
a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de
stat", conform OUG nr. 105 din 30 iunie 2022 ", „Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru
școli”

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea
98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest
lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată
încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar autoritatea
contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei
instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul
sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar
această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a
concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de
achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate
anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-
interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității
contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și
selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative
solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin
informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau
nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor
autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea
contractului de achiziție publică/acordului-cadru către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.



Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.
Data completării

Operator economic,
(semnătură/ștampilă autorizată)

Formularul nr. 6

Operator economic
.....
(denumirea)

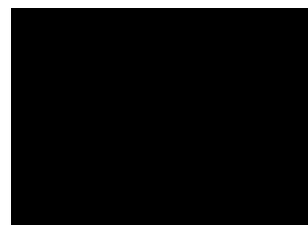
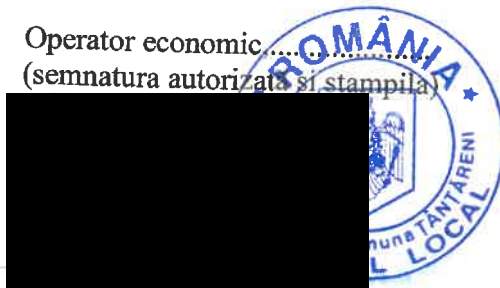
**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE
MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA
DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul/a (nume / prenume,
reprezentant legal / împuternicit al
(denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la
procedura

..... cod CPV
organizată de autoritatea contractantă (numele autorității)
declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare
la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile
ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu
prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind
aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data

Operator economic.....
(semnatura autorizată și ștampilă)



OPERATOR ECONOMIC

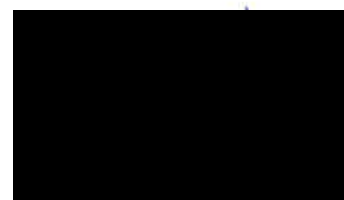
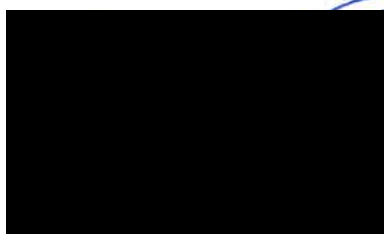
Formularul nr. 7

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMAȚII GENERALE

1	DENUMIRE:		
2	Adresa sediului central		
3	Telefon:		
4	Fax:		
5	E-mail:		
6	Cod fiscal:		
7	Nr. înregistrare la Registrul Comerțului		
8	Cont IBAN- Trezorerie		
9	Puncte de lucru locale (adrese complete, telefon/telex/fax,)		
10	Obiect de activitate, pe domenii (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)		
11	Principala piață a afacerilor:		
12	Cifra de afaceri anuală în domeniul de activitate aferent obiectului contractului, pe ultimii trei ani:	la 31 decembrie - mii lei fara TVA-	la 31 decembrie - echivalent euro -
	Medie anuală		

Echivalenta leu/euro se face pentru valoarea medie anuală a cursului valutar de referință publicată de BNR în anul respectiv:



Operator economic,
(semnatura/stampilă autorizată)

OPERATOR ECONOMIC Formularul nr. 8

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN
ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și
sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals
în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire
la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								



Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.
**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a livrării

Formularul nr. 9

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE
A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

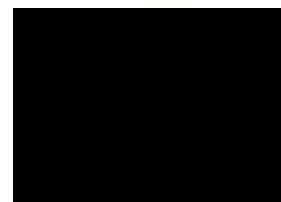
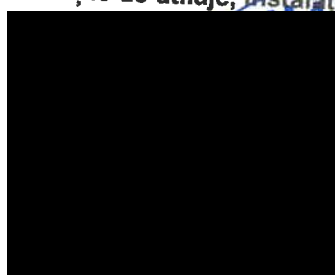
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați

(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice



Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formularul nr. 10

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

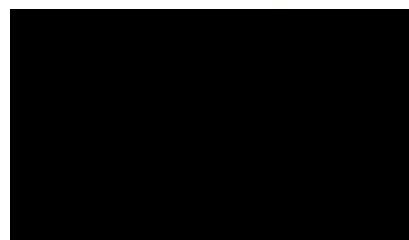
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării



Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 11

PROPUNERE TEHNICĂ

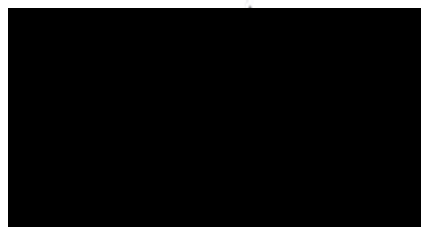
Către,
.....
.....
(denumirea autorității contractante/ adresa completă)

Fișa tehnică pentru serviciile oferite

Nr. crt.	Denumire servicii	Descrierea detaliată a serviciilor/caracteristici tehnice.	Termen maxim de prestare a serviciilor
1			
2			
3			
4			

Descrierea în amănunt a ofertei tehnice propuse.
Descrierea îndeplinirii altor cerințe conform caietului de sarcini:

-
-
-
-



Data completării:

Operator economic,

(semnătură autorizată)

.....



ROMÂNIA

Comuna Tântăreni

Județul Gorj

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax
0253/473109



PROCEDURA OPERATIONALA

Privind Normele procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

2023



INTRODUCERE

Prezentele norme metodologice au fost întocmite pentru respectarea principiilor enunțate în art.2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a aplicării art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2.

Cap.1 Dispozitii generale

Cap. 2 Definitii si principii aplicabile

Cap. 3 Etapele procedurii

Cap.4 Evaluarea ofertelor

Cap.5 Reguli generale de participare

Cap.6 Evitarea situatiilor de concurenta neloiala

Cap.7 Continutul ofertelor

Cap.8 Criteriu de atribuire

Cap. 9 Eligibilitatea si inregistrarea

Cap. 10 Elaborarea si inregistrarea ofertei

Cap. 11 Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei

Cap. 12 Anularea procedurii de atribuire

Cap. 13 Etapa de finalizare a contractului de servicii

Cap. 14 Constituirea dosarului de achizitie

Cap.15Circuitul documentelor si semnaturile compartimentelor de specialitate

Cap. 16 Incheierea contractului de servicii

Cap. 17 Raportul procedurii. Informarea ofertantilor.

Cap.18. Forme de comunicare



Cap.19 Cai de atac. Dispozitii generale privind utilizarea cailor de atac.

Cap.20 Dispozitii finale

Cap.1 Dispozitii generale

Art. 1 Prezentele Norme procedurale interne, denumite in continuare Norme, au ca obiect stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica/acordurilor cadru reglementate de LEGEA 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, aplicabile în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 .

Cap. 2 Definitii si principii aplicabile

Art. 2 –In sensul prezentelor norme, urmatorii termeni se definesc astfel:

a)-**CPV** - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

b)-**Autoritate contractanta**: Comuna TANTARENI , și Școala Gimnazială TANTARENI, judetul Gorj

c)-**Legislatie specifica** – Legislatie care reglementeaza la nivel national si comunitar achizitiile publice

d)-**Servicii**- servicii din categoria celor cuprinse in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

e)-**Achizitie publica** –dobandirea temporara sau definitiva de catre autoritatea contractanta a unor servicii din categoria celor cuprinse in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

f)- **Prestator** – persoana juridica care presteaza servicii din categoria celor cuprinse in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

g)-**Ofertant** – oricare prestator care a depus oferta

h)-**Operator economic** – ofertantul care participa la procedura de atribuire si caruia i se poate atribui contractul de achizitie publica



- i)–**Contract de achizitie publica**- contract incheiat in forma scrisa intre autoritatea contractanta si prestator
- j)–**Contract de servicii** – contract de achizitie publica ce are ca obiect prestarea unui sau mai multor servicii din categoria celor cuprinse in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- k)–**Caietul de sarcini**–documentul ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de servicii si de procedura de atribuire a acestuia
- l)–**Oferta**-documentatie care cuprinde propunerea tehnica, propunerea financiara si orice formulare sau documente solicitate in documentatia de atribuire
- m)–**Propunere tehnica** –document al ofertei elaborate pe baza cerintelor din caietul de sarcini stabilit de autoritatea contractanta
- n)–**Propunere financiara**- document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale.
- o)–**Termenul limita** – data si ora limita prevazut in anuntul de participare/solicitari de clarificari
- p)–**Conflict de interese** – situatia in care interesele de natura patrimoniala sau nepatrimoniala ale unei persoane fizice sau juridice implicate in procesul de atribuire a contractelor afecteaza sau pot afecta in mod negativ capacitatea acestuia de a-si exercita atributiile in mod obiectiv si impartial sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurentei in cadrul procedurii de atribuire.
- r)–**Zi** – zi calendaristica

Art. 3 **Principiile** care stau la baza atribuirii contractelor de servicii:

- a. **nediscriminarea**- respectiv asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale ca orice operator economic, indiferent de nationalitate, de forma de organizare sau proprietate, sa poata participa la procedura de atribuire si sa aiba sansa de a deveni contractant;
- b. **tratamentul egal** – respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuire astfel incat orice prestator de servicii sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- c. **recunoasterea reciproca** – acceptarea serviciilor, lucrarilor oferite in mod licit pe piata Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state precum si a specificatiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel national;



- d. **transparența**—respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e. **proporționalitatea** —respectiv asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de servicii și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
- f. **asumarea răspunderii** —respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Cap. 3 Etapele procedurii

Art. 4 Etapele procedurii stabilite prin prezentele norme sunt următoarele:

- a)- stabilirea necesității efectuării achiziției. Aplicarea procedurii
- b)- elaborarea fișei de date a achiziției, caietului de sarcini și anunțului de participare
- c)- publicitatea procedurii
- d)-răspunsurile la clarificările solicitate de ofertanți
- e)-primirea ofertelor
- f)-desemnarea comisiei de evaluare
- g)-anularea procedurii de atribuire
- h)- raportul procedurii de atribuire

Subcapitolul 3.1 Stabilirea necesității efectuării achiziției. Aplicarea procedurii

Art. 5 Stabilirea necesității efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a activității autorității contractante precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Art. 6 Realizarea activităților prevăzute la art.5 se concretizează prin întocmirea, de către compartimentul de specialitate, personalul cu responsabilități a următoarelor documente:

- A)- Referat de necesitate întocmit potrivit art.3 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare
- B)- Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, alegerea procedurii și a criteriului de atribuire.



În funcție de valoarea estimată a serviciilor cuprinse în anexa 2 la Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare ce intenționează să se achiziționeze se vor aplica următoarele **proceduri interne**:

A)- În cazul în care, **valoarea estimată a contractului de servicii este mai mică** decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractului, respectiv **270.120 lei fără TVA**, achiziția poate fi inițiată și efectuată prin Cumpărare directă prin oricare din metodele de mai jos:

- 1- Prin transmiterea unei cereri de ofertă/invitații de participare către potențialii ofertanți la procedură;
- 2- **Publicarea unui Anunț de participare ce se publică pe pagina web a autorității contractante, respectiv, <https://comunatintareni.ro>**
- 3- Achiziție directă din Catalogul electronic SICAP, dacă există oferte pentru serviciile necesare a fi achiziționate.

După primirea ofertelor compartimentul de achiziții va întocmi un Proces verbal de evaluare a ofertelor în care se consemnează aspectele formale și documentele prezentate de fiecare ofertant în parte și va comunica tuturor participanților cu oferte rezultatele achiziției.

B)- În situația în care **valoarea estimată a contractului de servicii este mai mare** decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractului, pentru achiziția directă, respectiv **270.120 lei fără TVA, dar mai mică sau egală cu cea** prevăzută la art. 7 alin. (1), litera d), respectiv **637913,60 lei fără TVA**, achiziția se va realiza prin **selectie de oferte**, respectiv procedeul prin care se solicită oferte de preț, iar oricare prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

Acesta procedură presupune publicarea pe site-ul autorității contractante, respectiv <https://comunatintareni.ro>, a unui **anunț de participare simplificat** privind organizarea procedurii de atribuire a contractelor de servicii din categoria servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa 2 la Legea 98/2018 cu modificările și completările ulterioare, însoțit fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, formulare ce însoțesc oferta, proiectul de contract. Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare simplificat și data –limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 6 zile.

C)- În situația în care **valoarea estimată a contractului de servicii care are ca obiect servicii din categoria celor incluse în Anexa 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare este egală sau mai mare decât cea** prevăzută la art. 7 alin. (1),



litera d), respectiv 637913,60 **fara TVA**, se vor aplica dispozitiile art.111 -112 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Subcapitolul 3.2 Elaborarea anuntului de participare/ fișei de date a achiziției/caietului de sarcini

Art.7 Elaborarea caietului de sarcini are ca scop stabilirea de catre autoritatea contractanta a cerintelor privind eligibilitatea si inregistrareaofertantilor si capacitatea acestora de a indepliniobligatiile contractuale, stabilirea regulilor ce trebuie respectate pe parcursul desfasurarii procedurii, stabilirea calendarului de aplicare a procedurii precum si stabilirea cerintelor privind nivelul calitativ si cantitativ al serviciilor necesar a fi prestat.

Art. 8 Fișa de date a achiziției și Caietul de sarcini vor contin eurmatoarele elemente:

- a)- datele de identificare ale autoritatii contractante;
- b)-sursa de finantare a achizitiei;
- c)-calendarul de aplicare a procedurii, respectiv: data limita pentru solicitarea clarificarilor; data limita de raspuns la clarificari, data si ora limita de depunere a ofertelor.
- d)-cerintele privind eligibilitatea si inregistrareaofertantilor;
- e)-cerinte minime privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, in masura in care se solicita;
- f)-criteriile de calificare, in masura in care se solicita;
- g)-specificatiile tehnice minime ale serviciilor necesar a fi prestate;
- h)-modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;
- i)-perioada solicitata pentru valabilitatea ofertelor;
- j)-criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare;
- k)-modul de comunicare.

Subcapitolul 3.3 Publicitatea procedurii

Art. 9 Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de catre autoritatea contractanta a transparentei atribuirii contractelor de servicii prin informarea prestatorilor, in calitate de potentialiofertanti, cu privire la organizarea de catre aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.



Art.10 Publicitatea procedurii se realizeaza de catre autoritatea contractanta cu minimum 6 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, prin una din urmatoarele modalitati:

- a)- Transmiterea unei Invitatii de participare/cerere de oferta
- b)- Publicarea unui Anunt de participare

Art.11 In situatia in care publicitatea se realizeaza prin modalitatea prevazuta la art.10, lit. b, Anuntul de participare se publicape pagina web a autoritatii contractante, respectiv, <https://comunapolovragi.ro>.

Subcapitolul 3.4 Raspunsuri la clarificarile solicitate de ofertanti

Art.12 Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari privind fișa de date a achiziției și caietul de sarcini.

Art.13 Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si faraambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

Subcapitolul 3.5 Primirea ofertelor

Art.14 Primirea ofertelor are ca scop asigurarea inregistrarii ca ofertanti, la procedura de atribuire organizata de autoritatea contractanta, a operatorilor economici care depun oferta in termenul limita stabilit in anuntul de participare, fișa de date a achiziției si/sau caietul de sarcini.

Art.15 Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa (sediul) autorității contractante înainte de data si ora limita pentru depunere, stabilite in anuntul de participare , fișa de date a achiziției si/sau caietul de sarcini.

Art.16 Oferta depusa la alta adresă decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Subcapitolul 3.6 Desemnarea comisiei de evaluare

Art.17 Odata cu initierea aplicarii procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formata din cel putin 3 membri si 1 membru de rezerva. Presedintele comisiei se desemneaza dintre membrii acesteia.



Comisia de evaluare are urmatoarele atribuții:

- a)- deschiderea ofertelor;
- b)-verificarea indeplinirii de catre ofertanti, a cerintelor privind eligibilitatea si inregistrarea, prevazute in anunt, fișa de date a achiziției si/sau caietul de sarcini.
- c)- verificarea propunerilor tehnice prezentate de catre ofertanti, din punctul de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor minime din caietul de sarcini;
- d)-verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al incadrării in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achiziție publica;
- e)-stabilirea ofertelor care indeplinesc condițiile pentru a fi respinse;
- f)-stabilirea ofertelor admisibile;
- g)- aplicarea criteriului de atribuire, asa cum a fost prevazut in caietul de sarcini si stabilirea ofertei castigatoare;
- h)- in cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;
- i)-elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum acesta este prevazut in prezentele norme.

Art. 18 Pe parcursul desfasurării întregii proceduri, membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate de catre ofertanti, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja secretele comerciale.

Art. 19 (1) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a semna pe propria raspundere o Declaratie de confidentialitate si impartialitate prin care se angajeaza sa respecte prevederile art.18 si prin care confirma, totodata, ca nu se afla in niciuna din situatiile urmatoare:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- c) nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;



d) nu au niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2)- Declarația prevăzută la alin (1) trebuie semnată înainte de începerea ședinței de deschidere.

(3) –În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare și negociere constată că se află în una sau mai multe din situațiile prevăzute la alin (1) atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

Subcapitolul 3.7 Anularea procedurii de atribuire

Art.20 Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de servicii în următoarele cazuri:

- a)- dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- b)-dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- c)-dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

Subcapitolul 3.8 Raportul procedurii

Art. 21 Raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii și cuprinde următoarele elemente:

- a)- Denumirea achiziției și codul CPV;
- b)- Obiectul contractului de servicii;
- c)-Denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- d)- Denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- e)- Denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedură.

Capitolul 4. Evaluarea ofertelor

Art. 22 La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizei în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.



Art. 23 (1) Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

(2) Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini.

(3) Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

Oferta castigatoare se stabileste dintre ofertele admisibile. Oferta admisibila este oferta care nu este inacceptabila sau neconforma.

Oferta este considerata **inacceptabila** daca nu indeplineste conditiile de forma aferente elaborarii si prezentarii acesteia, precum si cerintele de calificare si selectie prevazute in documentatia achizitiei.

Oferta este considerat **neconforma** daca este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificari substantiale, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei, inclusiv in situatia in care oferta nu respecta specificatiile tehnice si/sau conditiile financiare.

Solicitarea de participare este considerată neconforma in situatia in care ofertantul se afla in una din situatiile de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare sau nu indeplineste criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractanta.

Capitolul 5. Reguli generale de participare

Art. 24 Orice persoana fizica sau juridical care doreste sa participe si indeplineste conditiile stabilite prin invitatia de participare are dreptul de a participa, in conditiile prezentelor norme, la procedura interna pentru atribuirea contractului de servicii.

Cap. 6 Evitarea situatiilor de concurenta neloiala

Art. 25 Pe parcursul derularii procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se vor lua toate masurile necesare pentru a combate aparitia eventualelor situatii de concurenta neloiala sau conflict de interese si orice alte fapte considerate contravenții ori



infracțiuni potrivit legii. În măsura în care aceste situații se produc se vor lua toate măsurile legale pentru contracararea acestora.

În sensul art. 59 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin **conflict de interese** se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, au în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

(4) Conform art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin



10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Capitolul 7. Continutul ofertelor

Art. 26 În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care va conține:

A. *Formulare standard:*

Formular A	Scrisoare de înaintare
Formular A	Scrisoare de înaintare
Formular B	Cerere de participare la procedură
Formular C	Împuternicire
Formularul nr. 1	Formular de ofertă
Formularul nr. 2	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016
Formularul nr. 3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
Formularul nr. 6	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 7	FIȘĂ DE INFORMAȚII GENERALE
Formularul nr. 8	DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI
Formularul nr. 9	DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE



	OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 10	DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE
Formularul nr. 11	PROPUNERE TEHNICĂ

B.-Certificat unic de înregistrare, în copie conform cu originalul.

C.-Act constitutiv sau Statut în copie, din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta.

D.-Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

„Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor”.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie să se regasească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii / asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Documentul se va atașa în oricare din formele: original sau copie lizibilă semnată și stampilată cu mențiunea ”conform cu originalul.”

E.-Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul” și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

F.-Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local, eliberat de către Direcțiile fiscale locale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul” și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

G.-Autorizație de funcționare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de către A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

H.-Autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică, emisă de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”



I.-Dovada dotarii cu un mijloc de transport produse de catering autorizat.

J.-Draft-ul contractului de servicii insusit de ofertant sub semnătură, cu mențiunea sunt de acord cu prevederile, termenele și condițiile contractuale.

Capitolul 8. Criteriu de atribuire

Art. 27 Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate pret**, conform art 34 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare:

"Cel mai bun raport calitate-pret se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru."

Cap. 9 Eligibilitatea și înregistrarea

Art. 28 Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant care se afla în una din următoarele situații:

- a) Este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.
- b) Prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

Cap. 10 Elaborarea și înregistrarea ofertei

Art. 29 (1) – Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile menționate în fișa de date a achiziției/anunțul de participare/invitația de participare și caietul de sarcini.

(2)- Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării achiziției publice, ofertantul având obligația de a exprima în oferta pretul în lei, pret care va rămâne neschimbat pe toată perioada desfășurării procedurii de achiziție publică.

(3)- Ofertantul care nu respectă cerințele în fișa de date a achiziției/anunțul de participare/invitația de participare și caietul de sarcini va fi descalificat de către autoritatea contractantă.



Capitolul 11. Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei

Art. 30 Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

Art.31 Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei.

Art. 32 Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Cap. 12 Anularea procedurii de atribuire

Art. 33 Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de catering in urmatoarele cazuri:

- a)- daca nu a fost depusa nicio oferta;
- b)- daca toate ofertele depuse au fost respinse;
- c)- daca este imposibila incheierea contractului de servicii.

Art. 34 Autoritatea contractanta are obligatia de a face publica decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de atribuire a contractului de achizitie publica, insotita de justificarea anularii procedurii de atribuire, pe site-ul propriu <https://comunatintareni.ro>.

Art.35 Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de atribuire, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Cap. 13 Etapa de finalizare a contractului de servicii

Art. 36 (1) – Etapa de finalizare a contractului de servicii: incheierea procedurii se produce atunci cand comisia de evaluare intocmeste raportul procedurii si fac cunoscute datele



selectiei de oferte in comunicările adresate ofertantilorparticipanti; intocmirea dosarului de achizitie publica.

(2)- Procedura interna de atribuire a serviciilor cuprinse in Anexa 2 la legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare se poate desfasura si daca se primeste o singura oferta care corespunde cerintelor din documentatia de atribuire.

Cap. 14 Constituirea dosarului de achizitie

Art. 37 Autoritatea contractanta are obligatia intocmirii dosarului achizitiei publice, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- Referatul de necesitate privind achizitia de servicii/nota de fundamentare;
- Nota justificativa privind estimarea valorii achizitiei publice, alegerea procedurii si a criteriului de atribuire;
- Fișa de date a achiziției;
- Caietul de sarcini;
- Dispoziția de numire a comisiei de evaluare;
- Declaratiile de confidentialitate si impartialitate;
- Invitatie de participare/anuntul de participare privind achizitia de servicii;
- Procesul verbal de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii prin care s-a facut evaluarea ofertelor / Dispoziția de anulare a procedurii;
- Comunicarileintocmite de comisia de evaluare cu privire la rezultatul aplicarii procedurii interne de atribuire a serviciilor;
- Contractul de servicii, semnat in forma autentica.

Art. 38 (1)Dosarul achizitiei se pastreaza de catre autoritatea contractanta atat timp cat contractul de achizitie publica/acordul cadru produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data incetarii contractului respectiv.

(2)În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

(3) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(4) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (3) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(5)Prin excepție de la prevederile alin. (4), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care



nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Cap.15 Circuitul documentelor si semnaturile compartimentelor de specialitate

Art. 39 – Stabilirea responsabilitatilor privind intocmirea, avizarea si aprobarea documentelor care constituie dosarul achizitiei publice.

Art. 40 – Referatul de necesitate privind achizitia publica/nota de fundamentare este intocmita de persoana responsabila cu achizitiile publice, se avizeaza de catre Responsabilul financiar-contabil si se aproba de catre Primarul Comunei Polovragi, judetul Gorj;

Art. 41 – Nota justificativa privind estimarea valorii achizitiei publice, alegerea procedurii si a criteriului de atribuire este intocmita de persoana responsabila cu achizitiile publice, se avizeaza de catre Responsabilul financiar-contabil si se aproba de catre Primarul Comunei Tantarenu, judetul Gorj;

Art. 42 – Raportul procedurii de achizitie publica este intocmit de membrii comisiei de evaluare si aprobat de Primarul Comunei Tantareni, judetul Gorj.

Art. 43 – Contractul de servicii incheiat cu ofertantul a carui oferta a fost acceptata, este intocmit de catre comisia de evaluare/persoana responsabila de contract, avizat persoana desemnata sa puna viza CFP.

Cap. 16 Încheierea contractului de servicii

Art. 44 (1) - Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare.

(2)-Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fara a fi incalcate prevederile alin. (2) autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de servicii dupa data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii



procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru eventualele contestatii.

(4) – In urma finalizarii procedurii de achizitie publica, autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu <https://comunatintareni.ro> un anunt de atribuire in termen de 10 zile de la incheierea contractului de achizitie publica.

Cap. 17 Raportul procedurii. Informarea ofertantilor

Art. 45 – Raportul procedurii de atribuire se elaboreaza inainte de incheierea contractului de servicii de catre comisia de evaluare/persoana responsabilă cu intocmirea acestuia si se aproba de Primarul Comunei Tantareni, judetul Gorj.

Art. 46 (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite ofertantului declarat castigator o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care isi manifesta acordul de a incheia contractul de servicii.

(2) Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant participant la procedura de achizitie publica cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul selectiei, rezultatul procedurii, respective atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusive cu motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de cel tarziu 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

(3) In cadrul comunicarii privind rezultatul procedurii prevazute la alin. (1), autoritatea contractanta are obligatia de a transmite:

- fiecarui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitarii sale de participare;
- fiecarui ofertant care a prezentat o oferta inacceptabila sau neconforma, motivele concrete care au stat la baza deciziei autoritatii contractante;
- fiecarui ofertant care a depus oferta admisibila, dar care nu a fost declarata castigatoare, caracteristicile si avantajale relative ale ofertei castigatoare in raport cu oferta sa, numele ofertantului caruia urmeaza sa i se atribue contractul de achizitie publica.

Cap.18. Forme de comunicare



Art. 47 (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita sub forma de document scris.

(2)- Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si primirii acestuia.

(3) – Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea.

(4) – Documentele scrise pot fi transmise prin una din urmatoarele forme:

- prin poștă;

- prin curier;

- prin fax;

-prin e-mail;

-prin oricare combinatie a celor prevazute la cele patru puncta anterioare.

Cap.19 Cai de atac. Dispozitii generale privind utilizarea cailor de atac

Art. 48 (1) Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante sau prin nesolutionarea in termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autoritatii contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdictionala sau judiciara.

(2) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fara personalitate juridica, poate formula orice cale de atac reglementata de legislatia in vigoare.

Art. 49 (1) Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de achizitie publică au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa 2 la Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1) lit.d) din Lege se solutioneaza potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

(2)- Dispozitiile Legii nr. 101/2016 se completeaza cu prevederile Legii contenciosului administrative nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu cele ale Legii



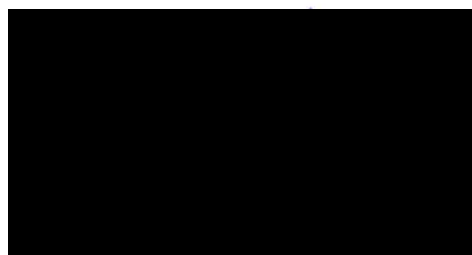
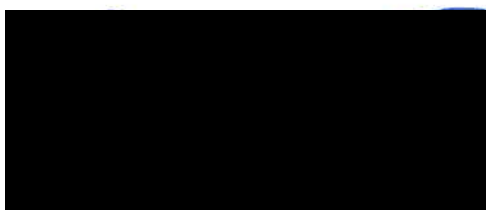
nr. 287/2009, republicata, cu modificarile ulterioare, in masura in care prevederile acestora din urma nu sunt contrare.

Cap. 20 Dipozitie finale

Art. 50 (1) Prezentele norme procedurale pot fi completate, modificate sau abrogate de catre Primarul Comunei Tantareni, judetul Gorj. Acestea se pastreaza la emitent, si se poate actualiza independent de procesul de utilizare al procedurii.

(2) Prezentele norme procedurale interne privind atribuirea contractelor de servicii intra in vigoare la data aprobarii de catre Primarul Comunei Tantareni, judetul Gorj.

ÎNTOCMIT,



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ

ROMÂNIA
COMUNEI
TANTARENI



MODEL
ANEXA 3 LA HCL NR. _____ / _____
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
Nr. _____ din _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1

UAT COMUNA ȚÂNȚĂRENI, JUD. GORJ, cu sediul în comuna Tantareni, sat Tantareni, strada Tudor Vladimirescu, nr. 123, telefon 0253/473108, fax 0253/473109, cod fiscal 4666401, cont Trezoreria Tg Carbonești, reprezentată prin Ciutoreanu Robert Marian având funcția de primar și Ghibusi Nicoleta Simona –șef birou contabilitate în calitate de achizitor, pe de o parte,

S.C. _____, cu sediul în _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____, Cod IBAN _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal de către _____ a având funcția de _____, în calitate de prestator și

Școala Gimnazială Tantareni, cu sediul în comuna Tantareni, sat Tantareni, cod fiscal _____, reprezentată prin Pereteanu _____ având funcția de director, în calitate de beneficiar, au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii.

DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

Oferta de preț cu toate anexele sale;

Caietul de sarcini;

Detalii achiziție SEAP.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Prestatorul furnizează beneficiarului următoarele servicii: asigurarea unui suport alimentar care constă în furnizarea unei mese calde pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Polovragi, în perioada de școlarizare/...../.....

3. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de către toate părțile implicate și până la 30 iunie 2023.

Art.4. Termenul contractului poate fi modificat cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional la prezentul contract, încheiat cu cel puțin 3 zile înainte de data expirării prezentului contract.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.5. Prețul pe care achizitorul îl datorează prestatorului pentru serviciile sale, este de _____ lei/pachet/porție, și nu include TVA. Plata se face lunar în funcție de numărul de porții de masă caldă care au fost furnizate/servite și confirmate de reprezentanții unităților de învățământ împuterniciți pentru această activitate.

Art.6 Valoarea totală a contractului nu va depăși suma de _____ lei, fără TVA, în condițiile în care zilnic – în _____ zile de curs sunt furnizate un număr 488 porții masă caldă. Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia.



5. MODALITĂȚI DE PLATA

Art.7. Plata se va efectua prin ordin de plată în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.8. *Responsabilitățile prestatorului*

Furnizarea pachetelor/serviciul de asigurare masă caldă se face în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, privind aprobarea continuării „Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat”;

- NORMELE METODOLOGICE din 16 septembrie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat;

- Legea nr.123/2008 - pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;

- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;

- Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare.

„Prestarea serviciul de asigurare masă caldă în regim catering pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Tantareni, jud Gorj”

1. Caracteristici generale

Se va asigura o masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din clasa pregătitoare și clasele 0 – VIII de la Școala Gimnazială Tantareni :

Distribuția se va face în ambalaje (Caserole) compartimentate.

Se vor asigura transportul și distribuția zilnică la destinație -după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de către furnizor împreună cu reprezentantul Școlii Gimnaziale, astfel încât să fie respectate regulile de distanțare socială, conform legislației în vigoare.



Produsele alimentare distribuite vor respecta prevederile, criteriile și limitele prevăzute în lista din anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Sănătății Publice [nr. 1.563/2008](#) pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Numărul porțiilor de masă caldă se distribuie zilnic în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri. Numărul de elevi se comunică prestatorului de serviciu până la ora 9⁰⁰ de către conducerea școlii, sau împuternicitul acesteia.

Numărul de preșcolari și elevi care urmează să beneficieze de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, privind aprobarea „Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat”, este cel comunicat de conducerea școlii și anume 488, din care preșcolari și elevi din clasele 0 - VIII.

Cantitățile maxime zilnice: 488 porții masă caldă/zi de curs.

Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real de preșcolari/elevi prezenți în fiecare unitate școlară.

Fiecare unitate școlară beneficiară va ține evidența cantității de produse consumate, care trebuie să conțină categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii cu frecvență regulată.

Fiecare unitate școlară beneficiară va răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății acestora.

Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

Unitățile școlare au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator.

2.1. Cantități totale contracte pentru perioada ianuarie – 16 iunie 2023:

Masa caldă maxim de 488 preșcolari și elevi/zi/număr mediu de 98 zile de curs aferente perioadei ianuarie - 16 iunie 2023.

Cantități maxime: $488 \text{ unități/zi} \times 95 \text{ zile} = 46360 \text{ unități (porții masă caldă)}$

2.2. Prețul pe unitate de produs:

Limita valorică zilnică pentru **masă caldă în regim catering** pentru un preșcolar/elev, este de ____ lei fără TVA. Aceasta cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.



Pentru masa caldă în regim catering, limita valorică zilnică nu va depăși _____ lei cu TVA inclus / unitate /zi.

Produsele oferite trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind producția, circulația și comercializarea alimentelor.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Data-limită de consum al produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare va fi de:
a) în ziua producerii pentru masa caldă;

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de igienă legal prevăzute, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Analiza produselor alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2018 se efectuează doar în laboratoare acreditate.

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2018 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Distribuția alimentelor

Distribuția alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind



însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

Art.9. Responsabilitățile achizitorului și ale beneficiarului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului spațiul amenajat pentru servirea mesei calde tip catering și condițiile pentru distribuirea pachetelor alimentare, precum și toate documentele necesare executării contractului și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului

Fiecare unitate școlară beneficiară va ține evidența cantităților de produse consumate, care trebuie să conțină categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii cu frecvență regulată.

Fiecare unitate școlară beneficiară va răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății acestora.

Unitățile școlare au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator

Conducerea unității de învățământ va desemna un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic – auxiliar sau nedidactic. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arundate, se va desemna câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse-servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport lunar cu privire la derularea programului, conform modelului prevăzut în norme.

Art.10. Subcontractanții



Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract sau contractual în totalitate să încheie contract cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune – interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată beneficiarului.

Art.11. *Recepție și verificări*

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Achizitorul are obligația de a notifica, în scris prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art.12. Beneficiarul se obligă să achite valoarea prestației la termenele stabilite în contract.

7.COMUNICĂRI / NOTIFICĂRI

Art.13. În interesul prezentului contract, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa menționată în prezentul contract, în scris prin serviciul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Art.14. În cazul unor situații urgente, comunicarea poate fi făcută și telefonic, cu condiția înștiințării reprezentantului legal al instituției.

Art.15. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de fax, comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată.

Art.16. Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

8. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.17. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa (pentru neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea parțială a obligațiilor sale) beneficiarului, în timpul prestării serviciilor.

Art.18. Partea care nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenele și modalitățile arătate în prezentul contract, este datoră către cealaltă parte la plata unor penalități cuantificate la 1 % din valoarea obligației pentru fiecare zi de întârziere.

Art.19. Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unitatilor scolare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).

Art.20. Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractata.

9. FORȚA MAJORĂ



Art.21. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maximum 24 ore de la apariție.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.22. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a unuia din contractanți, caz în care contractul va fi considerat nul, părțile însă fiind ținute a îndeplini datoriile uneia către alta, datorii rezultate până la momentul intervenției cauzei de dispariție.

11.LITIGII

Art.23. Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Art.24.Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor de judecată competente.

12.CLAUZE FINALE

Art.25. Prezentul contract s-a încheiat în 3(trei) exemplare, câte una pentru fiecare parte implicată de prevederile sale:

Achizitor Comuna Tantareni

Beneficiar Școala Gimnazială Tantareni

Prestator – SC _____.

și a fost semnat astăzi _____ și ștampilat de către părți pe fiecare pagină, producându-și efectele începând cu data _____.

ACHIZITOR

PRESTATOR,

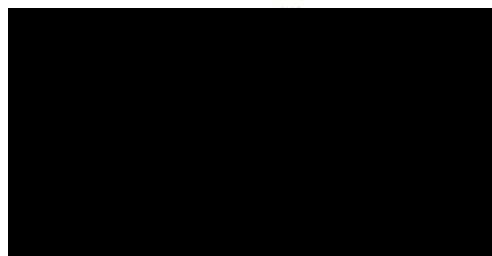
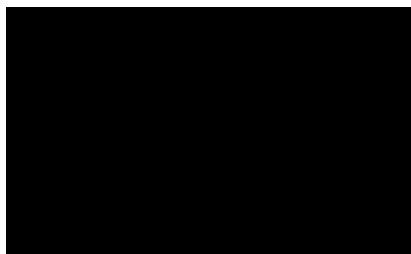
BENEFICIAR,

COMUNA TANTARENI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
TANTARENI

ANEXE LA CONTRACT:

(Se vor detalia la data încheierii)





ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 9.

din 31.01.2023

privind aprobarea Studiului de fezabilitate , a indicatorilor tehnico-economici actualizați și devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții "Sistem de canalizare și epurare ape uzate menajere în satul Florești, comuna Țânțăreni, județul Gorj, ", aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

Consiliul Local al Comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 31.01.2023;

Având în vedere;

- proiectul de hotărâre nr.9/31.01.2023 privind aprobarea Studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici actualizați și devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții "Sistem de canalizare și epurare ape uzate menajere în satul Florești, comuna Țânțăreni, județul Gorj, ", aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului
- referatul de aprobare al primarului comunei Țânțăreni, județul Gorj înregistrat la numărul 691/30.01.2023;
- raportul de specialitate al șefului birou contabilitate înregistrat la numărul 692/30.01.2023 ;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr. 8/31.01.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.7/31.01.2023;

-În conformitate cu Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.95/2021 pentru aprobarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, aprobate prin Ordinul Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.1333/2021;

-prevederile Ordinul nr.1851/2021 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor O.U.G nr.95/2021 pentru aprobarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2) , lit.,b” și ale art. 196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Sistem de canalizare și epurare ape uzate menajere în satul Florești, comuna Țânțăreni, județul Gorj" aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny” prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, întocmită de SC SMITH&KLEIN SRL.

Art.2 Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Sistem de canalizare și epurare ape uzate menajere în satul Florești, comuna Țânțăreni, județul Gorj, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă devizul general actualizatⁱⁱ aferent obiectivului de investiții „Sistem de canalizare și epurare ape uzate menajere în satul Florești, comuna Țânțăreni, județul Gorj”, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă finanțarea de la bugetul local al UAT COMUNA TANTARENI a sumei de 716.658,74 LEI reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local conform prevederilor art. 4 alin. (6) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021.

Art.5 Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarului comunei Țânțăreni și biroului resurse umane, salarizare, buget local, contabilitate și achiziții publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

...



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Tântăreni

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139, alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nr total consilier = 15
Nr total consilieri prezenți = 15
Nr total consilieri absenți = —

Voturi - pentru = 15
- împotriva = —
- abțineri = —

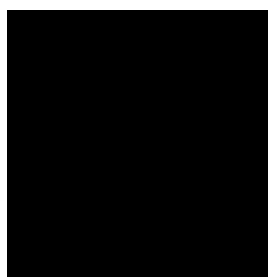
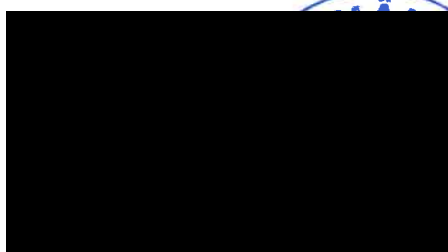
**Caracteristicile principale și indicatorii tehnico - economici
ai obiectivului de investiții**

Denumirea obiectivului de investiții: SISTEM DE CANALIZARE SI EPURARE APE UZATE MENAJERE, COMUNA TINTARENI, JUDETUL GORJ	
Faza (Nota conceptuală/SF/DALI/PT)	SF
Beneficiar (UAT)	UAT TINTARENI
Amplasament:	Sat Floresti, comuna Tintareni
Valoarea totală a investiției (lei inclusiv TVA)	22.688.029,80
din care C+M (lei inclusiv TVA)	16.871.466,74
Curs BNR lei/euro din data 07.10.2021	4,9483
Valoarea finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (cheltuieli eligibile lei inclusiv TVA)	21.971.571,07
Valoare finanțată de UAT TINTARENI (lei inclusiv TVA)	716.458,73

**SISTEME DE CANALIZARE ȘI STAȚII DE EPURARE A APELOR UZATE, INCLUSIV
CANALIZARE PLUVIALĂ ȘI SISTEME DE CAPTARE A APELOR PLUVIALE**

Indicatori tehnici specifici categoriei de investiții de la art. 4 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 95/2021	U.M.	Cantitate	Valoare (lei inclusiv TVA)
Amenajări pentru protecția mediului	ans	1	8.330,00
Cheltuieli asigurare utilități	ans	1	606.900,00
Stație de epurare Qu zi med=343 mc/zi	buc.	1	5.029.715,88
Stații de pompare și repompare a apei apă uzată	buc.	8	708.050,00
Rețea de canalizare apă uzată	m.	22894	9.669.559,20
Conducta de evacuare a apei epurate în emisar	buc.	1	35.700,00
Guri de vărsare în emisar	buc.	1	138.278,00
Racorduri individuale	buc.	1182	2.934.861,30
Alte capacități: Conducte de refulare	m.	3409	612.347,82
Total locuitori echivalenți ce vor beneficia direct (pentru care se realizează racorduri individuale)	loc.	2744	
Total locuitori echivalenți	loc.	2744	
Total locuitori	loc.	2744	

Sen



DEVIZ GENERAL SI EVALUARI

DEVIZ GENERAL - SCENARIU RECOMANDAT
al obiectivului de investiții

SISTEM DE CANALIZARE SI EPURARE APE UZATE MENAJERE IN SATUL FLORESTI, COMUNA TINTARENI, JUDEȚUL GORJ

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei	Defalcare pe surse de finanțare	Defalcare pe standarde de cost	C+M
1	2	3	4	5	6		
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului							
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	buget local	nu	nu
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	buget de stat	da	da
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	7,000.00	1,330.00	8,330.00	buget local	da	da
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00	buget de stat	da	da
Total capitol 1		7,000.00	1,330.00	8,330.00			
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții							
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor	510,000.00	96,900.00	606,900.00	buget de stat	da	da
Total capitol 2		510,000.00	96,900.00	606,900.00			
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
3.1	Studii	55,000.00	10,450.00	65,450.00	buget local	da	nu
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	25,000.00	4,750.00	29,750.00	buget local	da	nu
3.3	Expertizare tehnică	0.00	0.00	0.00	buget local	da	nu
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00	buget local	da	nu
3.5	Proiectare	745,123.96	141,573.55	886,697.51	buget local	da	nu
3.5.1	Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00	buget local	da	nu
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00	buget local	da	nu
3.5.3	Studiu de fezabilitate	40,000.00	7,600.00	47,600.00	buget local	da	nu
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	20,000.00	3,800.00	23,800.00	buget de stat	da	nu
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	10,000.00	1,900.00	11,900.00	buget de stat	da	nu
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	675,123.96	128,273.55	803,397.51	buget de stat	da	nu
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	30,000.00	5,700.00	35,700.00	buget local	da	nu
3.7	Consultanță	120,000.00	22,800.00	142,800.00	buget local	da	nu
3.8	Asistență tehnică	257,599.33	48,943.87	306,543.20	buget local	da	nu
Total capitol 3		1,232,723.29	234,217.42	1,466,940.71			
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază							
4.1	Construcții și instalații	13,567,480.00	2,577,821.20	16,145,301.20	buget de stat	da	nu
4.1.1	Pentru care există standard de cost	13,567,480.00	2,577,821.20	16,145,301.20	buget de stat	da	nu
4.1.2	Pentru care nu există standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	nu	da
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	45,000.00	8,550.00	53,550.00	buget de stat	da	da
4.2.1	Pentru care există standard de cost	45,000.00	8,550.00	53,550.00	buget de stat	da	da
4.2.2	Pentru care nu există standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	nu	da
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	2,426,900.00	461,111.00	2,888,011.00	buget de stat	da	nu
4.3.1	Pentru care există standard de cost	2,426,900.00	461,111.00	2,888,011.00	buget de stat	da	nu
4.3.2	Pentru care nu există standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	nu	nu
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	buget de stat	da	nu
4.4.1	Pentru care există standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	da	nu
4.4.2	Pentru care nu există standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	nu	nu
4.5	Dotări	35,000.00	6,650.00	41,650.00	buget de stat	da	nu
4.5.1	Pentru care există standard de cost	35,000.00	6,650.00	41,650.00	buget de stat	da	nu
4.5.2	Pentru care nu există standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	nu	nu
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	buget de stat	da	nu
4.6.1	Pentru care există standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	da	nu
4.6.2	Pentru care nu există standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	nu	nu
Total capitol 4		16,074,380.00	3,054,132.20	19,128,512.20			



S.C SMITH&KLEIN S.R.L

Tg-Jiu, Str. Tudor Vladimirescu, Nr.105, Jud. Gorj, CUI 32223671

CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli			
5.1 Organizare de şantier			
5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	96,446.28	18,324.79	114,771.07
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării şantierului	48,223.14	9,162.40	57,385.54
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	48,223.14	9,162.40	57,385.54
5.2.1. Comisiunile şi dobânzile aferente creditului băncii Finantatoare	166,954.73	0.00	166,954.73
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de Construcţii	0.00	0.00	0.00
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	70,888.52	0.00	70,888.52
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	14,177.70	0.00	14,177.70
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/definişare	70,888.52	0.00	70,888.52
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute	11,000.00	0.00	11,000.00
5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate	949,723.60	180,447.46	1,130,171.06
Total capitol 5	10,000.00	1,900.00	11,900.00
1,223,124.61	200,672.28	1,423,796.89	
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2 Probe tehnologice şi teste	45,000.00	8,550.00	53,550.00
Total capitol 6	45,000.00	8,550.00	53,550.00
TOTAL GENERAL	19,092,227.90	3,595,801.90	22,688,029.80
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.3.1)	14,177,703.14	2,693,763.60	16,871,466.74

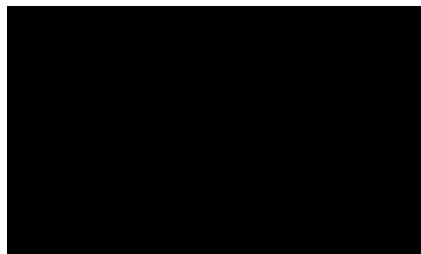
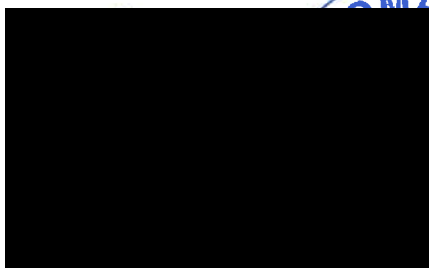
buget de stat	da	da
buget local	da	nu
buget local	da	nu
buget de stat	da	nu
buget de stat	da	nu
buget de stat	da	nu
buget local	da	nu
buget de stat	da	nu
buget local	da	nu
buget local	da	da
buget de stat	da	da

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	22,688,029.80
buget de stat	21,971,571.07
buget local	716,458.74

Preturi fara TVA	Cu standard de cost	Fara standard de cost
Valoare CAP.4	16,074,380.00	0.00
Valoare investitie	19,092,227.90	0.00
Cost unitar aferent investitie	6,957.81	0.00
Cost unitar aferent investitie (EURO)	1,406.10	0.00

Data 07.10.2021 1 euro = 4.9483

Proiectant
SC SMITH&KLEIN SRL





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 9
din 31.01.2023

privind aprobarea încheierii protocolului de colaborare între
Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT Țânțăreni,
în cadrul proiectului
„HUB DE SERVICII –SII MMSS”cod MySmis 130963

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședință
ordinară din 31.01.2023;

Având în vedere prevederile:

- proiectul de hotărâre nr.10/31.01.2023 inițiat de primarul comunei Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert - Marian;
- referatul de aprobare al domnului Ciutoreanu Robert-Marian, Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, înregistrat la numărul 627/30.01.2023;
- raportul de specialitate nr.675/30.01.2023 la proiectul de hotărâre, întocmit de doamna Covaciu Elena, referent superior în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni;
- Adresa Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) înregistrată la Primăria Țânțăreni la nr.649/30.01.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție copii tineret și sport nr.6/31.01.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr.9/31.01.2023;
- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.8/31.01.2023;

- art. 129, alin. (1), alin. (2) și alin. (7) și art 136, alin.(1), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- REGULAMENTUL (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

- LEGE Nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

În temeiul prevederilor art.139, alin.1 și art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă încheierea protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT Țânțăreni, în cadrul proiectului „HUB DE SERVICII – SII MMSS”cod MySmis 130963,conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește domnul Ciutoreanu Robert-Marian, primar al comunei Țânțăreni, județul Gorj, să semneze protocolul de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT Țânțăreni, în cadrul proiectului „HUB DE SERVICII – SII MMSS”cod MySmis 130963.

Art.3Se desemnează domnul Perețeanu Antonică-Gabriel, viceprimar al comunei Țânțăreni, doamna Covaciu Elena, referent superior în cadrul Compartimentului de asistență socială și doamna Cernea Maria, asistent

social, să primească în folosință pachetul de echipamente, urmând să fie instruiți cu privire la administrarea și utilizarea modulelor din sistemul informatic ce se va crea și dezvolta în cadrul proiectului.

Art.4 Primarul comunei Tântăreni și persoanele nominalizate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

...



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al

Comunei Tântăreni



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu completările și completările ulterioare ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenti = 15

Nr.total de consilieri absenti = 0

Voturi

- pentru = 15

- împotriva = 0

- abțineri = 0

Anexă la HCL nr. 9 / 31.01.2023.

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Dragoș Ionuț BĂNESCU, în calitate de Secretar general,

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) ȚÂNȚĂRENI cu sediul în ȚÂNȚĂRENI, str. Tudor Vladimirescu, județul Gorj, cod fiscal 4666401, telefon 0253473108, email: primariatintareni@yahoo.com, reprezentată de către domnul CIUTUREANU ROBERT-MARIAN, în calitate de reprezentant legal,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS - SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea administrației publice locale nr. 215/2001 Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu UAT TÂNȚĂRENI, județul GORJ, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va asigura activități de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol până la data finalizării perioadei de sustenabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către cea din urmă parte semnatară.

3. PREVEDERI GENERALE

3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părți trebuie să conțină titlul și numărul de înregistrare al protocolului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale - Str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, București;
- UAT ȚÂNȚĂRENI - STR. TUDOR VLADIMIRESCU NR. 123, JUD. GORJ.

3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către părți, se pot organiza întâlniri ale reprezentanților desemnați de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

4. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4.1. MMSS asigură, prin Prestator, activitățile de digitizare (scanare, indexare) a documentelor și constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare.

4.2. MMSS asigură, prin Prestator, optimizarea și modernizarea activității furnizorilor acreditați de servicii sociale care administrează servicii sociale licențiate prin facilitarea constituirii dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale, respectiv, asigurarea activităților de inventariere, scanare și indexare a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale. Acest demers va sprijini activitatea de constituire a Registrului național al beneficiarilor de asistență socială și furnizare de servicii electronice în domeniul asistenței sociale, prin modulul informatic E-asistență socială.

4.3. MMSS asigură, prin intermediul Prestatorului, materialele necesare (ex. cutii) pentru predarea dosarelor beneficiarilor de servicii sociale în vederea digitizării/scanării acestora.

4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).

5. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)

5.1 Permite accesul **Prestatorului** la documentele beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare, în vederea digitizării (scanării), indexării și constituirii dosarelor electronice ale acestor beneficiari;

5.2. Desemnează minim o persoană din structura serviciilor sociale administrate de furnizorul de servicii sociale, care să inventarieze și să pregătească dosarele beneficiarilor activi de servicii sociale pentru procesul de digitizare (scanare);

5.3. Asigură pregătirea documentelor care urmează a fi digitizate (scanate), prin derularea următoarelor activități:

- ✓ selectarea dosarelor beneficiarilor activi de servicii sociale care pot fi predate către Prestator în vederea digitizării;
- ✓ îndepărtarea oricăror documente suplimentare (note, bilete, orice alte documente care nu fac obiectul digitizării/scanării);
- ✓ asigurarea completării unui inventar în format electronic, semnat de persoana responsabilă cu activitatea de pregătire și manipulare a documentelor pentru fiecare dosar, cu respectarea numărului și a ordinii documentelor, conform celor specificate mai jos ;
- ✓ asigurarea completării unui inventar în format electronic pentru fiecare cutie predată prestatorului de servicii electronice și semnat de persoana responsabilă cu activitatea de pregătire și manipulare a documentelor.

Documentele care vor fi predate **Prestatorului** în vederea inventarierii, scanării, indexării și constituirea dosarelor electronice vor fi aranjate în următoarea ordine; cu: Acte de identitate (CI/ certificat de naștere/certificat de căsătorie, etc.); Cererea de admitere/accesare - semnată; Decizie/dispoziție de admitere - aprobată/avizată; Contract de furnizare servicii și acte adiționale, semnat de părți; Ancheta socială/ Raport de anchetă/ Fișă de evaluare inițială/ Raport de evaluare, orice alt document care recomandă îngrijirea și asistarea beneficiarului; Fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului; Planul individualizat de asistență și îngrijire/planul de intervenție; Fișe de monitorizare servicii/fișe de observații.

5.4. Pune la dispoziția **Prestatorului**, pentru o perioadă de maxim 14 zile calendaristice, dosarele beneficiarilor de servicii sociale activi care fac parte din următoarele categorii de beneficiari: persoane fără adăpost, vârstnici, persoane în risc de sărăcie și excluziune socială, beneficiari (adulți) de servicii sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice și agresorilor familiali, beneficiari (adulți) în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri, alți beneficiari de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale (digitizare).

5.5. Predarea-primirea și restituirea documentelor se vor face în baza unui proces verbal încheiat între **Prestator** și persoana desemnată la punctul 5.2;

5.6. Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația internă în vigoare.

5.7. În situația în care, pe raza teritorială a UAT-ului, există o formă de organizare a serviciilor sociale cu personalitate juridică, respectiv Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (instituții publice cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București) sau Direcțiile de Asistență Socială (instituții publice specializate în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate în subordinea Consiliilor Locale de la nivelul Municipiilor), activitatea de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare se va realiza cu concursul personalului din cadrul acestor instituții.

6. FORȚA MAJORĂ

6.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

6.2. Forța majoră exonerează părțile din protocol de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

6.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6.4. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

6.5. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

6.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

7. CONFIDENȚIALITATE

7.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.

7.2. Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor).

8. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

8.1. Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;

8.2. Prezentul protocol poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabilă a celeilalte părți.

9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

9.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

9.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.

10. ALTE CLAUZE

10.1. Părțile se obligă să își execute cu bună credință obligațiile asumate.

10.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

10.3. Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

10.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

11. LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

12. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

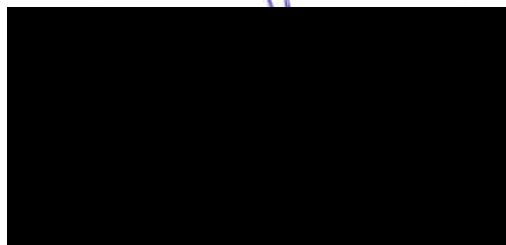
Părțile au înțeles să încheie azi 30.01.2023 prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII
SOCIALE**

**Secretar general
Dragoș-Ionuț BĂNESCU**

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
Localitatea ȚÂNȚĂRENI
Județul GORJ**

**Reprezentant legal
CIUTUREANU ROBERT-MARIAN**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 10.
din 31.01.2023

privind aprobarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie , a indicatorilor tehnico-economici actualizați și devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții " Modernizare drumuri de interes local in satul Țânțăreni, comuna Țânțăreni, jud Gorj, ", aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

Consiliul Local al Comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 31.01.2023;

Având in vedere;

- proiectul de hotărâre nr.11/31.01.2023 privind aprobarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie , a indicatorilor tehnico-economici actualizați și devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții " Modernizare drumuri de interes local in satul Țânțăreni, comuna Țânțăreni, jud Gorj, ", aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului;

- referatul de aprobarea al primarului comunei Țânțăreni, județul Gorj inregistrat la numarul 693/30.01.2023;

- raportul de specialitate al șefului birou contabilitate inregistrat la numarul 694/30.01.2023 ;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor nr. 10/31.01.2023;

- avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism nr.9/31.01.2023;

În conformitate cu Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgentă a Guvernului nr.95/2021 pentru aprobarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, aprobate prin Ordinul Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.1333/2021;

- prevederile Ordinul nr.1851/2021 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor O.U.G nr.95/2021 pentru aprobarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2) , lit.,,b" și ale art. 196 alin.(1) lit.,,a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă documentatia de avizare a lucrarilor de interventii pentru obiectivul de investiții " Modernizare drumuri de interes local in satul Țânțăreni, comuna Țânțăreni,jud Gorj," aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny” prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, întocmită de SC PROJECTCRIS SRL.

Art.2 Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Modernizare drumuri de interes local in satul Țânțăreni, comuna Țânțăreni,jud Gorj etapa 1,, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă devizul general actualizatⁱⁱⁱ aferent obiectivului de investiții „Modernizare drumuri de interes local in satul Țânțăreni, comuna Țânțăreni, jud Gorj, etapa 1",conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă finanțarea de la bugetul local al UAT COMUNA TANTARENI a sumei de 103.530,00 LEI, etapa 1, reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local conform prevederilor art. 4 alin. (6) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021.

Art.5 Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Modernizare drumuri de interes local in satul Țânțăreni, comuna Țânțăreni,jud Gorj etapa 2,, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.6 Se aprobă devizul general actualizat^{iv} aferent obiectivului de investiții „Modernizare drumuri de interes local in satul Țânțăreni, comuna Țânțăreni,jud Gorj, etapa 2", conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

Art.7 Se aprobă finanțarea de la bugetul local al UAT COMUNA TANTARENI și din alte surse legal constituite a investitiei Modernizare drumuri de interes local in satul Țânțăreni, comuna Țânțăreni, jud Gorj, etapa 2 conform devizului general aprobat .

Art.8 . Anexele nr.1 , 2, 3, 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarului

comunei Țânțăreni și biroului resurse umane, salarizare, buget local, contabilitate și achiziții publice.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

....



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al
Comunei Țânțăreni



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respect () din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nr total consilier = 15
Nr total consilieri prezenți = 15
Nr total consilieri absenți = -

Voturi - pentru = 15
- împotriva = -
- abțineri = -

Caracteristicile principale și indicatorii tehnico - economici
ai obiectivului de investiții

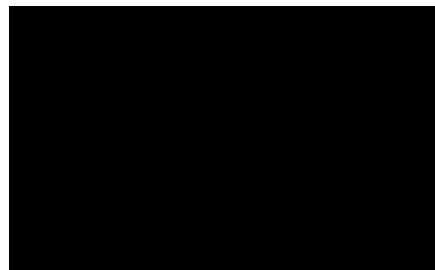
Denumirea obiectivului de investiții: "MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN SATUL TANTARENI, COMUNA TANTARENI JUDETUL GORJ	
Faza (Nota conceptuală/SF/DALI/PT)	DALI
Beneficiar (UAT)	COMUNA TANTARENI
Amplasament:	COMUNA TANTARENI
Valoarea totală a investiției (lei inclusiv TVA)	6.619.184,19
din care C+M (lei inclusiv TVA)	6.273.181,03
Curs BNR lei/euro din data 25.11.2022	4.9250
Valoarea finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (cheltuieli eligibile lei inclusiv TVA)	6.441.720,11
Valoare finanțată de COMUNA TANTARENI (lei inclusiv TVA)	177.464,08

Drumurile publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri județene, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și / sau drumuri publice din interiorul localităților precum și variante ocolitoare ale localităților

Indicatori tehnici specifici categoriei de investiții de la art. 4 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 951/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”	U.M.	Cantitate	Valoare (lei inclusiv TVA)
Lungime drum – terasamente	m	3.254	
Lungime drum – strat fundație	m	3.254	
Lungime drum – strat de baza	m	3.254	
Lungime drum – îmbracaminte rutiera	m	3.254	
Latime parte carosabila	m		
Santuri / rigole	m		
Trotuare	m		
Lucrări de consolidare	m		
Poduri (numar / lungime totala)	Buc/m		
Paaje denivelate, tuneluri, viaducte (numar / lungime totala)	Buc/m		
Alte capacități	Buc		

Standard de cost aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, nr.(330.000 euro, fără TVA)	3.254	5.189.880,69
Verificare încadare în standard de cost		
Valoarea totală a investiției în euro, inclusiv TVA, raportată la numărul de beneficiari direcți/km drum (euro, fără TVA)	3.254	322.239,29

Primar,
CIUTUREANU ROBERT MARIAN



ANEXA NR 8 LA HCL 8
31.01.2023

Anexa nr. 2.1

OBIECTIVULUI DE INVESTITII

MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN SAT TANTARENI PARTEA II, JUD GORJ

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)			Defalcarea pe surse de finanțare
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA	
		LEI	LEI	LEI	
1	2	3	4	5	
Capitolul 1					
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	buget local
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00	buget de stat
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00	buget local
	TOTAL CAPITOL 1	0,00	0,00	0,00	buget de stat
Capitolul 2					
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00	buget local
	buget de stat	0,00	0,00	0,00	
	buget local	0,00	0,00	0,00	
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00	0,00	
Capitolul 3					
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii	20,000,00	3,800,00	23,800,00	
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	1,000,00	190,00	1,190,00	buget local
	buget de stat	1,000,00	190,00	1,190,00	buget local
	buget local	0,00	0,00	0,00	
3.3	Expertizare tehnică	5,000,00	950,00	5,950,00	buget local
	buget de stat	5,000,00	950,00	5,950,00	
	buget local	0,00	0,00	0,00	
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00	
3.5	Proiectare	150,050,08	28,509,52	178,559,60	buget local
3.5.1	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00	
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00	buget local
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	35,000,00	6,650,00	41,650,00	buget local
	din care finanțare de la buget de stat	0,00	0,00	0,00	buget local
	din care finanțare de la buget local	35,000,00	6,650,00	41,650,00	
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	10,000,00	1,900,00	11,900,00	buget stat
	din care finanțare de la buget de stat	10,000,00	1,900,00	11,900,00	
	din care finanțare de la buget local	0,00	0,00	0,00	
3.5.5	Verificarea tehnicii de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	5,000,00	950,00	5,950,00	buget stat
	din care finanțare de la buget de stat	5,000,00	950,00	5,950,00	
	din care finanțare de la buget local	0,00	0,00	0,00	
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	100,050,08	19,009,52	119,059,60	buget stat
	din care finanțare de la buget de stat	100,050,08	19,009,52	119,059,60	
	din care finanțare de la buget local	0,00	0,00	0,00	
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	33,129,48	6,294,60	39,424,08	buget local
	din care finanțare de la buget de stat	0,00	0,00	0,00	
	din care finanțare de la buget local	33,129,48	6,294,60	39,424,08	
3.7	Consultanță	20,000,00	3,800,00	23,800,00	buget local
	din care finanțare de la buget de stat	0,00	0,00	0,00	
	din care finanțare de la buget local	20,000,00	3,800,00	23,800,00	buget local
3.8	Asistență tehnică	35,000,00	6,650,00	41,650,00	buget local
	din care finanțare de la buget de stat	0,00	0,00	0,00	
	din care finanțare de la buget local	35,000,00	6,650,00	41,650,00	
	TOTAL CAPITOL 3	264,179,56	50,194,12	314,373,69	
Capitolul 4					
Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și instalații	5,271,580,69	1,001,600,33	6,273,181,02	
	din care finanțare de la buget de stat	5,271,580,69	1,001,600,33	6,273,181,02	buget de stat
	din care finanțare de la buget local	0,00	0,00	0,00	buget local
4.1.1	Pentru care există standard de cost	4,918,591,19	934,532,33	5,853,123,52	
4.1.2	Pentru care nu există standard de cost	352,989,50	67,068,01	420,057,51	
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00	
4.2.1	Pentru care există standard de cost	0,00	0,00	0,00	
4.2.2	Pentru care nu există standard de cost	0,00	0,00	0,00	buget de stat
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00	buget de stat
	din care finanțare de la buget de stat	0,00	0,00	0,00	
	din care finanțare de la buget local	0,00	0,00	0,00	
4.3.1	Pentru care există standard de cost	0,00	0,00	0,00	
4.3.2	Pentru care nu există standard de cost	0,00	0,00	0,00	buget de stat
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00	buget de stat
4.4.1	Pentru care există standard de cost	0,00	0,00	0,00	
4.4.2	Pentru care nu există standard de cost	0,00	0,00	0,00	buget de stat
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00	buget de stat
4.5.1	Pentru care există standard de cost	0,00	0,00	0,00	buget de stat
4.5.2	Pentru care nu există standard de cost	0,00	0,00	0,00	
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00	buget de stat
4.6.1	Pentru care există standard de cost	0,00	0,00	0,00	buget de stat
4.6.2	Pentru care nu există standard de cost	0,00	0,00	0,00	buget de stat
	TOTAL CAPITOL 4	5,271,580,69	1,001,600,33	6,273,181,02	
	din care finanțare de la buget de stat	5,271,580,69	1,001,600,33	6,273,181,02	
	din care finanțare de la buget local	0,00	0,00	0,00	



Capitolul 5 Alte cheltuieli			
5.1	Organizare de șantier	0.00	0.00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	0.00
	din care finanțare de la buget de stat	0.00	0.00
	din care finanțare de la buget local	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	31,629.48	0.00
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	26,357.90	0.00
	din care finanțare de la buget de stat	26,357.90	0.00
	din care finanțare de la buget local	0.00	0.00
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	5,271.58	0.00
	din care finanțare de la buget de stat	5,271.58	0.00
	din care finanțare de la buget local	0.00	0.00
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0.00	0.00
	din care finanțare de la buget de stat	0.00	0.00
	din care finanțare de la buget local	0.00	0.00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/definiție	0.00	0.00
	din care finanțare de la buget de stat	0.00	0.00
	din care finanțare de la buget local	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00
	din care finanțare de la buget de stat	0.00	0.00
	din care finanțare de la buget local	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0.00	0.00
	din care finanțare de la buget de stat	0.00	0.00
	din care finanțare de la buget local	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 5		31,629.48	0.00
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste			
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00
TOTAL GENERAL		5,567,389.73	1,851,794.45
Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		5,271,580.69	1,001,600.33
			6,273,181.02

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	6,619,184.19
buget de stat	6,441,720.11
buget local	177,464.08

Preturi fără TVA	Cu standard de cost	Fără standard de cost
Valoare CAP. 4	4,918,591.19	352,989.50
Valoare investiție	5,194,592.61	372,797.12
Cost unitar aferent investiției	0.00	0.00
Cost unitar aferent investiției (EURO)	0.00	0.00

Data	22.10.2021
Curs Euro	4.9266
Valoare de referință standard de cost (locuitor)	0

Beneficiar:
PRIMĂRIA TÂMBULEA

Proiectant:
PROIECT CRIS SRL

NI-GORJ*104999

ROMÂNIA

NIU-GU

