

APROB,
PRIMAR

CIUTUREANU ROBERT MARIAN

PRIMARIA COMUNEI TANTARENI, JUDEȚUL GORJ

Tel. 0253/473109, Fax. 0253/473109

www.primariatantareni@yahoo.com



FISA POSTULUI NR.

VACANT

Denumirea postului: Politist local

Nivelul postului: functie publica de executie

Scopul principal al postului: - asigurarea ordinii si linistii publice, cresterea eficientei pazei si protectiei pentru obiectivele si bunurile de interes public si privat , precum si in sprijinul institutiilor statului

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii medii
2. Perfecționări (specializări): -
3. Funcționarul public se obligă să efectueze permanent instruire/perfecționări/specializări specifice domeniului său de activitate.
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): capabil să utilizeze eficient programare pe calculator.
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): - citit, scris, vorbit - cunoștințe de bază;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Cunoștințe de cultură generală, cunoștințe în domeniul administrației publice, stăpânirea de tehnici și instrumente aplicabile domeniului specific de activitate, de norme, normative și prevederi legale din sfera sa de competență;
6. Cerințe specifice:

Cerințe minimale de comportament: transparent, diplomat, principial, obiectiv, corect și imparțial, spontan, sociabil, încrezător în sine, cu o atitudine proactivă și pozitivă în rezolvarea sarcinilor, bun negociator și mediator, cooperant, hotărât și dinamic; stabilitate emoțională, respectiv capacitatea de a conștientiza și de a-și controla emoțiile în relațiile cu ceilalți, de a înțelege cu claritate situațiile și legăturile sociale și a utiliza aceste capacități pentru a convinge, a colabora, a negocia și rezolva situații ori dispute, după caz, în vederea cooperării și muncii în echipă; exigență cu sine și cu colaboratorii, rigurozitate, seriozitate, prestanță, spirit critic și de observație, punctualitate, disciplină și consecvență, coerență și fermitate, răbdare și calm, putere de discernământ; comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate;

7. Competență managerială (cunoștințe, aptitudini manageriale): - nu este cazul

8. Atribuțiile specifice postului:

- a) menține ordinea si liniștea publica in zonele si locurile stabilite prin planul de ordine si siguranța publica al comunei Tântăreni, aprobat in condițiile legii;
- b) menține ordinea publica in imediata apropiere a unitatilor de invatamant publice, a

unitatilor sanitare publice, in parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al comunei Țânțareni, in zonele comerciale , in parcuri, târg, cimitire, precum si in alte asemenea locuri publice aflate in proprietatea si/sau in administrarea comunei Țânțareni sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine si siguranța publica;

c) participa, împreuna cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competentelor, la activități de salvare si evacuare a persoanelor si bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum si de limitare si înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere si ocrotirea parintilor sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost si procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistenta sociala in vederea soluționării problemelor acestora, in condițiile legii;

e) constată contravenții si aplica sancțiuni, potrivit competentei, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi,

f) asigura protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

g) asigura paza bunurilor si obiectivelor aflate in proprietatea comunei Țânțareni si/sau in administrarea autoritatilor administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de Consiliul local al comunei Țânțareni

h) constată contravenții si aplica sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea sociala stabilite prin legi sau acte administrative ale autoritatilor administrației publice locale, pentru faptele constatate in raza teritoriala de competenta;

i) executa, in condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penala si instanțele de judecata care arondează comuna Țânțareni, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competenta;

j) participa, alături de Poliția Romana, Jandarmeria Romana și celelalte forte ce compun sistemul integrat de ordine și siguranța publica, pentru prevenirea si combaterea infractionalitatii stradale;

k) asigura masuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

l) acorda, pe teritoriul comunei Țânțareni, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții in domeniul menținerii, asigurării si restabilirii ordinii publice.

specte a căror identitate nu a putut fi stabilita, in vederea luării masurilor ce se impun;

m) verifică si soluționează sesizările si reclamațiile primite din partea cetățenilor comunei Țânțareni , legate de problemele specifice compartimentului.

n) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege

Identificarea functiei publice corespunzătoare postului:

1. Denumire: politist local
2. Clasa: III
3. Gradul profesional: asistent
4. Vechimea în specialitate necesară: 1 an

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: -primar ,viceprimar,secretar general

- coordonator pentru: personalul din cadrul compartimentului de specialitate din care face parte

- b) Relații funcționale:** - cu toți funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului specialitate al primarului;
- cu instituțiile/serviciile publice de interes județean,
- c) Relații de colaborare:** - cu toate structurile din cadrul aparatului de specialitate al primarului
- cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului;
- cu instituțiile/serviciile publice subordonate;
- cu autoritățile/instituțiile publice centrale și locale din țară;
- cu operatorii economici de specialitate din țară;
- cu organisme și organizații interne;
- cu diverse persoane fizice;
- d) Relații de control**
- atunci când este nominalizat de Primarul comunei.
- e) Relații de reprezentare:** - atunci când este nominalizat de Primarul comunei .
- 2. Sfera relațională externă:** - de colaborare, conform scopului postului și în limita competențelor delegate de primar:
- a)** cu autorități și instituții publice: similare din țară și străinătate, atunci când este nominalizat;
b) cu operatori economici de specialitate: din țară sau străinătate, atunci când este nominalizat;
c) cu organisme și organizații internaționale: similare din țară, atunci când este nominalizat;
d) cu alte persoane juridice private și persoane fizice, atunci când este nominalizat;
- 3. Limite de competență:** funcție publică de execuție
- 4. Delegarea de atribuții și competență:** prin nominalizare de către Primar, în limita competențelor conferite de lege;

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: **Ciutoreanu Robert Marian**
2. Funcția :primar
3. Semnătură:
4. Data întocmirii:27.01.2021

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data: