



ROMANIA
Comuna Țânțăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Țânțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 22. din 27.02.2019

privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei
Țânțăreni, din data de 27.02.2019

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din
data de 27.02.2019;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Țânțăreni;
 - raportul de specialitate al secretarului privind aprobarea ordinii de zi a ședinței Consiliului Local al comunei Țânțăreni, din data 27.02.2019;
 - prevederile art.36, alin.(1), art.43 alin.(1) și art.45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;
- Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj – Vasilescu Maria;

În conformitate cu prevederile art. 45, alin.(6), din Legea nr. 215/2001 republicată (r1),
privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Țânțăreni din data de
27.02.2019.

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Țânțăreni din data de 27.02.2019.

INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria

2. Proiect de hotărâre privind aprobare procesului verbal al ședinței anterioare.

INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria

3. Proiect de hotărâre privind Privind împuternicirea reprezentantului *comunei Țânțăreni* dl/dna Ciutoreanu Robert - Marian să susțină și să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu Operatorul Regional S.C. Compania de Apă Oltenia S.A. prin Act Adițional nr. 8.

INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria

4. Proiect de hotărâre privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din cadrul Cantinei Sociale Țânțăreni.
INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2019 al Centrului de Consiliere și sprijin pentru Părinți și Copii Țânțăreni.
INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2019 al Cantinei Sociale Țânțăreni.
INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea constituirii Grupului Local de Lucru și pentru aprobarea Planului Local de Acțiune privind incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității romilor din comuna Țânțăreni pentru anul 2019.
INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării ajutorului de înmormântare în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001.
INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria
9. Proiect de hotărâre privind modificarea art.1 alin.(1) la Hotărârea Consiliului Local Țânțăreni nr.30 din 28.02.2019 privind aprobarea modului de întocmire a registrului agricol la nivelul primăriei comunei Țânțăreni.
INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria
10. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2018 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.
INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria
11. Proiect de hotărâre privind actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Țânțăreni pentru anul 2019.
INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria
12. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de salarizare a personalului din proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile derulate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni.
INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria

13. Proiect de hotărâre privind modificarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului Asistență socială din cadrul Primăriei comunei Țânțăreni, județul Gorj.
INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria
14. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare pe anul 2018.
INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria
15. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului primarului comunei Țânțăreni cu privire la situația gestionării bunurilor și inventarierea patrimoniului comunei la sfârșitul anului 2018.
INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria
16. Proiect de hotărâre privind scutirea de impozite și taxe locale a veteranilor de război, văduvelor veteranilor de război, persoanelor cu handicap grav și accentuat, clădiri declarate monumente istorice și amenzi ale persoanelor care au efectuat muncă în folosul comunității sau au decedat, beneficiarilor de prevederile O.U.G. nr.82/2006, art.2 lit.,a”, „c,, și „e”.
INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria
17. Proiect de hotărâre privind aprobarea realizării racordurilor la rețeaua de canalizare în satul Țânțăreni, comuna Țânțăreni.
INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria
18. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de Măsuri de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile provenite de la populație și agenții economici pe anul 2019, în comuna Țânțăreni, județul Gorj.
INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria
19. Proiect de hotărâre privind aprobarea programului de măsuri de protecția mediului și de gospodărire a localității comunei Țânțăreni.
INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria
20. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de ordine și siguranță publică al Poliției Locale a comunei Țânțăreni pe anul 2019.
INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria
21. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de pază pe anul 2019.
INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria
PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria

22. Proiect de hotărâre privind stabilirea serviciilor publice și a locurilor în care persoanele care au săvârșit infracțiuni vor presta muncă neremunerată în folosul comunității, ca obligație stabilită de către instanța de judecată.

INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria

PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria

23. Proiect de hotărâre privind aprobarea executării unor lucrări pe domeniul public și privat al comunei Țânțăreni pentru realizarea proiectelor „Branșament la rețeaua de gaze naturale”.

INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria

PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria

24. Proiect de hotărâre privind aprobarea executării unor lucrări pe domeniul public și privat al comunei Țânțăreni pentru realizarea proiectelor „Branșament la rețeaua de alimentare cu apă”.

INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria

PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria

25. Proiect de hotărâre privind revocarea Hotărârii ale Consiliului al comunei Țânțăreni.

INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria

PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria

26. Proiect de hotărâre privind actualizarea comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Țânțăreni.

INIȚIATOR – PRIMAR – Vasilescu Maria

PREZINTĂ – PRIMAR – Vasilescu Maria

27. Probleme curente ale administrației publice locale.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează secretarul comunei și se comunică Instituției Prefectului - Județului Gorj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Țânțăreni,
Ciobanu Cristian - Ștefanel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15.....
Nr.total de consilieri prezenți = 15.....
Nr.total de consilieri absenți =
.....

Voturi - pentru = 15.....
- împotriva = 2.....
- abțineri =
.....



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 23

din 27.02.2019

privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare

Consiliul Local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 27.02.2019,

Având în vedere:

- procesul verbal al ședinței ordinare din data de 30.01.2019 și procesul verbal al ședinței de îndată din data de 31.01.2019, pus la dispoziția consilierilor locali în timp util de către Secretarul comunei Țânțăreni;
- raportul de specialitate al secretarului comunei Țânțăreni;

Ținând cont de:

- prevederile art. 42, alin.(5) din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul comisiei juridice din cadrul Consiliului Local Țânțăreni;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței ordinare din data de 30.01.2019 și procesul verbal al ședinței de îndată din data de 31.01.2019, pus la dispoziția consilierilor locali în timp util de către Secretarul comunei Țânțăreni.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Consiliul Local al comunei Țânțăreni.

Art.3. Prezenta se comunică conform prevederilor art.48 alin.(2), art. 49 alin.(1) și art.117, lit.(e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Instituția Prefectului județului Gorj, Primarul comunei Țânțăreni și se aduce la cunoștință publicului prin afișare la panoul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Țânțăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 15
Nr.total de consilieri absenți =

Voturi - pentru = 15
- împotriva =
- abțineri =

PROCES VERBAL

încheiat azi 31.01.2019

cu ocazia ședinței de îndată a Consiliului Local al comunei Țânțăreni, județul Gorj;

Ședința a fost convocată în conformitate cu prevederile art. 39 alin.4 din Legea nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, de către primarul comunei Țânțăreni prin Dispoziția nr.17/31.08.2018, convocarea făcându-se telefonic prin grija secretarului comunei în conformitate cu prevederile art. 39 alin.6 din Legea nr. 215/2001.

Ordinea de zi a fost adusă la cunoștință prin afișarea unui convocator la avizierul primăriei iar domnii și doamnele consilieri au luat la cunoștință prin semnarea convocatorului conform legii de toate detaliile fiind menționate în mod expres data, ora, locul desfășurării ședinței și ordinea de zi.

La ședință sunt prezenți: primarul comunei Țânțăreni și șeful biroului contabilitate, doamna Ghibuși Simona.

Ședința este legal constituită fiind prezenți un număr de 14 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție, 1 consilier fiind absent.

Președintele de ședință ales prin Hotărârea Consiliului Local nr.163 din 28.12.2018 în numele domnului Perețeanu Antonică-Gabriel roagă pe cei prezenți să se înceapă lucrările ședinței.

Având în vedere ordinea de zi, domnul președinte întreabă pe cei prezenți dacă în conformitate cu prevederile art.43 alin.1 din Legea nr.215/2001, republicată, există propuneri pentru suplimentarea ordinei de zi cu probleme care nu mai pot fi amânate până la ședința următoare.

Nu sunt propuneri pentru suplimentarea ordinei de zi.

Se prezintă ordinea de zi.

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinei de zi.
2. Proiect de hotărâre pentru aprobarea numărului de posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și a numărului de indemnizații lunare, pentru anul 2019 la nivelul comunei Țânțăreni.
3. Proiect pentru aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2018.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă efectuate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat pentru anul 2019.
5. Proiect de hotărâre privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Comunei Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert Marian pentru a susține și vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia punctele aflate pe ordinea de zi.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, comuna Țânțăreni, județul Gorj.
7. Proiect de hotărâre privind însusirea Raportului cu privire la activitatea de soluționare a petițiilor înregistrate la Primăria Comunei Țânțăreni în cursul anului 2018, a Raportului privind

- accesul cetățenilor la informațiile de interes public pe anul 2018, a Raportului de evaluare a implementării Legii nr.52/2003 și a Raportului de evaluare a implementării Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informații de interes public pe anul 2018.
- 8.Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de lucrări pe anul 2019 cu utilajele aflate în dotarea Consiliului Local Țânțăreni.
- 9.Proiect de hotărâre privind aprobarea executării unor lucrări pe domeniul public și privat al comunei Țânțăreni pentru realizarea proiectelor „Branșament la rețeaua de gaze naturale”.
- 10.Proiect de hotărâre privind aprobarea anulării în cota de 73.3% a majorărilor de întârziere aferente obligator principale restante la 30 septembrie 2018 inclusiv și a majorărilor de întârziere aferente obligator principale cu termen de plată până la 30 septembrie 2018, inclusiv, a creanțelor de natură fiscală datorate bugetului local al comunei Țânțăreni, Județul Gorj.
- 11.Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului rezultat din execuția secțiunii de dezvoltare din bugetul de venituri și cheltuieli pentru investițiile demarate în anul 2018 pentru anul 2019.
- 12.Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului anului 2018 rezultat din execuția secțiunii de dezvoltare din bugetul de venituri și cheltuieli pentru titlul 58(PNDR) "Infintare centru social de tip After Scool" in anul 2019.
- 13.Proiect de hotărâre privind însusirea Raportului de activitate al asistentilor medicali comunitari pe semestrul II al anului 2018 si aprobarea Programului de masuri pentru îmbunătățirea activității pentru anul 2019.
- 14.Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor în comuna Țânțăreni aferent anului 2018 și aprobarea Planului de măsuri pentru îmbunătățirea activităților de management al situațiilor de urgență, instruirea personalului și activității de intervenție în anul 2019.
- 15.Proiect de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare între Primăria Comunei Țânțăreni si Direcția Generală de Asistență Sociala și Protecția Copilului Gorj.
- 16.Proiect de hotărâre privind transformarea unor posturi,ca urmare a susținerii examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de către funcționarii publici și modificarea statutului de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni.
- 17.Proiect de hotărâre privind atribuirea denumirii „PARC MIHAI EMINESCU” parcului din satul Florești.
- 18.Proiect de hotărâre privind schimbarea denumirii din „PARCUL și MONUMENTUL ISTORIC” în „ISTORIC PARC”.
19. Proiect de hotărâre privind atribuirea denumirii de muzeu „MIHAI EMINESCU,” muzeului din satul Florești.
- 20.Alte proiecte de hotărâre.

Se supune la vot ordinea de zi așa cum a fost prezentată și cu un număr de 14voturi „pentru”, se aprobă.

Se supun la vot proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinei de zi.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

2. Proiect de hotărâre pentru aprobarea numărului de posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și a numărului de indemnizații lunare, pentru anul 2019 la nivelul comunei Țânțăreni.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

3. Proiect pentru aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2018.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

4. . Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă efectuate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat pentru anul 2019.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

5. Proiect de hotărâre privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Comunei Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert Marian pentru a susține și vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia punctele aflate pe ordinea de zi.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, comuna Țânțăreni, județul Gorj.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

7. Proiect de hotărâre privind însusirea Raportului cu privire la activitatea de soluționare a petițiilor înregistrate la Primăria Comunei Țânțăreni în cursul anului 2018, a Raportului privind accesul cetățenilor la informațiile de interes public pe anul 2018, a Raportului de evaluare a implementării Legii nr.52/2003 și a Raportului de evaluare a implementării Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informații de interes public pe anul 2018.

Se supune la vot și cu un număr de 13 voturi „pentru” 1 „împotriva” (Ionescu Ion) , se adoptă prezenta hotărâre.

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de lucrări pe anul 2019 cu utilajele aflate în dotarea Consiliului Local Țânțăreni.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

9. Proiect de hotărâre privind aprobarea executării unor lucrări pe domeniul public și privat al comunei Țânțăreni pentru realizarea proiectelor „Bransament la rețeaua de gaze naturale”.

Domnul-Turculețu Viorel
Pune problema existenței străzilor lăturalnice care nu sunt prevăzute cu gaze naturale și dacă există vreo posibilitate să-i ajutăm.

Doamna primar-Vasilescu Maria

S-a schimbat legislația privind iluminatul și gazele naturale și putem să-i ajutăm cu o parte de cofinanțare.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea anulării în cota de 73.3% a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale restante la 30 septembrie 2018 inclusiv și a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale cu termen de plată până la 30 septembrie 2018, inclusiv, a creanțelor de natură fiscală datorate bugetului local al comunei Țânțăreni, Județul Gorj.

Se supune la vot și cu un număr de 13 voturi „pentru” 1 „împotrivă” (Crețu Marius) , se adoptă prezenta hotărâre.

11. Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului rezultat din execuția secțiunii de dezvoltare din bugetul de venituri și cheltuieli pentru investițiile demarate în anul 2018 pentru anul 2019.

Domnul-Turculețu Viorel

Întreabă dacă s-au achiziționat țevile pentru canalizare pentru comuna Țânțăreni?

Doamna primar-Vasilescu Maria

Le-am adus dar nu le-am plătit, de aceea trebuie să aprobăm banii prevăzuți în bugetul 2018 de la această lucrare și necheltuiți să fie trecuți în bugetul 2019 pentru a plăti și a putea continua lucrarea.

Domnul-Ionescu Ion

Aș dori dacă nu este vreo problemă ca Compania de Apă Oltenia S.A. să vadă proiectul referitor la canalizare pentru a vă da avizul consultativ.

Doamna primar-Vasilescu Maria

Da se poate.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

12. Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului anului 2018 rezultat din execuția secțiunii de dezvoltare din bugetul de venituri și cheltuieli pentru titlul 58(PNDR) "Înființare centru social de tip After School" în anul 2019.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

13. Proiect de hotărâre privind însusirea Raportului de activitate al asistenților medicali comunitari pe semestrul II al anului 2018 și aprobarea Programului de măsuri pentru îmbunătățirea activității pentru anul 2019.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

14 Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor în comuna Țânțăreni aferent anului 2018 și aprobarea Planului de măsuri pentru îmbunătățirea activităților de management al situațiilor de urgență, instruirea personalului și activității de intervenție în anul 2019.

Domnul-Turculețu Viorel

Propun să se marcheze hidranții și să se facă public acest lucru.

Doamna primar-Vasilescu Maria
și eu doresc acest lucru.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

15. Proiect de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare între Primăria Comunei Țânțăreni și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

16. Proiect de hotărâre privind transformarea unor posturi, ca urmare a susținerii examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de către funcționarii publici și modificarea statutului de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

17. Proiect de hotărâre privind atribuirea denumirii „PARC MIHAI EMINESCU” parcului din satul Florești.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezentul proiect de hotărâre.

18. Proiect de hotărâre privind schimbarea denumirii din „PARCUL și MONUMENTUL ISTORIC” în „ISTORIC PARC”

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezentul proiect de hotărâre.

19. Proiect de hotărâre privind atribuirea denumirii de muzeu „MIHAI EMINESCU”, muzeului din satul Florești.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezentul proiect de hotărâre.

Domnul președinte de ședință Pereteanu Antonică-Gabriel: Dacă nu mai dorește nimeni să ia cuvântul la punctul diverse, eu vă mulțumesc pentru prezență și declar închise lucrările ședinței de îndată a Consiliului Local Țânțăreni de azi 31 ianuarie 2019.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Ciobanu Cristian - Ștefănel



ROMÂNIA
Comuna Țânțăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Țânțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 14. din 27.02.2019

Privind împuternicirea reprezentantului comunei Țânțăreni dl/dna Ciutoreanu Robert - Marian să susțină și să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu Operatorul Regional S.C. Compania de Apă Oltenia S.A. prin Act Adițional nr. 8

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 27.02.2019;

Având în vedere:

- adresa nr.155/05.02.2019 înregistrată la Primăria Comunei Țânțăreni sub nr.1230/06.02.2019 înaintată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia;
- Hotărârea Consiliului Local Țânțăreni nr.44/27.07.2007 privind participarea Consiliului local la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia;
- raportul Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor și raportul Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism;
- expunerea de motive a primarului comunei Țânțăreni cu privire la inițierea proiectului de hotărâre privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Comunei Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert - Marian pentru a susține și vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia punctele aflate pe ordinea de zi;
- raportul de specialitate al secretarului comunei Țânțăreni cu privire la inițierea proiectului de hotărâre privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Comunei Țânțăreni, domnul Ciutoreanu Robert - Marian pentru a susține și vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia punctele aflate pe ordinea de zi;

În temeiul prevederilor art.36, alin.2 lit. „d” și art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se împuternicește reprezentantul comunei Țânțăreni dl/dna Ciutoreanu Robert - Marian să susțină și să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu Operatorul Regional S.C. Compania de Apă

Oltenia S.A. prin Act Adițional nr. 8, în forma prevăzută în Anexă, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2 Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, cu sediul în Craiova, strada Jiețului, nr. 19, al cărei membru este comuna Țânțăreni, să semneze Actul Adițional nr. 8 la Contractul de Delegare, prin reprezentantul său legal, în numele și pe seama comunei Țânțăreni.

Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica în termenul legal Instituției Prefectului Județului Gorj, Primarului Comunei Țânțăreni, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia și va fi afișată la sediul Primăriei Țânțăreni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
.....



CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Țânțăreni,
Ciobanu Cristian Ștefanel
.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 15
Nr.total de consilieri absenți =

Voturi - pentru = 15
- împotriva =
- abțineri =



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109



HOTĂRÂREA Nr. 25

din 27.02.2019

privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective la Cantina Sociala Țânțăreni pentru anul 2019

Consiliul Local al Comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 27.02.2019;

Având în vedere :

- expunerea de motive inițiată de primarul comunei Țânțăreni;
- raportul de specialitate întocmit de Serviciul de Asistență Socială Țânțăreni, prin care se propune stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective la Cantina Sociala Țânțăreni din cadrul Serviciului de Asistența Sociala pentru anul 2019;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate al Consiliului Local Țânțăreni;

În conformitate cu prevederile:

- Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- art. 61 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale;
- H.G. nr.903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituție publice de asistență socială,

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.d, alin.6, lit.a, pct.2, coroborat cu art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se stabilește nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective la Cantina Sociala Țânțăreni din cadrul Serviciului de Asistență Socială aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Țânțăreni, la suma de 12,00 lei /zi/ persoana (2 mese) .

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul și personalul de specialitate din cadrul Serviciului de Asistența Sociala.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Gorj, Primarului comunei Țânțăreni și personalului de specialitate din cadrul Serviciul de Asistența Socială.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei Țânțăreni,

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. total de consilieri =

Nr. total de consilieri prezenți =

Nr. total de consilieri absenți =

Voturi - pentru =

- împotriva =

- abțineri =



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 26,

din 27.02.2019

privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru anul 2019
al Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii

Consiliul Local al comunei Țântăreni, județul Gorj, întrunit în ședință ordinară publică din data de 27.02.2019;

Având în vedere :

- expunerea de motive nr.349 / 11.01.2019 inițiată de primarul comunei Țântăreni;
- raportul de specialitate nr. 350 / 11.01.2019 întocmit de Serviciul de asistență socială;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Țântăreni;

În conformitate cu :

- prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
 - prevederile Ordinului nr.219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia sunt plecați la muncă în străinătate;
 - prevederile H.G. nr. 683/2006 pentru completarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor romani care lucrează în străinătate, aprobate prin H.G. Nr. 384/2001;
 - prevederile Ordinului nr.289/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;
 - art. 112 alin. (3 lit.b), art.118.art.119, art.120 lit.d, art.140 alin (2), Art.141 alin (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și Serviciile Publice de Asistență Socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea;
 - Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- În temeiul art.36 alin.2 litera a, alin.3 litera b și alin.9, art.45 alin.1, art.115 alin.1 litera b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune al Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii pentru anul 2019, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește personalul de specialitate din cadrul Centrului de consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Gorj, Primarului comunei Țânțăreni și personalului de specialitate din cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Țânțăreni,
Cioabanu Cristian Ștefănel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. total de consilieri = 4

Nr. total de consilieri prezenți = 4

Nr. total de consilieri absenți = 0

Voturi - pentru = 4

- împotriva = 0

- abțineri = 0

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE 2019 CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII “ORICE COPIL CONTEAZĂ”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conform prevederilor Legii nr.292/2011, a Asistenței sociale.

Planul anual de acțiune al Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii din localitatea Țânțăreni, cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de furnizorul de servicii sociale, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale.

Misiunea Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii este prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională, pentru copii, cât și a activităților de sprijin, consiliere pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Țânțăreni sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Planul anual de acțiune este elaborat în conformitate cu Ordinul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului – privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi și este structurat pe următoarele arii de interes:

- informarea părinților în vederea acoperirii nevoilor copiilor,
- consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copilului,
- consilierea părinților pentru depășirea unor situații de dificultate (divorț, pierderea locului de muncă, conflicte intrafamiliale, boli cronice, decesul unuia dintre soți etc.) care pun în pericol dezvoltarea copiilor sau care generează riscuri de separare a copiilor de mediul lor familial,
- sprijinirea și consilierea copiilor care se află în risc de separare de familie,

- sprijinirea și consilierea copiilor care au dificultăți de dezvoltare și/sau integrare în familie, școală, grupuri socio-profesionale.

Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Țânțăreni se adresează:

1. Copiilor care au probleme de dezvoltare și/sau dificultăți de integrare în familie, școală sau în colectivitatea în care trăiesc,

- copii cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate,
- copii cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate,
- copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an,
- copii cu părinte unic susținător,
- copii în risc de eșec/abandon școlar,
- copii proveniți din familii defavorizate, în risc de excluziune socială,

2. Părinților/familiilor extinse/familiilor substitutive care:

- necesită competențe/deprinderi de îngrijire a copiilor adaptate noilor principii psihopedagogice în domeniu,
- trăiesc în medii dezavantajate, unde se practică modele de îngrijire și creștere a copiilor care nu corespund sau sunt în contradicție cu modelele general acceptate în comunitate,
- constată existența/apariția unor probleme la nivelul familiei care afectează dezvoltarea normală/armonioasă a copilului sau favorizează manifestarea unor comportamente ale copiilor ce pun în pericol integrarea lor familială, socială, școlară, profesională.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Țânțăreni, cuprinde:

4. **Capitolul I** - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
5. **Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
6. **Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Având în vedere: **Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Țânțăreni Nr. 84/23.04.2014**, pentru anul 2019, Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii din subordinea Primăriei Țânțăreni, își propune următoarele obiective operaționale:

Obiectivele Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii „Orice copil contează”:

Obiectiv 1: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Țânțăreni.

Eficientizarea activității în cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, va fi realizată prin următoarele activități:

- Crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- Dezvoltarea de programe educaționale în centrul de zi în vederea integrării optime a copiilor;
- Stabilirea sarcinilor;
- Actualizarea fișelor de post ;
- Actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;
- Aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- Respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale furnizate;
- Licență de funcționare pentru toate serviciile sociale furnizate;
- Punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;

- Îmbunătățirea comunicării privind disponibilitatea serviciilor, cu accent deosebit pe informarea celor mai vulnerabili beneficiari;

Obiectivul 2: Creșterea gradului de prevenire a separării copilului de familia naturală sau extinsă, combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie prin următoarele acțiuni:

- Întocmirea fișelor de risc, a fișelor de observație și a planurilor de servicii pentru minorii aflați în situație de dificultate;
- Oferirea de consiliere familiilor minorilor în vederea obținerii prestațiilor și beneficiilor sociale, conform legislației în vigoare prin implicarea Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Țânțăreni;
- Urmărirea evoluției dezvoltării copiilor și a modului în care părinții acestora își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile;
- Urmărirea punerii în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului sau a instanței de judecată referitoare la situația minorilor;
- Implicarea asistentelor medicale comunitare în furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale;
- Colaborarea cu alte compartimente pentru îmbunătățirea situației minorilor în familie;
- Realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau în planul individualizat de protecție.

Obiectivul 3: Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

- implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabere cu scopul socializării, vizitarea punctelor culturale și istorice ale comunei;
- Elaborarea planului educațional cu numeroase activități și situații de învățare, inclusiv de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, care se planifică de către personalul de specialitate;
- Elaborarea și procurarea materialelor necesare educației non-formale și informale: soft educativ, casete video și audio, proiectoare, etc.;
- Desfașurarea unor activități recreative și de socializare cum ar fi:
 - 15 Ianuarie –Educație PSI “Focul-prieten sau dusman?”
 - 17 Februarie- Educație pentru sănătate “Dinți frumoși și sănătoși”- vizită la cabinetul stomatologic din comuna;
 - 8 Martie- activitate artistică” Toate în lume au o mamă”
 - Educație rutieră ”Hai la drum, mici pietoni” – plimbare cu scop de observare pe strada, în parc
 - 8Iulie-Educație rutiera-“Agentul de circulație-prietenul nostru”-întalnire cu un agent de circulație;
 - August – Educație religioasă, opțional-“Îubește pe aproapele tău ca pe tine însuși”
- vizită la biserică din sat;
- Septembrie- ”Începe școala, suntem pregătiți ! ”
- Exploatarea oportunităților recreative și de socializare din comunitate;
- Excursie la iarbă verde, organizarea unui picnic;
- Organizarea unor activități de ecologizare a mediului înconjurător;
- Organizarea unor expoziții cu obiecte realizate de copiii beneficiari ai centrului;
- Susținerea unor programe pentru dezvoltarea relațiilor interumane între copiii din centru și ceilalți actori sociali din comunitate.

În urma activităților desfășurate se vor solicita atât părinților cât și copiilor opinii privind aceste activități, necesitatea și importanța lor.

Obiectiv 4: Promovarea activității de informare și relații cu comunitatea

Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii desfășoară activități de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei, de promovare a serviciilor oferite și stabilește relații de colaborare cu instituții, organizații și/sau alte grupuri de suport comunitar.

- Informarea comunității despre existența și misiunea centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii și se implică în sprijinirea activităților acestuia;
- Realizarea și distribuirea materialelor promoționale și de informare în ceea ce privește misiunea, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea;
- Implicarea comunității și responsabilizarea ei pentru protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Realizarea, cel puțin o dată pe an, a unei campanii de prevenire a separării copilului de familia sa și/sau de informare și sensibilizare privind problematica copilului și familiei în ansamblu;
- Susținerea unor programe pentru dezvoltarea relațiilor interumane între copiii din centru și ceilalți actori sociali din comunitate.

În cadrul Centrului, intervențiile se realizează cu respectarea confidențialității și a dreptului la imagine și intimitate al persoanei.

Obiectiv 5: Menținerea la capacitate maximă a numărului copiilor beneficiari de serviciile centrului prin următoarele acțiuni:

- Realizarea demersurilor necesare pentru identificarea familiilor cu copii din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu școlile și cu alți actori sociali din comunitate;
- Monitorizarea individuală a activității copiilor beneficiari de servicii și stimularea familiilor acestora în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Obiectivul 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc.

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
- Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare;
- Organizarea de întâlniri între personalul centrului și cadrele didactice din cadrul instituțiilor școlare din comuna Țânțăreni în vederea intermedierei și susținerii relației copilului cu școala, cu familia și comunitatea;

Obiectiv 7: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Țânțăreni prin;

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

Administrație și de management

Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii dispune de un set de proceduri administrative și de management în concordanță cu misiunea sa.

Organizarea administrativă și managementul asigură funcționarea optimă a centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii în beneficiul clienților astfel:

- Centrul funcționează într-un cadru legal, certificat de documente oficiale (Autorizație sanitară de funcționare, Autorizație ISU, Acreditare, Licențiere).
- Centrul funcționează conform unui plan anual de acțiune, întocmit de coordonatorul Centrului, pe baza prevederilor SMO prezente și a nevoilor beneficiarilor.
- Coordonatorul centrului realizează anual evaluarea organizării și funcționării centrului, precum și a calității serviciilor furnizate. Pe baza rezultatelor evaluării, coordonatorul, cu avizul furnizorului de servicii, ameliorează anual organizarea, funcționarea și serviciile oferite.
- Este întocmit un Regulament de ordine interioară sau norme interne de funcționare, care sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților.
- Coordonatorul organizează cel puțin lunar reuniuni de lucru cu întreg personalul.
- Coordonatorul elaborează raportul anual de activitate și îl înaintează furnizorului de servicii.

2. Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

C. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8899CZ-F-I	Cantina Sociala	30 locuri	70%	170000	-	-	-	-
2	8899CZ-F-I	Centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii	10 locuri	100%	83000	-	-	-	-

D. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate,	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:	Justificare
---------------------------------	---------------------	-----------------------	---------------------	---	---	--	-------------

					de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere- reparații, deservire)	Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)							
Inițiere Centru de zi de tip after school		Copii din familii defavorizate	20	20							
Inițiere și dotare Centru Comunitar de zi		Persoane defavorizate									

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

I.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii,
 - se actualizează prin hotărâre a Consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Țânțăreni;
- b) Planul anual de acțiune al Centrului privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Țânțăreni, se afișează la sediul Primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări;
- c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Centrului, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.
 - formulare, modele cereri se găsesc la sediul Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii,
 - condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afișate la vizier,
 - se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Țânțăreni ;
- d) Informații privind serviciile sociale acordate în cadrul Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, acordate de furnizori publici ori privați:
 - serviciile sociale care funcționează: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;
 - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

2 Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

Promovarea activității Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii în comunitate prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea sociale;
- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții și prin ziarul local Ediție specială de Țânțăreni;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;
- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;

3. Telefonul verde (gratuit) - 0800.809.809, număr de telefon la care cetățenii comunei pot sesiza problemele cu care se confruntă sau pot propune măsuri de îmbunătățire a activității administrative;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii prin:

- conceperea și implementarea unor campanii educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Se vor organiza întâlniri cu ONG-urile și asociațiile active la nivelul localității.

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.

Se vor organiza activități de informare și consiliere realizate prin personalul din Asistența Medicală Comunitară, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

Se vor găsi modalități legale de acordare a serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane: vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile, de pe raza localității.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

În ziarul local se vor publica noutăți sau modificări legislative cu incidență în rândul cetățenilor, măsuri/acțiuni derulate de autoritățile locale cu implicarea cetățenilor, etc.).

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) Cursuri de perfecționare

Ca în fiecare an personalul din cadrul serviciilor sociale vor merge la cursuri de perfecționare.

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistent social	1	
Ingrijitor	1	

- Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii utilizează personal calificat care răspunde nevoilor clienților și cerințelor prezentelor standarde minime obligatorii.
 - Personalul recrutat și angajat este eficient în îndeplinirea misiunii centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii.
 - Personalul este angajat conform statului de funcții și cerințelor postului.
 - Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii asigură angajaților formarea în domeniul specific serviciilor oferite de acesta.
 - Personalul de specialitate al centrului, inclusiv coordonatorul, participă la cel puțin 42 de ore de formare continuă pe an (cursuri de specializare, de perfecționare, stagii profesionale, seminarii, conferințe ș.a.), în domenii care asigură optimizarea activității centrului, asigurată din bugetul angajatorului.
 - La angajare, în lipsa unei pregătiri în domeniul managementului serviciilor sociale, coordonatorul centrului beneficiază de pregătire în acest domeniu;
- Anual, coordonatorul participă la cel puțin 21 de ore de formare în domeniul managementului de servicii.

Sesiuni de instruire pentru voluntari.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Voluntarii beneficiază de un număr minim de 14 ore de formare inițială în cadrul centrului și organizată de acesta și de formare continuă în domeniu.

Centrul încurajează implicarea voluntarilor pentru activitățile de informare și comunicare cu comunitatea și coordonează activitățile acestor

	Nr. de persoane	Buget estimat
1	5	1700

Supervizarea

Personalul este eficient și asigură servicii de calitate pentru clienții centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii.

Coordonatorul Centrului are obligația de a asigura supervizarea internă și externă a personalului de specialitate și a voluntarilor.

Ședințele de supervizare au loc periodic și la cererea personalului; toate ședințele sunt consemnate. Furnizorul de servicii are obligația de a asigura supervizarea coordonatorului Centrului. Supervizarea se realizează de specialiști cu studii superioare socio-umane cu experiență de cel puțin cinci ani în servicii pentru copil și familie, pregătire în supervizare și experiența de cel puțin doi ani în servicii pentru copil și familie în plus față de persoanele cărora li se asigură supervizarea respectivă.

Monitorizarea Planului anual de acțiune

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Scăderea numărului de copii aflați în situație de eșec/abandon școlar;
- Scăderea numărului de copii aflați în situații de risc de separare de familia lor;
- Scăderea numărului de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și sunt lăsați fără supraveghere;
- Prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială;
- Creșterea numărului de părinți care conștientizează nevoile copilului de a se dezvolta într-un mediu familial stabil din punct de vedere emoțional;
- Creșterea numărului de părinți care conștientizează factorii ce pun în pericol sănătatea, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socială a copilului;
- Îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor;
- Sprijinirea familiilor/părinților prin dezvoltarea de rețele/grupuri de sprijin;
- Reducerea numărului de copii care ajung în instituții datorită unor dificultăți temporare prin care trec părinții acestora;
- Creșterea gradului de implicare a profesioniștilor din serviciile comunitare în depistarea precoce a riscurilor care determină separarea copilului de familia sa.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciile sociale pe anul 2019.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 17

din 27.02.2019

Privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru anul 2019
al Cantinei Sociale Țânțăreni

Consiliul Local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2019;

Având în vedere :

- expunerea de motive nr. 351 / 11.01.2019 inițiată de primarul comunei Țânțăreni;
- raportul de specialitate nr. 352 / 11.01.2019 întocmit de Serviciul de Asistență Socială;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Țânțăreni;

În conformitate cu :

- prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- prevederile art.61 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale;
- prevederile Legii nr.208/1997 privind cantinele sociale;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului Serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale ;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Țânțăreni nr.21/2003 prin care a fost înființată Cantina Socială;

În baza art. 36, alin. (1), alin. (2) lit d), alin. (6) lit. a) pct. 2 și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

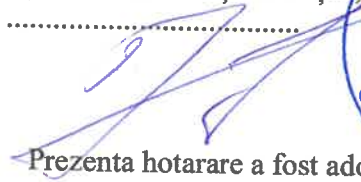
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune al Cantinei Sociale Țânțăreni pentru anul 2019, conform **Anexei**, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește personalul de specialitate din cadrul Cantinei Sociale.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Gorj, Primarului comunei Țânțăreni și personalului de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....
LS,



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Țânțăreni,

.....


Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin. 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. total de consilieri = 17
Nr. total de consilieri prezenți = 17
Nr total de consilieri absenți = 0

Voturi - pentru = 17
- împotriva = 0
- abțineri = 0

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE 2019 CANTINA SOCIALĂ ȚÂNȚĂRENI

Serviciul social „Cantina socială” Țânțăreni funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a Asistenței Sociale, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

Serviciul social „Cantina socială”, este înființat și administrat de către Consiliul Local al comunei Țânțăreni, ca structură funcțională fără personalitate juridică, acreditat și licențiat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice.

Scopul serviciului social, Cantina socială” este:

- pregătirea și servirea a două mese, zilnic, de persoană, pranzul și cina în limita alocatiei de hrană prevăzute de reglementările legale, gratuit, persoanelor aflate în situații de risc socio-economic;

- de a răspunde nevoilor sociale precum și a celor speciale individuale sau de grup în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții;

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

1) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Cantinei de sunt următoarele:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- deschiderea către comunitate;
- asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul sau de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

- colaborarea Cantinei cu Compartimentul de asistență socială.

Categorii de persoane care pot beneficia de serviciile cantinei, potrivit art. 2 din Legea nr. 208/1997:

- Copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- Tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani;
- Persoanele care beneficiază de ajutor social sau alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- Persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- Invalizii și bolnavii cronici;
- Orice persoană care, temporar, nu realizează venituri, pe o perioadă de 90 de zile pe an.

Categoriile de persoane enumerate mai sus, beneficiază în mod gratuit de serviciile prestate de Cantina de ajutor social, în cazul în care acestea nu au venituri sau veniturile nete ale acestora sunt sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social.

În cazurile de urgență, servirea mesei la Cantina de Ajutor Social poate fi aprobată, pentru cel mult 7 zile, de către primar.

În cursul anului 2018 s-au acordat prin Cantina Socială servicii gratuite unui număr mediu de 20 copii lunar. Hrana acordată beneficiarilor de cantină socială este suportată de la bugetul local în cuantum de 12 lei/zi.

Asistentul social înregistrează și soluționează cererile de acordare a serviciilor sociale oferite de Cantina sociala pentru persoanele aflate în nevoie; întocmește pentru fiecare caz în parte ancheta socială și referatul privind propunerea de acordare sau după caz neacordare a serviciilor de asistență socială prestate de cantină.

În vederea soluționării cererii privind acordarea dreptului de a servi masa la Cantina de Ajutor Social se va efectua ancheta socială la domiciliul solicitantului, pentru a constata dacă solicitantul/solicitanții se încadrează sau nu în prevederile legii.

Acordarea sau neacordarea dreptului de a servi masa la Cantina de Ajutor Social, se stabilește prin dispoziția scrisă a primarului.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Țânțăreni, cuprinde:

4. **Capitolul I** - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
5. **Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
6. **Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Având în vedere: **Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Țânțăreni Nr. 84/23.04.2014**, pentru anul 2019, Cantina Socială din subordinea Primăriei Țânțăreni, își propune următoarele obiective operaționale:

PRINCIPALELE OBIECTIVE PENTRU ANUL 2019

1. Informarea continuă a comunității, a potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la activitățile desfășurate și serviciile oferite

- Cantina va pune la dispoziția beneficiarilor/reprezentanților legali/ sau oricărei alte persoane interesate materiale informative privind serviciile oferite.

- Cantina asigură informarea beneficiarilor/reprezentanților legali cu privire la regulamentul de organizare și funcționare al serviciului respectiv, precum și asupra drepturilor și obligațiilor beneficiarului.

- Informarea și consilierea beneficiarilor cu privire la actele necesare întocmirii documentației în vederea acordării serviciilor cantinei de ajutor social. Stabilirea actelor necesare se face conform legii, în funcție de situația familiei/persoanei singure solicitanta, după o consiliere prealabilă cu aceștia.

2. Dezvoltarea serviciilor sociale

- alpicarea corectă a metodologie de lucru potrivit Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, prin care furnizorii acorda servicii sociale numai dacă dețin certificat de acreditare și licența de funcționare,

- promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu, prin împărtășirea de modele de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale,

- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră,

- îmbunătățirea calității serviciilor sociale acordate prin evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora,

- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate,

- înaintarea de propuneri către instituțiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare și perfecționare,

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului,

- facilitarea accesului persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite la serviciile sociale,

- întărirea colaborării asistentului social cu beneficiarii,

- deschiderea unor puncte de lucru pentru servirea hranei care să vină în ajutorul beneficiarilor cu domiciliul în alte zone ale comunei,

- promovarea parteneriatelor cu organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul combaterii sărăciei,

- promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social prin organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate,

- promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acesteia în problematica socială prin responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens și implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate,

- promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție

- monitorizarea și evaluarea continuă a activității și a parteneriatelor.

3. Asigurarea calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- Prepararea hranei se face în baza unui rețetar, astfel respectându-se o alimentație sănătoasă și echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii;

- Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

- Asigurarea de servicii de întreținere și funcționare ;
 - Toate spațiile cantinei sunt curate, sigure, confortabile și adaptate, dotate cu echipamente adecvate pentru a permite și încuraja autonomia beneficiarilor.
 - Respectarea normelor legale de igienă privind prevenirea și combaterea infecțiilor, protejarea beneficiarilor contra riscului infecțiilor
 - Efectuarea analizelor medicale/controlul medical periodic/completarea carnetului de sănătate pentru personalul din cantina; participarea periodică a angajaților la cursurile de pregătire profesională/ de igienă, organizate de furnizori acreditați și agreți;
 - Dotarea cu produse igienice(prosoape,detergenti,manusi de unica folosinta, etc.) pentru personalul din cantina;
 - Organizarea eficientă a personalului prin stabilirea de atribuții la toate fazele procesului de pregătire și servire a hranei pe baza de program.
- 4. Dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistenței sociale și a persoanelor care se ocupă cu aprovizionarea, pregătirea și servirea hranei**
- Îmbunătățirea calității serviciilor sociale acordate prin evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestuia;
 - identificarea de programe de pregătire inițială și continuă și elaborarea curriculei de formare în funcție de abilitățile ce trebuie dezvoltate,
 - actualizarea permanentă a cunoștințelor de specialitate și a celor legate de serviciile sociale,
 - dezvoltarea continuă a cunoștințelor culinare și îmbunătățirea/obținerea de certificate care să ateste competențele angajaților.

Administrație și de management

Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii dispune de un set de proceduri administrative și de management în concordanță cu misiunea sa. Organizarea administrativă și managementul asigură funcționarea optimă a cantinei în beneficiul clienților astfel:

- Cantina Socială funcționează într-un cadru legal, certificat de documente oficiale(Autorizație sanitară de funcționare, Autorizație ISU, Acreditare, Licențiere).
- Cantina Socială funcționează conform unui plan anual de acțiune, întocmit de coordonatorul serviciului social, pe baza prevederilor SMO prezente și a nevoilor beneficiarilor.
- Coordonatorul Cantinei Sociale realizează anual evaluarea organizării și funcționării centrului, precum și a calității serviciilor furnizate. Pe baza rezultatelor evaluării, coordonatorul, cu avizul furnizorului de servicii, ameliorează anual organizarea, funcționarea și serviciile oferite.
- Este întocmit un Regulament de ordine interioară sau norme interne de funcționare, care sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților.
- Coordonatorul organizează cel puțin lunar reuniuni de lucru cu întreg personalul.
- Coordonatorul elaborează raportul anual de activitate și îl înaintează furnizorului de servicii.

Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul cantinei și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile.

5. Dezvoltarea măsurilor administrative.

Se vor efectua demersuri la comisiile Consiliului Local pentru aprobarea

- înființării unei gospodării anexe, în vederea autofinanțării instituției și a îmbunătățirii hranei beneficiarilor. Instituția va căuta sponsori și de asemenea va accesa fonduri externe pentru amenajarea gospodăriei anexe.
- continua modernizare a dotărilor din bucătărie,
- creșterea numărului de beneficiari la capacitatea maximă.

2. Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

C. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8899CZ-F-I	Cantina Sociala	30 locuri	70%	170000	-	-	-	-
2.	8899CZ-F-I	Centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii	10 locuri	100%	83000	-	-	-	-

D. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Inițiere Centru de zi de tip after school		Copii din familii defavorizate	20	20								
Inițiere și dotare Centru Comunitar de zi		Persoane defavorizate										

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare al Cantinei Sociale
 - se actualizează prin hotărâre a Consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Țânțăreni;
- b) Planul anual de acțiune al Cantinei Sociale privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Țânțăreni, se afișează la sediul Primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări;
- c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Cantinei Sociale, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.
 - formulare, modele cereri se găsesc la sediul Cantinei Sociale,
 - condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afișate la vizier,
 - se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Țânțăreni ;
- d) Informații privind serviciile sociale acordate în cadrul Cantinei Sociale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - serviciile sociale care funcționează: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;
 - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

2 Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

Promovarea activității Cantinei Sociale în comunitate prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea sociale;
- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții și prin ziarul local Ediție specială de Țânțăreni;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;
- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;

3.Telefonul verde (gratuit) - 0800.809.809, număr de telefon la care cetățenii comunei pot sesiza problemele cu care se confruntă sau pot propune măsuri de îmbunătățire a activității administrative;

- 4.Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Cantinei Sociale prin:
- conceperea si implementarea unor campanii educative și de sporire a constientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
 - transmiterea unor mesaje de interes public prin presă.

5.Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat,asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Se vor organiza întâlniri cu ONG-urile și asociațiile active la nivelul localității.

6.Activități de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistență socială , mediere socială,etc.

Se vor organiza activități de informare si consiliere realizate prin personalul din Asistența Medicală Comunitară, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistenta socială, mediere socială;

Se vor gasi modalități legale de acordare a serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane:vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile, de pe raza localității.

7.Mesaje de interes public transmise prin presă.
În ziarul local se vor publica noutăți sau modificări legislative cu incidență în rândul cetățenilor, măsuri/actiuni derulate de autoritatile locale cu implicarea cetatenilor, etc.).

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continua în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) Cursuri de perfectionare

Ca în fiecare an personalul din cadrul serviciilor sociale vor merge la cursuri de perfecționare.

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistent social	1	
Magaziner	1	
Bucătar	1	

- Cantina Socială utilizează personal calificat care răspunde nevoilor clienților și cerințelor prezentelor standarde minime obligatorii.
- Personalul recrutat și angajat este eficient în îndeplinirea misiunii serviciului social,
- Personalul este angajat conform statului de funcții și cerințelor postului,
- Cantina Socială asigură angajaților formarea în domeniul specific serviciilor oferite de acesta.

- Personalul de specialitate al centrului, inclusiv coordonatorul, participă la cel puțin 42 de ore de formare continuă pe an (cursuri de specializare, de perfecționare, stagii profesionale, seminarii, conferințe ș.a.), în domenii care asigura optimizarea activității centrului, asigurată din bugetul angajatorului.
- La angajare, în lipsa unei pregătiri în domeniul managementului serviciilor sociale, coordonatorul centrului beneficiază de pregătire în acest domeniu;
Anual, coordonatorul participă la cel puțin 21 de ore de formare în domeniul managementului de servicii.

Sesiuni de instruire pentru voluntari.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Voluntarii beneficiază de un număr minim de 14 ore de formare inițială în cadrul centrului și organizată de acesta și de formare continuă în domeniu.

Centrul încurajează implicarea voluntarilor pentru activitățile de informare și comunicare cu comunitatea și coordonează activitățile acestora.

	Nr. de persoane	Buget estimat
1	5	1700

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, cantina are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
Finanțarea cheltuielilor cantinei se asigură din bugetul local.

Monitorizarea Planului anual de acțiune

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Prezentul Plan de acțiune poate fi modificat și completat în concordanță cu strategiile existente și cu modificările legislative ulterioare.

Acesta poate fi revizuit ori de câte ori va fi necesar și aprobat de către Consiliul local al comunei Țânțăreni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



COTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR



HOTĂRÂREA Nr. 28 din 27.02.2019

pentru aprobarea constituirii Grupului Local de Lucru (GLL)
si pentru aprobarea Planului Local de Acțiune privind incluziunea socială a cetățenilor români
aparținând minorității romilor din comuna Țânțăreni pentru anul 2019

Consiliul Local al Comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2019;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului comunei Țânțăreni, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre cu privire la constituirea Grupului Local de Lucru si aprobarea Planului Local de Acțiune 2019, privind incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității romilor din comuna Țânțăreni;

- raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Țânțăreni;

- avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Țânțăreni;
În conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 - 2020 ;

- art. 6 din Legea nr. 292 /2011 a Asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
În temeiul art. 36 alin.(6) lit. a) pct. 1-5 și art.45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

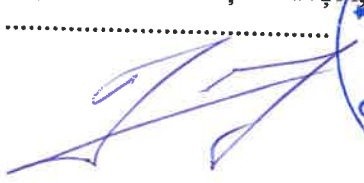
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă constituirea Grupului de Lucru Local (G.L.L.) pentru îmbunătățirea situației romilor, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Planul Local de Acțiune 2019 privind incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității romilor, prevăzut în Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și prin publicare pe pagina de internet a primăriei și va fi comunicată Primarului comunei Țânțăreni și Instituției Prefectului Județului Gorj în condițiile si termenele prevăzute de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Ciobanu Cristian Stefanel
.....


Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea articolului 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri =

Nr.total de consilieri prezenti =

Nr.total de consilieri absenti =

voturi - pentru =

- impotriva =

- abtineri =

GRUP DE LUCRU LOCAL - GLL LA NIVELUL COMUNEI TÂNTĂRENI 2019

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția	Domenii de expertiză
1.	Vasilescu Maria	Primarul Comunei Tântăreni	Administrate publică locală
2.	Ciutoreanu Robert Marian	Viceprimarul Comunei Tântăreni	Administrație publică locală
3.	Ciobanu Cristian Ștefănel	Secretar	Administrație publică locală
4.	Paveluc Simona	Medic	Sanatate
5.	Ionescu Iuliana	Director Camin Cultural Tântăreni	Cultura
6.	Boiangiu Elena	Director Școala Gimnazială Tântăreni	Educatie
7.	Bărăgan Radu	Consilier local Tintareni/ președinte Partida Romilor	Consiliul Local
8.	Tălău Victor	Inginer urbanism	Administrație publică-Locuire
9.	Bărăgan Leonard	Asociația "Împreună pentru romi"	ONG Asociația Împreună pentru romi
10.	Covaciu Elena	Asistent social	Administrație publica locală
11.	Ghibuși Simona	Sef Birou Contabilitate	Administrație publica locală
12.	Știucă Alexandru	Preot	Parohia Tântăreni
13.	Cruceru Ionuț	Sef post Politie Tântăreni	Politie
14.	Dumitru Gheorghe	Mediator școlar	Dezvoltare comunitară
15.	Tănase Constantin	Expert local Primaria Tântăreni	Administrație publica locală
16.	Duică Georgeta	Mediator sanitar Primaria Tântăreni	Administrație publica locală
17.	Păduraru Dănuț	Agent politist local	Poliția Locală

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

PLAN LOCAL DE ACȚIUNE 2019

Privind incluziunea socială a cetățenilor de etnie romă
din comuna Țânțăreni, județul Gorj

MĂSURI ORGANIZATORICE

Nr. Crt.	ACȚIUNI LA NIVEL LOCAL	RESPONSABIL	TERMEN	SURSE DE FINANȚARE	REZULTATE
1.	Reorganizarea Grupului de Lucru Local la nivelul com. Țânțăreni	Primăria Țânțăreni	Trim.I 2019	-	-
2.	Organizarea la nivel local a Grupului de Inițiativă locală GIL în vederea accelerării procesului de incluziune socială	Primăria Țânțăreni	Trim.I 2019	-	-

III. EDUCAȚIE

Obiective:

1. Asigurarea accesului egal, gratuit și universal al cetățenilor români aparținând minorității rome la educație de calitate la toate nivelurile în sistemul public de învățământ, pentru a sprijini creșterea economică și dezvoltarea societății bazate pe cunoaștere;
2. Promovarea educației incluzive în cadrul sistemului educațional, inclusiv prin prevenirea și eliminarea segregării și combaterea discriminării pe baze etnice, de statut social, dizabilități sau alte criterii care afectează copiii și tinerii proveniți din grupuri dezavantajate, inclusiv romi.

Nr. Crt.	ACȚIUNI LA NIVEL LOCAL	RESPONSABIL	TERMEN	SURSE DE FINANȚARE	REZULTATE
----------	------------------------	-------------	--------	--------------------	-----------

1.	Activități de facilitare a accesului la educație, realizate de către mediatorul școlar	Inspectoratul Școlar Gorj, Școala Gimnazială Tântăreni Mediator școlar, Primăria Tântăreni/Consiliul local	Permanent	Bugetul de stat Bugetul local	Reducerea abandonului școlar; Creșterea promovabilității,
2.	Crearea de programe vizând sporirea accesului la educație a copiilor de etnie romă în grădinițe, școli, centru de zi, etc	Inspectoratul Școlar Gorj, Școala Gimnazială Tântăreni Mediator școlar Primăria /Consiliul Local	Permanent	Bugetul de stat Bugetul local	Reducerea abandonului școlar; Creșterea promovabilității,
3.	Monitorizarea, mediatizarea, implementarea și finanțarea, programelor de sprijin pentru stimularea participării școlare, programe de tip: - "Școală de după școală" - "A doua șansă" - "Alfabetizarea funcțională" - "Prevenirea și reducerea riscului de părăsire timpurie a școlii"	Autoritatea publică locală, Inspectoratul școlar, Școala Gimnazială Tântăreni Mediator școlar, Reprezentanți ai minorității romă, Compartiment de asistență socială	Permanent	Buget de stat Bugetul local Buget propriu	Scăderea numărului de persoane analfabete, Stimularea continuării studiilor, Socializarea și dezvoltarea aptitudinilor de comunicare și afirmare în societate ale copilului,
4	Aplicarea de măsuri pentru acordarea locurilor speciale pentru elevii de etnie romă, la admiterea în învățământul liceal, profesional, postliceal și superior	Inspectoratul Școlar, Reprezentantul romilor de la nivel local și județean Școala Gimnazială Tântăreni	Permanent	Bugetul de stat	Creșterea gradului de ocupare a locurilor speciale alocate de către MECTS pentru elevii romi în sistemul de învățământ
5.	Organizarea de concursuri,	Autoritatea publică	Permanent	Bugetul local	Scăderea ratei

	activități extrașcolare, extracurriculare și tabere școlare pentru copiii proveniți din familii defavorizate	locală (Consiliul Local, Primărie), Școala Gimnazială Tâșnăreni Mediator școlar, ai minorității rome, Reprezentanții GLL, Experți local rome,	Permanent	Sponsorizări	abandonului școlar prin atragerea către instituția școlară, a copiilor rome
6.	Organizarea de campanii de promovare a diversității, de prevenire și combatere a discriminării pe baze etnice	Școala Gimnazială Tâșnăreni Reprezentanți ai minorității rome, Mediator școlar, Experți local pentru rome,	Permanent	Bugetul de stat, Bugetul local, ONG-uri, asociații, Alte surse	Informarea categoriilor de beneficiari cu privire la serviciile disponibile în școli, grădinițe. Monitorizarea calității serviciilor de sprijin existente, precum și a celor de consiliere și orientare specifice grupurilor dezavantajate

IV. SĂNĂTATE

Obiective: Stimularea măsurilor de promovare a sănătății care să contribuie la creșterea accesului cetățenilor aparținând minorității romilor la serviciile de sănătate publică și la creșterea speranței de viață

Nr. Crt.	ACTIUNI LA NIVEL LOCAL	RESPONSABIL	TERMEN	SURSE DE FINANȚARE	REZULTATE
1.	Identificarea persoanelor de etnie romă care nu sunt înscrise la medicul de familie și demararea procedurilor de înscriere	Medicii de familie, Expert local pentru rome Asistent medical comunitar	Permanent	Buget de stat Buget local	Creșterea accesului la serviciile medicale, Includerea în sistemul de asigurări de sănătate,
2.	Asigurarea serviciilor de	Asistent medical	Permanent	Buget de stat,	Reducerea abandonului

	planificare familială, organizarea de acțiuni de informare, educare, comunicare pe teme de planificare familială, distribuirea de materiale educative pe teme de planificare familială, însoțirea femeilor care acceptă metodele de planificare familială la serviciile medicale de specialitate	comunitar, Medicii de familie		Buget local, Ong-uri, asociații etc.	de copii Reducerea numărului de nașteri în rândul minorelor
3.	Stimularea măsurilor de promovare a sănătății pentru a permite accesul cetățenilor de etnie romă la servicii de sănătate și la creșterea speranței de viață	Asistent medical comunitar, Medicii de familie	Permanent	Buget de stat Buget local	Creșterea accesului la serviciile medicale Includerea în sistemul de asigurări de sănătate
4.	Organizarea de campanii de educație sanitară privind: -prevenirea bolilor cu transmitere sexuală, -educație sanitară privind TBC -educație sanitară privind alimentația sănătoasă -educație sanitară privind igiena primară în cadrul comunităților cetățenilor români de etnie romă	Asistent medical comunitar Medicii de familie Autoritatea publică locală Expert local pentru romi	Permanent	Buget de stat Buget local, Alte surse,	Reducerea riscului de îmbolnăviri în cadrul comunităților de romi
5.	Facilitarea accesului la asigurări medicale prin acordarea venitului minim garantat	Autoritatea publică locală, Asistent medical comunitar Compartment asistență socială,	Permanent	Buget de stat Buget local,	Includerea membrilor minorității rome în sistemul asigurărilor de sănătate
6.	Cartografierea populației infantile, întocmirea bazei de date cu ocazia vizitelor la familiile de romi,	Autoritatea publică locală Mediator sanitar	Permanent	Nu este cazul	Includerea membrilor minorității rome în sistemul asigurărilor de

	evaluarea situației vaccinărilor	Expert local pentru romi	Permanent		sănătate
7.	Informarea părinților cu privire la prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului , respectiv responsabilitatea părinților	Autoritatea publică locală Mediator sanitar, Asistent medical comunitar	Permanent	Nu este cazul	Informarea asupra drepturilor copilului
8.	Colaborare cu cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemiologice;	Medicii de familie Autoritatea publică locală, Asistent medical comunitar	Permanent	Nu este cazul	Sesizarea instituțiilor competente județene în ceea ce privește problemele de sănătate identificate, a cazurilor de boli transmisibile, parazitare,

III. OCUPARE – FORȚĂ DE MUNCĂ

Obiective: -Stimularea creșterii ocupării forței de muncă a persoanelor aparținând minorității romilor și creșterea atractivității pentru investiții.

Nr. Crt.	ACȚIUNI LA NIVEL LOCAL	RESPONSABIL	TERMEN	SURSE DE FINANȚARE	REZULTATE
1.	Stimularea creșterii ocupării forței de muncă și a ratei de participare a șomerilor la cursurile de formare profesională	Autoritatea publică locală (Consiliul Județean, Consiliul Local, Primărie), AJOFM punct de lucru Tg. Carbunesti, Expert local pentru romi	Permanent	Fonduri structurale Buget de stat, Buget local; Alte surse	Îmbunătățirea situației socio-economice a populației rome
2.	Stimularea activităților agricole pentru comunitățile de romi în concordanță cu politica agricolă	Autoritatea publică locală, Expert local pentru	Permanent	Nu este cazul	Îmbunătățirea economice a populației rome

	comună și politica agricolă națională	romi,	anual		
3.	Organizarea de burse ale locurilor de muncă, în cadrul Punctului de lucru Tg.Carbunesti, pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, inclusiv persoane de etnie romă sau ori de câte ori există solicitare pe piața muncii.	AJOFM – Punct de lucru Tg. Carbunesti, Autoritatea publică locală (Consiliul Județean, Consiliul Local, Primărie) Expert local pentru romi	anual	Buget de stat, Buget local, Alte surse	Scăderea numărului de persoane fără loc de muncă din rândul romilor, Stimularea creșterii ocupării forței de muncă a persoanelor aparținând minorității rome și creșterea atractivității pentru investiții.
4.	Acordarea serviciilor de consiliere profesională persoanelor aflate în dificultate, inclusiv pentru membrii minorității romilor, în vederea reintegrării sociale:	Reprezentanți ai minorității rome, Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie), Expert local pentru romi,	Permanent	Buget de stat Nu este cazul	Scăderea numărului de persoane fără loc de muncă din rândul romilor, Creșterea participării a șomerilor la cursuri de formare profesională
5.	Selectarea, consilierea și îndrumarea persoanelor de etnie romă aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane care nu au finalizat studiile primare sau gimnaziale, spre unitățile de învățământ	Reprezentant școli – conform GLL, Expert local pentru romi	Permanent	Nu este cazul	Reducerea numărului de persoane fără studii
6.	Informarea, consilierea profesională și mediere persoanelor aflate în evidența agenției, prin: - includerea persoanelor de etnie romă în servicii de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru	AJOFM – Punct de lucru Tg.Carbunesti, Reprezentanți ai minorității rome, Expert local pentru romi, Primăria	Permanent	Buget de stat,	Crearea de locuri de muncă

	inițierea unei afaceri pe cont propriu; - întâlniri cu reprezentanți ai etniei rome, precum și întâlniri în comunitățile de romi de pe raza localității, cu cetățenii de etnie romă, pentru a-i informa despre modalitățile de ocupare și formare profesională, precum și informarea acestora despre organizarea Bursei locurilor de muncă.				
7.	Identificarea unor piețe concrete de desfacere pentru produsele meșteșugarilor și artizanilor.	Autoritatea publică locală, Parteneri sociali	Permanent	Nu este cazul	Îmbunătățirea situației socio-economice a populației rome
8.	Stimularea obținerii de autorizații pentru anumite activități (meșteșuguri, artizanat etc.), susținerea unor asociații meșteșugărești în care meșteșugarii din cadrul minorității rome să practice ocupațiile lor.	Autoritatea publică locală, Parteneri sociali	Permanent	Nu este cazul	Scăderea numărului de persoane fără loc de muncă din rândul romilor, îmbunătățirea situației socio-economice a populației rome

IV. CULTURĂ

Obiective: Păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității culturale (limba, obiceiuri, patrimoniu) a minorității romilor.

Nr. Crt.	MĂSURI	RESPONSABIL	TERMEN	SURSE DE FINANȚARE	REZULTATE PRECONIZATE
1.	Sprijinirea și finanțarea din surse locale a unor evenimente	Autoritatea publică locală (Consiliul	Permanent	Buget local,	Afirmarea culturii și identității romani, în

	culturale cu specific inspirat din folclorul și cultura romani : - Sărbătorirea:” ZIUA ROMILOR” – 8 aprilie;	Local, Primărie) O.N.G.-uri Expert local pentru romi, Bibliotecar		special în rândul copiilor, a tinerilor
2.	Organizarea de evenimente de promovare a culturii române: conferințe, seminarii, expoziții și alte cursuri pe baza solicitărilor, cursuri de limba romani pentru tineri, adulți, funcționari, istoria și cultura romilor etc.	Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie) Bibliotecar, Expert local pentru romi	Permanent	Păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității culturale (limba, obiceiuri, patrimoniu) a minorității române în special în rândul copiilor
3.	Inițierea unor proiecte culturale de reconstrucție și afirmare identitară a romilor.	Autoritatea publică locală, Bibliotecar, O.N.G.-uri	Permanent	Buget de stat Fonduri europene ONG-uri

V. LOCUIRE ȘI INFRASTRUCTURĂ

Obiective: Asigurarea de către instituțiile centrale, locale și partenerii sociali, a condițiilor de locuit decente în comunitățile defavorizate din punct de vedere economic și social, precum și asigurarea accesului la servicii publice și mica infrastructură

Nr. Crt.	ACȚIUNI LA NIVEL LOCAL	RESPONSABIL	TERMEN	SURSE DE FINANTARE	REZULTATE
1.	Asigurarea de către instituțiile locale și a partenerilor sociali a condițiilor de locuit decente în comunitățile defavorizate de romi din punct de vedere economic,	Reprezentanți ai minorității române, Autoritatea publică locală, Expert local pentru	Permanent	Buget de stat Buget local Alte surse	Îmbunătățirea condițiilor de locuit

	social, asigurarea accesului la servicii publice de mică infrastructură și acordarea de sprijin pentru obținerea autorizațiilor de construcție	romi,			
2.	Sprijin în soluționarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi și de reconstituirea a dreptului de proprietate funciară	Biroul Registru Agricol și Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Reprezentanți ai minorității rome, Autoritatea publică locală	Permanent	Buget de stat Buget local, ONG-uri, Alte surse	Creșterea numărului de locuințe intrate în legalitate
3.	Dezvoltarea de centre sociale, multifuncționale, având ca obiectiv crearea de locuri de muncă prin încurajarea inovării în domeniul dezvoltării de unități economice care să furnizeze bunuri și servicii necesare comunității locuite preponderent de romi, scopul acestor centre fiind acordarea de servicii sociale integrate, focusate pe educație, formare vocațională și ocupare, facilitarea dialogului comunitar pentru creșterea incluziunii, reducerea discriminării managementul crizelor	Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie), Expert local pentru romi, Parteneri sociali	Permanent	Buget de stat Buget local, ONG-uri, Alte surse	Asigurarea accesului la servicii publice
4.	Implementarea unor programe privind protecția mediului cum ar fi: casa verde, reabilitarea termica, industrii verzi	Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie), Expert local pentru romi, Parteneri sociali	Permanent	Buget de stat Buget local, ONG-uri, Alte surse	Îmbunătățirea condițiilor de locuit
5.	Sprijin material, constând în materiale de construcții- acordat comunității de romi aflate în	Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie)	Permanent	Buget de stat, Buget local, ONG-uri,	Îmbunătățirea calității vieții

	situații de extremă dificultate, Consolidarea locuințelor degradate și a celor cu risc ridicat de prăbușire (acordarea de materiale de construcții, refacerea infrastructurii)	ONG-uri; Lideri locali, Compartimentul de asistență socială, Expert local pentru romi,		Surse atrase donații, sponsorizări)	
6	Asigurarea unui trai decent și a condițiilor normale de locuit în zonele mărginașe populate de romi prin racordarea la serviciile de energie electrică, apă potabilă, canalizare, gaz	Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie)	Permanent	Buget de stat Buget local, Alte surse	Îmbunătățirea accesului cetățenilor de etnie romă la serviciile publice și îmbunătățirea condițiilor de locuit
7.	Extinderea rețelei de apă,gaze și canalizare în zona marginase locuită de populația de etnie romă	Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie)	Permanent	Buget de stat Buget local și alte surse	Îmbunătățirea condițiilor de locuit

VI. ADMINISTRAȚIE ȘI DEZVOLTARE COMUNITARĂ

Nr. Crt.	ACȚIUNI LA NIVEL LOCAL	RESPONSABIL	TERMEN	SURSE DE FINANȚARE	REZULTATE
1.	Identificarea persoanelor de etnie romă care nu au acte de identitate sau de stare civilă, la nivelul localității și punerea lor în legalitate. Reactualizarea în special a bazei de date.	Autoritatea publică locală (Consiliul Local, Primărie), Serviciul de Evidență a persoanei, Expert local pentru romi,	Permanent	Buget local Surse proprii	Cooperarea interinstituțională pentru asumarea responsabilităților a partenerilor sociali, publici și privați; Punerea în legalitate a cetățenilor de etnie romă prin identificarea persoanelor fără acte de stare civilă și de identitate

					în vederea emiterii acestora
2.	Organizarea de întâlniri semestriale între reprezentanții Grupului de lucru local, reprezentanți ai instituțiilor publice locale, membri ai ONG-urilor (inclusiv cele ale romilor), membri ai Consiliului Local	Autoritatea publică locală Grupul de lucru local Expert local pentru romi,	Permanent	Nu este cazul	Realizarea obiectivelor propuse în prezentul Plan Local de Acțiune

VII. INFRASTRUCTURĂ SOCIALĂ

B. Protecția copilului

Nr. Crt.	ACȚIUNI LA NIVEL LOCAL	RESPONSABIL	TERMEN	SURSE DE FINANTARE	REZULTATE
1.	Inițierea de programe de prevenire și combatere a discriminării cu care se confruntă copiii romi, 26pecial26e prin încurajarea realizării de parteneriate între ONG-uri, asociații, fundații și structurile județene și locale	Autoritatea 26publică locală, Compartimentul de asistentă socială, Expert local pentru romi,	Permanent	Buget de stat, Buget local, Alte surse,	Îmbunătățirea calității vieții copiilor din familiile cu venituri scăzute
2.	Sensibilizarea opiniei publice cu privire la drepturile copilului și la problematica copilului și a familiei în situație de risc sau dificultate.	Compartimentul de asistentă socială, Expert local pentru romi,	Permanent	Nu este cazul	Informarea comunității cu privire la drepturile copilului
3.	Asigurarea protecției 26pecial a copilului aflat în dificultate prin stabilirea de măsuri de protective 26pecial, potrivit prevederilor Legii nr.272/2004 privind	Autoritatea 27publică locală, DGASPC Gorj, Compartimentul de asistentă socială	Permanent	Buget de stat Buget local	Prevenirea separării copilului de familia sa, a abandonului

	protecția și promovarea drepturilor copilului				
4.	Elaborarea de proiecte de intervenție socială pentru prevenirea și combaterea fenomenului "copiii străzii" prin implementarea unor proiecte naționale și locale de intervenție socială eficientă și de monitorizare continuă a acestora.	Autoritatea 27 publică locală, DGASPC Gorj, Compartimentul de asistență socială	Permanent	Buget de stat Buget local	Prevenirea și combaterea fenomenului "copiii străzii" Monitorizarea copiilor

B. Justiție și Ordine Publică

Nr. Crt.	ACȚIUNI LA NIVEL LOCAL	RESPONSABIL	TERMEN	SURSE DE FINANȚARE	REZULTATE
1.	Prevenirea și combaterea apariției stărilor tensionate și de conflict prin: -mediere și comunicare corespunzătoare; -organizarea de întâlniri lunare între organele de poliție și reprezentanții romilor, GIL și GLL	Autoritatea publică locală Poliția Locală, GLL. Poliția Târnăveni	Permanent	Nu este cazul	Asigurarea unui climat de bună conviețuire între cetățenii de etnie romă și ceilalți locuitori:
2.	Organizarea unor programe de educație juridică, civică și de prevenire, cuprinzând: -ore de legislație rutieră la nivel de grădinițe și școli -combaterea violenței și a faptelor antisociale în școli și în afara acestora; -respectarea legilor și a normelor	Autoritatea publică locală, Poliția Locală, Liderii și organizațiile de romi Mediatorul școlar, Expert local pentru romi,	Permanent	Buget local, Alte surse	Reducerea ratei infracționalității Prevenirea infracționalității

	de conduită în societate	Autoritatea publică locală	Permanent	Buget local, Alte surse	Prevenirea discriminării
3.	Derularea unor programe de informare pentru identificarea și soluționarea corectă a cazurilor de discriminare	Poliția Locală, GLL. Poliția Tântăreni,			
4.	Identificarea, prevenirea și rezolvarea operativă prin medierea comunitară a stărilor conflictuale susceptibile a genera violență familială, comunitară, interetnică	Autoritatea publică locală Poliția Locală, GLL. Poliția Tântăreni	Permanent	Buget local, Alte surse	Reducerea ratei infracționalității

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,




**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR**





ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 29

din 27.02.2019

pentru aprobarea acordării ajutorului de înmormântare în conformitate
cu prevederile Legii nr.416/2001

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședință ordinară din data de 27.02.2019;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.1211/06.02.2019 la proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Țânțăreni;
 - raportul de specialitate nr.1212 / 06.02.2019 al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Țânțăreni;
 - avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Țânțăreni;
 - cererea nr.18 din 03.01.2019 depusă de numitul Preda Ilie;
- În conformitate cu:
- prevederile art. 28, alin 4 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
 - prevederile art.46, art.47, art.48 din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

În temeiul art.36 alin.2 lit.d, art.45 alin.1 și art. 115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă acordarea ajutorului de înmormântare domnului PREDĂ ILIE pentru mama acestuia decedată, JILICĂ RISTICA, beneficiar de ajutor social, în cuantum de 142 lei;
- Art.2.** Primarul comunei, prin Biroul Contabilitate, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.
- Art.3.** Prezenta hotărâre, va fi comunicată Instituției Prefectului județului Gorj, Primarului Comunei Țânțăreni, Compartimentului Social și Autoritate Tutelara.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....



Vizat pentru legalitate,
SECRETAR
Ciobanu Cristian Ștefănel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea articolului 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 15
Nr.total de consilieri absenti = —

voturi — pentru = 15
— împotriva = —
— abțineri = —



ROMÂNIA
Comuna Țânțăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Țânțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 30.

din 27.02.2019

privind modificarea art.1 alin.(1) la Hotărâre Consiliului Local Țânțăreni nr.30 din 28.02.2018 privind aprobarea modului de întocmire a registrului agricol la nivelul primăriei comunei Țânțăreni

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2019;

Având în vedere:

- Expunerea de motive, proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Țânțăreni din care reiese necesitatea actualizării modului de întocmire a registrului agricol la nivelul Primăriei comunei Țânțăreni conform prevederilor Legii nr.54/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol;

- Raportul întocmit de Compartimentului Fond Funciar, Cadastru, Registru Agricol, Programe;

- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Țânțăreni;

În baza prevederilor:

- art. 1 alin.(5) , alin.(6) și alin.(7) din Ordonanța nr.28/2008 privind registrul agricol, republicată, cu modificările și completările ulterioare;.

- Pct.3 raportat la art.1 alin.(6) din Legea nr.54/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol;

În temeiul art. 36 alin. alin.(2) lit.d), alin. (6) lit.a) pct. 19, art.45 alin. (1) și art. 115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică art.1, alin.(1) la Hotărârea Consiliului Local Țânțăreni nr.30 din 28.02.2018 după cum urmează:

"Art.1(1) Începând cu data de 1 ianuarie 2018 registrul agricol se întocmește și se ține la zi în format electronic și pe suport hârtie."

Art.2. Restul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Țânțăreni nr.30 din 28.02.2018 rămân nemodificate.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a sarcinilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului Fond Funciar, Cadastru, Registru Agricol, Programe.

Art.4. Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului Judetului Gorj, primarului comunei Tântăreni, Compartimentului Fond Funciar, Cadastru, Registru Agricol, Programe , persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Tântăreni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Tântăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 15
Nr.total de consilieri absenți = 0

Voturi - pentru = 15
- impotriva = 0
- abțineri = 0



ROMÂNIA
Comuna Țânțăreni
Judetul Gorj
Consiliul Local Țânțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 31.
din 27.02.2019

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2018 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Consiliul Local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 27.02.2019;

Examinând:

- proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2018 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inițiat de către primarul comunei Țânțăreni;
- propunerile cuprinse în Expunerea de motive a primarului comunei Țânțăreni cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2018 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, prezentată de doamna primar Vasilescu Maria.
- raportul Compartimentul Fond Funciar, Cadastru, Registru Agricol, Programe;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Țânțăreni.

În scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

Ținând cont de prevederile :

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- HGR nr. 218 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- art. 8, alin. (4) din Ordinul comun 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.36, alin.(2), art. 39, alin.(1) și art.45, alin.(1) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2018 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentul Fond Funciar, Cadastru, Registru Agricol, Programe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țințăreni, conform anexei 1 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Țințăreni prin Compartimentul Fond Funciar, Cadastru, Registru Agricol, Programe prin funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4 - Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Gorj, Secția Contencios Administrativ.

Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Gorj, Primarului comunei Țințăreni, Compartimentul Fond Funciar, Cadastru, Registru Agricol, Programe, prin afișare pe site-ul www.primariatintaren.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

..... LS



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian - Ștefănel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr total consilieri = 15
Nr total consilieri prezenți = 15
Nr total consilieri absenți = 0

Voturi - pentru = 15
- împotriva = 0
- abțineri = 0



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDETUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109



HOTĂRÂREA 32

din 27.02.2019

privind actualizarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor
al comunei Țânțăreni pentru anul 2019

Consiliul Local al comunei Țânțăreni întrunit în ședința ordinară publică din data de 27.02.2019;

Examinând proiectul de hotărâre privind actualizarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor, proiect din inițiativa Primarului;

Având în vedere:

- Expunerea de motive întocmită de primarul comunei Țânțăreni;
- Referatul de specialitate al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Țânțăreni;
- Ținând cont de prevederile art.6 din anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor;
- prevederile art. 25 din Legea nr.481/2004, privind protecția civilă-republicată, modificată și completată și a prevederilor art.4, art.13 lit., a din Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, alin. (2) lit., „a”, alin.(6) lit. „a” pct. 8, art. 45 alin.(1) și art.115 alin(1) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba actualizarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor al comunei Țânțăreni, pe anul 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează aplicabilitatea oricăror dispoziții contrare prezentei hotărâri..

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-județului Gorj, se va comunica președintelui CLSU al comunei Țânțăreni, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Țânțăreni și Inspectoratului pentru Situații de Urgență Gorj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul comunei Țânțăreni,
Ciobanu Cristian Ștefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 15
Nr.total de consilieri absenți =

Voturi- pentru = 15
- împotriva =
- abțineri =

CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

APROB
PREȘEDINTELE C.L.S.U.
PRIMAR,
Vasilescu Maria



la H.C.L. nr. 32 / 27.02.2019 ANEXA

AVIZAT
În sesiunea Consiliului Local Tântăreni
Din data de 27.02.2019
Președinte,



PLANUL
DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE
A RISCURILOR
ÎN COMUNA ȚÂNȚĂRENI 2019

CAPITOLUL I
Dispoziții generale
SECȚIUNEA 1-a

Definiție, scopuri, obiective

Planul de analiză și acoperire a riscurilor din comuna Țânțăreni, denumit **PAAR**, reprezintă documentul care cuprinde riscurile potențiale identificate la nivel de comună, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopul PAAR este acela de a permite autorităților publice locale și celorlalți factori de decizie să facă cele mai bune alegeri posibile referitoare la:

- *prevenirea riscurilor;*
- *amplasarea și dimensionarea unităților operative;*
- *stabilirea concepției și elaborarea planurilor de intervenție în situații de urgență;*
- *alocarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare.*

Obiectivele PAAR sunt:

- crearea unui cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență;
- asigurarea unui răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc;
- cunoașterea, de către toți factorii implicați și de către populație a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență;
- optimizarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

Obiectivul fundamental al acestui plan se concentrează asupra realizării unui sistem informațional care să integreze toate informațiile, toate tipurile de date, necesare managementului dezastrelor naturale, de la prognoză până la măsurile post-factum.

SECȚIUNEA a 2-a. Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor

Responsabilitățile privind analiza și acoperirea riscurilor revin tuturor factorilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial (autorități ale administrației publice locale, inspectoratul județean pentru situații de

Toate măsurile de comportament preventiv necesar a fi adoptate de cetățeni trebuie să constituie un ansamblu coerent sub forma politicii de securitate, concepută ca ansamblul procedurilor de prevenirea pierderilor, respectiv pentru:

- informarea generală și permanentă/periodică asupra riscurilor specifice care îi pot afecta viața și proprietatea și a concetățenilor;
- formarea comportamentului preventiv, dezvoltarea culturii de securitate și eliminarea /reducerea neglijențelor din conduită;
- dezvoltarea spiritului civic și de solidaritate în comunitatea locală;
- adoptarea de măsuri proprii pentru reducerea riscurilor asupra familiei, bunurilor, locuinței și anexelor gospodărești cu respectarea cadrului legal privind construirea și locuirea;
- respectarea, cunoașterea și aplicarea deciziilor organelor cu atribuții și responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență privind protecția, intervenția, evacuarea și restabilirea stării de normalitate în comunitatea respectivă, în cazul producerii unor situații de urgență;
- participarea ca voluntari la acțiunile preventive, de salvare - evacuare a populației afectate de situațiile de urgență, precum și la acțiunile de intervenție și de refacere ;
- încheierea contractelor de asigurări pentru cazuri de dezastre;
- cunoașterea modului de comportare înainte, în timpul și după trecerea dezastrelor;
- respectarea măsurilor stabilite de organele în drept și protejarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva situațiilor de urgență.

Consiliul local și primăria

Autoritățile administrației publice locale trebuie să fie pregătite să facă față gestionării situațiilor de urgență prin comitetele județene sau, după caz, locale pe care le conduc, ele fiind primele care iau contact cu fenomenul și care asigură aplicarea măsurilor din planurile proprii, până la intervenția altor autorități și structuri.

Răspunsul la factorii de risc trebuie să urmeze principiul gradualității, astfel că deciziile inițiale trebuie luate la acest nivel, context în care creșterea capacității de prevenire și răspuns locale constituie prioritatea esențială.

Principalele lor responsabilități, pe fazele dezastrului, sunt:

a) în faza pre – dezastru:

c) post dezastru:

- participă la acțiunile de înlăturare a efectelor dezastrelor, de refacere a locuințelor și gospodăriilor afectate de dezastre;
- coordonează acțiunile de aprovizionare cu hrană și îmbrăcăminte și de distribuire a acestora, precum și pentru cazarea în locuințe temporare;
- asigură condițiile pentru asistența sanitară;
- coordonează activitățile de reconstrucție și restaurare a activității normale;
- organizează activități de ajutor financiar.

Instituțiile publice descentralizate

a) în faza pre – dezastru:

- identifică, localizează și inventariază sursele de risc pe baza metodologiilor elaborate;
- monitorizează pericolele și riscurile specifice, precum și efectele negative ale acestora;
- coordonează elaborarea planurilor și reglementărilor privind prevenirea și intervenția în situații de urgență generate de riscurile specifice ;
- elaborează strategii și programe de prevenire a situațiilor de urgență, ghiduri/manuale conținând activitățile și responsabilitățile autorităților locale în domeniul gestionării situațiilor de urgență și a modului de acțiune;
- elaborează programe de educare și pregătire a populației privind riscurile specifice, a modului de comportare și al rolului protecției individuale în caz de situații de urgență;
- sprijină autoritățile administrației publice locale în vederea elaborării propriilor strategii de protecție împotriva dezastrelor;
- elaborează normele de securitate la incendiu specifice domeniului de competență;
- stabilesc metode și proceduri pentru identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu specifice domeniului de competență și asigurarea băncilor de date necesare.

b) pe timpul producerii dezastrului:

- diseminează mesaje de avertizare în cazul situațiilor de urgență și avertizarea populației și salariaților prin sisteme și mijloace tehnice de avertizare și alarmare publică;
- coordonează, sub aspect tehnic de specialitate, acțiunile de intervenție operativă;
- asigură expertiza tehnică de specialitate pentru evaluarea situației de urgență, pentru evaluarea evoluției situației de urgență în timp, pentru evaluarea consecințelor asupra populației și asupra mediului, precum și

- întocmirea prognozelor și predicțiilor cu privire la contaminarea radioactivă a mediului, a produselor agroalimentare și a populației din zonele potențial contaminate;
- notificarea autorităților asupra accidentului;
- elaborarea planurilor de protecție și intervenție în caz de accident nuclear / radiologic;
- desfășurarea de exerciții de urgență pe și în afara amplasamentului.

Din punct de vedere al prevenirii incendiilor, instituțiile publice și operatorii economici trebuie să îndeplinească obligațiile prevăzute în legislația specifică și în Normele generale de apărare împotriva incendiilor.

Acte normative de referință

- Legea nr. 481/2004 modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 privind protecția civilă.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor .
- Ordinul MAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor
- Ordinul MAI nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență.
- Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.
- H.G nr. 1489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență.
- H.G nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.
- H.G nr. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.
- Ordinul MAI nr. 886 din 30 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației.
- H.G nr. 1669/2005 privind constituirea și funcționarea Comitetului Director de Asigurare la Dezastre.
- Legea apelor nr. 107/1996.
- Ord.comun 638/420/2005 al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului și Gospodăririi Apelor privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale.

Formele de relief prezente pe teritoriul comunei asigură condiții geotehnice pentru dezvoltarea construcțiilor.

Structura geologică a terenului pune în evidență depozite de pietrișuri cristaline și nisipuri peste norme, nisipuri pliocene dispuse monoclimar, precum și depozite leosoide către limita sudică a comunei, peste care urmează straturi de argile nisipoase.

Teritoriul comunei Țânțăreni este drenat de marea lui majoritate de raul Jiu cu afluentul sau principal râul Gilort, către care se scurg toate pâraiele, dintre care cele mai importante sunt Arpadia, Gogoșoiu și Valea Iepii (Pietrișul). Este de menționat ca cele două cursuri de apă importante (Jiu și Gilort) constituie hotarul cu comunele Ionești și respectiv Brănești.

Dacă debitele de apă sunt constante pe raul Jiu și râul Gilort, pentru afluenții acestora debitele sunt variabile în funcție de regimul de precipitații anual, înregistrându-se viituri de primăvară (februarie-mai) când la apa din ploi se adaugă și apele rezultate din topirea zăpezilor ca și viituri de toamnă cu o frecvență mai mică și cu debite mai reduse decât cele de primăvară.

Nivelul pânzei freatice se află la 2-3 m în zona de luncă și la 7-8 m în zona colinară, situație care favorizează alimentarea cu apă a localităților.

Secțiunea a-II-a. Caracteristici climatice.

Clima comunei Țânțăreni este temperat-continentală și mai precis un climat de podiș, constatându-se o scădere a influențelor mediteraneene specifice zonei de sud-vest a țării și o creștere a influențelor continentale care constau în înăsprirea iernilor și scăderea cantităților de precipitații.

În general precipitațiile sunt repartizate neuniform în timp și au o medie de 450 l/an, cu maxime în luna iunie de 30-35 grade și minime în luna februarie de aprox -5, -10 grade, cu straturi de zăpada a caror durată este de 40-80 zile pe an și cu vânturi dominante canalizate pe principala vale orientată NV-SE, dar și cu numeroase perioade de calm.

Secțiunea a-III-a. Rețea hidrografică.

Jiul care limitează comuna de vest, este principalul râu al cărui rol este hotărâtor pentru întreaga evoluție istorico-socială a comunei, având la est ca afluent râul Gilort în care se varsă câteva pâraie. Aceste pâraie sunt ape de suprafață, nivelul lor crește pe timpul ploilor și al topirii zăpezilor, în rest debitul lor este destul de scăzut.

Amenajări hidrotehnice nu s-au făcut.

- păsări-54000
- măgari-4

Turismul.Obiective turistice:

MONUMENTE INSTORICE

Denumire,Locație.

- BISERICA SF.Arhangheli-sat Țânțăreni
- Casa Geantă D.
- Casa Ion Drăcea
- Casa Olimpia Negrici
- Casa Bogdan Naum
- Casa Adrian Sârbu
- Casa Titi Sâbu
- Casa Dumitru Boiangiu
- Casa Dumitru Miluș
- Casa Manolescu
- Casa Mutulescu
- Casa Cojocaru
- Casa Cosma Milica
- Casa Dănciulescu
- Casa Alexandru
- Casa Mihăilescu
- Casa Ion Cosma
- Poarta de intrare în târg
- Monumentul eroilor-sat Țânțăreni
- Monumentul eroilor-sat Florești

Secțiunea a-VII-a.Infrastructuri locale.

In comuna Țânțăreni funcționează următoarele instituții, repartizate pe sate:

Satul Țânțăreni:-primărie;

- poliția;
- școala generală și gradinița;
- dispendar uman;
- cămin cultural;
- biblioteca comunală;
- biserica;
- sala de sport;

Cutremurele tectonice care se manifestă în România și implicit în județul Gorj Comuna Țânțăreni, pot genera următoarele efecte;

- distrugerea sau avariarea construcțiilor civile (locuințe, edificii sociale, culturale, religioase, etc.)

- distrugerea sau avariarea rețelilor de gospodărie (gaz, electricitate, telecomunicații)

- generarea de incendii (în general izolate)

- declanșarea de alunecări sau surpări de teren;

- declanșarea unor epidemii, ca urmare a degradării calității factorilor de mediu;

- producerea unor efecte de masă (panică, stres, etc.)

Cutremurele de pământ sunt fenomene naturale provocate de mișcările scoarței terestre: erupțiile vulcanice, alunecări de teren, etc.

Se consideră că acestea dețin un loc aparte în cadrul calamităților naturale prin urmările lor dezastruoase.

Datorită vibrațiilor violente ale scoarței terestre, cutremurele de pământ produc un nr. mare de victime în rândul oamenilor și pierderi deosebite de valori și de bunuri materiale.

Furtuna. Furtunile sunt parcele organizate de aer cald și umed care au fost forțate să se ridice și să producă fulgere și tunete. Ele sunt căile frecvente ale naturii de a echilibra cantitatea de energie în atmosferă. Furtunile pot crea mai multe fenomene periculoase: ploaie torentială, vânturi puternice, grindină. Vânturile din urma unei furtuni la suprafață ajung la 80 km/h. Pietrele grindinii pot cauza pagube imense lanurilor și proprietarilor în doar câteva secunde și pot răni oameni și animalele. Precipitațiile produse sunt de obicei intense dar de scurtă durată - inundațiile sunt asociate cu acest tip de precipitații.

Fulgerele sunt responsabile de multe victime. De asemenea ele cauzează incendii care amenință vieți și locuințe omenești, întreruperea curentului cauzat de fulger sau vânturi poate cauza o întrerupere pe scară largă a activităților zilnice oamenilor și operatorilor economici.

Seceta. Un hazard natural poate fi cauzat și de lipsa unui element natural, cum ar fi ploaia în cazul secetei. Seceta reprezintă o perioadă extinsă de precipitații sub nivelul normal și golirea depozitelor de apă din sol. Rezultatele secetei pot fi micșorarea producțiilor agricole, micșorarea calității și existenței apei de băut și micșorarea rezervelor de hrană. Astfel, când populația e în continuă creștere și cererea de apă și hrană e și ea mare, implicațiile secetei devin din ce în ce mai serioase. De asemenea, vegetația

Incendiile reprezintă o ardere declanșată natural sau artificial, în urma căreia se produc pierderi de vieți umane și animale precum și pagube materiale.

Pe teritoriul comunei Țânțăreni incendiile pot avea loc la fondul forestier, culturile de cereale în perioadele caniculare și secetoase) la locuințe și instituția ANRS Țânțăreni. Cauza incendierii pădurilor o constituie însă neglijența omului și mai rar fenomenele naturii. Pe raza comunei, în sat Chiciora și în sat Țânțăreni în zona ANRS-ului se pot întâmpla o serie de incendii la păduri. La incendiile de păduri combustibilul principal este format din masa de arbori, indiferent dacă sunt verzi sau uscați.

Alunecări de teren.

Alunecările de teren se produc pe versanții dealurilor prin deplasarea rocilor de-a lungul pantei sau lateral ca urmare a unor fenomene naturale (ploi torențiale, mișcări tectonice, eroziuni puternice sau chiar ca urmare a unor activități umane.) Cu toate că nu produc pierderi și distrugerii la fel de mari ca celelalte fenomene naturale distructive, alunecările de teren sunt totuși periculoase prin posibilitatea distrugerii unor construcții.

În comuna Țânțăreni, sat Florești întâlnim alunecări de teren la două goapodării și un loc viran, însă nu este nevoie de evacuarea populației sau a animalelor din gospodăriile acestora.

Analiza riscurilor tehnologice.

Accidentele chimice se definesc ca eliberarea necontrolată în mediul înconjurător a unor substanțe toxice, punând în pericol sănătatea populației.

Pe teritoriul comunei Țânțăreni accidentele chimice pot avea loc pe timpul transportului de substanțe periculoase și produse inflamabile cu mijloace de transport auto datorită unor accidente de circulație și în cazul unui accident major la ANRS Țânțăreni.

Analiza riscurilor biologice.

Riscurile biologice:

Pe raza comunei Țânțăreni există riscul apariției de epizootii la majoritatea gospodăriilor populației. Epidemiile ce pot avea loc sunt pesta porcină și holera.

Analiza riscurilor de incendiu.

Pe raza comunei Țânțăreni riscul de incendiu poate apărea la vegetația uscată, la terenul forestier precum și la gospodăriile populației.

- deplasarea la locul intervenției;
- intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;
- transmiterea dispozițiilor preliminare;
- recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă;
- manevră de forțe;
- localizarea și limitarea efectelor evenimentului (dezastrului);
- înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului (dezastrului);
- regruparea forțelor și mijloacelor după îndeplinirea misiunii;
- stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia;
- întocmirea procesului verbal de intervenție și a raportului de intervenție;
- retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă;
- restabilirea capacității de intervenție;
- informarea Inspectoratului Județean.

Trecerea la executarea acțiunilor de intervenție în cazul producerii unor situații de urgență pe raza comunei Țânțăreni, se face la primirea dispoziției pe care o emite Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (iar în lipsa acestuia înlocuitorul legal prin dispoziție).

Dispoziția Primarului reprezintă baza legală ce poate avea caracter retroactiv în sensul utilizării resurselor umane, materiale și financiare pentru cazurile neprevăzute și urgențele enumerate mai sus. Dispoziția Primarului are caracter public în special în părțile privind liniștea și calmarea populației pentru formarea opiniei publice, pentru limitarea și înlăturarea efectelor dezastrilor.

Activitățile prevăzute în plan sunt compatibile, iar la nevoie vor fi adaptate, față de măsurile ce se iau în cazul introducerii potrivit legii a „stării de urgență” pe teritoriul comunei Țânțăreni și în afara acesteia.

Operatorii economici și instituțiile publice afectate, pun în aplicare măsurile de apărare împotriva dezastrilor fără a primi ordin. Comitetul Local pentru Situații de Urgență, potrivit art. 24, lit. ”c”, din OU nr 21/2004 declară cu acordul Prefectului „**Stare de alertă**”.

3. Faze de urgență a acțiunilor.

a energiei și/sau care asigură servicii esențiale pentru celelalte categorii de clădiri menționate,garajele de vehicule ale serviciilor de urgență de diferite categorii,rezervoare de apă și stații de pompare esențiale pentru situații de urgență, clădiri care conțin gaze toxice,substanțe periculoase precum și căi de transport,clădiri pentru învățământ;

- limitarea proporțiilor situației de urgență specifice și înlăturarea efectelor acesteia cu mijloace din dotare.

Pe durata situațiilor de urgență sau a starilor potențial generatoare de situații de urgență se întreprind următoarele acțiuni și măsuri pentru:

- avertizarea populației,instituțiilor,agenților economici din zonele de pericol;

- declararea stării de alertă în cazul iminenței amenințării sau producerii situației de urgență;

- punerea în aplicare a masurilor de prevenire și protecție specifice tipurilor de risc și, după caz,hotărârea evacuării din zona aferentă sau parțial aferentă;

- intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite,în funcție de situație.

5.Instruirea.

Primarul si conducerile tehnico-administrative ale operatorilor economici si institutiilor au obligatia de a asigura cunoasterea de catre fortele destinate interventiei,precum si de catre populatie,a modalitatilor de actiune canfom planurilor de analiza si acoperire a riscurilor aprobate.

6.Realizarea circuitului informational-decizional si de cooperare.

Sistemul informational-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observarii,detectarii,inregistrarii,stocari si prelucrarii datelor specifice,alarmarii,notificarii,culegerii si transmiterii informatiilor si a deciziilor de catre factorii implicati in actiunile de prevenire si gestionare a unei situatii de urgenta.

- autoritatile declara situatia de urgenta publica in zonele periclitate;

- se intensifica fluxul informational-decizional,marindu-se frecventa transmisiilor de informatii,prognose si avertizari catre populatie,obiectivele si institutiile publice in zonele periclitate;

- se declanseaza actiunile premergatoare operatiunilor de interventie,constand in:recunoasterea si supravegherea continua a zonelor amenintate,prealertarea si si pregatirea fortelor si mijloacelor de interventie,evacuarea,daca situatia o

- grupe de sprijin.

Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- controale și inspecții de prevenire;
- avizare /autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă;
- acordul;
- asistenta tehnică de specialitate;
- informarea preventivă;
- pregătirea populației;
- constatarea și sancționarea încălcarilor la prevederile legale;
- alte forme.

Pe lângă structurile serviciilor publice comunitare publice profesionale pentru situații de urgență, mai pot acționa: unitățile poliției, jandarmeriei și poliției de frontieră, structurile poliției comunitare, unitățile specializate/detasamente din cadrul Ministerului Apărării Naționale, unitățile pentru asistență medicală de urgență ale Ministerului Sănătății, organizațiile nonguvernamentale specializate în acțiuni de salvare, unitățile și formațiunile sanitare și de inspecție sanitar-veterinară, formațiuni de pază a persoanelor și bunurilor, precum și detasamente și echipe din cadrul serviciilor publice descentralizate și societăților comerciale specializate, incluse în planurile de apărare și dotate cu forțe și mijloace de intervenție, formațiunile de voluntari ai societății civile specializați în intervenția în situații de urgență și organizați în ONG-uri cu activități specifice.

Forțele auxiliare se stabilesc din rândul populației și salariaților, formațiunilor de voluntari, altele decât cele înstuite special pentru situații de urgență, care acționează conform sarcinilor stabilite pentru formațiile de protecție civilă organizate la operatorii economici și societățile comerciale în planul de apărare specific.

Resursele financiare necesare acțiunilor și măsurilor pentru prevenirea și gestionarea unei situații de urgență specifice se suportă, potrivit legii, din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, după caz, precum și din alte surse interne și internaționale, în scopul realizării acțiunilor și măsurilor de prevenire, intervenție operativă, recuperare și abilitare, inclusiv pentru dotarea cu utilaje, echipamente, materiale și tehnică necesară și pentru întreținerea acestora, precum și pentru pregătirea efectivelor, atât pentru forțele profesionale, cât și pentru forțele specializate voluntare din cadrul societății civile.



ROMÂNIA
Comuna Tântăreni
Județul Gorj
Consiliul Local

Str. Tudor Vladimirescu. Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 33,

27.02.2019



privind aprobarea regulamentului de salarizare a personalului din proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile, derulate prin Aparatul de Specialitate al Primarului comunei Tântăreni

Consiliul local al comunei Tântăreni, județul Gorj, întrunit în sesiunea ordinară în data de 27.02.2019

Având în vedere:

Expunerea de motive a Primarului comunei Tântăreni nr. 1607/19.02.2019 ;

Raportul de specialitate nr.1608/19.02.2019 al Biroului resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice;

O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei .

În conformitate cu prevederile art.4 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, alin. 2, lit.a) și alin. 3, lit. b), art. 45, alin. 1 și art. 115, alin. 1), lit. b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă regulamentul de salarizare a personalului din proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile, derulate prin Aparatul de Specialitate al Primarului comunei Tântăreni , conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul comunei Tântăreni și Biroul resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice din cadrul Aparatului de Specialitate a Primarului comunei Tântăreni vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor iar comunicarea se face prin grija secretarului comunei.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

.....

CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul comunei Tântăreni,
Ciobanu Cristian Ștefănel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată ,cu modificările și completările ulterioare.

Nr total consilieri = 15

Nr total consilieri prezenți= 15

Nr total consilieri absenți=

Voturi -pentru= 11

-împotrivă=

-abțineri= 4

**REGULAMENTUL DE SALARIZARE A PERSONALULUI DIN PROIECTELE
FINANTATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE, DERULATE PRIN
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI ȚÂNȚĂRENI**

1. SCOPUL PROCEDURII

Această procedură descrie procesul de salarizare a personalului în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene în perioada de valabilitate a contractelor de finanțare, respectiv, implementare și sustenabilitate.

Scopul acestei proceduri este de a asigura un cadru transparent și unitar al procesului de plată a personalului, vizându-se angajarea unor persoane competente, ca premisa a absorbției eficiente a fondurilor Uniunii Europene alocate României.

Procedura sprijină Primăria comunei Țânțăreni, în activitatea de absorbție, implementare și sustenabilitate a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, precum și auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

Procedura cuprinde informații și descrieri ale etapelor prin care este desfășurat procesul de selecție, angajare și plată a personalului în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene.

Procedura de față reglementează:

- stabilirea componenței echipelor de proiect
- stabilirea activităților corespunzătoare prestate de coordonatorul și membrii echipelor de proiect
- modalitatea de modificare a componenței echipelor de proiect
- modul și condițiile de acordare a procentului de majorare salarială pentru personalul numit în echipele de proiect.

Procedura urmărește astfel asigurarea unei aplicări uniforme și corecte a prevederilor legale care reglementează regimul juridic al constituirii și remunerării persoanelor nominalizate în echipele de proiect.

Personalul din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Țânțăreni, numite în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile beneficiază de majorarea salariilor de baza, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Aceasta majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților proiectelor finanțate din fonduri europene.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

Plata personalului implicat în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului comunei Țânțăreni, numit în echipele de proiecte finanțate de fonduri nerambursabile prin dispoziție de Primar, a persoanelor care au prevăzute în fișa postului atribuții specifice domeniului gestionării asistenței financiare nerambursabile europene, precum și personalului încadrat cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată, în afara organigramei instituțiilor și/sau autorităților publice.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017;
- H.G. nr. 325 din 10 mai 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile
- HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- OG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Legea 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordin MEN 3920/2018 pentru aprobarea procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect cu finanțare din fonduri externe nerambursabile implementate în perioada 2014-2020;
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generate referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Programele Operationale și alte instrumente financiare europene nerambursabile, respectiv: Programul Operațional Capital Uman; Programul Operațional Capacitate Administrativă; Programul Operațional dezvoltare regională; Programul Operațional asistență tehnică, Programul Operațional competitivitate, Mecanismul financiar al Spațiului Economic European 2014-2020, Mecanismul financiar norvegian 2014-2020, Programul de cooperare Elvetiano-roman Ghiduri specifice Programelor Operationale și regulamentele Mecanismelor financiare.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Aparatului de Specialitate al primarului;
- Organigrama Aparatului de Specialitate al al primarului comunei Țânțăreni

4. DESCRIEREA PROCEDURII

4.1. Generalități

Personalul din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului, numit în echipele de proiecte finanțate de fonduri nerambursabile prin dispoziție de Primar sau persoanele care au prevăzute în fișa postului atribuții specifice domeniului gestionării asistenței financiare nerambursabile europene, beneficiază de majorarea salariului de bază, indemnizațiilor de încadrare cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat proiectelor finanțate din fonduri europene.

În cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice poate fi încadrat personal cu contract individual de muncă pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, prin act administrativ al conducătorului instituției.

Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat prin cererea de finanțare, precum și a celor care deriva din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil.

Activitățile prestate în cadrul proiectelor vor fi reflectate în mod corespunzător în fișele posturilor aferente personalului numit în echipele de proiect.

Coordonatorii echipelor de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul compartimentului structurii care implementează proiectul va semna fișa de pontaj alături de coordonatorul echipei de proiect, și Reprezentant legal / Ordonator principal de credite.

4.2. Documente utilizate

- Fișa de pontaj;
- Raport de activitate;

4.3. Modul de lucru

A. Personalul încadrat în Aparatul de Specialitate al Primarului comunei Țânțăreni

A.1 Constituirea echipelor de proiect

Echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în sensul art. 16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziția Primarului comunei Țânțăreni.

Primarul comunei Țânțăreni numește prin dispoziție persoanele care fac parte din echipa de proiect, la propunerea formulată în scris de conducătorii compartimentelor, din a căror structură de personal fac parte acestea. Componenta echipelor de proiect poate fi modificată doar în baza solicitării conducătorilor compartimentelor menționate anterior, aprobată de conducerea ministerului prin ordin, care își va produce efectele începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a solicitat modificarea.

Dispoziția de numire menționată va cuprinde obligatoriu activitățile care urmează a fi efectuate în cadrul proiectelor de persoanele nou desemnate în cadrul echipelor de proiect.

Echipa de proiect din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care deriva din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil. Activitățile prestate de către personalul Aparatului de Specialitate al primarului numit în echipele de proiect în cadrul proiectelor finanțate din fondurile europene nerambursabile vor fi reflectate în cuprinsul fișei postului, conform prevederilor legale în vigoare.

A.2 Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor lunare

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect.

Coordonatorul de proiect/managerul de proiect/seful de proiect avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect alături de coordonatorul structurii care implementează proiectul.

Pe baza acestora se întocmesc fișele lunare de pontaj pentru luna anterioară cuprinzând numărul de ore efectiv lucrate în cadrul proiectelor, documente care vor fi semnate, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate de coordonatorii echipelor de proiect și de coordonatorul compartimentului în care este încadrată persoana nominalizată.

Fisele lunare de pontaj se transmit Biroului Resurse Umane cel tarziu in a cincea zi lucratoare a fiecarei luni.

A.3 Stabilirea drepturilor salariale corespunzatoare

Pe baza fiselor de pontaj, Biroul Resurse Umane va centraliza datele comunicate sub semnatura coordonatorilor de proiect si coordonatorilor structurilor si va aplica metodologia de calcul prezentata mai jos, ce va duce la o majorarea salariale de pana la 50% aplicata la salariul de baza lunar, proportional cu timpul efectiv alocat realizarii activitatilor pentru fiecare proiect ce este acordat pentru activitatea desfasurata in luna anterioara ca membru al echipei/echipelor de proiect, in sensul art.16 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, precum si drepturile salariale aferente.

Persoanele numite in cadrul echipelor de proiect si persoanele care au prevazute in fisa postului atributii specifice domeniului gestionarii asistentei financiare nerambursabile europene, beneficiaza de o majorare salariale de pana la 50% aplicata la salariul de baza lunar, proportional cu timpul efectiv lunar alocat activitatilor pentru proiectele finantate din fonduri europene, dupa cum urmeaza:

- ☐ peste 80 ore pe luna se acorda o majorare salariale de 50%
 - ☐ intre 61- 80 ore se acorda o majorare salariale de 40 %
 - ☐ D intre 41-60 ore se acorda o majorare salariale de 30 %
 - ☐ intre 21-40 ore se acorda o majorare salariale de 20%
 - ☐ pana la 20 ore se acorda o majorare salariale de 10%.
- ☐ timpul efectiv alocat realizarii activitatilor pentru fiecare proiect nu poate depasi durata maxima a timpului de lucru prevazuta de normele legale in vigoare.

Indemnizatia lunara a primarului/viceprimarului comunei Tântăreni care implementeaza proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile se majoreaza cu pana la 25% in functie de numarul de proiecte aflate in implementare pentru care unitatile administrativ-teritoriale au calitatea de beneficiar, dupa cum urmeaza:

1. pentru 1 proiect se acorda o majorare salariale de 15%;
2. pentru 2 proiecte se acorda o majorare salariale de 20%;
3. pentru 3 sau mai multe proiecte se acorda o majorare salariale de 25%.

A.4 Plata drepturilor salariale si a contributiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect

Plata drepturilor salariale si a contributiilor salariale suportate de angajat si de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de catre angajator de la bugetul de stat.

Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contributiilor salariale, pot fi rambursate de autoritatea finanțatoare, in conformitate cu regulile de eligibilitate,

procedurile de rambursare aplicabile si cu procentul de cofinantare stabilit in contractul/acordul/ordinul de finantare semnat cu autoritatea finantatoare.

În acest caz, pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiect, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proportional cu timpul efectiv realizat conform fiselor de pontaj.

A.5 Atributii in derularea activitatilor

- a) Membrii echipelor de proiect
 - realizeaza activitatile stabilite a fi efectuate in mod direct in graficul de activitati aprobat;
 - realizeaza activitatile care deriva din obligatiile beneficiarului fața de autoritatea finantatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finantare semnat si in conformitate cu sistemul de management si control intern aplicabil.
- b) Coordonatorii de proiect
 - organizeaza întreaga activitate a echipelor de proiect;
 - coordoneaza modul de derulare a proiectelor si urmareste indeplinirea obiectivelor acestora;
 - verifica datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect;
 - întocmeste si semneaza fisele lunare de pontaj, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate in echipele de proiect
- c) Conducatorii Aparatului de Specialitate al Primarului
 - propun persoanele din cadrul compartimentelor respective care urmeaza a fi numite in cadrul echipelor de proiect;
 - propun modificarea componentei echipelor de proiect, conform prevederilor prezentei proceduri.
- d) Biroul Resurse Umane
 - asigura includerea activitatilor prestate in cadrul proiectelor in fisele posturilor aferente personalului nominalizat in echipele de proiect;
 - centralizeaza datele cuprinse in fisele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect si coordonatorii compartimentului unde este incadrat membrul echipei de proiect; stabileste majorare salariala corespunzatoare.
- e) Contabilitate și salarizare
 - asigura plata majorarii salariale corespunzatoare fiecarei persoane implicate in derularea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile asigura incadrarea cheltuielilor aferente majorarilor salariale pe conturi analitice distincte fiecarui proiect finantat din fonduri europene nerambursabile

B. Personalul incadrat pe posturi in afara organigramei, cu contract de munca individual pe durata determinata

In cadrul institutiilor si/sau autoritatilor publice poate fi incadrat personal cu contract individual de munca pe durata determinata, pe posturi in afara organigramei, prin act administrativ al conducatorului institutiei.

Etapele organizarii si desfasurarii selectiei experților pe posturi in afara organigramei:

1. Derularea operațiunilor si activitaților

Realizarea unui Tabel centralizator al echipei de implementare la nivelul fiecarui proiect a beneficiarului/partnerului, in urma analizei nevoii de experti externalizati si se va intocmi un Grafic al anunturilor de recrutare si selectie a experților pe posturile vacante din echipa organizatiei beneficiare/partenere in proiect, in afara organigramei organizației.

2. Constituirea Comisiei de Selectie si a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor la nivelul fiecarui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile.

Comisia de Selectie se constituie la nivel minimal din: presedinte, 2 membri si secretar prin decizia managerului de proiect/coordonatorului partener, cu aprobarea reprezentantului legal/ordonatorului de credite, pentru fiecare apel de selectie.

Atributiile Comisiei de Selectie:

- stabilește criterii, probe si calendar de selectie;
- elaboreaza anuntul de selectie;
- elaboreaza baremul/grila de evaluare pentru apelul de selectie;
- verifica corectitudinea intocmirii dosarelor candidatilor si indeplinirea conditiilor de participare la selectie in etapa de verificare a eligibilitatii administrative a dosarelor;
- evalueaza dosarele/candidatii conform criteriilor de selectie stabilite;
- elaboreaza procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluarii candidatilor. Procesul verbal final va fi insotit de tabelul cu punctajele obținute de candidati;
- pastreaza in deplina securitate documentele și asigura confidentialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- transmite secretarului comisiei rezultatele selectiei, pentru afisare si publicare;
- valideaza si publica rezultatele finale ale selectiei la sediul.../pe pagina web a inspectoratelor scolare, unitatilor conexe ale acestora și unitatilor de invatamant preuniversitar subordonate /proiectului, la adresa specificata in anuntul de selecție.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor se constituie la nivel minimal din: presedinte, 2 membri si secretar prin decizia managerului de proiect/coordonatorului partener, cu aprobarea reprezentantului legal/ordonatorului de credite, pentru fiecare apel de selectie. Componenta celor doua comisii este diferita, cu exceptia secretarului.

Atributiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

- soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție;
- întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate;
- publica lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor lor la sediul.../pe pagina web/la adresa specificată în anunțul de selecție;
- înaintează rezultatele contestațiilor lor Comisiei de selecție, pentru publicarea rezultatelor finale la sediul.../pe pagina web / la adresa specificată în anunțul de selecție.

3. Întocmirea la nivelul echipei de management a fiecărui proiect, a documentației necesare pentru fiecare anunț de selecție și publicarea anunțului de selecție, conform Graficului anunțurilor de selecție;

Anunțul de selecție se publică, cu cel puțin 15 zile înainte termenului limită de depunere a dosarelor, atât la sediul.../ pe pagina web cât și în cel puțin un cotidian național.

Conținutul minimal al anunțului aferent organizării fiecărei selecții a experților va cuprinde, la prezenta procedural

- a. numărul și tipul posturilor;
- b. descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării;
- c. condițiile obligatorii impuse prin fișa postului;
- d. criteriile și probele de selecție;
- e. documentele necesare pentru înscrierea în selecție;
- f. informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;
- g. calendarul selecției.

4. Înregistrarea candidaturilor;

Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare din registrul de corespondență al beneficiarului/partenerului.

5. Verificarea și evaluarea candidațiilor/dosarelor depuse de candidați și depunerea contestațiilor;

Această etapă presupune, după caz:

- verificarea și evaluarea dosarelor candidaților;
- verificarea și evaluarea candidaților prin evaluare scrisă/interviu/proba practică, în funcție de prevederile cererii de finanțare a proiectului și decizia echipei de management/implementare.

Probele selectiei vor fi specificate, detaliat, in anuntul de organizare a selectiei, realizat pentru fiecare proiect.

Prima faza a procesului de selectie consta in verificarea eligibilitatii dosarelor depuse de catre candidati. Pentru a fi admis in etapa ulterioara, dosarul trebuie sa contina toate documentele solicitate si sa indeplineasca conditiile obligatorii din anuntul de selectie. Verificarea dosarelor inregistrate se realizeaza de catre membrii Comisiei de Selectie.

Lista candidatilor declarati admisi/respinsi este publicata la sediul.../pe pagina web / la adresa specificata in anuntul de selectie. Eventualele contestatii se depun la sediul proiectului/online la adresa de e-mail comunicata in anuntul de selectie, in termen de 24 ore de la data publicarii rezultatelor preliminariei. Rezultatele contestatiilor sunt publicate la sediul.../pe pagina web.

Faza a doua consta, dupa caz, in evaluarea si notarea candidatilor, de catre membrii comisiei si presedintele acesteia, in cadrul probelor specificate in anuntul de selectie, pe baza baremelor/ grilelor de evaluare stabilite de catre Comisia de Selectie. Eventualele contestatii se depun la sediul proiectului/online la adresa de e-mail comunicata in anuntul de selectie, in termen de 24 ore de la data publicarii rezultatelor.

Daca in cadrul procesului de selectie se stabileste si proba de interviu sau o proba practica, acestea nu pot fi contestate

6. Publicarea rezultatelor;

Ca urmare a desfasurarii probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidatilor in ordinea descrescatoare a mediei notelor acordate. Candidatii sunt declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajului, in limita numarului de posturi din anuntul de selectie.

Rezultatele selectiei se publica la sediul proiectului/pe pagina web /la adresa specificata in anuntul de selectie. Eventualele contestatii se depun la sediul proiectului/online in termen de 24 ore de la data publicarii rezultatelor. Rezultatele in urma solutionarii contestatiilor vor fi publicate la sediul proiectului/pe pagina web /la adresa specificata in anuntul de selectie, in termen de maxim 7 zile lucratoare.

Candidatii care indeplinesc baremul minim pentru selectie, dar nu sunt in lista celor declarati admisi, vor constitui corpul de rezerva pentru pozitia respectiva pe toata perioada derularii activitatii.

Rezultatele finale in urma solutionarii contestatiilor se afiseaza la sediul proiectului/pe pagina web /la adresa specificata in anuntul de selectie, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins".

7. Încheierea contractelor individuale de munca, pe durata determinată, cu experții selectați și înregistrarea contractelor de munca în REVISAL.

Între beneficiar/partener și persoanele selectate se încheie contracte individuale de muncă pe durata determinată, ce nu pot depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului. Toate documentele aferente selecției se păstrează în arhiva proiectului. Rezultatele fiecărui apel de selecție, respectiv experții/personalul auxiliar angajați/angajat vor fi notificați de către beneficiar la autoritatea finanțatoare.

8. Raportarea către beneficiar/partener a rezultatelor fiecărui apel de selecție documentelor necesare notificării experților angajați către OI/AMPOCU/ AMPOCA/AMPOC, etc.

Persoanele numite în cadrul echipelor de proiect, angajate cu contract de muncă individual de muncă pe durata determinată, pe perioada implementării proiectului, pe posturi în afara organigramei, beneficiază de salariu conform tarifelor orare din ghidul solicitantului - condiții generale și specifice aplicabile, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

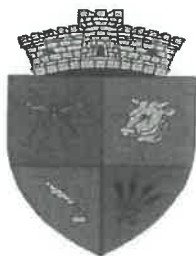
Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe baza de contract individual de muncă pe perioada determinată, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Conducătorul institutului/autorității publice care încadrează personal cu contract individual de muncă pe perioada determinată, pe posturi în afara organigramei, asigură respectarea condițiilor legale privind numărul maxim de ore lucrate și cumulul de funcții.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str.Tudor Vladimirescu.Tel/Fax 0253/473109



HOTĂRÂREA NR. 34.

27.02.2019

privind modificarea organigramei, statutului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Țânțăreni, județul Gorj.

Consiliul local întrunit în ședința ordinară publică în data de 27.02.2019 .
Având în vedere :

- Expunerea de motive la proiectul de hotarare nr. 1609/19.02.2019 privind modificarea organigramei statutului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Țânțăreni, județul Gorj;
- Raportul de specialitate al Biroului resurse umane, salarizare, buget local, contabilitate și achiziții publice nr. 1610/19.02.2019 ;
- Legea nr.53/2003 actualizată prin Legea nr.40/2011 privind Codul muncii;
- Prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

În temeiul art. 36, alin. 2, lit.a) și alin. 3, lit. b), art. 45, alin. 1 și art. 115, alin. 1), lit. b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă modificarea organigramei, statutului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Țânțăreni, județul Gorj conform anexei nr.1, 2 și 3 parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se împuternicește primarul comunei Țânțăreni și Biroul Resurse Umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ

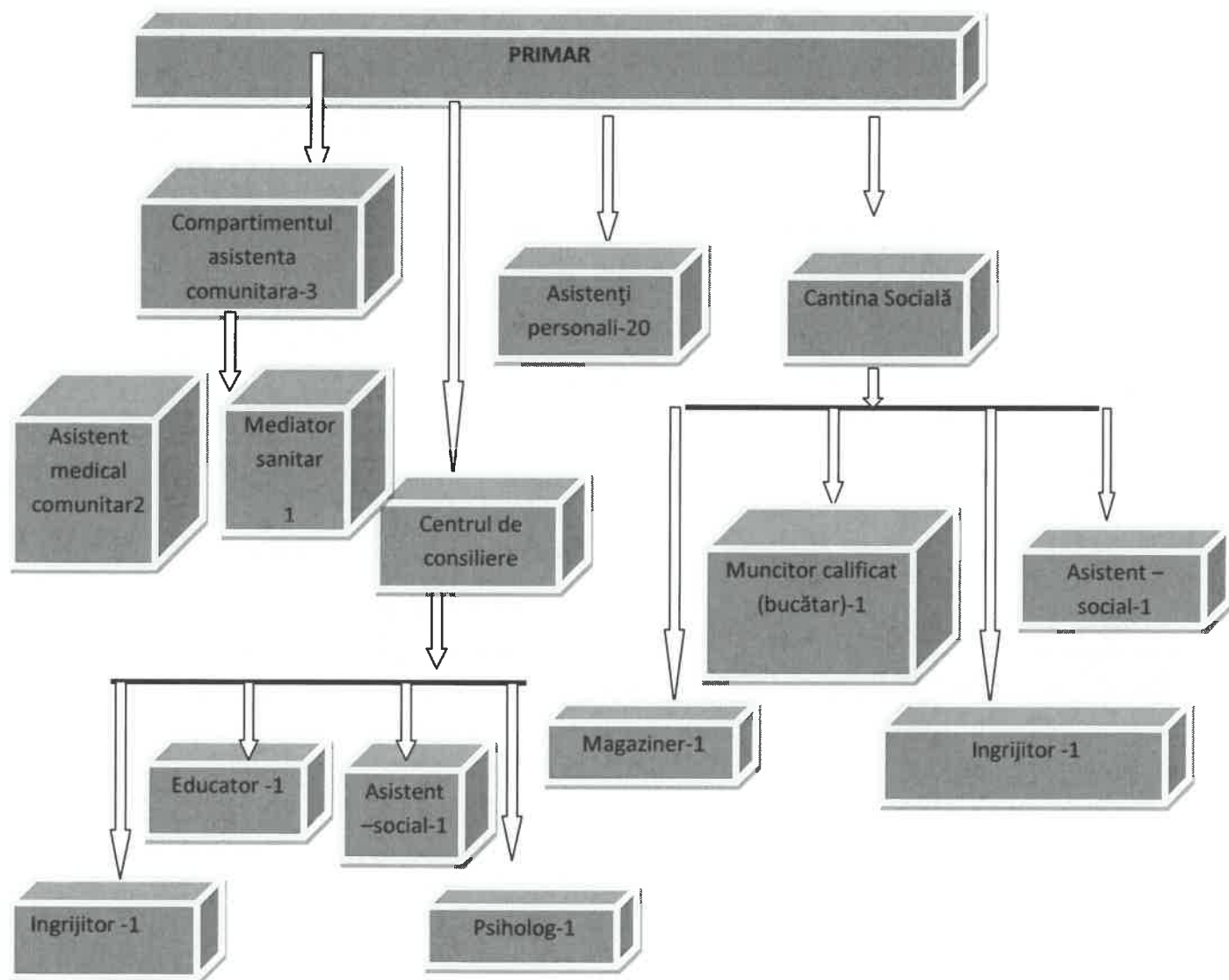
Secretarul comunei Țânțăreni,
Ciobanu Cristian Ștefănel

Prezenta hotarare a fost adoptată în respectarea prevederilor art.45, alin 1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr total consilieri = 15
Nr total consilieri prezenți = 15
Nr total consilieri absenți = —

Voturi -pentru= 15
-împotriva= —
-abțineri= —

**ORGANIGRAMA
SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**



Președinte de ședință,



Avizat pentru legalitate,

SECRETAR,

Clobanu Cristian Ștefănel

A blue ink signature of Cristian Ștefănel Clobanu, the Secretary.

PRIMĂRIA TÂNTĂRENI
JUDEȚUL GORJ

ȘTAT DE FUNCȚII
SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ANEXA NR 2 LA HCL NR

34, / 27.02.2019

Nr crt	Numele si prenumele	Funcția publică			Grad profesional	treapta	Nivelul	Funcția contractuală		Treapta/gradul profesional	Nivelul studiilor
		De conducere	De executie	clasa				De conducere	De executie		
	Cantina socială										
1	Cerneș Maria								Asistent social	I	M
2	Cojocaru Mariana								Magaziner		M
3	Nitoaica Maria								Bucatar		M
4	Vacant								Ingrijitor		M
	Asistenți personali										
5	Tunaru Cornel Daniel								Asistent personal		G/M
6	Sirbu Constantina								Asistent personal		G/M
7	Caravan Leontina								Asistent personal		G/M
8	Cardel Maria								Asistent personal		G/M
9	Tudor Elena Livia								Asistent personal		G/M
10	Cioflina Cornel								Asistent personal		G/M
11	Sprincu Mariana								Asistent personal		G/M
12	Sarbu Elena								Asistent personal		G/M
13	Cojocaru Maria Victoria								Asistent personal		G/M
14	Cardel Maria								Asistent personal		G/M
15	Nicolcea Ioana								Asistent personal		G/M
16	Nae Titinel								Asistent personal		G/M
17	Corișu Ileana								Asistent personal		G/M
18	Bidică Adrian Bogdan								Asistent personal		G/M
19	Genoiu Simona Maria								Asistent personal		G/M
20	Popovici Ana								Asistent personal		G/M
21	Popescu Nicoleta								Asistent personal		G/M
22	Popescu Dolna Elena								Asistent personal		G/M

Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Asistență Socială

Prezentul regulament s-a întocmit în temeiul Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, a Legii nr.215/2002 privind administrația publică locală, republicată, H.G. nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, modificată și completată.

Serviciul Asistență Socială cuprinde: Cantina Socială, Centrul de consiliere și sprijin pentru copii și părinți, Asistenții personali îngrijitori ai persoanelor cu handicap grav, asistente comunitare medicale, mediator sanitar (remunerate de Ministerul Sănătății)

Art.1. – Cantina socială a comunei Țânțăreni, denumită în continuare Cantina socială, este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social;

Art.2. – Cantina socială este organizată și funcționează în cadrul Serviciului de Asistență Socială, organizat în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Țânțăreni nr.21/26.05.2003

Capacitatea acesteia este de 30 locuri pentru asistații care solicită servirea mesei, în prezent servesc masa gratuit un număr de 20 asistați..

Art.3. – Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) respectarea drepturilor și demnității omului;
- b) asigurarea autodeterminării și intimității persoanelor beneficiare;
- c) asigurarea dreptului de a alege;
- d) abordarea individualizată și centrarea pe persoane;
- e) participarea persoanelor beneficiare;
- f) cooperarea și parteneriatul;
- g) recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- h) abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- i) orientarea pe rezultate;
- j) îmbunătățirea continuă a calității;
- k) combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare

Art.4. Acordarea mesei la Cantina de Ajutor Social se face în următoarele condiții:

- în baza solicitantului, însoțită de actele doveditoare, în urma anchetei sociale efectuate de personalul Serviciului prin dispoziția primarului.

- acordarea se face incepand cu data de 01 a fiecarei luni;
 - in conformitate cu prevederile Legii nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social ,art.2 ,beneficiaza cu prioritate de serviciile acesteia persoanele varstnice ,bolnavii cronici,copii prescolari ,elevii si studentii.
 - numarul portiilor propuse a se acorda familiei solicitantului ,se stabileste in urma efectuarii anchetei sociale..
- Criteriile de prioritate pentru acordarea de portii la Cantina de Ajutor Social se face dupa cum urmeaza:
- persoane bolnave incadrate intr-un grad de handicap,fara sprijin material sau izolate social;
 - persoane care au depasit limita pensionarii ,si nu beneficiaza de pensii
 - femei singure avand in intretinere unul sau mai multi copii minori;
 - persoanele care au domiciliul pe raza teritorial administrativa aComunei Tintareni si care nu locuiesc efectiv la adresa de domiciliu ,ci la o alta adresa din Comuna Tintareni,care nu se incadreaza in prevederile legale.
 - familii cu multi copii care nu frecventeaza cursurile de zi la institutiile de invatamant ce functioneaza in conditiile legii;

Art.5 Înscrierea beneficiarilor serviciilor Cantinei de Ajutor social in tabele nominale pentru acordarea mesei gratuite sau cu plata unei contributii de 30% din venitul pe persoana se face numai in baza dispozitiei primarului ,semnata si inregistrata pana cel tarziu la data de 25 a fiecarei luni.

Dupa data de 01 a lunii in curs, se admit modificari in tabelele nominale in ceea ce priveste acordarea dreptului la masa gratuita sau masa cu plata unei contributii cu 30% din venitul pe persoane,in urmatoarele situatii:

- in cazuri de forta majora,situatii de urgenta si pentru cazurii deosebite (incendii,accidente rutiere ,feroviare,aviatice,calamitati naturale,in urma carora persoane singure sau familii raman fara adapost si mijloace de subzidenta)in baza anchetei sociale ,prin dispozitia primarului.

Art.6 După data de 01 a lunii in curs ,se admit modificari in tabelele nominale in ceea ce priveste incetarea dreptului la masa gratuita ,in urmatoarele situatii:

- in cazul decesului persoanei singure;
- in cazul decesului unui membru al familiei beneficiare;
- cand se constata prin ancheta sociala sau alte mijloace ca persoana singura sau familia beneficiara nu se mai incadreaza in conditiile Legii nr.208/1997 privind Cantinele de Ajutor Social;
- pentru cazurile in care se constata ca beneficiarii vand produse primite;
- pentru beneficiarii care au un comportament inadecvat,care utilizeaza un limbaj trivial,violenta fizica sau verbala in relatiile cu angajatii;
- in cazul in care beneficiarii absenteaza nejustificat 3 zile consecutiv la servirea mesei.

Art. 7 Solicitarea de acordare a mesei la Cantina de ajutor social ,se respinge in urmatoarele situatii:

- pentru copiii sub 2 ani si cei de varsta scolara care nu frecventeaza cursurile invatamantului obligatoriu
- cand prin ancheta sociala se constata ca persoana singura sa familia solicitanta nu se afla intr-o situatie de risc social.

Pentru persoanele aflate in situatii deosebite se pot acorda anumite facilitati dupa cum urmeaza:

- posibilitatea transportarii hranei la domiciliu, pentru beneficiarii dependenti
- posibilitatea acordarii saptamanal a hranei (hrana rece) pentru beneficiarii care locuiesc in zone izolate sau sunt infestati cu virusul(HIV)

Art.8. In cadrul Cantinei Sociale sunt încadrate 4 persoane: 1-asistent social, 1 (ocupat) magaziner (ocupat), 1 bucatar, (ocupat) 1 ingrijitor (vacant)

Atribuțiile principale privind asistentul social:

- Primește și verifică documentele prezentate de solicitanții mesei la cantina de ajutor social ;
- Verifică documentele prezentate de solicitanții mesei la Cantina de Ajutor Social;
- Efectuează anchetele sociale la domiciliul solicitanților;
- Intocmește dosarele și dispozițiile de acordare a mesei la cantina sau de respingere a cererii;
- Actualizează permanent situația beneficiarilor și efectuează punctajul lunar cu administratorul cantinei în privința numărului beneficiarilor și a perioadei pentru care acordă masă;
- Colaborează cu organizații neguvernamentale, societăți comerciale și instituții publice pentru sprijinirea familiilor aflate în situații de nevoie;
- asigură păstrarea în bune condiții a documentelor întocmite;
- arhivează documentele întocmite, în vederea predării fondului arhivistic;

Atribuțiile principale privind funcția de magaziner :

- Coordonează activitatea de depozitare și gestionare și pregătește comenzile pentru livrări.
- Gestionează partidele de marfă ale depozitului (intrări, ieșiri, inventare),
- Asigură păstrarea materialelor pe sortimente, pe tipuri și dimensiuni, în condiții corespunzătoare ;
- Eliberează marfuri în baza notelor de comandă aprobate ;
- Urmărește menținerea stocurilor în limitele optime și ia măsurile necesare.
- Receptionează și eliberează marfa;
- Intocmește documentația necesară menținerii unei evidențe exacte a produselor;
- Inventariază periodic marfa din depozit ;
- Responsabil de operarea zilnică în programul de gestiune specific datelor de stocuri ;
- Responsabil de încărcarea, descărcarea marfii în depozit.

Atribuții principale privind funcția de muncitor calificat (bucatar)

- pregătește mâncărurile din rețetarul unității în conformitate cu standardele în vigoare;
- montează preparatele pe obiectele adecvate pentru servire și realizează elementele estetice ale preparatelor;
- participă cu supervizare la determinarea necesarului de materii prime de comandă și la realizarea comenzilor de aprovizionare;
- debarasează și asigură curățenia bucătăriei

- asigura implementarea si mentinerea standardelor de pastrare si depozitare a produselor, semipreparatelor si preparatelor alimentare cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare
- raspundere pentru respectarea standardelor de calitate a preparatelor realizate si respectarea termenelor de executie a acestora;
- pastrarea in bune conditii a ustensilelor si aparaturii;
- respectarea normelor de igiena si securitate a muncii;
- utilizarea resurselor existente, exclusiv in interesul cantinei.
- serveste asistatii cu mancare in sala de mese ;
- recupereaza bonurile de masa de la asistati si le aseaza la fisa zilnica de meniu ;
- respectarea stricta a programului de lucru ;

Atributii principale privind functia de ingrijitor:

- curatenia localului , a curtii;
- ingrijeste si raspunde de obiectele de inventar;
- indeplineste si functia de curierat;
- efectueaza zilnic curatenia in conditii corespunzatoare , raspunde de starea de igiena a salilor, coridoarelor, scarilor, mobilierului, ferestrelor;
- curata si dezinfecteaza zilnic baile, w. c. –urile cu material si ustensile folosite numai in aceste locuri;
- efectueaza aerisirea periodica a salilor si raspunde de incalzirea corespunzatoare a acestora;
- transporta gunoiul si rezidurile in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor corecta in recipiente;
- verifica zilnic(dimineata la venire, seara la plecare)inventarul din spatiul primariei
- mentine in perfecta stare de curatenie prin stergerea prafului zilnic (mobilier , aparatura)
- la sfarsitul programului verifica instalatia de apa , controleaza ferestrele, stinge lumina, inchide geamurile, semnaland imediat orice neregula in scris sau, dupa caz oral;
- este dator sa cunoasca si sa respecte instructiunile privind prevenirea si stingerea incendiilor;
- supraveghearea functionarii corpurilor de iluminat si de incalzit;
- aducerea la cunostinta viceprimarului in mod operativ, a oricaror aspecte negative care ar putea pune in pericol buna functionare a spatiului supravegheat (functionare iluminat , grupuri sanitare sisteme de blocare usi , ferestre, instalatie termica);

Prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere- socializare, consiliere,dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Art.9 Serviciile oferite de CCS-Tintareni sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești,

precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Art.10 Planul anual de acțiune este elaborat în conformitate cu Ordinul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului – privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se afla la muncă în străinătate, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi (SMO) și este structurat pe următoarele arii de interes:

Centrul de Consiliere și Sprijin pentru părinți și copii funcționează ca un serviciu de zi în conformitate cu Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și respectiv a Hotărârii Guvernului 1438/2004 privind aprobarea regulamentelor –cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi.

Centrul de Consiliere și Sprijin pentru părinți și copii a fost acreditat în anul 2011 ca furnizor de servicii sociale în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului.

Activitatea serviciului se desfășoară în concordanță cu Standardele Minime Obligatorii și are în componență un psiholog, un asistent social, un educator și un îngrijitor.

Centrul de Consiliere și Sprijin pentru părinți și copii asigură prin activitățile desfășurate, asistența și protecție socială, asistența psihologică, consiliere familială, educație prescolară și școlară timp de 5 zile pe săptămână de la ora 12 la ora 14 . În vederea îndeplinirii misiunii sale, persoanele responsabile interacționează cu toate serviciile comunitare care, într-o măsură sau alta privesc bunăstarea copilului.

Dintre serviciile oferite pe parcursul anului, enumerăm:

1. Serviciul educațional- Centrul de Consiliere și Sprijin pentru părinți și copii oferă copilului numeroase situații de învățare, inclusiv de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, care sunt planificate de personalul de specialitate și se referă la:

- noțiuni despre mediul înconjurător;
- noțiuni elementare de scriere și citire;
- elemente de aritmetică (simple operații matematice);
- educație plastică (modelaj, decupaj, confecționat, lipit, colorat);
- cântece, poezii;
- audiat povești, poezii;
- jocuri supravegheate-parc sau curte;
- cunoașterea unor elemente de istorie, geografie, religie;

2. Serviciul de asistență medicală și îngrijire – urmărește, prin activitățile desfășurate, asigurarea unei stări bune de sănătate a copilului și promovarea unui mod de viață sănătos. În cadrul acestui serviciu are loc îndrumarea, sprijinirea și consilierea beneficiarilor în privința problemelor de sănătate . Igiena și îngrijirea personală este atent monitorizată.

3. Serviciul de suport emoțional și consiliere psihologică- presupune identificarea situațiilor de risc, a unor momente dificile din viața copilului sau a familiei acestuia și intervenția în baza unui program personalizat și a unei fișe psihologice.

4. Serviciul de socializare și petrecere a timpului liber- centrul de Consiliere și Sprijin pentru părinți și copii oferă copiilor activități recreative și de socializare pentru a se

realiza un echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și joc. Personalul de specialitate elaborează programul acestor activități.

Obiective principale :- încurajarea implicării voluntarilor pentru activitățile de informare și comunicare cu comunitatea ;

- însușirea și aplicarea metodologiei de lucru conform standardelor minime de calitate și îmbunătățirea calității serviciilor sociale oferite părinților și copiilor în scopul prevenirii separării copiilor de familia naturală/extinsă în conformitate cu Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Însă cel mai important lucru pe care trebuie să îl înțeleagă cei care apelează la serviciile noastre este că – familia este un mediu în care copilul să se simtă iubit, să fie în siguranță, să găsească un model parental și un model educațional pe care să-l aplice în viitor când va fi el însuși părinte.

Art.11 Activitatea serviciului se desfășoară în concordanță cu Standardele Minime Obligatorii și are în componență un psiholog, un asistent social, educator și un îngrijitor.

Atributii privind functia de psiholog pentru Centrul de consiliere si sprijin pentru parinti si copii.

- 1.Împreună cu asistentul social ,evaluează :
 - condițiile care au favorizat săvârșirea faptei;
 - gradul de pericol social al faptei;
 - mediul în care a crescut și a trăit copilul,
 - riscul săvârșirii din nou de către copil a unei fapte prevăzute de legea penală,
 - orice elemente de natură a caracteriza situația copilului.
- 2.Oferă și asigură accesul la servicii de consiliere pentru copil și familie.
- 3.Evaluează psihologic copilul și părinții;
- Desfășoară activități de psihodiagnostic și evaluare clinică
- a)investigarea și psihodiagnosticul tulburărilor psihice și al altor condiții de patologie care implică în etiopatogeneză mecanisme psihologice;
- (b) evaluarea stării de sănătate mentală, în limita competenței psihologului, ca precondiție pentru desfășurarea unor activități care impun prin lege examinare psihologică (ex. testarea profesorilor, a funcționarilor publici etc.);
- (c) evaluare cognitivă și neuropsihologică;
- (d) evaluare comportamentală;
- (e) evaluare bio-fiziologică (ex. prin proceduri de bio-feedback);
- (f) evaluare subiectiv-emoțională;
- (g) evaluarea personalității și a mecanismelor de coping / adaptare / defensive;
- (h) evaluarea unor aspecte psihologice specifice cuplului, familiei sau altor grupuri;
- evaluarea contextului familial, profesional, social, economic, cultural în care se manifestă problemele psihologice;
- evaluarea gradului de discernământ al persoanelor;
- evaluarea dezvoltării psihologice;
- alte evaluări în situații care implică componente psihologice.

- Intervenție/asistență psihologică :
- educație pentru sănătate, promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos (ex. prin prevenție primară și secundară);
- intervenții specifice pentru persoanele cu nevoi speciale [aria psihopedagogiei speciale în condiții de psihopatologie (ex. logopedie)];
- consiliere și terapie suportivă;
- consilierea în situații de criza și asistenta bolnavilor terminali;
- optimizare și dezvoltare personală, autocunoaștere;
- terapii de scurtă durată focalizate pe problema, prevenție terțiară, recuperare și reeducare (individuale, de grup, cuplu și familie);
- terapii standard de relaxare și sugestive;
- consiliere (ex. prin tehnici comportamentale) specifica obiectivelor medicale (ex. creșterea aderenței la tratament, modificarea stilului de viață, pregătire preoperatorie, prevenție terțiară în cadrul bolilor cronice etc.);
- managementul conflictului, mediere și negociere.
- Efectuează consiliere psihologică conform principiilor prevăzute de Legea nr.272 /2004 ,eticii și deontologiei profesionale ,precum și următoarelor principii fundamentale:
- toate persoanele sunt speciale și valoroase pentru că sunt unice;
- fiecare persoană își manifestă unicitatea și valoarea prin deciziile pe care le ia (este responsabilă pentru propriile decizii)
- Asigură susținerea emoțională ,prelucrarea traumei și a consecințelor acesteia precum și capacitatea clienților pentru obținerea schimbărilor necesare adaptării la mediul de viață;
- Intocmește un plan personalizat de consiliere pentru copii și după caz ,pentru persoanele implicate în cazul respectiv;
- -Sprijină copiii și familiile acestora prin îndrumare și consiliere psihologică de natură confidențială ,dar și prin elaborarea de planuri care să garanteze recuperarea fizică și psihică și reintegrarea socială a copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal;
- elaborează fișa de evaluare psihologică;
- întocmește planul personalizat de consiliere;
- redactează fișele de consiliere psihologică.

Atributii privind functia de asistent social pentru Centrul de consiliere si sprijin pentru parinti si copii.

- Asistentul social ,evaluează :
- condițiile copilului care favorizează săvârșirea unei fapte ;
- gradul de pericol social al faptei;
- mediul în care a crescut și a trăit copilul,
- -riscul săvârșirii din nou de către copil a unei fapte prevăzute de legea penală,
- orice elemente de natură a caracteriza situația copilului.
- Monitorizează toate informațiile despre copii în Centrul de Consiliere și sprijin pentru părinți și copii ;

- datele de indentitate ale copiilor in baza actelor de stare civila (numele si prenumele,cod numeric personal,data si locul nasterii ,numele si prenumele parintilor)data si imprejurarile care au impus masura institutionalizarii copilului,rapoartele trimestriale privind ancheta psihio-sociala a copilului,anchetele sociale de la primaria in raza carora se afla domiciliul parintilor copilului,rapoartele de vizita ,starea sanatatii eventual diagnostic,comportamentul copilului).
- Monitorizeaza toate informatiile despre parintii copiilor aflati in centru ;domiciliul ,ocupatia ,varsta ,studii,venituri pe care le realizeaza ,starea sanatatii ,starea materiala ,comportamentul in familie si comunitate,membrii ai familiei ,daca au in intretinere alte familii
- Propune instituirea masurilor speciale de protectie prevazute de art 55 din Legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului.
- Colaboreaza cu serviciile de reintegrare sociala ,supraveghere si protectia victimelor ,pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii prin incheiere de conventii de colaborare
- -asigura respectarea opiniilor copilului ,conform legii,in luarea deciziilor ce-l privesc

Atributii privind functia de îngrijitor pentru Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii.

- maturat, spalat, stergerea prafului;
- spalarea dupa fiecare pauza a bailor ,dupa pauza mare, a holurilor ;
- scuturarea presurilor (unde este cazul);
- spalatul usilor, geamurilor, chiuvetelor, faiantei, mozaicurilor;
- pastreaza instalatiile sanitare in conditii normale de functionare;
- executa lucrari de vopsire (cand este cazul);
- curatenia salilor de clasa (zilnic) ;
- Aspira praful in salile in care este necesar acest lucru ;
- Curata spatiile aferente centrului ,spatiile verzi

Atributii privind functia de educator pentru Centrul de consiliere si sprijin pentru parinti si copii.

- Este desemnat persoană de referință pentru copil/tânăr și întocmește programul de acomodare, cu sprijinul specialiștilor din instituție;
- Prezintă copilului, clar, în funcție de gradul său de maturitate care sunt principalele reguli de organizare a instituției;
- Menține permanent legătura cu școala, educatorii, învățătorii și profesorii devenind un partener în instruirea și educarea copiilor/tinerilor, efectuează vizite regulate la școală pentru a discuta situația fiecărui copil;
- Participă, împreună cu personalul de specialitate din cadrul instituției, la elaborarea PIS nevoi educaționale și urmărește obținerea de rezultate școlare corespunzătoare potențialului de dezvoltare a copilului;
- Elaborează, împreună cu cadrul didactic de la școala frecventată de copil, Programul educațional, anexă a PIP, urmărește pregătirea temelor școlare și asigură sprijinul necesar pentru realizarea acestui lucru;

- În situația în care copilul, din motive de sănătate nu poate frecventa, pe o perioadă determinată de timp, unitatea de învățământ din comunitate, educatorul asigură activități de pregătire școlară în instituție pe durata programului școlar și în conformitate cu curriculum școlar;
- În absența sau imposibilitatea părinților, educatorul participă la toate activitățile la care unitatea de învățământ solicită prezența părinților;

Art.12 Serviciului Asistentă socială cuprinde 20 posturi de asistenți personal,având următoarele activități principale:

- acordarea îngrijirilor igienice persoanei cu handicap;
- asigurarea alimentatiei si hranirii persoanei cu handicap;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului ;
- supravegherea starii de sanatate a acestuia ;
- alimenteaza direct sau sprijina bolnavii care au nevoie de astfel de ajutor urmarind educarea si formarea deprinderilor de autonomie ;
- asigura igiena corporala a bolnavilor, a lenjeriei de corp ,articolelor de imbracaminte ,lenjeriei de pat si a cazarmamentului ;dupa caz insoteste bolnavul la grupurile sanitare,baie ;
- organizeaza si raspunde de intretinerea curateniei si masurilor igienico-sanitare in spatiile de cazare ;
- asigura aplicarea tratamentelor prescrise de medici ,sesizand la timp semnele de boala sau acutizare si ia masurile ce se impun(transport spital,solicitare control medical de specialitate la domiciliu)
- respecta si sprijina realizarea planurilor de recuperare indicate de specialist :Kinetoterapie ,ergoterapie,terapie ocupationala initiata de centrle de recuperare ;
- stimuleaza personalitatea persoanei pe care o are in ingrijire stabilind relatii afective cu aceasta ;
- participa la formele de perfectionare a pregatirii profesionale ;

Art.13 Atributii principale Compartimentul asistența comunitara :

- identificarea problemelor medico-sociale ale comunitatii;
- educatia pentru sanatate si profilaxia bolilor, prin promovarea unui stil de viata si mediu sanatos;
- mobilizarea populatiei pentru participarea la programele de vaccinari,controale medicale,profilactice;
- promovarea sanatatii reproducerii si planificarea familiala;
- ingrijirea si asistenta medicala la domiciliu, curativa si de recuperare,in vederea reinsertie sociale;
- acordarea de ingrijiri paleative la domiciliu.

Art 14 Atribuții principale mediator sanitar:

- cultiva increderea reciproca intre autoritatile publice locale si comunitatea de romi din care face parte;

- faciliteaza comunicarea intre membrii comunitatii de romi si personalul medico-sanitar;
- catagrafiaza gravidele si lauzele ,in vederea efectuarii controalelor medicale periodice prenatale si post-partum,le explica necesitatea efectuarii acestor controale —explica avantajele igienei personale, a igienei locuintei si spatiilor comune; popularizeaza in comunitatea de romi masurile de igiena dispuse de autoritatile competente;

Au obligația de a actualiza procedurile descrise prin “Sistemul Intern managerial în concordanță cu modificările ce intervin în activitatea serviciului , ca urmare a noilor acte normative;

Dispoziții finale

Art.15 Prezentul Regulament se completează cu orice alte prevederi ale legislației,care privesc probleme de organizare ,sarcini și atribuții noi stabilite în sarcina autorității publice locale.

Personalul Serviciului Asistență Socială este obligat să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



**Avizat legalitate,
Secretar,
Ciobanu Cristian Ștefănel**



ROMÂNIA
Comuna Tântăreni
Judetul Gorj
Consiliul Local

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA

Nr. 35 / 27.02.2019

privind aprobarea execuției bugetare pe anul 2018

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI, JUD GORJ INTRUNIT ÎN
SEDINȚA ORDINARĂ DIN DATA DE 27.02.2019

Având în vedere :

-Raportul de Specialitate al biroului contabilitate si resurse umane;
În conformitate cu prevederile art.49 al.12,13 din Legea nr.273/29.06.2006 privind finanțele
publice locale, actualizată si modificata de OUG 63/2010;

- prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006
privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu
modificările și completările ulterioare;

- Legea 2/2018 privind aprobarea bugetului de stat pe anul 2018;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările si completările ulterioare;

și art.45 alin.2 lit.a din Legea nr.215/2001, republicată și actualizată privind administrația
publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă execuția veniturilor la bugetul local pe anul 2018 , în sumă de 5205592
lei conform anexei numărul 1 la prezenta.

Art.2. Se aprobă execuția cheltuielilor la bugetul local pe anul 2018 , în sumă de
6129702 lei conform anexei numărul 2 la prezenta.

Art.3. Se aproba executia veniturilor bugetului institutiilor publice finantate din venituri
propri si subventii din bugetul local in anul 2018 in suma de 9816 lei.

lei conform anexei nr. 3 la prezenta

Art.4. Se aproba execuția cheltuielilor bugetului instituțiilor publice finantate din venituri proprii și subvenții din bugetul local pe anul 2018 în suma de 0 lei lei conform anexei nr. 4 la prezenta.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului și va fi dusă la îndeplinire de primar și seful biroului de contabilitate.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ

LS,



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tântăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri =
Nr.total de consilieri prezenți =
Nr.total de consilieri absenți =

Voturi - pentru =
-impotriva =
-abțineri =



ROMÂNIA
Comuna Țânțăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Țânțăreni
Str. Tudor Vladimirescu. Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 36.

din 27.02.2019

Privind aprobarea Raportului primarului comunei Țânțăreni privind situația gestionării bunurilor și inventarierea patrimoniului comunei la sfârșitul anului 2018

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj, întrunit în sesiunea ordinară publică din data de 27.02.2019;

Având în vedere:

Expunerea de motive a primarului comunei Țânțăreni nr.1637/20.02.2019 prin care solicită emiterea unei hotărâri prin care să se ia act de Raportul primarului privind situația gestionării bunurilor și inventarierea patrimoniului comunei Țânțăreni la sfârșitul anului 2018.

Luând în dezbateră raportul șefului de birou contabilitate nr.1638/20.02.2019 prin care se propune emiterea unei hotărâri prin care să se ia act de Raportul primarului privind situația gestionării bunurilor și inventarierea patrimoniului comunei la sfârșitul anului 2018.

Ținând cont de avizul dat de comisiile de specialitate reunite, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre,

În baza art. 36 alin. (1) și (6) punctul 19 litera d), art. 45 alin. (12) și art. 115 alin. (1) litera b), din Legea nr. 215/ 2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Raportul primarului comunei Țânțăreni, privind situația gestionării bunurilor și inventarierea patrimoniului comunei la sfârșitul anului 2018, care este anexa la prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi comunicată de secretar: primarului, Instituției Prefectului județului Gorj în vederea exercitării controlului, cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....

LS



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei Țânțăreni,
Ciobanu Cristian Ștefănel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin 1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr total consilieri = 15
Nr total consilieri prezenți = 11
Nr total consilieri absenți = 4

Voturi - pentru = 11
- împotriva =
- abțineri = 4

**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI ȚÂNȚĂRENI PRIVIND SITUAȚIA
GESTIONĂRII BUNURILOR ȘI INVENTARIEREA PATRIMONIULUI
COMUNEI LA SFÂRȘITUL ANULUI 2018 CONFORM ART. 122 ȘI 63 (5) LIT.D
DIN LEGEA NR 215/2001 A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE,
REREPUBLICATĂ ȘI COMPLETATĂ**

Partea I

**Prezentarea normelor legale cu privire la obligațiile primarului și
consiliilor locale cu privire la gestionarea patrimoniului unităților
administrativ-teritoriale**

Unitatile administrativ-teritoriale sunt persoane de drept public, cu capacitate juridica deplina si patrimoniu propriu, conform art. 21 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata.

Patrimoniul unitatilor administrativ-teritoriale este format din totalitatea drepturilor si obligatiilor unitatilor administrativ-teritoriale dobandite sau asumate cu orice titlu si se refera atat la bunurile din domeniul public, cat si la cele din domeniul privat al unitatilor administrativ- teritoriale.

Potrivit prevederilor art.63(5) lit.d din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, primarul ia masuri si raspunde de asigurarea inventarierii, evidenței statistice a bunurilor din patrimoniul public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale republicata," - Toate bunurile apartinand unitatilor administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Consiliilor locale si judetene li se prezinta anual de catre primar, respectiv de președintele consiliului judetean, un raport asupra situatiei gestionarii bunurilor"

DOMENIUL PUBLIC al comunei, al oraselor si al municipiilor este alcatuit din bunurile prevazute la punctul III din Anexa 1 la Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia, cu modificarile și completările ulterioare, și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin Hotarare a Consiliului Local, daca nu sunt declarate prin lege, bunuri de uz sau de interes public national ori județean (art.3,alin .4 din Legea nr. 213 /1998).

DOMENIUL PRIVAT al unitatilor administrativ-teritoriale este alcatuit din bunuri aflate in proprietatea lor si care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri unitatile administrativ-teritoriale au dreptul de proprietate privata. Dreptul de proprietate privata al unitatilor administrative asupra bunurilor din domeniul privat este supus regimului juridic de drept comun, daca legea nu dispune altfel.

Evidenta bunurilor din domeniul public și privat al unitatilor administrativ-teritoriale consta in doua etape

- > Inventarierea anuala a bunurilor;
- > inscrierea in cartea funciara a dreptului de proprietate privata a unitatilor administrativ- teritoriale asupra imobilelor -constructii și terenuri in ceea ce priveste evidenta bunurilor din domeniul public, de care raspunde primarul,

aceasta implica:

- inventarierea anuala a bunurilor (Potrivit art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale /republicata)
- > atestarea apartenentei bunurilor la domeniul public de interes judetean sau local de catre Guvern și cuprinde urmatoarele etape:
 - inventarierea bunurilor din domeniul public
 - însușirea inventarului domeniului public prin hotarare a consiliului local;
 - adoptarea hotărârii de guvern privind atestarea domeniului public;

OBLIGAȚIILE AUTORITATILOR PUBLICE LOCALE

1. Delimitarea domeniului public ai unitatilor administrativ-teritoriale;
2. Completarea hotararilor privind atestarea domeniului public cu bunurile dobandite sau identificate ulterior anului 1999;
3. Efectuarea inventarierii anuale a bunurilor apartinand unitatilor administrativ-teritoriale asupra imobilelor detinute de acestea;
4. inscrierea in sistemul de carte funciara a dreptului de proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale asupra imobilelor detinute de acestea;
5. prezentarea anuala in fata consiliilor locale de catre primar a raportului asupra situatiei gestionarii bunurilor din domeniul public sj privat in care se vor prezenta:
 - a. cazuri de dobandire ale dreptului de proprietate publica sau privata asupra unor imobile ale unitatilor administrativ-teritoriale;
 - b. cazuri de incetare ale dreptului de proprietate publica sau privata asupra unor imobile ale unitatilor administrativ-teritoriale;
 - c. modificari ale regimului juridic al imobilelor din domeniul public sau privat al unitatilor admini strativ-teritoriale;
 - d. venituri realizate de pe urma vanzarii, concesiionarii, inchirierii bunurilor din domeniul public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale;
 - e. cheltuieli efectuate in vederea achizitionarii /intretinerii /reabilitarii sau repararii bunurilor apartinand unitatilor administrativ-teritoriale;

Partea a-II-a

Raportul primarului Comunei Țânțăreni, asupra situației gestionării bunurilor conform art. 122 si 63(5) lit.d din legea nr.215/2001 a administratiei publice locale ,republicata

Având în vedere:

- prevederile art.63(5) lit.d și art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale /republicata si

completata;

Aduc la cunoștiina Consiliului local al Comunei Țânțăreni judetul Gorj,urmatoarele:

La nivelul Primariei Comunei Țânțăreni, in respectarea prevederilor legale prezentate mai sus au fost intreprise urmatoarele masuri: prin HCL nr 159/28.12.2017 a fost constituita Comisia speciala de inventariere a bunurilor care apartin domeniului public si privat al Comunei Țânțăreni, Judetul Gorj compusa din urmatoarii:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1. Vasilescu Maria | - presedinte comisie; |
| 2.Ciobanu Cristian - Stefanel | - secretar comisie; |
| 3.Ghibusi Nicoleta- Simona | -membru comisie |
| 4.Talau Victor | - membru comisie |
| 5.Istudor Petre | -membru comisie |

Prin dispoziția primarului nr 320/23.11.2018 a fost constituita comisia de inventariere in urmatoarea componență :

Ghidarcea Rozica -presedinte
Ion Mariana - membru
Gapie Georgeta -membru
Diaconu Ionica -membru
Otea Elena Daniela -membru

Inventarierea avea ca obiectiv urmatoarele gestiuni: Primaria Țânțăreni, Căminele culturale si Biblioteca comunala ,cantina sociala,centru de consiliere si sprijin,targ si avea in vedere inventarierea următoarelor capitole: mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale, miiloace banesti,creante si datorii,disponibilitatii banesti si alte valori. Rezultatele inventarierii au fost verificate si completate in bilantul contabil si contul de rezultat patrimonial la sfarsitul anului 2018.

Precizam ca in cursul anului nu au fost trecute in domeniul privat bunuri si nici in cel public nu a suferit completarii.

In cursul anului 2019 va fi completat domeniul public cu o suprafata de teren ce a fost achizitionata de la persoana fizica pentru construirea unei Statii de epurare.

Conform inventarierii ,in anul 2018 au fost efectuate urmatoarele :

VENITURI TOTALE ,realizate in anul 2018 -5.215.248 lei din care :

- impozite si taxe pe proprietate -409509 LEI
- impozite mijloace de transport -188373 LEI
- venituri din inchirieri concesiune -21983 LEI
- taxe extrajudiciare de timbre -31986 LEI
- amenzi - 147746 LEI
- impozit pe venit - 101 LEI
- cote si sume defalcate din impozit pe venit -1.115.619LEI
- sume defalcate din TVA - 2.829.175LEI
- subventii de la bugetul de stat -356212
- alte impozite si taxe pe proprietate -114544 LEI

CHELTUIELI TOTALE 6.129.702 LEI din care:

- Servicii publice generale - 1683239 LEI
- Aparare ,ordine publica si siguranta nationala -109174 LEI
- Cheltuieli socio -culturale -2403226 LEI
- Servicii de dezvoltare publica ,locuințe,mediu si ape- 1314857 LEI

EXCEDENT/DEFICIT 924100 LEI

PREȘEDINTE DE SEDINȚE

.....

LS,



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tințareni,
Ciobanu Cristian Ștefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri =
Nr.total de consilieri prezenți =
Nr.total de consilieri absenți =

Voturi - pentru =
- împotriva =
- abțineri =



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
Consiliul Local Țânțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA nr. 37 din 27.02.2019

Privind scutirea de impozite si taxe locale a veteranilor de război, văduvele veteranilor de război, persoanelor cu handicap, grav si accentuat, clădiri declarate monumente istorice si amenzi ale persoanelor care au efectuat muncă in folosul comunității sau au decedat, beneficiarilor de prevederile O.U.G. 82/2006 art.2 lit. „a, c și e”

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2019;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.1699/21.02.2019 întocmită de primarul comunei Țânțăreni;
- Raportul de specialitate nr.1700/21.02.2019 al compartimentului de contabilitate;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal titlul IX impozite si taxe locale art.456 si 464 ;
- H.C.L. Țânțăreni nr. 53/2018 privind aprobarea impozitelor si taxelor locale valabile in anul 2019;
- tabelele întocmite de agentele fiscale din comuna responsabile cu pozițiile de rol respective;

În temeiul art.36 alin.(2) lit.”b”, alin.(4) lit.”a”, art.45 alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă scutirea de impozite si taxe locale pentru persoanele veterani de razboi si văduvele veteranilor de război conform anexei nr. 1 la prezenta.

Art .2. Se aprobă scutirea de impozite si taxe locale pentru persoanele cu handicap conform anexei nr.2 la prezenta .

Art .3. Se aprobă scutirea impozitului pe cladire pentru cladirile declarate monument istoric conform anexei nr .3 la prezenta .

Art.4. Se aprobă scutirea amenzilor pentru persoanele care au prestat munca in folosul comunității sau au decedat si beneficiarii OUG 82/2006 art 2 lit a,c-e conform anexei nr. 4 la prezenta

Art. 5. 1.Pentru mijlocul de transport pentru care contribuabilul nu mai poate face dovada existentei fizice,scaderea de plata impozitului pe mijloacele de transport se face prin prezentarea unui document din care sa reiasa ca mijlocul de transport a fost dezmembrat in condițiile OG 82/2000.

2. In lipsa documentului prevazut mai sus ,contribuabilul care nu mai poate face dovada existenței fizice ,scăderea de la plata impozitului pe mijloacele de transport cu care figurează

înregistrat în evidențele compartimentului de specialitate al autorităților administrației publice locale va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte elementele de identificare a contribuabilului și a mijlocului de transport respectiv, documentul prin care a dobândit acel mijloc de transport, împrejurările care au condus la pierderea acestuia.

3. Să prezinte de la Serviciul Public Comunitar, regim permise și înmatriculări vehicule o adeverință din care să rezulte dacă mijlocul de transport a fost sau nu radiat din circulație.

Art.6 Se aprobă scutirea impozitului pe clădiri și teren pentru persoanele prevăzute la art.2 lit a,c,e din OUG 82/2006 conform anexei nr .5 la prezenta.

Art.7 Cu ducere la îndeplinire a acestei hotărâri se împuternicește primarul și șeful biroului contabilitate.

Art.8. Hotărârea se va comunica, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Țânțăreni, Compartimentului contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale, achiziții publice și Instituției Prefectului – Județul Gorj și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet a primăriei comunei Țânțăreni.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

.....



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Țânțăreni,
Ciobanu Cristian Ștefănel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. total de consilieri =
Nr. total de consilieri prezenți =
Nr. total de consilieri abseți =

Voturi - pentru =
- împotriva =
- abțineri =

Veteran de război, vadove veteran război

Anexa nr. 1

la H.C.L. Țânțăreni nr. 37 / 27.02.2019

Nr crt	Numele si prenumele	Taxa cladire	Valoarea scutire	Taxa teren	SCUTIRE TAXA TEREN
1	COSMA MILICA	62	62	210	210
2	POPESCU PĂUNA	9	9	81	81
3	Ghibuși Catalina	6	6	77	77
4	CĂRĂVAN MARIA	17	17	75	75
5	TRĂISTARU IOANA	-	-	115	115
6	FLOREA ELENA	17	17	117	117

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Țânțăreni,
Ciobanu Cristian Ștefănel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 15
Nr.total de consilieri absenți = 0

Voturi - pentru = 15
- împotriva = 0
- abțineri = 0

la H.C.L. nr. 37 / 27.02.2019 Anexa nr.2

Nr crt	Numele si prenumele	Taxa cladire	Valoarea scutire	Taxa teren	Valoarea scutire	T.M.T.Valoarea scutire
1	BUCATARU MARIN	34	34	40	40	
2	CRETU CORNELIA	67	67	81	81	
3	CRISTEA ION	133	133	111	111	
4	COVACIU MARIAN	111		81	81	220
5	CONSTANTIN ILINCA	39	39	61	61	
6	CRETU VASILE	66	66	21	21	
7	NACU NICOLAE	77	77	40	40	
8	NEGRICI VASILE	90	90	36	36	
9	PITARU NICOLAE	67	67	96	96	
10	JIANU NICOLAE	81	81	134	134	70
11	TUNARU AUGUSTIN	53	53	48	48	
12	TUNARU FLOAREA	54	54	24	24	
13	PÎRVĂNESCU VALENTINA	119	119	134	134	
14	STRAINU RODICA	34	34	54	54	
15	SIRBU SILVIA	53	53	40	40	
16	SIRBU ELENA	52	52	32	32	
17	FIRAN MARIA	103	103	57	57	
18	CORIȚU MIHAI	20	20	32	32	
19	TRAN MIHAI	96	96	40	40	
20	TRAN EMIL	86	86	48	48	70
21	PIRLAU MARIA	62	62	81	81	

22	COJOCARU PETRE	32	32	65	65	
23	BĂLAȘESCU NICOLAE - FLORIN	16	16	73	73	
24	ULARU MARIA	69	69	30	30	198
25	NICOLA MARIANA	49	49	34	34	
26	CONSTANTIN DUMITRU	98	98	57	57	70
27	BIDICĂ ANA	74	74	35	35	
28	CĂLUȚOIU GEORGETA	18	18	23	23	
29	FLEANCU DUMITRU	47	47	65	65	
30	CORĂȚU ION	54	54	55	55	198
31	CĂLINA MILVA	112	112	50	50	40
32	BIDICĂ SILVIU- DORINEL	80	80	16	16	220
33	ISTUDORA CONSTANTIN	97	97	40	40	96
34	UNGUREANU MARIN	113	113	81	81	
35	SPÎNU MIHAI	92	92	65	65	
36	NITU GHEORGHE	113	113	20	20	
37	NICOLCEA CONSTANTIN	75	75	40	40	
38	CARDEL MARIA	55	55	28	28	
39	CARDEL ION	56	56	28	28	
40	MARICA MARIA	26	26	42	42	
41	CĂRĂVAN MARIA	20	20	18	18	70
42	TRĂISTARU ION	124	124	75	75	220
43	ALEXANDRU VALERICA	35	35	54	54	
44	OLARU IOAN	-	-	-	-	198

45	CREȚU VASILE	56	56	24	24	
46	CUCU ALEXANDRU	59	59	44	44	70
47	BĂLUȚOIU OCTAVIA	55	55	48	48	
48	POPA ILIE	79	79	40	40	70
49	STELEA GHEORGHE	94	94	28	28	468
50	TĂLĂU GHEORGHE	46	46	40	40	
51	BIDICĂ ELENA- LAVINIA	52	52	64	64	
52	BURIC ION	93	93	123	123	
53	ȘOVĂILĂ MARIA	49	49	43	43	
54	CARDEL ION	52	52	21	21	
55	DINCOI GHEORGHE	20	20	28	28	70
56	COJOCARU GHEORGHE	65	65	32	32	
57	AVRAM CONSTANTIN	85	85	36	36	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

CLĂDIRI MONUMENTE ISTORICE

ANEXA NR.3

La H.C.L. nr. 37 / 27.02.2019

NR CRT	CONTRIBUABIL	IMPOZIT CLADIRI	SCUTIRE
1.	DANCIULESCU MARIA	45	45
2.	DANCIULESCU VIRGIL	101	101
3	ION GHEORGHE	147	147
4	MIHAILESCU LUCIAN	469	469
5	CIUREA ELENA	112	112
6	COJOCARU ELENA	30	30
7	COSMA CONSTANTIN	57	57
8	ALEXANDRU PETRE	81	81
9	COSMA ION	56	56
10	DRACEA ION	56	56
11	CREȚU ILIE	72	72
12	ANTONIE ILIE	36	36
13	CIODARU GABRIEL	72	72
14	BOIANGIU DUMITRU	54	54
15	BOBONETE SILVESTRU	90	90
16	MIHAIL ELENA	43	43
17	SÎRBU ELENA	67	67

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tântăreni,
Ciobanu Cristian Ștefănel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
 Nr.total de consilieri prezenți = 15
 Nr.total de consilieri absenți = —

Voturi - pentru = 15
 - împotriva = —
 - abțineri = —

la H.C.L. nr. 37 / 27.02.2019 Anexa nr.4

Nr. Ctr.	NUME SI PRENUME	PERIOADA	ORE	ACTIVITATE EFECTUATA
1.	ALEXANDRU CRISTIAN	08.05.2018 17.05.2018	50	Curatenie pe linia gari, adunat gunoaie Curatenie tîrg ,parc Adunat gunoaie intrare Filiasi-Tintareni Carat cu caruta gunoaie ,prasit florile, casit stadion si carat cu caruta iarba.
2.	ILINA ADRIAN	01.10.2018 10.10.2018	50	Curatenie parc, tîrg Adunat gunoaie linia gari Curatenie santuri Taiat lastaris de la poduri si podete
,				
3.	LAUTARU ILIE	01.10.2018 10.10.2018 15.10.2018 24.10.2018	50 50	Sapat ronduri, curatat santuri , curatenie in spatele primariei. Carat gunoaie, si incarcat Carat cu caruta gunoaie
4.	TUNARU ION MARIAN	01.10.2018 10.10.2018	50	Taiat iarba si carat cu caruta Adunat gunoaie, incarcat gunoaie, prasit flori si adunat uscaturi Curatenie tîrg cu caruta Curatenie parc Curatenie teren fotbal Adunat gunoaie si incarcat in caruta Curatenie tîrg saptaminal
5.	TUNARU ANA MARIA	01.10.2018 10.10.2018	50	Taiat iarba si carat cu caruta Adunat gunoaie, incarcat

				gunoaie,prasiat folri si adunat uscaturi Curatenie tirg si carat cu caruta gunoaie
6.	ILINA IONUT	01.10.2018 03.10.1018 04.10.2018 08.10.2018 22.10.2018 26.10.2018 29.10.2018 08.11,2018 07.11.2018 05.11.2018 06..11.2018 16.11,2018,	8 8 19 50 29 50	Carat cu caruta gunoaie –linia gari Defisat pe canale de lastarisi Curatat santuri,vopsit gardu si taiat lastarisi parc Vopsit poduri si pomi Carat cu caruta gunoaie din tirg si porc Curatenie pe linia mori si adunat peturi Incarcat gunoae
7.	COCOSATU MARIAN	26.03.2018 07.04.2018	50	Curatat santuri, ,plantat flori , curatenie tirg, parc. Taiat cu masina de tuns iarba la muzeu,parc,inforural
8.	ALEXANDRU IONUT	10.05.2018 22.05.2018	50	Strins gunoaie si maturat tirg,parc Udat flori parc Adunat frunze si lastari de la gardul viu tirg Adunat flori uscate Sapat ronduri Curatenie tirg
9.	PREDA SILVIA	11.04.2018 20.04.2018	40	Taiat iarba la info rural si linia mori Carat cu caruta gunoaie si peturi Curatenie poduri si podete
10.	CLENCIU MARIN	29.01.2018 12.02.2018	50	Carat cu caruta gunoaie si peturi Curatat trotuarele si santurile Adunat gunoaie tirg Adunat gunoaie parc Curatenie trotuare

11.	CRETU GHEORGHE CRISTIAN	19.04.2018 04.05.2018	50	Taiat iarba la info rural si linia mori Curatat santurile Adunat gunoaie tirg Adunat gunoaie parc Curatenie trotuare si santurilr Plantat si sadit trandafiri Adunmat gunoaie si selectat
-----	----------------------------	--------------------------	----	--

Nr. ctr.	NUME SI PRENUME	PROCESE- VERBALE, SERIE NR.	SENTINTA JUDECATOREASCA	ZILE DE EFEC TUAT	ZILE EFEC TUAT E	SUMA
1.	ALEXANDRU CRISTIAN	PGJX 0030119/20.05.2016	Nr. 558/11.04.2018	50	50	1125
2.	ILINA ADRIAN	PGJX 0070593/18.02.2017	NR.889/06.06.2018	50	50	1305
3.	LAUTARU ILIE	PGJX 0031701/20.08.2016 PGJX 0001240/20.02.2016	NR. 887/201806.06.2018 NR. 0001240.20.02.2016	50 50	50 50	1125 945
4.	TUNARU ION MARIAN	CCS 0563151/18.01.2017	NR. 891/06.06.2018	50	50	2000
5.	TUNARU ANA MARIA	CCS 0563152/18.01.2017	NR 900/06.06.2018	50	50	2000
6.	ILINA IONUT	CP 8657847/21.06.2015 CC 5897476/17.08.2010 CP 8886851/15.05.2015 PDJX 0090223/26.02.2017 CP 7951938/04.05.2015 AY 3312588/18.07.2008	NR 1306/19.09.2018 NR. 1351/26.09.2018 NR. 1267/12.09.2018 NR. 1266/12.09.2018 NR. 1209/05.09.2018 NR. 1207/05.09.2018	19 12 50 50 29 50	19 12 50 50 29 50	195 120 877,5 580 292,5 1000
7.	COCOSATU	AZ	NR. 138/31.01.2018	50	50	1000

	MARIN	0009158/22.09.2017				
8.	ALEXANDRU IONUT	CCS 0040344/03.11.2015	559/11.04.2018	50 50	50 50	800
9.	PREDA SILVIA	PF 0799877/18.05.2017	350/28.02.2018	40	40	500
10.	CLENCIU MARIN	CP 7498865/13.03.2016	636/25.04.2018	50	50	840
11.	CRETU GHEORGHE CRISTIAN	CCS 0291061/11.12.2017	391/08.03.2018	50	50	800

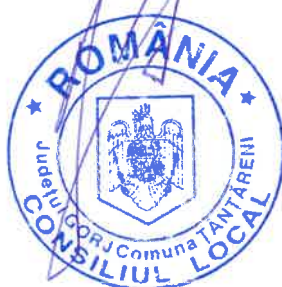
TABEL CU PERSOANELE DECEDATE

Nr. Ctr.	NUME SI PRENUME	PROCESE -VERBALE	SUMA
1.	GULIE MARIN	2825/19.01.2004	830
2.	CRISTEA ION (EFTENOIU CORNELIA)	1143819/26.04.2011 1955989/08.12.2013	200 500
3.	POPESCU FLORIN	0002913/18.06.2012 0429193/08.06.2013 2354953/11.10.2014 29649/05.11.2014 0063930/05.01.2015 2600709/07.10.2015 38727/19.07.2016 0784084/27.07.2016 1377041/24.08.2016 0072464/16.08.2016 0713132/28.08.2016 1784559/26.08.2016 1784461/16.09.2016 0952635/01.02.2017 0022310/05.06.2017 1193236/10.08.2017 0136641/22.07.2018 024012/11.10.2017 0581176/15.10.2017 0799980/24.10.2017 0023697/23.01.2018 0040315/15.01.2018 020515/05.05.2018 0153197/14.07.2018	200 200 1000 100 1000 500 100 200 100 250 200 100 500 1000 200 100 435 100 200 100 400 500 100 290

	2121964/14.07.2018	200
	2617592/22.07.2018	1200
	0151262/26.08.2018	1305
	0332697/03.10.2018	750
	0097545/02.02.2018	500
	0000862/03.09.2018	40
	0137142/29.07.2018	290
	2617592/29.07.2018	1000

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR



[Handwritten signature in blue ink]

Anexa nr.5
la H.C.L. nr. 37 / 27.02.2019

Beneficiarilor de prevederile OUG 82/2006 art 2 lit a,c-e.

Nr crt	Numele si prenumele	Taxa cladire	Valoarea scutire	Taxa teren	SCUTIRE TAXA TEREN
1	OTOIU CONSTANTIN-FLORIAN	73	73	81	81
2	ENCULESCU DEMOSTENE-MARIAN	115	115	77	77
3	PĂTRU CONSTANTIN	215	215	170	170
4	RĂDUCAN LAURENȚIU-MARIAN	78	78	35	35
5	PREDUCA CONSTANTIN-CĂTĂLIN	83	83	22	22
6	NIȚU CONSTANTIN-CĂTĂLIN	68	68	97	97
7	MĂNĂTĂRGĂ MARIN	64	64	45	45
8	PEREȚEANU ION	76	76	98	98
9	ȘCHIOPU NICOLAE	8	8	82	82

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

.....



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tântăreni,
Cioabanu Cristian Stefanel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 15
Nr.total de consilieri absenți =

Voturi - pentru = 15
- împotriva =
- abțineri =



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTARAREA Nr. 38

din 27.02.2019

privind aprobarea realizării racordurilor la rețeaua de canalizare în satul
Țânțăreni, comuna Țânțăreni

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 27.02.2019;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Țânțăreni;
- raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Țânțăreni;
- contractul de finanțare nr.nr.12246/27.08.2015, în vederea finanțării proiectului “Sistem de canalizare și epurare ape uzate menajere în satul Țânțăreni, județul Gorj”, prin Programul National de Dezvoltare Locala;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

Având în vedere faptul că, în cadrul proiectului “Sistem de canalizare și epurare ape uzate menajere în satul Țânțăreni, județul Gorj” nu au fost cuprinse cheltuieli cu racordurile aferente gospodăriilor la rețeaua de canalizare, pentru asigurarea gradului de 100% racordare, în vederea sustenabilității proiectului, beneficiarul comuna Țânțăreni își asumă realizarea în integralitate, până în anul 2020, a celor maxim 755 racorduri posibile ale gospodăriilor deservite de proiect.

În temeiul dispozițiilor art.36, alin.(2) litera d), alin.6, lit.a, pct.14 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba realizarea unui număr de 240 racorduri la rețeaua de canalizare, pentru anul 2019, în vederea sustenabilității proiectului “Sistem de canalizare și epurare ape uzate menajere în satul Țânțăreni, județul Gorj”, conform anexei nr.1.

Art.2. Realizarea racordurilor, conform anexei nr.1, se va face din bugetul local.

Art.3. In cazul in care,din diverse motive,nu se pot realize racorduri la unii beneficiari de pe anexa nr.1, se vor executa racorduri pentru solicitantii care vor depune cerere ulterior adoptarii prezentei hotarari, pana se va atinge numarul de 240 de racorduri.

Art.4. Primarul comunei Țânțăreni și Unitatea de Implementare a proiectului vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari

Art.5. Anexa nr.1 face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.6. orice persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim,prin actul administrative adoptat,se poate adresa instantei de contencios administrative competente,pentru anularea actului,recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim si repararea pagubei ce i-a fost cauzata.

Art.7. Prezenta hotărâre se va aduce la cunostința publică prin afisare la sediul primariei comunei Țânțăreni si se va comunica Institutiei Prefectului Judetul Gorj,primarului comunei Țânțăreni,compartimentului Contabilitate,compartimentului Urbanism si pe site-ul propriu www.primariatintareni@yahoo.com.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tantareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenti = 15

Nr.total de consilieri absenti =

Voturi - pentru = 15
- impotriva =
- abtineri =

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	ADRESA
1	DOANA TITU	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.222
2	FIRAN ELENA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.52
3	FIRAN MARIANA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.54
4	METESCU ION	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.210
5	ISTRATESCU CONSTANTIN	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.21
6	BURDUSEL GHEORGHE	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.189
7	JIMBLARU CONSTANTIN	STR.FANTANA MARE NR.512
8	POPESCU CONSTANTA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.206
9	BALOI MARIANA CARMEN	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.268
10	POPA NELA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.266
11	DINESCU MARIA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.202
12	SARBU GHEORGHITA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.261
13	SOTEA CONSTANTIN	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.221
14	CIOBOTEA GHEORGHE	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.270
15	CIORNEA FLORIN	STR.SENATOR SARBU ADRIAN NR.63
16	COVACIU ELIANA CLAUDIA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.52
17	CRETU MARIUS	STR.RECOLTEI NR .11
18	BARBU CAMELIA	STR.GARII NR.86
19	ANGHEL C. GHEORGHE	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.79
20	BRANDUSOIU ION	STR.STADIONULUI NR.1
21	VASILESCU ELENA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.143
22	VASILESCU EUGENIU	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.166
23	SARBU CONBSTANTIN	STR.GURA TARGULUI NR.2
24	ION D. ION	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.157
25	SANDOIU GHEORGHE	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.219
26	BOIANGIU ELENA	STR. SF. ARH. MIHAIL SI GAVRIIL NR.3
27	MIHAILESCU EUGENIU	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.154
28	MIHAILA I ELENA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.205
29	PITARU ALIN	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.78
30	PREOTEASA MARIA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.132
31	MARCU M ION	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.40
32	COJOCARU ELENA	STR.GURA TARGULUI NR.9
33	REBEGILA NICOLAE	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.187
34	RICA COSTEL	STR.FANTANA MARE NR.24
35	PITARU TIBERIU	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.60
36	LINTES GHEORGHE	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.1
37	CALDARAREASA VASILE	STR.GARII NR.81
38	CALDARAREASCA NELU	STR.GARII NR.64 SI 66
39	POPESCU COSMA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.208
40	GHEORGHE M ILIE	STR.GARII NR. 62
41	PISTOLEA GHEORGHE	STR.TARGULUI NR.1
42	SARBU VALENTINA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.69
43	DANCIULESCU GRIGORIE	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.17
44	GHEORGHE M ILIE	STR.GARII NR.60
45	FIRAN CONSTANTIN COSTINEL	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.107
46	FIRAN ILIE	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.103
47	TOTOLIN T GHEORGHE	STR.STADIONULUI NR.35

49	CALINA NICOLITA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.215
50	LAUTARU ECATERINA	STR.SENATOR SARBU ADRIAN NR.19
51	BACEANU ELENA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.138
52	ALEXANDRU CONSTANTIN	STR.GARII NR.32
53	ALEXANDRU NELA	STR.GARII NR.26
54	PREDA MIREL	STR.GARII NR.23
55	ALEXANDRU EUGEN	STR.SENATOR SARBU ADRIAN NR.74
56	ALEXANDRU EUGEN	STR.GURA TARGULUI NR.15
57	ALEXANDRU PETRE	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.144
58	SPATARU EUGEN	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.58
59	SPATARU EUGEN	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.133
60	BUCATARU CONSTANTIN	STR.GARII NR.73
61	PARGARU GEORGETA	STR.GARII NR.96
62	MIU ION	STR.GARII NR.71
63	BARBU ION	STR.GARII NR. 88
64	CIUGU MIHAI	STR.GARII NR.85
65	ALEXANDRU ION	STR.GARII NR.102
66	MIU DUMITRU	STR.GARII NR .108
67	MIU DUMITRU	STR.GARII NR.106
68	MIU DUMITRU	STR.GARII NR .104
69	ALEXANDRU OVIDIU	STR.GARII NR.97
70	ALEXANDRU VALERICA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .39
71	CALDARAREASA VALERIE	STR.GARII NR.98
72	MARCU ANA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.64
73	BUNDIC MARIA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.65
74	DUMITRU CONSTANTIN	STR.GARII NR.33
75	MIU VASILE	STR.GARII NR.43
76	CALDARAREASCA MIRCEA	STR.GARII NR.45
77	STAN MIOARA	STR.GARII NR. 57
78	CHELARU MARIANA	STR.GARII NR.55
79	BARBU ION	STR.GARII NR.82
80	CALDARAREASA MARIOARA	STR.GARII NR.76
81	PREDA GHEORGHE	STR.GARII NR.46
82	PREDA VICTOR	STR.GARII NR.31
83	MIU IONEL	STR.GARII NR.35
84	ALEXANDRU C ION	STR.GARII NR.21
85	ZLOTEA VIOREL	STR.GARII NR.39
86	ILINA IONEL	STR.GARII NR.20
87	PERIANU PAPUSA	STR.GARII NR.19
88	CIOFLINA CORNEL	STR.STADIONULUI NR.39
88	PADURARU DANUT	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .130
89	SARBU MARIUS	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .58
90	NABOIU CONSTANTIN	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .211
91	BURIC ION IONUT	STR.STADIONULUI NR.56
92	BURIC DIAMANDI	STR.STADIONULUI NR.58
93	POPESCU GHEORGHE	STR.GARII NR.37
94	FIRAN M MARIA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .105
95	SADOVENU ION	STR.GARII NR.323
96	BOBONETE SILVESTRU	STR.GURA TARGULUI NR.10
97	ION BOGDAN	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .225

98	PETECEL ION	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .100
99	CORATU I GHEORGHE	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .74
100	MARIOARA GEORGETA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .94
101	BARAGAN RADU	STR.GARII NR.42
102	BARAGAN LEONARD	STR.GARII NR.40
103	ISTRATESCU VALENTINA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .19
104	IONESCU ION	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .10
105	SARBU N ION	STR.STADIONULUI NR.24
106	ALBU LUCRETIA	STR.STADIONULUI NR.40
107	ISTRATESCU NASTASIA	STR. STADIONULUI NR.30
108	TANASIE ION	STR.GARII NR.53
109	PUCIU ILIE	STR.STADIONULUI NR.38
110	GHENEA MIRELA	STR.STADIONULUI NR.10
111	IANCU SABINA	STR.GARII NR.9
112	IANCU SABINA	STR.STADIONULUI NR.7
113	MITROI ION	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .29
114	VASILESCU MARIA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .241
115	MARGHIOALA FLORIAN	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .209
116	LUCA ANDREEA ROXANA	STR.SEN. SARBU ADRIAN NR.63
117	SCURTU IONEL MARIUS	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .194
118	TUTU VERONICA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .84
119	MARIOARA GHEORGHE	STR.INV.NICOLAE PRETORIAN NR.11
120	MARIOARA GHEORGHE	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .59
121	VERDES NICOLAE	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .32
122	PIRVULESCU CONSTANTIN	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .112
123	CRETU FLAVIUS COSMIN	STR.SEN.SARBU ADRIAN NR.50
124	SPRANCU DORINA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .128
125	GHEORGHE DUMITRU	STR. GARII NR.56
126	MARIOARA IANCU	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .15
127	TUDORASCU MIHAI LIVIU	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .34
128	JIANA NICOLAE	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .73
129	GODINEL ION	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .101
130	POPA ANTONICA	STR.GILORDULUI NR.580
131	GIUMANCU MIRCEA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .172
132	STEFAN MARIA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .276
133	STRAINU RODICA	STR.STADIONULUI NR.46
134	BRANDUSA ILIE	STR GILORTULUI NR.5
135	IONITA ANISOARA	STR FANTANA MARE NR.73
136	GUGEA VICTOR	STR FANTANA MARE NR.58
137	COSTEL STOICA	STR FANTANA MARE NR. 67
138	IONITA CONSTANTIN	STR. FANTANA MARE NR.69
139	MARIOARA ION	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .90
140	PUFU LAMIITA	STR SEN.SARBU ADRIAN NR.60
141	BADEA NICOLAE	STR SEN.SARBU ADRIAN NR.53
142	SEBIE DUMITRU TITI	STR.FANTANA MARE NR.71
143	CORATU ION	STR SEN.SARBU ADRIAN NR.7
144	SARBU RAMONA	STR.GURA TARGULUI NR.7
145	FELEGA MIRCEA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .163
146	GASPAR IOAN	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .63
147	CRUCERU ELEFTERIE	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .224
148	SARBU NICOLAE	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .178

149	TURCULETU VIOREL	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .182
150	SERBANOIU TONI	STR SEN.SARBU ADRIAN NR. 52
151	LINTESI GEORGETA	STR.TUDOR VLADIMIRESCDU NR .180
152	CRETU VASILE	STR SEN.SARBU ADRIAN NR. 51
153	TUNARU SILCIU	STR SEN.SARBU ADRIAN NR. 21
154	MIU VASILE	STR.GARII NR.43
155	GUGEA MARINELA	STR SEN.SARBU ADRIAN NR.8
156	LUPU GHEORGHE	STR SEN.SARBU ADRIAN NR.20
157	SARBU VALENTIN CONSTANTIN	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR .93
158	STOFLEA LUCIA	STR.GILORDULUI NR.12
159	BUNDIC CONSTANTIN	STR.INV. NICOLAE PRETORIAN NR.13
160	STOFLEA NICOLAE	STR.GILORDULUI NR.10
161	BARBU DUMITRACHE	STR.GARII NR.28
162	BARBU VALENTIN	STR.GARII NR.30
163	ARPEZEANU DUMITRU	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.153
164	SIRBU DUMITRU	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.125
165	BRADUSA ION	STR SEN.SARBU ADRIAN NR. 43
166	MIU PARIZAN	STR.STADIONULUI NR.18
167	MIU TIBI	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.222
168	VOICU ION	STR.FANTANA MARE NR.38
169	BUCA MATEI	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.81
170	NITOAICA ION	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.230
171	CRETU VASILE	STR.ALEEA OGASULUI NR.3
172	TUNARU ION	STR SEN.SARBU ADRIAN NR.23
173	SIRBU DUMITRU	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.68
174	BABOU SILVIU	STR SEN.SARBU ADRIAN NR.25
175	PUFU NICOLAE	STR.FANTANA MARE NR .40
176	MIU IONEL	STR.GARII NR.35
177	GOGOASA MARIAN	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.204
178	MANCIU DUMITRU	STR. FANTANA MARE NR.22
179	CALIN DIANA NICOLAE	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.245
180	VUCEA ELENA CLAUDIA	STR SEN.SARBU ADRIAN NR.62
181	BRANDUSA AUREL	STR SEN.SARBU ADRIAN NR.48
182	TOTOLIN MIHAIL	STR.STADIONULUI NR.13
183	TOTOLIN CONSTANTIN	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.25
184	PIRVULESCU MARIN	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.33
185	PIRVULESCU TUDOREL	STR.STADIONULUI NR.23
186	PIRVULESCU ION	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.121
187	BALACEANU VICTOR	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR250
188	BALACEANU TITI	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.252
189	ARPEZEANU DUMITRU	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.246
190	DINICA FLOREA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.12
191	COSMA ION	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.160
192	TRUSCA DUMITRU	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.8
193	ION MARIAN	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.284
194	PETCU ANA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.282
195	BALACEANU ION	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.242
196	BALACEANU CATALIN	STR.STADIONULUI NR.66
197	FIRAN MIHAI	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.36
198	TOMULESCU CAMELIA	STR FANTANA MARE NR.42

199	COVACIU CLAUDIA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.52
200	COVACIU ION	STR FANTANA MARE NR.4
201	CHELARU VIRGIL	STR GARII NR.55
202	COVACIU MARIAN	STR SEN.SARBU ADRIAN NR.57
203	IANCU MARIN	STR. GARII NR.29
204	SARBU LIVIU	STR. RECOLTEI NR.2
205	TOMA CORNELIA	STR. STADIONULUI NR.11
206	PITARU OVIDIU	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.42
207	MIHAILESCU LUCIAN	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.154
208	CIOFLINA CORNEL	STR. STADIONULUI NR.39
209	ZORILA CLAUDIU	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.212
210	VLADUT LIVIU	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.214
211	DEGET VIRGIL	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.254
212	ROSIANU GHEORGHE	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.256
213	CARSTOIU IOANA	STR. SF. ARH. MIHAI SI GAVRIIL NR.1
214	NITOAICA MARCEL	STR. SF. ARH. MIHAI SI GAVRIIL NR.15
215	POPI CONSTANTIN	STR. SEN SARBU ADRIAN NR.58
216	LINTESI DUMITRU	STR. SEN SARBU ADRIAN NR.68
217	BOIANGIU DUMITRU	STR. GURA TARGULUI NR.17
218	BRANDUSOIU VALENTIN	STR. RECOLTEI NR.10
219	MANDOCESCU FLORIN	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.50
220	VILCEANU GHEORGHE	STR. STADIONULUI NR.47
221	BRANDUSA ILIE	STR. GILORTULUI NR.5
222	FLEANCU DUMITRU	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.292
223	GHENEA FILMEZA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.156
224	ION ION	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.157
225	ORTILA AURORA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.161
226	DINU MARIA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.171
227	SIRBU MARIUS	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.122
228	LINTESI MADALIN	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.46
229	PITARU MARIA	STR. STADIONULUI NR.14
230	ALEXANDRU VALERICA	STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.80
231	BICLESANU GHEORGHE	STR. STADIONULUI NR.50
232	CRETU ELENA	STR. SEN SARBU ADRIAN NR.26
233	NABOIU VIORICA	STR. SEN SARBU ADRIAN NR.34
234	CRASNARU ILEANA	STR. SEN SARBU ADRIAN NR.9
235	CRETU ILIE	STR. GURA TARGULUI NR.13
236	BRINDUSOIU IONITA	STR. SEN SARBU ADRIAN NR.3
237	LAUTARU ION	STR. RECOLTEI NR.25
238	VOICU ION	STR. FANTANA MARE NR.38
239	STOICA NICU	STR. FANTANA MARE NR. 44
240	PRECOP DUMITRU	STR. RECOLTEI NR.6

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 59 din 27.02.2019

privind aprobarea Planului de Masuri de colectare selectivă a deeurilor reciclabile provenite de la populatie si agentii economici, pe anul 2019, în Comuna Țântăreni, județul Gorj

Consiliul local al comunei Țântăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 27.02.2019;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Țântăreni;
- raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Țântăreni;

Ținând cont de prevederile:

- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu ,modificata si completată de O.U.G. nr.48/2017;
- O.U.G. nr.74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deeurilor,a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deeurilor de ambalaje si a OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu;
- Legii nr. 211/2011, republicata, privind regimul deeurilor;
- art. 2 alin. (2) si urmatoarele din Ordonanta Guvernului Romaniei nr.21/2002 privind gospodarierea localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/2006, republicata, Legea serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art.36 alin.(1), alin.(2) litera b) si d), alin. (4) litera e), alin (6) litera a) pct. 9 si art. 45 alin. (1) si art.49 alin (1) alin.(2) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de Masuri de colectare selectivă a deeurilor reciclabile provenite de la populatie si agentii economici,pe anul 2019, în Comuna Țântăreni, județul Gorj, asa cum rezultă din Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarâri se însărcinează Primarul comunei Țântăreni.

Art.3. Prezenta hotărâre, însoțită de Anexă, se va aduce la cunostința publică prin afisare la sediul autoritatii publice locale si se va comunica Institutiei Prefectului Judetului Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

..... LS,



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tantareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenti = 15

Nr.total de consilieri absentii =

Voturi - pentru =

- impotriva=

- abtineri =.....

PLAN DE MĂSURI

privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile provenite de la populație și agenții economici, pe anul 2019 în comuna Țânțăreni, județul Gorj

Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile rezultate de la populația comunei Tântăreni este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.211/ 2011 privind regimul deșeurilor.

Scopul elaborării planului constă în creșterea gradului de reciclare și de valorificare a deșeurilor colectate selectiv, respectiv creșterea gradului de informare și de conștientizare, precum și educarea cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

În calitate de stat membru al Uniunii Europene, în ceea ce privește deșeurile, România are de îndeplinit următoarele obiective.

- Sa atinga pana in anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizarea și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtia, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere
- Sa atinga pana in anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizarea și reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambliere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activitățile de construcție și demolări;
- Sa colecteze separat biodeșeurile în vederea compostării și/sau fermentării acestora;
- Sa reducă cantitatea de deșeuri biodegradabile la depozitare la 35% din cantitatea de deșeuri depozitate la nivelul anului 1995;
- Sa atinga anual, o cantitate colectată de 4 kg/locuitor de deșeuri electrice;
- Sa atinga un obiectiv de 60% de valorificare a deșeurilor de ambalaje din totalul de ambalaje introduse pe piața națională;

I.

Conform Legii nr.211/2011, privind regimul deșeurilor, APL-urile sunt responsabile cu gestionarea deșeurilor municipale, având următoarele obligații:

- Asigurarea spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;
- Biodeșeurile trebuie colectate separat, în vederea compostării și fermentării acestora - art.31, alin.(1), lit. a).
- Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare - art.31, alin.(2).
- Încurajarea compostării individuale în gospodării a resturilor alimentare provenite din bucătăria proprie sau a deșeurilor vegetale din grădina privată - art.31, alin.(1), lit.d).

Avand in vedere prevederile OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu cu modificarile si completarile ulterioare, administratia publica locala poate fi penalizata dupa cum urmeaza:

- o contributie de 100 lei/tona, datorata de unitatile administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ – teritoriale ale municipiilor, in cazul neindeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale eliminate prin depozitare, plata facandu-se pentru diferenta dintre cantitatea efectiv depozitata si cantitatea reprezentand 85% din cea depozitata in anul anterior;

- DEFINITII

Noțiune din norme	Descriere
colectarea deșeurilor	strângerea, sortarea și/sau regruparea deșeurilor în vederea transportului lor (de exemplu către amplasamentele de eliminare sau valorificare) Surse: OUG 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare
deșeu	orice substanță sau orice obiect (din categoriile stabilite în anexa I B), pe care deținătorul le aruncă sau are intenția ori obligația să le arunce. Sursa: OUG 78/2000 cu modificarile si completarile ulterioare Deșeul poate fi valorificat sau înlăturat de către deținătorul său. O.U.G 78/2000, enumeră grupele de deșeu în anexa I B.
deșeu organic	conținutul în substanțe organice care pot fi descompuse biologic (de exemplu resturi organice de la bucătărie, din grădină) al deșeului urban
deșeuri din ambalaje	Ambalajele sunt produse realizate din anumite materiale în scopul manevrării, protejării, livrării și al prezentării mărfurilor, care se pot întinde de la materia primă până la produsul finit și care sunt predate de către producător utilizatorului. Și articolele de unică folosință trebuie considerate “ambalaje”. Sursa: Normativ 94/62/UE
deșeuri din grădini și parcuri (deșeuri verzi)	deșeuri vegetale în cantități mari, generate pe terenurile cu grădini, parcuri și cimitire, ca și pe spațiile verzi de la marginea drumurilor
deținători de deșeuri	• producătorul de deșeuri • persoana fizică, persoana fizică autorizată să desfășoare activități independente • persoana juridică Sursa: OUG 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare
eliminarea	eliminarea controlata a substanțelor dăunătoare sau a componentelor

substanțelor dăunătoare	conținând substanțe dăunătoare din reziduuri
gestionare deșeuri	ansamblu de activități, măsuri și prevederi legislative referitoare la deșeuri, inclusiv cele care privesc influența acestora asupra mediului ambiant și aspectele economice legate de acestea.
gospodărire a (management al) deșeurilor	colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare după închiderea acestora Sursa: OUG 78/2000, cu modificările și completările ulterioare
gunoi voluminos	deșeuri solide care, din cauza volumului lor, nu au loc în recipiente speciale prevăzute și care sunt colectate și transportate separat de gunoiul menajer
îndepărtarea deșeurilor	orice operație prevăzută în anexa II A a Ordonanței de Urgență a Guvernului României 78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. De exemplu: depunere în depozite de deșeuri, tratare prin contact cu solul, injectare în subteran, descărcare de deșeuri lichide în depresii, iazuri sau lagune, incinerare etc. neurmărite de foloase energetice sau materiale
precolectare	operația de strângere a deșeurilor, de la locurile de producere și/sau de depozitare, în recipiente destinate acestui scop, amplasate în spații amenajate, pentru a fi preluate cu mijloace de transport specializate.
producători de deșeuri	Pot fi: persoane fizice persoane fizice autorizate să desfășoare activități independente persoane juridice din a căror activitate rezultă deșeuri și/sau care au efectuat operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii sau compoziției acestor deșeuri Sursa: OUG 78/2000, cu modificările și completările ulterioare
reciclare	operațiuni de prelucrare într-un proces de producție a deșeurilor pentru scopul original sau pentru alte scopuri Sursa: OUG 78/2000, cu modificările și completările ulterioare
reutilizare	orice operațiune prin care ambalajul care a fost conceput și proiectat pentru a realiza în cadrul ciclului său de viață un număr minim de parcursuri sau rotații este reumplut sau reutilizat pentru același scop pentru care a fost conceput (de exemplu sticla în calitate de ambalaj) Sursa: OUG 78/2000, cu modificările și completările ulterioare
salubritate	ansamblul tuturor lucrărilor, acțiunilor, măsurilor și activităților, inclusiv al normelor și reglementărilor legislative, destinate să asigure salubritatea corespunzătoare a unor localități, eventual a unui teritoriu și care cuprinde: gestionarea deșeurilor, întreținerea curățeniei localităților în ansamblul lor, serviciul de iarnă, deratizarea, dezinsecția etc.

siguranța salubrității	sistem de unități organizatorice, dotate cu suficienta disponibilitate și capacitate de asigurare a unei salubrități a deșeurilor conform normelor juridice.
substanțe dăunătoare	substanțe organice și anorganice în concentrații care pun în pericol sănătatea și mediul
substanțe folositoare	componente ale reziduurilor sau fracțiuni de reziduuri potrivite pentru reutilizare sau pentru fabricarea de produse intermediare sau finite utilizabile
tratare a deșeurilor	totalitatea proceselor chimice, fizice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor; de exemplu în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea și valorificarea lor. vezi și “instalație de tratare” <u>Sursa: OUG 78/2000, cu modificările și completările ulterioare</u>
valorificare a deșeurilor	orice operațiune menționată în anexa nr. II B a Ordonanței de Urgență a Guvernului României 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, ca de exemplu: recuperarea sau regenerarea solvenților, reciclarea metalelor ori a compușilor metalici, reciclarea substanțelor organice (inclusiv compostarea), pentru a fi utilizate ca material combustibil sau la obținerea energiei.
zone de depozitare	zone speciale, în interiorul unui depozit de deseuri, unde se depozitează deșeurile pentru o perioadă de timp nelimitată

Situația actuală privind colectarea deșeurilor menajere și reciclabile (plastic, hartie – carton) în Comuna Țânțăreni:

În decursul anului 2018, cu ajutorul angajaților primăriei Țânțăreni și a beneficiarilor Legii 416/2001, s-au reciclat la nivelul comunei Tântăreni următoarele cantități de deseuri reciclabile:

- carton-cod 15.01.01-725 kg;
- Sticla-cod 15.01.01.07-100 kg;
- Pet-uri-cod 15.01.02-448 kg;
- hartie-cod 15.01.01-87 kg;
- plastic-cod 15.01.02-113 kg;

Cantitățile de mai sus au fost colectate ecologizând săptămânal toate strazile comunei Tântăreni și desfiintand gropile de gunoi aparute ilegal prin separarea deșeurilor menajere de cele reciclabile.

Totodată, în data de 15 septembrie, în cadrul proiectului “Ziua de Curățenie Națională” organizat de SJGDAS Gorj, împreună cu profesorii și elevii Școlii Gimnaziale Țânțăreni și Școlii Gimnaziale Florești, s-au adunat un număr de 110 saci de deseuri reciclabile (pet-uri, plastic și hartie), strazile vizate fiind str. Tudor Vladimirescu, str. Gării, str. Sf. Arh. Mihail și Gavriil, în satul Țânțăreni și în satul Florești str. Mihai Eminescu, str. Sf. Arh. Mihail și Gavriil și str. Istratești.

Măsuri implementate în vederea realizării obiectivelor
Compostarea deșeurilor organice

În cadrul proiectului *Sistem Integrat al Poluării cu Nutrienți*, pe raza comunei Țânțăreni a fost construită o platformă de depozitare a gunoierului de grajd, recepționată în anul 2017, astfel rezolvându-se o mare problemă cu care fermierii comunei Țânțăreni, dar și din alte comune, se confruntau. În acest sens gunoierul de grajd este preluat de la gospodării, cu utilajele primite în cadrul proiectului, este depozitat la platforma de gunoi de grajd. După mai multe operațiuni de stropire a gunoierului, va rezulta un compost îngrășământ natural, care va putea fi valorificat de către cetățeni, contra unei sume modice stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Țânțăreni.

I. Stabilirea unor obiective cantitative de reducere și reciclare a deșeurilor

1. Scopul planului

Stabilirea și implementarea unui sistem de reguli și măsuri în vederea asigurării colectării selective a următoarelor tipuri de deșuri: hartie – carton, metal, plastic, sticlă albă/colorată pentru buna desfășurare a colectării deșeurilor din Comuna Țânțăreni;

Obiective :

1. Creșterea gradului de informare și de conștientizare al populației de pe raza Comunei Țânțăreni prin împartirea unor pliante de către angajații primăriei Țânțăreni și publicarea în ziarul lunar a diferite articole privind mobilizarea comunității locale pentru protejarea mediului;
Termen: 2019
2. Creșterea gradului de colectare a deșeurilor reciclabile provenite din gospodării, prin colectarea săptămânală a angajaților primăriei Țânțăreni a sacilor cu deșuri reciclabile de la cetățeni
Termen: 2019
3. Creșterea cantității de compost în gospodăriile individuale, prin încheierea de contracte de depozitare gunoi de grajd cu cetățenii crescători de animale și implicit mărirea cantității de gunoi de grajd depozitate la platforma de gunoi de grajd
Termen: 2019

Acțiuni ce vor fi întreprinse pentru realizarea compostului provenit de la spațiile verzi:

- 1 monitorizarea gospodăriilor individuale
- 2 colectarea și depozitarea deșeurilor provenite de la spații verzi din Comuna Țânțăreni de către primărie, în vederea realizării compostului.

2. Tipuri de containere

În fiecare instituție se vor amplasa câte 3 recipiente de colectare selectivă a deșeurilor astfel:
Albastru pentru deșeurile din hartie-carton
Galben pentru deșuri de metal și plastic
Verde pentru sticlă albă/colorată

3. Obligațiile cetățenilor

Fiecare persoană va fi obligată să selecteze deșeurile prin punerea deșeurilor în recipientul corespunzător, respectiv hartie – carton în recipientul de culoare albastru, deșeurile de metal și plastic în recipientul de culoare galbenă și sticlă albă/colorată în recipientul de culoare alb/verde.

Nerespectarea îndatoririlor cetățenilor și agenților economici de pe raza Comunei Țânțăreni privind separarea deșeurilor pe categorii, așa cum este specificat în Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, se sancționează contravențional.

Agenții economici de pe raza Comunei Țânțăreni vor fi obligați de a preda operatorului de salubritate deșeurile reciclabile cu alte tipuri de deșuri și se sancționează contravențional conform legislației în vigoare.

Operatorul de salubritate va fi obligat să respecte planul de colectare a deșeurilor reciclabile de la agenții economici stabilit de către administrația publică locală. Graficul de colectare va fi adus la cunoștința agenților economici.

4. Modalitatea de colectare si valorificare a deseurilor reciclabile

În baza prevederilor art.17 din Legea nr.211/2011 republicată, UAT Comuna Țânțăreni va organiza, gestiona și coordona activitatea de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje de la populație, inclusiv a deșeurilor periculoase de ambalaje astfel în cât să se obțină cel puțin trei fracții, respectiv hârtie-carton, plastic și metal, sticlă în vederea îndeplinirii prevederilor din Planul Județean de Gestionare a deșeurilor:

- serviciul public de salubritate
- colectarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje de la populație, care nu fac obiectul colectării prin serviciul de salubritate, de către un operator economic autorizat, în condițiile legii.

Implementarea sistemului de colectare a deseurilor reciclabile în unitatile de învățământ de pe raza orașului, prin stimularea elevilor sau a unității de învățământ.

Unitățile de învățământ de pe raza Comunei Țânțăreni în colaborare cu administrația publică locală vor organiza campanii de colectare a deșeurilor reciclabile.

În vederea implementării obiectivului propus unitățile de învățământ vor avea obligația de a organiza campanii de educare a elevilor privind necesitatea colectării selective a deșeurilor provenite din gospodărie și depozitarea acestora separat în containerele special amplasate la platformele de colectare a deșeurilor.

Totodată unitățile de învățământ vor organiza pe parcursul anului școlar campanii de colectare a deșeurilor reciclabile.

5. Programul de raportare a rezultatelor

Persoana responsabilă cu protecția mediului din cadrul primăriei Țânțăreni este obligat să raporteze lunar cantitățile colectate și valorificate și de a ține evidența deșeurilor într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv.

Deșeurile colectate selectiv vor fi cântărite la predarea către agentul economic autorizat, iar cantitățile vor fi consemnate într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv, conform modelului prevăzut în **Anexa 1 – Registrul de evidență a deșeurilor colectate selectiv**, care face parte integrantă din prezentul plan.

Datele din registru vor fi raportate lunar către Agenția Regională pentru Protecția Mediului Gorj.

ANEXA 1 – Registrul de evidență a deșeurilor colectate selectiv

A. Date de identificare

Denumirea instituției:

Sediul:

Date de contact:

B. Detalii despre instituție

Numărul de salariați:

C. Cantitatea de deșuri colectate

Luna an

Nr.crt	Denumirea deseului	Codul deseului	Cantitatea colectata (kg)
1	Ambalaj hartie-carton	15 01 01	
2	Ambalaj material plastic	15 01 02	
3	Ambalaj sticla alba/colorata	15 01 07	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



SECRETAR,



ROMANIA
Comuna Tântăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Tântăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni @ yahoo.com



HOTARAREA Nr. 40 din 27.02.2019

privind aprobarea programului de masuri de protectia mediului si de gospodarire a localitatilor
comunei Tântăreni pentru anul 2019

Consiliul local al comunei Tântăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data
de 27.02.2019;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Tântăreni;
- raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Tântăreni;
- prevederile art.7 din Legea nr.52/2003, republicata, privind transparenta decizionala in administratia publica locala;
- prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005, privind protectia mediului, aprobata prin Legea nr.265 din 29 iunie 2006, cu modificarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 211/2011, republicata, privind regimul deseurilor;
- prevederile art. 2 alin. (2) si urmatoarele din Ordonanta Guvernului Romaniei nr.21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ținând cont de:

- prevederile art.7 din Legea nr.52/2003, republicata, privind transparenta decizionala in administratia publica locala;
- prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005, privind protectia mediului, aprobata prin Legea nr.265 din 29 iunie 2006, cu modificarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 211/2011, republicata, privind regimul deseurilor;
- prevederile art. 2 alin. (2) si urmatoarele din Ordonanta Guvernului Romaniei nr.21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/2006, republicata, Legea serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile ulterioare;
- prevederile art.2 alin.(2) si alin.(3), art.8 alin.(2) lit.d), alin. (3) si alin.(4) din Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art.36 alin.(1), alin.(2) litera b) si d), alin. (4) litera e), alin (6) litera a) pct. 9 si art. 45 alin. (1) si art.49 alin (1) alin.(2) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba programul de masuri si de gospodarire a localitatilor comunei Țânțăreni, conform anexei nr. 1 si anexei nr.2 la prezenta hotarare.

Art. 2. Anexa nr. 1 si anexa nr. 2, fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Se insarcineaza cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari primarul comunei Țânțăreni.

Art.4 Secretarul comunei va comunica in termen prevederile prezentei hotarari, Institutiei Prefectului Judetului Gorj, Primarului comunei Țânțăreni, și aduce la cunoștință publicului prin afișare pe Site-ul primariei comunei Țânțăreni, www.primariatintareni@yahoo.com.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

LS.



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Țânțăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

Nr.total de consilieri = ..15..
Nr.total de consilieri prezenti = ..15..
Nr.total de consilieri absenti =

Voturi - pentru = ..15..
- impotriva =
- abtineri =



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 41 din 27.02.2019

privind aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al poliției
locale a comunei Țânțăreni pe anul 2019

Consiliul Local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 27.02.2019

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

b) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată cu modificările și completările ulterioare;

b) art 24 lit. d) din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările și completările ulterioare;

c) art 29 lit. f) și art. 30 lit g) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată. cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 18 alin. (4) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) art. 36 alin. (2) lit. a) și lit d) coroborate cu cele ale alin. (3) lit. b), alin. (6) lit. a) pet. 7 și art. 115 alin.(3) și alin.(5) - alin. (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

f) Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale;

g) Hotărârii Consiliului Local nr. 2/2011 înființarea Compartimentului funcțional Poliția Locală în cadrul aparatului de specialitate și CLOP;

h) Hotărârii Consiliului Local nr. 3/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale la nivelul comunei Țânțăreni;

Luând act de;

- expunerea de motive nr.1540/18.02.2019 a primarului comunei Țânțăreni;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Țânțăreni;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă,, Planul de ordine și siguranță publică al poliției locale a comunei Țânțăreni pe anul 2019” prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Țânțăreni și prefectului județului

Gorj și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa;
www.primariatintareni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
.....



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul comunei Tântăreni,
Ciobanu Cristian-Ștefanel
.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 15
Nr.total de consilieri absenți = 0

Voturi - pentru = 15
- împotriva = 0
- abțineri = 0

PLANUL DE ORDINE SI SIGURANȚĂ PUBLICĂ AL POLIȚIEI LOCALE A COMUNEI ȚÂNȚĂRENI

Cadrul legal:

- a) Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- b) Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- e) Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- f) Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranța publică al poliției locale;
- g) Hotărârii Consiliului Local nr. 3/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale la nivelul comunei Țânțăreni;
- h) Hotărârii Consiliului Local nr. 2/2011 înființarea Compartimentului funcțional Poliția Locală în cadrul aparatului de specialitate și CLOP;

CAPITOLUL I

Analiza situației operative

Art.1. În vederea analizării eficiente a situației operative se au în vedere aspectele ce privesc amplasarea geografică a teritoriului. Populația, evenimentele social - economice, politice și religioase, manifestările tradiționale periodice, starea infracțională și contravențională înregistrată în anul anterior, precum și tendințele acesteia.

Art.2. (1) Comuna Țânțăreni este așezată pe partea râului Jiu la 70 km sud de localitatea Târgu Jiu, în mijlocul regiunii Oltenia.

Art.3. Potrivit organizării administrativ teritoriale a României, Țânțăreni este comună a județului Gorj. Este compusă din patru sate: Țânțăreni unde are și reședința, Florești, Chiciora și Arpadia, având o suprafață de 4617,8781 ha și o populație de 5543 locuitori rezultată în urma recensământului din 2011.

Art.4. Din punct de vedere al modului de utilizare al terenurilor cele 4617,8781 ha sunt utilizați astfel:

- a) 2395,7931 ha - teren arabil;
- b) 632,11 ha-pășuni;
- c) 7,5779 ha-fâneată;
- d) 85,2557 ha-viță de vie;
- e) 60,9414 ha - livezi;
- f) 1055,2124 ha -pădure;
- g) 12,3224 ha - teren neproductiv;
- h) 176,5112 - curți construcții;
- i) 93,8454 – drum;

j) 27,2356 – altele.

Art. 5. (1) Infrastructura rutieră la nivelul comunei Țânțăreni este clasificată conform legii.

(2) Din punct de vedere funcțional și administrativ-teritorial, drumurile publice din comuna Țânțăreni se împart în drumuri de interes județean care fac parte din proprietatea publică a județului și drumuri de interes local care aparțin proprietății publice a unității administrative pe teritoriul căreia se află. Acestea sunt:

a) drumuri de interes județean: drumul județean 661: Țânțăreni – Florești – Turburea – Târgu - Cărbunești;

b) drumul comunal DC 51 – Țânțăreni – Florești – Chiciora – Maiag;

Art 6. Distanța de parcurs plecând din comuna Țânțăreni până în centre polarizatoare ale județului Gorj sunt;

a) Țânțăreni – Târgu Jiu : 70 km;

b) Țânțăreni - Craiova : 40 km;

Art. 7. Instituțiile de interes public la nivelul comunei Țânțăreni aflate în administrarea autorităților administrației publice locale însumează:

a) Primăria comunei Țânțăreni unde își au sediul autoritățile administrației publice locale;

b) Căminul cultural Țânțăreni;

c) Căminul cultural Florești;

d) Biblioteca comunală Țânțăreni;

Art. 8. (1) Serviciile de sănătate publică este reprezentat atât la nivelul medicinei umane, cât și a celei veterinare.

(2) Serviciul de medicină umană este reprezentat prin două cabinete medicale în satul Florești și trei în satul Țânțăreni.

Art.9. Serviciul de medicină veterinară este asigurat prin cabinetul de medicină veterinară individuală din satul Florești.

Art.10. Nici una dintre instituțiile publice nu sunt monitorizate prin sisteme electronice automate de alarmare.

Art.11. (1) Rețeaua de distribuție a gazului metan se întinde pe o lungime de 36 km.

Art.12. (1) Conform recensământului din anul 2011, comuna Țânțăreni are o populație de 5289 locuitori cu procentaj de 90% naționalitate română.

(2) Densitatea populației raportată la suprafața locuită este de 128,12 loc/km².

(3) Din totalul populației existente 2664 sunt femei și 2625 bărbați.

Art. 13. (1) În comuna Țânțăreni nu există o economie bine dezvoltată, un număr mic de locuitori fiind agricultori . Cel mai mare procent din persoanele care lucrează în domeniul privat sunt angajate la Complexul Energetic Oltenia.

(2) Lipsa locurilor de muncă, dar și lipsa pregătirii profesionale a populației a determinat un proces accentuat de migrare în alte state ale Uniunii Europene, în cautarea unui loc de muncă. Acest fapt a generat o descentralizare socială în ceea ce privește forța de muncă.

Art. 14. Funcțiuni economice la nivelul comunei Țânțăreni se împart astfel:

a) Funcția primară;

b) Funcția secundară;

c) Funcția terțiară.

Art. 15 Funcția primară este reprezentată de agricultură, ca principala sursă de ocupație a colectivității locale. Suprafața agricolă a comunei este de **2458,55 ha**. Agricultura are la bază cultura de grâu și porumb. Practicarea acestora însumează pe deoparte consumul propriu, dar și o sursă de venit prin comercializarea produselor ce rezultă din urma eliberării certificatului de producător prin sistemul de troc.

Art. 16. (1) Exploatarea domeniului forestier aflat în proprietatea publică a statului se face conform legii, de către Ocolul Silvic Turceni.

Art. 17. Sistemul terțiar este reprezentat de bunuri și servicii asigurate la nivelul comunei prin instituții publice existente. În anul 2016 funcționa un număr de 8 magazine mixte și un peco.

Art. 18. Din punct de vedere social, la nivelul unității administrativ-teritoriale Țânțăreni au loc manifestări de comemorare a eroilor, la data stabilită de către calendarul creștin-ortodox, festivități organizate de instituțiile de învățământ din localitate cu prilejul unor evenimente -sărbători de iarnă,

sărbători pascale. ziua școlii, 8 martie, etc..

Art. 19. Pe data de 10 iunie la nivelul unității administrativ-teritoriale au loc evenimente cultural-artistice desfășurate cu ocazia zilei comunei. Locul de desfășurare este în satul Florești și pe 17 iunie, la nivelul unității administrativ-teritoriale au loc evenimente cultural-artistice desfășurate cu ocazia zilei comunei. Locul de desfășurare este în satul Țânțăreni, în acest interval poliția locală colaborează cu structurile/ unitățile teritoriale ale Poliției Române și ale Jandarmeriei Române pentru menținerea ordinii și liniștii publice, precum și circulația pe drumurile publice.

Art. 20. Evenimentele religioase de amploare sunt reprezentate de sărbătorirea hramului al caselor de cult creștin-ortodoxe:

- a) Biserica „Sf. Arh. Mihail și Gavriil” din satul Țânțăreni;
- b) Biserica „Sf. Arh. Mihail și Gavriil” din satul Florești;
- c) Biserica Sfânta Paraschiva din satul Florești;
- d) Biserica Sfântul Nicolae din satul Arpadia;

Art. 21. (1) La nivelul anului 2018 la sediul autorităților administrației publice locale din comuna Țânțăreni au fost depuse un număr de 50 de cereri privind soluționarea unor cazuri cu caracter civil.

(2) În conformitate cu domeniile de activitate ale Poliției locale, a fost stabilită o tipologie în care petițiile să fie încadrate, după cum urmează:

- 1) Litigii privind ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor - 40 petiții, din care:
 - a) litigii privind liniștea și ordinea publică - 9 petiții;
 - b) litigii privind proprietatea privată - 21 petiții;
 - c) litigii privind proprietatea comună - 0 petiții;
 - d) litigii privind pagube produse de către animale - 10 petiții,

2) Litigii privind disciplina în construcții și afisajul stradal – 10 petiții, din care:

- a) litigii privind nerespectarea reglementărilor în domeniul construcțiilor - 10 petiții;

Art.22. În derularea activităților menționate la art. 21 la soluționarea cazurilor s-a făcut astfel:

- a) 19 de cereri au fost soluționate de către membrii poliției locale;
- b) 21 de cereri în colaborare cu personalul din cadrul Compartimentului Registru Agricol, Cadastru, Agricultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei;
- c) 10 cereri în colaborare cu inspectorul compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei;

Art.23. Soluționarea a 42 dintre cazuri am făcut-o pe cale amiabilă, prin acordul părților. În 8 cazuri, unde conflicte au fost majore și a existat refuzul a cel puțin uneia din părți de aplanare a disensiunii, am înaintat proces-verbal prin care li s-a recomandat rezolvarea litigiului în instanța de judecată.

Art.24. Nu au fost aplicate măsuri contravenționale. Tot în cadrul activității de protecția mediului au fost transmise 120 înștiințări cu privire la respectarea Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Dispozitivul de ordine și siguranță publică misiunile și zonele de responsabilitate

Art.25. (1) Dispozitivele de ordine și siguranță publică și zonele de responsabilitate sunt stabilite în raport de perioadele de timp pentru care se stabilesc dispozitivele de ordine publică, numite în continuare posturi.

(2) Posturile pot fi temporare sau permanente.

Art.26. Posturile temporare sau permanente sunt organizate pe schimburi cu un program de 8 ore.

Art.27. Postul temporar se organizează pe un timp limitat în vederea îndeplinirii unor misiuni

curente.

Art. 28. Postul permanent se organizează la sediul autorităților administrației publice locale. str. Tudor Vladimirescu, nr. 123, satul Țânțăreni.

Art. 29. Consemnul postului temporar presupune asigurarea prin patrulare a pazei la nivelul întregii unități administrativ-teritoriale Țânțăreni.

Art. 30. Patrularea presupune paza instituțiilor, obiectivelor și locuințelor.

Art. 31. Consemnul postului permanent stabilește ca atribuții ale persoanei aflate în executarea serviciului;

a) asigurarea prin patrulare și paza a următoarelor instituții str. Tudor Vladimirescu, nr. 123 - Sediul autorităților administrației publice locale, str. Tudor Vladimirescu, str Tudor Vladimirescu, nr. - Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, str. Stadionului, nr. 2 – Cantina de Ajutor social Țânțăreni. str. Tudor Vladimirescu. nr. 117 – Căminul cultural Țânțăreni. str. Tudor Vladimirescu , nr. – Școala Coordonatoare Țânțăreni", str. Mihai Eminescu , nr. – Școala Generală Țânțăreni, str. Mihai Eminescu, nr. – Grădinița cu program normal nr.2 Florești";

b) interzicerea apropierei persoanelor străine de instituțiile menționate la punctul a);

c) verificarea în timpul serviciului. a locurilor ei punctelor vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și luarea în caz de nevoie, a măsurilor care se impun, comunicând primarului, viceprimarului, șefului poliției locale sau lucrătorii de poliție despre orice deficiență constatată;

d) oprirea, conducerea și reținerea la postul de poliție sau la sediul poliției locale până la sosirea reprezentanților acestora, a oricărei persoane care refuză să își declare identitatea;

e) notarea pe un carnet personal, a oricărui aspect deosebit cât și numerele autovehiculelor care circulă în zona sa de acțiune, aducându-le la cunoștință primarului, viceprimarului, șefului poliției locale sau lucrătorii de poliție;

f) acordarea de sprijin lucrătorilor de poliție în cazul producerii unei situații de urgență;

g) cunoașterea prevederilor legale privind accesul în obiective și a regulilor stabilite în planurile de pază;

h) nepărăsirea postului încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

i) verificarea obiectivului încredințat spre pază cu privire la existența unor surse care s-ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;

j) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;

k) utilizarea armamentului din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art.32 În conformitate cu Legea poliției locale nr. 155/ 2010, în domeniul ordinii și liniștii publice precum și al pazei bunurilor, poliția locală a comunei Țânțăreni îndeplinește următoarele atribuții;

a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin prezentul plan, aprobat în condițiile legii;

b) menține ordinea publică în imediata apropiere a instituțiilor de învățământ, a unităților sanitare, în zonele comerciale, de agrement. în parc, cimitire, precum și în alte locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin prezentul plan;

c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege. potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

e) constată contravenții și aplica sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a

câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale Țânțăreni și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de Consiliul Local;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legate privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate la nivelul comunei Țânțăreni;

j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integral de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

n) acordă, pe teritoriul comunei Țânțăreni, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

Art 33. În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în domeniul ordinii și liniștii publice membrii poliției locale cooperează cu Poliția Română, Jandarmeria Română, structuri ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, Garda Financiară, Agendă Națională Sanitară Veterinară și pentru Protecția Alimentelor, Garda Națională de Mediu și alte instituții sau societăți specializate, având la bază protocoale de cooperare încheiate în acest sens.

CAPITOLUL III

Efectivele aflate la dispoziție și suportul logistic

Art.34. (1) Poliția Locală a comunei Țânțăreni se organizează, în condițiile legii, ca un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

(2) Compartimentul este compus din 2 funcționari publici având funcția de polițiști locali.

(3) Atribuții privind ordinea și liniștea publică sunt asigurate prin personalul menționat în Anexa nr. 2 la prezentul plan.

CAPITOLUL IV

Date de contact privind cooperarea și colaborarea

Art. 35. Date de contact ale instituțiilor publice și structurilor privind cooperarea și colaborarea sunt:

Serviciul unic - 112;

a) Serviciul Județean de Ambulanță Gorj – Stația centrală Târgu Jiu, str. Progresului, nr. 18 ,
tel./fax 0253210648/0253473109; e-mail:secretariatambulantagorj.ro

- b) Postul de poliție al comunei Țânțăreni - Comuna Țânțăreni, str Tudor Vladimirescu, nr 9, cod postal: 217535. tel.: 0253473115;
- e) Inspectorate de Jandarmi Județean Gorj - Municipiul Târgu Jiu, Calea București, nr. 9H, cod postal: 210146 tel. 0253213525;
- f) Inspectorate pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj – Municipiul Târgu Jiu, nr. 9J, tel.:0253211212;
- g) Primăria comunei Țânțăreni - comuna Țânțăreni. str. Tudor Vladimirescu, nr. 123, cod postal: 217535, tel: 0253473108;
- h) Primarul comunei Țânțăreni - 0760678488,
- i) Viceprimarul comunei Țânțăreni - 0769300100;
- j) Poliția locală Țânțăreni/Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Țânțăreni - 0253473108.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art.36. Misiunea de păstrare a ordinii și linistii publice se efectuează conform prevederilor menționate la Capitolul II.

Art.37. Controlul privind modul de executare al serviciului de pază și revin în exclusivitate primarului comunei, viceprimarului comunei, șefului Poliției locale și lucrătorilor Postului de poliție al comunei Țânțăreni.

Art.38. Informarea cu privire la evoluția situației operative între poliția locală și celelalte instituții participante la activitățile de menținere a climatului de ordine și siguranță publică, se face prin intermediul șefului poliției locale a comunei Țânțăreni, sub autoritatea și controlul primarului comunei, ca reprezentant al acesteia în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, precum și cu organizațiile neguvernamentale, persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 42.
din 27.02.2019

privind aprobarea Planului de paza al comunei Țântăreni pe anul 2019

Consiliul local al comunei Țântăreni, județul Gorj întrunit în ședința extraordinară publică din data de 27.02.2019;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Țântăreni;
- raportul de specialitate întocmit de Poliția Locală Țântăreni;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Țântăreni;

Ținând cont de prevederile:

- O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor ;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- art.18,alin.3 din Legea nr.333/2003 privind paza bunurilor și valorilor, modificată și completată prin Legea nr.9/2007;
- art.22 din HG nr.301/2012 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii 333/2003;
- HG nr.1010/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art.69 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- dispoziției IGPR nr.422/25.09.2006 privind reglementarea activității desfășurate de structurile de poliție în domeniul pazei;

În temeiul dispozițiilor art.36,alin.(6) litera b) și art. 45,alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Planul de paza al comunei Țântăreni pe anul 2019, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Societățile comerciale au obligația să își asigure paza proprie;

(2) Paza culturilor agricole va fi asigurată de către proprietarii terenurilor agricole;

(3) La unitățile școlare paza va fi asigurată prin intermediul unui sistem de camere de supraveghere video;

Art.3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul comunei Tântăreni, prin aparatul de specialitate.

Art.4 Secretarul comunei va comunica prezenta hotarare Institutiei Prefectului- Judetului Gorj si, Politiei Locale Tântăreni, Postului de Politie Tântăreni si pe site-ul primariei www.primariatintareni@yahoo.com.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

..... LS



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei Tântăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

Nr.total de consilieri	=	15.....	Voturi	- pentru	=	15.....
Nr.total de consilieri prezenti	=	15.....		- impotriva	=	
Nr.total de consilieri absenti	=			- abtineri	=	

PLAN DE PAZA AL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI

III. SITUATIA OPERATIVA

Comuna Țânțăreni are o populație de 5547 locuitori și este situată în partea de sud a județului Gorj, pe cursul inferior al Gilortului.

Teritoriul administrativ comunal se învecinează la nord cu comuna Turburea, la sud cu județul Dolj, la vest este separată de Jiu și Gilort de comunele Ionești și Brănești, iar la est se învecinează cu comunele Crușeț și Stoina.

Comuna Țânțăreni este formată din patru sate: Arpadia, Florești, Chiciora și Țânțăreni – sat reședință.

Comuna Țânțăreni se întinde pe o lungime de 10 km de la nord la sud, iar între punctul cel mai estic și punctul cel mai vestic este o distanță de 20 km.

Comuna Țânțăreni este situată la o distanță de 70 km de municipiul Târgu Jiu, reședința județului Gorj, iar cel mai apropiat centru industrial și de consum este orașul Filiași din județul Dolj, situat la 4 km pe șoseaua spre Craiova.

Rețeaua de căi de comunicație rutieră permite în orice moment legături directe și cu orașul Filiași și municipiul Craiova aflat la circa 40 km.

Rețeaua de căi rutiere din comună este formată din:

DN 66 – Craiova – Târgu Jiu,

DJ 661 – Țânțăreni - Florești – Turburea – Târgu Cărbunești,

DC 50 – Florești – Arpadia.

Teritoriul comunei este străbătut pe direcția nord – sud de calea ferată București – Craiova – Târgu Jiu – Cluj Napoca.

1. Satul Tantareni-care este si resedinta de comuna are un numar de 755 gospodarii,si o populatie de 2201 locuitoriu.Aici se afla urmatoarele obiective;

- Primaria si Consiliul Local Tântăreni;
- Centrul de Consilieri si Sprijin pentru Parinti si Copii;
- Cantina Sociala;
- Dispensal Medical;
- Camin Cultural Tântăreni;
- Post Politie Tântăreni;
- Parcul Tântăreni;
- Targul Saptamanal Traditional;
- Gradinita Tântăreni;
- Scoala Gimnaziala Tântăreni;
- Biserica Sf. Arh. Mihail si Graviil Tântăreni;
- Posta Tântăreni;
- Farmacie umana;
- Magazin tip PROFI;
- Sala de sport Tântăreni;

Pentru alarmarea populatiei in caz de incendiu, dezastre, si alte situatii speciale, satul Tântăreni dispune de doua sirene electrice de 8 kw, montate una pe cladirea primariei, si una la Dispensarul Medical Tântăreni;

Pentru alarmare mai poate fi folosit si clopotul bisericii de la Biserica Sf. Arh. Mihail si Graviil Tântăreni.

2. Satul Arpadia are un numar de 58 gospodarii ,si o populatie de 79 locuitori.Aici se afla urmatoarele obiective:

- Biserica din satul Arpadia;

3. Satul Chiciora- are un numar de 113 gospodarii, și o populatie de 265 locuitori. Aici se afla urmatoarele obiective:

- Gradinita si Scoala Primara Chiciora;

4. Satul Floresti – are un numar de 1128 gospodarii, și o populație de 2774 locuitori. Aici se afla urmatoarele obiective:

- Statie peco;
- Gradinita nr.2 Floresti;
- Scoala Generala Floresti;
- Camin Cultural Floresti;
- Muzeul Mihai Eminescu;
- Parcul Mihai Eminescu;
- Farmacie umana;

IV. DISPOZITIVUL DE PAZA

8 Satul Tântăreni

In prezent centrul comunei si curtea primariei Țânțăreni sunt prevazute cu sistem de supraveghere video cu un nr de 4 camere video.

Paza in sediul primariei si a perimetrului Țânțăreni sunt asigurate zilnic de angajatii acesteia in timpul programului, iar primaria este prevazuta si cu un sistem de supraveghere cu 7 camere .

- 9 Pentru satele Arpadia si Chiciora se va avea in vedere montarea unor camere de supraveghere in decursul anului 2019.
- 10 In satul Florești paza este asigurata de un numar de 2 camere video stradale,insuficiente insa pentru vizionarea intreg perimetrului satului Floresti,fiind necesare montarea a inca 5 camere video.
- 11 Societatile comerciale au obligatia sa isi asigure paza proprie;
- 12 Paza culturilor agricole va fi asigurata de catre proprietarii terenurilor agricole;
- 13 La unitatile scolare paza va fi asigurata prin intermediul unui sistem de camere de supraveghere video;
- 14 Paza la nivelul intregii comune va fi asigurata si de catre Politia Locala Țânțăreni;

III. AMENAJARI SI INSTALATII,MIJLOACE,TEHNICI DE APARARE

Birourile unde sunt depozitate valori si documente clasificate sunt asigurate cu gratii metalice fixe la usi.

IV. REGLEMENTAREA ACCESULUI

Accesul in sediul primariei se face pe usa principala ce se află în partea de Est a cladirii.Usile primariei nu sunt prevazute cu yale.

V. DISPOZITII FINALE

De modul cum este organizata si asigurata paza comunei raspunde primarul localitatii .In cazul nrespectarii prevederilor prezentului plan, personalul raspunzator poate fi tras la raspundere si sanctionat contraventional.

Planul de paza intra in vigoare dupa vizarea lui de catre organul de politie.

Prezentul plan a fost intocmit in doua exemplare,din care unul se afla la sediul primariei si unul la postul de politie

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR



ROMÂNIA
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
JUDETUL GORJ
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni @ yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 43.
din 27.02.2019

Privind stabilirea serviciilor publice și a locurilor în care persoanele care au săvârșit infracțiuni vor presta muncă neremunerată în folosul comunității, ca obligație stabilită de către instanța de judecată

Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj întrunit în ședința extraordinară publică din data de 27.02.2019;

Având în vedere:

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul de specialitate la proiectul de hotărâre al Poliției Locale Tântăreni;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Țânțăreni;

Ținând cont de prevederile:

- prevederile Legii nr.286/2009 privind codul Penal;
- prevederile Legii de organizare și funcționare a serviciilor de probatiune nr.252/2013;
- prevederile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedura penală;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin.9, art.45, alin.1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă domeniile serviciilor publice și locurile în care persoanele care au săvârșit infracțiuni vor presta activități în folosul comunității, astfel:

a) - Cantina Socială, Cămin Cultural Țânțăreni, Cămin Cultural Florești, Poliție, Dispensar, Școli și grădinițe;

b) - Activități de curățenie și întreținere spații verzi în școli, grădinițe, primărie și în jurul acestora, și alte instituții publice;

- Lucrări de întreținere și curățenie la terenurile de fotbal;
- Lucrări de zugrăveli, vopsitorie, dulgherie și zidărie la școli și alte instituții publice;
- Curățenie în parcuri, vopsire bănci și ornamente stradale;
- Repararea, vopsirea, igienizarea locurilor de joacă pentru copii;
- Plantat flori sau copaci, curățat puieții tineri;
- Curățenie în jurul cimitirelor din comună;
- Activități de curățenie a locurilor de la periferia comunei;
- Întreținerea Târgului Săptămînal Tradițional;
- Întreținerea aleilor pietonale;
- Curățarea străzilor;
- Decolmatare canale, șanțuri, poduri și podețe;

- Dezzăpezirea drumurilor din comună, a trotuarelor și accesului instituțiilor din comună;
- Curățarea de vegetație uscată și resturi menajere a terenurilor aflate în proprietatea comunei;

Art.2 Se aprobă Regulamentul privind prestarea activității/muncii neremunerate în folosul comunității, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Modalitatea de executare a muncii neremunerate în folosul comunității de către persoanele care au săvârșit infracțiuni se raportează la prevederile Codului Penal, aprobat prin Legea nr.286/2009, ale Codului de procedură penală aprobat prin Legea nr. 135/2010, ale Legii de organizare și funcționare a serviciilor de probațiune nr.252/2013 și la H.G. 1079/2013 de aprobare a Regulamentului de aplicare a Legii nr.252/2013.

Art.4 Persoanele responsabile de punerea în executare a muncii neremunerate în folosul comunității sunt Suiu Ionel - Poliția Locală Țânțăreni, Ciutoreanu Robert - viceprimar, Diaconu Ionica - inspector.

Art.5.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul, respectiv viceprimarul comunei Țânțăreni.

Art.6 Secretarul comunei va comunica în termen prevederile prezentei hotărâri, Instituției Prefectului Județului Gorj, primarului comunei Țânțăreni, viceprimarului comunei Țânțăreni, Poliției Locale Țânțăreni, Serviciului de Probațiune Gorj și aduce la cunoștință publicului prin afișare pe Site-ul primăriei comunei Țânțăreni, www.primariatintareni@yahoo.com.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
.....



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Țânțăreni,
Ciobanu Cristian Ștefănel
.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare

Nr.total de consilieri	=	15	Voturi	- pentru	=	15
Nr.total de consilieri prezenți	=	15		- împotriva	=	
Nr.total de consilieri absenți	=			- abțineri	=	

REGULAMENT PRIVIND PRESTAREA ACTIVITATII / MUNCII NEREMUNERATE IN FOLOSUL COMUNITATII

Cap. I. Dispozitii generale

Art. 1. Dispozitiile prezentului Regulament se aplica tuturor persoanelor fizice, neconditionat, pentru care instanta de judecata a dispus prestarea unei activitati / munca neremunerata in folosul comunitatii, tinand seama de aptitudinile fizice si psihice, precum si de nivelul pregatirii profesionale, de la caz la caz.

Art. 2. La stabilirea continutului activitatii in folosul comunitatii aplicate de catre instanta de judecata, care urmeaza a fi prestata, se va avea in vedere pregatirea profesionala si starea de sanatate a acestuia, fiind exceptata prestarea activitatii in locuri cu un grad ridicat de risc in efectuarea activitatii sau care, prin natura lor, pot pricinui suferinte fizice sau pot produce daune sanatatii persoanei.

Cap. II. Domeniile in care pot presta activitati / munca neremunerata in folosul comunitatii.

Art. 3. Activitatea / munca neremunerata in folosul comunitatii se va presta in cadrul Primariei Tănțăreni - in cadrul compartimentelor subordonate, in urmatoarele domenii:

- Activitati de curatenie si intretinere spatii verzi in scoli, gradinite, primarie si in jurul acestora, si alte institutii publice;
- Lucrari de intretinere si curatenie la terenurile de fotbal;
- Lucrari de zugraveli, vopsitorie, dulgherie si zidarie la scoli si alte institutii publice;
- Curatenie in parcuri, vopsire banci si ornamente stradale;
- Repararea, vopsirea, igienizarea locurilor de joaca pentru copii;
- Plantat flori sau copaci, curatat puietii tineri;
- Curatenie in jurul cimitirelor din comuna;
- Activitati de curatenie a locurilor de la periferia comunei;
- Intretinerea Targului Saptamanal Traditional;
- Intretinerea aleilor pietonale;
- Curatarea strazilor;
- Decolmatare canale, santuri, poduri si podete;
- Dezapezirea drumurilor din comuna, a trotuarelor si accesului institutiilor din comuna;
- Curatarea de vegetatie uscata si resturi menajere a terenurilor aflate in proprietatea comunei;

Cap. III. Executarea sanctiunii contraventionale a prestarii unei activitati in folosul comunitatii. Drepturi si obligatii.

Art. 4. Sanctiunea contraventionala a prestarii unei activitati in folosul comunitatii poate fi aplicata numai de catre instanta de judecata conform Ordonantei nr. 55 din 16 august 2002 privind regimul juridic al sanctiunilor prestarii unei activitati in folosul comunitatii.

Art. 5. Prestarea unei activitati in folosul comunitatii se dispune de catre primar, prin dispozitie in executarea mandatului emis si comunicat de instanta de judecata impreuna cu dispozitivul hotararii.

Art. 6. In executarea mandatului, primarul stabileste, de indata, continutul activitatii

ce urmeaza sa fie prestata de contravenient, conditiile in care acesta executa sanctiunea, precum si programul de lucru.

Art.7. Sanctiunea prestarii unei activitati in folosul comunitatii se executa dupa programul de munca al contravenientului, maximum 3 ore/zi, iar in zilele nelucratoare 6-8 ore/zi, in conditiile in care este posibila supravegherea activitatii contravenientului. In cazul in care contravenientul are posibilitatea sa execute sanctiunea in fiecare zi din cursul saptamanii, cu asigurarea corespunzatoare a supravegherii activitatii acestuia, durata maxima de lucru nu poate depasi 8 ore/zi.

Art.8. Supravegherea executarii sanctiunii prestarii unei activitati in folosul comunitatii se asigura de primar, prin persoane imputernicite prin dispozitie, cu sprijinul politiei.

Art.9. Repartizarea sarcinilor si coordonarea actiunilor intreprinse de persoanele imputernicite de primar si supravegherea executarii sanctiunii prestarii unei activitati in folosul comunitatii se realizeaza in baza unui program de supraveghere si control intocmit de primar pentru fiecare persoana in cauza, prin dispozitie, cu acordul unitatii de politie in a carei raza teritoriala isi are domiciliul sau resedinta contravenientul. Cate un exemplar al programului ramane in evidenta autoritatii locale si a unitatii de politie competente teritorial.

Art. 10. Evidenta sanctiunilor aplicate si a executarii sanctiunilor se asigura prin consemnarea intr-un registru intocmit in acest sens, in grija primarului, prin persoanele imputernicite in acest sens prin dispozitie.

Cap. IV. Executarea sanctiunii contraventionale a prestarii unei activitati in folosul comunitatii in cazul minorului.

Art.11. Prestarea de activitati in folosul comunitatii poate fi efectuata si de catre minorii cu varsta cuprinsa intre 16 si 18 ani.

Art.12. Minorul nu poate fi obligat la prestarea unei activitati care comporta riscuri sau este susceptibila sa ii afecteze educatia ori sa ii dauneze sanatatii sau dezvoltarii sale fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale. Dispozitiile art. 6 se aplica in mod corespunzator.

Art.13. Sanctiunea prestarii unei activitati in folosul comunitatii se executa dupa programul de scolar al contravenientului, maximum 3 ore/zi, iar in zilele nelucratoare 6 ore/zi, in conditiile in care este posibila supravegherea activitatii contravenientului. In cazul in care contravenientul minor are posibilitatea sa execute sanctiunea in fiecare zi din cursul saptamanii, cu asigurarea corespunzatoare a supravegherii activitatii acestuia, durata maxima de lucru nu poate depasi 6 ore/zi.

Cap. V. Obligatia de a presta munca neremunerata in folosul comunitatii de catre persoanele care au savarsit infractiuni

Art. 14. Modalitatea de executare a muncii neremunerate in folosul comunitatii de catre persoanele care au savarsit infractiuni se raporteaza la prevederile Codului penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, ale Codului de procedura penala (art. 318, 404, 560) aprobat prin Legea nr. 135/2010, ale Legii de executare a pedepselor si masurilor neprivative de libertate nr. 253/2013, ale Legii de organizare si functionare a serviciilor de probatiune nr. 252/2013 si la Hotararea de Guvern nr. 1079/2013 de aprobare a Regulamentului de aplicare a Legii nr. 252/2013.

Art.15. (1) Obligatia de a presta munca neremunerata in folosul comunitatii revine persoanelor care au savarsit infractiuni si care au fost sanctionate intr-una dintre urmatoarele modalitati neprivative de libertate:

Inlocuirea pedepsei amenzii neexecutate cu munca in folosul comunitatii (art. 64 Codul Penal),

Amanarea aplicarii pedepsei [art. 85 alin. (2) lit.b) Codul Penal]

Suspendarea sub supraveghere a executarii pedepsei [art. 93 alin. (3) Codul penal] ;

(2) In toate cazurile, sesizarea Primariei Comunei Tintareni se face prin

Sentinta sau Incheierea organelor competente. Prevederile prezentului regulament se aplica in mod corespunzator.

Dispozitii finale

Art.16. Prestarea activitatii in folosul comunitatii se va desfasura cu respectarea legislatiei muncii, a legislatiei privind protectia muncii si P.S.I., contravenientilor li se asigura, dupa caz echipamente de protectie.

Art.17. Daca pana la punerea in executare a mandatului de executare a sanctiunii prestarii unei activitati in folosul comunitatii sau daca in timpul executarii sanctiunii prestarii unei activitati in folosul comunitatii intervine o hotarare definitiva de condamnare la o pedeapsa privativa de libertate, cu executare, sanctiunea contravenționala sau executarea muncii neremunerate in folosul comunitatii nu se mai executa.

Art.18. Prezentul Regulament se completeaza cu prevederile Ordonantei nr. 55 din 16 august 2002, dispozitiile organelor si institutiilor competente si alte acte normative incidente in vigoare.

Prevederile Legii nr. 286/2009 - Lege privind Codul Penal, referitoare la regimul juridic al obligatiei de a presta munca neremunerata in folosul comunitatii de catre persoanele care au savarsit infractiuni si au fost sanctionate intr-una dintre urmatoarele modalitati neprivative de libertate : Inlocuirea pedepsei amenzii neexecutate cu munca in folosul comunitatii (art. 64), Amanarea aplicarii pedepsei [art. 85 alin. (2) lit.b)] si Suspendarea sub supraveghere a executarii pedepsei [art. 93 alin. (3)] ;

Modalitatea de executare a muncii neremunerate in folosul comunitatii de catre persoanele care au savarsit infractiuni se raporteaza la prevederile Codului penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, ale Codului de procedure penala aprobat prin legea nr. 135/2010, ale Legii de executare a pedepselor si masurilor neprivative de libertate nr. 253/2013, ale Legii de organizare si functionare a serviciilor de probatiune nr. 252/2013 si la Hotararea de Guvern nr. 1079/2013 de aprobare a Regulamentului de aplicare a Legii nr. 252/2013.

Art. 318 c) sa presteze o munca neremunerata in folosul comunitatii, pe o perioada cuprinsa intre 30 si 60 de zile, in afara de cazul in care, din cauza starii de sanatate, persoana nu poate presta aceasta munca;

404 (2) Cand instanta dispune condamnarea, in dispozitiv se mentioneaza pedeapsa principala aplicata. In cazul in care dispune suspendarea executarii acesteia, in dispozitiv se mentioneaza si masurile de supraveghere si obligatiile, prevazute la art. 93 alin. (1)-(3) din Codul penal, pe care trebuie sa le respecte condamnatul, se pun in vedere acestuia consecintele nerespectarii lor si ale savarsirii de noi infractiuni si se indica doua entitati din comunitate unde urmeaza a se executa obligatia de a presta o munca neremunerata in folosul comunitatii, prevazuta la art. 93 alin. (3) din Codul penal, dupa consultarea listei privind posibilitatile concrete de executare existente la nivelul fiecarui serviciu de probatiune. Consilierul de probatiune, pe baza evaluarii initiale, va decide in care din cele doua institutii din comunitate mentionate in hotararea judecatoreasca urmeaza a se executa obligatia si tipul de activitate. Cand instanta dispune masura educativa a supravegherii, in dispozitiv se mentioneaza persoana care realizeaza supravegherea si indrumarea minorului. '

ART. 560

Inlocuirea pedepsei amenzii cu prestarea unei munci neremunerate in folosul comunitatii

(1) Instanta competenta sa dispuna inlocuirea obligatiei de plata a amenzii neexecutate cu obligatia de a presta o munca neremunerata in folosul comunitatii, potrivit art.

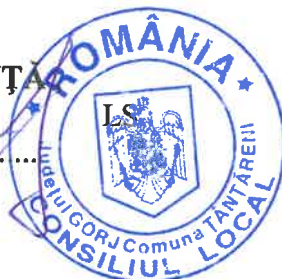
64 alin. (1) din Codul penal, este instanta de executare.

(4) Sesizarea instantei se face din oficiu sau de catre organul care, potrivit legii, executa amenda ori de catre persoana condamnata. Cand dispune inlocuirea pedepsei amenzii cu prestarea unei munci neremunerate in folosul comunitatii, instanta va mentiona in dispozitiv doua entitati din comunitate unde urmeaza a se executa munca

neremunerata in folosul comunitatii. Consilierul de probatiune, pe baza evaluarii initiale, va decide in care din cele doua institutii din comunitate mentionate in hotararea judecatoreasca urmeaza a se executa obligatia si tipul de activitate.

(5) Obligatia de a presta o munca neremunerata in folosul comunitatii se pune in executare prin trimiterea unei copii de pe hotarare serviciului de probatiune.

PRESEDINTE DE SEDINTA



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tântăreni,
Ciobanu Cristian Ștefănel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 15
Nr.total de consilieri absenți =

Voturi - pentru = 15
- împotriva =
- abțineri =



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 44.

din 27.02.2019

pentru aprobarea executarii unor lucrari pe domeniul public si privat al comunei Țântăreni pentru realizarea proiectelor Bransament la rețeaua de gaze naturale

Consiliul local al comunei Țântăreni, județul Gorj întrunit în ședința de îndată publică în data de 27.02.2019;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.1611/19.02.2019 întocmită de primarul comunei Țântăreni;
- raportul de specialitate nr.1614/20.02.2019 la proiectul de hotărâre;
- anexa la proiectul de hotărâre privind realizarea proiectelor de bransament la rețeaua de alimentare cu apă;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Țântăreni;

Ținând cont de:

- prevederile art.21, alin.1 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr.41/2000 privind însusirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Țântăreni, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor, republicată;
- prevederile H.G. nr.548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- prevederile art.864 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată;

În temeiul prevederilor art.36, alin.2, lit.c, alin.9, art.45, alin.3 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba executarea unor lucrari pe domeniul public si privat al comunei Tântareni pentru realizarea proiectelor Bransament la rețeaua de gaze naturale, prevazute in anexa nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Executantul impreuna cu beneficiarul lucrarii au obligatia de a respecta prevederile prezentei hotărâri hotărâri si prevederile HCL nr.1/31.01.2014 privind aprobarea Regulamentului pentru traversarea prin spargere a străzilor, trotuarelor si zonelor verzi din Comuna Țântăreni.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se desemneaza primarul comunei Țântăreni și Compartimentul urbanism.

Art.4.Secretarul comunei va comunica in termen prevederile prezentei hotarari, Institutiei Prefectului Judetului Gorj, Consiliului Judetean Gorj, Primarului comunei Tântăreni, și aduce la cunoștință publicului prin afișare pe Site-ul primăriei comunei Tântăreni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....

LS

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei Tântăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

Nr.total de consilieri =15..

Nr.total de consilieri prezenti =15..

Nr.total de consilieri absentii =

Voturi - pentru =14..

- impotriva =1..

- abtineri =0.....

BRANSAMENTE LA REȚEAUA DE ALIMENTARE CU GAZE NATURALE

Nr. crt.	NUME SI PRENUME BENEFICIAR	ADRESA BENEFICIAR
1.	NANU ION	SAT FLORESTI,STR. FLORESTI,NR.41
2.	BADEA IONEL PAUL	SAT FLORESTI,STR. BADOI VINERIAN,NR.134
3.	STOLAN IOANA	SAT FLORESTI,STR. CHICIORII,NR.36
4.	BADEA PAUL	SAT FLORESTI,STR. MIHAI EMINESCU,NR.22
5.	PERETEANU ANTONICA GABRIEL	SAT FLORESTI, STR. BADOI VINERIAN,NR.69
6.	PRECOP ANICA	SAT TANTARENI,STR. FANTANA MARE,NR.54
7.	ROSOIU ION	SAT FLORESTI,STR. MIHAI EMINESCU,358
8.	TRUSCA DUMITRU	SAT FLORESTI,STR. MIHAI EMINESCU,NR.311
9.	GOGOASE MARIAN	SAT TANTARENI,STR. TUDOR VLADIMIRESCU,NR.204
10.	FLOREA PARASCHIVU	SAT FLORESTI,STR. MIHAI EMINESCU,NR.250

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Țânțăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 45

din 27.02.2019

pentru aprobarea executarii unor lucrari pe domeniul public si privat al comunei Țântăreni pentru realizarea proiectelor Bransament la rețeaua de alimentare cu apă

Consiliul local al comunei Țântăreni, județul Gorj întrunit în ședința de îndată publică în data de 27.02.2019;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.1495/18.02.2019 întocmită de primarul comunei Țântăreni;
- raportul de specialitate nr.1496/18.02.2018 la proiectul de hotărâre;
- anexa la proiectul de hotărâre privind realizarea proiectelor de bransament la rețeaua de alimentare cu apă;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Țântăreni;
- prevederile H.C.L. nr.41/2000 privind însusirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Țântăreni, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- prevederile art.21, alin.1 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, oraselor, municipiilor și județelor;
- prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor, republicată;
- prevederile art.864 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată;

În temeiul prevederilor art.36, alin.2, lit.c, alin.9, art.45, alin.3 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba executarea unor lucrari pe domeniul public si privat al comunei Tântareni pentru realizarea proiectelor Bransament la rețeaua de alimentare cu apă, prevazute in anexa nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Executantul impreuna cu beneficiarul lucrarii au obligatia de a respecta prevederile prezentei hotărâri hotărâri si prevederile H.C.L. Țântăreni nr.1/31.01.2014 privind aprobarea Regulamentului pentru traversarea prin spargere a străzilor, trotuarelor si zonelor verzi din Comuna Țântăreni.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se desemneaza primarul comunei Țântăreni și Compartimentul urbanism.

Art.4.Secretarul comunei va comunica in termen prevederile prezentei hotarari, Institutiei Prefectului Judetului Gorj, Consiliului Judetean Gorj, Primarului comunei Tântăreni, și aduce la cunoștință publicului prin afișare pe Site-ul primariei comunei Tântăreni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei Tântăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

Nr.total de consilieri =

Nr.total de consilieri prezenti =

Nr.total de consilieri absenti =

Voturi - pentru =

- impotriva =

- abtineri =

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÂNȚĂRENI

LA H.C.L.NR. 15 / 27.02.2019 ANEXA NR.1

BRANSAMENTE LA REȚEAUA DE ALIMENTARE APA

Nr. crt.	NUME SI PRENUME BENEFICIAR	ADRESA BENEFICIAR
1.	BADEA ION PAUL	SAT FLORESTI,STR. BADOI VINERIAN,NR.134
2.	PARVU NICOLAE	SAT FLORESTI,STR. MIHAI EMINESCU,NR.293
3.	CERNEA GHEORGHE	SAT FLORESTI,STR. ISTRATESTI,NR.97
4.	BABOLEA CONSTANTIN	SAT TANTARENI,STR. STADIONULUI,NR.29
5.	AVRAM NICOLAE	SAT FLORESTI, STR. ISTRATESTI,NR.67

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Țânțăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
Consiliul Local Țântăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 46.
din 27.02.2019

privind revocarea unor Hotărâri ale Consiliului Local al comunei Țântăreni

Consiliul Local al comunei Țântăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 27.02.2019;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.1758/22.02.2019 a Primarului comunei Țântăreni;
- raportul de specialitate nr.1759/22.02.2019 al secretarului comunei Țântăreni;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Țântăreni;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Țântăreni nr. 17/ 31.01.2019;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Țântăreni nr. 18/ 31.01.2019;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Țântăreni nr. 19/ 31.01.2019;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală,
 - Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „c”, alin. (5) lit. „b”, art. 45 alin. (3), art. 115 alin. (1) lit. „b” și art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se revocă Hotărârea Consiliului local al comunei Țântăreni nr. 17/31.01.2019 privind atribuirea denumirii de Parc „Mihai Eminescu” parcului din satul Florești.

Art.2. Se revocă Hotărârea Consiliului local al comunei Țântăreni nr. 18/31.01.2019 privind atribuirea denumirii de Muzeul ”Mihai Eminescu” muzeului din satul Florești.

Art.3. Se revocă Hotărârea Consiliului local al comunei Țântăreni nr. 19/31.01.2019 privind schimbarea denumirii din Parcul și monumentul istoric” în „Istoric Parc”.

Art.4. Cu drept de contestatie la instanta de contencios administrativ, conform Legii nr. 544/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, in termenul prevazut de lege.

Art.5. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica, prin afisare si se va comunica primarului comunei Țântăreni, compartimentului Buget, contabilitate, impozite și taxe si compartimentului Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țântăreni, județul Gorj, Institutiei Prefectului - judetul Gorj și Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj in termenul prevazut de lege.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

..... LS,



CONTRASEMNEAZA

Secretarul comunei Țânțăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare

Nr. total de consilieri = 13

Nr. total de consilieri prezenți = 13

Nr. total de consilieri absenți =

Voturi - pentru = 13

- împotrivă =

- abțineri =



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNTĂRENI
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÂNTĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109



HOTĂRÂREA NR. 47
din 27.02.2019

privind actualizarea comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Țântăreni

Consiliul local al comunei Țântăreni, județul Gorj, întrunit în ședință ordinară din data de 27.02.2019;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.1612/20.02.2019 întocmită de Primarul comunei Țântăreni;
- raportul de specialitate nr.1613/20.02.2019 al secretarului comunei Țântăreni;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Țântăreni;

Ținând cont de:

- prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, art.21, alin.(1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.548/1999 privind aprobarea Normelor Tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

În temeiul art.36, alin.(2), lit.,c”, ale art. 45 alin.(3) și art. 115 alin.(1) lit.”b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se actualizează comisia specială pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Țântăreni, după cum urmează:

1. Vasilescu Maria – Primarul comunei Țântăreni – președinte;
2. Ciobanu Cristian - Ștefănel – Secretarul comunei Țântăreni – secretar;
3. Ghibuși Nicoleta - Simona - Șeful Biroului Contabilitate – membru;
4. Tălău Victor – consilier superior - membru;
5. Burchel Ionuț - Daniel – inspector asistent - membru.

Art.2 Membrii comisiei nominalizați la art.1 vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.3 Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local nr.159/28.12.2017.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Țânțăreni, Instituției Prefectului județului Gorj pentru verificarea legalității, Consilierilor locali.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
.....



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul comunei Țânțăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel
.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare

Nr.total de consilieri = ..15...

Nr.total de consilieri prezenți = ..15...

Nr.total de consilieri absenți =

Voturi - pentru = ..15...

- împotriva =

- abțineri =