



ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNTĂRENI  
Județul Gorj  
Primăria Comunei Țântăreni  
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)



**DISPOZIȚIA Nr. 80**  
din 28.02.2019

privind aprobarea nomenclatorului arhivistic al Serviciului Public  
Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Primarul comunei Țântăreni, județul Gorj - Vasilescu Maria;

Analizând Referatul înregistrat sub nr.1928/28.02.2019 al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Tintareni prin care se propune aprobarea nomenclatorului arhivistic al documentelor aparținând serviciilor și compartimentelor organizate în cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local Tintareni;

Adresa nr.748/25.02.2019 înaintată de către Consiliul Județean Gorj – Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj și înregistrată la S.P.C.L.E.P. Țântăreni nr.19719/ 25.02.2019;

Văzând prevederile art.7 și art. 8 din Legea nr. 16/1996 privind arhivele naționale;

Ținând cont de prevederile art. 115, alin.1 lit. „a” din Legea nr. 215/2001;

În temeiul art.68, alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

**Art.1.** Se aprobă Nomenclatorul arhivistic al documentelor aparținând Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Țântăreni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Compartimentele și serviciile organizate în cadrul aparatului propriu de specialitate ale Consiliului Local vor proceda la utilizarea nomenclatorului confirmat de către Direcția Județeană a Arhivelor Naționale Gorj.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Țântăreni care va difuza un extras al Nomenclatorului arhivistic tuturor compartimentelor și serviciilor organizate în cadrul aparatului propriu și, care, la rândul lor, vor repartiza extrase tuturor persoanelor care lucrează cu documente, pentru a fi aplicat atât la înregistrarea documentelor cât și la gruparea acestora în dosare.

PRIMAR,  
Vasilescu Maria



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL COMUNEI ȚÂNTĂRENI,  
Ciobanu Cristian – Ștefănel



**ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNTĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMAR**

**Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109**

**e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)**

**DISPOZIȚIA NR. 11**

**01.03.2019**



**privind actualizarea inventarului funcțiilor sensibile din cadrul Primăriei comunei  
Țântăreni**

Primarul comunei Țântăreni

Având în vedere:

Referatul Biroului Resurse Umane ,buget local,salarizare,contabilitate,achiziții publice nr.1893/27.02.2019 prin care se se propune emiterea actualizarii inventarului funcțiilor sensibile din cadrul Primăriei comunei Țântăreni;

În conformitate cu prevederile Standardului nr. 2 din Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, la entitățile publice;

dispoziția primarului nr. 140/21.06.2018 privind stabilirea măsurilor de control pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Țântăreni

În acord cu Organigrama și Statul de funcții al Primăriei comunei Țântăreni;

În temeiul prevederilor art. 63 lit e) și art. 68 alin 1 din Legea nr. 215/2001 republicată și actualizată privind administrația publică locală;

**DISPUNE:**

Art.1. Se actualizează inventarul funcțiilor sensibile din cadrul Primăriei comunei Țântăreni, județul Gorj, lista cu salariații care ocupă aceste funcții precum și măsurile de gestionare a riscurilor , conform Anexei nr. 1 parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art.2. Inventarul funcțiilor sensibile, lista cu salariați care ocupă aceste funcții sensibile precum și măsurile de gestionare a riscurilor se reanalizează și aprobă prin dispoziție a primarului ori de câte ori situația o impune dar cel puțin o dată pe an.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Secretarul comunei Țântăreni și Biroul Resurse Umane Salarizare ,contabilitate, buget local si achizitii publice.

Art.4. Prezenta se comunică salariațiilor nominalizați în anexa la dispoziție și Instituția Prefectului Județului Gorj.

**PRIMAR,**

Maria Vasilescu



**AVIZAT ,  
SECRETARUL COMUNEI ȚÂNTĂRENI  
Ciobanu Cristian Ștefănel**

PRIMĂRIA ȚÂNȚĂRENI		<i><b>Lista funcțiilor sensibile</b></i> Data: 01.03.2019		<i><b>Aprobat,</b></i> <i><b>Președinte Comisie</b></i> <i><b>SCIM</b></i>
Nr. crt.	Denumire compartiment	Funcția sensibilă	Ocupant funcție	Riscuri
1	Biroul resurse umane salarizare si buget local	Sef birou	Ghibusi Simona Nicoleta	Aplicare viza de control financiar preventiv Gestionarea banilor, achiziții publice
2	Biroul resurse umane salarizare si buget local	Inspector	Nita Elena Cristina	Gestionarea banilor Operatii cu numerar
3	Biroul resurse umane salarizare si buget local	Inspector	Barbu Felicia	Gestionarea banilor Operatii cu numerar, acces informatii confidentiale
4		Secretar	Ciobanu Cristian Stefanel	Conformitatea cu normele legale
5	Biroul resurse umane salarizare si buget local	Inspector	Ion Mariana	Performanța salariatului (concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice,)
6	Serviciul Evidenta populatiei	Referent	Otea Daniela Elena Vatuiu Mariana Vasilica	Acces informatii confidentiale

Primar,  
Maria Vasilescu



AVIZAT,  
SECRETARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI  
Ciobanu Cristian Ștefănel



**ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMAR**

**Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109**

**e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)**

**DISPOZIȚIA NR. 2.  
01.03.2019**

**privind acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, doamnei [REDACTED]  
asistent social, gradația 4, în cadrul Serviciului asistență socială-Cantina socială**

Primarul comunei Țântăreni, județul Gorj – Vasilescu Maria;

Având în vedere referatul nr. 1892/27.01.2019 emis de Biroul resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice prin care se propune acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în munca doamnei [REDACTED] asistent social, în cadrul Serviciului asistență socială-Cantina socială, începând cu data de 01.03.2019;

În conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul prevederilor art.63 alin(1) lit.d combinat cu art.68 alin.(1) coroborate cu alin (5) lit.a din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare:

**DISPUNE:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.03.2019, doamnei [REDACTED], asistent social, în cadrul Serviciului asistență socială-Cantina socială, i se va acorda gradația 4 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă împlinite și va beneficia de următoarele drepturi salariale:

Salariul de baza la gr. 0-2535 lei

Salariul de baza la gr. 4 -3080 lei

Spor condiții vătămătoare= 308 lei

Total salariu lunar brut:3388 lei

**Art.2.** Biroul resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,**  
Maria Vasilescu



**AVIZAT,**  
**SECRETARUL COMUNEI ȚÎNȚĂRENI**  
Ciobanu Cristian Stefanel



REFERAT

privind acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, doamnei [REDACTED]  
[REDACTED] - asistent social, gradația 4, în cadrul Serviciului asistență socială-Cantina socială

În conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;

(1) Salariile de bază sunt diferențiate pe funcții, grade/trepte și gradații.

(2) Fiecărei funcții, fiecărui grad/treaptă profesională îi corespund 5 gradații, corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, cu excepția funcțiilor de demnitate publică și funcțiilor de conducere pentru care gradația este inclusă în indemnizația lunară/salariul de bază prevăzut pentru aceste funcții în anexele nr. I - IX, precum și a personalului militar, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

(3) Salariile de bază prevăzute în anexele nr. I - VIII pentru funcțiile de execuție sunt la gradația 0.

(4) Tranșele de vechime în muncă în funcție de care se acordă cele 5 gradații, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora, calculate la salariul de bază avut la data îndeplinirii condițiilor de trecere în gradație și incluse în acesta, sunt următoarele:

- a) gradația 1 - de la 3 ani la 5 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază prevăzut în anexele la prezenta lege cu cota procentuală de 7,5%, rezultând noul salariu de bază;
- b) gradația 2 - de la 5 ani la 10 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;
- c) gradația 3 - de la 10 ani la 15 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;
- d) gradația 4 - de la 15 ani la 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază;
- e) gradația 5 - peste 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază.

(5) Gradația obținută se acordă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-au împlinit condițiile de acordare.

-doamna [REDACTED], având funcția de asistent social a împlinit o vechime totală în muncă de 10 ani propunem acordarea gradatiei 4 și stabilirea drepturilor salariale.

- Față de cele prezentate vă rugăm analizați și dispuneți.

Șef birou ,  
Resurse umane, salarizare , buget local ,  
contabilitate și achiziții publice  
Ghibuși Nicoleta Simona

Întocmit ,  
Ion Mariana