



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNTĂRENI
JUDEȚUL GORJ

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA NR. 4
Din. 17. 01.2019

*Privind încetarea plății indemnizației lunare
în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006*

Primarul comunei Țântăreni, județul Gorj – d-na Vasilescu Maria

Având în vedere:

- referatul întocmit de Compartimentul Social si Autoritate Tutelară prin care se propune încetarea indemnizației lunare de însoțitor ;
- Certificatul de deces Seria D.10 Nr. 157332 din data de 10.01.2019 eliberat de Consiliul Local Târgu-Jiu,

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 68 din Legea Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN:

Art. 1. Începând cu 01.02.2019 încetează plata indemnizației lunare de însoțitor d-lui/ d-nei [REDACTED] ca urmare a decesului acestuia conform Certificatului de deces Seria D.10 Nr. 157332 din data de 10.01.2019 eliberat de Consiliul Local Târgu-Jiu,;

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Biroul Resurse umane, salarizare, buget local și achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului, precum și Compartimentul de Asistență Socială;

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Gorj.

PRIMAR,
Vasilescu Maria



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,
Ciobanu Cristian Ștefanel



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



Nr.563 /17.01.2019

Aprobat
Primar,

COMPARTIMENTUL SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARA

REFERAT

*pentru încetarea plății indemnizației lunare de însoțitor
în baza Legii nr. 448/2006*



Având în vedere:

- referatul întocmit de Compartimentul Social si Autoritate Tutelară prin care se propune încetarea indemnizației lunare de însoțitor ;
- Certificatul de deces Seria D.10 Nr. 157332 din data de 10.01.2019 eliberat de Consiliul Local Târgu-Jiu,
În conformitate cu:
 - prevederile Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - H.G.nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;

Față de cele prezentate, consideram legala încetarea indemnizației lunare de însoțitor a d-lui/d-nei [REDACTED] ca urmare a decesului acestuia, conform Certificatului de deces Seria D.10 Nr.157332 din data de 10.01.2019 eliberat de Consiliul Local Târgu-Jiu,
;

INTOCMIT,
Ref. Covaciu Elena



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA Nr. 5.
Din 17.01.2019

privind acordarea stimulentei educaționale sub formă de tichete sociale în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015

PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI, JUDEȚUL GORJ, D-NA VASILESCU MARIA ;

Având în vedere:

- Cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea stimulentei educaționale (tichet social pentru grădiniță), înregistrată la nr.28/07.01.2019 a d-lui /d-nei Crețu Alina-Elena ;

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârile de Guvern nr.626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 272/ 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii Asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale;
- Hotărârile de Consiliu Local nr.28/29.02.2016 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate – Legea nr. 248/2015 și aprobarea Metodologiei de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate din comuna Țântăreni;

În temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată ;

DISPUNE :

Art.1. Se aprobă acordarea stimulentei educaționale sub formă de tichet social în valoare de 50 lei d-lui /d-nei [redacted] pentru copiii [redacted]

Art.2. Perioada în care se acordă dreptul la stimulent este anul școlar 2018-2019, începând cu luna ianuarie 2019.

Art.3. Stimulentele educaționale acordate sub forma tichetelor sociale vor fi utilizate pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

Art.4. Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani.

Art.5. În cazul în care se constată una dintre situațiile menționate, acordarea stimulentului educațional încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

Art.6. Responsabilitatea gestionării și distribuirii tichetelor sociale pentru gradinița revine d-nei Ion Mariana din cadrul Biroului Contabilitate.

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Gorj, Compartimentului Social și Autoritate Tutelara.

Art.8. Dispoziția se poate ataca pe calea contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la data emiterii.

PRIMAR,
Vasilescu Maria



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,
Cioabanu Cristian Stefanel



**ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNTĂRENI
JUDEȚUL GORJ
PRIMAR**

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109

e-mail: primariatintareni@yahoo.com

**DISPOZIȚIA NR. 6
18.01.2019**



Pentru modificarea dispoziției nr. 360/28.12.2018 privind numirea comisiei de concurs și a comisiei pentru soluționarea contestațiilor pentru ocuparea a funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, protecției mediului și administrarea domeniului public și privat - din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țântăreni

Primarul comunei Țântăreni jud Gorj – Vasilescu Maria
Având în vedere:

- Adresa ANFP cu nr. 9559 /11.12.2018 privind nominalizarea reprezentanților ANFP pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice vacante,
 - Nominalizarea reprezentanților ANFP în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor nr. 65999/2019, înregistrată cu nr.633/18.01.2019 la Primăria Țântăreni.
 - Prevederile art.56 lit.d) și art. 57 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile art. 26, alin(2), art.40, art.41, art.42 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată prin H.G. nr. 1173/2008,
 - Referatul nr.602 /18.01.2019 întocmit de Biroul resurse umane, salarizare, buget local contabilitate și achiziții publice.
- În temeiul prevederilor art.63 lit.e), art. 68 alin.(1) și art.115 alin.(1), lit.a din Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art 1. Se modifică art.1 din dispoziția primarului nr.360/28.12.2018 având următorul cuprins:
„Se constituie comisia de concurs în vederea organizării concursului de recrutare din data de 29.01.2019 ora 10.00-proba scrisă și 31.01.2019 ora 10.00 - interviul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului - INSPECTOR, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, protecției mediului și administrarea domeniului public și privat ,în următoarea componență:
-Ciobanu Cristian Ștefănel-secretar ,președinte comisie
-Ghibuși Nicoleta Simona-membru-Sef birou resurse umane,buget local,salarizare,contabilitate și achiziții publice
-Liviu Diaconescu-reprezentant ANFP-Instituția prefectului Gorj”

Lucrările de secretariat ale comisiei de concurs vor fi asigurate de d-na Ion Mariana-inspector la biroul resurse umane,buget local,salarizare,contabilitate și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țântăreni.

Art.2. Se modifică art.2 din dispoziția primarului nr.360/28.12.2018 având următorul cuprins:
„Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului de recrutare

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului ,în următoarea componență:

Barbu Felicia- președinte comisie-Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor
Tălău Victor- membru consilier superior-Compartimentul fond funciar,cadastru,registru agricol, programe.

Adela Pirtea-Reprezentant ANFP-Instituția prefectului Gorj”

Art.3 Celelalte articole din dispoziția primarului nr.360/28 .12.2018 privind numirea comisiei de concurs și a comisiei pentru soluționarea contestațiilor pentru ocuparea a funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentului urbanism,amenajarea teritoriului,protecției mediului și administrarea domeniului public și privat - din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni rămân neschimbate.

Art.4.Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție autoritatilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
Maria Vasilescu



AVIZAT,
SECRETARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI
Ciobanu Cristian Ștefănel

PRIMĂRIA ȚÂNȚĂRENI
JUD.GORJ
NR. . 602/18.01.2019

APROB,
PRIMAR,
MARIA VASILESCU



REFERAT,

Având în vedere prevederile:dispoziției nr. 360/28.12.2018 privind numirea comisiei de concurs și a comisiei pentru soluționarea contestațiilor pentru ocuparea a funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, protecției mediului și administrarea domeniului public și privat - din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni, adresa ANFP cu nr. 9559 /11.12.2018 privind nominalizarea reprezentanților ANFP pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice vacante, și nominalizarea reprezentanților ANFP în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor nr. 65999/2019, înregistrat la instituția noastră cu nr.633/18.01.2019 se propune modificarea dispoziției nr. 360/28.12.2018 ,art.1 și 2 privind nominalizarea domnului Liviu Diaconescu ca reprezentant ANFP –Instituția prefectului Gorj în comisia de concurs și doamna Adela Pirtea ca reprezentant ANFP –Instituția prefectului Gorj în comisia de soluționare a contestațiilor având următorul cuprins:

„Se constituie comisia de concurs în vederea organizării concursului de recrutare din data de 29.01.2019 ora 10.00-proba scrisă și 31.01.2019 ora 10.00 - interviul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului - INSPECTOR, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, protecției mediului și administrarea domeniului public și privat ,în următoarea componență:

- Ciobanu Cristian Ștefănel-secretar ,președinte comisie
- Ghibuși Nicoleta Simona-membru-Sef birou resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice
- Liviu Diaconescu-reprezentant ANFP-Instituția prefectului Gorj”

„Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului ,în următoarea componență:

- Barbu Felicia- președinte comisie-Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor
- Tălău Victor- membru consilier superior-Compartimentul fond funciar, cadastru, registru agricol, programe.
- Adela Pirtea-Reprezentant ANFP-Instituția prefectului Gorj”

Față de cele prezentate vă rugăm analizați și dispuneți.

Întocmit,
Ion Mariana



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109

e-mail: primariatintareni@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 7
18.01.2019



privind elaborarea Programului de dezvoltare a Sistemului de control managerial al comunei
Țințăreni pentru anul 2019

Primarul comunei Țântăreni , judetul Gorj-Vasilescu Maria;

Având în vedere prevederile:

Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice ,cuprinzând standardele de management /control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se elaborează Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern/ managerial al Comunei Țântăreni ,pentru anul 2019 conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Art.2. Măsurile și acțiunile, precum și termenele de realizare pentru implementarea programului de dezvoltare al Sistemului de control intern /managerial sunt prezentate in Anexa nr. I „Programul de dezvoltare al Sistemului de control intern managerial “.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial și de implementare a standardelor de management în Comuna Țântăreni .

Art. 4 Prezenta dispoziție se comunică de către secretarul comunei Țântăreni. –Instituției Prefectului Gorj și comisiei de monitorizare ,coordonare și îndrumare a standardelor de management.

PRIMAR,
Vasilescu Maria



Vizat pentru legalitate ,
Secretar ,
Ciobanu Cristian Ștefănel

APROBAT,
PRIMAR,
Maria Vasilescu



PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
ANUL 2019 (in conformitate cu O.S.G.G. 600/2018)

Nr. crt.	Obiective	Actiuni	Termene	Responsabili	Observatii
1.	Mentinerea, actualizarea, imbunatatirea si monitorizarea Standardului 1 <i>Etica si integritatea din Codul controlului intern managerial al entitatilor publice</i>	<p>Asigurarea conditiilor necesare cunoasterii de catre intreg personalul institutiei a noutatilor prevederilor actelor normative care reglementeaza comportamentul acestora la locul de munca, precum si prevenirea si raportarea fraudelor, a actelor de coruptie si neregulilor.</p> <p>Conducerea institutiei va sprijini si promova, prin puterea exemplului personal si prin deciziile sale, valorile etice, integritatea personala si profesionala a salariatilor.</p> <p>Monitorizarea continua a respectarii normelor de conduita de catre toti angajatii institutiei conform Codului de conduita etica.</p>	Permanent	Conducerea Comisia SCIM	
2.	Mentinerea, actualizarea, imbunatatirea si monitorizarea	Actualizarea viziunii si misiunii institutiei; obiectivelor gene rale si specifice.	Permanent	Conducerea	

	Standardului 2 Atributii, functii, sarcini din Codul controlului intern managerial al entitatilor publice	Actualizarea permanenta a ROF-ului, RI si a fiselor de post, pentru mentinerea concordantei intre atributiile institutiei, obiectivele specifice si cele ale angajatilor si cunoasterea lor de catre acestia.		Comisia SCIM	
		Identificarea/ actualizarea functiilor sensibile pe baza factorilor de risc, centralizarea acestora la nivel de institutie si stabilirea unei politici adecvate de gestionare a acestora prin elaborarea de masuri.	Anual		
3.	Mentinerea, actualizarea, imbunatatirea si monitorizarea Standardului 3 Competenta, performanta din Codul controlului intern managerial al entitatilor publice	Evaluarea anuala a performantelor profesionale individuale in vederea confirmarii cunostintelor profesionale, aptitudinilor si abilitatilor necesare indeplinirii atributiilor fiecarui post, inclusiv pe linie de SCIM.	31.12.2019	Conducerea Comisia SCIM	
		Identificarea periodica a nevoilor de instruire si pregatire profesionala a tuturor angajatilor, inclusiv a celor ce privesc SCIM.	Permanent		
		Elaborarea anuala a programului de pregatire profesionala conform nevoilor identificate, atat la nivel de sectie/compartiment cat si la nivel de institutie publica	31.12.2019, pt anul urmator	Conducerea Sef birou	
		Asigurarea ocuparii posturilor cu personal competent, cu pregatirea necesara indeplinirii atributiilor prevazute in fisele de post, pe baza de concursuri si interviuri de recrutare.	Permanent		
		Asigurarea continua a pregatirii profesionale a intreg personalului.			

4.	Mentinerea, actualizarea, imbunatatirea si monitorizarea Standardului 4 Structura organizatorica din Codul controlului intern managerial al entitatilor publice	Actualizarea, de cate ori este nevoie, a structurii organizatorice, a competentelor, a responsabilitatilor si a sarcinilor asociate postului. precum si obligatia de a raporta, pentru fiecare componenta structurala, astfel incat sa se asigure realizarea obiectivelor institutiei.	Permanent	Conducerea Sef birou Inspector	
		Efectuarea de analize, la nivelul principalelor activitati, in scopul identificarii eventualelor difunctionalitati in fixarea atributiilor de serviciu.	Semestrial	Conducerea Sef birou	
		Revizuirea periodica a documentelor prin care se efectueaza delegarea competentelor si responsabilitatilor, precum si limitele acestora.	Permanent		
		Comunicarea in scris si in termen, catre cei in drept, a documentelor privind efectuarea delegarii competentelor si responsabilitatilor si limitele acestora.			
5.	Mentinerea, actualizarea, imbunatatirea si monitorizarea Standardului 5 Obiective din Codul controlului intern managerial al entitatilor publice	Actualizarea anuala sau de cate ori este nevoie, a obiectivelor generale si comunicarea acestora tuturor angajatilor.	Anual OSGG 600/2018	Conducerea Comisie SCIM	
		Actualizarea anuala sau de cate ori este nevoie a obiectivelor specifice fiecarui compartiment/birou /sectie din cadrul institutiei si comunicarea acestora angajatilor implicati in realizarea lor.	Anual OSGG 600/2018	Conducerea	
		Actualizarea activitatilor individuale pentru fiecare angajat in vederea atingerii obiectivelor specifice, stabilirea indicatorilor de performanta si comunicarea catre angajati.			

6.	Mentinerea, actualizarea, imbunatatirea si monitorizarea Standardului 6 Planificarea din Codul controlului intern managerial al entitatilor publice	Intocmirea/actualizare planurilor prin care se pun in concordanta activitatile necesare realizarii obiectivelor cu resursele maxim posibile de alocat, se stabilesc termene de realizare si persoane responsabile, astfel incat riscurile de a nu se realiza obiectivele sa fie minime.	Permanent	Conducerea	
		Alocarea resurselor necesare efectuarii activitatilor care duc la realizarea obiectivelor specifice.	Permanent		
7.	Mentinerea, actualizarea, imbunatatirea si monitorizarea Standardului 7 Monitorizarea performantelor din Codul controlului intern managerial al entitatilor publice	Monitorizarea performantelor pentru fiecare politica, program si activitate prin stabilirea de indicatori cantitativi si calitativi inclusiv cu privire la economicitate, eficienta si eficacitate de catre fiecare compartiment si informarea conducerii.	Permanent	Conducerea Comisie SCIM	
		Actualizarea anuala si de cate ori este nevoie a indicatorilor de performanta asociati obiectivelor specifice.	Permanent		
		Imbunatatirea sistemului de raportare a performantelor pe baza indicatorilor stabiliti.	Permanent		
		Evaluare periodica a performantelor si constatarea eventualelor abateri de la obiective. Intocmire plan de actiuni preventive si corective, daca este cazul.	Semestrial		
8.	Mentinerea, actualizarea, imbunatatirea si monitorizarea Standardului 8 Managementul riscului din Codul controlului intern managerial al entitatilor publice	Reevaluarea principalelor riscuri asociate obiectivelor specifice de cate ori se impune acest lucru, dar cel putin anual.	Anual	Comisie SCIM	
		Actualizarea registrului cu riscurile identificate la nivel de sectie/compartiment/institutie			

		Analizarea sistematica a riscurilor asociate obiectivelor specifice, ierarhizarea si prioritizarea riscurilor in functie de toleranta, stabilirea strategiei de gestionare a riscurilor, inclusiv masuri de control, elaborarea de planuri corespunzatoare in vederea limitarii posibilelor consecinte negative ale acestor riscuri si desemnarea persoanelor cu responsabilitati in aplicarea planurilor.	Semestrial	Comisie SCIM	
		Sefii compartimentelor raporteaza anual desfasurarea procesului de gestionare a riscurilor, care cuprinde in principal numarul de riscuri gestionate la nivel de compartiment, numarul de riscuri tratate si nesolutionate pana la sfarsitul anului, stadiul implemetarii masurilor de control si eventualele revizuiri ale evaluarii riscurilor, cu respectarea limitei de toleranta la risc. Situatiile sunt centralizate la nivel de compartiment si aduse la cunostinta conducerii institutiei..	Anual		
9.	Mentinerea, actualizarea, imbunatatirea si monitorizarea Standardului 9 Proceduri din Codul controlului intern managerial al entitatilor publice	Actualizarea procedurilor in conformitate cu modificarile organizatorice si legislative.	octombrie 2018 cf OSGG 600/2018	Conducerea, Comisie SCIM	
			noiembrie 2019	Comisie SCIM	
		Verificarea gradului de respectare a procedurilor si cerintelor legale, cu ocazia auditurilor interne.	Permanent	Auditori interni	
		Respectarea separarii atributiilor si responsabilitatilor in privinta elementelor operationale si financiare ale fiecarei actiuni. respectiv separarea functiilor de initiere fata de cele de	Respectarea procedurilor in acest sens	Conducerea	

		verificare, avizare si aprobare.			
		Intocmirea la timp a documentelor necesare in cazul in care apare o abatere de la procedurile sau politicile stabilite.		Conducerea	
		Efectuarea unei analize periodice a abaterilor aparute si stabilirea unor reguli de buna practica.	Semestrial	Comisie SCIM	
10.	Mentinerea, actualizarea, imbunatatirea si monitorizarea Standardului 10 <i>Supravegherea din Codul controlului intern managerial al entitatilor publice</i>	Comunicarea fiecarui angajat de catre responsabil a atributiilor, responsabilitatilor si limitelor de competenta atribuite. Asigurarea masurilor adecvate de supraveghere a activitatilor realizate de catre salariati, testari prin sondaje care sa confirme respectarea procedurilor stabilite si a cerintelor legale aplicabile.	Permanent	Conducerea,	
11.	Mentinerea, actualizarea, imbunatatirea si monitorizarea Standardului 11 <i>Continuitatea activitatii din Codul controlului intern managerial al entitatilor publice</i>	Inventarierea periodica a situatiilor generatoare care pot duce la discontinuitati in activitate. Intocmire planuri de continuitate a activitatilor. care la baza au identificarea si evaluarea cauzelor care pot afecta continuitatea operationala, respectarea acestora si actualizarea. In vederea continuitatii activitatilor se stabilesc masuri care sa previna aparitia situatiilor de discontinuitate.	ianuarie si cand se considera necesara reinventarierea Permanent	Comisie SCIM Tot personalul responsabil	
12.	Mentinerea, actualizarea, imbunatatirea si monitorizarea Standardului 12 <i>Informarea si comunicarea din Codul controlului intern managerial al entitatilor publice</i>	Dezvoltarea unui flux al informatiilor atat in interiorul cat si in/din exteriorul societatii, stabilirea tipurilor de informatii, a continutului, calitatii, frecventei, surselor si destinatarilor acestora, care sa permita indeplinirea in mod eficace si eficient a sarcinilor de	Permanent	Conducere Comisie SCIM Responsabil protectia datelor pe institutie	

<p>13. Mentinerea, actualizarea, imbunatatirea si monitorizarea Standardului 13 <i>Gestionarea documentelor</i> din Codul controlului intern managerial</p>	<p>serviciu iar informatiile sa ajunga complete si la timp la utilizatori.</p> <p>Devoltarea si mentinerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare si difuzare a datelor si informatiilor, precum si imbunatatirea mijloacelor de informare intre compartimente.</p> <p>Imbunatatirea cailor de comunicare, prin care sefii si personalul de executie din cadrul institutiei sa fie informati cu privire la deciziile sau initiativele luate, adoptate la nivelul altor compartimente si care le-ar putea afecta activitatea.</p> <p>Respectarea sistemului de organizare a primiri/expedierii, inregistrarii, redactarii, clasificarii, indosarierii, protejarii si arhivarii corespondentei, astfel incat acesta sa fie accesibil tuturor <u>partilor interesate.</u></p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducere</p>
--	---	------------------	------------------

	al entitatilor publice	<p>Respectarea masurilor de securitate pentru protejarea documentelor impotriva distrugerii, furtului, pierderii, incendiului si masurile de respectare a reglementarilor privind protectia datelor cu caracter personal.</p> <p>Mentinerea la nivelul fiecarui birou/sectie/compartiment.in mod obligatoriu a evidentei documentelor primite si expediate.</p>			
14.	<p>Mentinerea, actualizarea, imbunatatirea si monitorizarea Standardului 14 <i>Raportarea contabila si Financiara din Codul controlului intern managerial al entitatilor publice</i></p>	<p>Organizarea si tinerea la zi a contabilitatii si prezentarea la termen a situatiilor financiare asupra situatiei patrimoniului institutiei, precum si a executiei bugetare, in vederea asigurarii exactitatii tuturor informatiilor contabile.</p> <p>Se vor respecta procedurile financiar-contabile si se vor efectua controale documentate in mod corespunzator, vizand corecta aplicare a actelor normative din domeniul financiar-contabil si al controlului intern.</p>	Permanent	Sef Birou financiar, contabil	

15.	Mentinerea, actualizarea, imbunatatirea si monitorizarea Standardului 15 Evaluarea sistemului de control intern din Codul controlului intern managerial al entitatilor publice	Se va asigura verificarea si evaluarea in mod continuu a functionarii SCIM si a componentelor sale, pentru a identifica la timp deficientele controlului intern si pentru a lua masuri de corectare/eliminarea in timp util a acestora.	Permanent	Comisie SCIM	
		Completarea Chestionarului de autoevaluare la nivel de fiecare sectie/compartiment in vederea stabilirii gradului de conformitate a SCIM cu standardele de control intern si centralizarea la nivel de institutie	31.12.2019	Comisia SCIM	
		Stabilirea de masuri adecvate si prompte pentru remedierea punctelor slabe identificate in procesul de autoevaluare, masuri care se transpun in Programul de dezvoltare.	31.12.2019	Comisia SCIM	
		Elaborarea raportului anual asupra SCIM	31.12.2019	Secretar comisie	
16.	Mentinerea, actualizarea, imbunatatirea si monitorizarea Standardului 16 Auditul intern din Codul controlului intern managerial al entitatilor publice	Asigurarea desfasurarii activitatilor de audit intern asupra sistemului de control intern managerial, conform unor programe bazate pe evaluarea riscurilor.	Permanent	Audit financiar intern	
		Intocmirea de rapoarte de audit si formularea de recomandari pentru eliminarea punctelor slabe identificate in SCIM.			



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA Nr. 8
Din 22 01.2019

privind suspendarea plății ajutorului social
în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001

Primarul comunei Țântăreni, județul Gorj – d-na Vasilescu Maria ;

Analizând referatul întocmit de Compartimentul Social si Autoritate Tutelară
prin care se propune suspendarea plății ajutorului social;

În conformitate cu prevederile,

- art. 18, alin.2 din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat,
- art. 33 din Normele Metodologice de aplicare a legii, reglementate prin H.G.nr. 50/2011;
- Legea nr.276/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat ;
- Hotararea de Guvern nr. 57/2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011.

În temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,
republicată

DISPUN :

Art.1. Începând cu 01.02.2019 se suspendă plata ajutorului social, în cuantum de 357 lei, pentru familia d.lui/d-nei. [REDACTED], domiciliat în comuna Țântăreni, județul Gorj.

Motivul suspendării: nu a efectuat orele de muncă în folosul comunității.

Art.2. Prezenta dispoziție se va comunica Agenției Teritoriale, pe baza de borderou, până la data de 5 a fiecărei luni pentru drepturile cu efect din luna respectivă .

Art.3. Dispoziția se poate ataca pe calea contenciosului administrativ Lg.nr. 554/2004 în termen de 30 de zile de la data emiterii.

PRIMAR,
Vasilescu Maria



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,
Ciobanu Cristian Ștefanel



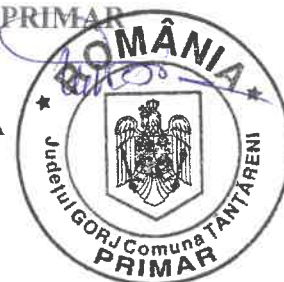
**ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNTĂRENI
JUDEȚUL GORJ**

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com
Nr. 690/22.01.2019



Aprobat

PRIMAR



COMPARTIMENTUL SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARĂ

REFERAT

privind suspendarea plății ajutorului social
în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001

Având în vedere:

- art. 18, alin.2 din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat,
- art.33 din Normele Metodologice de aplicare a legii, reglementate prin H.G.nr. 50/2011;
- Legea nr.276/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- Hotararea de Guvern nr. 57/2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011

În conformitate cu prevederile art.7 din legea 416/2001, modificată și completată prin Legea 276/2010, persoanele apte de muncă pentru care se acordă venit minim garantat, au obligația de a efectua orele de muncă în folosul comunității.

Neîndeplinirea acestor obligatii, conform art. 15 al.1 din Legea 416/2001, și ale art.34 din H.G. 50/2011, atrage suspendarea plății ajutorului social .

Față de cele menționate, propunem suspendarea plății ajutorului social pentru familia d-lui/d-nei, [REDACTED] cu domiciliul în comuna Țântăreni, județul Gorj.

Referent,
Covaciu Elena



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNTĂRENI
JUDEȚUL GORJ
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA Nr. 9.
Din 22.01.2019

*Privind încetarea ajutorului social în conformitate
cu prevederile Legii nr.416/2001*

Primarul comunei Țântăreni, județul Gorj –d-na Vasilescu Maria ;

Având în vedere:

- Referatul întocmit de Compartimentul Social si Autoritate Tutelară ;

În conformitate cu :

- Prevederile Legii nr.416/2001 modificată si completată prin Legea nr. 276/2010 privind venitul minim garantat ;
- Hotararea de Guvern nr.57/2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011;
- Certificatul de deces Seria D.10 Nr.156512/02.01.2019 eliberat de SPCLEP Țântăreni

In temeiul art.68 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

DISPUN :

Art. 1. Începând cu 01.02.2019 încetează plata ajutorului social în cunsum de 142 lei pentru familia d.lui/d.nei, [REDACTED] cu domiciliul în comuna Tântăreni, județul Gorj.

Motivul încetării: titularul a decedat

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Gorj, Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială si Compartimentului de Asistență Socială.

Art. 3. Dispoziția se poate ataca pe calea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile de la data emiterii.

PRIMAR
Vasilescu Maria



Avizat pentru legalitate :
SECRETAR,
Ciobanu Cristian Ștefanel



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatantareni@yahoo.com



Nr. 690/22.01.2019

Aprobat:
PRIMAR,

COMPARTIMENTUL SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARĂ



REFERAT

*Privind încetarea ajutorului social în conformitate
cu prevederile Legii nr.416/2001*

In conformitate cu:

- Certificatul de deces Seria D.10 Nr.156512/02.01.2019 eliberat de SPCLEP Țântăreni
- prevederile Legii nr.416/2001 modificata si completata prin Legea nr. 276/2010 privind venitul minim garantat ;
- Hotararea de Guvern nr.57/2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin HG nr. 50/2011 ;

Față de cele menționate, considerăm legală încetarea ajutorului social pentru familia d.lui/d.nei, [REDACTED], cu domiciliul în comuna Țântăreni, județul Gorj începând cu data de 01.02.2019.

Referent,
Covaciu Elena



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA Nr. 10
Din 22 . 01.2019

*Privind încetarea ajutorului social in conformitate
cu prevederile Legii nr.416/2001*

Primarul comunei Țântăreni, județul Gorj –d-na Vasilescu Maria ;

Având in vedere:

- Referatul întocmit de Compartimentul Social si Autoritate Tutelara ;

În conformitate cu :

- Prevederile art. 20 din Legea .nr. 416/2001 coroborat cu art. 35 din Hotararea de Guvern nr.50/2011;
- Prevederile Legii nr.416/2001 modificata si completata prin Legea nr. 276/2010 privind venitul minim garantat ;
- Hotararea de Guvern nr.57/2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011;

In temeiul art.68 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

DISPUN :

Art. 1. Începând cu 01.02.2019 încetează plata ajutorului social în cunsum de 255 lei pentru familia d.lui/d.nei, [REDACTED] cu domiciliul în comuna Tântăreni, județul Gorj.

Motivul încetării: titularul s-a pensionat

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Gorj, Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială si Compartimentului de Asistența Sociala.

Art. 3. Dispoziția se poate ataca pe calea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile de la data emiterii.

PRIMAR
Vasilescu Maria



Avizat pentru legalitate :
SECRETAR,
Ciobanu Cristian Ștefanel



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



Nr. 608 /18.01.2019

Aprobat:
PRIMAR,

COMPARTIMENTUL SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARĂ



REFERAT

*Privind încetarea ajutorului social in conformitate
cu prevederile Legii nr.416/2001*

In conformitate cu:

- prevederile Art. 20 din Leg.nr. 416/2001 coroborat cu Art. 35 din HG nr. 50/2011;
- prevederile Legii nr.416/2001 modificata si completata prin Legea nr. 276/2010 privind venitul minim garantat ;
- Hotararea de Guvern nr.57/2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin HG nr. 50/2011 ;

Față de cele mentionate, consideram legală încetarea ajutorului social pentru familia d.lui/d.nei, [REDACTED], cu domiciliul în comuna Țântăreni, județul Gorj începând cu data de 01.02.2019.

Referent,
Covaciu Elena



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA Nr. 11
Din 22.01.2019

privind acordarea ajutorului social în conformitate cu prevederile Legii 416/2001

PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI, JUDEȚUL GORJ, D-NA VASILESCU MARIA ;

Având în vedere :

- cererea nr. 184 din 14.01.2019 a d-lui/d-nei [REDACTED] prin care solicită acordarea ajutorului social;

În conformitate cu :

- prevederile art.12, al.1 si 3 din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, modificata si completata prin Legea 276/2010 ;
- prevederile Art. 8, Art.15 si Art. 18 din Hotararea de Guvern nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;

În temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata ;

DISPUN :

Art.1. Începand cu 01.02. 2019 se acordă ajutor social, d.lui/d.nei, [REDACTED] domiciliat în comuna Țânțăreni, județul Gorj, în cuantum de 142 lei.

Art.2. Titularul ajutorului social prevăzut la art.1 are următoarele obligații:

a) să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

b) sa efectueze lunar, la solicitarea primarului orele de munca 0 în folosul comunității, proportional cu cuantumul ajutorului social .

Art.3. Dispoziția de acordare a ajutorului social, însoțită de copia cererii de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, certificate de primar, precum și de copia fișei de calcul, se transmit la Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Gorj, Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj si Compartimentului Social si Autoritate Tutelară.

Art.5. Dispozitia se poate ataca pe calea contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la data emiterii.

PRIMAR ,
Vasilescu Maria



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR
Ciobanu Cristian Ștefănel



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatantareni@yahoo.com



Nr.642 /21.01.2019

Aprobat :
PRIMAR,

COMPARTIMENT SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARĂ



REFERAT

**privind acordarea ajutorului social in conformitate cu prevederile
Legii 416/2001**

Având în vedere :

- prevederile Art.12, al.1 si 3 din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, modificata si completata prin Legea 276/2010 ;
- prevederile Art. 8, Art.15 si Art. 18 din Hotararea de Guvern nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- cererea nr. 184 din 14.01.2019 a d-lui/d-nei [REDACTED] prin care solicita acordarea ajutorului social;
- Ancheta sociala din data de 18.01.2019 ;

Fata de cele mai sus mentionate, consideram legala acordarea ajutorului social privind familia d-lui/d-nei [REDACTED].

Referent,
Covaciu Elena