



**ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMAR**

**Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473108**

**e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)**

**DISPOZIȚIA NR. 325  
18.10.2019**

**pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale și promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului contractual plătit din fonduri publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Țântăreni**

Primarul comunei Țântăreni ,județul Gorj-Vasilescu Maria;

- Având în vedere referatul nr.8485/18.10.2019 , întocmit de Biroul Resurse Umane,salarizare,buget local,contabilitate și achiziții publice prin care se propune aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului contractual plătit din fonduri publice din aparatul de specialitate al primarului;

-În conformitate cu prevederile Legii 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

-În conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-În temeiul art.196 alin.1 lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

**DISPUNE:**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului contractual plătit din fonduri publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Țântăreni, conform anexei la prezenta dispoziție.

**Art.2.** Regulamentul prevazut la art. 1 va fi adus la cunoștință tuturor salariaților, prin afișare la sediul autorității și publicare pe site-ul propriu, iar fiecare salariat va fi informat de către superiorul ierarhic cu privire la conținutul acestui regulament.

Art.3 La data emiterii dispoziției, își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare;

Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin 1 din OUG 57/2019, Primarului comunei Țânțăreni ,persoanei nominalizate la art.1 și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe sit-ul instituției [www.primariatintareni.ro](http://www.primariatintareni.ro).

**PRIMAR,**  
Vasilescu Maria



**CONTRASEMNEAZĂ ,**  
**SECRETARUL GENERAL**  
**AI UAT COMUNA ȚÂNTĂRENI**  
Ciobanu Cristian Ștefănel



ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI ȚÂNȚĂRENI  
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)  
Nr.8485/18.10.2019

Aprobat,  
Primar,

Resurse umane, salarizare, buget local, contabilitate și achiziții publice

### REFERAT

**pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, și promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului contractual plătit din fonduri publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Țântăreni**



În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. De la momentul aprobării regulamentului, respectiv H.G. nr. 286/2011, a fost modificat în multiple rânduri.

De asemenea, a fost abrogată Legea-cadru a salarizării unitare personalului din instituțiile publice nr. 284/2010, fiind înlocuită de Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Modificările aduse de actele normative sus-menționate în materia promovării în grade sau trepte profesionale a personalului contractual, completarea regulamentului-cadru cu procedura de promovare a personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, precum și cu promovarea personalului contractual într-o funcție de conducere, eliminarea probei de interviu din cadrul procedurii de examen, simplificarea desfășurării probei scrise - redactarea lucrării de către candidat pe un subiect ales de comisia de examinare, modificarea modului de calcul a punctajului final, stabilirea criteriilor de evaluare a personalului contractual conduc la necesitatea elaborării unui nou regulament.

Regulamentul se întemeiază pe prevederile Legii nr. 53/2003, republicată - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 477/2004 privind Codul de

conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de evaluare performanțelor profesionale individuale, promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului contractual plătit din fonduri publice din aparatul de specialitate al primarului.

Regulamentul se va afișa pe site-ul Primăriei comunei Țânțăreni și se va comunica tuturor salariaților.

Față de cele expuse, în conformitate cu actele normative invocate, propunem emiterea dispoziției privind aprobarea Regulamentului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului contractual platit din fonduri publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Țânțăreni, conform anexei la prezentul raport. La data emiterii dispoziției, își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare;

Întocmit,  
Ion Mariana



## REGULAMENT

**privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, și promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului contractual plătit din fonduri publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Țânțăreni**

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art.1 Prezentul regulament stabilește procedura de evaluare a performanțelor individuale, precum și criteriile de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul contractual plătit din fonduri publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Țânțăreni.

Art.2 (1) Regulamentul stabilește cadrul general pentru realizarea următoarelor obiective:

a) asigurarea concordanței dintre cerințele și standardele postului, descrise în fișa postului, și calitățile angajatului: profesionale, aptitudinale și atitudinale;

b) asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor profesionale individuale, prin promovarea în grade ori trepte profesionale imediat superioare.

(2) Pentru atingerea acestor obiective prezentul regulament prevede:

a) evaluarea posturilor în funcție de caracteristicile descriptive privind exigențele și performanțele pe care acestea le impun angajaților;

b) evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților în raport cu cerințele posturilor.

### CAPITOLUL II

#### Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual

Art.3 Evaluarea performanțelor profesionale individuale are ca scop aprecierea obiectivă a activității personalului, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de evaluare stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv pe parcursul unui an calendaristic.

Art.4 Activitatea de evaluare este coordonată de Biroul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țânțăreni.

Art.5 În sensul prezentului regulament, are calitatea de evaluator:

a) persoana aflată pe funcția de conducere care coordonează compartimentul în cadrul caruia își desfășoară activitatea salariatului aflat pe o funcție de execuție, sau care coordonează activitatea acestuia;

b) persoana aflată pe funcția de conducere ierarhic superioară, pentru salariatul aflat pe o funcție de conducere.

Art.6 (1) Sunt supuși evaluării anuale salariații care au desfășurat activitate cel puțin 6 luni în cursul perioadei evaluate.

(2) Sunt exceptați de la evaluarea anuală salariații care ocupă funcția de debutant și care sunt evaluați la sfârșitul perioadei de debut.

Art.7 (1) Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea.

(2) Evaluarea se realizează în perioada , din anul următor perioadei evaluate.

(3) În mod excepțional, evaluarea performanțelor profesionale individuale se face și în cursul perioadei evaluate, în următoarele cazuri:

a) atunci când pe parcursul perioadei evaluate raportul de muncă al personalului contractual încetează, se suspendă sau se modifică, în condițiile legii. În acest caz salariatul va fi evaluat pentru perioada de până la încetarea, suspendarea sau modificarea raportului de muncă. La obținerea calificativului anual va fi avut în vedere, în funcție de specificul atribuțiilor prevăzute în fișa postului, și calificativul obținut înainte de suspendarea sau modificarea raportului de muncă;

b) atunci când pe parcursul perioadei evaluate raportul de muncă sau, după caz, raportul de serviciu al evaluatorului încetează, se suspendă sau se modifică, în condițiile legii. În acest caz evaluatorul are obligația ca, înainte de încetarea, suspendarea sau modificarea raportului de serviciu sau raportului de muncă ori, după caz, într-o perioadă de cel mult 15 zile calendaristice de la încetarea sau modificarea raportului de serviciu sau raportului de muncă, să realizeze evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine. Calificativul acordat se va lua în considerare la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale acestora;

c) atunci când pe parcursul perioadei evaluate salariatul dobândește o diplomă de studii de nivel superior și urmează să fie promovat, în condițiile legii, într-o funcție corespunzătoare studiilor absolvite;

d) atunci când pe parcursul perioadei evaluate salariatul este promovat în grad profesional.

Art.8 Salariații care exercită cu caracter temporar o funcție de conducere vor fi evaluați, pentru perioada exercitării temporare, pe baza criteriilor de evaluare stabilite pentru funcția de conducere respectivă.

Art.9 (1) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale va avea ca elemente de referință:

a) fișa postului, întocmită conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul regulament;

b) fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul regulament;

c) criteriile de evaluare a performanței profesionale individuale prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- cunoștințe și experiență; - complexitate, creativitate și diversitate a activităților; - judecata și impactul deciziilor; - responsabilitate, coordonare și supervizare; - dialog social și comunicare; - condiții de muncă; - incompatibilități și regimuri speciale.

(2) După caz, în funcție de specificul activității și de atribuțiile exercitate efectiv de către persoana evaluată (de exemplu, pentru funcțiile administrative), pot fi stabilite criterii suplimentare de evaluare.

Art.10 Procedura de evaluare se realizează în 3 etape, după cum urmează: a) completarea fișei de evaluare de către evaluator;  
b) interviul;  
c) contrasemnarea raportului de evaluare.

Art.11 Persoanele care au calitatea de evaluator completează fișele de evaluare astfel:  
a) stabilesc gradul de îndeplinire a obiectivelor, prin raportare la atribuțiile stabilite prin fișa postului, întocmită conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament;  
b) acordă calificativul final de evaluare a performanțelor profesionale individuale;  
c) consemnează, după caz, rezultatele deosebite ale salariatului, dificultățile obiective întâmpinate în perioada evaluată și orice alte informații pe care le consideră relevante;  
d) stabilesc obiectivele și criteriile specifice de evaluare pentru următoarea perioadă de evaluare;  
e) stabilesc eventualele necesități de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate.

Art.12 (1) Pentru stabilirea calificativului, evaluatorul va proceda la notarea obiectivelor și criteriilor de evaluare, prin acordarea, pentru fiecare obiectiv și criteriu, a unei note de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea gradului de îndeplinire.

(2) Pentru a obține nota finală, se face media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare.

Art.13 Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00-2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01-3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51-4,50 - bine;
- d) între 4,51-5,00 - foarte bine.

Art.14 (1) Interviul, ca etapă a procesului de evaluare, reprezintă un schimb de informații care are loc între evaluator și salariat, în cadrul căruia:

- a) se aduc la cunoștința salariatului evaluat notările evaluatorului în raportul de evaluare;
- b) se semnează și se datează raportul de evaluare de către evaluator și de către salariatul evaluat.

(2) În cazul în care între salariatul evaluat și evaluator există diferențe de opinie asupra evaluării, evaluatorul poate modifica raportul de evaluare dacă se ajunge la un punct de vedere comun.

Art.15 (1) După finalizarea etapelor procedurii de evaluare, fișa de evaluare se înaintează contrasemnatarului.

(2) În sensul prezentului regulament, are calitatea de contrasemnatar salariatul aflat pe funcția superioară evaluatorului, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice.

(3) În situația în care calitatea de evaluator o are conducătorul autorității sau instituției publice, raportul de evaluare nu se contrasemnează.

(4).În situația în care, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, nu există o persoană care să aibă calitatea de contrasemnatar potrivit alin. (1), raportul de evaluare nu se contrasemnează.

Art.16 (1) Fișa de evaluare poate fi modificată conform deciziei contrasemnatarului în următoarele cazuri:

a) aprecierile consemnate nu corespund realității;  
b) între evaluator și salariatul evaluat există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord.

(2) Fișa de evaluare modificată în condițiile prevazute la alin. (1) se aduce la cunostința persoanei evaluate.

Art.17 (1) Salariații nemulțumiți de rezultatul evaluării pot să îl conteste la conducătorul autorității sau instituției publice. Conducătorul autorității sau instituției publice soluționează contestația pe baza raportului de evaluare și a referatelor întocmite de către salariatul evaluat, evaluator și contrasemnatar. (2) Contestația se formulează în termen de 5 zile calendaristice de la luarea la cunostința de către salariatul evaluat a calificativului acordat și se soluționează în termen de 10 zile calendaristice de la data depunerii contestației.

(3) Rezultatul contestației se comunică salariatului în termen de 5 zile calendaristice de la soluționarea contestației.

(4) Salariatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației formulate potrivit alin. (1) se poate adresa instanței judecătorești competente, în condițiile legii.

(5) Salariații evaluați direct de către conducătorul autorității sau instituției publice, nemulțumiți de rezultatul evaluării, se pot adresa direct instanței judecătorești competente, în condițiile legii.

### CAPITOLUL III

## Promovarea în grade sau trepte profesionale

### Secțiunea 1

#### Condiții de participare la examenul pentru promovarea în grade/trepte profesionale

Art.18 (1) Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual, prin trecerea într-un grad superior sau treaptă profesională superioară, într-o funcție de conducere sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior.

(2) Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar, în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat, într-unul de nivel imediat superior.

(3) Promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului contractual plătit din fonduri publice din aparatul de specialitate al primarului se face din 3 în 3 ani, prin examen în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul instituției.



(4) Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale se poate organiza trimestrial, semestrial sau anual, în funcție de decizia conducătorului autorității ori instituției publice.

(5) Referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea activității desfășurate de candidat;
- b) nivelul de însușire a legislației specifice activității desfășurate;
- c) aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul în modul de îndeplinire a atribuțiilor;
- d) conduita candidatului în timpul serviciului;
- e) propunerea de promovare;
- f) bibliografia și, după caz, tematica examenului de promovare;
- g) propuneri privind componența comisiei de examinare și cea de soluționare a contestațiilor.

(6) Referatul de evaluare se depune până în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru la compartimentul resurse umane sau la persoana desemnată în acest sens.

Art.19 (1) Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

(2) Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, pe bază de examen, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară la expirarea perioadei de cel puțin 6 luni, dar nu mai mare de 1 an. Art.20 (1) Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care aceasta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă sau de lungă durată, al cărui grad profesional este imediat superior celui de debutant, cu menținerea gradației avute la data promovării, ca urmare a obținerii unei diplome de nivel superior și a promovării examenului organizat în acest sens, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior, ca urmare a absolvirii de către salariat a unor forme de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post, se face de către șeful ierarhic superior la cererea salariatului, însoțită de copia legalizată a diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire sau, după caz, de adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, și este aprobată de către conducătorul autorității ori instituției publice.

(3) Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face numai în măsura în care conducătorul instituției decide ca atribuțiile din fișa postului să fie modificate în mod corespunzător.

(4) Promovarea într-o funcție de conducere se face pe un post vacant cu respectarea prevederilor referitoare la ocuparea unui post vacant prin concurs sau examen.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Organizarea examenului pentru promovarea în grade/trepte profesionale**

Art.21 (1) Anunțul privind examenul de promovare se afișează la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia.

(2) Anunțul va conține în mod obligatoriu:

- a) data, ora și locul desfășurării examenului;
- b) bibliografia și, după caz tematica;
- c) modalitatea de desfășurare a examenului.

(3) Dosarul de examen conține în mod obligatoriu:

- a) referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) cererea de înscriere a candidatului, adresată conducătorului instituției sau autorității publice.

(4) Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, stabilite de comisia de examinare.

(5) Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice.

Art.22 (1) Comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor, desemnate prin act administrativ al ordonatorului de credite al instituției, sunt formate din 3 membri cu experiența și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea, din care fac parte reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate, și un secretar.

(2) Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

(4) La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite.

(5) Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

(6) Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

Art.23 (1) În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;

d) complexitate, inițiativă, creativitate.

(2) Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut la alin. (1).

(3) Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

(4) Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

(5) Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

(6) Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

(7) Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Art.24 (1) Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară, prin examen, în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.

(2) Examenul de promovare se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 21 alin. (1) și (2), 22 și 23.

Art.25(1) Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.

(2) După promovare fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții, prin grija superiorului ierarhic.

#### CAPITOLUL IV

#### Dispoziții finale

Art.26 Presentul regulament se completează cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu toate actele normative apărute ulterior aprobării acestuia.

Art.27 Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului contractual platit din fonduri publice din aparatul de specialitate al primarului comunei intră în vigoare de la data emiterii dispoziției

Art.28 Presentul regulament se va comunica tuturor salariaților prin grija Biroului Resurse Umane, și se va afișa pe pagina de internet a Primăriei comunei Țânțăreni.

Art.29 Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Primar,

Maria Vasilescu



Întocmit,

Ion Mariana

**FISA POSTULUI NR.**

**A) Informații generale privind postul**

**Denumirea postului:** (cod 325301)

**Nivelul postului:**

**Scopul principal al postului:**

**Condiții specifice privind ocuparea postului:**

- a) Studii postliceale sanitare;
- b) Experiența în domeniu nu este cazul;
- c) Perfectionari (specializări):
- d) Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel) operare/nivel mediu;
- e) Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a evalua, a examina și a lua decizii imediate în situațiile de criză și în orice altă situație, în ceea ce privește asistența medicală, dinamism receptivitate, corectitudine, exigență și obiectivitate.

Limbi străine-cunoștințe de bază

**B) Cerințe specifice:** - disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții

**Competență managerială (cunoștințe, aptitudini manageriale):** -capacitatea de implementare; capacitatea de a rezolva eficient problemele; capacitatea de asumare a responsabilităților; capacitatea de a lucra independent și în echipă; capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; capacitatea de analiză și sinteză; creativitate și spirit de inițiativă; capacitatea de planificare și acțiune strategică capacitatea de a gestiona resursele alocate,

***Criterii de performanță:***

-cunoștințe și experiență; complexitate, creativitate și diversitatea activităților; judecata și impactul deciziilor; contacte și comunicare; condiții de muncă; incompatibilități și regimuri speciale

**C. Atribuții:**

**Alte atribuții ale postului:**

**D. Identificarea funcției contractuale:**

denumire:

grad :

## **Vechimea necesara in specialitate: nu este cazul**

Sfera relationa la:

### **INTERN**

Relatii ierarhice

Subordonat fata de primar, secretar, .

Relatii functionale

De colaborare cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Relatii de reprezentare

Reprezinta compartimentul in relatia cu alte autoritati si institutii publice

### **EXTERN**

Cu persoane fizice si juridice;

Cu autoritati, institutii publice si alte persoane care sunt subiecte ale unui raport juridic

**D) Limite de competenta: exercitarea functiei se face in limita atributiilor prevazute mai sus**

Delegarea de atributii si competenta- nu este cazul

Intocmit,

Numele si prenumele

Functia publica

Semnatura

Data intocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului,

Numele si prenumele:

Data

Semnatura

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual**

Numele și prenumele:

Funcția contractuală :

Data ultimei promovări: -

1. NUMELE ȘI PRENUMELE EVALUATORULUI:

FUNCȚIA :

**Perioada evaluată:**

Programe de formare la care personalul contractual evaluat a participat în perioada evaluată: -

Nr. crt.	Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (ponder) - % -	Nota
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Nr. crt.	Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (ponder) - % -	Nota
1.	Obiectivele nu au fost revizuite în perioada evaluată				
<b>NOTA FINALĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>					
Criteriile de performanță utilizate în evaluare				Nota	Comentari
<b>Cunoștințe și experiență profesională</b> - îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului - capacitatea de a rezolva problemele din activitatea curentă - capacitatea de perfecționare profesională și aplicarea cunoștințelor dobândite - adaptabilitate în cadrul activităților obișnuite și al lucrărilor neplanificate					
<b>Complexitate, creativitate și diversitatea activităților</b> - adaptarea la atribuții noi - comportament adecvat în situații de urgență - inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate - crearea de moduri mai eficiente, mai bune de rezolvare a problemelor curente executarea de lucrări complexe, propuneri de soluții noi, schimbări, motivarea acestora și evaluarea consecințelor					
<b>Judecata și impactul deciziilor</b> Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea					

<p>Funcția:  Semnătura _____  Data _____</p>
<p>Numele și prenumele evaluatorului:  Funcția: viceprimar  Semnătura evaluatorului _____  Data _____</p>
<p>Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:</p>
<p>Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:  Funcția:  Semnătura persoanei care contrasemnează _____;  Data _____;</p>
<p>Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării:</p>
<p>Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:  Funcția:  Semnătura persoanei care contrasemnează: _____  Data: _____</p>
<p>Comentariile personalului contractual evaluat</p>
<p>Numele și prenumele personalului contractual evaluat  Semnătura _____  Data: _____</p>
<p>Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma aditerii contestației</p>
<p>Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice  Semnătura _____  Data: _____</p>



ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA NR. 306.

Din 21.10.2019

privind acordarea ajutorului social, in conformitate cu prevederile  
Legii 416/2001

Primarul comunei Țântăreni, județul Gorj, Vasilescu Maria;  
Având în vedere:

- cererea domnului [REDACTED] domiciliat în comuna Țântăreni, județul Gorj, înregistrată cu numărul 198 din 15.10.2019;
- referatul nr.8384 /15.10.2019 întocmit de Compartimentul Social si Autoritate Tutelară prin care se propune acordarea ajutorului social pentru familia numitului [REDACTED] formată din 2 membri;
- ancheta socială efectuată la domiciliul solicitantului din care rezultă că nu realizează venituri;

Ținând cont de prevederile:

- art.12 din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată si completată prin Legea 276/2010 ;
- art. 8, art.15 si art. 18 din Hotararea de Guvern nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.,b” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

DISPUNE :

Art.1.Începând cu 01.11.2019 se aprobă acordarea ajutorului social, în cuantum de 255 lei pentru familia numitului [REDACTED] identificat prin C.N.P. [REDACTED] domiciliată în comuna Țântăreni, județul Gorj.

Art.2. Se stabilește obligația de a efectua lunar, la solicitarea primarului un număr de 0 de muncă în folosul comunității, proporțional cu cuantumul ajutorului social și să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu,



veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

Art.3. Dispoziția de acordare a ajutorului social, însoțită de copia cererii de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, certificate de primar, precum și de copia fișei de calcul, se transmit la Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj.

Art.4. Dispoziția se poate ataca pe calea contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la data emiterii.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Social și Autoritate Tutelară;

Art.6. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 , Primarului comunei Țânțăreni, Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, Compartimentului Social și Autoritate Tutelară, titularului ajutorului social și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției [www.primariatintareni.ro](http://www.primariatintareni.ro).

**PRIMAR,**

Vasilescu Maria



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ȚÂNTĂRENI,**  
Ciobanu Cristian - Ștefănel



ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA NR. 307

Din 21.10.2019

privind acordarea ajutorului social, in conformitate cu prevederile  
Legii 416/2001

Primarul comunei Țântăreni, județul Gorj, Vasilescu Maria;

Având în vedere:

- cererea domnului [REDACTED] domiciliat în comuna Țântăreni, județul Gorj, înregistrată cu numărul 204 din 20.10.2019;
- referatul nr.8517/21.10.2019 întocmit de Compartimentul Social si Autoritate Tutelară prin care se propune acordarea ajutorului social pentru familia numitului [REDACTED], formată din 2 membri;
- ancheta socială efectuată la domiciliul solicitantului din care rezultă că nu realizează venituri;

Ținând cont de prevederile:

- art.12 din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată si completată prin Legea 276/2010 ;
- art. 8, art.15 si art. 18 din Hotararea de Guvern nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.,,b" din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

DISPUNE :

Art.1. Începând cu 01.11.2019 se aprobă acordarea ajutorului social, în cuantum de 255 lei pentru familia numitului [REDACTED] identificat prin C.N.P. [REDACTED] domiciliat în comuna Țântăreni, județul Gorj.

Art.2. Se stabilește obligația de a efectua lunar, la solicitarea primarului un număr de 21 de muncă în folosul comunității,

proporțional cu cuantumul ajutorului social și să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

Art.3. Dispoziția de acordare a ajutorului social, însoțită de copia cererii de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, certificate de primar, precum și de copia fișei de calcul, se transmit la Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj.

Art.4. Dispoziția se poate ataca pe calea contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la data emiterii.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Social și Autoritate Tutelară;

Art.6. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, Primarului comunei Țânțăreni, Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, Compartimentului Social și Autoritate Tutelară, titularului ajutorului social și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției [www.primariatintareni.ro](http://www.primariatintareni.ro).

**PRIMAR,**  
Vasilescu Maria



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ȚÂNTĂRENI,**  
Ciobanu Cristian - Ștefănel



ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA Nr. 304  
Din 21.10.2019

privind acordarea stimulentei educaționale sub formă de tichete sociale  
în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, doamna Vasilescu Maria;  
Având în vedere:

- Cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea stimulentei educaționale (tichet social pentru grădiniță), înregistrată la nr.19/30.09.2019 a d-lui/d-nei [REDACTED]

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârii de Guvern nr.626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii Asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale;

- Hotărârii de Consiliu Local nr.28/29.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate – Legea nr. 248/2015 și aprobarea Metodologiei de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate din comuna Țânțăreni;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.,,b” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

**DISPUNE :**

Art.1. Se aprobă acordarea stimulentului educațional sub formă de tichet social în valoare de 50 lei d-lui/d-nei [REDACTED]  
C.N.P. [REDACTED] pentru copilul [REDACTED]  
C.N.P. [REDACTED] și copilul [REDACTED]  
C.N.P. [REDACTED] cu domiciliul în comuna Țânțăreni.

Art.2. Perioada pentru care se acordă dreptul la stimulent este anul școlar 2019-2020, începând cu luna septembrie 2019.

Art.3. Stimulentele educaționale acordate sub forma tichetelor sociale vor fi utilizate pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

Art.4. Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani.

Art.5. În cazul în care se constată una dintre situațiile menționate, acordarea stimulentului educațional încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

Art.6. Responsabilitatea gestionării și distribuirii tichetelor sociale pentru gradiniță revine d-nei Ion Mariana din cadrul Biroului Contabilitate.

Art.7. Dispoziția se poate ataca la Tribunalul Gorj, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare în 30 de zile de la data emiterii.

Art.8. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, Primarului comunei Țânțăreni, Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, Compartimentului Social și Autoritate Tutelară, titularului și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției [www.primariatintareni.ro](http://www.primariatintareni.ro).

**PRIMAR,**  
Vasilescu Maria

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI,**  
Ciobanu Cristian - Ștefănel



ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



Nr.8420/17.10.2019

Aprobat :  
PRIMAR,

COMPARTIMENT SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARĂ  
REFERAT

privind acordarea stimulentei educaționale sub formă de tichete sociale  
în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță; Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale; Hotărârii de Consiliu Local nr.28/29.02.2016 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate din comuna Țântăreni;

Analizând documentele (Cerere-Declarație pe propria răspundere, Adeverința din care rezultă înscrierea la grădiniță a copilului, copii de pe actele de stare civilă) care se regăsesc în dosarul nr.19/30.09.2019, Compartimentul de asistență socială constată că sunt îndeplinite condițiile de acordare a stimulentei și propune acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță d-lui/d-nei [redacted] C.N.P. [redacted] pentru copilul [redacted] C.N.P. [redacted] și copilul [redacted] C.N.P. [redacted], cu domiciliul în comuna Țântăreni, începând cu luna septembrie 2019;

Față de cele prezentate va rugăm să analizați și să dispuneți.

Referent,  
Covaciu Elena



ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA NR. 309.  
Din 21.10.2019

privind stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, familiilor și persoanelor singure beneficiare ale ajutorului social stabilit potrivit prevederilor Legii 416/2001, în conformitate cu prevederile O.U.G. 70/2011

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, doamna Vasilescu Maria;  
Având în vedere :

- dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece și ale Hotărârii Guvernului Nr.920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor prezentei Ordonanțe, modificate și completate de O.U.G.nr.27/2013 și Hotărârea de Guvern nr.778/2013;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.2, art.3 alin.(1,4 și 5), art.5, art.6 alin.1 și 3, art.7, art.29 și art.30 din H.G.nr.920/2011 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G.70/2011;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit., „b” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 1 noiembrie 2019, se stabilește, pentru perioada 1 noiembrie 2019 -31 martie 2020, dreptul la ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, următoarelor familii și persoane singure prevăzute în anexă.

Cuquantumul pentru fiecare beneficiar este prevăzut în Anexa care face parte din prezenta dispoziție.

Art.2 Modul de soluționare a cererilor se transmite titularilor ajutoarelor pentru încălzirea locuinței prin grija Compartimentului Social si Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3 Titularii prevăzuți in Anexa la prezenta dispozitie au obligatia de a aduce la cunostinta primarului orice modificare intervenita in componenta familiei si a veniturilor realizate sau cu privire la domiciliu, in termen de 5 zile de la data modificarii.

Art.4 Dispozitia se poate ataca la Tribunalul Gorj, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019, Primarului comunei Țânțăreni, Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, Compartimentului Social si Autoritate Tutelară, titularului ajutorului social și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției [www.primariatintareni.ro](http://www.primariatintareni.ro).

**PRIMAR,**

Vasilescu Maria



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TÂNȚĂRENI,**

Ciobanu Cristian - Ștefănel





ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNTĂRENI  
JUDEȚUL GORJ

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



Nr.8380/15.10.2019

COMPARTIMENTUL SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARA

REFERAT

privind stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne,  
familiilor si persoanelor singure beneficiare ale ajutorului social  
stabilit potrivit prevederilor Legii 416/2001,  
în conformitate cu prevederile O.U.G. 70/2011

Aprobat :  
PRIMAR



Având în vedere dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece și ale Hotărârii Guvernului Nr.920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor prezentei Ordonanțe, modificate și completate de O.U.G.NR.27/2013 și H.G.NR.778/2013; Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.63 alin.(1), lit. d, ale art. 68 alin.(1), precum și ale art.115 lit.a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Față de cele menționate, propunem acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru familiile din Anexa la prezenta dispoziție.

Față de cele prezentate va rugăm să analizați și să dispuneți.

Referent,  
Covaciu Elena

ANEXA  
LA DISPOZIȚIA Nr. 309 / 21.10.2019

Privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne,  
familiilor si persoanelor singure beneficiare de ajutor social  
stabilit potrivit prevederilor Legii 416/2001,  
în conformitate cu prevederile O.U.G. 70/2011

Nr crt	Numele si prenumele titularului	Codul numeric personal	Adresa/ domiciliul	Cuquantumul ajutorului acordat	Perioada de acordare	Observatii
0	1	2	3	4	5	6
1.			Țânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
2.			Țânțăreni Chiciora	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
3.			Țântareni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
4.			Tântareni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
5.			Tântareni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
6.			Țântareni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
7.			Țânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
8.			Tânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
9.			Tânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
10.			Tânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
11.			Tânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
12.			Țânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
13.			Tânțăreni Arpadia	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	

14.		Tânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
15.		Tânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
16.		Tânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
17.		Tânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
18.		Tânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
19.		Tânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
20.		Tânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
21.		Tânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
22.		Tânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
23.		Floresti	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
24.		Floresti	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
25.		Tânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
26.		Tânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
27.		Florești	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
28.		Chiciora	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
29.		Tânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
30.		Tânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
31.		Arpadia	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
32.		Tânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
33.		Tânțăreni	290	1 noiembrie 2019	

				31 martie 2020	
34.		Florești	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
35.		Țânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
36.		Florești	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
37.		Țânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
38.		Țânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
39.		Țânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
40.		Țânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
41.		Țânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
42.		Țânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
43.		Țânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
44.		Țânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
45.		Țânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
46.		Țânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
47.		Țânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
48.		Țânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	
49.		Țânțăreni	290	1 noiembrie 2019 31 martie 2020	

**PRIMAR,**  
Vasilescu Monica



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI ȚÂNTĂRENI,**  
Ciobanu Cristian - Ștefănel



ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMAR



Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 310.

Din 21.10.2019

privind acordarea unui ajutor de înmormântare  
în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj, doamna Vasilescu Maria;  
Având în vedere:

- cererea numitului [REDACTED] nr.8375/15.10.2019 prin care solicită un ajutor de înmormântare în urma decesului mamei acestuia [REDACTED] [REDACTED] beneficiară de ajutor social;

- certificatul de deces Seria D.10 Nr. [REDACTED] eliberat de SPCLEP Țânțăreni la data de 11.09.2019;

- referatul nr.8418/16.10.2019 întocmit de Compartimentul Social si Autoritate Tutelară prin care se propune acordarea unui ajutorului de înmormântare potrivit art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

- H.C.L. nr. 57/29.03.2019 privind aprobarea criteriilor pentru acordarea de ajutoare de urgență pentru persoanele care se află în situații de necesitate sau alte situații deosebite;

Ținând cont de prevederile:

- art. 28 alin.(4) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

- art. 46-47 din Hotărârea de Guvern nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a Legii nr.416/2001;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.,b" din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

DISPUNE :

Art.1 Se aprobă acordarea unui ajutor de înmormântare în cuantum

de 142 lei, numitului [REDACTED] C.N.P. [REDACTED] cu domiciliul în comuna Tântăreni, str.Gării,nr.380, reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea mamei, [REDACTED], beneficiară de ajutor social;

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Biroul Resurse umane, salarizare, buget local și achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului, precum și Compartimentul de Asistență Socială;

Art.4 Dispozitia se poate ataca la Tribunalul Gorj, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019, Primarului comunei Tântăreni, Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, Compartimentului Social si Autoritate Tutelară, titularului ajutorului social și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției [www.primariatintareni.ro](http://www.primariatintareni.ro).

**PRIMAR,**

Vasilescu Maria



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TÂNTĂRENI,**  
Ciobanu Cristian - Ștefănel



ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



Nr.8418/16.10.2019

Aprobat,  
Primar

COMPARTIMENTUL SOCIAL ȘI AUTORITATE TUTELARA

REFERAT

Pentru acordarea unui ajutor de înmormântare  
în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001



Având în vedere cererea numitului [REDACTED] nr.8375/15.10.2019 prin care solicită un ajutor de înmormântare în urma decesului mamei acestuia [REDACTED], beneficiară de ajutor social; certificatul de deces Seria [REDACTED] eliberat de SPCLEP Țânțăreni la data de 11.09.2019;

H.C.L.nr. 57/29.03.2019 privind aprobarea criteriilor pentru acordarea de ajutoare de urgență pentru persoanele care se afla în situații de necesitate sau alte situații deosebite;

Ținând cont de prevederile art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 46-47 din Hotărârea de Guvern nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a Legii nr.416/2001 prin care "în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social, primarii pot dispune acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea", propunem acordarea unui ajutor numitului [REDACTED].

Față de cele prezentate, vă rugăm să analizați și să dispuneți.

ÎNTOCMIT,  
Referent, Covaciu Elena



ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI ȚÂNȚĂRENI  
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)



DISPOZIȚIA Nr. 311

Din 21.10.2019

privind acordarea plății alocației pentru susținerea familiei  
Primarul comunei Tântăreni, județul Gorj – Vasilescu Maria

Având în vedere :

cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, înregistrată la nr.197/15.10.2019;

- ancheta socială privind acordarea alocației pentru susținerea familiei încheiată în data de 16.10.2019;

Ținând cont de prevederile:

- Legii 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei;
- art.11.alin (2) din HG 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- art. II și art.IV din Ordonanța de Urgență nr.65/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei,
- Legea nr.342/2015 din 22 decembrie 2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.25/2015 pentru completarea art.8 din Leg nr.416/2001 privind venitul minim garantat.
- Legii nr.24/2000 privind normelor de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- În temeiul art.196 alin.(1) lit.,,b”din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ



DISPUNE:

**Art.1.** Se stabilește dreptul la alocație pentru susținerea familiei domnului [REDACTED], C.N.P. [REDACTED] domiciliată în comuna Tântăreni, județul Gorj, începând cu 01.11. 2019 în cuantum de 246 lei pentru 3 copii aflați în întreținere.

**Art.2.** Compartimentul de Asistentă Socială din cadrul Primăriei Tântăreni, vă transmite A.J.P.I.S. Gorj până la data de 5 a lunii următoare, pe baza de borderou, dispoziția primarului privind acordarea dreptului, însoțită de cerere – declarație pe propria răspundere certificată de primar.

**Art.3** Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare la organul emitent. În cazul în care sunteți nemulțumiți de soluționarea contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Gorj conform Legii 554/2004, Legea contenciosului administrativ.

**Art.4.** Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 din Ordonanța de urgență nr.57/2019, Primarului comunei Tântăreni, Biroului Contabilitate, Compartimentului de Asistență Socială și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției [www.primariatintareni.ro](http://www.primariatintareni.ro).

**PRIMAR,**

Vasilescu Maria



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI  
ȚÂNTĂRENI**

Ciobanu Cristian - Ștefănel



ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109



Nr. 8514/21 .10.2019

Aprobat,  
Primar

Compartiment Asistență Socială  
Referat



Având în vedere cererea nr. 197 din 15.10.2019 pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, privind familia domnului [REDACTED] [REDACTED] C.N.P. [REDACTED] domiciliată în comuna Tântăreni, județul Gorj, începând cu 01.11. 2019 în cuantum de 246 lei pentru 3 copii aflați în întreținere.

Ținând cont de prevederile Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.277/2010, se propune punerea în plată a familiei numitului [REDACTED], C.N.P. [REDACTED] domiciliat în comuna Tântăreni, județul Gorj, începând cu 01.11. 2019 în cuantum de 246 lei pentru 3 copii aflați în întreținere, stabilit prin Dispoziția Primarului Comunei Țânăreni.

Intocmit,  
Inspector Săndoiu Floreta



ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI ȚÂNȚĂRENI  
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)



DISPOZIȚIA Nr. 312.

Din 21.10.2019

privind acordarea plății alocației pentru susținerea familiei  
Primarul comunei Țântăreni, județul Gorj – Vasilescu Maria

Având în vedere :

cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, înregistrată la nr.200/15.10.2019;

- ancheta socială privind acordarea alocației pentru susținerea familiei încheiată în data de 16.10.2019;

Ținând cont de prevederile:

- Legii 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei;
- art.11.alin (2) din HG 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- art. II și art.IV din Ordonanța de Urgență nr.65/2014 pentru modificare și completarea Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei,
- Legea nr.342/2015 din 22 decembrie 2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.25/2015 pentru completarea art.8 din Leg nr.416/2001 privind venitul minim garantat.
- Legii nr.24/2000 privind normelor de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- În temeiul art.196 alin.(1) lit.,b”din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUNE:

**Art.1.** Se stabilește dreptul la alocație pentru susținerea familiei pentru doamna [REDACTED], C.N.P. [REDACTED] domiciliată în comuna Tântăreni, județul Gorj, începând cu 01.11. 2019 în cuantum de 214 lei pentru 2 copii aflați în întreținere.

**Art.2.** Compartimentul de Asistentă Socială din cadrul Primăriei Tântăreni, vă transmite A.J.P.I.S. Gorj până la data de 5 a lunii următoare, pe baza de borderou, dispoziția primarului privind acordarea dreptului, însoțită de cerere – declarație pe propria răspundere certificată de primar.

**Art.3** Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare la organul emitent. În cazul în care sunteți nemulțumiți de soluționarea contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Gorj conform Legii 554/2004, Legea contenciosului administrativ.

**Art.4.** Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 din Ordonanța de urgență nr.57/2019, Primarului comunei Tântăreni, Biroului Contabilitate, Compartimentului de Asistență Socială și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției [www.primariatintareni.ro](http://www.primariatintareni.ro).



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**  
**ȚÂNTĂRENI**  
Ciobanu Cristian - Ștefănel





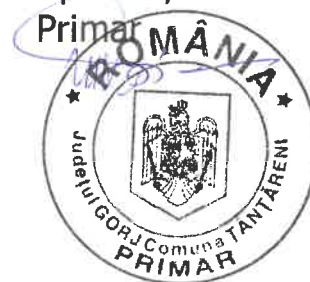
ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109



Nr. 8512/21.10.2019

Compartiment Asistență Socială  
Referat

Aprobat,  
Primar



Având în vedere cererea nr. 200 din 15.10.2019 pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, privind familia doamnei [REDACTED] C.N.P. [REDACTED] domiciliată în comuna Tântăreni, județul Gorj, începând cu 01.11. 2019 în cuantum de 214 lei pentru 2 copii aflați în întreținere.

Ținând cont de prevederile Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.277/2010, se propune punerea în plată a familiei doamnei [REDACTED] C.N.P. [REDACTED] domiciliată în comuna Tântăreni, județul Gorj, începând cu 01.11. 2019 în cuantum de 214 lei pentru 2 copii aflați în întreținere, stabilit prin Dispoziția Primarului Comunei Tântăreni.

Intocmit,  
Inspector Săndoiu Floreta

*Săndoiu Floreta*



ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI ȚÂNȚĂRENI  
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)



DISPOZIȚIA Nr. 313,  
Din 21.10.2019

privind acordarea plății alocației pentru susținerea familiei  
Primarul comunei Țântăreni, județul Gorj – Vasilescu Maria

Având în vedere :

cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, înregistrată la nr.199/15.10.2019;

- ancheta socială privind acordarea alocației pentru susținerea familiei încheiată în data de 16.10.2019;

Ținând cont de prevederile:

- Legii 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei;
- art.11.alin (2) din HG 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- art. II și art.IV din Ordonanța de Urgență nr.65/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei,
- Legea nr.342/2015 din 22 decembrie 2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.25/2015 pentru completarea art.8 din Leg nr.416/2001 privind venitul minim garantat.
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- În temeiul art.196 alin.(1) lit.,,b”din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUNE:

**Art.1.** Se stabilește dreptul la alocație pentru susținerea familiei pentru domnului [REDACTED], C.N.P. [REDACTED] domiciliat în comuna Tântăreni, județul Gorj, începând cu 01.11. 2019 în cuantum de 107 lei pentru 1 copil aflat în întreținere.

**Art.2.** Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Tântăreni, vă transmite A.J.P.I.S. Gorj până la data de 5 a lunii următoare, pe baza de borderou, dispoziția primarului privind acordarea dreptului, însoțită de cerere – declarație pe propria răspundere certificată de primar.

**Art.3** Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare la organul emitent. În cazul în care sunteți nemulțumiți de soluționarea contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Gorj conform Legii 554/2004, Legea contenciosului administrativ.

**Art.4.** Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 din Ordonanța de urgență nr.57/2019, Primarului comunei Tântăreni, Biroului Contabilitate, Compartimentului de Asistență Socială și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției [www.primariatintareni.ro](http://www.primariatintareni.ro).

**PRIMAR,**

Vasilescu Maria



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI  
TÂNTĂRENI**

Ciobanu Cristian - Ștefănel



ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNTĂRENI  
JUDEȚUL GORJ

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109



Nr. 8513/ 21.10.2019

Compartiment Asistență Socială  
Referat



Având în vedere cererea nr. 199 din 15.10.2019 pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, privind familia domnului [REDACTED] [REDACTED] C.N.P. [REDACTED] domiciliat în comuna Tântăreni, județul Gorj, începând cu 01.11. 2019 în cuantum de 107 lei pentru 1 copil aflat în întreținere.

Ținând cont de prevederile Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.277/2010, se propune punerea în plată a familiei domnului [REDACTED] C.N.P. [REDACTED] domiciliat în comuna Tântăreni, județul Gorj, începând cu 01.11. 2019 în cuantum de 107 lei pentru 1 copil aflat în întreținere, stabilit prin Dispoziția Primarului Comunei Țântăreni.

Intocmit,  
Inspector Săndoiu Floreta





ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA Nr. 314  
Din 21.10.2019

privind acordarea stimulentului educațional sub formă de tichete sociale  
în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015

Primarul comunei Țântăreni, județul Gorj, doamna Vasilescu Maria;  
Având în vedere:

- Cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea stimulentului educațional (tichet social pentru grădiniță), înregistrată la nr.18/30.09.2019 a d-lui/d-nei [REDACTED];

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârii de Guvern nr.626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii Asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale;

- Hotărârii de Consiliu Local nr.28/29.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate – Legea nr. 248/2015 și aprobarea Metodologiei de acordare a stimulentului educațional pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate din comuna Țântăreni;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.,,b" din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

**DISPUNE :**

Art.1. Se aprobă acordarea stimulentei educaționale sub formă de tichet social în valoare de 50 lei d-lui/d-nei [REDACTED] C.N.P. [REDACTED] pentru copilul [REDACTED] C.N.P. [REDACTED] cu domiciliul în comuna Țânțăreni.

Art.2. Perioada pentru care se acordă dreptul la stimulent este anul școlar 2019-2020, începând cu luna septembrie 2019.

Art.3. Stimulentele educaționale acordate sub forma tichetelor sociale vor fi utilizate pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

Art.4. Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani.

Art.5. În cazul în care se constată una dintre situațiile menționate, acordarea stimulentei educaționale încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

Art.6. Responsabilitatea gestionării și distribuirii tichetelor sociale pentru gradiniță revine d-nei Ion Mariana din cadrul Biroului Contabilitate.

Art.7. Dispoziția se poate ataca la Tribunalul Gorj, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare în 30 de zile de la data emiterii.

Art.8. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, Primarului comunei Țânțăreni, Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, Compartimentului Social și Autoritate Tutelară, titularului și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției [www.primariatintareni.ro](http://www.primariatintareni.ro).

**PRIMAR,**  
Vasilescu Maria

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI,**  
Ciobanu Cristian - Ștefănel



ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



Nr.7998/30.09.2019

Aprobat :  
PRIMAR,

COMPARTIMENT SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARĂ  
REFERAT

privind acordarea stimulentei educaționale sub formă de tichete sociale  
în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță; Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale; Hotărârii de Consiliu Local nr.28/29.02.2016 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate din comuna Tântăreni;

Analizând documentele (Cerere-Declarație pe propria răspundere, Adeverința din care rezultă înscrierea la grădiniță a copilului, copii de pe actele de stare civilă) care se regăsesc în dosarul nr.18/30.09.2019, Compartimentul de asistență socială constată că sunt îndeplinite condițiile de acordare a stimulentei educaționale și propune acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță d-lui/d-nei [REDACTED] C.N.P. [REDACTED] pentru copilul [REDACTED] C.N.P. [REDACTED]

Față de cele prezentate vă rugăm să analizați și să dispuneți.

Referent,  
Covaciu Elena



**ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMAR**

**Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473108  
e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)**

**DISPOZIȚIA NR. 315.  
24.10.2019**

Privind constituirea Comisiei de selecționare a documentelor de arhivă, create și deținute de Consiliul Local al comunei Țânțăreni și Primăria Țânțăreni, județul Gorj

Primarul comunei Țânțăreni, județul Gorj,

Având în vedere referatul nr. 8551 /22.10.2019 emis de Biroul resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice

În conformitate cu prevederile art.11 din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordinului de zi nr.217/1996 privind Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale;

În conformitate cu prevederile O.M.A.I Nr. 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996;

În temeiul art.196 alin.1 lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

**DISPUNE:**

Art.1 Se constituie Comisia de selecționare a documentelor de arhivă create și deținute de Consiliul Local al comunei Țânțăreni și Primăria Țânțăreni, județul Gorj, având următoarea componență:

-Președinte: Ciobanu Cristian Ștefănel-secretar general UAT Țânțăreni;

-Secretar comisie: Diaconu Ionica-inspector de specialitate;

-Membri : Ghibusi Nicoleta Simona-șef birou resurse umane, salarizare, contabilitate și achiziții publice;

-Sandoiu Floreta-inspector, Compartimentul asistență socială;

- Otea Daniela Elena –inspector, Serviciul public comunitar de evidența persoanelor ;

- Barbu Felicia-inspector Serviciul public comunitar de evidența persoanelor stare civilă;

-Gapie Georgeta-referent, Compartimentul fond funciar, registru agricol, cadastru, programe;

- Burchel Ionuț Daniel-inspector, Compartimentul urbanism, protecția mediului administrarea domeniului public și privat;

- Ionescu Iuliana-bibliotecar, Compartimentul învățământ, cultură, tineret, culte și sport.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește primarul comunei Țânțăreni și persoanele nominalizate la art.1.

Art.3 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin 1 din OUG 57/2019, Primarului comunei Țânțăreni ,persoanelor nominalizate la art.1 și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe sit-ul instituției [www.primariatintareni.ro](http://www.primariatintareni.ro).

**PRIMAR,**

Vasilescu Maria



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL U.A.T  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI**

Ciobanu Cristian Ștefănel



**ROMÂNIA**  
**COMUNA ȚÂNȚĂRENI**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI ȚÂNȚĂRENI**  
**Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109**  
e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)  
Nr. 8551 /22.10.2019

Resurse umane, salarizare, buget local, contabilitate și achiziții publice

**REFERAT**

Privind constituirea Comisiei de selecționare a documentelor de arhivă, create și deținute de Consiliul Local al comunei Țânțăreni și Primăria Țânțăreni, județul Gorj



În conformitate cu prevederile art.11 din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordinului de zi nr.217/1996 privind Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale, prevederile O.M.A.I Nr. 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996.

Se constituie Comisia de selecționare a documentelor de arhivă create și deținute de Consiliul Local al comunei Țânțăreni și Primăria Țânțăreni, județul Gorj, având următoarea componență:

- Președinte: Ciobanu Cristian Ștefănel-secretar general UAT Țânțăreni;
- Secretar comisie: Diaconu Ionica-inspector de specialitate;
- Membri : Ghibusi Nicoleta Simona-șef birou resurse umane, salarizare, contabilitate și achiziții publice;
  - Sandoiu Floreta-inspector, Compartimentul asistență socială;
  - Otea Daniela Elena –inspector, Serviciul public comunitar de evidența persoanelor ;
  - Barbu Felicia-inspector Serviciul public comunitar de evidența persoanelor - stare civilă;
  - Gapie Georgeta-referent, Compartimentul fond funciar, registru agricol, cadastru, programe;
  - Burchel Ionuț Daniel-inspector, Compartimentul urbanism, protecția mediului administrarea domeniului public și privat;
  - Ionescu Iuliana-bibliotecar, Compartimentul învățământ, cultură, tineret, culte și sport.

Față de cele expuse, în conformitate cu actele normative invocate, propunem emiterea dispoziției primarului privind alcătuirea comisiei de examinare și a comisiei de soluționare a contestațiilor. Drept pentru care solicităm să analizați și să dispuneți spre cele propuse.

Intocmit,  
Ion Mariana



**ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNTĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMAR**



**Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473108**

**e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)**

**DISPOZIȚIA NR. 316  
24.10.2019**

cu privire la constituirea comisiilor de examinare și de soluționare a contestațiilor  
pentru examenul de promovare organizat în data de 07.11.2019

Primarul comunei Țântăreni ,județul Gorj-Vasilescu Maria;

Având în vedere referatul Biroului resurse umane, buget local, salarizare și achiziții publice, nr. 8600/24.10.2019 prin care supune aprobării constituirea comisiilor de examinare și de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare din data de 05.11.2019 de pe funcția contractuală de administrator/paznic, debutant, pe funcția contractuală de administrator/paznic, la Serviciului administrativ, gospodărire comunală și utilități publice Compartimentul Management gunoi grajd din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

În conformitate cu prevederile art. 41, alin. (9), lit. g) și 44 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUNE :**

**Art. 1.** Se constituie Comisia de examinare pentru examenul de promovare organizat în data de 07.11.2019, de pe funcția contractuală de administrator/paznic, gradul debutant, pe funcția contractuală de administrator/paznic la Serviciului administrativ, gospodărire comunală și utilități publice ,Compartimentul Management gunoi grajd cu următoarea componență:

Comisia de examinare:

*Președinte:* Ciutoreanu Robert Marian-viceprimar

*Membri:* Ghibuși Nicoleta Simona –sef birou contabilitate

Marioara Eugen Ovidiu –muncitor calificat

*Secretar:* Ion Mariana, inspector, Biroul resurse umane

**Art. 2.** Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare organizat în data de 07.11.2019, de pe funcția contractuală de administrator/paznic debutant, pe funcția contractuală de administrator/paznic, la Serviciului administrativ, gospodărire comunală și utilități publice, Compartimentul Management gunoi grajd, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu următoarea componență:

**Comisia de soluționare a contestațiilor:**

*Președinte:* Barbu Felicia-inspector

*Membri:* Diaconu Ionica-inspector

Negroiu Vergică-muncitor calificat

**Secretar:** Ion Mariana, inspector, Biroul resurse umane

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Biroul resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice.

**Art.4** Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin 1 din OUG 57/2019, Primarului comunei Țânțăreni ,persoanei nominalizate la art.1 și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe sit-ul instituției [www.primariatintareni.ro](http://www.primariatintareni.ro).

**PRIMAR,**

Vasilescu Maria



**CONTRASEMNEAZĂ ,  
SECRETARUL GENERAL  
AI U.A.T COMUNA ȚÂNȚĂRENI**  
Ciobanu Cristian Ștefănel





ROMÂNIA  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI ȚÂNȚĂRENI  
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)  
Nr. 8600/24.10.2019

Resurse umane, salarizare, buget local, contabilitate și achiziții publice

## REFERAT

cu privire la constituirea comisiilor de examinare și de soluționare a contestațiilor  
pentru examenul de promovare organizat în data de 07.11.2019



În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu prevederile art. 41, alin. (9), lit. g) și 44 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Se constituie Comisia de examinare pentru examenul de promovare organizat în data de 07.11.2019, de pe funcția contractuală de administrator/paznic, gradul debutant, pe funcția contractuală de administrator/paznic la Serviciului administrativ, gospodărire comunală și utilități publice, Compartimentul Management gunoi grajd cu următoarea componență: **Comisia de examinare:**

*Președinte:* Ciutoreanu Robert Marian-viceprimar

*Membri:* Ghibuși Nicoleta Simona –sef birou contabilitate  
Marioara Eugen Ovidiu –muncitor calificat

*Secretar:* Ion Mariana, inspector, Biroul resurse umane.

Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare organizat în data de 07.11.2019, cu următoarea componență:

**Comisia de soluționare a contestațiilor:**

*Președinte:* Barbu Felicia-inspector

*Membri:* Diaconu Ionica-inspector  
Negroiu Vergică-muncitor calificat

*Secretar:* Ion Mariana, inspector, Biroul resurse umane

Față de cele expuse, în conformitate cu actele normative invocate, propunem emiterea dispoziției primarului privind alcătuirea comisiei de examinare, și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Drept pentru care solicităm să analizați și să dispuneți spre cele propuse.

Intocmit,  
Ion Mariana



ROMÂNIA  
Comuna Tântăreni  
Județul Gorj  
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



**DISPOZIȚIA Nr. 317.**

din 25.10.2019

privind convocarea Consiliului Local al Comunei Tântăreni în ședința ordinară din data de 31.10.2019

Primarul Comunei Tântăreni, județul Gorj - Vasilescu Maria;  
Având în vedere:

- Dispozițiile art.133 alin.(1) și art.134, alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;  
În temeiul art.196 alin. (1), lit. „b” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**DISPUNE:**

**Articol unic:** Se convoacă Consiliul Local al comunei Tântăreni, în ședința ordinară pentru data de 31.10.2019, ora 17.00, ce va avea loc în sala de ședință a Consiliului Local Tântăreni, având următoarea ordine de zi:

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi.

INIȚIATOR : PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI  
Maria Vasilescu

2.Proiect de hotărâre pentru aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.

INIȚIATOR : PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI  
Maria Vasilescu

3.Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetului comunei Tântăreni pe trimestrul III /2019.

INIȚIATOR : PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI  
Maria Vasilescu

4.Proiect de hotărâre privind modificarea comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Tântăreni.

INIȚIATOR : PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI

Maria Vasilescu

5. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâre care se înaintează Consiliului Local Țânțăreni.

INIȚIATOR : PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI

Maria Vasilescu

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea programului activităților culturale – artistice, sportive, sociale, educative și religioase ale Centrului Cultural „Mihai Eminescu” Țânțăreni, Județul Gorj și susținerea financiară a acestora, pentru anul 2020.

INIȚIATOR : PRIMARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI

Maria Vasilescu

7. Alte proiecte de hotărâre necesare și oportune.

8. Probleme curente ale administrației publice locale.

**PRIMAR,**

Vasilescu Maria



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
COMUNEI ȚÂNȚĂRENI**

Cristian - Ștefănel Ciobanu