

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare

Primarul comunei Țînțăreni, județul Gorj – Vasilescu Maria;

Având în vedere:

- raportul de specialitate al secretarului comunei Țînțăreni;
- procesul verbal al ședinței ordinare din data de 28.12.2017 și procesul verbal al ședinței extraordinare din data de 15.01.2018, puse la dispoziția consilierilor locali în timp util de către Secretarul comunei Țînțăreni;

Ținând cont de:

- prevederile art. 42, alin.(5) din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul comisiei juridice din cadrul Consiliului local Țînțăreni;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței ordinare din data de 28.12.2017 și procesul verbal al ședinței extraordinare din data de 15.01.2018, puse la dispoziția consilierilor locali în timp util de către Secretarul comunei Țînțăreni.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Consiliul Local al comunei Țînțăreni.

Art.3. Prezenta se comunică conform prevederilor art.48 alin.(2), art. 49 alin.(1) și art.117, lit.(e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la:

- Instituția Prefectului județului Gorj;
- Primarul comunei Țînțăreni;
- Secretarul comunei Țînțăreni;
- Compartimentul Relații cu publicul pentru afișare la panoul primăriei.

INIȚIATOR PROIECT

PRIMAR
Vasilescu Maria



ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
Nr. 125 / 15.01.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare

Secretarul comunei Țințăreni, domnul Ciobanu Cristian Ștefănel, supun atenției Consiliului local Țințăreni necesitatea și legalitatea adoptării unei hotărâri de consiliu, privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data de 28.12.2017 și procesului verbal al ședinței extraordinare din data de 15.01.2018.

Această obligație revine în conformitate cu prevederile art.42 alin.(5) din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare potrivit cărora:

„(5) La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(6) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președinte și de secretar, după aprobarea procesului verbal”.

Față de cele prezentate mai sus vă rog să hotărâți.

SECRETAR,
Cristian Ștefănel-Ciobanu





ROMÂNIA
Comuna Țințăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 3

din 31.01.2018

privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare

Consiliul Local al comunei Țințăreni, întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.01.2018,

Având în vedere:

- procesul verbal al ședinței ordinare din data de 28.12.2017 și procesul verbal al ședinței extraordinare din data de 15.01.2018, puse la dispoziția consilierilor locali în timp util de către Secretarul comunei Țințăreni;
- raportul de specialitate al secretarului comunei Țințăreni;

Ținând cont de:

- prevederile art. 42, alin.(5) din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul comisiei juridice din cadrul Consiliului Local Țințăreni;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței ordinare din data de 28.12.2017 și procesul verbal al ședinței extraordinare din data de 15.01.2018, puse la dispoziția consilierilor locali în timp util de către Secretarul comunei Țințăreni.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Consiliul Local al comunei Țințăreni.

Art.3. Prezenta se comunică conform prevederilor art.48 alin.(2), art. 49 alin.(1) și art.117, lit.(e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Instituția Prefectului județului Gorj, Primarul comunei Țințăreni și se aduce la cunoștință publicului prin afișare la panoul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Ștefan

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 14
Nr.total de consilieri absenți = 1

Voturi - pentru = 9
- împotriva = 1
- abțineri = 4

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL

PROCES VERBAL

încheiat azi 28.12.2017

cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Țînțăreni, județul Gorj

Ședința a fost convocată în conformitate cu prevederile art. 39 alin.1 din Legea nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, de către primarul comunei Țînțăreni prin Dispoziția nr.456/22.12.2017, convocarea făcându - se în scris prin grija secretarului comunei în conformitate cu prevederile art. 39 alin.6 din Legea nr. 215/2001.

Ordinea de zi a fost adusă la cunoștință prin afișarea unui convocator la avizierul primăriei iar domnii și doamnele consilieri au luat la cunoștință prin semnarea convocatorului conform legii de toate detaliile fiind menționate în mod expres data, ora, locul desfășurării ședinței și ordinea de zi.

La ședință este prezent șeful biroului contabilitate, doamna Ghibuși Simona.

Ședința este legal constituită fiind prezenți un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție.

Președintele de ședință ales prin Hotărârea Consiliului Local nr.125 din 29.09.2017 în numele domnului Dumitru Constantin roagă pe cei prezenți să se înceapă lucrările ședinței.

Având în vedere ordinea de zi, domnul președinte întreabă pe cei prezenți dacă în conformitate cu prevederile art.43 alin.1 din Legea nr. 215/2001, republicată, există propuneri pentru suplimentarea ordinei de zi cu probleme care nu mai pot fi amânate până la ședința următoare.

Nu sunt proiecte pentru suplimentarea ordinei de zi.

Se prezintă ordinea de zi.

1. Informare privind realizarea lucrarilor de reparatii și investiții în anul 2017.
2. Informare privind modul cum au fost aplicate în teritoriu prevederile Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat.
3. Proiect de hotărâre pentru aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
4. Proiect de hotărâre pentru aprobarea alegerii președintelui de ședință pentru 3 luni.
5. Proiect de hotărâre pentru aprobarea graficului de ședință pe trimestrul I /2018.
6. Proiecte de hotărâre privind aprobarea organizării comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Țînțăreni.
7. Proiect de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țînțăreni și a serviciilor publice subordonate, începând cu data de 01.01.2018.
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Țînțăreni care vor funcționa în anul școlar 2018 – 2019.
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea valorilor de inventar rezultate în urma reevaluării efectuate la bunurile ce aparțin domeniului public și privat al comunei Tintareni la data de 31.10.2017, întocmit de Evaluator Autorizat Trusca G.Teodor –Alin.

Se supune la vot ordinea de zi așa cum a fost prezentată și cu un număr de 15 voturi „pentru” se aprobă.

Se supun la vot proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre pentru aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.

Se supune la vot și cu un număr de 10 voturi „pentru”, 5 „abținere” (Ionescu Ion, Perețeanu Antonică – Gabriel, Turculețu Viorel, Crețu Marius, Bărgăan Radu) se adoptă prezenta hotărâre.

2. Proiect de hotărâre pentru aprobarea alegerii președintelui de ședință pentru 3 luni.

Se supune la vot și cu un număr de 13 voturi „pentru”, 2 „abținere” (Bărgăan Radu, Perețeanu Antonică - Gabriel) se adoptă prezenta hotărâre.

3. Proiect de hotărâre pentru aprobarea graficului de ședință pe trimestrul I /2018.

Se supune la vot și cu un număr de 11 voturi „pentru”, 3 voturi „împotriva” (Ionescu Ion, Perețeanu Antonică - Gabriel), 1 vot „abținere” (Bărgăan Radu) se adoptă prezenta hotărâre.

4. Proiecte de hotărâre privind aprobarea organizării comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Țințăreni.

Se supune la vot și cu un număr de 11 voturi „pentru”, 1 vot „împotriva” (Turculețu Viorel), 3 abțineri (Bărgăan Radu, Crețu Marius, Perețeanu Antonică – Gabriel) se adoptă prezenta hotărâre.

5. Proiect de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țințăreni și a serviciilor publice subordonate, începând cu data de 01.01.2018.

Doamna Ghibuși Nicoleta Simona

Diferența de la H.C.L.-ul dat în luna iulie față de aceasta este datorită trecerii CAS -ului de la angajator la angajat.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, 1 vot „abținere” (Bărgăan Radu) se adoptă prezenta hotărâre.

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Țințăreni care vor funcționa în anul școlar 2018 – 2019.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, 1 vot „abținere” (Bărgăan Radu) se adoptă prezenta hotărâre.

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea valorilor de inventar rezultate în urma reevaluării efectuate la bunurile ce aparțin domeniului public și privat al comunei Tintăreni la data de 31.10.2017, întocmit de Evaluator Autorizat Trusca G.Teodor –Alin.

Se supune la vot și cu un număr de 13 voturi „pentru”, 2 „abțineri” (Bărağan Radu, Crețu Marius) se adoptă prezenta hotărâre.

Diverse:

Domnul Crețu Marius

Am aprobat taxa pe pășunat. S-a încheiat pășunatul și în momentul de față sunt animale pe izlaz.

Nu se poate lua nicio măsură?

Domnul Ciutoreanu Robert Marian

Sunteți de acord să mergem mâine pe izlaz să vedem cine este cu animalele pe izlaz?

Am aprobat în luna februarie taxele speciale de pășunat și măsurile organizatorice pentru utilizarea suprafețelor de pajiști situate pe domeniul public și privat al comunei în care este cuprinsă și comisia pentru gestionarea pășunatului la nivelul comunei din care fac parte și consilieri locali.

Domnul președinte de ședință Dumitru Constantin: Dacă nu mai dorește nimeni să ia cuvântul la punctul diverse, eu vă mulțumesc pentru prezență și declar închise lucrările ședinței ordinare a Consiliului Local Țințăreni de azi 28 decembrie 2017.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dumitru Constantin



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR**

Ciobanu Cristian Ștefănel



ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL

PROCES VERBAL

încheiat azi 15.01.2018

cu ocazia ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Țînțăreni, județul Gorj

Ședința a fost convocată în conformitate cu prevederile art. 39 alin.2 din Legea nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, de către primarul comunei Țînțăreni prin Dispoziția nr.4/12.01.2018, convocarea făcându - se în scris prin grija secretarului comunei în conformitate cu prevederile art. 39 alin.6 din Legea nr. 215/2001.

Ordinea de zi a fost adusă la cunoștință prin afișarea unui convocator la avizierul primăriei iar domnii și doamnele consilieri au luat la cunoștință prin semnarea convocatorului conform legii de toate detaliile fiind menționate în mod expres data, ora, locul desfășurării ședinței și ordinea de zi.

La ședință este prezent seful biroului contabilitate, doamna Ghibuși Simona Nicoleta.

Ședința este legal constituită fiind prezenți un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție.

Președintele de ședință ales prin Hotărârea Consiliului Local nr.157 din 28.12.2017 în numele domnului Ionescu Ion roagă pe cei prezenți să se înceapă lucrările ședinței.

Se prezintă ordinea de zi.

- 1.Proiect de hotărâre privind utilizarea excedentului anului 2017 rezultat din execuția secțiunii de dezvoltare din bugetul de venituri și cheltuieli pentru titlul 58 (PNDL) „Înființare centru social de tip After – school „ în anul 2018.
- 2.Proiect de hotărâre privind completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al comunei Țînțăreni.

Ținând cont de ordinea de zi așa cum a fost prezentată, se supune la vot și cu un număr de 15 voturi „pentru” se aprobă.

Se dă citire și se supun la vot proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi:

- 1.Proiect de hotărâre privind utilizarea excedentului anului 2017 rezultat din execuția secțiunii de dezvoltare din bugetul de venituri și cheltuieli pentru titlul 58 (PNDL) „Înființare centru social de tip After – school „ în anul 2018.

Domnul Turculețu Viorel

În anul 2009 am mai investit niște bani pentru un After – school.
Acum facem altă clădire?

Doamna Ghibusi Simona Nicoleta

În anul 2017 a fost aprobat proiectul pe PNDR „Construire Centru Social de tip After – school. Tot în anul 2017 s-a primit prefinanțare suma de 688463 lei pentru proiectul mai sus menționat.

Deoarece au avut loc contestații la licitație, acesta a durat 9 luni, fapt pentru care s-a încheiat contractul de lucrări în luna septembrie. Până la sfârșitul anului, banii din prefinanțare nu au putut fi cheltuiți, fapt pentru care a trebuit să inițiem proiect de hotărâre pentru aprobarea excedentului cu cheltuieli în acest an.

În anul 2009 s-a depus proiect integrat prin care una din investiții era construirea unui After – school la Școala Generală Țințăreni, fapt ce a necesitat igienizarea corpului din sediul Bibliotecă și ateliere.

Proiectul a fost depus spre finanțare dar nu s-a primit finanțare.

Domnul Bărăgan Radu

Dacă se vor face angajări din comună atunci eu sunt de acord cu acest proiect de hotărâre.

Se supune la vot și cu un număr de 12 voturi „pentru”, 3 abțineri (Perețeanu Antonică Gabriel, Turculețu Viorel, Crețu Marius) se adoptă prezenta hotărâre.

2. Proiect de hotărâre privind completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al comunei Țințăreni.

Domnul Pereteanu Antonică - Gabriel

Eu personal nu sunt de acord, deoarece oamenii vorbesc că doamna Primar a luat terenuri.

Se supune la vot și cu un număr de 10 voturi „pentru”, 3 voturi „împotrivă” (Perețeanu Antonică – Gabriel, Turculețu Viorel, Crețu Marius), 2 abțineri (Ionescu Ion, Linteși Dumitru) se adoptă prezenta hotărâre.

Domnul președinte de ședință Ionescu Ion: Dacă nu mai dorește nimeni să ia cuvântul la punctul diverse, eu vă mulțumesc pentru prezență și declar închise lucrările ședinței extraordinare a Consiliului Local Țințăreni de azi 15 ianuarie 2018.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionescu Ion



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Ciobanu Cristian Ștefănel



ROMANIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



PROIECT DE HOTARARE

privind propunerea acordării calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul comunei Țințăreni pentru anul 2017

Primarul comunei Tintareni ,judetul Gorj-Vasilescu Maria ,
Avand in vedere :

- referatul de specialitate nr. 1274/19.01.2018 privind propunerea acordarii calificativului la evaluarea performantelor profesionale individuale pentru secretarul comunei,pe anul 2017;
- prevederile art.69 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.107 alin .(1) si alin (2) lit.d)din H.G nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- raportul de activitate elaborat de secretarul comunei inregistrat sub nr. 724/15.01.2018.

In temeiul art.45, alin 1 și art.115, alin 1,lit b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificariel si completarile ulterioare.

PROPUNE:

Art.1 Se propune acordarea calificativului prevăzut în Raportul de evaluare al performanțelor profesionale individuale pentru anul 2017 privind pe domnul Ciobanu Cristian Ștefănel secretar al comunei Țințăreni, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărare.

Art.2 (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei se va efectua de primarul comunei , pe baza propunerilor Consiliului Local Țințăreni,prevăzute în anexa aprobată la art.1.

(2) Raportul de evaluare semnat de evaluator nu se contrasemnează, potrivit art. 118 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

Art.3 Secretarul comunei Țințăreni se obligă să comunice prezenta hotarare instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR

Maria Vasilescu



EXPUNERE DE MOTIVE

privind propunerea acordării calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul comunei Țîntăreni, pentru anul 2017

Potrivit prevederilor art. 107 alin.2 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că: „*are calitatea de evaluator primarul, pe baza propunerii consiliului local, pentru secretarul comunei, orașului și al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor* ”, anual se realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, care se face de către evaluator.

Potrivit legii, în cazul secretarilor de comune, care fac parte din categoria funcționarilor publici de conducere, evaluator este primarul comunei pe baza propunerii consiliului local.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei se realizează pentru perioada 01.01.2017 la 31.12.2017, prin acordarea de note de la nota 1 ca nivel minim la nota 5 ca nivel maxim, calificativul final al evaluării fiind stabilit pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00-2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01-3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 -4,50 - bine;
- d) între 4,51-5,00 - foarte bine.

Pentru aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale realizate de secretarul comunei Tintareni am solicitat elaborarea unui raport de activitate a acestuia pe baza cerințelor funcției publice de conducere și compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor individuale cu rezultatele obținute în mod efectiv. A realizat toate atribuțiile ce-i revin pe linia activității juridice, de stare civilă, autoritate tutelară, agricol, arhivă și asistență socială în cadrul comunei.

Rezultatele activității depuse sunt apreciate ca foarte bune și am convingerea că și membrii consiliului local vor acorda un calificativ profesional corespunzător rezultatelor obținute.

Criteriile de performanță pe baza cărora se va elabora raportul de evaluare sunt cele prevăzute în H.G. nr.611/2008

Fata de cele mai sus, prezint spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind propunerea acordării calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul comunei Tintareni, pentru anul 2017.

Primar ,
Maria Vasilescu



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Țințăreni

Potrivit H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea funcționarilor publici are în vedere evaluarea gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale și evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Procedura evaluării se realizează în următoarele 3 etape, după cum urmează:

- a) completarea raportului de evaluare de către evaluator;
- b) interviul;
- c) contrasemnarea raportului de evaluare.

Notarea obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță se face cu parcurgerea următoarelor etape:

- a) fiecare obiectiv se apreciază cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului respectiv, în raport cu indicatorii de performanță;
- b) fiecare criteriu de performanță se notează de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea îndeplinirii criteriului de performanță în realizarea obiectivelor individuale stabilite.

Pentru a obține nota acordată pentru îndeplinirea obiectivelor se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv, inclusiv a obiectivelor individuale revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate.

Pentru a obține nota acordată pentru îndeplinirea criteriilor de performanță se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu.

Punctajul final al evaluării anuale este media aritmetică a notelor obținute pentru obiectivele individuale și criteriile de performanță.

Semnificația notelor acordate este următoarea: **nota 1** - nivel minim și **nota 5** - nivel maxim.

În vederea completării raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, al cărui model este prevăzut la anexa nr. 6 din HG nr.611/2008, evaluatorul:

- stabilește calificativul final de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- consemnează rezultatele deosebite ale funcționarului public, dificultățile obiective întâmpinate de acesta în perioada evaluată și orice alte observații pe care le consideră relevante;
- stabilește necesitățile de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate;
- stabilește obiectivele individuale pentru anul următor perioadei evaluate.

Interviul, ca etapă a procesului de evaluare, reprezintă un schimb de informații care are loc între evaluator și funcționarul public, în cadrul căruia se aduc la cunoștința

funcționarului public evaluat consemnările făcute de evaluator în raportul de evaluare, se semnează și se datează raportul de evaluare de către evaluator și de funcționarul public evaluat.

În cazul în care între funcționarul public evaluat și evaluator există diferențe de opinie asupra consemnărilor făcute, comentariile funcționarului public se consemnează în raportul de evaluare. Evaluatorul poate modifica raportul de evaluare dacă se ajunge la un punct de vedere comun.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00-2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01-3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 -4,50 - bine;
- d) între 4,51-5,00 - foarte bine.

Funcționarii publici evaluați direct de către conducătorul autorității sau instituției publice, conform art. 107 alin. (2) lit. d) și e), nemulțumiți de rezultatul evaluării, se pot adresa direct instanței de contencios administrativ, în condițiile legii, conform art. 120 alin.5.

Având în vedere prevederile art. 107 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, prin care se stabilește că evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public se realizează de către evaluator, această calitate pentru secretarul comunei aparține **primarului comunei**, pe baza propunerii **consiliului local**.

Luând în considerare activitatea desfășurată, propunem analizarea și realizarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale domnului Ciobanu Cristian Ștefănel, Secretar al comunei Țințăreni, pentru perioada 1 ianuarie 2017 - 31 decembrie 2017, în ședința Consiliului Local al comunei Țințăreni.

SECRETAR COMUNĂ,





ROMANIA
Comuna Tintareni
Județul Gorj

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



Nr. 724 / 15.01.2018

RAPORT DE ACTIVITATE – pentru perioada 01.01.2017 – 31.12.2017

Numele și prenumele – CIOBANU CRISTIAN – ȘTEFĂNEL

Funcția publică ocupată – SECRETAR COMUNA ȚÎNȚĂRENI

Gradul de salarizare – secretar comună de nivelul II

Data ultimei promovări: anul 2015, luna 05, ziua 12, numit în funcția publică de secretar

Perioada evaluată : 01.01.2017 – 31.12.2017

Studii – superioare – Facultatea de Drept și administrației publice – specializarea Drept

Programe de formare urmate în perioada evaluată: - ;

Nr. Crt.	Obiective	Rezultate
1.	Implementarea atribuțiilor prevăzute în legea nr.215/2001: - convocare ședință de consiliu local, evidența participării la ședințe a consilierilor, efectuare lucrări de secretariat, elaborare proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate, întocmirea dosarelor de ședință, comunicarea hotărârilor și punerea în aplicare a acestora;	- În anul 2017 au fost convocate și s-au desfășurat 24 ședințe de consiliu local, în cadrul cărora au fost adoptate 162 hotărâri de consiliu. - Toate proiectele au fost elaborate de secretarul comunei, cu ajutorul personalului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, la inițiativa primarului comunei Țînțăreni sau a unor consilieri locali, fiind contrasemnate pentru legalitate, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate. - Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu sunt următoarele: - buget local, cont de execuție, - impozite și taxe locale; - investiții și achiziții publice,

	- elaborarea dispozițiilor primarului, comunicarea acestora și punerea în executare;	proiecte pentru atragerea de fonduri; - state de funcții, organigrame, regulamente; - inventarul pblic și privat al comunei; - asistență socială; - numire președinți de ședință; - situații de urgență; - rapoarte de activitate; - regulamente; - decontare navetă cadre didactice; - parteneriate, asocieri, asociații de dezvoltare intercomunitară; În anul 2017 primarul comunei Țințăreni a emis un număr de 511 dispoziții. În anul 2017 nici un act administrativ emis de Consiliul Local/primar vizat de legalitate de către secretar nu a fost atacat la instanțele de contencios administrativ de către Prefect;
2.	Activitate de aplicare a Legilor fondului funciar;	- asigurarea lucrărilor comisiei locale de fond funciar și a comisiei locale de inventariere a terenurilor conform legilor nr.18/1991, 169/1997, 1/2000, 247/2005, 165/2013; - participarea la ședințele convocate de președintele comisiei de inventariere; - întocmirea documentației de modificare, completare sau rectificare a TDP depuse de proprietari; - punerea la dispoziția comisiei a inventarelor actualizate ale bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ – teritoriale;
3.	Activitate de aplicare a Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole	În cursul anului 2017 s-au înregistrat un număr de 22 cereri și oferte pentru vânzare de terenuri ;

	situate în extravilan și de modificare a Legii nr.286/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniului Statului	
4.	Activitatea de elaborare a procedurilor succesoriale	În cursul anul 2017, s-au întocmit un număr de 24 de sesizări pentru deschiderea procedurilor succesoriale, urmare a solicitărilor depuse de către persoanele îndreptățite (moștenitorii) împreună cu întreaga documentație.
5.	Activitatea de stare civilă	Îndeplinirea atribuțiilor de ofițer de stare civilă delegate de către primar, conform Legii 119/1996, completată și modificată. Această activitate este îndeplinită împreună cu un alt funcționar de execuție, activitate preluată prin dispoziția primarului. În cursul anului 2017 s-au întocmit un număr de : - 6 acte naștere; - 31 acte căsătorie; - 49 acte deces; - 2 acte divorț; S-au eliberat un număr de : - 39 certificate naștere; - 50 certificate căsătorie; - 65 certificate decese. Au fost depuse un număr de 10 dosare de transcriere a actelor de stare civilă din care s-au soluționat un număr de 8 dosare. Au fost depuse un număr de 4 dosare de rectificări a actelor de stare civilă și au fost soluționate un număr de 3 dosare. Au fost operate și comunicate un număr total de 395 de mențiuni pe marginea actelor de stare civilă din care 62 primite de la alte primării,

		111 comunicate la ex.I și 222 comunicate la ex.II.
6.	Evidența patrimoniului public și privat al comunei	- îndeplinirea hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor Primarului privind închirierea sau concesiunea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale Țințăreni; - întocmirea contractelor/actelor adiționale la contractele de închiriere sau concesiunea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
7.	Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor autoritate tutelară, asistență socială, urbanism și amenajarea teritoriului, registrul agricol	- am urmărit rezolvarea corespondenței în termenele prevăzute de lege; - am verificat modul de soluționare al petițiilor și al reclamațiilor; - am avizat pentru legalitate un număr de 188 certificate de urbanism și 166 autorizații de construire eliberate conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare; - am avizat și urmărit modul de completare a registrului agricol, coordonarea activității specifice compartimentului;
8.	Proiecte de finanțare nerambursabilă din fonduri europene sau guvernamentale	- am participat ca membru în echipa de proiect pentru proiectele aflate în derulare; - am transmis actele normative emise de primar sau adoptate de Consiliul Local referitoare la proiectele în derulare;
9.	Achiziții publice	- am participat în comisiile de evaluare a ofertelor, la procedurile de achiziții publice și atribuirea contractelor;

10.	Registrul electoral	- asigurarea accesului în Registrul electoral; - am radiat persoanele decedate sau cu interdicție de a fi ales sau de a vota; - am asigurat corespondența cu instituțiile specifice;
11.	Alte activități	- inventarierea dosarelor din arhivă pe anul 2017; - am acordat audiențe și consultări persoanelor fizice și juridice; - am asigurat accesul la informații de interes public ; - am actualizat comisia de apărare și a situațiilor de urgență;

SECRETAR,
Cristian - Ștefănel Ciobanu





ROMÂNIA
Comuna Tintăreni
Judetul Gorj
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 4. din 31.01.2018

privind propunerea acordării calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul comunei Țintăreni pentru anul 2017

Consiliul local Țintăreni, județul Gorj, întrunit în ședința ordinară publică din data de 31.01.2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1273/19.01.2018 a primarului localității prin care solicita propunerea acordării calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul comunei, pentru anul 2017;

- referatul de specialitate nr. 1274/19.01.2018 privind propunerea acordării calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul comunei, pe anul 2017;

- raportul de activitate elaborat de secretarul comunei înregistrat sub nr. 724/15.01.2018;

- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Țintăreni;

Ținând cont de prevederile:

- art. 69 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 107 alin. (1) și alin. (2) lit. d) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. 1 și art. 115, alin. 1, lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se propune acordarea calificativului prevăzut în Raportul de evaluare al performanțelor profesionale individuale pentru anul 2017 privind pe domnul Ciobanu Cristian Ștefănel secretar al comunei Țintăreni, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei se va efectua de primarul comunei, pe baza propunerilor Consiliului Local Țintăreni, prevăzute în anexa aprobată la art. 1.

(2) Raportul de evaluare semnat de evaluator nu se contrasemnează, potrivit art. 118 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Secretarul comunei Țintăreni se obligă să comunice prezenta hotărare instituțiilor și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Ștefănel

Prezenta hotărare a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin .1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată ,cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 14
Nr.total de consilieri absenți = 1

Voturi - pentru = 10
- împotriva = 1
- abțineri = 3



ROMÂNIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Primarul comunei Țințăreni, județul Gorj – Vasilescu Maria;

Examinând propunerile cuprinse în Expunerea de motive întocmită de primarul comunei Țințăreni cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, prezentată de doamna primar Vasilescu Maria;

În scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

Ținând cont de:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G.R. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- art. 8, alin. (4) din Ordinul comun 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- O.G.nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.36, alin.(2), art. 39, alin.(1) și art.45, alin.(1) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2017 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Fond Funciar, Cadastru, Registrul Agricol, Programe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țințăreni, conform **anexei 1** care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în

Registrul agricol, conform **anexei 2** care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Țințăreni prin Compartimentul Fond Funciar, Cadastru, Registru Agricol, Programe prin funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4 Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Gorj, Secția Contencios Administrativ.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Gorj, Primarului comunei Țințăreni, Compartimentului Fond Funciar, Cadastru, Registru Agricol, Programe, prin afișare.

INIȚIATOR PROIECT

PRIMAR

Vasilescu Maria



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Având în vedere

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- HGR nr. 1632/2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010 – 2014;
- art. 8, alin. (4) din Ordinul comun 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;

În scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea șiținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

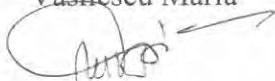
Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică; terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință; terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole; modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp; animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității; utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului; aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi; clădirile existente la începutul anului pe raza localității; atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate; mențiuni cu privire la

sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici; înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune; înregistrări privind contractele de arendare; înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere; alte mențiuni.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea. Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor; eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse; Înscrierea datelor în registrul agricol, în forma în care acesta este organizat, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, această atribuție. Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității. Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Drept pentru care inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării unei facilități fiscale pentru contribuabilii care își achită integral debitele principale până la data de 31.03.2018, pe care îl supun dezbaterii și adoptării de către Consiliul local al comunei Țințăreni.

PRIMAR,
Vasilescu Maria



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere H.G. nr.218/2015 privind Registrul Agricol pentru perioada 2015-2020, reglementată prin Ordinul nr.734/2015 pentru aprobarea Normelor Tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2015 - 2020 care la art.8.alin(4), prevede ca" Semestrial, în sedinta consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol si, prin hotarare, se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati"

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fara personalitate juridica se face pe baza declaratiei date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de catre persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din propria initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declaratiei trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi înregistrata în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligatia să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declaratia facuta sub semnatura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sanctiunea nulității. În cazul în care nu exista documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sanctiunea nulității. Aceste declaratii pot fi date, potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare în registrul agricol, dupa cum urmeaza:

- a) în fata secretarului localității;
- b) în fata notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Romaniei.

În Comuna Țîntăreni la data de 31.01.2018 stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol este următorul

1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate -5289
2. Poziții ale persoanelor cu domiciliul în Comuna Țîntăreni-1981
3. Poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități -187
4. Poziții ale persoanelor juridice - 41

Teren agricol 2804 ha

Pășune 620 ha

Fînețe 3ha

Livezi 69 ha

-Animale domestice sau animale sălbatice crescute în captivitate.

Bovine 594

Tractoare sub 45 cp 9

Ovine	786	între 45-55 cp	-18
Caprine	628	între 56-65 cp	-
Porcine	1499	peste 65 cp	-14
Cabaline	170	Alte utilaje	-
Păsări	6200		

Teren forestier 1067 ha

Suprafața cuprinsă în intravilan 466,41 ha

Alte terenuri 98 ha

Având în vedere cele expuse , propunem Consiliului Local al Comunei Țințăreni spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul II al anului 2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prezentat în Anexa nr.1

Întocmit ,



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
PRIMAR

RAPORT DE ACTIVITATE PE SEM.II/ 2017

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Țințăreni, județul Gorj

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 3 funcționari publici în funcții de execuție:

1. Consilier Superior – Ing. Tălău Victor;
2. Referent III Superior – Gapie Georgeta;
3. Consilier I Asistent – Istudor Petre.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Hotărâre de Guvern nr. 218/2015 privind registrul agricol pe anii 2015-2019
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului Finanțelor Publice și al Institutului Național de Statistică nr 734/480/1003/3727/2015.
- Ordinul nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 36/12.05.1995 a notarilor publici și a activității notariale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 44/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal.
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării verificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, modificată și republicată .

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile art.1 alin.(1) din Hotărârea de guvern nr. 228/2015, au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 15 capitole și 17 subcapitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- Capitolul I - componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mntiuni
- Capitolul II - subcap II a și terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pășuni, finite, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respective identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- Capitolul III - modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IV - subcap. a, a1, b1, b2, c, - suprafața arabă cultivată pe raza localității - grupe de culturi și anume - cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producătoare de semințe respective suprafața cultivată în sere și solară pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul V - subcap a, b, c, d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicele aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hamești pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VI - suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VII - animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - situația la începutul semestrului - pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IX - utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animale existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- Capitolul X - subcap. A, b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XI - construcții existente la începutul anului pe raza localității - clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată - metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XII - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate - produsul pentru care se solicită atestatul, nr atestat /data eliberării, vizării semestriale, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultative;
- Capitolul XIII - Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici - data decesului - date despre succesorii - nume și

prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune - nr.data ofertei de vinzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);

- Capitolul XV - A) Inregistrari privind contractile de arendare - nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractile de conceciune, nume si prenume concedent, nrmar contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitoull XVI -

1. Mentiiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Târgu Jiu - Gorj sau altor instituii, dacă este cazul;

3. Întocmirea si eliberea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrelke agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Țințăreni;

7. Efectuarea de activitati in afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine(din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, copnsiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii (directia de statistaca, oficiul de cadastru, directia agricole, polia, prefecture, serviciu finante publice locale, serviciu de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Comunei Țințăreni.

10. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local Țințăreni.

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora , la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si

centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2017

In sem.II/2017, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarii din cadrul compartimentului au avut in anul 2017, in gestiune un numar de 2119 pozitii in registrul agricol din care 1891 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate, 187 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati si 41 pozitii ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

In anul 2017 s-au efectuat un numar de 5 operatiuni privind modificarea registrului agricol.

Aici pentru ca legea intocmirii registrului agricol pe anii 2015-2019 a fost publicata tarziu in Monitorul oficial activitatea de deschidere a registrelor agricole este in intarziere si neterminata.

S-au intocmit 3 de atestate de producator si 3 de carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunind intocmirea unei documentatii .specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete.

Avind in vedere ca din anul 2017 formatul de Registru agricol pentru anii 2015 - 2019 a crescut cu 4 capitole de completat in plus fata de registrul 2010-2014 deci si volumul de munca este mai mare si este intirziata deschiderea tuturor registrelor pe anii 2015 - 2019 propupem - asigurarea de resurse umane pentru desfasurarea la termen si in bune conditii a activitatilor din cadrul compartimentului.

**INIȚIATOR
PRIMAR**

Vasilescu Maria



AVIZAT

Secretar

Ciobanu Cristian - Ștefănel

ROMÂNIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. ✓ din 31.01.2018

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Consiliul Local al comunei Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 31.01.2018;

Examinând:

- proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inițiat de către primarul comunei Țințăreni;
- propunerile cuprinse în Expunerea de motive a primarului comunei Țințăreni cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, prezentată de doamna primar Vasilescu Maria.
- raportul Compartimentul Fond Funciar, Cadastru, Registru Agricol, Programe;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Țințăreni.

În scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

Ținând cont de prevederile :

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- HGR nr. 218 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- art. 8, alin. (4) din Ordinul comun 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.36, alin.(2), art. 39, alin.(1) și art.45, alin.(1)și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2017 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentul Fond Funciar, Cadastru, Registru Agricol, Programe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țințăreni, conform anexei 1 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Țințăreni prin Compartimentul Fond Funciar, Cadastru, Registru Agricol, Programe prin funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4 - Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Gorj, Secția Contencios Administrativ.

Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Gorj, Primarului comunei Țințăreni, Compartimentul Fond Funciar, Cadastru, Registru Agricol, Programe, prin afișare pe site-ul www.primariatintareni.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

..... LS,



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian - Ștefănel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr total consilieri = 15
Nr total consilieri prezenți = 14
Nr total consilieri absenți = 1

Voturi - pentru = 9
- împotriva = 2
- abțineri = 3

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
PRIMAR

RAPORT DE ACTIVITATE PE SEM.II/ 2017

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Țînțăreni, județul Gorj

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 3 funcționari publici în funcții de execuție:

1. Consilier Superior – Ing. Tălău Victor;
2. Referent III Superior – Găpie Georgeta;
3. Consilier I Asistent – Istudor Petre.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Hotărîre de Guvern nr. 218/2015 privind registrul agricol pe anii 2015-2019
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului Finanțelor Publice și al Institutului Național de Statistică nr 734/480/1003/3727/2015.
- Ordinul nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 36/12.05.1995 a notarilor publici și a activității notariale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărîrea de Guvern nr.44/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal.
- Ordonanța Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberării verificatelor și adevărintelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, modificată și republicată .

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile art.1 alin.(1) din Hotărîrea de guvern nr. 228/2015, au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 15 capitole și 17 subcapitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- Capitolul I - componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mntiuni
- Capitolul II - subcap II a și terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pășuni, finite, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respective identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- Capitolul III - modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IV - subcap. a, a1, b1, b2, c, - suprafața arabă cultivată pe raza localității - grupe de culturi și anume - cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producătoare de semințe respective suprafața cultivată în sere și solară pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul V - subcap a, b, c, d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicele aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hamești pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VI - suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VII - animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - situația la începutul semestrului - pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IX - utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animale existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- Capitolul X - subcap. A, b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XI - construcții existente la începutul anului pe raza localității - clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată - metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XII - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate - produsul pentru care se solicită atestatul, nr atestat /data eliberării, vizării semestriale, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultative;
- Capitolul XIII - Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici - data decesului - date despre succesorii - nume și

prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune - nr.data ofertei de vinzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);

- Capitolul XV - A) Inregistrari privind contractile de arendare - nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractile de conceciune, nume si prenume concedent, nrmar contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitoull XVI -

1. Mentiiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Târgu Jiu - Gorj sau altor institutii, dacă este cazul;

3. Întocmirea si eliberea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrelke agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Țîntăreni;

7. Efectuarea de activitati in afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine(din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, copnsiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor proibleme curente si colaborarea cu diferite institutii (directia de statistaca, oficiul de cadastru, directia agricole, polia, prefecture, serviciu finante publice locale, serviciu de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Comunei Țîntăreni.

10. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local Țîntăreni.

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora , la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si

centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2017

In sem.II/2017, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inscrisurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarii din cadrul compartimentului au avut in anul 2017, in gestiune un numar de 2119 pozitii in registrul agricol din care 1891 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate, 187 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati si 41 pozitii ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

In anul 2017 s-au efectuat un numar de 5 operatiuni privind modificarea registrului agricol .

Aici pentru ca legea intocmirii registrului agricol pe anii 2015-2019 a fost publicata tarziu in Monitorul oficial activitatea de deschidere a registrelor agricole este in intarziere si neterminata.

S-au intocmit 3 de atestate de producator si 3 de carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunind intocmirea unei documentatii .specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in pieta .

Avind in vedere ca din anul 2017 formatul de Registru agricol pentru anii 2015 - 2019 a crescut cu 4 capitole de completat in plus fata de registrul 2010-2014 deci si volumul de munca este mai mare si este intirziata deschiderea tuturor registrelor pe anii 2015 - 2019 propupem - asigurarea de resurse umane pentru desfasurarea la termen si in bune conditii a activitatilor din cadrul compartimentului.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

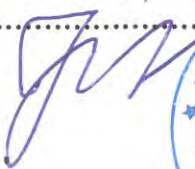
PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Gapie Georgeta Tălău Victor Istudor Petre
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal . Funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Gapie Georgeta Tălău Victor Istudor Petre
3.	Secretarul localității sau alte persoane din Aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie	Iulie - Decembrie	Secretarul Comunei Țințăreni
4.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Țințăreni	permanent	Secretarul Comunei Țințăreni
5.	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind	permanent	Gapie Georgeta Tălău Victor Istudor Petre

	declarațiile înregistrate.		
6.	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Țințăreni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....





**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR**



.....



ROMANIA
Comuna Tintăreni
Judetul Gorj
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind scutirea de impozite si taxe locale a veteranilor de razboi, vaduvelor veteranilor de razboi, persoanelor cu handicap, grav si accentuat, clădiri declarate monumente istorice si amenzi ale persoanelor care au efectuat muncă în folosul comunitatii, beneficiarii prevederilor OUG82/2006 art2 alin a ,c-e ,comunei TINTARENI, judetul GORJ;

Primarul comunei Tintăreni, județul Gorj - Vasilescu Maria;

Avand în vedere:

- Raportul compartimentului de contabilitate cu privire la scutirea persoanelor enumerate;

Ținând cont de prevederile:

- Legii 227/2015 privind Codul Fiscal art 456 si 464;
- H.C.L. Țintăreni nr.74/31.05.2017 privind aprobarea impozitelor si taxelor locale valabile în anul 2018;
- tabelele întocmite de agentele fiscale din comuna responsabile cu pozitiile de rol respective;

În temeiul art.36 alin.(2) lit."b", alin.(4) lit."a", art.45 alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată;

PROPUNE:

Art.1. Se aproba scutirea de impozite si taxe locale pentru persoanele veterani de razboi si vaduvelor veteranilor de razboi conform anexei nr. 1 la prezenta.

Art.2. Se aproba scutirea de impozite si taxe locale pentru persoanele cu handicap conform anexei nr 2 la prezenta .

Art.3. Se aproba scutirea impozitului pe cladire pentru cladirile declarate monument istoric conform anexei nr 3 la prezenta .

Art.4. Se aproba scutirea amenzilor pentru persoanele care au prestat munca în folosul comunitatii conform anexei nr 4 la prezenta.

Art.5. (1). Pentru mijlocul de transport pentru care contribuabilul nu mai poate face dovada existentei fizice, scaderea de plata impozitului pe mijloacele de transport se face prin prezentarea unui document din care sa reiasa ca mijlocul de transport a fost dezmembrat în conditiile OG82/2000.

(2). În lipsa documentului prevazut mai sus ,contribuabilul care nu mai poate face dovada exestentei fizice ,scaderea de la plata impozitului pe mijloacele de transport cu care figureaza înregistrat în evidentele compartimentului de specialitate al autoritatilor administratiei publice locale va prezenta o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte elementele de

identificare a contribuabilului si a mijlocului de transport respectiv ,documentul prin care a dobandit acel mijloc de transport ,imprejurarile care au condus la pierderea acestuia.

(3). Sa prezinte de la Serviciul Public Comunitar ,regim permise si inmatriculari vehicule o adeverinta din care sa rezulte daca mijlocul de transport a fost sau nu radiat din circulatie.

Art.6 Se aproba scutirea impozitului pe cladirii si teren pentru persoanele prevazute la art.2lit a,c,e. din OUG 82/2006 conform anexei nr .5 la prezenta.

Art.7. Se aproba procedura de acordare a facilitatiilor fiscale categoriilor de persoane prevazute la art 456 si 464 din L 227/2015 privind Codul Fiscal conform anexei nr 6 la prezenta.

Art .8 Cu ducere la indeplinire a acestei hotarari se imputerniceste primarul si seful biroului contabilitate.

Art.9. Hotararea se va comunica, in mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, in termenul prevazut de lege, Primarului comunei Tintareni, Compartimentului contabilitate,resurse umane, impozite si taxe locale, achizitii publice si Institutiei Prefectului - Judetul Gorj si se aduce la cunostinta publica prin publicarea pe pagina de internet a primariei comunei Tintareni.

PRIMAR,
PROF. MARIA VASILESCU





ROMANIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
PRIMAR



Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109

e-mail: primariatintareni@yahoo.com

Nr. 32 / 03.01.2018

EXPUNERE DE MOTIVE LA PROIECTUL DE HOTARARE

Privind scutirea de impozite si taxe locale a veteranilor de razboi, vaduvelor veteranilor de razboi, persoanelor cu handicap, grav si accentuat, cladiri declarate monumente istorice si amenzi ale persoanelor care au efectuat munca in folosul comunitatii comunei
Țințăreni, judetul GORJ

Având în vedere:

- Raportul compartimentului de contabilitate cu privire la scutirea persoanelor enumerate;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal art.456 si art.464.
- HCL74/31.05.2018 privind aprobarea impozitelor si taxelor locale valabile in anul 2018;
- tabelele intocmite de agentele fiscale din comuna responsabile cu pozitiile de rol respective;
- referatul de specialitate intocmit de seful biroului contabilitate,

În temeiul art.36 alin.(2) lit."b", alin.(4) lit."a", art.45 alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administratia publică locală, modificată și completată;

Propun spre aprobare si discutare in sedinta ordinara din data de 31.01.2018 proiectul de hotarare asa cum a fost initiat.

PRIMAR
VASILESCU MARIA



ROMANIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109

e-mail: primariatintareni@yahoo.com

Nr. 47 / 04.01.2018



REFERAT DE SPECIALITATE LA PROIECTUL DE HOTARARE

Privind scutirea de impozite si taxe locale a veteranilor de razboi, vaduvelor veteranilor de razboi, persoanelor cu handicap, grav si accentuat, cladiri declarate monumente istorice si amenzi ale persoanelor care au efectuat munca in folosul comunitatii comunei Țîntăreni, judetul GORJ

Subsemnata Ghibusi Nicoleta Simona sef birou contabilitate in aparatul de specialitate a primarului, avand in vedere prevederile art 456 si 464 din L227/2015 privin codul fiscal unde se prevad persoanele si regulile de acordare a scutiilor.

Precizez faptul ca persoanele prevazute in anexa 1,2,3,4 si 5 indeplinesc conditiile prevazute in L227/2015, fapt reiesit din analiza documentelor depuse.

De aceea propun spre discutare si aprobare Consiliului Local in sedinta ordinara din data de 31.01.2018 proiectul de hotarare asa cum a fost initiat de primarul comunei Tintareni.

Sef birou contab,
Ghibusi Nicoleta Simona

ROMANIA

JUDEȚUL GORJ

COMUNA ȚÎNȚĂRENI

Anexa nr 1

la Proiectul de hotărâre 61/31.01.2019

Veteran de razboi, vaduve veteran de razboi

Nr crt	Numele si prenumele	Taxa cladire	Valoarea scutire	Taxa teren	SCUTIRE TAXA TEREN
1.	COSMA MILICA	61	61	210	210
2.	POPESCU PAUNA	8	8	81	81
3.	GHIBUSI CATALINA	6	6	90	90
4.	CARAVAN MARIA	17	17	77	77
5.	TRAISTARU IOANA			115	115
6.	FLOREA ELENA	21	21	140	140

PRIMAR,



INTOCMIT,

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI

Anexa nr.2 la Proiectul de hotărâre

Persoanele cu handicap

Nr crt	Numele si prenumele	Taxa cladire	Valoarea scutire	Taxa teren	Valoarea scutire
1.	BUCATARU MARIN	34	34	40	40
2.	CRETU CORNELIA	67	67	105	105
3.	CRISTEA ION	132	132	111	111
4.	COVACIU MARIAN	110	110	81	81
5.	CONSTANTIN ILINCA	38	38	61	61
6.	CRETU VASILE	64	64	21	21
7.	NACU NICOLAE	76	76	40	40
8.	NEGRICI VASILE	89	89	56	56
9.	PITARU NICOLAE	66	66	96	96
10.	JIANU NICOLAE	80	80	134	134
11.	TUNARU AUGUSTIN	52	52	48	48
12.	TUNARU FLOAREA	42	42	24	24
13.	STAVARACHE MARIA	12	12	43	43
14.	STRAINU RODICA	33	33	54	54
15.	SIRBU SILVIA	52	52	40	40
16.	SIRBU ELENA	51	51	32	32
17.	FIRAN MARIA	61	61	54	54
18.	CORITU MIHAI	20	20	32	32
19.	TRAN MIHAI	95	95	40	40
20.	TRAN EMIL	85	85	48	48
21.	PIRLAU MARIA	61	61	81	81
22.	COJOCARU PETRE	32	32	65	65
23.	BALASESCU NICOLAE FLORIN	16	16	73	73
24.	Ularu Maria	68	68	30	30
25.	Nicola Mariana	49	49	34	34
26.	Constantin C Dumitru	96	96	57	57
27.	Bidica Ana	73	73	35	35
28.	Calutoiu Georgeta	18	18	23	23
29.	Avram Constantin	84	84	36	36
30.	Tidor Maria	61	61	57	57
31.	Calina Milva	110	110	50	50
32.	Bidica Silviu Dorinel	79	79	16	16

33.	Istudora Constantin	96	96	40	40
34.	Ungureanu Marin	112	112	81	81
35.	Spinu Mihai	90	90	65	65
36.	Nitu Gheorghe	111	111	20	20
37.	Nicolcea Constantin	74	74	40	40
38.	Cardel Maria	55	55	28	28
39.	Cardel Ion	51	51	21	21
40.	Marica Maria	26	26	42	42
41.	Caravan Maria	20	20	18	18
42.	Traistaru Ion	124	124	53	53
43.	Alexandru Valerica	35	35	54	54
44.	Stoica Paulina	51	51	18	18
45.	Angheloiu Maria	93	93	36	36
46.	Cucu Alexandru	58	58	44	44
47.	Balutoiu Octavia	53	53	48	48
48.	Popa Ilie	78	78	40	40
49.	Florea Nicolae	22	22	24	24

PRIMAR,

[Signature]



INTOCMIT,

[Signature]

ROMANIA

JUDEȚUL GORJ

COMUNA ȚÎNȚĂRENI

ANEXA NR.3

la Proiectul de hotărâre

CLĂDIRII MONUMENTE ISTORICE

NR. CRT.	CONTRIBUABIL	IMPOZIT CLADIRI	SCUTIRE
1.	DANCIULESCU MARIA	44	44
2.	DANCIULESCU VIRGIL	100	100
3.	ION GHEORGHE	145	145
4.	MIHAILESCU LUCIAN	168	168
5.	CIUREA ELENA	111	111
6.	COJOCARU ELENA	29	29
7.	COSMA CONSTANTIN	56	56
8.	ALEXANDRU PETRE	249	249
9.	COSMA ION	55	55
10.	DRACEA ION	55	55
11.	CRETUN ILIE	71	71
12.	ANTONIE ILIE	35	35
13.	CIODARU GABRIEL	71	71
14.	BOIANGIU DUMITRU	53	53

15.	BOBONETE SILVESTRU	83	83
16.	MIHAIL ELENA	42	42

PRIMAR,



INTOCMIT,

J. G. H.

Persoanele care au prestat munca în folosul comunității

Nr. ctr.	NUME SI PRENUME	PROCESE-VERBALE, SERIE NR.	SENTINTA JUDECATOREASC A	ZILE DE EFEC TUAT	ZILE EFEC TUAT E	SUN
1.	MICLEESCU ELENA FELICIA	PA nr. 1010728/ 17.08.2014	2998/2015/16.10.201 5	50	50	2000
2.	NABOIU IONUT MADALIN	PA nr. 1010672/ 16.08.2015	638/08.03.2017	50	50	1000
3.	GAPIE STEFAN	CC 4769637/ 30.03.2010	2765/12.10.2016	50	50	1200
4.	SUIU IONEL	AZ nr. 0009899 29.03.2015 PGJXnr. 0014316 13.02.2016 PGJX nr. 18.05.2016	946/11.04.2017 637/08.03.2017 625/07.03.2017	50 50 50	50 50 50	500 945 750
5.	STEFAN MARIN	CP 1613381 08.04.2015 CP 7857896 16.05.2015 CP 6920129 01.05.2015 CP3443336 23.04.2014 CP 7802189 29.12.2015 CP 1642834 12.08.2012 CC 7206913 27.11.2011	2721/11.10.2016 2770/12.10.2016 2769/12.10.2016 2720/11.10.2016 2724/11.10.2016 2701/11.10.2016 2755/12.10.2016	40 50 50 16 50 16 13	40 50 50 16 50 16 13	390 720 720 150 1000 140 134
6.	CLENCIU MARIN	PGJX 0047200 16.08.2016	1480/20.06.2017	50	50	1125
7.	STAMATIE SORIN	PGJX 0030524 11.07.2016 CC 0580591 21.05.2011	944/11.04.2017 560/28.02.2017	50 50	50 50	1125 1340
8.	BRINDUSOIU MARIN	PGJX 0014157 13.02.2016	1581/30.06.2017	50	50	945

9.	NAE FLORIN GABRIEL	PGJX 0030523 11.07.2017	1482/20.07.2017	50	50	1125
10.	MOCIRCIOIU ION	PA 1894125 13.08.2013 CP 7701699 03.07.2015 PA 2120517 21.08.2016 CP 7708090 06.11.2014 PGJX 0031479 21.08.2016	631/08.03.2017 630/08.03.2017 885/05.04.2017 629/08.03.2017 620/07.03.2017	50 21 50 50 50	50 21 50 50 50	720 210 500 810 1125
11.	MOCIRCIOIU TUDOR	CC 5849939 30.06.2010 JR 715491 04.02.2019 PA 2120519 21.08.2016	558/28.02.2017 559/28.02.2017 628/08.03.2017	50 50 50	50 50 50	540 1000 3100
12.	GUSITA STEFAN	CP 7579378 10.09.2014 CP 1612286 06.02.2014 CP 4437302 CP 1612073 14.02.2014 CC 8784699 21.02.2012	1830/29.09.2017 1607/07.07.2017 1417/14.06.2017 1416/14.06.2017 1464/21.02.2012	18 50 19 17 25	18 50 19 17 25	180 510 195 170 250

PERSOANELE DECEDATE - 2018

Nr. Ctr.	NUME SI PRENUME	PROCESE -VERBALE	SUMA
1.	CRUCERU ION	AZ 0009761/22.05.2013	200
2.	PURCARU TUDOREL CATALIN	AY 1837652/08.08.2008 JR 0207887/08.08.2008 AZ 0009144/06.08.2010	100 100 50

BENEFICIAR ORDONANTA 82/2006

		IMPOZIT CLADIRI	TAXA TEREN	TAXA TEREN EXTRAVILAN	TOTAL SCUTIRE
1.	MINATARGA MARIN	73	58	4	135

2.	NITU CONSTANTIN MADALIN	67	33	.0	100
3.	SCHIOPU NICOLAE	7	31	51	89
4.	PREDUCA CONSTANTIN CRISTIAN	82	22	0	104
5.	RADUCAN LAURENTIU MARIAN	78	35	0	113
6.	PERETEANU ION	75	98	0	173
7.	PATRU CONSTANTIN	213	88	82	383
8.	OTOIU FLORIN	73	58	4	135
9.	ENCULESCU DEMOSTENE MARIAN	113	58	4	175

PRIMAR,

[Signature]



INTOCMIT,

[Signature]



ROMANIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA nr. 6 din 31.01.2018

Privind scutirea de impozite si taxe locale a veteranilor de război, vădulele veteranilor de război, persoanelor cu handicap, grav si accentuat, clădiri declarate monumente istorice si amenzi ale persoanelor care au efectuat muncă în folosul comunității sau au decedat, beneficiarilor de prevederile OUG 82/2006 art 2 lit a,c-e.

Consiliul local al comunei Țințăreni, județul GORJ întrunit în ședința ordinară publică din data de 31.01.2018;

Avand în vedere:

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre întocmit de primarul comunei Țințăreni;
- raportul compartimentului de contabilitate cu privire la scutirea persoanelor enumerate;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Țințăreni;
- tabelele întocmite de agenții fiscali din comuna, responsabili cu pozițiile de rol respective;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal titlul IX impozite si taxe locale art.456 si 464 ;
- H.C.L. Țințăreni nr.74/31.05.2017 privind aprobarea impozitelor si taxelor locale valabile în anul 2018;

În temeiul art.36 alin.(2) lit."b", alin.(4) lit."a", art.45 alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată;

HOTARĂȘTE:

Art.1. Se aprobă scutirea de impozite si taxe locale pentru persoanele veterani de război si vădulele veteranilor de război conform anexei nr. 1 la prezenta.

Art.2. Se aprobă scutirea de impozite si taxe locale pentru persoanele cu handicap conform anexei nr.2 la prezenta .

Art.3. Se aprobă scutirea impozitului pe clădire pentru clădirile declarate monument istoric conform anexei nr .3 la prezenta .

Art.4. Se aprobă scutirea amenzilor pentru persoanele care au prestat munca în folosul comunității sau au decedat conform anexei nr. 4 la prezenta.

Art.5. (1). Pentru mijlocul de transport pentru care contribuabilul nu mai poate face dovada existenței fizice, scaderea de plata impozitului pe mijloacele de transport se face prin prezentarea unui document din care sa reiasa ca mijlocul de transport a fost dezmembrat în condițiile O.G. 82/2000.

(2). In lipsa documentului prevazut mai sus ,contribuabilul care nu mai poate face dovada existenței fizice ,scăderea de la plata impozitului pe mijloacele de transport cu care figurează inregistrat in evidențele copartimentului de specialitate al autorităților administrației publice locale va prezenta o declarație pe propria raspundere din care sa rezulte elementele de identificare a contribuabilului si a mijlocului de transport respectiv ,documentul prin care a dobandit acel mijloc de transport ,imprejurările care au condus la pierderea acestuia.

(3). Să prezinte de la Serviciul Public Comunitar ,regim permise si inmatriculări vehicule o adeverință din care sa rezulte daca mijlocul de transport a fost sau nu radiat din circulație.

Art.6 Se aprobă scutirea impozitului pe cladiri si teren pentru persoanele prevazute la art.2lit a,c,e din OUG 82/2006 conform anexei nr .5 la prezenta.

Art.7 Se aprobă procedura de acordare a facilitățiilor fiscale categoriilor de persoane prevazute la art 456 si 464 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal conform anexei nr.6.

Art .8 Cu ducere la indeplinire a acestei hotărari se imputernicește primarul si șeful biroului contabilitate.

Art.9 Hotărarea se va comunica, in mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, in termenul prevazut de lege, Primarului comunei Țințăreni, Compartimentului contabilitate,resurse umane,impozite si taxe locale,achizitii publice si Instituției Prefectului - Judetul Gorj si se aduce la cunostință publică prin publicarea pe pagina de internet a primariei comunei Țințăreni.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ ,

LS.



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Ștefănel

Prezenta hotărare a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată , cu modificările si completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 14
Nr.total de consilieri abseți = 1

Voturi - pentru = 14
- impotrivă = ...
- abțineri = ...

ROMANIA

JUDEȚUL GORJ

CONSILIUL LOCAL ȚÎNȚĂRENI

Veteran de razboi, văduve veteran de război

Anexa nr.1

la H.C.L. nr. 6 / 31.01.2018

Nr. crt.	Numele si prenumele	Taxa cladire	Valoarea scutire	Taxa teren	SCUTIRE TAXA TEREN
1.	COSMA MILICA	61	61	210	210
2.	POPESCU PAUNA	8	8	81	81
3.	Ghibusi Catalina	6	6	90	90
4.	CARAVAN MARIA	17	17	77	77
5.	TRAISTARU IOANA			115	115
6.	FLOREA ELENA	21	21	140	140

PRESEDINTE DE SEDINTA,


.....LS.


CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15.....
Nr.total de consilieri prezenti = 14.....
Nr.total de consilieri absenti = 1.....

Voturi - pentru = 14.....
- impotriva= 1.....
- abtineri = 0.....

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI

la H.C.L. nr. 6 / 31.01.2018 Anexa nr.2

Persoanele cu handicap

Nr crt	Numele si prenumele	Taxa cladire	Valoarea scutire	Taxa teren	Valoarea scutire
1.	BUCATARU MARIN	34	34	40	40
2.	CRETU CORNELIA	67	67	105	105
3.	CRISTEA ION	132	132	111	111
4.	COVACIU MARIAN	110	110	81	81
5.	CONSTANTIN ILINCA	38	38	61	61
6.	CRETU VASILE	64	64	21	21
7.	NACU NICOLAE	76	76	40	40
8.	NEGRICI VASILE	89	89	56	56
9.	PITARU NICOLAE	66	66	96	96
10.	LIANU NICOLAE	80	80	134	134
11.	TUNARU AUGUSTIN	52	52	48	48
12.	TUNARU FLOAREA	42	42	24	24
13.	STAVARACHE MARIA	12	12	43	43
14.	STRAINU RODICA	33	33	54	54
15.	SIRBU SILVIA	52	52	40	40
16.	SIRBU ELENA	51	51	32	32
17.	FIRAN MARIA	61	61	54	54
18.	CORITU MIHAI	20	20	32	32
19.	TRAN MIHAI	95	95	40	40
20.	TRAN EMIL	85	85	48	48
21.	PIRLAU MARIA	61	61	81	81
22.	COJOCARU PETRE	32	32	65	65
23.	BALASESCU NICOLAE FLORIN	16	16	73	73
24.	Ularu Maria	68	68	30	30
25.	Nicola Mariana	49	49	34	34
26.	Constantin C Dumitru	96	96	57	57
27.	Bidica Ana	73	73	35	35
28.	Calutoiu Georgeta	18	18	23	23
29.	Avram Constantin	84	84	36	36
30.	Tidor Maria	61	61	57	57
31.	Calina Milva	110	110	50	50
32.	Bidica Silviu Dorinel	79	79	16	16

33.	Istudora Constantin	96	96	40	40
34.	Ungureanu Marin	112	112	81	81
35.	Spinu Mihai	90	90	65	65
36.	Nitu Gheorghe	111	111	20	20
37.	Nicolcea Constantin	74	74	40	40
38.	Cardel Maria	55	55	28	28
39.	Cardel Ion	51	51	21	21
40.	Marica Maria	26	26	42	42
41.	Caravan Maria	20	20	18	18
42.	Traistaru Ion	124	124	53	53
43.	Alexandru Valerica	35	35	54	54
44.	Stoica Paulina	51	51	18	18
45.	Angheloiu Maria	93	93	36	36
46.	Cucu Alexandru	58	58	44	44
47.	Balutoiu Octavia	53	53	48	48
48.	Popa Ilie	78	78	40	40
49.	Florea Nicolae	22	22	24	24

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

.....



LS,

CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 14
Nr.total de consilieri absenti = 1

Voturi - pentru = 14
- impotriva = 1
- abtineri = 0

ROMANIA

JUDEȚUL GORJ

COMUNA ȚÎNȚĂRENI

ANEXA NR.3

la H.C.L. 6 / 31.01.2018

CLĂDIRII MONUMENTE ISTORICE

NR. CRT.	CONTRIBUABIL	IMPOZIT CLADIRI	SCUTIRE
1.	DANCIULESCU MARIA	44	44
2.	DANCIULESCU VIRGIL	100	100
3.	ION GHEORGHE	145	145
4.	MIHAILESCU LUCIAN	168	168
5.	CIUREA ELENA	111	111
6.	COJOCARU ELENA	29	29
7.	COSMA CONSTANTIN	56	56
8.	ALEXANDRU PETRE	249	249
9.	COSMA ION	55	55
10.	DRACEA ION	55	55
11.	CRETUN ILIE	71	71
12.	ANTONIE ILIE	35	35
13.	CIODARU GABRIEL	71	71
14.	BOIANGIU DUMITRU	53	53
15.	BOBONETE SILVESTRU	83	83

16.	MIHAIL ELENA	42	42
-----	--------------	----	----

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

..... LS,



CONTRASEMNEAZA,

Secretarul comunei Tintareni,

Ciobanu Cristian Stefanel

.....

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenti = 14

Nr.total de consilieri absenti = 1

Voturi - pentru = 14

- impotriva = 1

- abtineri = 0

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÎNȚĂRENI

ANEXA NR 4
la H.C.L. nr. 6 / 31.01.2018

Persoanele care au prestat munca în folosul comunității

Nr. ctr.	NUME SI PRENUME	PROCESE-VERBALE, SERIE NR.	SENTINTA JUDECATOREASC A	ZILE DE EFEC TUAT	ZILE EFEC TUAT E	SUN
1.	MICLEESCU ELENA FELICIA	PA nr. 1010728/ 17.08.2014	2998/2015/16.10.2015	50	50	2000
2.	NABOIU IONUT MADALIN	PA nr. 1010672/ 16.08.2015	638/08.03.2017	50	50	1000
3.	GAPIE STEFAN	CC 4769637/ 30.03.2010	2765/12.10.2016	50	50	1200
4.	SUIU IONEL	AZ nr. 0009899 29.03.2015 PGJXnr. 0014316 13.02.2016 PGJX nr. 18.05.2016	946/11.04.2017 637/08.03.2017 625/07.03.2017	50 50 50	50 50 50	500 945 750
5.	STEFAN MARIN	CP 1613381 08.04.2015 CP 7857896 16.05.2015 CP 6920129 01.05.2015 CP3443336 23.04.2014 CP 7802189 29.12.2015 CP 1642834 12.08.2012 CC 7206913 27.11.2011	2721/11.10.2016 2770/12.10.2016 2769/12.10.2016 2720/11.10.2016 2724/11.10.2016 2701/11.10.2016 2755/12.10.2016	40 50 50 16 50 16 13	40 50 50 16 50 16 13	390 720 720 150 1000 140 134
6.	CLENCIU MARIN	PGJX 0047200 16.08.2016	1480/20.06.2017	50	50	1125
7.	STAMATIE SORIN	PGJX 0030524 11.07.2016 CC 0580591 21.05.2011	944/11.04.2017 560/28.02.2017	50 50	50 50	1125 1340
8.	BRINDUSOIU MARIN	PGJX 0014157 13.02.2016	1581/30.06.2017	50	50	945

9.	NAE FLORIN GABRIEL	PGJX 0030523 11.07.2017	1482/20.07.2017	50	50	1125
10.	MOCIRCIOIU ION	PA 1894125 13.08.2013 CP 7701699 03.07.2015 PA 2120517 21.08.2016 CP 7708090 06.11.2014 PGJX 0031479 21.08.2016	631/08.03.2017 630/08.03.2017 885/05.04.2017 629/08.03.2017 620/07.03.2017	50 21 50 50 50	50 21 50 50 50	720 210 500 810 1125
11.	MOCIRCIOIU TUDOR	CC 5849939 30.06.2010 JR 715491 04.02.2019 PA 2120519 21.08.2016	558/28.02.2017 559/28.02.2017 628/08.03.2017	50 50 50	50 50 50	540 1000 3100
12.	GUSITA STEFAN	CP 7579378 10.09.2014 CP 1612286 06.02.2014 CP 4437302 CP 1612073 14.02.2014 CC 8784699 21.02.2012	1830/29.09.2017 1607/07.07.2017 1417/14.06.2017 1416/14.06.2017 1464/21.02.2012	18 50 19 17 25	18 50 19 17 25	180 510 195 170 250

PERSOANELE DECEDATE - 2018

Nr. Ctr.	NUME SI PRENUME	PROCESE -VERBALE	SUMA
1.	CRUCERU ION	AZ 0009761/22.05.2013	200
2.	PURCARU TUDOREL CATALIN	AY 1837652/08.08.2008 JR 0207887/08.08.2008 AZ 0009144/06.08.2010	100 100 50

BENEFICIAR ORDONANTA 82/2006

		IMPOZIT CLADIRI	TAXA TEREN	TAXA TEREN EXTRAVILAN	TOTAL SCUTIRE
1.	MINATARGA MARIN	73	58	4	135

2.	NITU CONSTANTIN MADALIN	67	33	.0	100
3.	SCHIOPU NICOLAE	7	31	51	89
4.	PREDUCA CONSTANTIN CRISTIAN	82	22	0	104
5.	RADUCAN LAURENTIU MARIAN	78	35	0	113
6.	PERETEANU ION	75	98	0	173
7.	PATRU CONSTANTIN	213	88	82	383
8.	OTOIU FLORIN	73	58	4	135
9.	ENCULESCU DEMOSTENE MARIAN	113	58	4	175

PRESEDINTE DE SEDINTA,

..... LS.



CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 14
Nr.total de consilieri absenti = 1

Voturi - pentru = 14
- impotriva = 1
- abtineri = 0



ROMANIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



PROIECT DE HOTARARE

privind anularea in cotă de 73.3% a majorărilor de intarziere aferente obligațiilor principale restante la 30 septembrie 2017 inclusiv si a majorărilor de intarziere aferente obligațiilor principale cu termen de plată pana la 30 septembrie 2017, inclusiv, a creanțelor de natura fiscală datorate bugetului local al comunei ȚINȚĂRENI, județul GORJ

Primarul comunei Tintareni Vasilescu Maria,

Avand in vedere :

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre întocmită de primarul comunei Țințăreni;
- raportul de specialitate la proiectul de hotărâre întocmit de șeful Biroului contabilitate;

Ținând cont de prevederile :

- art.12 din Ordonanta de urgenta nr. 44/2015 privind acordarea unor facilitati fiscale;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala;
- O.U.G. 44/14.10.2015 privind acordarea unor facilitati fiscale- art. 12.;

In baza art. 36, alin.4, lit.c, 45 alin.2 lit.c si art.115 lit.b, din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba anularea in cota de 73,3 % a majorarilor de intarziere aferente obligatiilor principale restante la 30.09.2017 inclusiv si a majorarilor de intarziere aferente obligatiilor principale cu termen de plata pana la 30 septembrie 2017 inclusiv, a creantelor de natura fiscala (inclusiv cele provenite din amenzi) datorate bugetului local al comunei Tintareni, Judetul Gorj de catre persoanele fizice si juridice.

Art.2 Se aproba procedura pentru anularea in cota de 73,3% a majorarilor de intarziere aferente obligatiilor stabilite la art. 1, conform Anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Prezenta hotarare intra in vigoare incepand cu data de 31.01.2018.

Art.4 Prezenta hotarare se comunica primarului, Prefectului judetului Gorj in termen de 10 zile de la adoptare, precum si biroului contabilitate.

Art.5 Biroul contabilitate va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.





ROMANIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109

e-mail: primariatintareni@yahoo.com

Nr. 171 / 09.01.2018



EXPUNERE DE MOTIVE LA PROIECTUL DE HOTARARE

privind aprobarea anulari in cota de 73,3 % a majorarilor de intarziere aferente obligatiilor principale restante la 30.09.2017 inclusiv si a majorarilor de intarziere aferente obligatiilor principale cu termen de plata pana la 30 septembrie 2017 inclusiv, a creantelor de natura fiscala (inclusiv cele provenite din amenzi) datorate bugetului local al comunei Tintareni , Judetul Gorj de catre persoanele fizice si juridice

Avand in vedere :

Prevederile art.12 din Ordonanta de urgenta nr. 44/2015 privind acordarea unor facilitati fiscale;

Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;

Prevederile Legii nr. 207/2005 privind Codul de Procedura Fiscala;

Expunerea de motive a primarului comunei Tintareni;

Raportul de specialitate al sefului biroului contabilitate;

Avizul raportului comisiilor de specialitate ale Consiliului Local ;

-O.U.G. 44/14.10.2015 privind acordarea unor facilitati fiscale- art. 12.;

In baza art. 36, alin.4, lit.c, 45 alin.2 lit.c si art.115 lit.b, din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare propun spre aprobare si discutare proiectul de hotarare privind aprobarea anulari in cota de 73,3 % a majorarilor de intarziere aferente obligatiilor principale restante la 30.09.2017 inclusiv si a majorarilor de intarziere aferente obligatiilor principale cu termen de plata pana la 30 septembrie 2017 inclusiv, a creantelor de natura fiscala (inclusiv cele provenite din amenzi) datorate bugetului local al comunei Tintareni , Judetul Gorj de catre persoanele fizice si juridice.

PRIMAR,
VASILESCU MARIA



ROMANIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj

BIROU CONTABILITATE

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109

e-mail: primariatintareni@yahoo.com

Nr. 152. / 09.01. 2018,



REFERAT DE SPECIALITATE

privind aprobarea anulari in cota de 73,3 % a majorarilor de intarziere aferente obligatiilor principale restante la 30.09.2017, inclusiv si a majorarilor de intarziere aferente obligatiilor principale cu termen de plata pana la 30 septembrie 2017 inclusiv, a creantelor de natura fiscala (inclusiv cele provenite din amenzi) datorate bugetului local al comunei Tintareni , Judetul Gorj de catre persoanele fizice si juridice

Avand in vedere:

Prevederile art.12 din Ordonanta de urgenta nr. 44/2015 privind acordarea unor facilitati fiscale;

Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;

Prevederile Legii nr. 207/2005 privind Codul de Procedura Fiscala;

Expunerea de motive a primarului comunei Tintareni;

Raportul de specialitate al sefului biroului contabilitate;

Avizul raportului comisiilor de specialitate ale Consiliului Local ;

- O.U.G. 44/14.10.2015 privind acordarea unor facilitati fiscale- art. 12.;

In baza art. 36, alin.4, lit.c, 45 alin.2 lit.c si art.115 lit.b, din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare propun spre aprobare si discutare proiectul de hotarare privind aprobarea anulari in cota de 73,3 % a majorarilor de intarziere aferente obligatiilor principale restante la 30.09.2017 inclusiv si a majorarilor de intarziere aferente obligatiilor principale cu termen de plata pana la 30 septembrie 2017 inclusiv, a creantelor de natura fiscala (inclusiv cele provenite din amenzi) datorate bugetului local al comunei Tintareni, Judetul Gorj de catre persoanele fizice si juridice asa cum a fost initiat de primarul comunei Tintareni.

SEF BIROU CONTABILITATE,
GHIBUSI NICOLETA SIMONA

Procedura de acordare

a facilitatilor de anulare in cota de 73,3% a majorarile de intarziere aferente obligatiilor principale restante la 30 septembrie 2017 inclusiv si a majorarilor de intarziere aferente obligatiilor principale cu termen de plata pana la 30 septembrie 2017 inclusiv, a creantelor de natura fiscala datorate bugetului local al comunei Tintareni , judetul Gorj

Art.1. Cota de 73,3% din majorarile de intarziere, datorate ca urmare a neachitarii la termen a obligatiilor de plata principale datorate bugetului local, restante la 30 septembrie 2017 inclusiv, se anuleaza daca sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii:

- a) Toate obligatiile de plata principale (inclusiv cele provenite din amenzi) restante la 30 septembrie 2016, inclusiv, precum si cota de 26,70% din majorarile de intarziere aferente acestora, datorata bugetului local, se achita prin orice modalitate de plata prevazuta de lege pana la data de 31 marie 2017 inclusiv.
- b) Sunt achitate prin orice modalitate prevazuta de lege toate obligatiile de plata principale (inclusiv cele provenite din amenzi) datorate bugetului local cu termene de plata cuprinse intre data de 1.10.2017-31.03.2018, inclusiv, precum si cota de 26,70% din majorarile de intarziere aferenrte acestora, pana la data depunerii cererii dec anulare a majorarilor de intarziere;
- c) Contribuabilul are depuse toate declaratiile, pana la data depunerii cererii de anulare;
- d) Contribuabilul depune cererea de anulare a cotei de 73,3% din majorarile de intarziertre pana la data de 31.03..2018 inclusiv,sub sanctiunea decadetii.

Art.2 (1) Cota de 73,3% din majorarile de intarziere, aferente diferentelor de obligatii de plata stabilite prin declarartie restificativa prin care se corecteaza obligatiile de plata principale cu scadenta anterioarei date de 30 septembrie 2017, inclusiv, se anuleza daca sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii

- a) declaratia rectificativa este depusa pana la data de 31 martie 2018inclusiv;
- b) toate obligatiile de plata principale precum si cota de 26,7% din majorarile de intarziere aferente acestora, datorate bugetului local, individualizate in declaratia restificativa, se achita prin orice mijloace prevazuta de lege pana la 31 martie 2018, inclusiv.
- c) sunt indeplinite conditiile prevazute la art. 1 alin. (1) lit d).

Art.3 Cota de 73,3% din majorarile de intarziere, aferente obligatiilor de plata principale cu termene de plata pana la 30 septembrie 2017, inclusiv si stinse pana la aceasta data, se anuleaza daca sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii:

- a) majorarile de intarziere ce pot forma obiectul anularii sunt datorate si nestinse la 30 septembrie 2017 inclusiv;
- b) este indeplinita conditia prevazuta la art. 1, alin (1) lit. d).

Art.4 (1) Contribuabilii care intentioneaza sa beneficieze de anularea cotei de 73,3% din majorarile de intarziere potrivit prezentei hotarari, pot notifica organul fiscal competent cu

privire la intentia sa, pana la data de 15 martie 2018. **Notificarea este prevazuta in anexa 1 la procedura.**

(2) Pentru contribuabilii care au notificat organul fiscal potrivit alin. (1), procedura de executare silita nu incepe sau se suspenda.

(3) Prevederile alin. (2) sunt aplicabile si pe perioada cuprinsa intre data depunerii cererii de anulare a accesoriilor si data emiterii deciziei de solutionare a cererii.

Art.5 (1) Prin derogare de la prevederile art. 149 din Codul de procedura fiscala, pana la data de 31.03. 2018 inclusiv, contribuabilii care au notificat organul fiscal potrivit art. 4 si au infiintat poprii la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari de catre organul de executare fiscala, asupra disponibilitatilor banesti, pot efectua plata sumelor inscise in adresele de infiintare a poprii din sumele indisponibilitate.

(2) Prevederile alin(1) sunt aplicabile si pentru popririle infiintate intre data intrarii in vigoare a prezentei hotarari si data de 31 martie 2018, inclusiv.

Art. 6 (1) Prin obligatii de plata restante la data de 30 septembrie 2017, inclusiv, se intelege:

- a) obligatii de plata pentru care s-a implinit scadenta sau termenul de plata pana la data de 30 septembrie 2017 inclusiv (deci si semestrul II al anului 2017)
- b) diferentele de obligatii de plata principale si accesorii stabilite prin decizie de impunere comunicate pana la data de 30 septembrie 2017, inclusiv, chiar daca pentru acestea nu s-a implinit termenul de plata prevazut la art. 211 alin. 2 din Codul de procedura fiscala;
- c) alte obligatii de plata individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal in vederea recuperarii la data de 30 septembrie 2017, inclusiv.

(3) Nu sunt considerate obligatii de plata restante la 30 septembrie 2017, inclusiv:

- a) Obligatiile de plata pentru care s-au acordat si sunt in derulare inlesnirile la plata, potrivit legii, la data de 30 septembrie 2017, inclusiv;
- b) Obligatiile de plata stabilite in acte administrative a caror executare este suspendata in conditiile legii, la data de 30 septembrie 2017, inclusiv

(4) Sunt considerate restante la 30 septembrie 2017, inclusiv, obligatiile de plata care, la aceasta data, se afla in oricare din situatiile prevazute la alin. (2), iar ulterior acestei date, dar numai tarziu de 31 martie 2018, inclusiv, inlesnirea la plata isi pierde valabilitatea sau, dupa caz, incetea suspendarea executarii actului administrativ fiscal.

Art.7 (1) Cererea contribuabilului de anulare a cotei de 73,3% din majorarile de intarziere, se depune la registratura Primariei Tintareni sau se transmite prin posta cu confirmare de primire. Cererea este prevazuta in anexa 2 la procedura

(2) Cererea va cuprinde urmatoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: numele si prenumele, numele reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/ imputernicitului, daca este cazul, domiciliul fiscal, codul numeric personal, cod de inregistrare fiscala, numarul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;
- b) Suma totala pentru care se solicita anularea cotei de 73,3% din majorarile de intarziere, defalcata pe tipuri de impozite, taxe, amenzi si alte sume datorate bugetului

local;

- c) Data si semnatura contribuabilului/ reprezentantului legal/ reprezentantului fiscal/imputernicitului;

(3) La cerere se anexeaza urmatoarele documente:

- a) Copie act identitate solicitant, reprezentant legal/ reprezentant fiscal, dupa caz;
b) Documentul din care rezulta sumele pentru care se solicita anulara cotei de 73,3% din majorarile de intarziere (certificat atestare fiscala, somatie sau titlu executoriu emise de Compartimentul de Taxe si impozite conform prevederilor legale)

Art. 8 Cererea de anulare se depune dupa indeplinirea conditiilor prevazute la art. 1-3 (dar nu mai tarziu de 31.03.2018) si se solutioneaza prin Decizie de anulare a cotei de 73,3% din majorarile de intarziere (Anexa nr. 3 la prezenta procedura) sau, dupa caz, Decizie de respingere a cererii de anulare (Anexa 4 la prezenta hotarare), emise in baza Referatului intocmit de compartimentul de taxe si impozite (Anexa nr. 5 la prezenta procedura)

Art.9 Prevederile prezentei hotarari nu se aplica pentru obligatiile de plata rezultate din raporturi juridice contractuale si acestea nu sunt luate in calcul pentru acordarea anularii majorarilor de intarziere.

Anexa 1 la procedura

Contribuabilul/imputernicit _____, CNP _____
BI/CI, seria _____, nr. _____, judet _____, loc _____, cod postal _____
Sector _____, str _____, bl _____, scara _____, et _____, ap _____, tel _____
Fax _____, adresa de e-mail _____

Contribuabilul _____, CUI _____, judet _____, loc _____, cod postal _____, sector _____, str _____, nr _____, bl _____, scara _____, etaj _____, ap _____, tel. _____, fax _____, adresa de e-mail _____, inregistrat la registrul comertului _____ nr. _____
Cont IBAN _____, deschis la _____

NOTIFICARE

In conformitate cu prevederile art. 5 din O.U.G. NR. 44/2015, privind acordarea unor facilitati fiscale, **va notific** ca intentionez sa beneficiez de anulara cotei de 73,3% din majorarile de intarziere datorate bugetului local aferente obligatiilor de plata neachitate in termen, restante la 30.09.2017, inclusiv.

(nume, prenume, semnatura)

Data _____

Anexa 2 la procedura

Contribuabilul/imputernicit _____, CNP _____
BI/CI, seria _____, nr. _____, judet _____, loc _____, cod postal _____
Sector _____, str _____, bl _____, scara _____, et _____, ap _____, tel _____
Fax _____, adresa de e-mail _____

Contribuabilul _____, CUI _____, judet _____, loc _____, cod
postal _____, sector _____, str _____, nr _____, bl _____,
scara _____, etaj _____, ap _____, tel. _____, fax _____, adresa de e-
mail _____, inregistrat la registrul comertului _____ nr, _____
Cont IBAN _____, deschis la _____

**Cerere
de anulare a majorarilor de intarziere**

In conformitate cu prevederile O.U.G. Nr. 44/2015 privind acordarea unor facilitati fiscale si H.C.L. Nr. _____/_____ pentru aplicarea prevederilor O.U.G. Nr. 44/2015, in vederea anularii unor obligatii fiscale accesorii administrate de catre compartimentele de specialitate ale autoritatilor administratiei publice locale, solicit acordarea facilitatii prevazute la art. 12 din aceeaasi ordonanta de urgenta..

(nume, prenume, semnatura)

Data _____

Nr. _____

Anexa 3 la procedura

DECIZIE

de anulare a cotei de 73,3% din majorariile de intarziere la plata impozitelor si taxelor locale

Contribuabilul/imputernicit _____, CNP _____
BI/CI, seria _____, nr. _____, judet _____, loc _____, cod postal _____
Sector _____, str _____, bl _____, scara _____, et _____, ap _____, tel _____
Fax _____, adresa de e-mail _____

Contribuabilul _____, CUI _____, judet _____, loc _____, cod postal _____, sector _____, str _____, nr _____, bl _____, scara _____, etaj _____, ap _____, tel. _____, fax _____, adresa de e-mail _____, inregistrat la registrul comertului _____ nr. _____
Cont IBAN _____, deschis la _____

In temeiul art. 8 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului 44/2015 privind acordarea unor facilitati fiscale si a H.C.L. Nr. _____ privind anularea cotei de 73,3% din majorarile de intarziere la plata impozitelor si taxelor locale si avand in vedere cererea dumneavoastra nr _____ din data de _____, inregistrata la noi sub nr. _____ din data de _____ se emite urmatoarea decizie:

Se aproba anularea cotei de 73,3% din majorarile de intarziere la plata impozitelor si taxelor locale in suma totala de _____, reprezentand:

3. Sume datorate:

- a.
- b.
- c.
- d.

4. Denumirea obligatiei fiscale:

- a) Total majorari de intarziere
- b) Cota de 73,3% din majorari de intarziere

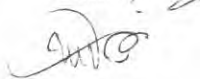
Total general:

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Codului de procedura fiscala, in termen de 30 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii.

Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Intocmit,



Nr. _____

Anexa 4 la procedura

DECIZIE
de respingere a cererii de anulare a cotei de 73,3% din majorariile de intarziere la plata
impozitelor si taxelor locale

Contribuabilul/imputernicit _____, CNP _____
BI/CI, seria _____, nr. _____, judet _____, loc _____, cod postal _____
Sector _____, str _____, bl _____, scara _____, et _____, ap _____, tel _____
Fax _____, adresa de e-mail _____

Contribuabilul _____, CUI _____, judet _____, loc _____, cod
postal _____, sector _____, str _____, nr _____, bl _____,
scara _____, etaj _____, ap _____, tel. _____, fax _____, adresa de e-
mail _____, inregistrat la registrul comertului _____ nr. _____
Cont IBAN _____, deschis la _____

In temeiul prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului 44/2015 privind acordarea unor
facilitati fiscale si a H.C.L. Nr. _____ privind anularea cotei de 73,3% din
majorarile de intarziere la plata impozitelor si taxelor locale si avand in vedere cererea
dumneavoastra nr _____ din data de _____, inregistrata la noi sub nr. _____
din data de _____ se emite urmatoarea decizie:

Se respinge cererea de anulare a cotei de 73,3% din majorarile de intarziere la plata
impozitelor si taxelor locale:

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a inlesnirilor la plata:

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Codului de procedura
fiscala, in termen de 30 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii.
Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Anko

Intocmit,

Nr. _____

Anexa 5 la procedura

REFERAT,

Subsemnata _____, avand functia de _____, la compartimentul de impozite si taxe, ca urmare a cererii nr. _____ din data de _____, depusa de contribuabilul _____, CUI _____, CNP _____, inregistrata la Primaria Tintareni sub nr. _____, am procedat la verificarea indeplinirii conditiilor prevazute de H.C.L. nr. _____, privind anularea cotei de 73,3% din majorarile de intarziere la plata impozitelor si taxelor locale si am constatat urmatoarele:

Sectiunea A: Conditii de anulare a cotei de 73,3% din majorarile de intarziere la plata impozitelor si ataxelor locale, modul de respectare a conditiilor de acordare:

DANU

- c) are achitate toate obligatiile de plata principale restante la 30.09.2017, inclusiv, precum si cota de 26,70% din majorarile aferente;
- d) are achitate toate obligatiile de plata principale cu termene de plata cuprinse intre data de 01.01.2017 si 31.03.2018, inclusiv, precum si cota de 26,700% din majorarile aferente;
- e) are depuse toate declaratiile fiscale referitoare la obligatiile de plata catre bugetul local;
- f) Cererea este depusa pana la data de 31.03.2018.

Sectiunea B: Alte mentiuni

Sectiunea C: Concluzii

- a) Se propune respingerea pentru neindeplinirea conditiilor prevazute la Sectiunea A lit.....
- b) Se propune anularea cotei de 73,3% din majorarile de intarziere la plata impozitelor si taxelor locale datorate bugetului local, in suma totala de _____, reprezentand:

2. Sume datorate:

e.....

f.....

g.....

h.....

3. Denumirea obligatiei fiscale

a. Total majorari de intarziere

b. Cota 73,3% din majorari de intarziere:

Total general:

INTOCMIT,
JGmlu'

Procedură de acordare

a facilităților de anulare în cota de 73,3% a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale restante la 30 septembrie 2017 inclusiv și a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale cu termen de plată până la 30 septembrie 2017 inclusiv, a creanțelor de natură fiscală datorate bugetului local al comunei Țințăreni, județul Gorj

Art.1 Cota de 73,3% din majorările de întârziere, datorate ca urmare a neachitării la termen a obligațiilor de plată principale datorate bugetului local, restante la 30 septembrie 2017 inclusiv, se anulează dacă sunt indeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) Toate obligațiile de plată principale (inclusiv cele provenite din amenzi) restante la 30 septembrie 2017, inclusiv, precum și cota de 26,70% din majorările de întârziere aferente acestora, datorate bugetului local, se achită prin orice modalitate de plată prevăzută de lege până la data de 31 martie 2018 inclusiv.
- b) Sunt achitate prin orice modalitate prevăzută de lege toate obligațiile de plată principale (inclusiv cele provenite din amenzi) datorate bugetului local cu termene de plată cuprinse între data de 1.10.2017-31.03.2018, inclusiv, precum și cota de 26,70% din majorările de întârziere aferente acestora, până la data depunerii cererii de anulare a majorărilor de întârziere;
- c) Contribuabilul are depuse toate declarațiile, până la data depunerii cererii de anulare;
- d) Contribuabilul depune cererea de anulare a cotei de 73,3% din majorările de întârziere până la data de 31.03.2018 inclusiv, sub sancțiunea decaderii.

Art.2 (1) Cota de 73,3% din majorările de întârziere, aferente diferențelor de obligații de plată stabilite prin declaratie rectificativa prin care se corectează obligațiile de plată principale cu scadența anterioară date de 30 septembrie 2017, inclusiv, se anulează dacă sunt indeplinite cumulativ următoarele condiții

- a) declaratia rectificativa este depusa până la data de 31 martie 2018 inclusiv;
- b) toate obligațiile de plată principale precum și cota de 26,7% din majorările de întârziere aferente acestora, datorate bugetului local, individualizate în declaratia rectificativa, se achită prin orice mijloace prevăzută de lege până la 31 martie 2018, inclusiv.
- c) sunt indeplinite condițiile prevăzute la art. 1 alin. (1) lit d).

Art.3 Cota de 73,3% din majorările de întârziere, aferente obligațiilor de plată principale cu termene de plată până la 30 septembrie 2017, inclusiv și stinse până la această dată, se anulează dacă sunt indeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) majorările de întârziere ce pot forma obiectul anulării sunt datorate și nestinse la 30 septembrie 2017 inclusiv;
- b) este îndeplinită condiția prevăzută la art. 1, alin (1) lit. d).

Art. 4 (1) Contribuabilii care intenționează să beneficieze de anularea cotei de 73,3% din majorările de întârziere potrivit prezentei hotărâri, pot notifica organul fiscal competent cu privire la intenția sa, până la data de 15 martie 2018. **Notificarea este prevăzută în anexa 1**

la procedura.

(1) Pentru contribuabilii care au notificat organul fiscal potrivit alin. (1), procedura de executare silita nu incepe sau se suspenda.

(2) Prevederile alin. (2) sunt aplicabile si pe perioada cuprinsa intre data depunerii cererii de anulare a accesoriilor si data emiterii deciziei de solutionare a cererii.

Art. 5 (1) Prin derogare de la prevederile art. 149 din Codul de procedura fiscala, pana la data de 31.03. 2018 inclusiv, contribuabilii care au notificat organul fiscal potrivit art. 4 si au infiintate poprii la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari de catre organul de executare fiscala, asupra disponibilitatilor banesti, pot efectua plata sumelor inscise in adresele de infiintare a poprii din sumele indisponibilitate.

(1) Prevederile alin(1) sunt aplicabile si pentru popririle infiintate intre data intrarii in vigoare a prezentei hotarari si data de 31 martie 2018, inclusiv.

Art. 6 (1) Prin obligatii de plata restante la data de 30 septembrie 2017, inclusiv, se intelege:

a) obligatii de plata pentru care s-a implinit scadenta sau termenul de plata pana la data de 30 septembrie 2017 inclusiv (deci si semestrul II al anului 2017)

b) diferentele de obligatii de plata principale si accesorii stabilite prin decizie de impunere comunicate pana la data de 30 septembrie 2017, inclusiv, chiar daca pentru acestea nu s-a implinit termenul de plata prevazut la art. 211 alin. 2 din Codul de procedura fiscala;

c) alte obligatii de plata individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal in vederea recuperarii la data de 30 septembrie 2017, inclusiv.

(2) Nu sunt considerate obligatii de plata restante la 30 septembrie 2017, inclusiv:

a) Obligatiile de plata pentru care s-au acordat si sunt in derulare inlesnirile la plata, potrivit legii, la data de 30 septembrie 2017, inclusiv;

b) Obligatiile de plata stabilite in acte administrative a caror executare este suspendata in conditiile legii, la data de 30 septembrie 2017, inclusiv

(3) Sunt considerate restante la 30 septembrie 2017, inclusiv, obligatiile de plata care, la aceasta data, se afla in oricare din situatiile prevazute la alin. (2), iar ulterior acestei date, dar numai tarziu de 31 martie 2018, inclusiv, inlesnirea la plata isi pierde valabilitatea sau, dupa caz, incetea suspendarea executarii actului administrativ fiscal.

Art. 7 (1) Cererea contribuabilului de anulare a cotei de 73,3% din majorarile de intarziere, se depune la registratura Primariei Tintareni sau se transmite prin posta cu confirmare de primire. Cererea este prevazuta in anexa 2 la procedura

(1) Cererea va cuprinde urmatoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: numele si prenumele, numele reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/ imputernicitului, daca este cazul, domiciliul fiscal, codul numeric personal, cod de inregistrare fiscala, numarul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;

b) Suma totala pentru care se solicita anularea cotei de 73,3% din majorarile de intarziere, defalcata pe tipuri de impozite, taxe, amenzi si alte sume datorate bugetului local;

c) Data si semnatura contribuabilului/ reprezentantului legal/ reprezentantului fiscal/imputernicitului;

(3) La cerere se anexeaza urmatoarele documente:

- a) Copie act identitate solicitant, reprezentant legal/ reprezentant fiscal, dupa caz;
- b) Documentul din care rezulta sumele pentru care se solicita anulara cotei de 73,3% din majorarile de intarziere (certificat atestare fiscala, somatie sau titlu executoriu emise de Compartimentul de Taxe si impozite conform prevederilor legale)

Art. 8 Cererea de anulare se depune dupa indeplinirea conditiilor prevazute la art. 1-3 (dar nu mai tarziu de 31.03.2018) si se solutioneaza prin Decizie de anulare a cotei de 73,3% din majorarile de intarziere (Anexa nr. 3 la prezenta procedura) sau, dupa caz, Decizie de respingere a cererii de anulare (Anexa 4 la prezenta hotarare), emise in baza Referatului intocmit de compartimentul de taxe si impozite (Anexa nr. 5 la prezenta procedura)

Art.9 Prevederile prezentei hotarari nu se aplica pentru obligatiile de plata rezultate din raporturi juridice contractuale si acestea nu sunt luate in calcul pentru acordarea anularii majorarilor de intarziere.



INTOCMIT,



ROMÂNIA
Comuna Tintăreni
Judetul Gorj
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA nr. 7. 31.01.2018

privind anularea în cotă de 73.3% a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale restante la 30 septembrie 2017 inclusiv și a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale cu termen de plată până la 30 septembrie 2017, inclusiv, a creanțelor de natură fiscală datorate bugetului local al comunei ȚÎNȚĂRENI, județul GORJ

Consiliul Local al comunei Țintăreni, județul Gorj, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre întocmită de primarul comunei Țintăreni;
- raportul de specialitate la proiectul de hotărâre întocmit de șeful Biroului contabilitate;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Țintăreni;

Ținând cont de prevederile:

- art.12 din Ordonanța de urgență nr. 44/2015 privind acordarea unor facilități fiscale;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală;
- O.U.G. 44/14.10.2015 privind acordarea unor facilități fiscale- art. 12.;

În baza art. 36, alin.4, lit.c, 45 alin.2 lit.c și art.115 lit.b, din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă anularea în cota de 73,3 % a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale restante la 30.09.2017 inclusiv și a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale cu termen de plată până la 30 septembrie 2017 inclusiv, a creanțelor de natură fiscală (inclusiv cele provenite din amenzi) datorate bugetului local al comunei Țintăreni, Județul Gorj de către persoanele fizice și juridice.

Art.2 Se aprobă procedura pentru anularea în cota de 73,3% a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor stabilite la art. 1, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 31.01.2018.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică primarului, Prefectului județului Gorj în termen de 10 zile de la adoptare, precum și biroului contabilitate.

Art.5.Biroul contabilitate va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul comunei Țințăreni
Ciobanu Cristian Ștefănel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 14
Nr.total de consilieri absenți = 1

Voturi
- pentru = 14
- împotriva = 1
- abțineri = 0

Procedură de acordare
a facilităților de anulare în cota de 73,3% a majorările de întârziere aferente obligațiilor principale restante la 30 septembrie 2017 inclusiv și a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale cu termen de plată până la 30 septembrie 2017 inclusiv, a creanțelor de natură fiscală datorate bugetului local al comunei Țințăreni, județul Gorj

Art.1 Cota de 73,3% din majorările de întârziere, datorate ca urmare a neachitării la termen a obligațiilor de plată principale datorate bugetului local, restante la 30 septembrie 2017 inclusiv, se anulează dacă sunt indeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) Toate obligațiile de plată principale (inclusiv cele provenite din amenzi) restante la 30 septembrie 2017, inclusiv, precum și cota de 26,70% din majorările de întârziere aferente acestora, datorate bugetului local, se achită prin orice modalitate de plată prevăzută de lege până la data de 31 martie 2018 inclusiv.
- b) Sunt achitate prin orice modalitate prevăzută de lege toate obligațiile de plată principale (inclusiv cele provenite din amenzi) datorate bugetului local cu termene de plată cuprinse între data de 1.10.2017-31.03.2018, inclusiv, precum și cota de 26,70% din majorările de întârziere aferente acestora, până la data depunerii cererii de anulare a majorărilor de întârziere;
- c) Contribuabilul are depuse toate declarațiile, până la data depunerii cererii de anulare;
- d) Contribuabilul depune cererea de anulare a cotei de 73,3% din majorările de întârziere până la data de 31.03.2018 inclusiv, sub sancțiunea decaderii.

Art.2 (1) Cota de 73,3% din majorările de întârziere, aferente diferentelor de obligații de plată stabilite prin declarație rectificativă prin care se corectează obligațiile de plată principale cu scadența anterioară datei de 30 septembrie 2017, inclusiv, se anulează dacă sunt indeplinite cumulativ următoarele condiții

- a) declarația rectificativă este depusă până la data de 31 martie 2018 inclusiv;
- b) toate obligațiile de plată principale precum și cota de 26,7% din majorările de întârziere aferente acestora, datorate bugetului local, individualizate în declarația rectificativă, se achită prin orice mijloc prevăzută de lege până la 31 martie 2018, inclusiv.
- c) sunt indeplinite condițiile prevăzute la art. 1 alin. (1) lit d).

Art.3 Cota de 73,3% din majorările de întârziere, aferente obligațiilor de plată principale cu termene de plată până la 30 septembrie 2017, inclusiv și stinse până la această dată, se anulează dacă sunt indeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) majorările de întârziere ce pot forma obiectul anulării sunt datorate și nestinse la 30 septembrie 2017 inclusiv;
- b) este îndeplinită condiția prevăzută la art. 1, alin (1) lit. d).

Art. 4 (1) Contribuabilii care intenționează să beneficieze de anularea cotei de 73,3% din majorările de întârziere potrivit prezentei hotărâri, pot notifica organul fiscal competent cu privire la intenția sa, până la data de 15 martie 2018. **Notificarea este prevăzută în anexa 1**

la procedura.

(1) Pentru contribuabilii care au notificat organul fiscal potrivit alin. (1), procedura de executare silita nu incepe sau se suspenda.

(2) Prevederile alin. (2) sunt aplicabile si pe perioada cuprinsa intre data depunerii cererii de anulare a accesoriilor si data emiterii deciziei de solutionare a cererii.

Art. 5 (1) Prin derogare de la prevederile art. 149 din Codul de procedura fiscala, pana la data de 31.03. 2018 inclusiv, contribuabilii care au notificat organul fiscal potrivit art. 4 si au infiintat poprii la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari de catre organul de executare fiscala, asupra disponibilitatilor banesti, pot efectua plata sumelor inscise in adresele de infiintare a poprii din sumele indisponibilitate.

(1) Prevederile alin(1) sunt aplicabile si pentru popriile infiintate intre data intrarii in vigoare a prezentei hotarari si data de 31 martie 2018, inclusiv.

Art. 6 (1) Prin obligatii de plata restante la data de 30 septembrie 2017, inclusiv, se intelege:

a) obligatii de plata pentru care s-a implinit scadenta sau termenul de plata pana la data de 30 septembrie 2017 inclusiv (deci si semestrul II al anului 2017)

b) diferentele de obligatii de plata principale si accesorii stabilite prin decizie de impunere comunicate pana la data de 30 septembrie 2017, inclusiv, chiar daca pentru acestea nu s-a implinit termenul de plata prevazut la art. 211 alin. 2 din Codul de procedura fiscala;

c) alte obligatii de plata individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal in vederea recuperarii la data de 30 septembrie 2017, inclusiv.

(2) Nu sunt considerate obligatii de plata restante la 30 septembrie 2017, inclusiv:

a) Obligatiile de plata pentru care s-au acordat si sunt in derulare inlesnirile la plata, potrivit legii, la data de 30 septembrie 2017, inclusiv;

b) Obligatiile de plata stabilite in acte administrative a caror executare este suspendata in conditiile legii, la data de 30 septembrie 2017, inclusiv

(3) Sunt considerate restante la 30 septembrie 2017, inclusiv, obligatiile de plata care, la aceasta data, se afla in oricare din situatiile prevazute la alin. (2), iar ulterior acestei date, dar numai tarziu de 31 martie 2018, inclusiv, inlesnirea la plata isi pierde valabilitatea sau, dupa caz, incetea suspendarea executarii actului administrativ fiscal.

Art. 7 (1) Cererea contribuabilului de anulare a cotei de 73,3% din majorarile de intarziere, se depune la registratura Primariei Tintareni sau se transmite prin posta cu confirmare de primire. Cererea este prevazuta in anexa 2 la procedura

(1) Cererea va cuprinde urmatoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: numele si prenumele, numele reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/ imputernicitului, daca este cazul, domiciliul fiscal, codul numeric personal, cod de inregistrare fiscala, numarul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;

b) Suma totala pentru care se solicita anularea cotei de 73,3% din majorarile de intarziere, defalcata pe tipuri de impozite, taxe, amenzi si alte sume datorate bugetului local;

c) Data si semnatura contribuabilului/ reprezentantului legal/ reprezentantului fiscal/imputernicitului;

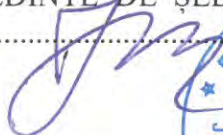
(3) La cerere se anexeaza urmatoarele documente:

- a) Copie act identitate solicitant, reprezentant legal/ reprezentant fiscal, dupa caz;
- b) Documentul din care rezulta sumele pentru care se solicita anularea cotei de 73,3% din majorarile de intarziere (certificat atestare fiscala, somatie sau titlu executoriu emise de Compartimentul de Taxe si impozite conform prevederilor legale)

Art. 8 Cererea de anulare se depune dupa indeplinirea conditiilor prevazute la art. 1-3 (dar nu mai tarziu de 31.03.2018) si se solutioneaza prin Decizie de anulare a cotei de 73,3% din majorarile de intarziere (Anexa nr. 3 la prezenta procedura) sau, dupa caz, Decizie de respingere a cererii de anulare (Anexa 4 la prezenta hotarare), emise in baza Referatului intocmit de compartimentul de taxe si impozite (Anexa nr. 5 la prezenta procedura)

Art.9 Prevederile prezentei hotarari nu se aplica pentru obligatiile de plata rezultate din raporturi juridice contractuale si acestea nu sunt luate in calcul pentru acordarea anularii majorarilor de intarziere.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....LS.



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

.....


Contribuabilul/imputernicit _____, CNP _____
BI/CI, seria _____, nr. _____, judet _____, loc _____, cod postal _____
Sector _____, str _____, bl _____, scara _____, et _____, ap _____, tel _____
Fax _____, adresa de e-mail _____

Contribuabilul _____, CUI _____, judet _____, loc _____, cod
postal _____, sector _____, str _____, nr _____, bl _____,
scara _____, etaj _____, ap _____, tel. _____, fax _____, adresa de
e-mail _____, inregistrat la registrul comertului _____ nr, _____
Cont IBAN _____, deschis la _____

NOTIFICARE

In conformitate cu prevederile art. 5 din O.U.G. NR. 44/2015, privind acordarea unor facilitati fiscale, **va notific** ca intentionez sa beneficiez de anulara cotei de 73,3% din majorarile de intarziere datorate bugetului local aferente obligatiilor de plata neachitate in termen, restante la 30.09.2017, inclusiv.

(nume, prenume, semnatura)

Data _____

Contribuabilul/imputernicit _____, CNP _____
BI/CI, seria _____, nr. _____, judet _____, loc _____, cod postal _____
Sector _____, str _____, bl _____, scara _____, et _____, ap _____, tel _____
Fax _____, adresa de e-mail _____

Contribuabilul _____, CUI _____, judet _____, loc _____, cod
postal _____, sector _____, str _____, nr _____, bl _____,
scara _____, etaj _____, ap _____, tel. _____, fax _____, adresa de
e-mail _____, inregistrat la registrul comertului _____ nr, _____
Cont IBAN _____, deschis la _____

Cerere
de anulare a majorarilor de intarziere

In conformitate cu prevederile O.U.G. Nr. 44/2015 privind acordarea unor facilitati fiscale si H.C.L. Nr. ____/____ pentru aplicarea prevederilor O.U.G. Nr. 44/2015, in vederea anularii unor obligatii fiscale accesorii administrate de catre compartimentele de specialitate ale autoritatilor administratiei publice locale, solicit acordarea facilitatii prevazute la art. 12 din aceeaasi ordonanta de urgenta..

(nume, prenume, semnatura)

Data _____

Nr. _____

Anexa 3 la procedura

DECIZIE

de anulare a cotei de 73,3% din majorarile de intarziere la plata impozitelor si taxelor locale

Contribuabilul/imputernicit _____, CNP _____
BI/CI, seria _____, nr. _____, judet _____, loc _____, cod postal _____
Sector _____, str _____, bl _____, scara _____, et _____, ap _____, tel _____
Fax _____, adresa de e-mail _____

Contribuabilul _____, CUI _____, judet _____, loc _____,
cod postal _____, sector _____, str _____, nr _____, bl _____,
scara _____, etaj _____, ap _____, tel. _____, fax _____, adresa de
e-mail _____, inregistrat la registrul comertului nr _____
Cont IBAN _____, deschis la _____

In temeiul art. 8 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului 44/2015 privind acordarea unor facilitati fiscale si a H.C.L. Nr. _____ privind anularea cotei de 73,3% din majorarile de intarziere la plata impozitelor si taxelor locale si avand in vedere cererea dumneavoastra nr _____ din data de _____, inregistrata la noi sub nr. _____ din data de _____ se emite urmatoarea decizie:

Se aproba anularea cotei de 73,3% din majorarile de intarziere la plata impozitelor si taxelor locale in suma totala de _____, reprezentand:

1. Sume datorate:

- a.....
- b.....
- c.....
- d.....

2. Denumirea obligatiei fiscale:

- a) Total majorari de intarziere
- b) Cota de 73,3% din majorari de intarziere

Total general:

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Codului de procedura fiscala, in termen de 30 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii.

Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Intocmit,

Nr. _____ / _____

Anexa 4 la procedura

DECIZIE

de respingere a cererii de anulare a cotei de 73,3% din majorariile de intarziere la plata impozitelor si taxelor locale

Contribuabilul/imputernicit _____, CNP _____
BI/CI, seria _____, nr. _____, judet _____, loc _____, cod postal _____
Sector _____, str _____, bl _____, scara _____, et _____, ap _____, tel _____
Fax _____, adresa de e-mail _____

Contribuabilul _____, CUI _____, judet _____, loc _____,
cod postal _____, sector _____, str _____, nr _____, bl _____,
scara _____, etaj _____, ap _____, tel. _____, fax _____, adresa de
e-mail _____, inregistrat la registrul comertului _____ nr. _____
Cont IBAN _____, deschis la _____

In temeiul prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului 44/2015 privind acordarea unor facilitati fiscale si a H.C.L. Nr. _____ privind anularea cotei de 73,3% din majorarile de intarziere la plata impozitelor si taxelor locale si avand in vedere cererea dumneavoastra nr _____ din data de _____, inregistrata la noi sub nr. _____ din data de _____ se emite urmatoarea decizie:

Se respinge cererea de anulare a cotei de 73,3% din majorarile de intarziere la plata impozitelor si taxelor locale:

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a inlesnirilor la plata:

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Codului de procedura fiscala, in termen de 30 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Intocmit,

Nr. _____

Anexa 5 la procedura

REFERAT,

Subsemnata _____, avand functia de _____, la compartimentul de impozite si taxe, ca urmare a cererii nr. _____ din data de _____, depusa de contribuabilul _____, CUI _____, CNP _____, inregistrata la Primaria Tintareni sub nr. _____, am procedat la verificarea indeplinirii conditiilor prevazute de H.C.L. nr. _____, privind anularea cotei de 73,3% din majorarile de intarziere la plata impozitelor si taxelor locale si am constatat urmatoarele:

Sectiunea A: Conditii de anulare a cotei de 73,3% din majorarile de intarziere la plata impozitelor si ataxelor locale, modul de respectare a conditiilor de acordare:

D A N U

- a) are achitate toate obligatiile de plata principale restante la 30.09.2016, inclusiv, precum si cota de 26,70% din majorarile aferente;
- b) are achitate toate obligatiile de plata principale cu termene de plata cuprinse intre data de 01.01.2017 si 31.03.2018, inclusiv, precum si cota de 26,70% din majorarile aferente;
- c) are depuse toate declaratiile fiscale referitoare la obligatiile de plata catre bugetul local;
- d) Cererea este depusa pana la data de 31.03.2018.

Sectiunea B: Alte mentiuni

Sectiunea C: Concluzii

- a) Se propune respingerea pentru neindeplinirea conditiilor prevazute la Sectiunea A lit.....
- b) Se propune anularea cotei de 73,3% din majorarile de intarziere la plata impozitelor si taxelor locale datorate bugetului lcal, in suma totala de _____, reprezentand:

1. Sume datorate:

- a.....
- b.....
- c.....
- d.....

2. Denumirea obligatiei fiscale

- a. Total majorari de intarziere
- b. Cota 73,3% din majorari de intarziere:

Total general:

Intocmit,

ROMÂNIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind însușirea constatărilor și măsurilor stabilite de Camera de conturi a Județului Gorj prin Decizia nr.111 din 08.01.2018 și a Raportului de audit financiar nr.2031 din 11.12.2017

- Primarul comunei Tintareni ,jud Gorj -Vasilescu Maria;
- raportul de specialitate intocmit de șeful biroului contabilitate;
 - Decizia nr.111/08.01.2018 privind înlăturarea deficiențelor constatate si consemnate in Raportul de audit financiar nr. 8788/08.12.2017 incheiat in urma actiuni "auditul financiar asupra contului de executie bugetara ale Unitatii administrative teritoriale ale Comunei Tintareni pentru anul 2016 ,inregistrat la camera de conturi Gorj sub nr 2031/11.12.2017.
 - Avizul comisiei de specialitate a Consiliul Local Țințăreni;
 - Avizul de legalitate dat de secretarul Comunei Țințăreni;
 - Prevederile articolului 36,alin .4,lit a din Legea 215/2001 privind administratia publică locală,repUBLICATĂ ,cu modificarile si completările ulterioare;
- In baza art.45,alin .2 lit a din Legea 215/2001 privind administrația public locală,repUBLICATĂ cu modificările si completările ulterioare;

PROPUNE:

Art.1 - Se însușesc constatările si măsurile stabilite de către Camera de Conturi Gorj prin Decizia nr.111/08.01.2018 si a Raportului de audit financiar nr. 2031/11.12.2017 emise ca urmare a misiuni de audit financiar efecuada la UAT comuna Țințăreni cu tema "Auditul financiar asupra conturilor anuale de execuției bugetara pe anul 2016",conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotărare.

Art.2 -Cu ducerea la indeplinire a acestei hotărări se împuternicește primarul si șeful biroului contabilitate.

Art.3. -De comunicarea si publicarea prezentei hotărării raspunde secretarul comunei Țințăreni jud Gorj.

PRIMAR,
PROF.MARIA VASILESCU



ROMÂNIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com
Nr. 724 / 15.01.2018

EXPUNERE DE MOTIVE LA

Privind însușirea constatărilor și măsurilor stabilite de Camera de conturi a Județului Gorj
prin Decizia nr.111 din 08.01.2018 și a Raportului de audit financiar nr.2031 din
11.12.2017

Primarul comunei Tintareni ,jud Gorj -Vasilescu Maria
Avand in vedere :

- raportul de specialitate intocmit de șeful biroului contabilitate;
- decizia nr.111/08.01.2018 privind înlăturarea deficiențelor constatate si
consemnate in Raportul de audit financiar nr. 8788/08.12.2017 incheiat in urma actiuni
“auditul financiar asupra contului de executie bugetara ale Unitatii administrative
teritoriale ale Comunei Tintareni pentru anul 2016 ,inregistrat la camera de conturi Gorj
sub nr 2031/11.12.2017.
- Adresa nr.42/08.01.2018 transmisa de Camera de conturi Gorj cu privire la faptul ca
in termen de 10 zile calendaristice de la primirea deciziei ,conducerea executiva a Unitatii
Administrativ Teritoriale Comuna Tintareni va prezenta Consiliului Local Tintareni ,o
copie dupa Raportul de audit financiar si decizia cu masurile dispuse de catre Camera de
Conturi Gorj.Tinand cont de faptul ca sedinta ordinara nu a fost convocata in cele 10 zile
va prezentam azi 31.01.2018 raportul de audit financiar si Decizia nr.111/08.01.2018.
- Prevederile articolului 36,alin .4,lit a din Legea 215/2001 privind administratia publică
locală,replicată ,cu modificarile si completările ulterioare;
In baza art.45,alin .2 lit a din Legea 215/2001 privind administrația public
locală,replicată cu modificările si completările ulterioare;

Fata de cele prezentate mai sus propun spre aprobare si discutare in sedinta
ordinara din data de 31.01.2018 asa cum a fost initiat.

PRIMAR,
VASILESCU MARIA



ROMÂNIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109

e-mail: primariatintareni@yahoo.com

Nr. 728 / 15.01.2018



REFERAT DE SPECIALITATE

Privind însușirea constatărilor și măsurilor stabilite de Camera de conturi a Județului Gorj
prin Decizia nr.111 din 08.01.2018 și a Raportului de audit financiar nr.2031 din
11.12.2017

Decizia nr.111/08.01.2018 privind înlăturarea deficiențelor constatate și
consemnate în Raportul de audit financiar nr. 8788/08.12.2017 încheiat în urma acțiunii
“auditul financiar asupra contului de execuție bugetară ale Unității administrative
teritoriale ale Comunei Tintareni pentru anul 2016”, înregistrat la camera de conturi Gorj
sub nr 2031/11.12.2017.

Adresa nr.42/08.01.2018 transmisă de Camera de conturi Gorj cu privire la faptul
că în termen de 10 zile calendaristice de la primirea deciziei, conducerea executivă a
Unității Administrative Teritoriale Comuna Tintareni va prezenta Consiliului Local
Tintareni, o copie după Raportul de audit financiar și decizia cu măsurile dispuse de către
Camera de Conturi Gorj. Ținând cont de faptul că ședința ordinară nu a fost convocată în
cele 10 zile va prezentăm azi 31.01.2018 raportul de audit financiar și Decizia
nr.111/08.01.2018.

Prevederile articolului 36, alin .4, lit a din Legea 215/2001 privind administrația
publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.45, alin .2 lit a din Legea 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate mai sus propun spre aprobare și discutare în ședința
ordinară din data de 31.01.2018 așa cum a fost inițiat de primarul comunei Tintareni.

SEF BIROU CONTABILITATE,



ROMÂNIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA nr. 8. din 31.01.2018

Privind însușirea constatărilor și măsurilor stabilite de Camera de conturi a Județului Gorj prin Decizia nr.111 din 08.01.2018 și a Raportului de audit financiar nr.2031 din 11.12.2017

Consiliul Local al Comunei Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 31.01.2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre întocmită de primarul Comunei Țințăreni;
- raportul de specialitate întocmit de șeful biroului contabilitate;
- Decizia nr.111/08.01.2018 privind înlăturarea deficiențelor constatate și consemnate în Raportul de audit financiar nr. 8788/08.12.2017 încheiat în urma acțiunii "auditul financiar asupra contului de execuție bugetară ale Unității administrative teritoriale ale Comunei Tintareni pentru anul 2016, înregistrat la camera de conturi Gorj sub nr 2031/11.12.2017.
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Țințăreni;
- Prevederile articolului 36, alin .4, lit a din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.45, alin .2 lit a din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se însușesc constatările și măsurile stabilite de către Camera de Conturi Gorj prin Decizia nr.111/08.01.2018 și a Raportului de audit financiar nr. 2031/11.12.2017 emise ca urmare a misiunii de audit financiar efectuată la UAT comuna Țințăreni cu tema "Auditul financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară pe anul 2016" conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri se împuternicește primarul și șeful biroului contabilitate.

Art.3 De comunicarea si publicarea prezentei hotărării raspunde secretarul comunei Țințăreni jud Gorj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

..... LS.



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Ștefanel

.....

Prezenta hotărare a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată , cu modificările si completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = ..11...
Nr.total de consilieri prezenti = ...4...
Nr.total de consilieri absenti = ..1... ..

Voturi - pentru = ...9...
- impotriva = ...5...
- abtineri = ...5...



ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea efectuării în anul 2018 a concediului de odihnă anual neefectuat în anul 2017 de către primarul și viceprimarul comunei Țințăreni, județul Gorj

Primarul comunei Tintareni ,judetul Gorj-Vasilescu Maria;

Având în vedere :

- Raportul de specialitate al Biroului resurse umane ,salarizare, buget local, contabilitate și achiziții publice, înregistrat cu nr.1276 din data de 19.01.2018 privind cadrul legal pentru efectuarea în anul 2018 a concediului de odihnă anual neefectuat în anul 2017 de către primarul și viceprimarul comunei Țințăreni , județul Gorj;

Ținând cont de prevederile:

- art. 8 alin. 2 din O.G. nr. 80/2003, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.36 și art.45 ,din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNE :

Art.1 Se aprobă efectuarea în anul 2018 a concediului de odihnă neefectuat în anul 2017 de către primarul și viceprimarul comunei Țințăreni, jud. Gorj, doamna Vasilescu Maria-25 zile lucrătoare și domnul Ciutoreanu Robert Marian -21 zile lucrătoare.

Art.2 Primarul și secretarul comunei Țințăreni răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PRIMAR,
Maria Vasilescu



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMARIA ȚÎNȚĂRENI
NR.1275/19.01.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea efectuării în anul 2018 a concediului de odihnă anual neefectuat în anul 2017 de către primarul și viceprimarul comunei Țînțăreni, județul Gorj

Primarul și viceprimarul au dreptul la concediu de odihnă plătit pentru fiecare an calendaristic.

Concediul de odihna cuvenit conform Ordonanței nr.80/2003 se poate efectua în maxim trei fracțiuni dintre care una este de cel puțin 15 .

Pentru perioada concediului de odihnă primarul și viceprimarul beneficiază de o indemnizație de concediu ce reprezintă media zilnică a indemnizației din luna care este efectuat concediul ,multiplicata cu numărul de zile de concediu de odihnă. Media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul se calculează prin împărțirea indemnizației aferente lunii /lunilor în care este efectuat concediul la numărul de zile lucratoare din luna /lunile respective.

În cazuri excepționale cu aprobarea consiliului local primarul și viceprimarul poate efectua concediul de odihna și anul următor.

Considerăm ca au fost respectate prevederile legale mai sus menționate ,drept pentru care supun aprobării dumneavoastră prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea efectuării în anul 2018 a concediului de odihnă anual neefectuat în anul 2017 de către primarul și viceprimarul comunei Țînțăreni, județul Gorj

PRIMAR,
Vasilescu Maria



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMARIA ȚÎNȚĂRENI
Biroul resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice
NR.1276/19.01.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea efectuării în anul 2018 a concediului de odihnă anual neefectuat în anul 2017 de către primarul și viceprimarul comunei Țințăreni, județul Gorj

Cadrul legal de aprobare este asigurat de prevederile art. 8 alin. 2 din O.G. nr. 80/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Concediul de odihnă convenit conform Ordonanței nr.80/2003 se poate efectua în maxim trei fracțiuni dintre care una este de cel puțin 15 zile .

Pentru perioada concediului de odihnă primarul și viceprimarul beneficiază de o indemnizație de concediu ce reprezintă media zilnică a indemnizației din luna care este efectuat concediul ,multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. Media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul se calculează prin împărțirea indemnizației aferente lunii /lunilor în care este efectuat concediul la numărul de zile lucrătoare din luna /lunile respective.

În cazuri excepționale cu aprobarea consiliului local primarul și viceprimarul pot efectua concediul de odihnă și anul următor.

Considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale de formă și conținut ,drept pentru care propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

SEF BIROU,
Ghibuși Nicoleta Simona



ÎNTOCMIT,
Ion Mariana





ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚINȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚINȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 9 din 31. 01.2018

privind aprobarea efectuării în anul 2018 a concediului de odihnă anual neefectuat în anul 2017 de către primarul și viceprimarul comunei Țințăreni, județul Gorj

Consiliul Local al comunei Tintareni, județul Gorj, întrunit în ședința ordinară în data de 31. 01.2018;

Având în vedere :

- Expunerea de motive a primarului comunei Țințăreni nr. 1275/19.01.2018 prin care propune aprobarea efectuării în anul 2018 a concediului de odihnă neefectuat în anul 2017 de către primarul și viceprimarul comunei Țințăreni, județul Gorj, doamna Vasilescu Maria și domnul Ciutoreanu Robert Marian;
- Raportul de specialitate al Biroului resurse umane, salarizare, buget local, contabilitate și achiziții publice, înregistrat cu nr. 1276 din data de 19.01.2018 privind cadrul legal pentru efectuarea în anul 2018 a concediului de odihnă anual neefectuat în anul 2017 de către primarul și viceprimarul comunei Țințăreni, județul Gorj;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Țințăreni;

Ținând cont de prevederile:

- art. 8 alin. 2 din O.G. nr. 80/2003, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 36 și art. 45, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă efectuarea în anul 2018 a concediului de odihnă neefectuat în anul 2017 de către primarul și viceprimarul comunei Țințăreni, jud. Gorj, doamna Vasilescu Maria - 25 zile lucrătoare și domnul Ciutoreanu Robert Marian - 21 zile lucrătoare.

Art. 2. Primarul și secretarul comunei Țințăreni răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....

LS



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Ștefănel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr total consilieri = 15
Nr total consilieri prezenți = 14
Nr total consilieri absenți = 1

Voturi – pentru = 9
- împotriva = 2
- abțineri = 3



ROMÂNIA
Comuna Tintăreni
Judetul Gorj
Consiliul Local Tintăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



PROIECT DE HOTARARE

Pentru aprobarea numărului de posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și a numărului de indemnizații lunare, pentru anul 2018 la nivelul comunei Tintăreni

Primarul comunei Tintăreni, judetul Gorj, - Vasilescu Maria

Având în vedere;

- expunerea de motive a doamnei Vasilescu Maria - primarul Comunei Tintăreni ;
- referatul de specialitate al Compartimentului Social si Autoritate Tutelara din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Tintăreni;

În conformitate cu:

- prevederile Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.427/2001, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 36, 37,40alin.(1) 43 și 44 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- In temeiul art.36 alin.2 lit.d, art.45 alin.1 si art. 115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publică locală, republicată , cu modificarile si completarile ulterioare;

PROPUNE:

Art. 1.(1). Aprobarea la nivelul comunei Tintăreni pentru anul 2018 a unui număr de 18 posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și un număr de 25 indemnizații lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, conform anexei, parte integranta la prezenta hotarare.

(2) . În cazul înregistrării mai multor cereri ale persoanelor cu handicap grav pentru angajarea unui asistent personal, acestea se vor analiza și iainta ulterior spre aprobare Consiliului Local.

Art. 2. Salarizarea asistenților personali se face cu respectarea prevederilor Art.37din Legea 448/2006 si a Legii- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, iar plata indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav, ori reprezentanților legali ai acestora în conformitate cu prevederile Art. 43 din aceeași lege.

Art.3. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de Primarul Comunei Tintareni prin Biroul contabilitate Resurse umane si Compartimentul Social si Autoritate Tutelara, iar secretarul o va duce la cunostiinta publica.

INITIATOR PROIECT

PRIMAR,

Vasilescu Maria



ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA COMUNEI TINTARENI
NR. 235/11.01.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotarare pentru aprobarea numărului de posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și a numărului de indemnizații lunare, pentru anul 2018 la nivelul comunei Tintareni

Avand in vedere reglementarile Legii 448/2006, tinand cont de faptul ca la nivelul comunei Tintareni sunt inregistrati un numar considerabil de persoane cu handicap grav, pentru salarizarea corespunzatoare a acestora, s-au luat masuri privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a numărului de indemnizații lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, la nivelul comunei Tintareni pentru anul 2016.

Art. 40 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, prevede că, autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă și să garanteze în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii.

De asemenea, art. 44 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, prevede că, autoritățile administrației publice locale au obligația de a angaja și salariza asistentul personal, în condițiile legii și de a asigura și garanta plata indemnizației lunare, în cazul în care persoana cu handicap grav sau reprezentantul ei legal a optat pentru aceasta.

În acest sens a fost elaborat proiectul de hotărâre alăturat prin care se propune aprobarea unui număr de 18 posturi de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav în cadrul Compartimentului de Asistență Socială și a unui număr de 25 indemnizații cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal.

PRIMAR,
Vasilescu Maria



RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea numărului de posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și a numărului de indemnizații lunare, pentru anul 2018 la nivelul comunei Tintareni

Studiind proiectul de hotărâre pentru aprobarea numărului de asistenți personali și a indemnizațiilor lunare pentru persoanele cu handicap grav ;

Având în vedere reglementările Legii 448/2006, republicată, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Conform Art. 36 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

Asistentul personal este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza programului individual de recuperare, readaptare și reintegrare socială a persoanei cu handicap, elaborat de comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți și respectiv de comisiile pentru protecția copilului.

În conformitate cu art. 40 alin. (1) din Legea nr. 448/2006, autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă și să garanteze în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii.

În conformitate cu art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare(art. 43 alin. (2) din Legea nr. 448/2006)

Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav.

Indemnizația de însoțitor prevăzută la Art.42(alin.4) este în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradat la 0 stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

Având în vedere prevederile art. 44 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată conform căreia autoritățile administrației publice locale au obligația de a angaja și salariza asistentul personal, în condițiile prezentei legi.

Având în vedere cele de mai sus, propun Consiliului Local Tintareni adoptarea unei hotărâri conform proiectului de hotărâre inițiat de primarul comunei Tintareni, prin care

propune să se aprobe un număr de 18 posturi de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav și un număr de 25 indemnizații cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal.

INTOCMIT,
Ref. Covaciu Elena

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'E' followed by a flourish.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMPARTIMENT SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARA

ANEXA
la Proiectul de hotărâre

TABEL NOMINAL
cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav

Nr. crt.	Numele și prenumele asistentului personal	C.N.P. asistenți personali	Numele și prenumele persoanei cu handicap	C.N.P.	Grad de rudenie	Adresa persoanei cu handicap		Nr certificat/ Data eliberării	Valabilitate	Până la:	Telefon contact
1.	CARDEL MARIA	2610706185995	CARDEL MARIN	1660616181171	II	TINTARENI	FLORESTI	Nr.397/13.09.2000	Permanent	Nerevizuibil	
2.	SPRINCU MARIANA	2730303165958	SPRINCU IULIANA GABRIELA	6090302160018	I	TINTARENI	FLORESTI	Nr.207/01.03.2017	12 luni	01.03.2018	
3.	CARAVAN LEONTINA	2741015181153	CARAVAN GH.-DANIELA	6000607162039	I	TINTARENI	CHICIORA	Nr.214/15.03.2017	12 luni	15.03.2018	0764279065
4.	SIRBU ELENA	2790628185989	SIRBU SILVIA	2350109185987	II	TINTARENI	TINTARENI	Nr.4037/05.09.2007	Permanent	Nerevizuibil	0761182032
5.	BUTISANU MARIA	2600721185994	ISTRATE TUDORA	2400507185981	I	TINTARENI	FLORESTI	Nr.1764/18.03.2010	Permanent	Nerevizuibil	0769674225
6.	TUNARU CORNEL	1641123185981	TUNARU AUGUSTIN	1400423186005	I	TINTARENI	TINTARENI		Permanent	Nerevizuibil	0766806192
7.	COJOCARU VICTORIA MARIA	2871103184187	COJOCARU PETRE	1460502185985	II	TINTARENI	FLORESTI	Nr.2966/09.10.2014	Permanent	Nerevizuibil	0766573415

8.	SIRBU CONSTANTIN	2590802185989	SIRBU ELENA	2330507185981	I	TINTARENI	TINTARENI	Nr.685/ 03.03.2015	Permane nt	Nerevizuibil	0764224358
9.	CARDEL MARIA	2581120185991	CARDEL MARIA	2310905185990	II	TINTARENI	FLORESTI	Nr.4286/ 12.12.2017	Permane nt	Nerevizuibil	
10.	NICOLCEA IOANA	2630602186008	NICOLCEA CONSTANTIN	1351022185984	I	TINTARENI	FLORESTI	Nr.500/ 18.02.2016	Permane nt	Nerevizuibil	0762092035
11.	NAE TITINEL	1751209185985	NAE ION	1511014185984	I	TINTARENI	FLORESTI	Nr.3350/ 20.10.2017	12 luni	07.12 2018	0763390512
12.	GHEORGHE ILEANA	2650621185983	POPESCU MARIA	2720412185993	III	TINTARENI	FLORESTI	Nr.1362/ 29.11.2000	Permane nt	Nerevizuibil	0760843108
13.	STOICA GHEORGHE	1670720181164	STOICA PAULINA	2400808185985	I	TINTARENI	TINTARENI	Nr.3211/ 11.10.2016	Permane nt	Nerevizuibil	Incepe 1 aprilie
14.	CIOFLINA CORNEL	1700115185984	CIOFLINA VALERIU DELIAN	1980830162029	I	TINTARENI	TINTARENI	Nr.2644/ 30.08.2016	Permane nt	Nerevizuibil	0761699864
15.	BIDICA ADRIAN BOGDAN	1801027162022	BIDICA ELENA LAVINIA	2790808165975	I	TINTARENI	FLORESTI	Nr.2429/ 18.07.2017	12 luni	Iulie 2018	Incepe cu 1 august 0761257945
16.	CORATU ILEANA	2861205162024	CORATU IONELA ALEXANDRA	061107162022	I	TINTARENI	TINTARENI	NR.746/ 16.08.2017	12 luni	August 2018	Incepe cu 1 sept. 0764456016
17.	CRISTEA SIMONA MARIA	2920327162035	CRISTEA ION	1680113181147	I	Tintareni	TINTARENI	NR.3406/ 10.10.2017	Permane nt	Nerevizuibil	Incepe cu 1 noiembrie
18.	POPOVICI ANA	2681009181155	TUDOR ZANFIRA	2350909186013		TINTARENI	FLORESTI	Nr.2610/ 08.08.2017	12 luni		Incepe cu 1 decembrie



PRIMAR,

INTOCMIT,

Handwritten signature

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMPARTIMENT SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARA

TABEL NOMINAL
cu beneficiarii indemnizațiilor de însoțitor ai persoanelor cu handicap grav

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei cu handicap	C.N.P.	Grad de rudenie al ph	Adresa persoanei cu handicap	Nr certificat/ Data eliberării	Valabilitate	Până la:	Telefon contact
1.	CALINA MILVA	2680516181141	I	Tintareni Floresti	Nr.723/ 10.08.2016	12 luni	16.07.2018	
2.	NICOLA MARIANA	2740712185982		Tintareni Floresti	Nr.26/ 07.01.2010	Permanent	Nerevizuibil	
3.	MOTORGA ALINA	2720928185985		Tintareni Floresti	Nr.235/ 23.08.2000	Permanent	Nerevizuibil	
4.	ISTUDORA CONSTANTIN	1480208185987		Tintareni Floresti	Nr.4397/ 08.09.2011	Permanent	Nerevizuibil	
5.	DUICA NICOLAIE	1651027185987		Tintareni Floresti	Nr.610/ 05.03.2015	Permanent	Nerevizuibil	
6.	TRUSCA ADRIAN	1730917186010		Tintareni Floresti	Nr.575/ 27.09.2000	Permanent	Nerevizuibil	
7.	POPESCU CONSTANTIN	1390901185985		Tintareni Floresti	Nr.2427/ 26.08.2014	Permanent	Nerevizuibil	
8.	GHIDARCEA ELISABETA	2210406185980		Tintareni	Nr.3790/ 11.12.2014	Permanent	Nerevizuibil	
9.	BALUTOIU GHEORGHITA	2400725185992		Tintareni	Nr.61/ 13.01.2015	Permanent	Nerevizuibil	
10.	ROSCULESCU EUGENIA	2351017185984		Tintareni	Nr.605/ 24.02.2015	Permanent	Nerevizuibil	
11.	SADOVEANU DANIELA	2780524185989	I	Tintareni	Nr.48/ 05.01.2017	12 luni	04.01.2018	

12.	TRAN MIHAI	1431023185987		Tintareni Floresti	Nr.2867/ 30.09.2014	Permanent	Nerezvizibil	
13.	SPINU MIHAI	1470512185989		Tintareni Floresti	Nr.464/ 14.02.2017	12 luni	13.02.2018	Incepe cu 1 martie
14.	BALOI MARIA	2770517352352	I	Tintareni	Nr.181/ 01.03.2017	12 luni	01.03.2018	Incepe 1 aprilie
15.	CALINA NICOLAE	1641204185987		Tintareni	Nr.1204/ 20.04.2017	12 luni	20.04.2018	0751119990
16.	VULPEANU IOANA	2390510185985		Tintareni Floresti	Nr.1190/ 20.04.2017	12 luni	20.04.2018	Inc. 1 mai
17.	ALEXANDRU SIMONA MADALINA	2830912160052	I	Tintareni	Nr.1245/ 20.04.2017	12 luni	20.04.2018	Incepe 1 mai
18.	CRETU IOANA	2350627185999		Tintareni	Nr.1788/ 31.05.2017	12 luni	30.05.2018	Incepe cu 1 iulie 2017
19.	FIRAN MARIA	2271013185983		Tintareni	Nr.3070/ 13.10.2015	Permanent	Nerezvizibil	Incepe cu 6 iulie 2017
20.	STRAINU IONELIA TINA	2860917184791	I	Tintareni	NR.661/ 19.07.2017	12 luni	Iulie 2018	Incepe cu 1 august 0762290986
21.	TOMULESCU CAMELIA	2690316165962	I	Tintareni	Nr.768/ 23.08.2017	12 luni	August 2018	Incepe cu 1 septembrie
22.	ANGHEL ELENA	2580713185985	I	Floresti	Nr.2557/ 03.08.2017	12 luni	August 2018	Incepe cu 1 septembrie
23.	BALUTOIU OCTAVIA	2391106185982	I	Floresti	NR.3322/ 05.10.2017	12 luni	Octombrie 2018	Incepe cu 1 noiembrie
24.	MILITARU MARIN	1340927185991	I	Floresti	Nr.3475/ 17.10.2017	Permanent	Nerezvizibil	Incepe cu 1 noiembrie
25.	POPESCU NICOLETA	5020501162025	I	Tintareni	Nr.981/ 01.11.2017		01.05.2020	Incepe cu 1 noiembrie

INTOCMIT,

[Signature]



PRIMAR

[Signature]