



ROMÂNIA
Comuna Țințăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 122
din 31.10.2018
privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare

Consiliul Local al comunei Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.10.2018,

Având în vedere:

- procesul verbal al ședinței ordinare din data de 28.09.2018 și procesul verbal al ședinței de îndată din data de 03.10.2018, pus la dispoziția consilierilor locali în timp util de către Secretarul comunei Țințăreni;
- raportul de specialitate al secretarului comunei Țințăreni;

Ținând cont de:

- prevederile art. 42, alin.(5) din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul comisiei juridice din cadrul Consiliului Local Țințăreni;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței ordinare din data de 28.09.2018 și procesul verbal al ședinței de îndată din data de 03.10.2018, pus la dispoziția consilierilor locali în timp util de către Secretarul comunei Țințăreni.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Consiliul Local al comunei Țințăreni.

Art.3. Prezenta se comunică conform prevederilor art.48 alin.(2), art. 49 alin.(1) și art.117, lit.(e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Instituția Prefectului județului Gorj, Primarul comunei Țințăreni și se aduce la cunoștință publicului prin afișare la panoul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 15
Nr.total de consilieri absenți = 0

Voturi - pentru = 15
- împotriva = 0
- abțineri = 0



ROMANIA
Comuna Țintăreni
Judetul Gorj
Consiliul Local Țintăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 123, din 31.10.2018

Privind aprobarea rectificării Bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Țintăreni si Bugetul instituțiilor publice si activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018

Consiliul Local al Comunei Țintăreni întrunit în ședința ordinară din data de 31.10.2018;

Având în vedere;

- Expunerea de motive a primarului comunei Țintăreni, jud Gorj;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre întocmit de doamna Ghibuși Simona;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Țintăreni;

Ținând cont de prevederile:

- Legea nr. 2/2018 privind aprobarea bugetului de stat pe anul 2018;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările si completările ulterioare ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal ,cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 352/2006 pentru completarea OG2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor ,cu modificările si completările ulterioare ;
- H.C.L nr.74/2017 privind aprobarea impozitelor si taxelor locale pe anul 2018;
- Ordinul 4160/2016 privind modificarea si completarea unor reglementări contabile,
- O.U.G 90/2017 privind unele măsuri fiscale bugetare ,modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene;
- O.U.G 91/2017 pentru modificarea si completarea Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- O.U.G. nr.78/2018 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2018;

În temeiul prevederilor art.36,alin 4, litera b) al prevederilor art. 45alin.2 lit.a) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

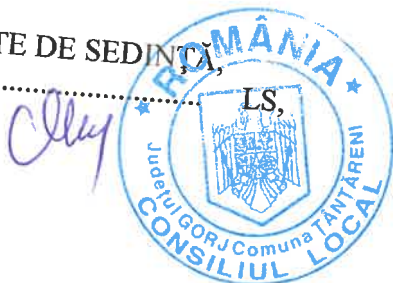
Art.1. Se aprobă rectificarea Bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Tintareni pe anul 2018 conform anexei numarul 1 la prezenta.

Art .2. Se aprobă programul de investitii publice conform anexei nr 2 la prezenta.

Art.3.Se aprobă utilizarea sumei de 150 mii lei din excedentul anului 2017 la sectiunea de dezvoltare iar suma de 99 mii pentru acoperirea golului de casa.

Art.4.Cu ducere la indeplinire se imputernicește primarul comunei si șeful biroului contabilitate iar pentru aducerea la cunostința celor interesați si Institutiei Prefectului secretarul de comuna .

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tintăreni,
Ciobanu Cristian Ștefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată , cu modificările si completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 15
Nr.total de consilieri absenți =

Voturi - pentru = 14
- împotriva = 1
- abțineri =

COMUNA ȚINȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ

H.C.L. nr 123 / 31.10.2018 ANEXA

CAPITOL BUGETAR	PREVEDERE BUGETARA INITIALA	INFLUENTE TRIM IV	PREVEDERE DEFINITIVA
67.02.71 Cultura, recreere, religie	550000	-150000	400000
70.02.71 Servicii de dezvoltare publica	896000	+150000	1046000
65.02.71 Invatamant	50000	+150000	150000
35.02.01 Venituri provenite din amenzi	200000	+100000	300000
67.02.50 Cultura , recreere, religie	270000	+50000	320000
70.02.50 Servicii de dezvoltare publica	205000	+50000	255000

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....

Cheg



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Ștefanel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

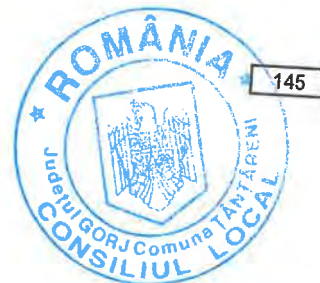
Nr.total de consilieri = 15...

Nr.total de consilieri prezenți = 15...

Nr.total de consilieri absenți = 0...

Voturi - pentru = 14
- împotriva = 1
- abțineri = 0

PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE *)
PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE



CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFFECTUATE până la 31.12.2015	PROGRAM 2018	ESALONAREA VALORII RĂMASE DE			
					PROPUNE RI 2017	ESTIMĂRI		
						2018	2019	2020
0	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8
total general		4115,3		4115,3				
1. Total surse de finanțare		I 2050		2050				
1.4 Buget local	II	4115,3		4115,3				
din care:	I	2050		2050				
	II	4115,3		4115,3				
1.4.1 Active fixe								
	I	2050		2050				
proiect finantare europeana (58)	II	4115,3		4115,3				
	I	2050		2050				
	II	4115,3		4116,3				
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare		1745,3		1745,3				
1. Total surse de finanțare		I						
1.4 Buget local	II	1745,3		1745,3				
din care:	I							
	II	1745,3		1745,3				
1.4.1 Active fixe								
	I							
proiect finantare europeana (58)	II	1745,3		1745,3				
	I							
	II	1745,3		1745,3				
B. Obiective (proiecte) de investiții noi		2200		2200				
1. Total surse de finanțare		I 2050		2050				
1.4 Buget local	II	150		150				
din care:	I	2050		2050				
	II	150		150				
1.4.1 Active fixe								
	I	2050		2050				
1.7 Alte surse	II	150		150				
	I	2050		2050				
	II	150		150				
C. Alte cheltuieli de investiții		170		170				
1. Total surse de finanțare		I						
1.4 Buget local	II	170		170				
din care:	I							
1.4.1 Active fixe	II	170		170				
	I							
	II	170		170				
1.7 Alte surse(FOND RULMENT)								
	I							
	II							
D. Dotari independente								
1. Total surse de finanțare		I						
1.4 Buget local	II			0				
din care:	I							
1.4.1 Active fixe	II	0		0				
	I							
	II	0		0				
c. Chelt. pt elab SPF, SF si a altor studii								
1. Total surse de finanțare		I						
1.4 Buget local	II			0				
din care:	I							
1.4.1 Active fixe	II			0				
	I							
	II			0				



e. Alte cheltuieli asimilate investițiilor

1. Total surse de finanțare

1.4 Buget local

din care:

1.4.1 Active fixe

TOTAL CAPITOL 51,02

1. Total surse de finanțare

1.4 Buget local

din care:

1.4.1 Active fixe

B. Obiective (proiecte) de investiții noi

1. Total surse de finanțare

1.4 Buget local

din care:

1.4.1 Active fixe

C. Alte cheltuieli de investiții

1. Total surse de finanțare

1.4 Buget local

din care:

1.4.1 Active fixe

b. Dotari independente

1. Total surse de finanțare

1.4 Buget local

din care:

1.4.1 Active fixe

e. Alte cheltuieli asimilate investițiilor

1. Total surse de finanțare

1.4 Buget local

din care:

1.4.1 Active fixe

TOTAL CAPITOL 68

1. Total surse de finanțare	I	688,5	688,5						
1.4 Buget local	II	688,5	688,5						
din care:	I	688,5	688,5						
1.4.1 Active fixe	II	688,5	688,5						
	I	688,5	688,5						
	II	688,5	688,5						

A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare

1. Total surse de finanțare	I	688,5	688,5						
1.4 Buget local	II	688,5	688,5						
din care:	I	688,5	688,5						
1.4.1 Active fixe	II	688,5	688,5						
	I	688,5	688,5						

B. Obiective (proiecte) de investiții noi

1. Total surse de finanțare	I								
1.4 Buget local	II								
din care:	I								
1.4.1 Active fixe	II								
	I								
1.4.1 Active fixe	II								
	I								

C. Alte cheltuieli de investiții

1. Total surse de finanțare	I								
1.4 Buget local	II								
din care:	I								
1.4.1 Active fixe	II								
	I								
1.4.1 Active fixe	II								
	I								

C. Alte cheltuieli de investiții

1. Total surse de finanțare	I								
1.4 Buget local	II								
din care:	I								
1.4.1 Active fixe	II								
	I								
1.4.1 Active fixe	II								
	I								

A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare 896

1. Total surse de finanțare	I		1107	1107					
1.4 Buget local	II	1100		1100					
din care:	I			1100					
1.4.1 Active fixe	II	1100		1100					
	I								

B. Obiective (proiecte) de investiții noi

1. Total surse de finanțare	I								
1.4 Buget local	II								
din care:	I								
1.4.1 Active fixe	II								
	I								
1.4.1 Active fixe	II								
	I								

1. Total surse de finanțare

1.4 Buget local	II								
din care:	I								
1.4.1 Active fixe	II								
	I								
	II								

1. Total surse de finanțare

1.4 Buget local	II								
din care:	I								
1.4.1 Active fixe	II								
	I								
	II								

C. Alte cheltuieli de investiții

1. Total surse de finanțare	I		120	120					
1.4 Buget local	II								
din care:	I								
1.4.1 Active fixe	II								
	I								
	II								

1.4 Buget local	II	120		120					
din care:	I								
1.4.1 Active fixe	II	120		120					
	I								
	II	120		120					

e. Alte cheltuieli asimilate investițiilor

1. Total surse de finanțare

1.4 Buget local	II			0					
din care:	I								
1.4.1 Active fixe	II			0					
	I								
	II			0					

TOTAL CAPITOI 84,02

		600		600					
--	--	-----	--	-----	--	--	--	--	--

1. Total surse de finanțare

1.4 Buget local	II	600		600					
din care:	I								
1.4.1 Active fixe	II	600		600					
	I								
	II	600		600					

A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare 550

1. Total surse de finanțare

1.4 Buget local	II	550		550					
din care:	I								
1.4.1 Active fixe	II	550		550					
	I								
	II	550		550					

B. Obiective (proiecte) de investiții noi

1. Total surse de finanțare

1.4 Buget local	II								
din care:	I								
1.4.1 Active fixe	II								
	I								
1.4.1 Active fixe	II								
	I								
	II								

C. Alte cheltuieli de investiții

1. Total surse de finanțare

1.4 Buget local	II	50		50					
din care:	I								
1.4.1 Active fixe	II	50		50					
	I								
	II	50		50					

TOTAL CAPITOL capitol 83,10

		95,3		95,3					
--	--	------	--	------	--	--	--	--	--

1. Total surse de finanțare

1.4 Buget local	II	95,3		95,3					
din care:	I								
1.4.1 Active fixe	II	95,3		95,3					
	I								
	II	95,3		95,3					

1. Total surse de finanțare

1.4 Buget local	II			0					
din care:	I								
1.4.1 Active fixe	II			0					
	I								
	II			0					

C. Alte cheltuieli de investiții

1. Total surse de finanțare

1.4 Buget local	II			0					
din care:	I								
1.4.1 Active fixe	II			0					
	I								
	II			0					

1. Total surse de finanțare

	I								
	II								





ROMANIA
Comuna Țințăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni @ yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 124, din 31.10.2018

privind aprobarea instalării unei plăci comemorative pe clădirea Școlii Gimnaziale Țințăreni, montarea unei fântâni, a două băncuțe, o masă și împrejmuirea cu garduț a acestora în curtea școlii

Consiliul Local al comunei Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.10.2018;

Având în vedere:

- solicitarea doamnei Vasilescu Maria înregistrată la Primăria Țințăreni sub nr.7306 din 24.09.2018;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre întocmită de viceprimarul comunei Țințăreni;
- referatul de specialitate al domnului Tălău Victor;
- hotărârea nr.29/10.10.2018 a Consiliului de administrare al Școlii Gimnaziale Țințăreni;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Țințăreni;

Ținând cont de :

- prevederile art.36, alin.(5) lit.,d” și alin.(6) lit.,a” pct.10 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Țințăreni;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) și al art.115 alin.(1) lit.,b” din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE:

Art.1 Se aprobă instalarea unei plăci comemorative pe clădirea Școlii Gimnaziale Țințăreni, montarea unei fântâni, montarea a două băncuțe, o masă și împrejmuirea cu garduț a acestora în curtea școlii.

Art.2 Cheltuielile privind instalarea celor enumerate la art.1 vor fi suportate de către domnul Vasilescu Maria.

Art.3 În conformitate cu dispozițiile art.61 din Legea nr.215/2001, republicată, viceprimarul cu aparatul de specialitate va asigura condițiile prevăzute de lege pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Gorj,
Primarului comunei Țințăreni și celor vizat în actul administrativ.

REȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

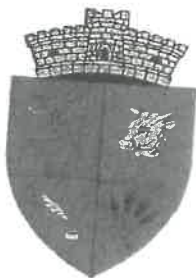


CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea
nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 14
Nr.total de consilieri absenți = 1

Voturi - pentru = 14
- împotriva = 1
- abțineri = 0



ROMANIA
Comuna Țințăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 45 din 31.10.2018

privind aprobarea instalării unei plăci comemorative pe clădirea Școlii Gimnaziale
Florești, montarea unei fântâni, a două băncuțe, o masă și împrejmuirea
cu garduț a acestora în curtea școlii

Consiliul Local al comunei Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică
în data de 31.10.2018;

Având în vedere:

- solicitarea domnului Maria Mihai înregistrată la Primăria Țințăreni sub nr.7343 din 25.09.2018;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre întocmită de viceprimarul comunei Țințăreni;
- referatul de specialitate al domnului Tălău Victor;
- hotărârea nr.29/10.10.2018 a Consiliului de administrare al Școlii Gimnaziale Țințăreni;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Țințăreni;

Ținând cont de :

- prevederile art.36, alin.(5) lit.,d” și alin.(6) lit.,a”pct.10 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Țințăreni;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) și al art.115 alin.(1) lit.,b” din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE:

Art.1 Se aprobă instalarea unei plăci comemorative pe clădirea Școlii Gimnaziale Florești, montarea unei fântâni, montarea a două băncuțe, o masă și împrejmuirea cu garduț a acestora în curtea școlii.

Art.2 Cheltuielile privind instalarea celor enumerate la art.1 vor fi suportate de către domnul Maria Mihai.

Art.3 În conformitate cu dispozițiile art.61 din Legea nr.215/2001, republicată, viceprimarul cu aparatul de specialitate va asigura condițiile prevăzute de lege pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Gorj, Primarului comunei Țințăreni și celor vizat în actul administrativ.

REȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



LS,

CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Țințăreni,
Globanu Cristian Stefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 15
Nr.total de consilieri absenți = 0

Voturi - pentru = 14
- împotriva = 1
- abțineri = 0



ROMANIA
JUDETUL GORJ
CONSILIUL LOCAL TINTARENI
PRIMAR



HOTARAREA NR. 126

Din 31.10.2018

privind aprobarea statului de functii pentru anul scolar 2018 - 2019
pentru personalul nedidactic din institutiile de învățământ din comuna Tintareni

Consiliul local al comunei Tintareni, judetul. Gorj intrunit in sedinta ordinara din 31.10.2018;
Avand in vedere :

- Expunerea de motive a Primarului comunei Tintareni judetul Gorj prin care se propune aprobarea
statului de functii pentru anul scolar 2018 - 2019 pentru personalul nedidactic din institutiile de
învățământ ;

Raportul de specialitate întocmit de catre Biroul resurse umane, salarizare, buget local si
achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni ;

- Adresa nr.8076/23.10.2018 înaintată de Scola Gimnaziala Tintareni;

- In baza dispozitiilor art. 25 din Anexa la Hotarârea Guvernului României nr.538/2001 privind
aprobarea Normelor metodologice pentru finantarea învățământului preuniversitar de stat, cu modificarile
si completările Hotarârii Guvernului României nr. 174 / 2003;

- In baza prevederilor art.2,lit.b) din Regulamentul de organizare si desfasurare a examenului de
promovare a personalului contractual, aprobat prin Ordinul MEN nr.5138/2014 si publicat in
Monitorul Oficial, Partea I nr. 49 din 21 ianuarie 2015;

In temeiul prevederilor art.36 alin.1, ale art. 45 alin 1 si ale art.115 alin.1 lit.b din Legea 215/2001,
privind administratia publica locala, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

HOTĂRASTE :

Art. 1 Se aproba statul de functii pentru personalul nedidactic al unitatilor de invatamant
preuniversitar din comuna Tintareni, in anul scolar 2018-2019, conform anexei nr.1, care face parte
integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 Se imputerniceste ordonatorul principal de credite al comunei Tintareni pentru aprobarea
transformarii posturilor din unitatile de invatamant preuniversitar de stat ca urmare a promovarii
personalului contractual, prin trecerea intr-un grad superior sau treapta profesionala superioara , intr-o
functie de conducere ori intr-o functie pentru care este prevazut un nivel de studii superior conform
prevederilor din Regulamentul de organizare si desfasurare a examenului de promovare a personalului
contractual, aprobat prin Ordinul MEN nr.5138/2014 si publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 49
din 21 ianuarie 2015.

Art. 3 Prezenta hotarâre va fi comunicata prin grija secretarului comunei Tintareni, Institutiei
Prefectului judetului Gorj, Institutiiilor de învățământ din comuna Tintareni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



LS,

CONTRASEMNEAZA ,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art 45, alin .1 din Legea nr.215/2001
privind administratia publica locala republicata ,cu modificarile si completările ulterioare.

Nr.total de consilieri

Nr.total de consilieri prezenti

Nr.total de consilieri absenti

=

=

=

Voturi -pentru = 15

-impotriva=

-abtineri =

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI

Anexa nr.1
la Hotararea Consiliului local nr. 126 din 31.10.2018

STAT DE FUNCTII

Pentru personalul nedidactic din cadrul institutiilor de invatamant
preuniversitar de stat din comuna Tintareni
pentru anul scolar 2018-2019

Nr.cr t.	UNITATEA DE INVATAMANT	Ingrijitor	Fochist (Muncitor calificat)	Sofer	Vacant Muncitor /paznic	Total posturi
1	Scoala gimnaziala Tintareni	1	2	0	0	3
2	Gradinita Tintareni	1	0	0	0	1
3	Scoala gimnaziala Floresti nr.1	2	0	1	0	3
4	Gradinita Floresti nr.2	0.25	0	0	0	0.25
5	Scoala primara Chiciora	0.5	0	0	0	0.5
	TOTAL POSTURI	4,75	1	1	1	7,75

TOTAL POSTURI -7,75 (7,75 ocupate)

PRESEDINTE DE SEDINTA



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI



ROMÂNIA
Comuna Țințăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 127

din 31.10.2018

privind aprobare programul activităților cultural-artistice, sportive, sociale, educative și religioase ale CENTRULUI DE CULTURĂ "MIHAI EMINESCU" ȚINȚĂRENI, JUDEȚUL GORJ și susținerea financiară a acestora, pentru anul 2018

Consiliul Local al Comunei Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară din data de 31.10.2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Țințăreni;
- raportul de specialitate întocmit de doamna bibliotecar Ionescu Iuliana;
- O.G.51/1998 privind îmbogățirea sistemelor de finanțare a programelor și proiectelor culturale;
- prevederile art.5 alin (3) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea așezămintelor culturale;
- Ordinul 2883/2003 Ministerul Culturii privind aprobarea Normelor Metodologice desfășurării acțiunilor specifice așezămintelor culturale;
- Ordinul 2193/2004 privind aprobarea Regulamentului Cadru de Organizare și Funcționare a Așezămintelor Culturale;
- prevederile Legii 334/2002-Legea Bibliotecilor;
- Ordinul 2069/1998 Ministerul Culturii – privind Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor publice;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii.
- avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Țințăreni;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1), alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a) punctele 1 și 2 și prevederilor art. 45 alin(1) din Legea nr. 215/2001 din Legea nr. 215 / 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă programul activităților cultural-artistice, sportive, sociale, educative și religioase ale CENTRULUI DE CULTURĂ "MIHAI EMINESCU" ȚINȚĂRENI, JUDEȚUL GORJ pentru anul 2019, conform ANEXEI nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre precum și susținerea financiară a acestora.

Art.2 Aprobă Regulamentele întocmite în vederea desfășurării evenimentelor prevăzute în Anexa nr. 1, conform ANEXEI nr.2 care face parte integrantă din prezenta.

Art.3 Decontarea sumelor alocate se face pe baza documentelor justificative, conform prevederilor legale.

Art.4 Primarul comunei Tintareni prin aparatul de specialitate va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică la Instituția Prefectului-Județul Gorj, Primarului comunei Țințăreni, Centrului Județean pentru Coservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj și Biroul contabilitate.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ

..... LS,



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Ștefănel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 15
Nr.total de consilieri absenti = —

Voturi - pentru = 15
- impotriva = —
- abtineri = —

**PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR CULTURAL-ARTISTICE
SPORTIVE, SOCIALE, EDUCATIVE ȘI RELIGIOASE ALE CENTRULUI
DE CULTURĂ "MIHAI EMINESCU" ȚÎNȚĂRENI, JUDEȚUL GORJ ȘI
SUSTINEREA FINACIARĂ A ACESTORA, PENTRU ANUL 2019**

Nr. crt.	Capitolul I Activități culturale	Perioada de desfășurare	Buget estimat (lei)	Organizatori directi	Parteneri de organizare
1.	Ziua Culturii Naționale. Eminesciana. „ Eminescu –Legenda sufletului românesc ” -manifestări cultural-artistice dedicate aniversării marelui poet ; - cunoașterea operei literare lasată de poet ca mostenire poporului; -expoziție de carte	15 ianuarie	200	Biblioteca Comunală Țințăreni; Căminul Cultural Țințăreni Căminul Cultural Florești	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
2.	Mica Unire – primul pas spre România- ”De la Nistru pân la Tisa” -evocare istorică ; -spectacol literar muzical- omagial :Uniți în guget și-n simțiri ”	24 ianuarie	100	Biblioteca Comunală Țințăreni; Căminul Cultural Țințăreni; Căminul Cultural Florești	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
3.	Biblioteca Comunală :cheie către trecut ,prezent și viitor -reînnoirea parteneriatelor educaționale cu școala; evidențierea rolului activităților desfășurate de bibliotecă în educație, societate și cultură, educarea elevilor în sensul receptării valorilor culturale, stimularea interesului pentru lectură, formarea competențelor de lectură în vederea asigurării succesului școlar.	2019	500	Biblioteca Comunală Țințăreni;	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești. Căminul Cultural Țințăreni Căminul Cultural Florești
4.	Brâncușiana -incursiune in opera lui Brancusi; - expozitie de carte; vizionare videoproiecții opera brâncușiană;	17- 19 februarie	200	Biblioteca Comunală Țințăreni; Căminul Cultural Țințăreni;Căminul Cultural Florești	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
5.	Dragobetele –			Biblioteca	Consiliul Local Țințăreni;

	<i>sărbătoarea tinereții și a iubirii</i> -SĂRBĂTORIREA MAJORATULUI ; -Sărbătorirea "Nunții de aur" -Concurs de frumusețe- MISS ȚÎNȚĂRENI	24 februarie	10000	Comunală Țînțăreni; Căminul Cultural Țînțăreni	Școala Gimnazială Țînțăreni; Școala Gimnazială Florești.
6.	Tintăreni – "vatră de istorie"- Tudor Vladimirescu ,suflet și conștiință națională - 198 de ani de la popasul lui Tudor Vladimirescu în localitatea noastră; - evocare istorică moment literar-muzical la monumentul lui Tudor Vladimirescu din Țînțăreni; - expoziție de carte;	4 – 28 februarie	100	Biblioteca Comunală Țînțăreni; Căminul Cultural Țînțăreni;Căminul Cultural Florești	Consiliul Local Țînțăreni; Școala Gimnazială Țînțăreni; Școala Gimnazială Florești.
7.	<i>Primăvara-o rază de soare,un mărțișor,un zâmbet ,o floare!</i> – ateliere de lucru, concurs, expoziții program artistic clasele primare –proiecte în parteneriat școală-bibliotecă <i>UN MĂRȚIȘOR ÎN SCHIMBUL UNUI ZÂMBET</i> -eveniment social-cultural;	1-8 martie	3000	Biblioteca Comunală Țînțăreni; Căminul Cultural Țînțăreni;Căminul Cultural Florești	Consiliul Local Țînțăreni; Școala Gimnazială Țînțăreni; Școala Gimnazială Florești.
8.	Ziua Internațională a poeziei <i>Petale de univers înflorite vers cu vers</i> "Minunata inocență" -- ediția IX-a -moment poetic- "Poezii cine nu-nvață Mititel rămâne-n viață" concurs de creație și recitare ;	21 martie	200	Biblioteca Comunală Țînțăreni;	Consiliul Local Țînțăreni; Școala Gimnazială Țînțăreni; Școala Gimnazială Florești. ; Căminul Cultural Florești Căminul Cultural Țînțăreni
9.	Ziua Internațională a cărții pentru copii: <i>"Cu Andersen în</i>	2 aprilie	300	Biblioteca Comunală Țînțăreni;	Consiliul Local Țînțăreni; Școala Gimnazială Țînțăreni;

	<i>Regatul Poveștilor "</i> -universul copilăriei în cărți				Școala Gimnazială Florești.
10.	Ziua Poliției <i>"Circulația veghează, Fluxul de mașini ghidează"</i> -întâlnire cu agentul de circulație -dezbateri, acțiuni de circulație rutieră concrete Reînnoirea parteneriatelor cu Poliția	19 -24 martie	500	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești; Postul de Poliție Țințăreni.
11.	Ziua Internațională a romilor -spectacole literar-muzicale dedicate romilor; -masă rotundă-dezbateri"Importanța culturii și a identității etnice în dialogul intercultural"	5-15 aprilie	1000	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești. Partida romilor
12.	Tradiții și obiceiuri de Paște –activitate socio-culturală. Festivalul " Te Deum Laudamus"-ediția a-XI -a - expoziție de icoane și ouă încondeiate ; -concert pascal și festival de muzică religioasă; -vizită la Sfintele Biserici; -expoziție de produse tradiționale; SFINTELE SĂRBĂTORI ADUC O BUCURIE PENTRU FIECARE -distribuire pachete familiilor nevoiașe	8-21 aprilie	3000	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești. Parohia Țințăreni; Parohia Florești.
13 .	Festivalul Copilăriei - ediția a XII- a			Biblioteca Comunală	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială

	Festivalul cântecului și dansului pentru copii <i>"O, tu, Copilărie, o lume de povești"</i> - concurs de desene pe asfalt; -expoziție de carte :<i>"Cărțile copilăriei"</i> Zâmbiți ,vă rog! -expoziție de fotografii cu jucăria preferată la Ludotecă	20 mai-9iunie	3000	Țințăreni; Căminul Cultural Țințăreni; Căminul Cultural Florești	Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
14.	Ziua eroilor <i>"În cinstea eroilor"</i> -oficierea serviciului religios; -păstrarea unui moment de reculegere în memoria celor căzuți la datorie pe câmpul de luptă" -rostitirea solemnă a numelor celor care s-au jertfit pentru Reîntregirea României; - alocuțiuni ale veteranilor de război și ale reprezentanților comunitatii; -spectacol literar-muzical: <i>"În cinstea eroilor"</i> - expoziție de carte -Să ne cunoaștem eroii"	6 iunie	100	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni Căminul Cultural Florești	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești. Parohia Țințăreni; Parohia Florești.
15.	Zilele Eminescu la Florești Concursul național de creație și interpretare poezie - <i>"FREAMĂT DE CODRU"</i> Ediția a- XI- A - pelerinaj la Muzeul și Parcul Mihai Eminescu din Florești ; FESTIVALUL DE ROMANȚE, CÂNTEC, JOC ȘI PORT POPULAR "SARA PE DEAL" EDIȚIA A -IX-A - FLOREȘTI - 2019 Secțiuni: -solști romanță; -solști vocali –muzică	14-17 iunie	25000	Biblioteca Comunală Țințăreni; Căminul Cultural Florești	Consiliul Județean Gorj ; Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești. Biblioteca Județeană "Christian Tell" Gorj Centrul Județean pentru Promovarea Culturii Tradiționale Gorj Școala Populară de Artă Tîrgu-Jiu;

	populară; -soliști instrumentiști; -dansuri populare ; -masă pentru grupurile de dansatori,juriului si solistilor,orchestrei, participanti la concurs ; -premierea lucrarilor castigatoare la concursul de poezie ; -oferirea de premii (bani)tuturor celor implicati in spectacol.				
16.	Festivalul Internațional al Artelor Vizuale GORJFEST 2019-CENTENARUL ROMÂNIEI MARI -realizarea bustului Ecaterinei Teodoroiu și amplasarea acestora în Parcul Eroilor din centrul comunei;	1-30 iunie	30000	Consiliul Local Țințăreni ; Biblioteca Comunală Țințăreni; Căminul Cultural Țințăreni;	Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești; Centrul Județean pentru Promovarea Culturii Tradiționale Gorj Ansamblul Profesionist "Doina Gorjului"
17.	BIBLIOTECA DE VACANȚĂ “ Vino in casa și în lumea cărților”- <i>Vacanța fără bibliotecă nu are gust</i> -în cadrul LUDOTECII se vor organiza cursuri de origami; limba engleză; limba franceză; limba română ,inițiere IT.	1 iulie- 1 septembrie	500	Biblioteca Comunală Țințăreni; Ludoteca "Magic"	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești. Căminul Cultural Țințăreni;Căminul Cultural Florești

18.	Ziua Internațională a vârstnicilor-edția a XI a - spectacol artistic; - masă festivă; -premierea tuturor cetățenilor cu vârsta de peste 70 ani.	1 octombrie	15000	Biblioteca Comunală Țințăreni; Căminul Cultural Țințăreni Căminul Cultural Florești	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
19.	Hramul Bisericii Florești "Sfântei Cuvioase Parascheva" -întâlnire cu comunitatea din satul Florești ; -agape frățești pentru familiile nevoiașe	15 octombrie	2000	Parohia Florești	Consiliul Local Țințăreni; Căminul Cultural Țințăreni Căminul Cultural Florești.
20.	ZIUA PORȚILOR DESCHISE: "Început de an școlar"	15 septembrie 2019	500	Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești;	Consiliul Local Țințăreni; Căminul Cultural Țințăreni Căminul Cultural Florești
20.	ZILELE COMUNEI "TÂRG.BÂLCI.FEST-ÎN AN DE SĂRBĂTOARE " -ediția a VII- a 448 ani de atestare documentară complex de manifestări cultural-sportive;inaugurări obiective;spectacol folkloric. SIMPOZION: " ÎN SAT- ipostaze ale satului românesc modern și contemporan " -expoziție de lucrări ; -spectacole de muzică populară și ușoară; -hora satului; -concursuri sportive cu premii; -premierea gospodăriilor fruntașe în înfrumusețare; -oferirea de masă grupurilor de dansatori și cântăreți participante ; -oferirea de premii	25-27 octombrie	40000	Consiliul Local Țințăreni ; Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni;	Consiliul Județean Gorj ; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești; Centrul Județean pentru Promovarea Culturii Tradiționale Gorj Ansamblul Profesionist "Doina Gorjului"

	(bani)tuturor celor implicati in spectacol. Festivalul "Toamna Culturală" ediția a VII a ZILELE RECOLTEI ÎN ȚÎNȚĂRENI -expoziție de gastronomie ; - amenajarea de standuri cu legume ,flori,fructe în Tîrgul săptămînal ; -spectacol folcloric				
20.	Hramul Bisericilor Ortodoxe din Țînțăreni și Florești – care poartă hramul "Sfinții Arhangeli Mihail și Gavriil,, -întîlnire cu comunitățile din satele Țînțăreni și Florești; -agape frățești .	8 noiembrie	2000	Parohia Țînțăreni;Parohia Florești.	Consiliul Local Țînțăreni; Căminul Cultural Țînțăreni;Căminul Cultural Florești.

21.	1 Decembrie Ziua Națională a României - 101 ani de la faurirea Statului Național Unitar Român <i>Unirea de la 1918 – cel mai înalt act de voință națională Marea Unire</i> Manifestări de omagiere a luptătorilor pentru reîntregirea neamului ; -oficierea serviciului religios; -păstrarea unui moment de reculegere în memoria celor căzuți pe câmpul de luptă -depuneri de coroane și aprinderea de candelă odată cu intonarea Imnului Eroilor ; -expoziție de carte :Să ne cunoaștem eroii -moment poetic:"Eroi au fost,eroi sunt încă""	1 decembrie	1000	Biblioteca Comunală Țințăreni; Căminul Cultural Țințăreni Căminul Cultural Florești	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
22.	Pagină memorabilă din istoria națională: CENTENARUL ROMÂNIEI MARI	Decembrie- ianuarie 2019	300	Biblioteca Comunală Țințăreni; Căminul Cultural Țințăreni Căminul Cultural Florești	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
23.	Hramul Bisericii Arpadia "Sfântul Nicolae " -întâlnire cu comunitatea din satele Chiciora și Arpadia; -agape frățești.	6 decembrie	2000	Parohia Arpadia	Consiliul Local Țințăreni;

24.	Miracolul Crăciunul: "Colindele din clopotele iernii aduc magia Crăciunului" -manifestări artistice si sociale prilejuite de sărbătorile de iarnă Festival de colinde: "DECHIDE UȘA CREȘTINE " -concert de colinde –participă cete de colindători; -distribuire pachete tuturor colindătorilor prezenți la festival ; -distribuirea pachete familiilor nevoiașe.	5 -20 decembrie	30000	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
25.	DEPLASARI IN SCOPURI CULTURALE <i>Turneul micilor vedete</i> -deplasarea Ansamblului " " Flori de joc" la diferite festivaluri onorând astfel invitațiile primite	întreg anul 2019	10000	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
26.	Accelerarea procesului de înfrățire dintre comuna noastră și comuna Țințăreni din Republica Moldova . Intensificarea acțiunilor comune,culturale și economice prin dialoguri culturale	întreg anul 2019	15000	Primăria Comunei Țințăreni; Consiliul Local Țințăreni	Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești. Căminul Cultural Țințăreni Căminul Cultural Florești ; Biblioteca Comunală Țințăreni
Nr Crt.	Capitolul II Activități de informare	Perioada de desfășurare	Buget estimat(lei)	Organizatori directi	Parteneri de organizare
1.	<i>Biblioteca – un loc de sănătate pentru suflet</i> Biblioteca modernă Răsfoind această carte...	2019	100	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială

				Țințăreni	Florești.
2.	Biblioteca virtuală- biblioteca viitorului "Porțile deschise ale bibliotecii"	2019	100	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
3.	Ziua îndrăgostiților ..de carte -expoziție de carte din colecția romanului de „Valentine's Day”- reuniuni dansante, ateliere de lucru dragoste	14 februarie	100	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
4.	Noaptea bibliotecilor – Călător prin Europa; Proiecție film	martie	100	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
5.	Ziua Internațională a sănătății „Fumatul dăunează grav sănătății!” -campanie împotriva fumatului- pliante, afise, dezbatere; vizionare filme educative dezbatere ; parteneriat cu medicii de familie -diplome, premii ”ÎMPREUNĂ CU CEI CARE SALVEAZĂ VIEȚI”	7 aprilie	700	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești. <i>Medicii de familie</i>

6.	9 MAI O ZI CU TRIPLĂ SEMNIFICAȚIE EVOCATOARE ZIUA INDEPENDENȚEI DE STAT <i>Europa Unită prin diversitate și cultură</i> -”Colorăm și desenăm Europa învățăm ” Vizionare videoproiecții; -concurs de desene pe asfalt . „9 Mai – Ziua Europei” – panouri, mape tematice, dezbateri	9 -11 mai	400	Biblioteca Comunală Țințăreni;	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești; Căminul Cultural Țințăreni; Căminul Cultural Florești .
7.	<i>Nu ucideți viața!</i> – dezbateri prilejuită de sărbătorirea Zilei Internaționale împotriva consumului și a traficului ilicit de droguri	Iunie 2019	200	Biblioteca Comunală Țințăreni; Căminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
8.	<i>Șahul, un sport al minții</i> <i>Șahul – piatra de încercare a inteligenței umane</i>	Iulie 2019	300	Biblioteca Comunală Țințăreni; Căminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
9.	Ziua Drapelului -program cu caracter evocator din istoria patriei -atelier de realizare și prezentare de drapele, stegulețe și articole în culorile drapelului	26 iunie	100	Biblioteca Comunală Țințăreni; Căminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
10.	<i>Codul bunelor maniere:</i> Cum arată și cum se poartă un om manierat; Salutul – mod de comunicare cu oamenii; Arta conversației; Bunele maniere la masă; Comportamentul civilizat în viața de zi cu zi; Comportamentul civilizat	1 iunie-10 septembrie	300	Biblioteca Comunală Țințăreni; Căminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.

	în timpul jocului; Bunele maniere la școală; Codul bunelor maniere în societate; Bunele maniere în diferite				
11.	ZIUA LIMBII ROMÂNE <i>Limba este întâiul mare poem al unui popor</i>	31 august	200	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
12.	Ziua Internațională a femeii din mediul rural -pelerinaj Mănăstiri	Octombrie	3000		
13.	Ziua Educației „<i>Omagiu dascălului meu!</i>” – activități culturale artistice	5 octombrie	2500	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
14.	Dor de Eminescu, dor al Lui Nume Sfânt -expoziție de carte; -montaj literar-muzical	8 noiembrie	500	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
15.	„Prietenie”: Poveste terapeutică <i>”Prietenia-i un tezaur, Păstrat în inimă pe veci”</i>	semestrial	400	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
	Capitolul III Activități de educație permanentă	Perioada de desfășurare	Buget estimat	Organizatori directi	Parteneri de organizare

1.	Cursuri de inițiere în power point -inițiere și utilizare power point	trimestrial	300	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
2.	Scriitorii în oglinda timpului -îmbogățirea universului de cunoaștere și recontextualizarea operelor marilor scriitori, deschiderea orizontului de lectură al elevilor, încurajarea utilizării instrumentelor T.I.C. în conceperea materialelor	lunar	300	Biblioteca Comunală Țințăreni;	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
3.	<i>O seară ...la bibliotecă</i> -vizionare filme; -lecturi publice	trimestrial	100	Biblioteca Comunală Țințăreni;	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
4.	Curs canto popular –crearea unui grup vocal folcloric selectarea,formarea și promovarea soliștilor de muzică populară sub îndrumarea unui profesor de muzică, -înființarea "Clubului Copiilor" -cursuri în cadrul Universității populare.	săptămânal	8000	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
5.	Curs dans modern –			Biblioteca Comunală Țințăreni;	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni;

	selectarea,formarea și promovarea tinerelor sub îndrumarea unui profesor de specialitate	săptămânal	6000	Caminul Cultural Țințăreni	Școala Gimnazială Florești.
6.	Obiceiuri pierdute ,obiceiuri renăscute -cursuri dans popular Selectarea,formarea și promovarea tinerelor talente de dansatori sub îndrumarea unui profesor coregraf.	săptămânal	20000	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
7.	Cursuri de alfabetizare <i>Viitorul începe cu alfabetul</i> -grupe de persoane adulte vor fi inițiate în tainele scrisului și cititului	trimestrial	100	Biblioteca Comunală Țințăreni;	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
8.	Program împotriva violenței -dezbatere; -parteneriate .	Lunar	200	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
9.	<i>Un arbore pentru Planeta Mea</i> -plantare arbori	martie-mai și septembrie octombrie 2019	500	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.

10.	Anotimpurile în culori -expoziție cu desene inspirate din natură și fiecare anotimp	Trimestrial	200	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
11.	CODE KIDS – COPIII FAC CODING ÎN BIBLIOTECILE PUBLICE anul II de proiect CLUBUL ABC-INFO ȚINȚĂRENI- copiii au de rezolvat sarcini de coding, STEM, participă la târguri de știință și oferă mentorat.	2019	1000	Biblioteca Comunală Țințăreni; Biblioteca Județeană Gorj Fundatiei Progress; Asociația ETIC:	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
12.	Tradiția ne obligă Învățăm de la bunica să coasem	Noiembrie-februarie	200	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
	Capitolul IV ACTIVITĂȚI SPORTIVE	Perioada de desfășurare	Buget estimat(lei)	Organizatori directi	Parteneri de organizare
1.	``Cupa iernii`` - sah,table,fotbal	Ianuarie	300	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
2.	Sport si sanatate -handbal;fotbal;tenis de masa	februarie	400	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
3.	Cupa martisorului la handbal si fotbal	martie	500	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială

				Țințăreni	Florești.
4.	Cupa prietenilor interetnice -fotbal	aprilie	500	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
5.	Cupa tineretului la:handbal,fotbal,tenis de masa	mai	1000	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
6.	``Cupa Copilăriei `` -concurs pe doua roti	Iunie	600	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
7.	Ziua Mondială a șahului -campionat de șah pentru copii și adulți	iulie	300	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
8.	`` Maratonul verii `` -cros	august	200	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
9.	Toamna Culturală Cupa toamnei la: -handbal; -fotbal; Crosul Toamnei	septembrie- noiembrie	400	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.

10 .	" Cupa Unirii la fotbal și handbal	decembrie	100	Biblioteca Comunală Țințăreni; Caminul Cultural Țințăreni	Consiliul Local Țințăreni; Școala Gimnazială Țințăreni; Școala Gimnazială Florești.
------	---------------------------------------	-----------	-----	---	--

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

[Signature]



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR

[Signature]

REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1. DENUMIREA PROIECTULUI: **Ziua Culturii Naționale. Eminesciana., „Eminescu- Legenda sufletului românesc”**
2. DATA DE DESFĂȘURARE – 15 ianuarie 2019
3. LOCALITATEA – Tintareni
4. LOCUL DE DESFĂȘURARE – Biblioteca Comunală Tintareni, Școala Gimnazială Tintareni , Școala Gimnazială Florești, Muzeul “ Mihai Eminescu”
5. ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: Ziua de 15 ianuarie reprezintă Ziua Culturii Naționale, ziua de naștere a lui Eminescu, “ poetul nepereche a cărui opera învinge timpul” Evenimentul cultural va consta în :simpozion; spectacol literar-muzical; concurs de cultură generală viața și opera lui Mihai Eminescu
6. CARACTERUL – Local
7. DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI: cultivarea interesului pentru opera eminesciană
8. NOMINALIZAREA PARTICIPANȚILOR: Elevi, părinți, cadre didactice, reprezentanții Consiliului Local și al Primăriei Tintareni
9. ORGANIZATORI — Primăria și Consiliul Local Tintareni, Biblioteca Comunală Tintareni
10. Suma alocată: 200 Lei
11. ALTE PRECIZĂRI DESPRE EVENIMENT

Suma alocată este destinată realizării materialelor promotionale (afise, diplome) și achiziției premiilor pentru elevii câștigători implicați în concursurile desfășurate.

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: 24ianuarie-moment de referinta in istoria romanilor evocare istorică și spectacol literar muzical omagial "De la Nistru pân la Tisa "

2.DATE DE DESFASURARE – 20-24 ianuarie 2019

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFASURARE – Biblioteca Comunala Tintareni ;Scolile din localitate .

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: Ziua de 24 ianuarie a ramas istoria romanilor ca data la care s-a infaptuit Unirea Principatelor Romane, in anul 1859, la foarte scurt timp dupa numirea lui Alexandru Ioan Cuza ca domn al Moldovei si Tarii Romanesti.

5.CARACTERUL - Local

6.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI: cultivarea iteresului pentru trecul glorios al patriei noastre

7. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: Elevi, parinti, cadre didactice, reprezentantia Consiliului Local si al Primariei Tintareni

8. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni, Biblioteca Comunala Tintareni

10. Suma alocata: 100 Lei

II ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocata este destinata realizarii materialelor promotionale (pliante, diploma, steaguri) achiziție premii pentru stimularea implicării copiilor în proiect.

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: Biblioteca Comunală :cheie către trecut,present și viitor

2.DATE DE DESFASURARE – 2019

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFASURARE – Biblioteca Comunală Tintareni ;Scolile din localitate .

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: : evidențierea rolului activităților desfășurate de biblioteca comunală în educație, societate și cultură, educarea elevilor în sensul receptării valorilor culturale, stimularea interesului pentru lectură, formarea competențelor de lectură în vederea asigurării succesului școlar.

5.CARACTERUL - Local

6.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI: reînnoirea parteneriatelor educaționale cu școala cultivarea interesului pentru lectură prin activități :

- octombrie 2019 - "Biblioteca comunală - cale de acces pentru viață";
- noiembrie 2019 - "Toamna ...culoare și poezie ";
- decembrie 2019 - "Te uită cum ninge decembrie...";
- ianuarie 2019 - "Eminescu –Luceafărul poeziei românești ";
- februarie 2019 - "Cu Mărtinică la bibliotecă ";
- martie 2019 - "Creangă - povestitorul îndrăgit de copii";
- martie 2019 - "Petale de primăvară în vers și cânt ;
- aprilie 2019 – "Hai hui prin poveștile lui Andersen"
- mai 2019 - "De ce să citesc?";
- iunie 2019 - "Cărticica ne învață multe lucruri despre viață"

7. NOMINALIZAREA PARTICIPANȚILOR: Elevi,parinti,cadre didactice,repzentantiaai Consiliului Local si al Primariei Tintareni

8. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,Biblioteca Comunală Tintareni

10. Suma alocata: 500 Lei

II ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocata este destinata realizarii materialelor promotionale(pliante,diplome,);achiziție premii pentru stimularea copiilor implicați în proiect .

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: **Brancusiana-incursiune in opera lui Brancusi**

2.DATE DE DESFASURARE – 17-19 februarie 2019

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFASURARE – Biblioteca Comunală Tintareni Școala Gimnazială Tintareni

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: Costantin Brancusi –cel care a facut ca piatra sa cante pentru omenire – cunoasterea operei si vietii lui Constantin Brancusi

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI:cultivarea interesului pentru opera Brancusiana

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: Elevi,parinti,cadre didactice,reprezentantia Consiliului Local si al Primariei Tintareni

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,Biblioteca Comunală Tintareni

10.Suma alocata: 200 Lei

11.ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocata este destinata realizarii materialelor promotionale(pliante,diplome,);achiziție premii pentru stimularea copiilor implicati în proiect .

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



Calz

REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: **Dragobetele –sărbătoarea tinereții și a iubirii –Ziua majoratului;- Aniversarea cuplurilor care vor implini în anul 2019 - 50 de ani de casatorie neîntrerupta .Organizarea unui spectacol de MISS**

2.DATE DE DESFASURARE – 24 februarie 2019

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFASURARE – Caminul Cultural Tintareni sau cadru festiv (Restaurant)

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: Tudor Musatescu spunea`` Ce poate fi mai frumos in viata si mai bun decat o familie unita``.In primul rand familia ofera stabilitate ,dezvoltare umana,confort si siguranta.Familia joaca un rol important in societate prin motivarea cetateanului in realizarile si implinirile lui.Primaria comunei noastre a sprijinit tot timpul aceste deziderate si a considerat sa aduca un moment de recunostinta celor care si-au petrecut mare parte din viata impreuna ,dand un exemplu pozitiv generatiilor viitoare.

Tot cu acest prileji ,asa cum este specificat si in statutul comunei,vom sarbatorii toti tinerii din comuna care in anul 2019 –vor deveni majori, conferindu-le titlul si diploma de cetatean major.Ceremonia se va desfasura intr-un cadru festiv, cu masa si dans, intr-un restaurant sau club.

Fiind sărbătoarea primăverii,a iubirii ,a frumuseții,ne-am gândit că ar fi oportun organizarea unui concurs de MISS unde vor evolua cele mai frumoase fete din Tîntăreni .

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI: Se organizeaza omagierea cuplurilor care au convietuit 50 de ani prin oficierea slujbei religioase urmata de masa festiva.

Se organizeaza sarbatorirea tinerilor prin masa festiva si conferirea dipolmelor de cetatean major

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: stabilirea cuplurilor conform certificatului de casatorie,nominalizarea tinerilor conform cartii de identitate.

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,Biblioteca Comunala Tintareni

10.Suma alocata: 10000 Lei

11. ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocata este destinata cheltuielilor privind masa festiva,flori,diplome,invitatii, plata formatiei care asigura buna dispozitie ,cadouri,premii.

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



Handwritten signature in blue ink.

REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: Tintareni –vatra de istorie-198 de ani de la popasul lui Tudor Vladimirescu in Tintareni

2.DATE DE DESFASURARE – 4-28 februarie 2019

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFASURARE – Monumentul ``Tudor Vladimirescu``sau sala de bibliotecă

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: Tudor Vladimirescu a poposit cu pandurii ,in drumul lui spre Bucuresti,in perioada 4-28 februarie 1821,in Tintarenii Olteniei

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI:cultivarea iteresului pentru istoria localitatii

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: iubitori ai istoriei ,elevi,parinti,cadre didactice,reprezentantiai Consiliului Local si al Primariei Tintareni

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,Biblioteca Comunala Tintareni

10.Suma alocata: 100 Lei

11. ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocata este destinata realizarii materialelor promotionale (afise,diplome,pliante)

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: Primăvara-o rază de soare ,un măștișor,un zâmbet,o floare!
-spectacol literar-muzical –„Un măștișor în schimbul unui zâmbet”

2.DATE DE DESFASURARE – 1-8martie 2019

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFASURARE – Caminul Cultural Tintareni sau Restaurant

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: ` Mama este cel dintai dascal al nostru ; de la dansa incepem a lua cele dintai cunostinte,in bratele ei incepem a judeca binele din rau;in bratele ei petrecem toata pruncia si copilaria noastra;in faptele ei incepem si noi a ne inchipui cum trebuie a trai in viata viitoare;intr-un cuvant ,drumul pe care ni-l apucam in aceasta viata isi are inceputul in cele dintai si fragede pasuri spre care mama ne indreapta si care,ghemul cuvantarii si al judecatii noastre ,mama incepe a ni-l desfasura``

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI:Ziua de 8 martie este recunoscuta pe intreg Mapamondul ca sarbatoarea international a femeii.Luna martie este prima luna a primaverii cand toata natura renaste si razele soarelui incep sa ne mangaie usor .Pura coincidenta sau nu ,in aceasta luna se sarbatoreste pe langa martisor si ziua femeii,a mamelor.Femeia este cea mai importanta fiinta din lume,mama si iubita,elemente fara de care intregul univers nu ar exista.

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: femei reprezentative din localitate

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,Biblioteca Comunala Tintareni

10.Suma alocata: 3000 Lei

11. ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocata este destinata cheltuielilor privind masa festiva,flori,diplome,invitatii,felicitari,plata formatiei care asigura buna dispozitie precum și pentru achiziționarea de cadouri .

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: *Petale de univers înflorite vers cu vers* "Minunata inocență" -- ediția a-IX-a -moment poetic- concurs de recitări;

2.DATE DE DESFASURARE – 21 martie 2019

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFASURARE – Biblioteca Comunală Tintareni ,Scoala Gimnazială Tintareni, Scoala Gimnazială Florești.

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI:

“ Poezia e cea mai concludentă,cea mai tare dovadă a existenței lui Dumnezeu” -adica poezia este scanteia divină din noi(Ion Muresan)

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI:cultivarea interesului pentru a citi și recita poezii și pentru a cunoaște opera marilor poezii –moment poetic; - concurs de recitări și creații.

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANȚILOR: Elevi,parinți,cadre didactice,repzentanți ai Consiliului Local și al Primăriei Tintareni

9. ORGANIZATORI — Pimaria și Consiliul Local Tintareni,Biblioteca Comunală Tintareni

10.Suma alocată: 200 Lei

11.ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocată este destinată realizării materialelor promotionale (afise,diplome,pliante) precum și acordarea premiilor celor desemnați câștigători în urma concursului de creație și interpretare.

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: Ziua Internationala a cartii pentru copii „ Cu Andersen în Regatul Poveștilor ”
-universul copilăriei în cărți;

2.DATE DE DESFASURARE – 2 aprilie 2019

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFASURARE – Biblioteca Comunală Tintareni, Școala Gimnazială Tintareni, Școala Gimnazială Florești, Ludotecă “Magic”

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI:

Numai la vârsta copilăriei ,copiii pot înțelege că o carte de lectură este ``o casută cu povești``,identificând-o cu un tărâm cu mistere de care el se simte atras și vrea să le descopere.Ceea ce s-a urmărit,de fapt ,este a-l determina pe copii să învețe să asculte,să se relaxezeși treptat,să simtă cuvintele,frumusețea și expresivitatea lor;să recepteze cu plăcere textul literar.

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI:cultivarea interesului pentru lectură al copiilor

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANȚILOR: Elevi,parinți,cadre didactice,repzentanți ai Consiliului Local și al Primăriei Tintareni

9. ORGANIZATORI — Primăria și Consiliul Local Tintareni,Biblioteca Comunală Tintareni

10.Suma alocată: 300 Lei

11.ALTE PRECIZĂRI DESPRE EVENIMENT

Suma alocată este destinată realizării materialelor promoționale(afise,diplome,pliante,stimularii copiilor cu câte un premiu –carte ilustrată de povești)

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: **Ziua Politiei Romane** "Circulația veghează ,Fluxul de mașini ghidează"
-întâlnire cu agentul de circulație ;dezbateri,acțiuni de circulație rutieră concrete

2.DATE DE DESFASURARE – 24 martie 2018

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFASURARE – Caminul Cultural Tintareni,Postul de Politie Tintareni

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: Drumul foarte lung si complex pe care il parcurge copilul de la existent sa biologica la cea sociala este,in esenta,drumul umanizarii si socializarii acestuia.Acest fenomen de adanca transformare a copilului se realizeaza treptat,prin extinderea si perfectarea continua a relatiilor cu mediul ,cu cei din jur.Ca urmare,diversele manifestari exprimate in conduit copilului trebuie sa fie compatibile cu normele morale ale comunitatii in care traieste.De aceea,copilul trebuie sa stie ce e bine si ce e rau,ce poate face si ce nu este permis,cum trebuie sa se comporte acasa,la scoala,pe strada,in relatiile cu cei din jur.sa constientizeze ca are nu numai drepturi,ci si responsabilitati

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI:

- intalnirea cu agentul de circulatie;
- cum ne comportam acasa,la scoala,pe strada,la scoala?
- cum ne comportam in relatiile cu necunoscutii?
- ce e bine,ce e rau?
- prezentare spectacol literar-muzical;

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: elevi,parinti, cadre didactice,reprezentanti ai Consiliului Local si al Primariei Tintareni,reprezentanti M.A.I.,reprezentanti Post Politie Tintareni

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,Biblioteca Comunala Tintareni ,Postul de Politie Tintareni

10.Suma alocata: 500 Lei

11.ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocata este destinata realizarii materialelor promotionale (afise,diplome,pliante) achizitiei de premii celor castigatori in intregeri .

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: **Ziua Internationala a rromilor**

2.DATE DE DESFASURARE – 5-15 aprilie 2019

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFASURARE – Caminul Cultural Tintareni sau sediul Partida rromilor

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: Ziua Internationala a rromilor se sarbatoreste in fiecare an la inceputul lunii aprilie Ideea de a marca o astfel de zi a luat nastere la Londra,in 1971,la primul congres international al rromilor.Scopul acestei zile este acela de a atrage atentia societatii asupra problemelor cu care se confrunta rromii.Cum in localitatea noastra convietuiesc alaturi de romani si cetateni de etnie rroma,a devenit deja o traditie sa sarbatorim an de an `` Ziua Internationala a rromilor``

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI: spectacol din traditia si portul traditional;concursuri

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: elevi,parinti,cadre didactice,reprezentanti ai Consiliului Local si al Primariei Tintareni,reprezentanti ai partiei rromilor,cetateni de etnie roma

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,Biblioteca Comunala Tintareni

10.Suma alocata: 1000 lei

11.ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocata este destinata realizarii materialelor promotionale (afise,diplome,pliante,premiera celor implicate in diverse activitati ,masa festiva,plata unei formatii responsabila cu buna dispozitie)

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: Tradiții și obiceiuri de Paște Festivalul "Te Deum Laudamus"- ediția a XI-a- expoziție de icoane și ouă încondeiate ; -concert pascal și festival de muzică religioasă;-vizită la Sfintele Biserici;

2.DATE DE DESFĂȘURARE – 8-21 aprilie 2019.

3.LOCALITATEA – Tintareni

4.LOCUL DE DESFĂȘURARE – Caminul Cultural Tintareni sau Sfintele Biserici

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI:

Cea mai mare,mai însemnată ,mai sfântă și mai îmbucurătoare sărbătoare de peste an,după spusele românilor de pretutindeni,e sărbătoarea Pstilor,Pastele sau Învierea Domnului,pentru că în această zi " Hristos a înviat din morți cu moartea pre moarte calcând și celor din morminte viața dăruindu-le",iar pe cei vi răscumparându-I de subjugul păcatului și împăcându-i cu Dumnezeu.

În cadrul proiectului "TRADIȚII ȘI OBICEIURI DE PASTE" elevii și-au propus să omăgeze această sfântă sărbătoare prin activități care să îmbine cât mai armonios utilul cu plăcutul.Pastrând la loc de cinste aceste datini,tradiții și credințe,practicându-le alături de copiii noștri,vom păstra via spiritualitatea românească ,ca un izvor de bună creștere.

Tot odată fiind sărbătoarea tuturor creștinilor oferim un mic sprijin familiilor nevoiașe .

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI:concurs de încondeiere,expoziție de desene,cantece religioase,vizita la biserică

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANȚILOR: Elevi,parinți,cadre didactice,repzentanți ai Consiliului Local și al Primăriei Tintareni,preoți parohi

9. ORGANIZATORI — Primăria și Consiliul Local Tintareni,Biblioteca Comunală Tintareni

10.Suma alocată: 3000lei

11. ALTE PRECIZĂRI DESPRE EVENIMENT

Suma alocată este destinată achiziționării cadourilor copiilor implicați în această activitate achiziției de produse de patiserie și sucuri pentru stimularea celor implicați „achiziției produse alimentare familiei nevoiașe .

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: Festivalul Copilăriei - ediția a XII- a-manifestări cultural-sportive Festivalul cântecului și dansului pentru copii:"O,tu ,Copilărie,o lume de povești",festival literar-muzical;concurs de desene pe asfalt.

2.DATE DE DESFASURARE – 29 mai-9 iunie 2019

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFASURARE – Caminul Cultural Tintareni

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI:

1 iunie declarata `` Ziua Internationala a Copilului`` si cu siguranta una dintre cele mai fericite zi din viata fiecarui copil ,mai ales a celor din comuna noastra.Ziua copilului este un prileji de a sarbatori copilaria ,de a aprecia si iubi si mai mult copiii.

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI:de 1 iunie sarbatorim impreuna ziua copilului atat prin spectacolele oferite de copii dar si prin alte surprize oferite de artistii amatori si profesionisti,jocuri,premii-teatru pentru copii.

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: elevi,parinti,cadre didactice,reprezentantiaii Consiliului Local si al Primariei Tintareni

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,Biblioteca Comunala Tintareni

10.Suma alocata: 3000 Lei

11.ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocata este destinata cheltuililor privind organizarea scenei,premierea copiilor implicati in activitate ,baloane,premii,publicitate ,renumerarea artistilor care vor prezenta o pisa de teatru,achizitiei de produse de patiserie si sucuri pentru stimularea celor implicati .

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: **Ziua EROILOR**

2.DATE DE DESFASURARE – 6 iunie 2019

3.LOCALITATEA – Tintareni si Floresti

4.LOCUL DE DESFASURARE – monumentul eroilor

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI:

Evenimentul cultural reprezinta celebrarea Zilei Eroilor prin organizarea de programe si manifestari culturale-educative cu caracter evocator, consacrate istoriei patriei si memoriei celor cazuti la datorie

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI: vor fi organizate slujbe de pomenire la monumentele de pe raza comunei ,se vor depune coroane de flori ,se vor tine alocutiuni iar elevii vor recita poezii patriotice

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: elevi, parinti, cadre didactice, reprezentantii Consiliului Local si al Primariei Tintareni, preotii parohi, veterani de razboi, vadeve.

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni, Biblioteca Comunala Tintareni

10. Suma alocata: 100 Lei

11. ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT
Suma alocata este destinata achizitiei de coroane .

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: Zilele Eminescu la Florești Concursul interjudețean de creație și interpretare - "Freamăt de codru"ediția a- XI- A- pelerinaj la Muzeul si Parcul Mihai Eminescu din Florești ;

FESTIVALUL DE ROMANȚE, CÂNTEC,JOC ȘI PORT POPULAR " SARA PE DEAL"EDIȚIA A IX-A ȚÎNȚĂRENI - 2019

Secțiuni:-soliști romanță;-soliști vocali –muzică populară;-soliști instrumentiști;-dansuri populare ;

2.DATE DE DESFASURARE – 14-17 iunie 2019

3.LOCALITATEA - Floresti

4.LOCUL DE DESFASURARE – Muzeul si Parcul "Mihai Eminescu" Floresti ,Caminul Cultural Floresti.

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI:

Evenimentul cultural se adreseaza tuturor iubitorilor operei Eminesciene si evoca popasul poetului pe meleagurile Florestene.Cei mai talentati copii vor participa la concursul de creatie si interpretare " Freamat de codru" .Deja a devenit traditie Festivalul de romanta ,catec,joc si port popular " Sara pe deal"Floresti 2019,desfasurandu-se prin cantec,joc si voie buna precum si prin lansarea de noi talente cu sectiunile:solisti romanta;solisti muzica populara;dansuri populare;solisti instrumentisti.Din punct de vedere socio-cultural ,evenimentul se inscrie in efortul constant de valorificare si prezentare a mostenirii nationale.

6.CARACTERUL – national

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI:Pelerinaj la Parcul si Muzeul " Mihai Eminescu",sustinere alocutiuni,moment poetic,concurs de interpretare ,concurs de dansuri populare,concurs romante .Cele doua Festivalri(Freamat de codru;Sara pe deal) se vor desfasura dupa regulamentui lor propriu.

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: elevi,parinti,cadre didactice,representantiaii Consiliului Local si al Primariei Tintareni,representanti ai Cosiliului Județean ,prefecturii, Centrului judetean pentru Promovarea Traditiilor Gorj,Bibliotecii judetene Gorj,dansatori,interpreti de romanta si muzica populara ,Scoala Populara de Arta Tg Jiu,Ansamluri de copii ,oficialitati din coducerea judetului, comunitatea locala ,localitati vecine,poeti,scriitori.

9.ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,Biblioteca Comunala Tintareni ,Centrul Judetean pentru Cultura si Creatie Gorj,Biblioteca Judeteana "Christian Tell" Gorj.

10.Suma alocata: 25000 Lei

11. ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocata este destinata realizarii materialelor promotionale(afise,diplome,pliante,bennere) si oferirea premiilor(in bani),conform regulamentelor, elevilor,formatiilor de dansuri populare ,solistilor,instrumentistilor.Premierea celor mai valorose lucrări din cadrul concursului de creație "Freamăt de codru". Oferirea masa tuturor artistilor implicati(formatii de dans,solisti muzica populara sau romanta,juriului,oficialitatilor) ,renumerarea artistilor si formatiilor ,premierii câștigătorilor concursului Freamăt de codru.

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1. DENUMIREA PROIECTULUI: ANUL CENTENARULUI ROMÂNIEI MARI FESTIVALUL INTERNAȚIONAL AL ARTELOR VIZUALE "GORJ FEST" 2019

2. DATE DE DESFĂȘURARE – 1-30 iunie 2019

3. LOCALITATEA - Tintareni

4. LOCUL DE DESFĂȘURARE – PARCUL EROILOR

5. ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: În anul 2019 se va continua ceea ce s-a desfășurat cu succes în anul 2018 în parteneriat cu Centrul Județean pentru Promovarea Culturii Tradiționale Gorj și vom continua amplasarea unui nou bus, cel al Eroinei de la Jiu. Se va organiza tabăra de sculptură, se va organiza expoziție de sculpturi și se vor confecționa și monta bustul Ecaterinei Teodoroiu iar acestea se vor amplasa în centrul civic al comunei.

6. CARACTERUL – INTERNAȚIONAL

7. DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI: cultivarea interesului pentru istoria localității

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANȚILOR:

9. ORGANIZATORI — Pimaria și Consiliul Local Tintareni,

10. Suma alocată: 30000 Lei

11. ALTE PRECIZĂRI DESPRE EVENIMENT

Suma alocată este destinată confecționării grupului statuar "Ecaterina Teodoroiu", amplasării acestuia, confecționare diplomelor, costuri tabăra de creație, masă, cazare, organizare expoziție,

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: **Clubul lecturii de vacanta ' Vino in casa si in lumea cărtilor' '- Vacanța fără bibliotecă nu are gust**

-cursuri de origami; limba engleză; limba franceză; limba română in cadrul Ludotecii.

2.DATE DE DESFASURARE – 1 iulie -1 septembrie 2019

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFASURARE – Ludoteca ``Magic``

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI:

Activitatea de instruire si educatie non-formala din cadrul Ludotecii a copiilor se desfasoara potrivit principiilor Conventiei cu privire la drepturile copilului si potrivit actelor normative generale si special .Primaria Comunei Tintareni a sprijinit an de an activitatea la ludoteca,motivate de minunatele activitati dedicate copiilor ,activitati care se desfasoara in acest loc.

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI: Manifestari ale copiilor (cercuri culiculare ,concursuri,abilitati practice)

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: copiii din comuna Tintareni

9. ORGANIZATORI — Ludoteca Magic

10.Suma alocata: 500 Lei

11. ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocata este destinata cheltuielilor privind materialele necesare bunei desfasurari a activitatilor,premierii copiilor și plata celor care predau lecțiile .

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: Ziua Internațională a vârstnicilor-ediția a XI a

- program artistic ;- masă festivă,pelerinaj Manastiri

2.DATE DE DESFASURARE – 1 octombrie 2019

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFASURARE – Caminul Cultural Tintareni sau altă locație

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI:Sarbatoarea persoanelor varstnice a fost instituita in decembrie 1990 de Adunarea Generala a Organizatiei Natiunilor Unite in baza rezolutiei nr.45/106.

Evenimentul cultural va consta in prezentarea unui spectacol in beneficiul persoanelor de varsta a treia urmat de masa festiva , inmanarea de diploma si cadouri.Totodata se va organiza un pelerinaj la Manastire.

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI:

Se va prezenta un spectacol pentru varstnici urmat de masa festiva iar fiecare participant va primi cadou si diploma

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: Ansamblul`` Flori de joc`` ,cetateni ai comunei de varsta a treia, reprezentanti ai administratiei locale si centrale.

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,Biblioteca Comunala Tintareni

10.Suma alocata: 15000 Lei

11.ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocata este destinata realizarii materialelor promotionale(afise,diplome,pliante)si efectuarii platii cheltuielilor de organizare masa festiva si cadouri pentru fiecare invitat ,achitarea costurilor pelerinajului la Manastire precum și a celor care înțețin buna dispoziție.

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: **Sărbătorirea Hramului Bisericii din Florești –cel al "Sfintei Cuvioase Paraschieva"**

2.DATE DE DESFASURARE – 15 octombrie

3.LOCALITATEA –Florești

4.LOCUL DE DESFASURARE – Biserica Florești

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: Așezământul bisericesc poartă Hramul prea Cuvioasei Parashieva și se sărbătorește an de an în data de 15 octombrie fiind un prilej pentru enoriași de rugă și evlavie

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI: -întâlnire spre rugăciune cu comunitatea din Florești;

-agape frățești pentru enoriași

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: cetateni ai comunei , reprezentanti ai administratiei locale si centrale.

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni, Parohia Florești

10.Suma alocata: 2000 Lei

11. ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT
Suma alocata este destinata agapei frățești

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: **ZIUA PORȚILOR DESCHISE**

2.DATE DE DESFASURARE – 15 septembrie 2019

3.LOCALITATEA – Tintareni si Floresti

4.LOCUL DE DESFASURARE – scolile din localitate

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI:

Evenimentul cultural reprezinta celebrarea începutului unui AN NOU ȘCOLAR

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI:se vor tine alocutiuni iar elevii CU REZULTATE deosebite în anul anterior vor fi premiați.

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: elevi,parinti,cadre didactice,representantia Consiliului Local si al Primariei Tintareni,preotii parohi.

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,Biblioteca Comunala Tintareni

10.Suma alocata: 300 Lei

11. ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT
Suma alocata este destinata achiziției de premii .

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: **Zilele Comunei -ediția a- IX- a 449 ani de atestare documentară TÂRG.BÂLCI.FEST-ÎN AN DE SĂRBĂTOARE** -complex de manifestări cultural-sportive :

- inaugurări obiective;
- reînființarea Bâlciiului anual ;
- concursuri sportive cu premii;
- simpozion: " ÎN SAT "
- spectacole de muzică populară și ușoară;
- hora satului;
- premierea gospodăriilor fruntașe în înfrumusețare;
- oferirea de masă grupurilor de dansatori și cântăreți participante ;
- oferirea de premii (bani)tuturor celor implicați în spectacol.
- expoziție de gastronomie ;
- amenajarea de standuri de flori ,fructe și legume ;

2.DATE DE DESFĂȘURARE – 25,26 ȘI 27 OCTOMBRIE 2019

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFĂȘURARE – Teatrul de vara sau PARCUL EROILOR

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI:

Manifestarea se dorește a fi o sărbătoare dedicată tuturor locuitorilor cu prilejul sărbătoririi celor 448 ani de atestare documentară și care a devenit ,treptat o tradiție ,desfășurându-se prin cântec,joc și voie .
Din punct de vedere socio-cultural ,evenimentul se înscrie în efortul constant de valorificare și prezentare a moștenirii naționale.

6.CARACTERUL – național

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI:conform regulamentului manifestării,eventimentul va avea următoarea desfășurare: –Concursuri sportive și amenajare standuri ,vineri 25 octombrie;
Sâmbătă 26 octombrie Tîgul săptămânal cu expoziții de legume,fructe,flori
,gastronomie,animale urmat de spectacol folkloric.

Duminică 27 octombrie 13,00- Inaugurări obiective ,ședința solemnă a Consiliului Local;

14,30 –Cuvânt de deschidere al Primarului localității;

15,00-Concertul artiștilor invitați (ansambluri profesionale și amatori);

18,00- Hora satului ;

22,00 -Foc de artificii

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANȚILOR: solisti muzică populară și ușoară,ansambluri profesionale și de amatori,comunitatea locală ,localități vecine,comercianți,oficialități.

9. ORGANIZATORI — Pimaria și Consiliul Local Tintareni,Caminul Cultural Tintareni,Ansamblul Profesional "Doina Gorjului" Tirgu-Jiu;Centrul Județean pentru Promovarea Tradițiilor Gorj,

10.Suma alocată: 40000Lei

11. ALTE PRECIZĂRI DESPRE EVENIMENT

Suma alocată este destinată realizării materialelor promotionale(afise,diplome,pliante,bannere) și efectuării cheltuielilor de organizare și de execuție,premierea tuturor gospodăriilor fruntașe în înfrumusețare,oferirea de masă tuturor artiștilor fie ei din ansambluri profesionale sau de amatori,plata formațiilor și artiștilor prezenți,efectuării plății sonorizării,premierea tuturor celor implicați în concursurile și expozițiile organizate .

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



Handwritten signature in blue ink.

REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: **Sărbătorirea Hramului Bisericiilor din Florești și Țințăreni –cel al "Sfinților Arhangheli Mihail și Gavriil"**

2.DATE DE DESFASURARE – 8 noiembrie

3.LOCALITATEA –Florești și Țințăreni

4.LOCUL DE DESFASURARE – Biserica Florești ,Biserica Țințăreni .

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: Așezămintele bisericești poartă Hramul "Sfinților Arhangheli Mihail și Gavriil" și se sărbătorește an de an în data de 8 noiembrie , fiind un prilej pentru enoriași de rugă și evlavie.

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI: -întâlnire spre rugăciune cu comunitatea din Florești și Ținșăreni.

-agape frățești pentru enoriași .

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANȚILOR: cetateni ai comunei , reprezentanti ai administratiei locale si centrale.

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,Parohia Florești ,Parohia Țințăreni

10.Suma alocata: 2000 Lei

11. ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT
Suma alocata este destinata agapei frățești

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: Ziua Națională a României - 101 de ani de la făurirea Statului
National Unitar Român

2.DATE DE DESFASURARE – 1 decembrie 2019

3.LOCALITATEA – Tintareni și Florești

4.LOCUL DE DESFASURARE – Monumentul Eroilor

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI:Evenimentul cultural reprezinta
celebrarea Zilei Nationale a Romaniei.Biblioteca Comunală va organiza expozitie de
desene si moment poetic

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI:copiii implicate vor recita poezii,vor confectiona
drapele vor canta si dansa hora unirii.Vor fi prezenți oficialități ,preoți ,veteran de război.

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: elevi,parinti,cadre didactice,reprezentantiai Consiliului Local
si al Primariei Tintareni

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,Biblioteca Comunală Tintareni

10.Suma alocata: 1000 Lei

11.ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocata este destinata realizarii materialelor promotionale(afise,diplome,pliante si efectuarii
cheluielilor de organizare si de executie,oferirea de masa tuturor participantilor, artistilor fie ei din
ansambluri profesioniste sau ansambluri de copii,plata formatiilor si artistilor prezenti,efectuarii platii
sonorizarii,confeționării de drapele,insigne etc.

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI:ANUL CENTENARULUI ROMÂNIEI MARI PRO MEMORIA

2.DATE DE DESFASURARE – 2019

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFASURARE – CĂMINUL Cultural Țințăreni ,intrările în localitate

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: Prețuire și neuitare eroilor căzuți pentru reântregirea țării ,în toamna anului 1916”.-întâlnire cu văduvele de război,povești de pe front

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI:cultivarea iteresului pentru istoria localitatii

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR:

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,

10.Suma alocata: 300 Lei

11.ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocata este destinata diplomelor ,pliantelor „cheltuielilor de oganizare și desfășurare.

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: **Sărbătorirea Hramului Bisericii din Arpadia –cel al "Sfântului Nicolae"**

2.DATE DE DESFASURARE – 6 decembrie

3.LOCALITATEA –Arpadia

4.LOCUL DE DESFASURARE – Biserica Arpadia.

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: Așezământul bisericesc poartă Hramul prea Cuvioasei Parashieva și se sărbătorește an de an în data de 6 decembrie ,fiind un prilej pentru enoriași de rugă și evlavie .

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI: -întâlnire spre rugăciune cu comunitatea din Chiciora și Arpadia;

-agape frățești pentru enoriași.

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: cetateni ai comunei , reprezentanti ai administratiei locale si centrale.

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,Parohia Arpadia.

10.Suma alocata: 2000 Lei

11. ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT
Suma alocata este destinata agapei frățești

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: Miracolul Crăciunul *Colindele din clopotele iernii aduc magia Crăciunului* -manifestări artistice tradiționale prilejuite de sărbătorile de iarnă
Festival de colinde: "DEȘCHDE UȘA CREȘTINE "

2.DATE DE DESFASURARE – decembrie 2019

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFASURARE – Caminul Cultural Tintareni

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: Frumusetea obiceiurilor si colindelor de Craciun trebuie simtita si pretuita de copii.Cu glasurile lor cristaline,calde si tremurand de emotie ,copiii sunt cei meniti sa exprime cel mai bine gandurile curate sis a faca urari celor dragi in aceste zile de sarbatoare.Infofoliti cu haine groase .cu nasucul inghetat dup ace au colindat in lung si-n lat,gandulii poarta la Mos Craciun de la care asteapta indeplinirea tuturor dorintelor

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI:-spectacole ,Festival de colinde

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: toti scolarii si prescolarii comunei ,parinti,cadre didactice,representantiaii Consiliului Local si al Primariei Tintareni

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,Biblioteca Comunala Tintareni

10.Suma alocata: 30000 Lei

11. ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocata este destinata realizarii materialelor promotionale(afise,diplome,pliante),a achzitieii brazilor,instalatiilor si ornamentelor precum si distrubuirea de pachete cadou tuturor celor implicati(grupurilor de colindatori)precum si familiilor nevoase din localitate.

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: DEPLASARI IN SCOPURI CULTURALE –Turneul micilor vedete

2.DATE DE DESFASURARE – anul 2019

3.LOCALITATEA – tot cuprinsul tarii si strainatate

4.LOCUL DE DESFASURARE – conform invitațiilor primite

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: Activitatea Ansamblul Flori de Joc este apreciata atat la nivel local dar si regional si national .Aceasta va reprezenta in anul 2019 comuna atat local cat si in turnee.

6.CARACTERUL – national si international

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI: vom onora invitatiile primite si vom reprezenta cu succes comuna

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: membrii Ansamblului ~ Flori de joc ~

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,Caminul Cultural Tintareni ,Biblioteca

Comunala Tintareni

10.Suma alocata: 10000Lei

11.ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocata este destinata platii serviciilor de transport ,cazare si masa

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: .Accelararea procesului de înfrățire dintre comuna Țințăreni din România și comuna Țințăreni di Republica Moldova

2.DATE DE DESFASURARE – anul 2019

3.LOCALITATEA – tot cuprinsul tarii si strainatate

4.LOCUL DE DESFASURARE – conform graficelor stabilite de comun accord

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: Accelararea procesului de înfrățire dintre comuna Țințăreni din România și comuna Țințăreni din Republica Moldova

6.CARACTERUL – national si international

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI: vor avea schimburi culturale ,economice prin dialoguri culturale

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR:membrii marcanți ai localității, oficialități Țințăreni,Ansamblul Folcloric "Flori de Joc"

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,Caminul Cultural Tintareni

10.Suma alocata: 15000Lei

11.ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocata este destinata platii serviciilor de transport ,cazare si masa pentru realizarea schimburilor culturale..

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: **Cursuri de dans popular**

2.DATE DE DESFASURARE – anul 2019

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFASURARE – Caminul Cultural Tintareni

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: Activitatea cursului de dans se desfasoara sub indrumarea domnului coregraf Stelea Marian ,odata pe saptamana si se urmareste realizarea unei formatii de dans popular a caminului cultural care sa fie reprezentativa pentru comuna atat local cat si in turnee.

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI:descoperirea de copii talentati care sa se integreze in Ansamblu si initierea acestora in tainele dansului popular precum si promovarea acestora .

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: copiii din comuna Tintareni si coordonator bibliotecara

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,Caminul Cultural Tintareni ,Biblioteca

Comunala Tintareni

10.Suma alocata: 20000Lei

11.ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocata este destinata platii serviciilor coregrafice catre domnul instructor .

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: **Activități sportive**

2.DATE DE DESFASURARE – 2019

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFASURARE – Terenuri de sport ,Sala de sport,Ludotecă,Clubul Pensionarilor.

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI:Promovarea sportului în rândul copiilor,tinerilor și adulților.

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI: "Cupa iernii"," Sport și sănătate","Cupa martisorului ","Cupa tineretului","Cupa Copilăriei","Ziua Mondiala saului ","Maratonul verii","Cupa Toamnei","Sahul-sportul mintii ","Crosul Toamnei","Cupa Centenarului "

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANTILOR: copii,tineri,adulți și vârsnici din comuna Țintăreni

9. ORGANIZATORI — Pimaria si Consiliul Local Tintareni,Biblioteca Comunala Tintareni

10.Suma alocata: 4300 Lei

11.ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocata este destinata cheluielilor privind buna desfășurare a întrecerilor sportive precum și pentru premierea sportivilor ,masă festivă,deplasări .

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: **Activități de educație permanentă prin organizarea de cursuri pe grupe de vârstă**

2.DATE DE DESFASURARE – 2019

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFASURARE – Biblioteca Comunală Tintareni

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: Construirea unui dialog între generații și sensibilizarea diferitelor categorii de vârstă față de necesitatea de a-și forma deprinderi de învățare pe tot parcursul vieții, pentru reușita social și personal.

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI: Biblioteca va organiza periodic cursuri de : inițiere în utilizarea PC ,cursuri de alfabetizare, cursuri canto popular ,cursuri dans modern,curs de inițiere artă teatrală etc ,acțiuni de înfrumusețare ,plantare floare,arbori îndrăgirea naturii prin prezentarea în desene a tot ce ne înconjoară.Vom încerca de asemenea să organizăm la cererea copiilor și părinților cursuri de canto ,dans modernși dans popular sub atenta îndrumare a unor profesori sau instructor de specialitate.

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANȚILOR: bibliotecara,profesori,învățători,copii,vârstnici,comunitatea română,voluntari

9. ORGANIZATORI — Pimaria și Consiliul Local Tintareni,Biblioteca Comunală Tintareni

10.Suma alocată: 36900Lei

11. ALTE PRECIZĂRI DESPRE EVENIMENT

Suma alocată este destinată realizării în bune condiții a cursurilor;achiziției materialelor promotionale(afise,diplome,pliante,coli,ață) precum și efectuării plății profesorilor (instructorilor) de specialitate ,premierii participanților.

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana



REGULAMENTUL EVENIMENTULUI CULTURAL

1.DENUMIREA PROIECTULUI: **Activități de informare și promovare a lecturii –expoziții și ateliere de creație**

2.DATE DE DESFASURARE – 2019

3.LOCALITATEA - Tintareni

4.LOCUL DE DESFASURARE – Biblioteca Comunală Tintareni

5.ELEMENTE DEFINITORII ALE EVENIMENTULUI: Dezvoltarea științei este determinantă și determină creșterea intensă a cunoștințelor și a materialelor în care sunt fixate, precum și lărgirea cercului celor interesați. Biblioteca are ca obiectiv creșterea interesului pentru lectură în rândul elevilor, al întregii comunități în sprijinul nevoilor de informare.

6.CARACTERUL - Local

7.DESCRIEREA PE SCURT A EVENIMENTULUI: Biblioteca va organiza periodic atelier de informare și promovare a lecturii prin: expoziții de carte, informare privind accesarea fondurilor, sărbătorirea zilei Europei, a drapelului, a limbii române, a sănătății, expoziții de desene dar și cursuri de cultură generală.

8. NOMINALIZAREA PARTICIPANȚILOR:
bibliotecara, profesori, învățători, copii, vârstnici, voluntari, părinți.

9. ORGANIZATORI — Pimaria și Consiliul Local Tintareni, Biblioteca Comunală Tintareni

10.Suma alocată: 9000Lei

11. ALTE PRECIZARI DESPRE EVENIMENT

Suma alocată este destinată realizării în bune condiții a cursurilor; achiziției materialelor promotionale (afise, diplome, pliante, coli), premierii participanților, oferire masă festivă, deplasare în pelerinaje.

Responsabil de proiect: Ionescu Iuliana





ROMANIA
Comuna Țințăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni @ yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 128

din 31.10.2018

pentru aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local Țințăreni spre adoptare

Consiliul Local Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința publică ordinară în data de 31.10.2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.7661/08.10.2018 întocmită de primarul comunei Țințăreni;
- Referatul de specialitate nr.7702/10.10.2018 al Secretarului comunei Țințăreni din care rezultă necesitatea aprobării unui Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local Țințăreni spre adoptare, proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Țințăreni,

Raportul de avizare al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Țințăreni și proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Țințăreni în acest sens;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliului Local Țințăreni nr.7 din 26.07.2018 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea al Consiliului Local Țințăreni;
- art.81, art.82 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii administrației publice locale nr.215/2001, coroborate cu dispozițiile art.121 alin.1 și alin.2 din Constituția României, republicată;
- art.21, art.24 și art.28 din Legea cadru a descentralizării nr.195/2006;
- art.7, alin.2 din Codul Civil;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. a), art. 45, alin. (1) și art.115 alin.(1), lit. b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local Țințăreni spre adoptare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Prezenta se comunică Instituției Prefectului - Județul Gorj, primarul comunei Țințăreni, aparatului de specialitate al primarului și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Țințăreni.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Țințăreni, Secretarul comunei Țințăreni și personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4. Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....



CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenți = 15

Nr.total de consilieri absenți = 0

Voturi - pentru = 13

- împotriva = 1

- abțineri = 1

REGULAMENT PROPRIU

privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local Țîntăreni spre adoptare

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. – Pentru reglementarea unor activități de interes public local, Consiliul local adoptă hotărâri în limitele stabilite prin Constituția României, republicată, și prin lege, și numai în domeniile în care are competențe și atribuții legale.

Art.2. – (1) Hotărârile Consiliului local se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile Constituției României, republicată, cu dispozițiile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu principiile ordinii de drept.

(2) La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate legii, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului local nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior, și nici nu pot contraveni principiilor și dispozițiilor acestora.

Art.3. – Hotărârile consiliului local se adoptă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum și a propriilor hotărâri.

CAPITOLUL II INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.4. – Potrivit prevederilor art. 45 alin.(6) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au dreptul să inițieze proiecte de hotărâri consilierii locali, primarul, viceprimarul sau cetățenii, denumiți în continuare inițiatori.

Art.5. – În elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se parcurg următoarele etape:

- a.stabilirea obiectului și scopului reglementării;
- b.stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitarea consiliului local să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;
- c.culegerea și selectarea informațiilor;
- d.prelucrarea și analizarea informațiilor;
- e.elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de înfăptuire.

Art.6. – (1) Redactarea unui proiect de hotărâre se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul secretarului comunei și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Secretarul comunei trebuie să verifice dacă proiectele de hotărâri au fost elaborate conform prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stilul:

a.proiectul de hotărâre trebuie redactat într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc;

b.se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;

c.este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;

d.exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;

e.utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;

f.nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;

g.referirea în proiectul de hotărâre la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului său, a titlului și a datei publicării acelui act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

Art.7. – (1) Părțile constitutive ale unui proiect de hotărâre se structurează astfel:

a.antet – România, Județul Gorj, Consiliul Local al Comunei Țințăreni;

b.titlul proiectului de hotărâre – trebuie să cuprindă denumirea proiectului de hotărâre, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (Proiect de hotărâre privind). Se interzice ca denumirea proiectului de hotărâre să fie aceeași cu cea a altui proiect de hotărâre în vigoare. În cazul în care prin hotărâre se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a hotărârii avută în vedere.

c.formula introductivă – cuprinde denumirea autorității emitente (Consiliul Local Țințăreni, întrunit în ședința publică ordinară/extraordinară/cu convocare de îndată, în data de).

d.preambul – enunță în sinteză, scopul și după caz, motivarea proiectului de hotărâre, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt. Preambulul precedă formula introductivă. În preambul se menționează și referatele de specialitate, respectiv avizele comisiilor de specialitate, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre a fost emis. Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial, acestea se vor depune în copie conformă cu originalul, odată cu proiectul de hotărâre.

e.parteă dispozitivă – reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de hotărâre.

f.atestarea autenticității – proiectul de hotărâre se semnează de către inițiator și se contrasemnează pentru legalitate de către secretarul comunei, se datează și se numerotează. Secretarul comunei îi revine și sarcina de a verifica dacă proiectul de hotărâre este conform cu prevederile Constituției și cu actele Parlamentului, dacă se integrează organic în sistemul legislației, și dacă nu depășește competența consiliului local.

(2) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie **articolul**. Acesta se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul hotărârii, cu **cifre arabe**. Dacă Proiectul de hotărâre cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia "**Articol unic**".

(3) **Alineatul** este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, ce reprezintă teze separate prin punct. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În hotărârile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

(4) **Enumerările în textul** unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

(5) Ultimele articole dintr-un proiect de hotărâre vor cuprinde în mod obligatoriu:

a. caracterul hotărârii (normativ sau individual);

b. denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul hotărârii, pentru a se asigura comunicarea lor;

c. denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre și să informeze periodic conducerea consiliului local cu rezultatele obținute în urma aplicării ei.

d. indicarea căii de atac pe care o pot urma persoanele care se consideră prejudiciate prin emiterea aceluia act.

Art.8. – (1) La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi, ca părți componente a acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări numerice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2) Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre reglementările ce trebuie aprobate de consiliul local, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3) Anexa trebuie să aibă un titlu – cadru în corpul hotărârii și să se refere exclusiv la obiectul determinant prin textul de trimitere.

(4) Textul – cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa face parte integrantă din proiectul de hotărâre. Dacă sunt mai multe anexe, în final se va include un articol distinct, cuprinzând aceeași mențiune, însoțită de nominalizarea expresă a tuturor anexelor.

(5) Titlul anexei va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

(6) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului. Anexele la proiectul de hotărâre vor purta antetul acesteia, precum și mențiunea „Anexa nr. _____ la Hotărârea nr. ____ din _____”.

Art.9. – După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri pot surveni unele evenimente, precum **modificarea, completarea, revocarea / încetarea aplicabilității sau abrogarea.**

Art.10. – (1) **Modificarea** constă în schimbarea expresă a textului unui sau mai multor articole, teze ori alineate, dându-le o nouă formulare. Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare. Proiectul de hotărâre se formulează utilizându-se sintagma „Se modifică art. ___, care va avea următorul cuprins:”, urmat de redactarea noului text.

(2) Modificarea ori completarea unei hotărâri este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acestora, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

(3) În cazul în care se modifică sau se completează o altă hotărâre, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

Art.11. – Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază de la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

Art.12. – (1) **Completarea** unei hotărâri constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: „După articolul ... / alineatul ... se introduce un nou articol/alineat, care va avea următorul cuprins: ”.

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui, sau ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

Art.13. – (1) **Revocarea/încetarea aplicabilității** unei hotărâri constă în retractarea actului administrativ valid și presupune o manifestare de voință subsecventă celei care a dat naștere actului, prin care se pune capăt, se înlătură sau încetează efectele acestui act.

Art.14. – (1) Prevederile cuprinse într-o hotărâre, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi **abrogate**.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea unei hotărâri, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

(5) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei dispoziții care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

Art.15. – (1) Proiectele de hotărâri trebuie să fie însoțite de **expuneri de motive**, întocmite de inițiatori, în care se vor arăta succint :

a) cerințele care justifică intervenția normativă, atât din punct de vedere al legalității și al oportunității, cât și al eficienței și eficacității;

b) efectele avute în vedere prin noua reglementare în funcție de obiectul reglementării, precum și, după caz, influența acestuia asupra bugetului local al comunei;

c) fazele parcurse în pregătirea proiectelor, evidențiindu-se sursele de documentare, evaluări statistice, specialiștii consultanți și alte asemenea surse de informare utilizate;

d) referiri la avizele obținute și, după caz, influența acestora asupra proiectelor;

e) mențiuni, după caz, dacă se impune modificarea, completarea revocarea/încetarea aplicabilității sau abrogarea unor hotărâri anterioare în materia respectivă de către consiliul local.

(2) Expunerile de motive la proiectele de hotărâri se semnează de inițiatori.

Art.16. – (1) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii ședinței consiliului local, inițiatorii proiectelor de hotărâri vor înscrie proiectele la registratură urmând ca primarul comunei să le repartizeze compartimentului de resort din aparatul de specialitate în atribuțiile căruia se încadrează obiectul reglementărilor propuse, pentru elaborarea, în termenul de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, a **raportului compartimentului de resort**, cu excepția cazurilor prevăzute la art.39, alin.(2) și (4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(2) În vederea emiterii raportului, inițiatorii vor prezenta proiectul de hotărâre însoțit de expunerea de motive.

(3) În cazul în care s-au cerut rapoarte de la două ori mai multe compartimente de resort acestea vor elabora un raport comun.

(4) Prin raportul compartimentului de resort se asigură fundamentarea proiectului de hotărâre supus dezbaterii consiliului local.

(5) Raportul compartimentului de resort va fi înaintat, în termen util, Serviciului Administrație Publică în vederea emiterii avizului de legalitate în conformitate cu prevederile Legii nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

(6) Viza de legalitate sau raportul de neavizare se va acorda în termen de 3 zile lucrătoare de la prezentarea proiectului de hotărâre.

Art.17. – (1) Pentru proiectele de hotărâri care au în vedere operațiuni ce fac, potrivit legii, obiectul controlului financiar preventiv, inițiatorii vor solicita obligatoriu, viza persoanei abilitate, conform prevederilor art.14 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Viza sau refuzul de viză se va acorda în termen de 3 zile lucrătoare de la prezentarea proiectului de hotărâre.

(3) Refuzul de viză va trebui să fie în toate cazurile motivat în scris.

Art.18. – Proiectele de hotărâri însoțite de expunerile de motive și rapoartele de specialitate se vor depune de inițiatori la secretarul comunei – cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii ședinței consiliului local și se vor posta în format electronic într-un director partajat în rețeaua locală a primăriei.

Art.19. – Proiectele de hotărâri însoțite de expunerile de motive și raportul compartimentului de specialitate se transmit concomitent, în copie, autorităților și instituțiilor publice interesate în aplicarea acestora, în funcție de obiectul reglementării, care au obligația să analizeze și să comunice inițiatorului eventuale observații și propuneri, în termen de cel mult 5 zile de la primirea proiectului, precum și pe site-ul consiliului local și mass-media locală, care pot să comunice în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectele de hotărâri supuse dezbaterii publice, în termen de 10 zile de la publicare.

Art.20. – După obținerea punctelor de vedere ale autorităților și instituțiilor publice, cărora li s-a comunicat proiectul de hotărâre, a propunerilor, sugestiilor și opiniilor cetățenilor precum și a mass-mediei, inițiatorul definitivează proiectul de hotărâre. La operațiunea de definitivare poate participa și conducătorul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.21. – Secretarul comunei transmite proiectele de hotărâri și celelalte documente comisiilor de specialitate în atribuțiile cărora se încadrează obiectul reglementărilor propuse în vederea avizării.

Art.22. – (1) Comisia de specialitate căreia i s-a transmis proiectul de hotărâre însoțit de documentele prevăzute la art.19 și 20, va elabora, în termen de 7 zile raportul prevăzut la art.44, alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Raportul comisiei de specialitate va fi depus la secretarul comunei cu cel puțin 10 zile înainte de ținerea ședinței ordinare a consiliului local.

Art.23. – (1) Secretarul comunei întocmește pentru fiecare proiect de hotărâre un dosar care va cuprinde :

- a) proiectul de hotărâre, cu menționarea inițiatorului;
- b) expunerea de motive;
- c) raportul compartimentului de specialitate;
- d) raportul, sau după caz, rapoartele comisiilor de specialitate.

(2) Secretarul comunei va verifica îndeplinirea condițiilor de formă și de fond pentru fiecare proiect de hotărâre, inclusiv respectarea normelor de tehnică legislativă, prevăzute de Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dacă, în urma analizei, secretarul comunei constată nerespectarea prevederilor unor acte normative de nivel superior, va restitui la inițiator proiectul de hotărâre și celelalte documente pentru a fi refăcute în concordanță cu propunerile și observațiile primite.

(4) În termen de 2 zile de la primire, inițiatorul va restitui secretarului comunei, proiectul de hotărâre reformulat în mod corespunzător.

(5) În situația în care între inițiator și secretarul comunei există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi prezentat cu obiecții în scris și motivate, care vor fi anexate și prezentate în ședința ordinară a consiliului local.

Art.24. – Secretarul comunei prezintă primarului proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art.22 alin (1) și eventualele obiecții, în vederea însușirii și includerii lor pe ordinea de zi a ședinței consiliului local.

CAPITOLUL III

DEZBATEREA PUBLICĂ A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.25. – (1) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ care urmează a se discuta în ședințele consiliului local se aduc la cunoștința locuitorilor comunei cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, printr-un anunț inserat pe site-ul propriu, afișat la sediu într-un spațiu accesibil publicului și transmis către mass-media locală, în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Anunțul trebuie să cuprindă:

- a) data afișării,

- b) o notă de fundamentare,
- c) o expunere de motive,
- d) un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus,
- e) un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz,
- f) textul complet al proiectului actului respectiv,
- g) termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate.

(4) Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri propuse este secretarul comunei.

(5) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

Art.26. – (1) Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică a cerut în scris organizarea de întâlniri pentru dezbaterile publice a proiectelor de hotărâri cu aplicabilitate generală, acestea se organizează în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate.

(2) Printre proiectele de hotărâri cu aplicabilitate generală, care fac obiectul dezbaterilor publice, se enumără: adoptarea bugetului local, adoptarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, adoptarea bugetului fondurilor externe nerambursabile, adoptarea bugetului creditelor externe, adoptarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii, stabilirea prețurilor medii la produsele agricole, aprobarea impozitelor și taxelor locale, aprobarea Strategiei de dezvoltare economico-socială a comunei, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al consiliului local Țințăreni, aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiective de investiții, trecerea unor drumuri de interes local aflate în domeniul public, concesionarea prin licitație publică a unor spații aflate în domeniul public al comunei Țințăreni, aprobarea Master – Planului privind gestionarea deșeurilor, aprobarea Sistemului integrat de management al deșeurilor solide, aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajarea teritoriului din competența Consiliului local Țințăreni, aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul comunei Țințăreni, etc.

(3) Proiectele de hotărâri în cazul cărora se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(4) La dezbaterile publice vor participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre și personalul din compartimentul de specialitate care a redactat raportul la proiectul de hotărâre, precum și reprezentanții autorității publice sau ai asociației legal - constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

(5) Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează într-un proces-verbal și se transmit împreună cu recomandările scrise inițiatorului proiectului.

(6) Dacă în urma propunerilor și observațiilor primite s-au adus modificări proiectului de hotărâre și referatului de aprobare inițiale, acestea vor fi reformulate în mod corespunzător, astfel încât să se refere la forma proiectului de hotărâre care va fi transmis spre avizare compartimentului de specialitate.

(7) După definitivare, originalul proiectului de hotărâre însoțit de expunerea de motive, refăcute conform modificărilor operate, se transmite spre avizare compartimentului de specialitate, în termen de maximum 3 zile de la primirea proiectului de hotărâre, în forma finală.

(8) În situația în care între inițiator și compartimentul de specialitate avizator există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi avizat în termen de maximum 3 zile de la primirea acestuia, cu obiecții, care vor fi anexate și prezentate în cadrul ședinței ordinare a consiliului local.

Art.27. – (1) Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local într-un spațiu accesibil publicului, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare. Acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică și va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina persoanei responsabile pentru relația cu societatea civilă.

(3) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice au valoare de recomandare.

(4) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul consiliului local și publicată în site-ul propriu.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII CU PRIVIRE LA ANALIZA ȘI SUPUNEREA SPRE ADOPTARE A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.28. – Primarul Comunei Țințăreni, primind proiectele de hotărâri va asigura includerea acestora pe ordinea de zi a ședinței ordinare a consiliului local și va dispune convocarea consilierilor locali și a invitaților a căror prezență este necesară pentru desfășurarea lucrărilor ședinței.

Art.29. – (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri în ședința ordinară a consiliului local, secretarul comunei va lua măsuri de multiplicare și transmiterea acestora consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii ședinței.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de :

- a) expunerea de motive;
- b) raportul, sau după caz, rapoartele de specialitate al/ale compartimentului/compartimentelor de resort;
- c) avizul, sau după caz, avizele comisiei/comisiilor de specialitate;
- d) avizul de legalitate al secretarului comunei.

Art.30. – (1) Proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi aprobată de consiliul local vor fi dezbătute și adoptate în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu procedura stabilită prin Regulamentul propriu de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) În situația în care o propunere sau un proiect de hotărâre sunt înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare a consiliului local fără avizul secretarului comunei, primarul comunei va solicita inițiatorului să motiveze lipsa acestuia pentru a da posibilitatea consilierilor să voteze în cunoștință de cauză.

(3) Nu ține loc de aviz de legalitate eventuala intervenție a secretarului comunei în timpul dezbaterilor consiliului local, la cererea consilierilor locali.

Art.31. - (1) Dezbaterile proiectului de hotărâre va fi precedată de prezentarea de către inițiator a expunerii de motive care a condus la promovarea proiectului, de către șeful compartimentului de resort a raportului de specialitate și a avizului comisiei de specialitate de către președintele acesteia sau, un raportor desemnat.

(2) În cazul când documentele arătate la alin.(1) au fost studiate de toți consilierii, la propunerea președintelui și cu votul majorității consilierilor, acestea nu se mai prezintă.

(3) În situația când avizul de legalitate al secretarului comunei asupra proiectului de hotărâre este dat cu obiecții, se va da obligatoriu cuvântul acestuia pentru a motiva obiecțiile.

(4) Dezbaterile proiectului de hotărâre sunt generale și pe articole.

(5) Dacă prin raportul comisiei de specialitate se propune respingerea proiectului de hotărâre, după închiderea dezbaterii generale, președintele de ședință poate cere consiliului să se pronunțe prin vot.

(6) Consiliul local trece la dezbaterile pe articole a proiectului de hotărâre sau a propunerilor cu modificările făcute de comisie potrivit avizului comisiei de specialitate.

(7) La discutarea fiecărui articol consilierii pot lua cuvântul pentru a-și exprima punctul de vedere.

(8) Președintele poate supune consiliului local spre aprobare sistarea discuțiilor la articolul dezbătut.

(9) În cursul luărilor de cuvânt pot fi prezentate oral amendamente privind problemele de redactare sau alte aspecte mai puțin importante.

(10) Discutarea articolelor începe cu amendamentele. În cursul dezbaterilor consilierilor, inițiatorul sau grupurile de consilieri, pot propune amendamente scrise la modificările intervenite în urma examinării și definitivării textului în comisie. Amendamentele trebuie să se refere la conținutul unui singur articol.

(11) În cazul în care amendamentul are consecințe importante asupra proiectului sau propunerii, președintele îl poate trimite spre avizare comisiilor abilitate, suspendând dezbaterile. În acest caz, autorul amendamentelor are dreptul de a fi ascultat în cadrul comisiilor. Același drept îl are și inițiatorul.

(12) Discutarea amendamentelor începe cu cele prin care se propune suprimarea unora din textele cuprinse în articolul supus dezbaterii, și după aceea cu cele privind modificarea sau completarea acestuia. Consiliul local se va pronunța prin vot deschis asupra fiecărui amendament, afară de cazul în care adoptarea unora exclude acceptarea celorlalte.

Art.32. – (1) Proiectelor de hotărâri cărora li s-au adus modificări de fond, ca urmare a discutării și aprobării lor în ședința consiliului local, vor fi supuse unei noi avizări a secretarului comunei.

(2) În cazul în care, ca urmare a noii avizări de către secretarul comunei este necesară operarea unor modificări de fond, ori avizul este negativ, proiectul de hotărâre va fi repus, în mod obligatoriu, pe ordinea de zi a ședinței consiliului local.

(3) În situațiile prevăzute la alin.(1) și (2) avizul secretarului comunei va fi precedat de un nou aviz al comisiei de specialitate și un nou raport al compartimentului de resort.

Art.33. – (1) După închiderea dezbaterilor generale și pe articole se supune votului fiecare articol în parte și proiectul de hotărâre în ansamblul său.

(2) Înaintea închiderii dezbaterilor, inițiatorul proiectului de hotărâre poate cere, motivat, retragerea sau amânarea proiectului de pe ordinea de zi.

Art.34. – (1) Dezbaterile din cadrul ședințelor consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier județean se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și secretarul comunei, care își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(2) La începutul fiecărei ședințe de consiliu local, președintele de ședință supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare, consilierii locali având dreptul să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(3) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretarul comunei, după aprobarea procesului-verbal.

(4) O copie a procesului-verbal se va afișa în termen de 3 zile de la terminarea ședinței la sediul consiliului local și, după caz, pe pagina de internet a consiliului local, prin grija secretarului comunei.

Art.35. – După semnarea hotărârilor adoptate în ședința ordinară a consiliului local, prin grija secretarului comunei se va asigura:

a) înregistrarea și numerotarea hotărârilor în registrul special de evidență, în cadrul anului calendaristic;

b) comunicarea hotărârilor de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării, prefectului județului, pentru a-și exercita atributul prevăzut la art.19 alin.(1) lit."e" din Legea nr.340/2004 privind instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.36. – În termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, secretarul comunei va asigura, după caz :

a) aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ;

b) transmiterea hotărârilor la instituțiile și/sau autoritățile interesate ori obligate a asigura aducerea la îndeplinire, dacă pentru acestea nu s-a cerut de către prefect reanalizarea lor;

c) prezentarea în ședința ordinară a consiliului local a hotărârilor pentru care s-a cerut reanalizarea, în vederea modificării sau revocării. Consiliul local se va pronunța prin hotărâre, potrivit metodologiei din prezentul regulament.

Art.37. – Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ, însoțite de expunerile de motive, se face, prin publicarea acestora pe siteul consiliului local, cu respectarea dispozițiilor art.49 alin.(2) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.38. – (1) După intrarea în vigoare a hotărârilor consiliului local, acestea pot fi supuse modificării, completării, revocării/încetării aplicabilității, abrogării, suspendării și republicării sau altele asemenea, cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul când se va interveni asupra unei hotărâri printr-unul din procedeele prevăzute la alin.(1) aceasta se va putea face numai pe baza unei hotărâri a consiliului local și cu respectarea termenului stabilit în acest scop sau din proprie inițiativă, cu respectarea regulilor prevăzute în Cap.VI din Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Orice intervenție asupra unei hotărâri a consiliului local făcută în condițiile prevăzute la alin.(1) și (2) se va face tot printr-o hotărâre a consiliului local.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.39. – Expunerile de motive și avizele originale, variantele și formele succesive ale proiectelor de acte care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, precum și un original al hotărârii se păstrează la Serviciul Administrație Publică, astfel încât să se asigure cunoașterea întregului proces de elaborare a actelor respective.

Art.40. – (1) În situația în care împotriva unei hotărâri a consiliului local se introduce acțiune la instanța de contencios administrativ, secretarul comunei va comunica aceasta de îndată consiliului local și inițiatorului care are obligația să reanalizeze actul respectiv, pronunțându-se în termen de 5 zile, cu propuneri de menținere, de modificare și/sau completare, ori revocare, încetare a aplicabilității acestora.

(2) Propunerile inițiatorului redactate sub forma unei note care exprimă punctele de vedere ale acestuia vor fi comunicate contestatarului, prin grija secretarului comunei.

(3) Primarul va lua măsuri ca prin compartimentul juridic să se susțină în fața instanțelor de judecată prevederile actelor ce fac obiectul contestațiilor.

Art.41. – Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR



ROMANIA
Comuna Țințăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni @ yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 29 din 31.10.2018

privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport școlar pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Țințăreni, județul Gorj

Consiliul Local al Comunei Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară din data de 31.10.2018;

Analizând:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Țințăreni;
- Expunerea de motive a primarului comunei Țințăreni prin care se propune aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport școlar pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Țințăreni, județul Gorj;
- Adresa Școlii Gimnaziale Țințăreni înregistrată la nr. 8076/23.10.2018;
- Referatul Școlii Gimnaziale Țințăreni prin care se arată necesitatea și oportunitatea aprobării Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport școlar pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Țințăreni, județul Gorj;
- raportul de avizare al comisiei din cadrul Consiliului local al comunei Țințăreni.

În conformitate cu prevederile:

- art. 20, alin. (1), art. 23 din Legea educației naționale nr. 1/2011, modificată și completată;
- Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1.214 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin. (2), lit. d), alin. (6), lit. a), pct. 1, ale art.45 alin.(1) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă Regulamentul de utilizare a microbuzului de transport școlar destinat transportului elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Țințăreni, județul Gorj, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă Traseele microbuzului de transport școlar destinat transportului elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Țințăreni, județul Gorj.

Art.3. Regulamentul descris în Anexa nr. 1, precum și Traseele descrise vor fi însușite de către Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Țințăreni.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.5.- Prezenta hotărâre se comunica Instituției Prefectului -Județul Gorj, Primarului comunei Țințăreni, Școlii Gimnaziale Țințăreni și se aduce la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei și de site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare '

Nr.total de consilieri =
Nr.total de consilieri prezenti =
Nr.total de consilieri absenti =

Voturi - pentru = 13
- impotriva = 1
- abtineri =

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA TÎNȚĂRENI

**REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZELOR DE
TRANSPORT ȘCOLAR**

Aprobat în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Tînțăreni
în data de 9.10.2018 .

BAZA LEGALĂ

1. Legea nr.1/2011 a educației naționale, actualizată;
2. Ordonanța Guvernului nr.27 din 31.08.2011 privind transporturile rutiere;
3. Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, actualizat;
4. Ordinul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr.447/2003 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind examinarea medicală și psihologică a personalului din transporturi cu responsabilități în siguranța circulației și a navigației, precum și organizarea, funcționarea și componenta comisiilor medicale și psihologice de siguranța circulației, actualizat;
5. Ordinul Ministerului Transporturilor nr.761/1999 privind desemnarea, pregătirea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier, actualizat;
6. Ordonanța Guvernului nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, actualizată;
7. Legea nr.49/2006 privind aprobarea OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
8. H.G.nr.1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată
9. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4.925 din 8 septembrie 2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările aduse de către: ORDINUL nr. 4.106 din 11 iunie 2010; ORDINUL nr. 5.619 din 11 noiembrie 2010; ORDINUL nr. 4.607 din 28 iunie 2012; ORDINUL nr. 6.152 din 7 noiembrie 2012.

CAPITOLUL I

SCOPUL

Art. 1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport scolar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale M.E.C.T.S. și I.S.J Gorj;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrascolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfățuri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;

Art. 3 Pentru folosirea mijloacelor de transport scolar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct.

Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4 a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

CAPITOLUL II

UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5 Pentru mijloacele de transport scolar **conducerea unității de învățământ** este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7 a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Țințăreni și propus spre aprobare Consiliului Local Țințăreni.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

d) în cazul transportului elevilor din ciclul prescolar sau primar aceștia vor fi însoțiți de un cadru didactic până la îmbarcarea acestora în microbuz. Se recomandă asigurarea prezenței cadrului didactic indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art. 8 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local Țințăreni.

Art. 9 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 10 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 11 a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 12 Aceste microbuze școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 13 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității școlare deținătoare a microbuzului (sau a Consiliului Local în cazul în care microbuzul este înmatriculat pe acesta), cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III

CONDUCĂTORII AUTO

Art. 14 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 15 a) În cazul în care postul de conducător auto este aflat în statul de funcții al unității școlare răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului este directorul unității școlare, care va face toate demersurile legale în acest sens conform prezentei metodologii.

b) Din comisia de organizare a concursului pentru ocuparea postului de conducător auto va face parte:

- Directorul unității școlare - presedintele comisiei;
- Un reprezentant al Poliției Rutiere – membru;
- Un reprezentant al Consiliului local – membru.

Art. 16 a) În cazul în care postul de conducător auto este aflat pe lista de posturi a Primăriei sau a Consiliului Local al localității respective, răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primăria sau Consiliul Local, care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

b) Dacă postul de conducător auto este pe lista posturilor neincluse sau în sistem plată cu ora în statul de funcții a unității, angajarea se face fără concurs; prezentul aliniat se aplică și persoanelor angajate pe postul de conducător auto, cu norma de bază în alte instituții.

c) Inspectoratul Scolar Județean poate nominaliza un reprezentant care va participa la concursul pentru ocuparea postului în calitate de observator. Acesta va consemna într-un proces verbal observațiile legate de modul de organizare și desfășurare a concursului.

Art. 17 a) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs, etc vor fi afisate în mod obligatoriu la sediul unității școlare în conformitate cu prevederile legale.

b) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- codul rutier completat și actualizat la data concursului;
- conduită preventivă în circulația rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpuri de conducere și odihnă;
- reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

c) Concursul se va desfășura sub forma următoare:

- un test scris tip grilă care va avea 35 de întrebări cu 4-5 variante de răspuns.

Pentru fiecare răspuns corect se vor primi câte 2 (două) puncte - maxim 70 de puncte.

- evaluarea CV-ului - maxim 30 de puncte (câte 10 puncte de fiecare evaluator)

d) Contestații se pot depune doar la proba scrisă, în ziua în care se susține examenul, în termen de 1 oră de la afisarea rezultatelor. Rezolvarea contestațiilor se face în aceeași zi, de către aceeași comisie prin corectarea lucrării în fața candidatului. Rezultatul contestației este definitiv.

Art. 18 a) Candidatul se consideră admis dacă totalizează minim 60 de puncte dintre care 50 de puncte la proba scrisă.

b) Ocuparea postului se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obținut.

c) În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art. 19 Conducătorul auto care a obținut punctajul cel mai mare va fi angajat pe acest post începând cu următoarea zi a susținerii examenului, încheindu-se contractul de muncă pe o perioadă nedeterminată (determinată – în funcție de situație). În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția unității de învățământ, prestand alte activități specifice, prevăzute în fisa postului.

Art. 20 a) Documente necesare și condiții obligatorii pentru a participa la concursul de conducător auto pe microbuzele de transport școlar:

- opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar altul la candidat);
- cerere pentru participare la concurs;
- curriculum vitae;
- cetățean român, cu domiciliul în România;
- copie xerox carte de identitate (sau buletin) în termen de valabilitate;
- copie xerox permis de conducere categoria „D” - obligatoriu minim 2 ani vechime;
- copie xerox după atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- fisa medicală;
- aviz psihologic de la cabinet autorizat ministerul transporturilor;
- cazier judiciar;
- cazierul conducătorului auto de la Serviciul circulație al județului Gorj;
- copie xerox după cartelă tahograf electronic valabilă;
- adeverință privind vechimea / copie xerox după cartea de muncă din care să reiasă experiența profesională în calitate de șofer profesionist;
- recomandare de la ultimele două locuri de muncă, vizate de conducătorii unităților respective dacă e cazul.

b) Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

c) Fiecare candidat își va depune dosarul cuprinzând documentele solicitate, la sediul unității școlare organizatoare a concursului, primind număr de înregistrare.

d) Fiecare pagină a dosarului va fi numerotată de la 1 la n.

e) În opisul dosarului obligatoriu vor fi înscrise:

- expresia: „Acest dosar conține un număr de..... pagini, numerotate de la 1 la ...”;

- data depunerii dosarului;
- numele candidatului si semnătura;
- numele si prenumele persoanei desemnate să primească dosarele candidaților precum si semnătura.

f) Din momentul primirii dosarului fiecărui candidat, răspunzător pentru păstrarea acestora în deplină siguranță, este persoana care le-a primit, introducerea sau extragerea de acte din dosar fiind strict interzisă.

Art. 21 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fisa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 22 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 23 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului scolar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fisa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Copie conform cu originalul, vizată de directorul școlii, după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară, consiliul local sau Primărie (dacă este cazul);
- Legitimăție de serviciu conducător auto;

Art. 24 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul scolar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane si bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, stampilată si semnată de directorul unității școlare, a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern si internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată si stampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, si a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic si descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art. 25 Răspunderea pentru integritatea, existența si păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele 23 si 24 o are conducătorul auto al microbuzului scolar.

Art. 26 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului si își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă si predă foaia din ziua precedent completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometrii parcursi să fie în funcțiune;

- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE SCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 27 a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrascolare (inclusive excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrascolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 28 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, precum și a inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct, după prelucrarea și însusirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 29 a) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J Gorj), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.

c) Directorul/consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 30 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrascolare.

Art. 31 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 32 a) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mers.

b) Conducerea unității școlare va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art. 33 Unitatea școlară deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 34 Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art. 2 obținerea avizului inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde :

- justificarea deplasării;
- durata deplasării;
- traseul;
- numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);
- din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare, masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.

- Pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de director după:

- cartea de identitate a microbuzului;
- certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;
- certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate.

- Pentru conducătorul/conducătorii auto care efectuează deplasarea copii Xerox conforme cu originalul vizate de director după:

- documentul/documentele de identitate;
- permisul/permisele de conducere (minim categoria D);
- atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate;
- fișa/fisele medicale aflate în termen de valabilitate (1 an);
- avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat Ministerul Transporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto -aflată în termen de valabilitate;
- legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;

- Instrucțiune privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;

- Acordul părinților privind participarea elevilor la activități care necesită deplasarea cu mijloace de transport și faptul că au luat la cunoștință conținutul instrucțiunii privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL V CHELTUIELI

Art. 35 a) Cheltuielile cu utilizarea si întreținerea microbuzelor de transport scolar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către consiliul local, execuția bugetului revine unității de învățământ.

Art. 36 Nu se vor percepe sub nici o formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală si de la școală la domiciliu.

Art. 37 Unitățile de învățământ preuniversitar pot efectua transport de persoane cu autovehicule în proprietate și cu microbuze destinate transportului școlar pentru deplasarea elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu și pentru deplasarea elevilor/cadrelor didactice la activități în interesul învățământului. Transportul elevilor cu microbuze oferite de Ministerul Educației Naționale administrația locală este gratuit. Cu aceste mijloace de transport, pot călători, fără plată și cadrele didactice, didactice auxiliare și personalul nedidactic al unității școlare deținătoare de microbuz, care nu dispun de locuință și cărora nu li se poate asigura o locuință corespunzătoare în localitatea unde au postul.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 41 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul de Administrație al unității deținătoare de microbuz si apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 42 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 1 martie 2014 si va fi adus la cunostința elevilor, părinților, angajaților unității școlare fiecărei instituții școlare arondate.

Director,

Boiangiu Elena



Director adjunct,

Spinu Daniela

SCOALA GIMNAZIALA TINTARENI

NR. 2244/08.10.2018

TABEL NOMINAL CU CADRELE DIDACTICE CARE INSOTESC ELEVII DE
LA CLASELE PREGATITOARE - a-IV-a PE MICROBUZUL SCOLAR

1. ISTUDORA CONSTANTINA
2. MIHAILA ELENA
3. PIRVU MARIA
4. CRUCERU MADALINA
6. ANTONIE GEORGETA

APROBAT

DIRECTOR,

PROFESOR BOIANGIU ELENA



SCOALA GIMNAZIALA TINTARENI

COM.TINTARENI JUD.GORJ

**PROGRAM ZILNIC DE FUNCTIONARE
A MASINII DE TRANSPORT ELEVI**

LOCUL PLECARI SAU SOSIRII	ORA			
	PLECarii		SOSIRII	
	ORA	MIN.	ORA	MIN.
SC.GIM.FLORESTI-SC.PRIM.CHICIORA	07	05	07	10
SC.PRIM.CHICIORA-SC.GIM.FLORESTI	07	15	07	20
SC.GIM.FLORESTI-FLORESTI-SC.GIM.FLORESTI	07	25	07	35
SC.GIM.FLORESTI-CAPINTENI-SC.GIM.FLORESTI	07	40	07	50
SC.GIM.FLORESTI-CAPINTENI-SC.GIM.FLORESTI	12	00	12	10
SC.GIM.FLORESTI-FLORESTI-SC.GIM.FLORESTI	12	15	12	25
SC.GIM.FLORESTI-SC.PRIM.CHICIORA	14	00	14	05
SC.PRIM.CHICIORA-SC.GIM.FLORESTI	14	10	14	15

DIRECTOR,

PROF. BOIANCIU ELENA



ȘCOALA GIMNAZIAL ȚÎNȚĂRENI

COM. ȚÎNȚĂRENI JUD. GORJ

STAȚII MICROBUZ ȘCOLAR

AN ȘCOLAR 2018/2019

Nr.crt	DENUMIRE SAT	PLASAMENTUL STATILOR DE IMBARCARE SI DEBARCARE (ALE ELEVILOR IN MICROBUZUL ȘCOLAR)
1	CHICIORA	ȘCOALA PRIMARĂ CHICIORA
2	FLOREȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FLOREȘTI ȘCOALA GIMNAZIALĂ FLOREȘTI POARTA ȚĂRINII (FARMACIE) POARTA ȚĂRINII (STAȚIA AUTOBUZ TURCENI) HALTA CFR FLOREȘTI DISPENSAR VETERINAR FLOREȘTI
3	FLOREȘTI (CĂPINTENI)	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FLOREȘTI MAGAZIN GAPIE FLOREȘTI MOARA FLOREȘTI DOBRENI –VIZAVI DE STADION DUICĂ CĂPINTENI – MAGAZIN ALBĂȘTROIU CĂPINTENI – ZONA INTERSECȚIE GRADINIȚA FLOREȘTI NR. 2

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 9.10.2018

Director

Prof. BOIANCIU ELENA





ROMANIA
Comuna Tintareni
Județul Gorj
Consiliul Local Țintăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni @ yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 130

din 31.10.2018

privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local Țintăreni să susțină și să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, punctele aflate pe ordinea de zi

Consiliul local al comunei Țintăreni întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.10.2018;

Având în vedere:

- adresa nr.406/05.09.2018 înaintată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia și înregistrată la Primăria Comunei Țintăreni sub nr.6919/06.09.2018;
- Hotărârea Consiliului Local Țintăreni nr.44/27.07.2007 privind participarea Consiliului local la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia;
- raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor și raportul Comisiei de specialitate pentru activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului și turism;
- expunerea de motive nr.7701/09.10.2018 a primarului comunei Țintăreni cu privire la inițierea proiectului de hotărâre privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local Țintăreni să susțină și să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, punctele aflate pe ordinea de zi ;
- raportul de specialitate nr.8052/22.10.2018 al secretarului comunei Țintăreni cu privire la inițierea proiectului de hotărâre privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local Țintăreni să susțină și să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, punctele aflate pe ordinea de zi;

În temeiul prevederilor art.36, alin.2 lit.,d” și art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se mandatează reprezentantul Consiliului Local Țintăreni, domnul Ciutoreanu Robert – Marian să susțină și să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia punctele aflate pe ordinea de zi, după cum urmează:

- a) Aprobarea modificării Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu Operatorul Regional S.C. Compania de Apă Oltenia S.A.
- b) Aprobarea modificării Regulamentului serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare asigurate de Operatorul Regional S.C. Compania de Apă Oltenia S.A.

Art.2 Prezenta hotărâre se va comunica în termenul legal Instituției Prefectului Județului Gorj, Primarului Comunei Țințăreni, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia și va fi afișată la sediul Primăriei Țințăreni.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 15
Nr.total de consilieri absenți = 0

Voturi - pentru = 15
- împotriva = 0
- abțineri = 0



ROMANIA
Comuna Tintareni
Județul Gorj
Consiliul Local
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni @ yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 131
din 31.10.2018
privind aprobarea planului de măsuri pentru perioada sezonului
rece 2018 – 2019

Consiliul local al comunei Țintăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.10.2018;

Având în vedere prevederile :

- art. 120 alin. (1) și 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 24 lit. f) și art. 28 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 27/68/2012 pentru aprobarea Procedurii privind gestionarea efectelor produse de fenomene meteorologice periculoase care pot afecta desfășurarea normală a traficului rutier și siguranța participanților pe drumurile publice;
- Ordinului Ministrului administrației și internelor nr. 245/2012 pentru aprobarea procedurilor de codificare a informărilor, atenționărilor și avertizărilor meteorologice și hidrologice;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă Planul de măsuri pentru perioada sezonului rece 2018 – 2019, prevăzut în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 2. Se aproba Comandamentul de iarna, în următoarea componență:

1. Vasilescu Maria-primar
2. Ciutoreanu Robert-Marian-Viceprimar;
3. Ciobanu Cristian Stefanel- Secretar;
4. Otea Daniela- Sef. S.V.S.U;
5. Politisti Locali;
6. Popa Constantin-Bulodoexcavatorist;
7. Marioara Eugen-Salariat;

8. Ghibusi Simona- Sef Contabil;
9. Turculet Viorel-consilier local;
10. Lintesi Dumitru-consilier local;
11. Pereteanu Ion-consilier local;
12. Tudor Marin-consilier local.

Art 3. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza Comandamentul de iarna al comunei Țințăreni.

Art 4. Secretarul comunei Țințăreni va comunica prezenta hotarare primarului comunei, Institutiei Prefectului județului Gorj, Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Gorj, Consiliului Judetean Gorj si se aduce la cunostinta publica prin afisare pe www.primariatintareni@yahoo.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

..... LS,

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 15
Nr.total de consilieri absenti =

Voturi - pentru = 16
- impotriva = 1
- abtineri =

ROMÂNIA
JUDETUL GORJ
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI ȚÎNȚĂRENI

PLAN DE MĂSURI
pentru perioada sezonului rece 2018-2019

I. OBIECTIVE

Menținerea climatului de normalitate și asigurarea unor măsuri pentru realizarea prevenirii populației și limitarea urmărilor potențialelor fenomene negative ce se pot produce în sezonul de iarnă; Intensificarea în domeniul de competență a activităților specifice de prevenire și limitare a urmărilor evenimentelor cu consecințe negative specifice sezonului;

Asigurarea măsurilor de supraveghere a riscurilor din zonele potențial a fi afectate de situații de urgență și fenomene specifice sezonului de iarnă;

Asigurarea măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență în zonele și locațiile unde se vor desfășura manifestări sociale și culturale;

Realizarea unui parteneriat real între serviciile publice descentralizate și deconcentrate, cu conducerile unor instituții și organizații neguvernamentale, în vederea cunoașterii situației operative, pentru rezolvarea în comun a tuturor problemelor ce pot leza interesele populației;

Asigurarea unei capacități optime de acțiune și intervenție pentru îndeplinirea sarcinilor specifice în situația producerii unor situațiilor de urgență generate de incendii, inundații, căderi masive de zăpadă, fenomene meteo - ger, polei etc., limitarea și înlăturarea efectelor acestora prin intervenții operative.

Dinamizarea măsurilor de supraveghere a riscurilor din zona locațiilor publice unde va fi organizată sărbătorirea Crăciunului și a Revelionului pentru prevenirea și limitarea efectelor oricăror situații de urgență;

Pentru prevenirea și înlăturarea efectelor produse de înzăpeziri și polei pe drumurile comunale, în perioada de iarnă 2018 - 2019, se stabilesc următoarele acțiuni:

1. Sectoarele de drumuri comunale și satești pe care se va acționa în iarnă 2018 - 2019 pentru deszăpeziri și combaterea poleiului se identifică cu rețeaua de drumuri comunale, satești și strazi din intravilanul satelor conform domeniului public, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul Plan.

Intervenția în situația de înzăpezire și combatere a poleiului se va face pe nivele de viabilitate, așa cum sunt prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul Plan.

Pentru combaterea poleiului cu material antiderapant (nisip) se va asigura un volum total de 100 tone. La acțiunile de deszăpezire și combatere a poleiului vor fi folosite utilaje și mijloace tehnice auto/hipo din dotarea proprie a Consiliului Local.

Se va întocmi lista materialului necesar, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezentul Plan.

II. ORGANIZAREA ACȚIUNILOR ȘI MĂSURILOR

În scopul realizării obiectivelor propuse, premurgător, pe timpul și la încheierea sezonului de iarnă, se vor executa următoarele acțiuni și dispune următoarele măsuri specifice:

A. PREMURGĂTOR SEZONULUI DE IARNĂ

Analizarea în cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență a stadiului pregătirii pentru sezonul rece, la toate instituțiile publice locale, pe fiecare sat în parte, aparținător comunei.

Termen : 31.10.2018

Răspund: C.L.S.U.

Analizarea în cadrul ședințelor comitetelor locale pentru situații de urgență a zonelor preponderent dispuse înzăpezirilor, necesarul de materiale pentru intervenție, stocurilor de resurse pentru activitățile specifice de prevenire și limitare a urmărilor evenimentelor cu consecințe negative specifice sezonului rece. Elaborarea planurilor de acțiune și intervenție în situații de urgență specifice

sezonului rece 2018-2019, cu capacitățile de resurse tehnice și umane avute la dispoziție și transmiterea acestora la I.S.U. Gorj.

Termen : 31.10.2018 și permanent

Răspund: C.L.S.U.

Verificarea sistemelor de înștiințare și pentru asigurarea alarmării în timp util a populației asupra eventualității producerii unor fenomene hidro-meteorologice periculoase, pe baza datelor și informațiilor cuprinse în prognozele meteorologice transmise de instituțiile de specialitate.

Termen : permanent

Răspund: comitetele locale

Asigurarea prin grija Direcției de Sanatate Publică Gorj a aprovizionării dispensarului medical cu instrumente și medicamente necesare, evidența persoanelor cu afecțiuni grave sau cronice care necesită tratament ambulatoriu și organizarea efectuării acestuia.

Termen : permanent

Răspunde: Medicii de familie și CLSU

Identificarea a unor resurse tehnice, materiale și umane la nivelul persoanelor fizice, operatorilor economici și alte instituții de pe teritoriile administrative ale localităților a avute la dispoziție pentru asigurarea intervenției operative la dezăpeziri și alte situații de urgență.

Termen : 01.11.2018

Răspund: C.L.S.U.

Organizarea aprovizionării cu combustibil solid a instituțiilor publice din localitate ce intră în administrarea primăriei

Termen: permanent

Răspunde: C.L.S.U. și directorul Scolii Coordonatoare Tintareni

Pregătirea populației în scopul participării active alături de forțele specializate la acțiunile întreprinse de autorități pentru normalizarea situației în cazul căderilor masive de precipitații sub formă de zăpadă prin înlăturarea nămeților în zonele limitrofe amplasării gospodăriilor individuale, inclusiv la operațiunile de deblocare a ulițelor, străzilor și altor elemente de infrastructură care asigura accesul spre comunități.

Termen: permanent

Răspund: C.L.S.U. și S.V.S.U.

Asigurarea cu material antiderapant necesar împrăștierii pe partea carosabilă a drumurilor în caz de nevoie

Termen: 31.10.2018 și permanent

Răspund: S.V.S.U. și C.L.S.U.

Verificarea și asigurarea funcționării echipamentelor de comunicații și informatică pentru conducerea structurilor proprii, inclusiv a celor necesare cooperării cu celelalte organisme implicate în apărarea vieții, bunurilor și a mediului.

Termen : permanent

Răspund: Instituții Publice, Operatori Economici, C.L.S.U.

Asigurarea supravegherii cursurilor de apă și luarea măsurilor de deblocare a gheții și evitare a inundațiilor produse din cauza nerespectării regimului de exploatare a apelor (blocaje, deșeuri aruncate, inprovizatii în albie, podețe și punți subdimensionate)

Termen: *permanent*

Răspund: *S.V.S.U. și C.L.S.U.*

Identificarea, luarea în evidență și sprijinirea în funcție de necesități și posibilități a persoanelor nevoiașe pentru asigurarea condițiilor minime de confort termic în scopul prevenirii deceselor datorate frigului.

Termen : *permanent*

Răspund: *C.L.S.U.*

Instruirea S.V.S.U. pentru situații de urgență în vederea pregătirii corespunzătoare a mijloacelor de intervenție, pentru perioada sezonului rece precum și asupra măsurilor specifice de comportament, protecție și prim ajutor pe timp de iarnă

Termen: *conform planificării*

Răspunde: *C.L.S.U. și S.V.S.U.*

Informarea și pregătirea populației privind măsurile ce trebuie respectate pentru prevenirea incendiilor, a altor situații de urgență ce pot apărea pe perioada de iarnă și prevenire a îmbolnăvirilor. Realizarea de materiale informative și transmiterea acestora spre luarea la cunoștință

Termen : *25.11.2018 și permanent*

Răspund: *S.V.S.U., Medicii de familie., C.L.S.U.*

B. PE TIMPUL SEZONULUI DE IARNĂ

Adaptarea măsurilor din competența fiecărei structuri la specificul activităților din comună pentru sporirea siguranței și protecției populației

Termen: *permanent*

Răspunde: *C.L.S.U.*

Colaborarea și sprijinul reciproc între toți factorii responsabili din comună pentru executarea atribuțiilor specifice, realizându-se totodată un schimb permanent de date și informații cu privire la evoluția situației.

Termen: *permanent*

Răspund: *C.L.S.U. și S.V.S.U.*

Cunoașterea permanentă a practicabilității căilor de circulație pentru realizarea în condiții optime a intervenției în caz de urgențe conform planurilor operative de intervenție.

Termen : *permanent*

Răspund: *C.L.S.U. și S.V.S.U.*

Organizarea și desfășurarea de controale și acțiuni de prevenire pe toate satele componente aparținătoare în vederea depistării și înlăturării stărilor de pericol

Termen : *permanent*

Răspund: *S.V.S.U.*

Intensificarea recunoașterilor în perioada Crăciunului, a Anului Nou și a celorlalte sărbători legale, în scopul stabilirii măsurilor pentru prevenirea producerii evenimentelor care pot perturba starea de normalitate.

Termen: 15.12.2018– 08. 01.2019

Răspund: C.L.S.U.

Controlul permanent și analiza periodică a modului în care se desfășoară activitățile planificate de C.L.S.U. și adaptarea planurilor de intervenție în funcție de situațiile apărute

Termen: lunar

Răspund: C.L.S.U.

Informarea operativă a Centrului Operațional Județean din cadrul ISU Gorj și a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență despre pericolul ori producerea unor situații de urgență.

Termen: permanent

Răspund: C.L.S.U.

C. LA ÎNCHEIEREA SEZONULUI DE IARNĂ

Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei TINTARENI va analiza modul în care s-a desfășurat activitatea în perioada de referință și va înainta Secretariatului Tehnic Permanent sinteza acțiunilor întreprinse, rezultatele obținute și propunerile pentru eficientizarea acestui segment de activitate în perioada următoare

Termen : martie 2019

Răspund: C.L.S.U.

ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Otea Daniela



PLAN OPERATIV DE ACȚIUNE în iarna 2018 - 2019 pe drumurile comunale ale comunei ȚÎNȚĂRENI

Anexa nr.1 la Planul de Masuri

Nr. crt.	Denumirea utilajelor si mijloacelor de transport, de insoțire, proprii sau inchiriate, sectorul de drum pe care se actioneaza:	Numele si prenumele conducatorului i auto/hipo a mecanicilor si insotitorilor, adresa si numarul de telefon	Puncte de informare, localitate, poziti e km....., Consiliul Local, oficiu posta, orele de informare	Pozitia depozitelor de materiale antiderapant e si antiaglomer ante Cantitatea	Necesarul de carburanti si lubrifianti pentru toata perioada de iarna Benzina.../tone Motorina.../tone Ulei.../kg	Stoc tampon carburanti si lubrifianti pentru 14 zile Benzina.../tone Motorina.../tone
0	1	2	3	4	5	6
	Comuna Tintareni cu o retea de DC=74km Mijloace proprii: Buldoexcavator cu lama Tractor cu MIG de imprastiat nisip Mijloace hipo-sate			Depozit nisip Comuna Tintareni 100 tone	1000 l motorina	

Anexa nr.2 la Planul de Masuri

LISTA Sectoarelor de drumuri comunale pe nivele de viabilitate în funcție de gradul de înzăpezire, pe care se va acționa în iarna 2018 – 2019

Nr.crt.	Denumirea drumului	Localitate
1.	DC50,DC51,DC50B,DS17-34	Sat Floresti,Arpadia
2.	DS1-14	Tintareni
3.	DC50A	Chiciora

LISTA necesarului de material antiderapant(nisip,zgura,sare) programat a se aproviziona in iarna 2018-2019 pentru interventii pe drumurile comunale

ANEXA nr.3 la Planul de Masuri	
Nr.crt	Specificatia
1	In gramezi(1-2mc)
Total cantitate	
50	
Din care: (zgura,nisip,sare)	
nisip	



[Handwritten signature]



ROMANIA
Comuna Țințăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str.Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
email: primariatintareni @ yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 132 din 31.10.2018

Privind acceptarea cererii de donatie a imobilului teren în suprafata de 2209 mp, format din doua loturi, situat în localitatea Tintareni, tarla 43, parcelele 964/1, 968/2, 971, 973, 974, 966/2, 970, 972, cu numere cadastrale 44867 si 44854, cu destinatia utilizarii corespunzatoare a obiectivului public- Statie de epurare pentru canalizare în sat Floresti, comuna Țințăreni, județul Gorj

Consiliul local al comunei Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.10.2018;

Având în vedere:

- raportul de specialitate la proiectul de hotărâre, întocmit de Compartimentul Urbanism;
- expunerea de motive a domnului Ciutoreanu Robert, viceprimarul comunei Țințăreni;
- adresa înregistrată la primăria Țințăreni cu nr.8149/25.10.2018, prin care a fost înaintată cererea de donatie din partea domnului Tănăsescu Marius -Mihai;
- extrasele de carte funciara cu nr.44867 si nr.44854;
- avizul comisiei de specialitate pentru administratie publica, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice a drepturilor cetatenilor;
- avizul comisiei de specialitate pentru activitati economico - financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, gospodarierea comunala, protectia mediului si turism
- prevederile art.863, lit.c, art. 1011, alin.1, art.1013, art.1014 din Noul Cod Civil;

Ținând cont de :

- prevederile art.7, lit.d din Legea 213/1998 privind proprietatea publica;
- prevederile art.121, alin.3 din Legea 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art.36, alin.1, alin.2, lit.c, art.45, alin.3 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se accepta oferta de donatie, înregistrată cu nr.8149/25.10.2018, având ca obiect imobilul-teren în suprafata de 2209 mp, format din doua loturi, situat în localitatea Țințăreni, tarla 43, parcelele 964/1, 968/2, 971, 973, 974, 966/2, 970, 972, cu numere cadastrale 44867 si 44854, cu destinatia utilizarii corespunzatoare a obiectivului public - Statie de epurare pentru canalizare în sat Floresti, comuna Țințăreni, județul Gorj;

(2) Terenul acceptat spre donatie va fi de uz si interes public local, asigurând utilizarea corespunzatoare a obiectivului public- Statie de epurare pentru canalizare în sat Floresti, comuna Țințăreni, județul Gorj;

(3) După încheierea contractului de donatie sub forma autentica, terenurile se vor inventaria în domeniul public al comunei Țințăreni;

Art.2. Proprietarii terenurilor vor efectua procedurile legale privind dezmembrarea suprafetei oferite spre donatie din totalul suprafetelor inscrise in cartile funciare nr.44867 si nr.44854;

Art.3. Actul autentic de donatie se semneaza in numele comunei Țințăreni de catre primar sau de catre o persoana imputernicita prin dispozitia primarului;

Art.4. Donatorii vor suporta cheltuielile pentru perfectarea actului de donatie,dar nu se limiteaza la:onorariul notarului,tarife OCPI - ANCPI, sume platite pentru eliberarea documentelor necesare perfectarii donatiei;

Art.4. Secretarul comunei va comunica in termen prevederile prezentei hotarari, Institutiei Prefectului Judetului Gorj,Consiliului Judetean Gorj, Primarului comunei Țințăreni, și aduce la cunoștință publicului prin afișare pe Site - ul primariei comunei Țințăreni.

PREȘEDINTEDE ȘEDINȚĂ,

LS.



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

Nr.total de consilieri =.15..

Nr.total de consilieri prezenti =.15..

Nr.total de consilieri absenti =.....

Voturi - pentru =.....14

- impotriva =.....

- abtineri =.....1



ROMANIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj



Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109

e-mail: primariatintareni@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 133 din 31.10.2018

privind aprobarea modificării si completării programului achizițiilor publice pentru anul 2018

Consiliul Local al comunei Tintareni, jud.Gorj, întrunit în ședință ordinară publica din data de 31.10.2018,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Tintareni doamna Vasilescu Maria ;
- Raportul sef birou contabilitate si achizitii publice din cadrul Primăriei;
 - Legii 98/2016 privind achizițiile publice,
 - Hotararea de Guvern nr 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica /acordului cadru din L.98/2016 art.12,art 13,art 14,art 15.

Analizand prevederile art 36 alin 4 lit b coroborat cu cele ale art 63 alin4 din Legea Administratiei publice locale ,republicata ,cu modificarile si copletarile ulterio

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modificarea si completarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 conform anexei care face parte integranta din prezenta hotărare.

Art.2 Se împuternicește executivul, prin Primar, cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei.

Art.3 Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre tuturor persoanelor si institutiilor interesate, precum si Institutiei Prefectului- judetului Gorj in conformitate cu prevederile legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei Tintareni,

Ciobanu Cristian Ștefanel

Prezenta hotărare a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată , cu modificările si completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15

Voturi - pentru = 15

Nr.total de consilieri prezenți = 15

-impotriva =

Nr.total de consilieri absenți =

-abțineri = 1

PRIMARIA COMUNEI TANTARENI

JUDETUL GORJ

Aprobat,
Primar Vasilescu Maria



PROGRAMUL ANUAL DE ACHIZITII PUBLICE
PE ANUL 2018

NR. CRT	TIP CONTRACT (PRODUSE/ SERVICII LUCRARII)	Val. Estimata (euro Fara TVA)	Procedura de achizitie utilizata	Cod CPV	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata Pentru Finalizarea procedurii	Persoana responsabila	
1.	Materiala consumabile hartie scris, hartie copiator alte tipuri hartie (produse)	1500	Cumparare directa		01 februarie	01 martie	Vasilescu Maria	
2.	Materiala Consumabile (toner pentru imprimanta si copiator) produse	2000	Cumpar. directa		15 ianuarie	30 ianuarie	Vasilescu Maria	

3.	Carburantii si lubrefiantii (produse)	1500	Cumpar. directa		15 februarie	30ianuarie	Vasilescu Maria	
4.	Timbre si marci (Produse)	300	Cump directa		15 ianurie	01 februar	Vasilescu Maria	
5.	Achizitie lemne de foc (produse)	15000	Cerere de oferta		1 august	30 august	Vasilescu Maria	
6	Achizitionare produse cantina sociala (produse)	15000	Cerere de oferta		1 februarie	1 martie	Vasilescu Maria	
7	Serviciu de Softaire hard (serviciu)	4500	Cumpar. directa		15 ianuarie	1 februarie	Vasilescu Maria	
8.	Dezinsectie deratizare, dezinfectie (serviciu)	3500	Cumpar. directa		1 august	30 august	Vasilescu Maria	
9	Achizitie mobilier (produse)	10000	Cumpar. directa		15 august	30 august	Vasilescu Maria	

10	Achizitie material si produse de curatenie (produse)	10000	Cumpar. directa		1 februarie	30 martie	Vasilescu Maria	
11	Achizitie europubele		Cumparare directa		1 aprilie	30 aprilie	Vasilescu Maria	
12.	Achizitie materiale constructii (produse)	10000	Cumpar directa		1 februarie	30 martie	Vasilescu Maria	
13	Amenajare targ saptamanal (lucrare)	250000	Licitatie deschisa		01 iunie	30 iunie	Vasilescu Maria	
14	Reabilitare parcuri (lucrare)	145000	Cerere de oferta		1 iulie	30 iulie	Vasilescu Maria	
15	Reabilitare si modernizare Monument satul Tintareni (lucrare)	100000	Cumparare directa		1 mai	30 august	Vasilescu Maria	

16	SF+PT Extindere si modernizare Gradinita Tintareni (serviciu)	20000	Cumparare directa	15 februarie	1 martie	Vasilescu Maria	
17	SF+PT Extindere si modernizare sistem alimentare cu apa in satul Tintareni	20000	Cumparare directa	1 ianuarie	30 martie	Vasilescu Maria	
18	Achizitie utilaje, echipamente tehnice cu montaj (Achizitie Bunuri)	10000	Incredintare directa	1 iulie	30 iulie	Vasilescu Maria	
19	Extindere ,reabilitarea si dotarea Muzeul Mihai Eminescu (lucare)	100000	incredintare directa	1 aprilie	30 iunie	Vasilescu Maria	
20	Baza sportiva (LUCRARE)	100000	incredintare directa	1 aprilie	30 iunie	Vasilescu Maria	

21	Terenul de sport in mediu rural (lucrare)	120000	Licitatie deschisa		1 august	30 august	Vasilescu Maria	.
22	PT Modernizare drumuri satesti	15000	Incred directa		1 februarie	30 martie	Vasilescu Maria	
23	Modernizare drumuri satesti	400000	Cerere de oferta		1 iulie	30 iulie	Vasilescu Maria	
24	Reparati curente drumuri (lucrare)	10000	Cump. directa		15 august	30 august	Vasilescu Maria	
25	Modernizare drumuri locale in localitatea Tintareni	600000	Cerere de Oferta		1 aprilie	30 aprilie	Vasilescu Maria	
26	PT Sistem de canalizare si epurare ape uzate in satul Floresti (serviciu)	20000	Cerere de oferta		1 februarie	30 martie	Vasilescu Maria	
27	Sistem de canalizare si	2800000	Licitatie deschisa		1 februarie	30 martie	Vasilescu Maria	

	epurare ape uzate în satul Floresti								
28	Extindere alimentare cu apa sat Tintareni (LUCRARE)	200000	Cerere de oferta		Martie	aprilie	Vasilescu Maria		
29	Modernizare Fantani Publice (LUCRARE)	10 000	Incredintare directa		30 mai	1 iulie	Vasilescu Maria		
30	Construcie trotuare Tintareni (LUCRARE)	500 000	Cerere de oferta		30 mai	30 iunie	Maria Vasilescu		
31	Construire Gradinita cu program prelungit in loc Tintareni (LUCRARE)	320000	Cerere de oferta		1 martie	30iunie	Vasilescu Maria		
32	Construire Dispensar medical in loc FLORESTI (LUCRARE)	350000	Cerere de oferta		1martie	30iunie	Vasilescu Maria		
33	Executie platforme gunoi grajd in	30000	Cerere de oferta		1martie	30 iulie	Vasilescu Maria		

	comuna Tintareni									
	LUCRARE									
34	Servicii dirigentie de santer	30000	Incredintare directa			1 martie	30 august	Vasilescu Maria		
35	Amenajament ul pastoral	2000	Incredintare directa			1 martie	30 august	Vasilescu Maria		
36	Servicii efectuare studii tehnice ,geologice ,hidrologice	10000	Incredintare directa			1 martie	30 august	Vasilescu Maria		
37	Reabilitarea Parcul Mihai Eminescu (lucrare)	15000	Incredintare directa			1 martie	30 august	Vasilescu Maria		
38	Realizarea de marcaje pe drumurile comunale (lucrare)	1000	Incredintare directa			1 martie	30 august	Vasilescu Maria		
39	Organizarea programului artistic in cadrul zilelor commune (serviciu)	20000	Incredintare directa			1 martie	30 mai	Vasilescu Maria		
40	Organizarea	1000				1 martie	30 mai	Vasilescu Maria		

	spectacolului de artificii in cadrul zilelor comunei (serviciu)		Incredintare directa						
41	Repararea, vopșirea, consolidarea gardurilor, instalatiilor de pe domeniul public, semnelor de circulatie, complexelor de joacă etc	15000	Incredintare directa		1 martie	30 mai	Vasilescu Maria		
42	Realizarea iluminatului public de sărbători lucrare	2000	Incredintare directa		1 martie	30 mai	Vasilescu Maria		
43	Modernizare statii autobuz	2000	Incredintare directa		1 martie	30 mai	Vasilescu Maria		
44	Servicii de elaborare audituri energetic la diferite cladiri	3000	Incredintare directa		1 martie	30 mai	Vasilescu Maria		

45	Mentenanța sisteme audio și video	3000	Incredintare directa		1 martie	30 mai	Vasilescu Maria	
46	Construire biserica sat Chiciora	30000	Incredintare directa		1 martie	30 mai	Vasilescu Maria	
47	Extinderea ,reabilitarea și dotarea Scolii Gimnaziale Tintareni(SF+ PT)	5000	Incredintare directa		1 martie	30 mai	Vasilescu Maria	
48	Racorduri sistem de canalizare	100000	Incredintare directa		1 martie	30 mai	Vasilescu Maria	
49	Anvelopare Scoala Primara Floresti	100000	Incredintare directa		1 martie	30 mai	Vasilescu Maria	
50	Construire spalatorie și baie comunitara pentru persoane vulnerabile	250000	Cerere de oferta		1 martie	30 mai	Vasilescu Maria	
60	Extinderea	100000			1 martie	30 mai	Vasilescu Maria	

	Reabilitarea si dotarea Cantina Sociala		Incredintare directa				
61	Lucrari de reparatii si revonare scoala Chiciora	30000	Incredintare directa		septembrie	octombrie	Vasilescu ,Maria

INTOCMIT,
Sef birou contab,

C.F.P

Ghibusi Nicoleta Simona

PRESEDINTE DE SEDINTA,



SECRETAR,



ROMANIA
Comuna Tintăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Tintăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 134 din 31.10.2018

privind atestarea apartenenței la domeniu privat al comunei Tintăreni a unor suprafețe de teren și modificarea inventarului domeniului privat prin introducerea unor noi poziții

Consiliul local al comunei Tintăreni întrunit în ședința ordinară publică din data de 31.10.2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Tintăreni;
- raportul de specialitate al secretarului comunei Tintăreni;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Tintăreni;
- raportul comisiei specială pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Tintăreni, constituita prin Hotărârea Consiliului Local Tintăreni nr. 159/28.12.2017 ;
- Hotărârea Consiliului local nr. 2/ 15.01.2018 privind completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Tintăreni;
- Hotărârea Consiliului Local nr.80 din 29.06.2018 privind revocarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Tintăreni nr.2 din 15.01.2018 privind completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Tintăreni;
- schițele de identificare prin măsurătorile topografice în sistem Stereo'70 efectuate de S.C. CARTOTOP S.A;

În conformitate cu:

- prevederile art.918 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil;
- prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, art.13 pct.14 și pct.15;
- prevederile Legii nr.18/1991 privind fondul funciar;
 - publică;

În temeiul prevederilor art.36,alin.(1) și alin.(2) lit.,c", art.45 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.,b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE:

Art.1 Se atestă apartenența provizorie la domeniul privat al comunei Tintăreni a parcelelor de teren arabil, situate în intravilanul și extravilanul comunei Tintăreni, identificate în Extrasele de carte funciară conform tabelului cu elementele de identificare, delimitare și amplasare, anexa 1 și 2 la prezenta.

Art.2 Inventarul domeniului privat al comunei Țințăreni se modifică în mod corespunzător prin introducerea unor noi poziții.

Art.3 Conform art.13 pct.15 și pct.16 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, dreptul de proprietate va putea fi intabulat ulterior la cererea titularului dreptului de proprietate asupra imobilului în baza unei documentații.

Art.4 Domeniul privat al comunei se va modifica corespunzător periodic prin scoaterea suprafețelor care fac obiectul art.3 din prezenta hotărâre.

Art.4 Prevederile prezentei hotărâri pot fi atacate în instanța de contencios administrativ, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județul – Gorj, OCPI Gorj, primarului comunei Țințăreni și se va aduce la cunoștință publică prin afișare, prin intermediul secretarului comunei Țințăreni.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....



CONTRASEMNEAZA,

Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 15
Nr.total de consilieri absenți = 1

Voturi - pentru = 15
- împotriva =
- abțineri = ..1.....

ANEXA LA COMPLETAREA DOMENIULUI PRIVAT AL COMUNEI TINTARENI, JUD. GORJ
privind suprafetele drumurilor si canalelor

NR. CRT	ID-CADGEN	C FOL	I/E	ADRESA IMOBIL	SUPRAFATA [mp]	DENUMIREA BUNULUI	LEMENTE DE IDENTIFICARE
1	20	ALTELE	E	T159 P2209	1334	HC 2209	Origine - Destinatie: De 127 - Hotar Turburea
2	90	ALTELE	E	T159 P126	1716	HC 126	Origine - Destinatie: Matca Arpadiei - DE 127
3	420	ALTELE	E	T49 P1048	5116	HC 1048	Origine - Destinatie: HC 1057 - HC 1044
4	644	ALTELE	E	T49 P1044	2836	HC 1044	Origine - Destinatie: DE 1029 - DE 1127
5	646	ALTELE	E	T49 P1050	1491	HC 1050	Origine - Destinatie: DE 1048/1 - DE 1127
6	647	ALTELE	E	T49 P1052	1504	HC 1052	Origine - Destinatie: DE 1048/1 - DE 1127
7	652	ALTELE	E	T49 P1052/1	287	HC 1052/1	Origine - Destinatie: DE 1127 - HC 1129
8	662	ALTELE	E	T49 P1050/1	200	HC 1050/1	Origine - Destinatie: DE 1127 - HC 1129
9	1641	ALTELE	E	T22 P553	6505	HC 553	Origine - Destinatie: Hotar Branesti - DE 561
10	1849	ALTELE	I E	T26 P1574/1	138 947	CANAL	Origine - Destinatie: Matca Valea Lunga (Gogosoiu) - Strada Mihai Eminescu
11	2096	ALTELE	E	T45 P1014	3862	HC 1014	Origine - Destinatie: DE 996 DE 1015
12	2129	ALTELE	E	T47 P1026	2329	HC 1026	Origine - Destinatie: DE 996 DE 1015
13	3064	ALTELE	E	T15 P480/7	2653	CANAL	Origine - Destinatie: Izlaz comunal Floresti - Hotar Turburea
14	3066	ALTELE	I E I	T5 P635	123 754 118	CANAL	Origine - Destinatie: strada Mihai Eminescu - strada Ioana Paunescu
15	3343	ALTELE	I E	T18 P2242/1 T18 P2242/1	167 472	CANAL	Origine - Destinatie: strada Mihai Eminescu - proprietate privata

Lungime (m)
335
429
1293
711
498
502
95
66
983
415
1267
1167
820
377
261

NR. CRT	ID-CADGEN	C FOL	I/E	ADRESA IMOBIL	SUPRAFATA [mp]	DENUMIREA BUNULUI	LEMENTE DE IDENTIFICARE
16	3377	ALTELE	E	T31 P2816	411	CANAL	Origine - Destinatie: strada Badoi Vinerian - proprietati private
17	4670	ALTELE	E	T21 P524	806	HC 524	Origine - Destinatie: izlaz comunal Floresti (Capinteni) - HC 123
18	5254	ALTELE	E	T55 P1140	4332	HC1140	Origine - Destinatie: HC 1145 - DE 1127
19	5356	ALTELE	I E	T8 P754	345 205	CANAL	Origine - Destinatie: strada Senator Sarbu Adrian - proprietati private
20	7036	ALTELE	E	T32 P627	33015	HC 519-MATCA VALEA LUNGA	Origine - Destinatie: strada Mihai Eminescu - strada Catun
21	7869	ALTELE	E I E E I E I	T3 P329	2794 498 14 3709 447 420 117	MATCA ARPADIEI	Origine - Destinatie: strada Inv. Ion Popa - strada Inv. Ion Popa L= 1734 m
22	7874	ALTELE	I E	T3 P785	43 60	CANAL	Origine - Destinatie: strada Inv. Ion Popa - Matca Arpadiei
23	7875	ALTELE	I	T3 P80	104	HC 80	Origine - Destinatie: strada Inv. Ion Popa - Matca Arpadiei
24	8046	ALTELE	E	T44 P995	4202	HC 995	Origine - Destinatie: DE 1029 - Raul Gilort
25	8773	ALTELE	I E	T12 P329	320 6126	MATCA ARPADIEI	Origine - Destinatie: strada Chicioarii - Strada Inv. Ion Popa
26	9164	ALTELE	E	T23 P543	9599	HC 543	Origine - Destinatie: DN 66 - Izlaz comunal Floresti (Capinteni)
27	9166	ALTELE	E	T23 P587	1779	HC 587	Origine - Destinatie: HC 543 - HC 543

Lungime (m)
102
238
494
105
3898
1734
101
53
1050
1572
1392
301

NR. CRT	ID-CADGEN	C FOL	I/E	ADRESA IMOBIL	SUPRAFATA [mp]	DENUMIREA BUNULUI	LEMENTE DE IDENTIFICARE
28	9652	ALTELE	I	T41 P1001	1509	CANAL	Origine - Destinatie: strada Tudor Vladimirescu - Strada Caluserilor
29	9858	ALTELE	E	T9 P627	12099	HC 519-MATCA VALEA LUNGA	Origine - Destinatie: strada Catun - proprietate privata L= 691 m
30	9892	ALTELE	E	P172	7501	HC 172	Origine - Destinatie: Matca Arpadiei - Hotar Turburea L= 913 m
31	9893	ALTELE	E	P2541	7929	MATCA ARPADIEI	Origine - Destinatie: strada Badoi Vinerian - Raul Gilort L= 1381 m
32	9894	ALTELE	E	P123	1470	HC 123	Origine - Destinatie: HC 524 - Marta Arpadiei
33	9895	ALTELE	E	P524	2336	HC 524	Origine - Destinatie: HC 123 - HC 524
34	9896	ALTELE	E	P519	1489	519-MATCA VALEA LUNGA (GOGOS)	Origine - Destinatie: strada Badoi Vinerian - Izlaz comunal Floresii (Capinteni)
35	9908	ALTELE	E	P1057	1262		Origine - Destinatie: HC 1129 - DE 1015
36	9909	ALTELE	E	P1129	2498	HC 1057	Origine - Destinatie: HC 1057 - HC 1135
37	9925	ALTELE	E	P1135	6360	HC 1129	Origine - Destinatie: DE 1127 - HC 1145
38	9926	ALTELE	E	P1135	127	HC 1135	Origine - Destinatie: DE 1127 - HC 1145
39	9927	ALTELE	E	P1145	1268	HC 1135	Origine - Destinatie: DE 1127 - HC 1145
40	9938	ALTELE	E	P2541	2203	HC 1145	Origine - Destinatie: HC 1135 - strada Stadionului L= 450 m
41	9941	ALTELE	I	P2541	401	MATCA ARPADIEI	Origine - Destinatie: strada Badoi Vinerian - CF Filiasi - Targu Jiu
41	9941	ALTELE	I	P2541	219		Origine - Destinatie: CF Filiasi - Targu Jiu - strada Badoi Vinerian
42	9943	ALTELE	E	P598	1067	519-MATCA VALEA LUNGA (GOGOS)	Origine - Destinatie: HC 598-MATCA VALEA FRATOSTITE - Mihai Eminescu - CF Filiasi - Targu Jiu
					789		
					2062		

Lungime (m)
182
691
913
1381
490
780
459
629
1224
27
295
450
310
211
1030

NR. CRT	ID-CADGEN	C FOL	I/E	ADRESA IMOBIL	SUPRAFATA [mp]	DENUMIREA BUNULUI	LEMENTE DE IDENTIFICARE
43	9946	ALTELE	I	P948/1	3965	HC 948/1	Origine - Destinatie: CF Filiasi - Targu Jiu - intravilan Tintareni
44	9953	ALTELE	I	P2541	1120	MATCA ARPADIEI	Origine - Destinatie: strada Badoi Vinerian - strada Mihai Eminescu
			E		3767		
			I		95		
45	9958	ALTELE	E	P519	3688	519-MATCA VALEA LUNGA (GOGOS	Origine - Destinatie: strada Mihai Eminescu - CF Filiasi - Targu Jiu
			I		439		
46	9960	ALTELE	E	P598	20258	HC 598-MATCA VALEA FRATOSTITE	Origine - Destinatie: CF Filiasi - Targu Jiu - strada Mihai Eminescu
			I		589	MATCA ARPADIEI	Origine - Destinatie: strada Mihai Eminescu - strada Chiciorii
47	9968	ALTELE	E	P2541	8540		
48	9971	ALTELE	E	P519	2369	HC 519-MATCA VALEA LUNGA	Origine - Destinatie: strada Mihai Eminescu - Matca Valea Lunga
			I		1480		
49	9977	ALTELE	I	P2313	568	HC 2313	Origine - Destinatie: strada Mihai Eminescu - strada Dobreni
			E		3495		
50	9981	ALTELE	I	P598	1864	HC 598-MATCA VALEA FRATOSTITE	Origine - Destinatie: strada Mihai Eminescu - hotar Filiasi
51	9994	ALTELE	I	P519	7796	MATCA ARPADIEI	Origine - Destinatie: strada Chiciorii - strada Inv. Ion Popa
			E				
52	10006	ALTELE	I	T41 P1002	2679	CANAL	Origine - Destinatie: strada Caluserilor - proprietati private
SUPRAFATA CANALE [mp]					217199		

Lungime (m)
599
1489
1209
768
1332
247
174
333
878
198

NR. CRT	ID-CADGEN	C FOL	I/E	ADRESA IMOBIL	SUPRAFATA [mp]	DENUMIREA BUNULUI	LEMENTE DE IDENTIFICARE
1	37	DR	E	T159 P127	3083	DE 127	Origine - Destinatie: Raul Gilort - Matca Arpadiei L= 771 m
2	135	DR	E	T159 P223	1608	DE 223	Origine - Destinatie: Hotar Turburea - DE 127
3	190	DR	E	T158 P178	1178	DE 178	Origine - Destinatie: Izlaz comunal Floresti - Matca Arpadiei
4	250	DR	E	T50 P76	2186	DE 76	Origine - Destinatie: DE 1127 - Izlaz comunal Tintareni
5	285	DR	E	T51 P1067	1130	DE 1067	Origine - Destinatie: DE 1072 - Ocolul Silvic Filiasi L= 283 m
6	287	DR	E	T51 P1072	3061	DE 1072	Origine - Destinatie: Ocolul Silvic Filiasi - Ocolul Silvic Filiasi
7	419	DR	E	T49 P1046	795	DE 1046	Origine - Destinatie: DE 1127 - DE 1029
8	421	DR	E	T49 P1048/1	5035	DE 1048/1	Origine - Destinatie: Izlaz comunal Tintareni - DE 1046 L= 1292 m
9	422	DR	E	T49 P1048/2	2070	DE 1048/2	Origine - Destinatie: Izlaz comunal Tintareni - DE 1127 L= 513 m
10	645	DR	E	T49 P1046	2015	DE 1046	Origine - Destinatie: DE 1029 - DE HC 1048
11	992	DR	I E	T7 P794/2	115 81	DE 794/2	Origine - Destinatie: DE 361 - Doroi Ion
12	1367	DR	I E	T8 P1105	377 415	DE 1105	Origine - Destinatie: Strada Chiciorii - Matca Arpadiei L= 105 m
13	1671	DR	E	T22 P561	1226	DE 561	Origine - Destinatie: DN 66 - HC 553
14	1898	DR	I E	T15 P24 T15 P24	271 202	DE 24	Origine - Destinatie: Strada Sfintii Arh. Mihail si Gravrli - Biserica Capinteni

Lungime (m)
771
402
294
546
283
765
199
1292
513
504
48
105
309
86

NR. CRT	ID-CADGEN	C FOL	I/E	ADRESA IMOBIL	SUPRAFATA [mp]	DENUMIREA BUNULUI	LEMENTE DE IDENTIFICARE
15	2043	DR	E	T45 P1000/1	1244	DE 1000/1	Origine - Destinatie: DE 1000 - proprietati private L= 311 m
16	2047	DR	E	T45 P1000	2778	DE 1000	Origine - Destinatie: Raul Gilort - DE 1002
17	2071	DR	E	T45 P1002	4026	DE 1002	Origine - Destinatie: DE 48 - DE 996
18	2072	DR	E	T45 P1000/2	2530	DE 1000/2	Origine - Destinatie: Izlaz comunal Tintareni - DE 1000 L= 633 m
19	2097	DR	E	T45 P1013	5064	DE 1013	Origine - Destinatie: DE 48 - DE 996
20	2128	DR	E	T47 P1025	4674	DE 1025	Origine - Destinatie: DE 1015 - DE 996
21	2149	DR	E	T47 P48	691	DE 48	Origine - Destinatie: DE 1029 - HC 1026
22	2150	DR	E	T47 P48/1	1402	DE 48/1	Origine - Destinatie: DE 1025 - DE 1013
23	2151	DR	E	T45 P48/2	1021	DE 48/2	Origine - Destinatie: HC 1014 - DE 1000/2
24	2433	DR	E	T47 P199	682	DE 199	Origine - Destinatie: DE 1029 - HC 1026
25	2434	DR	E	T47 P200	1359	DE 200	Origine - Destinatie: DE 1025 - DE 1013
26	2435	DR	E	T45 P282	1305	DE 282	Origine - Destinatie: HC 1014 - DE 1002
27	2515	DR	I	T25 P609	191	DE 609	Origine - Destinatie: Strada Badoi Vinerian - CF Filiasi - Tarou Iiu
			E		156		
28	2583	DR	E	T20 P60	2944	DE 60	Origine - Destinatie: Raul Gilort - HC 123
29	2646	DR	E	T20 P180	2040	DE 180	Origine - Destinatie: Hotar Branesti - HC 524
30	2669	DR	E	T20 P214	1185	DE 214	Origine - Destinatie: DE 180 - HC 524
31	2678	DR	E	T20 P214/1	2500	DE 214/1	Origine - Destinatie: DE 214 - Izlaz comunal Floresti L= 625 m

Lungime (m)
311
695
1007
633
1266
1169
173
351
255
172
343
327
58
134
510
296
625

NR. CRT	ID-CADGEN	C FOL	I/E	ADRESA IMOBIL	SUPRAFATA [mp]	DENUMIREA BUNULUI	LEMENTE DE IDENTIFICARE
32	4087	DR	I	T17 P30	1621	DE 30	Origine - Destinatie: DE 30/1 - Matca Arpadiei
33	4370	DR	E	T19 P126	1485	DE 126	Origine - Destinatie: HC 125 Matca Arpadiei
34	4400	DR	E	T19 P180	2637	DE 180	Origine - Destinatie: HC 123 CF Filiasi - Targu Jiu L = 659 m
35	4491	DR	E	T19 P214/2	2233	DE 214/2	Origine - Destinatie: HC 524 DE 125
36	4558	DR	E	T34 P897/1	638	DE 897/1	Origine - Destinatie: DE 897 Hotar Filiasi
37	4734	DR	E	T39 P50	1251	DE 50	Origine - Destinatie: DE 939 Hotar Filiasi
38	4938	DR	E	T33 P225	12374	DE 225	Origine - Destinatie: Intravilan Floresti - Izlaz comunal Chiciora
39	4990	DR	E	T33 P895	1615	DE 895	Origine - Destinatie: Intravilan Floresti - De 896 L = 397 m
40	5052	DR	E	T33 P896	1608	DE 896	Origine - Destinatie: DE 895 Proprietati private L = 403 m
41	6540	DR	I	T31 P70	209	DE 70	Origine - Destinatie: DE 702 Strada Viilor
42	6603	DR	E	T31 P70	3670	DE 702	Origine - Destinatie: De 661 - DE 303
43	6604	DR	E	T28 P661	11009	DE 661	Origine - Destinatie: intravilan Floresti - DE 702 L = 2754 m
44	7035	DR	E	T32 P790	6682	DE 790	Origine - Destinatie: Matca Valea Lunga - intravilan Chiciora
45	7037	DR	E	T32 P790/1	4256	DE 790/1	Origine - Destinatie: DE 1833 - Matca Valea Lunga L = 1064 m
46	7038	DR	E	T28 P170	2170	DE 170	Origine - Destinatie: Intravilan Floresti - Matca Valea Lunga

Lungime (m)
405
371
659
558
160
303
3094
397
403
966
398
2754
1672
1064
542

NR. CRT	ID-CADGEN	C FOL	I/E	ADRESA IMOBIL	SUPRAFATA [mp]	DENUMIREA BUNULUI	LEMENTE DE IDENTIFICARE
47	7125	DR	E	T28 P621	3361	DE 621	Origine - Destinatie: Intravilan Floresti - DE 790 L = 819 m
48	7169	DR	E	T28 P758	1117	DE 758	Origine - Destinatie: DE 621 - proprietati private L = 279 m
49	7200	DR	E	T28 P70	2661	DE 70	Origine - Destinatie: intravilan Floresti - proprietati private
50	7234	DR	E	T32 P740	766	DE 740	Origine - Destinatie: intravilan Floresti - DE 851 L = 191 m
51	7870	DR	I	T3 P177	242	DE 177	Origine - Destinatie: strada Inv. Ion Popa - Matca Arpadiei
			E		103		
52	7871	DR	E	T3 P177/1	377	DE 177/1	Origine - Destinatie: Matca Arpadiei - Ocolul Silvic Turceni
53	7872	DR	I	T3 P144	208	DE 144	Origine - Destinatie: strada Inv. Ion Popa - Matca Arpadiei
			E		392		
54	7873	DR	I	T3 P104	230	DE 104	Origine - Destinatie: strada Inv. Ion Popa - Matca Arpadiei
			E		229		
55	7876	DR	E	T3 P45	267	DE 45	Origine - Destinatie: strada Inv. Ion Popa - Ocolul Silvic Turceni
56	7877	DR	E	T3 P41	320	DE 41	Origine - Destinatie: strada Inv. Ion Popa - Ocolul Silvic Turceni
57	8045	DR	E	T44 P1002/1	2581	DE 1002/1	Origine - Destinatie: HC 995 - DE 31
58	8115	DR	E	T44 P979	2329	DE 979	Origine - Destinatie: DE 1002/1 - DE 31
59	8774	DR	I	T12 P237	14	DE 237	Origine - Destinatie: Strada Chiciorii - proprietati private L = 929 m
			E		3704		
			E		1594		

Lungime (m)
819
279
665
191
81
94
135
114
66
73
645
582
929

NR. CRT	ID-CADGEN	C FOL	I/E	ADRESA IMOBIL	SUPRAFATA [mp]	DENUMIREA BUNULUI	LEMENTE DE IDENTIFICARE
60	8851	DR	I	T4 P244	422	DE 244	Inv. Ion Popa - proprietati private L= 351 m
61	8943	DR	E	T48 P1029/1	1409	DE 1029/1	Origine - Destinatie: DE 1029 - proprietati private L= 351 m
62	9017	DR	E	T48 P607	2332	DE 607	Origine - Destinatie: proprietati private - DE 1127 L= 581 m
63	9191	DR	E	T23 P69	2607	DE 69	Origine - Destinatie: strada Badoi Vinerian - proprietati private L= 1138 m
64	9204	DR	I	T23 P578	391	DE 578	Origine - Destinatie: HC 543 strada Badoi Vinerian L= 1138 m
65	9205	DR	E	T23 P578/1	2161	DE 578/1	Origine - Destinatie: HC 543 DN 66
66	9452	DR	E	T0 P1171/1	716	DE 1171/1	Origine - Destinatie: DE 1171 - CF Filiasi - Targu Jiu L= 1065 m
67	9704	DR	E	T10 P176	2731	DE 176	Origine - Destinatie: strada Inv. Ion Popa - Ocolul Silvic Turceni
68	9861	DR	E	T9 P300	1638	DE 300	Origine - Destinatie: strada Catun - proprietati private L= 706 m
69	9897	DR	I	P569	6089	DE 569	Origine - Destinatie: DN 66 - DE 578
70	9901	DR	E	P1015/1	833	DE 1015/1	Origine - Destinatie: HC 1057 - Izlaz Comunal Tintareni
71	9902	DR	E	P1003	2823	DE 1003	Origine - Destinatie: Izlaz Comunal Tintareni - De 48 L= 454 m
72	9903	DR	E	P996	3157	DE 996	Origine - Destinatie: DE 1029 - Raul Gilort
73	9905	DR	E	P1015	4682	DE 1015	Origine - Destinatie: DE 1127 - HC 1057
					4133		

Lungime (m)	488
351	
581	
651	
1138	
410	
1065	
206	
706	
723	
1153	
454	
1049	
1033	

NR. CRT	ID-CADGEN	C FOL	I/E	ADRESA IMOBIL	SUPRAFATA [mp]	DENUMIREA BUNULUI	LEMENTE DE IDENTIFICARE
74	9912	DR	E	P31	1765	DE 31	Origine - Destinatie: DE 1002 - strada Recoltei
75	9914	DR	E	P920	2438	DE 920	Origine - Destinatie: strada Recoltei - Strada Fantana Mare
76	9915	DR	E	P920/1	235	DE 920/1	Origine - Destinatie: DE 607 - strada Fantana Mare L= 44 m
77	9928	DR	E	P1059	3561	DE 1059	Origine - Destinatie: Raul Jiu - DE 1067
78	9930	DR	E	P1108	5235	DE 1108	Origine - Destinatie: Hotar Filiasi - strada Stadionului L= 1040 m
79	9935	DR	E	P1175	1446 306	DE 1175	Origine - Destinatie: Hotar Filiasi - DN 66
80	9936	DR	E	P27	2281	DE 27	Origine - Destinatie: strada Badoi Vinerian - CF Filiasi - Targu Jiu
81	9937	DR	I	P98	1104	DS 98	Origine - Destinatie: strada Badoi Vinerian - CF Filiasi - Targu Jiu
82	9955	DR	E	P30/1	321	DE 30/1	Origine - Destinatie: strada General Ceausu - Strada Graniste
83	9961	DR	E	P2558	428 205	DE 2558	Origine - Destinatie: Matca Valea Fratostitei - strada Mihai Eminescu
84	9962	DR	E	P1169/1	1316	DE 1169/1	Origine - Destinatie: Gara Tintareni - Hotar Filiasi L= 329 m
85	9966	DR	E	P361	9868	DE 361	Origine - Destinatie: intravilan Floresti - Hotar Turburea
86	9969	DR	E	P1197	421 825 218	DE 1197	Origine - Destinatie: intravilan Floresti - DE 661
87	9970	DR	E	P639	534	DE 639	Origine - Destinatie: intravilan Floresti - proprietati private

Lungime (m)
380
503
44
890
1040
438
165
105
80
158
329
2468
131
180

NR. CRT	ID-CADGEN	C FOL	I/E	ADRESA IMOBIL	SUPRAFATA [mp]	DENUMIREA BUNULUI	LEMENTE DE IDENTIFICARE
88	9972	DR	E I	P1833	771 653	DE 1833	Origine - Destinatie: strada Mihai Eminescu - DE 621 L= 179 m
89	9983	DR	E	P897	8199	DE 897	Origine - Destinatie: strada Mihai Eminescu - DE 621 L= 2050 m
90	9984	DR	E	P851	11719	DE 851	Origine - Destinatie: intravilan Floresti - Hotar Eiliasi
91	9986	DR	I E	P310	110 201	DS 310	Origine - Destinatie: strada Ec. Nicolae Angheloiu - proprietati private
92	9987	DR	I E	P285	182 151	DS 285	Origine - Destinatie: strada Ec. Nicolae Angheloiu - proprietati private
93	9988	DR	E I	P165	529 121	DS 165	Origine - Destinatie: strada Ec. Nicolae Angheloiu - DE 303
94	9989	DR	I E	P203	152 373	DS 203	Origine - Destinatie: strada Viilor - proprietati private L= 116 m
95	9990	DR	I E	P303	242 2581	DE 303	Origine - Destinatie: strada Viilor - DE 702
96	9991	DR	E	P196	2709	DE 196	Origine - Destinatie: DC 51 - Hotar Cruset
97	9992	DR	I E	P306	253 3368	DE 306	Origine - Destinatie: strada Viilor - DC 51
98	9995	DR	E I	P40	413 180	DS 40	Origine - Destinatie: strada Inv. Ion Popa - Ocolul Silvic Turceni
99	9996	DR	E	P60	3201	DE 60	Origine - Destinatie: strada Inv. Ion Popa - Ocolul Silvic Turceni
100	10030	DR	E	P1171/2	905	DE 1171/2	Origine - Destinatie: DE 1171 - Hotar Eiliasi
SUPRAFATA DRUMURI [mp]					247900		

SUPRAFATA TOTALA CANALE+DRUMURI [mp]	465099
--------------------------------------	--------

Lungime (m)	179
	2050
	2928
	124
	95
	225
	116
	705
	676
	900
	153
	668
	156



ROMANIA
Comuna TÂNTĂRENI
Judetul Gorj
Consiliul Local

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA

Nr. 135/31.10.2018

privind aprobarea devizului general după licitația de lucrări „Realizarea și dotare dispensar medical în comuna Tântăreni, județul Gorj”

Consiliul Local al comunei Tântăreni, jud. Gorj întrunit în sesiune ordinară din data de 31.10.2018;

În temeiul art. 45 alin. 6, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile: - Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentației tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Contractul de lucrări nr 7789/12.10.2018 încheiat de UAT Comuna Tintareni și ofertantul castigator,

Ținând seama de prevederile Legii 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia și Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art. 36, art. 38, art. 39, art. 40, art. 42, art. 46 și art. 115 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TÂNTĂRENI

adoptă prezenta hotărâre

Art.1 Se aproba devizul general după licitația lucrării ai obiectivului de investiții » *Realizarea și dotare dispensar medical în comuna Tântăreni, județul Gorj*” conform anexei 1 la prezenta.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Tântăreni și șeful biroului contabilitate, județul Gorj.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Țânțâreni, primarului comunei, Instituției Prefectului județului Gorj și se aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE SEDINTE



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Țânțâreni,
Ciobanu Cristian Ștefănel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată , cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri =
Nr.total de consilieri prezenți =
Nr.total de consilieri absenți =

Voturi - pentru =
-impotrivă =
-abțineri =

DEVIZ GENERAL
privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiții:
RFAI IZARF SI DOTARE DISPENSAR MEDICAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv TVA)			Defalcarea pe surse de finanțare
		TOTAL valoare (inclusiv TVA)	din care		
			din fonduri de la bugetul de stat	din finanțare de la bugetul local	
1	2	LEI	LEI	LEI	
3=4+5	4	5	6		
Capitolul 1					
1.2	Amenajarea terenului	9.376,90		9.376,90	bugetul local
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	62.115,88		62.115,88	bugetul local
TOTAL CAPITOLUL 1		71.492,76			
Capitolul 2					
2	Cheltuieli aferente asigurării cu utilități necesare funcționării obiectivului de investiție	26.356,26	26.356,26		bugetul de stat
TOTAL CAPITOL 2		26.356,26			
Capitolul 3					
3.1	Studii de teren	546,21		546,21	bugetul local
3.2	Documentatii-suport pentru obținerea de avize, acorduri si autorizatii	3.277,26		3.277,26	bugetul local
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirii	1.365,53		1.365,53	bugetul local
3.5	Proiectare	82.806,45			
3.5.3	Studiu de fezabilitate	41.650,00		41.650,00	bugetul local
3.5.4	Documentatii tehnice necesare obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor	4.165,00		4.165,00	bugetul local
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	1.785,00	1.785,00		bugetul de stat
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	35.206,45	35.206,45		bugetul de stat
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	546,21		546,21	bugetul local
3.8	Asistenta tehnica	17.603,23			
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	3.570,00		3.570,00	bugetul local
3.8.2	Dirigentie de santier	13.090,00		13.090,00	bugetul local
TOTAL CAPITOL 3		106.144,88			
Capitolul 4					
4.1.1	Constr. și inst. - finisaje normale	687.155,78	687.155,78		bugetul de stat
4.4.2	Constr. și inst. - finisaje spec. sanitare	161.090,98	161.090,98		bugetul de stat
4.2	Montaj utilaje tehnologice	8.570,03	8.570,03		bugetul de stat
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	66.582,99	66.582,99		bugetul de stat
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	127.512,72	127.512,72		bugetul de stat
4.5	Dotări	122.635,88	122.635,88		bugetul de stat
TOTAL CAPITOL 4		1.173.548,40			
Capitolul 5					
5.1	Organizare de șantier	6.237,74		6.237,74	bugetul local
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	17.338,40		17.338,40	bugetul local
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	49.125,46	49.125,46		bugetul de stat
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicit.	983,18		983,18	bugetul local
TOTAL CAPITOL 5		95.290,67			bugetul de stat
Capitolul 6					
6.2	Probe tehnologice și teste	1.092,42		1.092,42	bugetul local

TOTAL CAPITOL 6	1.092,42			
TOTAL GENERAL	1.473.925,40			
Din care C + M	982.509,44			

TOTAL GENERAL	1.473.925,40
din	buget de stat 1.286.021,56
care:	buget local 187.903,84

Întocmit,

[Signature]

[Signature]



[Signature]



ROMANIA
Comuna Țințăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni @ yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 136 din 31.10.2018

la proiectul de hotarare privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Țințăreni nr.115 din 28.09.2018 privind concesionarea către S.C. RDS/RCS S.A a terenului în suprafață de 425 mp ce aparține domeniului public al comunei Țințăreni pentru instalarea unui Digi Box pentru deservirea clienților din comună și pentru instalarea unui site 3G care asigură servicii de telefonie mobile

Consiliul local al comunei Țințăreni întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.10.2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive întocmită de primarul comunei Țințăreni;
- raportul de specialitate la proiectul de hotărâre întocmit de secretarul comunei Țințăreni;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Țințăreni;

Ținând cont de prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local Țințăreni nr.115 din 28.09.2018 privind concesionarea către S.C. RDS/RCS S.A a terenului în suprafață de 425 mp ce aparține domeniului public al comunei Țințăreni pentru instalarea unui Digi Box pentru deservirea clienților din comună și pentru instalarea unui site 3G care asigură servicii de telefonie mobile ;
- Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publica, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE:

Art.I Se modifică Hotărârea Consiliului Local Țințăreni nr.115 din 28.09.2018 privind concesionarea către S.C. RDS/RCS S.A a terenului în suprafață de 425 mp ce aparține domeniului public al comunei Țințăreni pentru instalarea unui Digi Box pentru deservirea clienților din comună și pentru instalarea unui site 3G care asigură servicii de telefonie mobile, după cum urmează:

Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ Art.4.” Concesionarea terenurile prevăzute la art.3 se va face prin licitație publică în condițiile prevăzute de lege , pe o perioadă de cinci ani.

Art.II Restul articolelor din H.C.L. nr.115 din 28.09.2018 rămân în vigoare.

Art.III Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Gorj, Primarului comunei Țințăreni, Compartimentului Urbanism, Biroului impozite și taxe locale, societății S.C. RDS/RCS S.R.L. și va fi adusă la cunoștință cetățenilor prin afișare pe site-ul instituției și la avizierul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Ștefan

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenți = 15

Nr.total de consilieri absenți = 0

Voturi - pentru = 15
- împotriva =
- abțineri =



ROMANIA
Comuna Tintareni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 137 din 31.10.2018

pentru aprobarea executării unor lucrări pe domeniul public și privat al comunei Țințăreni
pentru realizarea proiectelor Bransament apă

Consiliul local al comunei Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică
în data de 31.08.2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.8077/23.10.2018 la proiectul de hotărâre;
- raportul de specialitate nr.8078/23.10.2018 la proiectul de hotărâre;
- prevederile art.21, alin.1 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr.41/2000 privind însusirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Țințăreni, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor, republicată;

Ținând cont de:

- prevederile H.G. nr.548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- prevederile art.864 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată;

În temeiul prevederilor art.36, alin.2, lit.c, alin.9, art.45, alin.3 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba executarea unor lucrări pe domeniul public și privat al comunei Țințăreni pentru realizarea proiectelor Bransament apă prevăzute în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Executantul împreună cu beneficiarul lucrării au obligația de a respecta prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Țințăreni și Compartimentul urbanism.

Art.4.Secretarul comunei va comunica in termen prevederile prezentei hotarari, Institutiei Prefectului Judetului Gorj, Consiliului Judetean Gorj, Primarului comunei Țințăreni, și aduce la cunoștință publicului prin afișare pe Site-ul primariei comunei Țințăreni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

..... LS,



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

Nr.total de consilieri =15.....

Nr.total de consilieri prezenti =15.....

Nr.total de consilieri absenti =0.....

Voturi - pentru =14.....
- impotriva =1.....
- abtineri =0.....

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI

LA H.C.L.NR. 137 / 31.10.2018 ANEXA NR.1

BRANSAMENTE LA RETEAUA DE ALIMENTARE CU APA

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME BENEFICIAR	ADRESA BENEFICIAR
1.	DIJMARESCU ELENA	SAT ARPADIA, STR. INV ION POPA, NR.23
2.	MANCIU MARIAN	SAT TINTARENI, STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR. 231
3.	GILICA GHEORGHE	SAT TINTARENI, STR. GARIU, NR.98B
4.	BRICEAG SILVICA	SAT FLORESTI, STR. MIHAI EMINESCU, NR.100
5.	BARBU MARGARETA	SAT TINTARENI, STR. GARIU, NR.12
6.	VIERU-RUSINARU FLORINA-DANIELA	SAT TINTARENI, STR. FANTANA MARE, NR.33
7.	FARMAZON ILIE	SAT FLORESTI, STR BADOI VINERIAN, NR169
8.	BRINDUSOIU VALENTIN	SAT TINTARENI, STR. SEN. SIRBU ADRIAN, NR.14
9.	FLOREA PARASCHIVU	SAT FLORESTI, STR. MIHAI EMINESCU, NR. 250
10.	SZABO DELIA- MARINELA	SAT FLORESTI, STR. MIHAI EMINESCU, NR. 117
11.	TUDOR DUMITRU	SAT FLORESTI, STR. CHICIORII, NR. 74

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Țîntăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel



ROMÂNIA
Comuna Țințăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni @ yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 138

din 31.10.2018

pentru aprobarea executării unor lucrări pe domeniul public și privat al comunei Țințăreni pentru realizarea proiectelor Bransament gaze naturale

Consiliul local al comunei Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.10.2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.8164/25.10.2018 întocmită de primarul comunei Țințăreni;
- raportul de specialitate nr.8192/ 26.10.2018 la proiectul de hotărâre;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Țințăreni;
- prevederile art.21, alin.1 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr.41/2000 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Țințăreni, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor, republicată;

Ținând cont de:

- prevederile H.G. nr.548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- prevederile art.864 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată;

În temeiul prevederilor art.36, alin.2, lit.c, alin.9, art.45, alin.3 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba executarea unor lucrări pe domeniul public și privat al comunei Țințăreni pentru realizarea proiectelor Bransament gaze naturale, prevăzute în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Executantul împreună cu beneficiarul lucrării au obligația de a respecta prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Țințăreni și Compartimentul urbanism.

Art.4. Secretarul comunei va comunica în termen prevederile prezentei hotărâri, Instituției Prefectului Județului Gorj, Consiliului Județean Gorj, Primarului comunei Țințăreni, și aduce la cunoștință publicului prin afișare pe Site-ul primăriei comunei Țințăreni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare

Nr. total de consilieri =

Nr. total de consilieri prezenți =

Nr. total de consilieri absenți =

Voturi - pentru = 11

- împotriva =

- abțineri =

BRANSAMENTE LA REȚEAUA DE ALIMENTARE CU GAZE NATURALE

Nr. crt.	NUME SI PRENUME BENEFICIAR	ADRESA BENEFICIAR
1.	ALIXANDRU ION	SAT TINTARENI,STR. TUDOR VLADIMIRESCU,NR.137
2.	FLOREA ION	SAT FLORESTI,STR. GEN CEAUSU,NR. 6
3.	NICOLCEA STEFAN	SAT FLORESTI,STR. MIHAI EMINESCU,NR.5
4.	MIU ARISTITA	SAT TINTARENI,STR. FANTANA MARE,NR. 30
5.	CLENCIU EUFROSINA	SAT FLORESTI, STR. BADOI VINERIAN,NR.55
6.	LUPU GHEORGHE	SAT TINTARENI,STR. SEN. SIRBU ADRIAN,NR.20
7.	CRUCERU ELEFTERIE	SAT TINTARENI,STR. TUDOR VLADIMIRESCU,NR. 224
8.	NICOLCEA CONSTANTIN	SAT FLORESTI,STR. MIHAI EMINESCU,NR. 86
9.	GHEORGHE MARIN ADI	SAT FLORESTI,STR. CHICIORII,NR.48
10.	MANOLACHE EMILIA	SAT FLORESTI,STR. BADOI VINERIAN,NR.39
11.	ANTON GHEORGHE	SAT FLORESTI,STR. MIHAI EMINESCU,NR. 281
12.	DULCU ILIE	SAT FLORESTI,STR. BADOI VINERIAN,NR.142
13.	TRAN ELENA	SAT FLORESTI,STR. MIHAI EMINESCU,NR.249
14.	PRODEA GHEORGHE	SAT FLORESTI,STR. BADOI VINERIAN,NR.33
15.	MOCIRCIOIU ION	SAT FLORESTI,STR. BADOI VINERIAN,NR.42
16.	CERNEA GHEORGHE	SAT FLORESTI,STR. ISTRATESTI,NR.97
17.	POPESCU MARILENA	SAT TINTARENI,STR. TUDOR VLADIMIRESCU,NR.196
18.	CLIPICIOIU ION	SAT FLORESTI,STR. MIHAI EMINESCU,121
19.	BOBICEANU CONSTANTIN	SAT FLORESTI,STR. MIHAI EMINESCU,238
20.	RAGABEJA GABI	SAT TINTARENI,STR. TUDOR VLADIMIRESCU,NR. 129
21.	CRETU TUDORITA	SAT TINTARENI,STR. RECOLTEI,NR. 7
22.	MOCIRCIOIU DUMITRU	SAT FLORESTI,STR. MIHAI EMINESCU,NR. 80
23.	JIMBLARU CONSTANTIN	SAT TINTARENI,STR. FANTANA MARE,NR.14
24.	PIRCALABIORU CRISTIANA	SAT FLORESTI,STR. CRINULUI,NR.20

25.	PREOTEASA MARIA	SAT TINTARENI,STR. TUDOR VLADIMIRESCU,NR. 132
26.	NICOLCEA ION	SAT FLORESTI,STR. GEN CEAUSU,NR.3
27.	MIHAILĂ ELENA	SAT ȚINȚĂRENI, STR.TUDOR VLADIMIRESCU, NR.203

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

LS.,



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel



ROMANIA
Comuna Tintareni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni @ yahoo.com



HOTARAREA Nr. 139 din 31.10.2018

Pentru aprobarea executării unor lucrări pe domeniul public și privat al comunei Țințăreni
pentru realizarea proiectelor Bransament energie electrică

Consiliul local al comunei Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică
în data de 31.10.2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.8162/25.10.2018 întocmită de primarul comunei Țințăreni;
- raportul de specialitate nr.8163/25.10.2018 la proiectul de hotărâre;
- prevederile art.21, alin.1 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr.41/2000 privind însușirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunei Țințăreni, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor, republicată;

Ținând cont de:

- prevederile H.G. nr.548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- prevederile art.864 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată;

În temeiul prevederilor art.36, alin.2, lit.c, alin.9, art.45, alin.3 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba executarea unor lucrări pe domeniul public și privat al comunei Tintareni pentru realizarea proiectelor Bransament energie electrică, prevăzute în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Executantul împreună cu beneficiarul lucrării au obligația de a respecta prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Țințăreni și Compartimentul urbanism.

Art.4.Secretarul comunei va comunica in termen prevederile prezentei hotarari, Institutiei Prefectului Judetului Gorj, Consiliului Județean Gorj, Primarului comunei Țințăreni, și aduce la cunoștință publicului prin afișare pe Site-ul primariei comunei Țințăreni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....
[Signature]



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....
[Signature]

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

Nr.total de consilieri =
Nr.total de consilieri prezenti =
Nr.total de consilieri absenti =

Voturi - pentru =
- impotriva =
- abtineri =

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI

LA H.C.L.NR. 139 / 31.10.2018 ANEXA NR.1

BRANSAMENTE LA RETEAUA DE ALIMENTARE ENERGIE ELECTRICA

Nr. crt.	NUME SI PRENUME BENEFICIAR	ADRESA BENEFICIAR
1.	DITA ALEXANDRU	SAT FLORESTI, STR. LILIACULUI, NR.2
2.	BALUTOIU GHEORGHE	SAT FLORESTI, STR. DOBRENI
3.	CERNEA GHEORGHE	SAT FLORESTI, STR. BADOI VINERIAN, NR.149

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....



LS.,

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Țîntăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....