APROBAT
CONSILIUL LOCAL AL
.....

AVIZAT,
INSPECTORATUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ „LT. COL. DUMITRU PETRESCU" AL JUDEŢULUI GORJ

Col, Dr. Ing. Liviu DUMITRAŞCU

REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

ȚÂNȚĂRENI

REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
COMUNA TINTARENI

Capitolul I :
DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1 (1)Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă de categoria I-a, este constituit în localitatea Tintareni prin HCL nr. 5 din 30.01.2009 şi funcţionează în subordinea consiliului local făcând parte din structura organizatorică a acestuia.
Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

(2)Serviciu voluntar asigură intervenţia în sectorul de competenţă care cuprinde teritoriul localităţii Tintareni, ca urmare a situaţiilor de urgenţă create, sau desfăşoară acţiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populaţiei din zonele afectate, sprijinirea forţelor de intervenţie profesioniste pe timpul intervenţiei acestora.
(3)Sediile şi utilităţile necesare serviciului voluntar, precum şi spaţiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea şi întreţinerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziţie de consiliul local (se precizează nr. şi data HCL)
- sediu dispus în comuna Tintareni prevăzut cu următoarele utilităţi : mobilier, calculator, telefon cu fax, xerox;
- spaţiile pentru pregătirea de specialitate a personalului in sala de sport prevăzute a comunei Tintareni cu următoarele utilităţi : energie electrica, alimentare cu apa curenta, telefonie fixa si mobila;
- spaţiile pentru gararea, adăpostirea şi întreţinerea mijloacelor tehnice precum şi pentru depozitarea materialelor: la sediul primariei prevăzute cu următoarele utilităţi : energie electrica, alimentare cu apa curenta, telefonie fixa si mobila.

(4)spaţiile prevăzute la alin. (3) se dotează cu telefon şi mijloace de alarmare şi alertare, instalaţii utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică şi de acordare a primului ajutor medical.

DUPĂ CAZ (5) *Până la asigurarea dotării la nivelul prevăzut de reglementările in vigoare, Consiliul Local al com. Tintareni incheie contract sau convenţie de intervenţie cu alte consilii locale sau cu operatorii economici care au constituite servicii voluntare/private dotate cu autospeciale de intervenţie.*

Art. 2. Serviciul are următoarele atribuţii principale :
- ❖ prevenirea producerii unor situaţii de urgenţă, prin acţiuni de îndrumare şi control ;
- ❖ execută acţiuni de intervenţie pe tipuri de risc, limitare şi înlăturare a urmărilor situaţiilor de urgenţă produse;

Art. 3 Alte date de interes general :
Suprafata sectorului este zona administrativ - teritoriala - 4549 ha;
Teritoriul administrativ al comunei Tintareni este situat in partea de nord a judetului Gorj avand ca vecini: - la nord comuna Turburea;
- la sud jud Dolj;
- la est comuna Cruset si Stoina;
- la vest comuna Ionesti si Branesti.

Conuna Tintareni are un nr total de 5839 locuitori repartizati pe satele componente: sat Tintareni – 2241 locuitori, sat Floresti- 3045 locuitori, sat Chiciora- 258 locuitori, sat Arpadia- 95 locuitori.
Populatia comunei Tintareni reprezinta 1770 gospodarii.

1. Analiza riscurilor naturale:
   - fenomene meteorologice periculoase, inundatii;
   - alunecari de teren;
   - incendii de padure;

2. Riscuri tehnologice:
   - accidente, avarii,incendii,explozii;
   - poluare ape.
3. Riscuri biologice:
   - epizootii, zoonoze.

Caile de comunicatii ale comunei Tintareni sunt:
- calea ferata: Filiasi – Tg Carbunesti = 6 km
- DN 66 Filiasi – Tg Jiu, drum modernizat pe o lungime a teritoriului comunei de 5,4 km.
- DJ 661 Tintareni – Tg Carbunesti drum modernizat pe o lungime de 4 km;
- DC 50, 50A, 51 si 113A Tintareni – Floresti - Chiciora cu o lungime de 18,53 km din care asfaltat 15 km iar restul pietruit.

Lungimea drumurilor publice din comuna sunt de 28 km din care :
- 5,4 km drumuri nationale
- 4 km drumuri judetene
- 18,53 km drumuri comunale
- 13,829 km drumuri stradale.

Sursele de alimentare cu apa pentru stingerea incendiilor sunt: reteaua de alimentare cu apa a localitatii.

Organizarea pregatirii pentru interventie este organizata, asigurarea instiintarii si alarmarii este asigurata de sirena electrica de 5,5 kw, 4 clopote, telefoane mobile/fix, fax.

Art. 4. Constituirea, dimensionarea şi dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competenţă:

a) numărul de gospodării/locuinţe individuale din sectorul de competenţă: 1770 gospodarii.

b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial :

- riscuri naturale

- riscuri tehnologice

- riscuri biologice.

Capitolul II :
ORGANIZAREA ŞI ATRIBUŢIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 5. (1) Serviciul voluntar este condus de un şef, profesionist în domeniu, şi are în componenţă următoarele structuri:

a) un compartiment pentru prevenire;

b) o formaţie de intervenţie, salvare şi prim ajutor, denumită în continuare formaţie de intervenţie.

(2) Structura serviciului se prezintă astfel:

a) sef serviciu voluntar: - OTEA DANIELA ELENA

b) compartiment pentru prevenire: - sef compartiment: SUIU IONEL
- specialisti de prevenire: - GUGEA BEBE
- PAVEL ION
- PADURARU DAN
- MARIOARA EUGEN
- ISTUDOR PETRE
- POPA CONSTANTIN
- CIOBOTEA GHEORGHE
- TANASE CONSTANTIN

c) formatii de interventie, salvare si prim ajutor : - sef formatie : - PATRU GHEORGHE
- DRAGOIANU ION
- SOTEA CONSTANTIN.

d) echipe de specializate: - echipa de incendiu: - BIDICA AUREL
- BRICEAG SILVICA
- TUDORASCU MIHAI
- echipa transmisie : - BARBU DUMITRU
- ANGHEL DUMITRU
- OTEA ION

- echipa de blocare si salvare : - MANOLACHE NICOLAE
- GUGEA CORNEL
- GRADINARU DUMITRU
- echipa cercetare-cautare : - BARBU DUMITRU
- BRICEAG SILVICA
- MINATARGA CONSTANTIN
- echipa evacuare : - SUIU IONEL
- MARIOARA EUGEN
- POPA CONSTANTIN
- echipa sanitara : - BOZ GEORGETA
- VASILESCU ELENA
- CERNEA MARIA

(3) În lipsa şefului serviciului conducerea acestuia se asigură la propunerea acestuia şi cu aprobarea primarului de către şeful formaţiei de intervenţie sau şeful compartimentului pentru prevenire.

Art. 6. (1) Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat şi cu personal voluntar.

(2) Personalul angajat şi cel voluntar trebuie să corespundă cerinţelor de pregătire fizică şi psihică şi să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuţiilor specifice.

(3) În serviciul voluntar, funcţia de şef serviciu se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat.

(4) La încadrare şi anual personalul serviciului voluntar este supus controlului medical, în condiţiile legii.

(5) Personalul angajat trebuie să aibă calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(6) În cazul personalului voluntar, selecţionarea, promovarea şi facilitarea participării la acţiunile organizate de autorităţile administraţiei publice locale în cadrul serviciilor de urgenţă voluntare, precum şi drepturile şi obligaţiile acestuia, se vor respecta prevederile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare apobat prin H.G.R. nr. 1579 din 8 decembrie 2005

(7) Funcţiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele:

a) şef serviciu;

b) şef compartiment pentru prevenire;

c) specialist pentru prevenire;

d) şef formaţie intervenţie, salvare şi prim ajutor;

e) şef echipă specializată;

f) servant;

(8) Promovarea personalului se face ierarhic, începând cu funcţia de bază, în condiţiile legii.

Art. 7 Relaţiile dintre structurile serviciului

Activităţile ce se desfăşoară pentru acoperirea riscurilor potenţiale în sectorul de competenţă atât din punct de vedere preventiv, cât şi din punct de vedere operaţional la care participă ***Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă*** vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă** (*C.L.S.U.*) şi verificate de preşedintele acestuia, respectiv primarul localităţii.

Relaţii dintre/cu alte posturi:

a. ierarhice : - Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă se subordonează conducătorului unităţii administrativ-teritoriale;

- şeful serviciului se subordonează nemijlocit preşedintelui comitetului local pentru situaţii de urgenţă;
- personalul serviciului se subordonează şefului de serviciu;
- şeful compartimentului de prevenire şi şeful formaţiei de intervenţie se subordonează nemijlocit şefului de serviciu;
- şefii echipelor specializate se subordonează nemijlocit şefului formaţiei de intervenţie;
- personalul ce încadrează echipa specializată se subordonează nemijlocit şefului echipei specializate;
- personalul ce încadrează compartimentul de prevenire se subordonează nemijlocit şefului compartimentului de prevenire.

b. funcţionale: - colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local , instituţiile şi operatorii economici din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

- colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private/voluntare pentru situaţii de urgenţă din sectorul de competenţă sau după caz cu serviciile de urgenţă profesioniste. Această colaborare se realizează ori de câte ori amploarea situaţiei de urgenţă depăseste capacitatea de răspuns a serviciului.

c. de control: controlează respectarea legalităţii în domeniul apărării împotriva incendiilor şi protecţie civile de către instituţiile, operatorii economici şi cetăţenii de pe raza unităţii administrativ-teritoriale.

Art.8 – În funcţie de posibilele situaţii ce pot afecta localitatea şi în conformitate cu actele normative în vigoare, la sediul primăriei se organizează serviciul de permanenţă.

Art. 9. Atribuţiunile serviciului voluntar:

- Desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi măsurilor de prevenire, comportare şi apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
  - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
  - cunoaşterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire şi stingere a incendiilor şi a cauzelor de incendiu, sau alte situaţii de urgenţă;
  - sprijină conducătorii instituţiilor aparţinând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
  - popularizează prin instructaje, cât şi pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situaţiilor du urgenţă, cauzele şi împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situaţii de urgenţă şi consecinţele acestora ;
  - execută aplicaţii şi exerciţii practice de intervenţie;
  - participă la aplicaţii de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situaţii de urgenţă şi alte forţe stabilite prin planurile de cooperare;
  - asigură cunoaşterea tehnicii de luptă din dotare şi instrucţiunile de exploatare a acesteia;
  - asigură cunoaşterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor şi sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispoziţiilor, instrucţiunilor şi măsurilor de prevenire, care constă în:
  - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situaţii de urgenţă;
  - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor şi urmăreşte rezolvarea operativă a acestora;
  - stabilirea de restricţii ori interzicerea utilizării focului deschis şi efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanţe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
  - asigură supravegherea cu personal şi mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;
  - sprijină conducătorii instituţiilor subordonate primăriei pentru realizarea activităţii de prevenire;
  - sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenţiei în situaţii de urgenţă;
  - acţionează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoştinţă de alte persoane;
  - informează primăria, personalul inspecţiei de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean Arad asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire şi starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- Execută acţiuni de intervenţie pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situaţii de urgenţă, protecţia persoanelor şi a bunurilor materiale şi a mediului, evacuare, reabilitare, măsuri operative urgente de intervenţie în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundaţiilor produse în sectorul de competenţă etc;
  - întocmeşte documentele operative de intervenţie;

- planifică, organizează şi execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenţie în diferite situaţii;
- asigură menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor de intervenţie, avertizare, anunţare şi semnalizare a incendiilor, a instalaţiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă şi a căilor de acces şi de intervenţie din cadrul localităţii;
- asigură forţele şi mijloacele de intervenţie în caz de incendiu sau alte situaţii prin luarea tuturor măsurilor de protecţie până la înlăturarea stării de pericol;

➢ Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viaţă este pusă în pericol în caz de explozii, inundaţii, alunecări de teren, accidente şi în caz de dezastre pe teritoriul localităţii:
- participă la acţiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a reţelei şi a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice şi alte locuri inundate;
- menţine în stare de funcţionare mijloacele tehnice de refulare şi absorbţie a apei.
- Organizează şi pune în funcţiune, prin forţele proprii sau împreună cu alte structuri, locaţii speciale cu dotările necesare asigurării condiţiilor minime de supraveţuire a populaţiei ;

➢ Participă la efectuarea de deblocări şi înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor şi ale instalaţiilor tehnologice din cadrul localităţii. De asemenea vor fi însuşite cunoştinţele minime necesare despre instalaţiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă şi canalizare;
- stabileşte ipoteze de acţiune pentru stingerea incendiilor în situaţia în care datorită diferitelor situaţii sunt afectate reţelele instalaţiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localităţii;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături şi la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenţii în situaţii de dezastre;
- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalaţii tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situaţia deteriorării instalaţiilor cu apă proprii.

Art. 9.1. Atribuţiunile compartimentului/specialiştilor de prevenire

Formele prin care se execută activităţile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul şi informarea preventivă a populaţiei, precum şi pregătirea acesteia pentru situaţii de urgenţă, constatarea şi sancţionarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuţii:

❖ verificarea respectării actelor normative şi reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă la proiectarea, executarea, exploatarea şi postutilizarea construcţiilor, instalaţiilor şi amenajărilor;
❖ verificarea şi organizarea activităţii privind depistarea pericolelor potenţiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcţiilor, instalaţiilor şi amenajărilor;
❖ întocmirea concepţiei de apărare împotriva incendiilor şi de protecţie civilă în scopul menţinerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condiţiile legii;
❖ controlul activităţilor care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanţe periculoase;
❖ coordonarea şi controlul realizării pregătirii şi instruirii specifice a populaţiei şi salariaţilor, a modului de asimilare de către aceştia a regulilor şi măsurilor specifice, precum şi a comportamentului pe timpul manifestării unei situaţii de urgenţă;
❖ înştiinţarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existenţa, dimensiunea şi consecinţele riscului identificat în domeniul respectiv;
❖ informarea şi educarea preventivă a populaţiei;
❖ verifică întreţinerea şi exploatarea corespunzătoare a lucrărilor de apărare existente, efectuate de către persoanele fizice şi juridice care au în proprietate sau în folosinţă

terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acţiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcţii hidrotehnice

- soluţionarea petiţiilor şi sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populaţiei privind pericolele potenţiale de risc, inclusiv în locuinţe şi gospodării şi modul de comportare în situaţii de urgenţă.

Art. 9.2. Atribuţiile formaţiei de intervenţie

Acţiunile de intervenţie au ca scop salvarea vieţii oamenilor, a bunurilor materiale, a protecţiei mediului, înlăturarea efectelor situaţiilor de urgenţă precum şi normalizarea activităţilor economico – sociale .

Art. 9.2.1 Principalele atribuţii ale echipelor specializate

a) executa actiuni de interventie pentru limitarea şi inlaturarea situatiilor de urgenta cu utilaje mobile sau mijloace de interventie din dotare ;

b) cerceteaza, identifica şi evalueaza efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competenta;

c) transmit date şi informatii Centrului Operativ al Comitetului local pentru Situatii de Urgenta (C.L.P.S.U.);

d) organizeaza cautarea şi salvarea oamenilor surprinsi sub daramaturi - salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proportii, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;

e) participarea la asigurarea cu apa potabila a populatiei din nzona dezastrului sau a accidentului major;

f) participarea la distribuirea hranei de prima necesitate pentru persoanele sinistrate;

g) participarea instalarea taberelor pentru sinistrati şi la actiunile ce se desfasoara pentru asigurarea conditiilor de trai ale acestora;

h) asigura iluminatul pe timp de noapte pentru necesitati proprii de interventie sau la cererea altor servicii de urgenta.

Art. 9.2.1.1 Atribuţiile specifice echipelor specializate

- **Echipa de incendii** acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, pentru:
  - executa actiuni de interventie pentru limitarea şi inlaturarea situatiilor de urgenta cu utilaje mobile sau mijloace de interventie din dotare.
  - executa recunoasteri pe raza unitatii administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de interventie.
  - verifica existenta planului de interventii la obiective şi institutiile de pe raza localitatii precum şi conditiile ca acestea sa fie operationale în orice moment.
  - acorda ajutor persoanelor a caror viata este pusa în pericol în caz de incendiu, explozii, inundatii, alunecari de teren, accidente precum şi în caz de dezastre
  - evacueaza animalele şi bunurile materiale aflate în pericol.
  - sprijina celelalte echipe specializate în actiunile acestora de lichidare a starilor de pericolparticipa alaturi de celelalte echipe specializate la inlaturarea efectelor negative ale dezastrelor.
  - execută măsuri operative urgente de intervenţie în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundaţiilor produse în sectorul de competenţă
  - sprijină persoanele fizice şi juridice care au în proprietate sau în folosinţă terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acţiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcţii hidrotehnice , la acţiunile de apărare.
  - salvarea răniţilor şi celor surprinşi şi blocaţi în adăposturi, în clădiri avariate, distruse şi sub dărâmături;
  - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcţii ce prezintă pericol;
  - localizarea şi limitarea avariilor la reţelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenţie sau cel afectat;
  - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi a sinistraţilor;
  - distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană şi medicamente;

- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenţie şi pentru cel surprins în raionul de intervenţie.

➢ **Echipa de înştiinţare - alarmare** este înfiinţată pentru a realiza, exploata şi menţine în stare de funcţionare sistemele de transmisiuni şi alarmare, în scopul instiintarii şi alarmarii populatiei şi acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, pentru:
  - o transmiterea mesajelor către populaţie privind iminenţa producerii unor situaţii de urgenţă pe teritoriul localităţii, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziţie inclusiv posturile radio şi tv locale care opereaza pe teritoriullocalităţii;
  - o asigurararea legaturilor cu esalonul superior, fortele de interventie cu care se colaboreaza, aplicand masurile de protectie a fortelor, mijloacelor şi legaturilor;
  - o asigură primirea şi transmiterea cu prioritate a semnalelor de instiintare şi alarmare a populatiei şi a salariatilor, privind iminenta producerii unor situatii de urgenta pe teritoriul localitatii, folosind sistemul de alarmare a localitatii sau alte mijloace avute la dispozitie ;
  - o reface şi asigura functionarea normala a sistemelor de transmisiuni şi alarmare în cazul dezorganizarii acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamitatilor şi catastrofelor;
  - o executa întreţinerea şi repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum şi exploatarea corecta a acestora .
  - o în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină şi comunică următoarele:
    - locul şi numărul construcţiilor avariate, gradul de avariere şi umărul aproximativ al morţilor, răniţilor şi sinistraţilor;
    - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălţime;
    - gradul de blocare şi avariere a căilor de acces şi variantele de ocolire;
    - locul şi mărimea principalelor avarii la reţelele de utilitate publică;
    - locul, mărimea şi tendinţa de propagare a incendiilor;
    - existenţa pericolului de apariţie a unui dezastru complementar post-cutremur.
  - o din zona afectată de alunecări de teren determină şi comunică următoarele:
    - suprafaţa, direcţia şi viteza de propagare a alunecărilor de teren;
    - locul, numărul şi gradul de avariere al construcţiilor, drumurilor sau reţelelor de utilitate publică;
    - numărul probabil al morţilor şi răniţilor şi poziţionarea acestora;
    - posibilitatea de apariţie a unor dezastre complementare;
  - o din zona afectată de inundaţii determină şi comunică următoarele:
    - limitele porţiunilor de teren afectate cât şi gradul de avariere al facilităţilor economico-sociale din zonă;
    - posibilităţile de acces în zona afectată;
    - posibilităţile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
    - posibilităţile de adăpostire şi evacuare a persoanelor sinistrate.

➢ **Echipa de evacuare** acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie având următoarele misiuni principale:
  - o organizează, conduce şi îndrumă desfăşurarea evacuării instituţiilor publice, agenţilor economici, populaţiei, colectivităţilor de animale, bunurilor materiale şi obiectelor culturale din locaţiile stabilite;
  - o urmăreşte realizarea măsurilor de pregătire şi de desfăşurare a acţiunilor de evacuare, de primire, de repartiţie şi de cazare a populaţiei şi de depozitare a bunurilor materiale;
  - o organizează, încadrează şi asigură funcţionarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire şi de repartiţie;
  - o realizează măsurile de asigurare privind transportul populaţiei, bunurilor materiale, colectivităţilor de animale, asistenţă medicală, pază, ordinea, legăturile fir şi radio şi evidenţa populaţiei pe timpul executării evacuării în raioanele din şi în care se execută aceasta;

- organizează şi execută continuu şi unitar , din timp de normalitate şi intensificat în caz de situaţii de urgenţă, cercetarea în scopul procurării şi valorificării informaţiilor necesare executării în siguranţă şi în mod organizat a acţiunilor de evacuare., asigurând informaţii cu privire la :
  - evoluţia situaţiei de urgenţă şi consecinţele acesteia asupra populaţiei şi bunurilor materiale;
  - starea căilor de comunicaţie şi a mijloacelor de transport:
  - caracteristicile localităţilor şi ale zonelor în care se execută evacuarea şi posibilităţile de cazare, hrănire, adăpostire şi asigurare medicală;
  - posibilităţile de continuare a procesului de învăţământ şi a funcţionării instituţiilor;
  - posibilităţile de acces în zona afectată;
  - posibilităţile de asigurare a unor surse de apă potabilă:
  - **posibilităţile de adăpostire şi evacuare a persoanelor sinistrate.**
- pregătesc punctele de îmbarcare a evacuaţilor din zonele afectate în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare.
- sprijină, în cazul autoevacuării populaţiei ,intervenţia organelor specializate ale autorităţilor administraţiei publice pentru evitarea confuziei, panicii, aglomeraţiei şi blocajelor pe căile de comunicaţii, precum şi a dezordinii şi actelor antisociale.
- pe baza planurilor de evacuare proprii îndeplinesc şi alte sarcini .

➢ **Echipa sanitara** actioneaza în cadrul formatiei de interventie şi are urmatoarele atributii principale:

- acordarea primului ajutor medical şi transportul ranitilor la punctele de adunare şi evacuare;
- participarea la aplicarea unor masuri de antibioprofilaxie şi antiepidemice;
- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apa, hrana şi medicamente;
- participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor şi reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar veterinar ;
- realizează masurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se gasesc un numar mare de cadavre ;
- în funcţie de gravitatea situaţiei de urgenţă produse, acordă asistenţă medicală pe toată durata intervenţiei echipelor specializate.

➢ Toate echipele vor executa pe lângă activităţile specificate mai sus, în funcţie de situaţia concretă din localitate, alte activităţi în funcţie de natura evenimentelor constatate şi de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III :
ATRIBUŢIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10. Principalele obligaţii generale ale angajatului / voluntarului din serviciul de urgenţă voluntar sunt următoarele:

a) să respecte cu stricteţe clauzele contractului de voluntariat (voluntarul) şi obligaţiile din fişa postului (angajatul);

b) să îndeplinească sarcinile primite şi atribuţiile stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare aprobat de beneficiarul voluntariatului;

c) să păstreze confidenţialitatea informaţiilor la care are acces în cadrul activităţiilor desfăşurate:

d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;

e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

f) să utilizeze în condiţii de eficienţă, eficacitate şi economicitate bunurile aflate în folosinţa serviciului de urgenţă voluntar şi să acţioneze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcţionare;

g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competenţă;
h) să fie respectuos, cuviincios şi corect în relaţiile cu personalul serviciului de urgenţă voluntar şi să dovedească solicitudine şi respect faţă de orice persoană;
i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor şi intervenţiilor;
j) să fie disciplinat şi să dovedească probitate profesională şi morală în întreaga activitate;
k) prin întregul său comportament să se arate demn de consideraţia şi încrederea impuse de statutul de voluntar;
l) să îşi probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuţiilor specifice, cu legitimaţia eliberată de beneficiarul voluntariatului,

Art. 11. Atribuţiile şefului serviciului voluntar

Şeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, preşedinte al comitetului local pentru situaţii de urgenţă, iar pe linia specializării Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă Lt. Col. Dumitru Petrescu al jud Gorj, este şef al întregului personal din serviciului voluntar.

Răspunde de organizarea şi desfăşurarea tuturor activităţilor de prevenire şi intervenţie în situaţii de urgenţă, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucţiunilor şi ordinelor în vigoare. El conduce activităţile cu privire la: asigurarea capacităţii operative şi de intervenţie, pregătire, planificare şi desfăşurarea activităţilor conform planului de pregătire şi intervenţie anual al serviciului voluntar.
El are următoarele atribuţii:

-organizeaza şi conduce actiunile echipelor specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamitati naturale, inundatii, explozii şi alte situatii de urgenta;

-planifica şi conduce activitatile de intocmire, aprobare, actualizare, pastrare şi de aplicare a documentelor operative, conform legii;

-asigura masuri organizatorice, materialele şi documentele necesare privind instiintarea şi aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgente civile sau la ordin;

-conduce lunar, procesul de pregatire al voluntarilor pentru ridicarea capacitatii de interventie, potrivit documentelor intocmite în acest scop;

-asigura studierea şi cunoasterea de catre personalul serviciului voluntar a particularitatilor localitatii precum şi principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenta urmarile situatiilor de urgenta din zona de competenta;

-urmareste asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin Serviciul administrativ din cadrul Primariei Tintareni conform prevederilor legale;

-intocmeste situatia cu mijloacele, aparatura, utilajele şi instalatiile din localitate care pot fi folosite în situatii de urgenta pe care o actualizeaza permanent;

-asigura incadrarea serviciului cu personal voluntar de specialitate;

-informeaza primarul despre starile de pericol constatate pe teritoriul localitatii;

-verifica modul cum personalul serviciului voluntar respecta programul de activitate şi regulamentul de organizare şi functionare al serviciului voluntar;

-intocmeste şi actualizeaza permanent documentele operative ale serviciului, informandu-l pe primar despre acestea;

-controleaza ca instalatiile, mijloacele şi utilajele de stins incendii, celelalte materiale pentru interventie de pe teritoriul localitatii sa fie în stare de functionare şi intretinute corespunzator;

-tine evidenta participarii la pregatire profesionala şi calificativele obtinute;

-tine evidenta aplicatiilor, exercitiilor şi interventiilor la care a participat serviciul voluntar;

-urmareste executarea dispozitiilor date catre voluntari şi nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;

-participa la instructaje,convocări, schimburi de experienta, cursuri de pregatire profesionala, organizate de serviciile profesioniste pentru situatii de urgenta;

- păstrează cel de-al doilea contract de voluntariat încheiat cu voluntarii (ţine contractele în evidenţa beneficiarului voluntariatului).

- organizează şi desfăşoară testarea şi verificarea practică după perioada de probă (3- 6 luni) a voluntarului şi informează beneficiarul voluntariatului cu privire la persoanele care nu promovează testele şi verificările, implicit despre rezilierea contractelor cu aceştia

- informează semestrial instituţiile şi operatorii economici ai căror salariaţi fac parte din serviciul de urgenţă voluntar despre programul şi activităţile de pregătire ale acestora.

- elaborează Planul de evacuare din timp, în starea de normalitate, şi îl actualizează ori de câte ori apar modificări în structura populaţiei, instituţiilor şi operatorilor economici, precum şi atunci când aplicarea lui devine iminentă.

- împreuna cu compartimentul de prevenire verifica modul de respectare a masurilor de prevenire în gospodariile populatiei şi instituţiile subordonate primăriei;

- face propuneri privind imbunatatirea activitatii de prevenire şi eliminarea starilor de pericol:

- pregateste şi asigura desfasurarea analizei anuale a activitatii serviciului voluntar;

- tine evidenta participarii la interventie şi face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distinctii sau premii;

-intocmeste anual proiectul de buget pentru serviciu;

-urmareste în permanenta executia bugetara şi face propuneri de rectificari daca este cazul catre catre compartimentul contabilitate din cadrul Primariei Tintareni ;

-promoveaza în permanenta serviciul în randul populatiei şi elevilor şi asigura recrutarea permanenta de voluntari;

-colaboreaza cu aparatul de specialitate al PrimaruluiVasilescu Maria;

- răspunde conform legii pentru bunurile aflate în folosinta;

- indosariaza, numeroteaza şi preda anual documentele, conform prevederilor legale la arhiva;

-se preocupa permanent de perfecţionarea profesionala şi studiază în permanenta legislaţia în domeniu;

-urmareste aplicarea la nivelul serviciului a politicii referitoare la calitate şi realizarea obiectivelor cuprinse în Declaratia şi angajamentul Primarului Vasilescu Maria;

-urmareste aplicarea corespunzatoare la nivelul serviciului a cerintelor standardului de management al calitatii şi prevederilor cuprinse în Manualul calitatii, în procedurile generale şi specifice;

-executa atributiile prevazute în regulamentele şi instructiunile pe linia protectiei civile, prevenirii şi stingerii incendiilor, primeste şi ale atributii pe linia situatiilor de urgenta de la Primarul Vasilescu Maria.

- execută atribuţiile prevăzute în legislaţie pe linia protecţiei civile şi apărării împotriva incendiilor;

- ţine, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea şi încetarea activităţii, situaţia medicală, precum şi recompensele şi sancţiunile;

- întocmeşte raportul de intervenţie pentru intervenţiile serviciului voluntar

- efectuează instructajul lunar privind Normele de sănătate şi securitate în muncă cu tot personalul serviciului, consemnând aceasta în fişele individuale.

Art. 12. Atribuţiile şefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activităţii de îndrumare şi control:

- acţionează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată şi urmăreşte rezolvarea lor operativă;
- stabileşte restricţii şi interdicţii la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire şi regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea şi starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenţie în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu şi hidranţi exteriori de incendiu) de la instituţii / operatori economici şi cele aparţinând localităţii;
- verifică asigurarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- informează conducerile instituţiilor/operatorilor economici, şeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acţionează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmăreşte modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului şi focului deschis în locurile stabilite;

- verifică menţinerea liberă şi în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenţie şi de evacuare în caz de incendiu în cadrul localităţii şi la agenţii economici;
- urmăreşte punerea în intervenţie şi în stare de funcţionare a instalaţiilor şi mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar şi participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- desfăşoară activităţi de control conform graficului, întocmeşte documente de control pe care le prezintă şefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice şi măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;
- elaborează programele de optimizare a capacităţii de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorităţii respective;
- elaborează şi supun spre analiză primarului raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- elaborează şi înaintează spre aprobare programe de informare şi educaţie specifică;
- participă la elaborarea şi aplicarea concepţiei de apărare împotriva incendiilor la nivelul unităţii administrativ teritoriale, instituţiei sau operatorului economic;
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor şi echipamente de protecţie specifice;
- acordă sprijin şi asistenţă tehnică de specialitate centrelor operative pentru situaţii de urgenţă în îndeplinirea atribuţiilor;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecţie a populaţiei, bunurilor materiale, valorilor culturale şi mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- verifică prin exerciţii de alarmare viabilitatea, starea de operativitate şi de intervenţie a formaţiei de intervenţie şi a populaţiei (inclusiv salariaţi, elevi)
- întocmeşte documentaţii şi situaţii pe linia apărării împotriva incendiilor;
- atenţionează cetăţenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară şi toamnă, în perioadele caniculare şi cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- răspunde de pregătirea şi informarea populaţiei din zona de competenţă;
- supraveghează unele activităţi cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiţionale, etc.;
- propune măsuri de îmbunătăţire a activităţii de apărare împotriva incendiilor la nivelul unităţii administrativ-teritoriale .
- acordă asistenţă tehnică de specialitate instituţiilor şi obiectivelor economice subordonate primăriei *(unităţi de învăţământ, unităţi sanitare, cămine culturale)* şi verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- execută atribuţiile prevăzute în legile, regulamentele şi instrucţiunile în vigoare.

Art. 13. Atribuţiile şefului formaţiei de intervenţie

- se subordonează şefului serviciului voluntar pentru situaţii de urgenta
- răspund de îndeplinirea atribuţiilor legale ce revin formaţiei de instruirea acesteia şi ridicarea continua a capacităţii ei de acţiune, de menţinerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează şi conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formaţiei, intocmind în acest scop programul şi urmăreşte executarea lui întocmai,de întreg personalului formaţiei şi echipelor, executa instruirea metodica a şefilor de echipe.
- participă la convocările de instruire,instructaje, consfătuiri şi schimburi de experienţă organizate de ISUJ.
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfăşoară formaţia de intervenţie;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire şi stingere a incendiilor şi a măsurilor de protecţie civilă, precum şi de dotare pe teritoriul localităţii şi sectorului de competentă şi acţionează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări
- in cazul apariţiei unor stări de pericol , raportează imediat conducerii şi stabileşte împreună cu conducătorii locurilor de munca, masurile necesare ce se impun ;

- organizează intervenţia formaţiilor pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmeşte, cu sprijinul specialiştilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenţia pentru prevenirea şi înlăturarea dezastrelor ;
- pregăteşte personalul formaţiei pentru intervenţie prin executarea de exerciţii şi aplicaţii pe timp de zi şi noapte, atât cu forte şi mijloace proprii cat şi în cooperare cu formaţiile vecine ;
- controlează şi ia masuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecţie şi substanţele chimice din dotarea formaţiei, precum şi instalaţiile de alarmare şi stingere din unitate sa fie în permanenta stare de funcţionare ;
- organizează înştiinţarea şi alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă;
- conduce formaţiunile în acţiunile de intervenţie pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor negative ale situaţiilor de urgenţă;
- mobilizează personalul formaţiei pentru participarea la concursurile profesionale specifice;
- întocmeşte şi actualizează documentele operative ale formaţiilor, asigură păstrarea şi întreţinerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum şi a sediului, asigura ordinea şi disciplina, face propuneri de recompensare şi sancţionare a personalului formaţiunilor;

Art. 14. Atribuţiile şefului echipei de intervenţie

Se subordonează şefului formaţiei de intervenţie şi pe cale ierarhică serviciului voluntar, este şeful nemijlocit al echipei pe care o comandă şi are următoarele atribuţii:

- răspunde de organizarea activităţii echipei de intervenţie (pompierilor civili) în lipsa şefului serviciului voluntar şi este înlocuitorul acestuia;
- organizează intervenţia (ordinea de luptă) după decizia de organizare a serviciului voluntar (pompieri civili) şi conduce intervenţia în lipsa şefului;
- verifică activitatea voluntarilor (pompierilor civili), astfel încât aceasta să se încadreze în programul zilnic de activitate şi respectarea ordinii şi disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor şi dacă se află în capacitatea de a-şi executa sarcinile stabilite;
- verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controalele de prevenire a incendiilor);
- consemnează în documentele serviciului toate activităţile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate şi evenimentele deosebite;
- asigură respectarea graficelor de asistenţă tehnică, pentru menţinerea în stare de funcţionare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenţia echipei/grupei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamităţi naturale şi dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluţionează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire şi stingere a incendiilor din dotare;
- nu părăseşte serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
- respectă şi impune respectarea programelor şi regulamentelor de organizare şi funcţionare a serviciului;
- asigură predarea – primirea serviciului şi tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcţionare, după regulamentul stabilit;
- ţine permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenţie rapidă în caz de nevoie;
- execută operaţii de întreţinere şi reparaţii la mijloacele P.S.I., în măsura calificarii şi atestării pe care o are.

Art. 15. Atribuţiile şefului echipei specializate

Se subordonează direct şefului formaţiei de intervenţie şi pe linie ierarhică şefului serviciului voluntar, este şeful nemijlocit al echipei pe care o comandă şi are următoarele atribuţii:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenţie încredinţate în orice situaţie, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităţilor naturale şi dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor;

- să menţină în permanenţă legătura cu şeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenţie, raportează la începerea şi terminarea misiunii;
- să conducă, şedinţele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea şi întreţinerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenţie;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine şi să ţină la zi prezenţa la pregătire;
- respectă şi impune respectarea programelor şi regulamentelor de organizare şi funcţionare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenţie la schimbul următor în stare de funcţionare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecţia muncii pe timpul şedinţelor de pregătire, exerciţiilor, aplicaţiilor şi intervenţiilor;
- să comunice şefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 16. Atribuţiile şoferului de autospecială/mecanicului de utilaj

Mecanicul de utilaj se numeşte din rândul servanţilor echipei specializate pentru stingerea incendiilor. Se subordonează ierarhic şefului serviciului voluntar, şefului formaţiei de intervenţie şi nemijlocit şefului echipei specializate pentru stingerea incendiilor şi are următoarele atribuţii:

- răspunde de menţinerea în stare de funcţionare a utilajelor din dotarea serviciului;
- execută toate lucrările de asistenţă tehnică şi reparaţii planificate;
- verifică periodic starea de funcţionare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul şi rezerva cu carburant;
- remediază pe loc toate defecţiunile posibile la utilajele şi instalaţii P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoştinţă primarului prin şeful serviciului voluntar ;
- îşi însuşeşte cunoştinţele privind utilajele din cărţile tehnice ale acestora;
- îşi însuşeşte modul de funcţionare, întreţinere şi reparaţii la tehnica de luptă, instalaţii, utilaje şi mijloace de intervenţie;
- instruieşte personalul serviciului cu privire la modul de funcţionare, posibilităţi de utilizare şi întreţinere a utilajelor;

Art. 17. Atribuţiile membrilor echipelor specializate

Se subordonează ierarhic şefului serviciului voluntar, şefului formaţiei de intervenţie şi nemijlocit şefului echipei specializate, şi au următoarele atribuţii:

- participă la toate activităţile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor şi echipamentului de protecţie;
- respectă programul serviciului voluntar şi activităţile planificate, regulile de ordine interioară şi disciplina muncii;
- acţionează operativ la toate tipurile de intervenţie;
- să cunoască modul de funcţionare şi exploatare a tehnicii de luptă, a instalaţiilor de semnalizare – alarmare, de alertare şi intervenţie ;
- foloseşte mijloacele de intervenţie judicios respectând instrucţiunile de utilizare;
- îndeplineşte la timp sarcinile stabilite de şeful serviciului sau şeful nemijlocit ;
- menţine permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activităţi;
- asigură menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor şi instalaţiilor de semnalizare, alarmare, alertare şi intervenţie ;
- îndeplineşte sarcinile şefului de echipă în lipsa acestuia;
- să comunice şefului serviciului voluntar şi şefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul IV :

COORDONAREA, CONTROLUL ŞI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 18. Conducerea şi coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situaţii de urgenţă constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă şi a Hotărârii Consiliului Local al localităţii pentru aprobarea regulamentului , a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul comunei, în calitatea de preşedinte al comitetului local pentru situaţii de urgenţă, răspunde de organizarea şi desfăşurarea întregii activităţi, va conduce, îndruma şi controla toate instituţiile şi operatorii economici din comună asupra modului în care se realizează şi se respectă măsurile stabilite pentru protecţia civilă a populaţiei şi salariaţilor şi de apărare în cazul situaţiilor de urgenţă.

Art. 19. Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "Lt. Col. Dumitru Petrescu" al Judeţului Gorj va urmări în permanenţă menţinerea capacităţii de conducere a comitetului local şi intervenţie a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înştiinţare şi alarmare a localităţii şi operatorilor economici, antrenamente şi exerciţii de verificare a capacităţii de intervenţie a localităţii şi operatorilor economici, antrenamente de protecţie civilă cu instituţiile de control a radioactivităţii mediului, meteo şi medicale, exerciţii de alarmare publică, exerciţii cu deţinătorii de surse potenţiale de risc (chimic, baraje, etc.), şi altele, va urmării completarea sistemelor de înştiinţare şi alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Art. 20 . Relaţii de coordonare

- Asigură coordonarea de specialitate a activităţilor de apărare împotriva incendiilor şi de protecţie civilă;
- Coordonează nemijlocit activitatea de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă şi desfăşurarea exerciţiilor practice şi teoretice

Art. 21. Relaţii de control

- Controlează respectarea legalităţii în domeniul apărării împotriva incendiilor şi protecţiei civile, de către instituţiile publice, operatorii economici şi cetăţenii de pe raza unităţii administrativ-teritoriale;
- Controlează respectarea criteriilor de performanţă, stabilite în condiţiile legii, în organizarea şi dotarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă din zona de competenţă, precum şi activitatea acestora;

Art. 22. Relaţii de cooperare

- Colaborează cu celelalte compartimente din primărie , cu consiliul local şi instituţiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;
- Cooperează cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecţia bunurilor materiale şi valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supravieţuirea;
- Participă cu formaţii de intervenţie/solicită sprijinul altor forţe stabilite şi aprobate pentru/la intervenţii în zona/în afara sectorului de competenţă.

Art.23 Relaţii de îndrumare

- Îndrumă organizarea şi desfăşurarea tuturor activităţilor de protecţie civilă, de apărare împotriva incendiilor, în domeniul situaţiilor de urgenţă şi dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucţiunilor şi ordinelor în vigoare la instituţiile publice şi agenţii economici clasificaţi din sectorul de competenţă.
- Îndrumă structurile subordonate;

Capitolul V :

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 24. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică şi carburanţi se face prin Consiliul local al comunei Tintareni pe baza prevederilor Ordinului ministrului administraţiei şi internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind structura organizatorică şi dotarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă, cu modificările şi completările ulterioare. Dotarea echipelor specializate cu mijloace iniţiale aparatură, echipament şi complete de protecţie, mijloace de

transmisiuni, accesorii, substanţe şi alte materiale specifice se face pe baza normelor elaborate de consiliul local , avizate de inspectoratul pentru situaţii de urgenţă judeţean şi aprobate de prefect.

Art.25. Tehnica şi mijloacele pentru intervenţie se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum şi prin donaţii, sponsorizări interne sau internaţionale, transferuri,etc.

Art. 26. Consiliul local Tintareni răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidenţa contabilă a acestuia; răspunde de modul de depozitare şi folosire, controlează periodic starea de operativitate şi stabileşte înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art.27. Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenţiei şi logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor şi a activităţilor de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfăşurarea tuturor activităţilor.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenţie, asigurarea stării tehnice şi de întreţinere, asigurarea financiară.

(1)Logistica acţiunilor de intervenţie cuprinde ansamblul măsurilor şi activităţilor pentru asigurarea desfăşurării continue a acţiunilor de intervenţie şi cuprinde: asigurarea cu tehnică şi echipamente de intervenţie, asigurarea cu carburanţi – lubrifianţi, asigurarea cazării şi hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcţie de anotimp şi starea vremii precum şi cu echipament de protecţie adecvat intervenţiei, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală şi pentru accidente a personalului formaţiei.

(2)Logistica acţiunilor de intervenţie se planifică de şeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit şi a normelor de consum prevăzute de normative şi se aprobă primarul comunei.

(3)Cazarea, hrănirea şi odihna pentru perioadele mai mari de intervenţie se planifică de către şeful serviciului şi se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenţiei, fie prin intermediul altor forţe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4)Asigurarea medicală a personalului formaţiei se asigură de către consiliul local.

(5)Asigurarea cu uniforme şi echipament de intervenţie se asigură de către consiliul local.

Art. 28. Serviciul are în dotare utilaje, echipamente şi accesorii de stingere a incendiilor şi intervenţie.

Art. 29. (1) Utilităţile necesare serviciului voluntar, precum şi spaţiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea şi întreţinerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului conform art. 1 alin (3) din prezentul Regulament.

(2) Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire sefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniul serviciului face parte din documentele de organizare, desfasurare şi conducere a activitatii Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica şi acest patrimoniu.

(3) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean Gorj sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(4) Întreţinerea şi repararea utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, de mecanicul de utilaj sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activităţile respective.

Capitolul VI :
PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 30. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza şi desfăşura în conformitate cu prevederile Planului pregătirii populaţiei pentru anul în curs, elaborat de ISUJ – avizat de IGSU şi aprobat de Preşedintele Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă, precum şi conform altor prevederi legale din legislaţie.

Art. 31. Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către şeful serviciului şi aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialităţile şi categoriile de pregătire. Tematica obligatorie de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "Lt. Col. Dumitru Petrescu"al Judeţului Gorj prin ordinul prefectului.

Art. 32. În activităţile de pregătire vor fi implicaţi şi membrii comitetelor locale, consultanţi acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situaţii de urgenţă ;

Art. 33. Testarea cunoştinţelor personalului se va face la sfârşitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfăşurării analizei – bilanţ privind activitatea serviciului în anul respectiv . Şeful serviciului va fi testat de către personalul Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "Lt. Col. Dumitru Petrescu" al Judeţului Gorj cu ocazia convocărilor şi instructajelor periodice .

Art. 34. Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare şi atestare, aplicaţiile şi exerciţiile organizate de către structurile profesioniste pentru situaţii de urgenţă (judeţene sau naţionale).

Art. 35. Personalul serviciului va participa la concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situaţii de urgenţă. Fondurile necesare vor fi planificate şi asigurate din bugetul local.

Capitolul VII :
DISPOZIŢII FINALE

Art. 36. Personalul voluntar recrutat în serviciu, v-a semna primul contract de voluntariat cu o perioada de proba de cel puţin 3 luni inclusa în durata totala a acestuia de 5 ani. Încetarea contractului de voluntariat se face conform statutului personalului voluntar şi a legilor în vigoare.

Art. 37. Membrii serviciilor voluntare au dreptul la uniforma şi carte de identitate specifica personalului specializat. Uniforma, echipamentul de protecţie, tehnica şi clădirile au însemne distincte specifice, care se stabilesc prin hotărâre a guvernului, ţinându-se seama de prevederile reglementarilor internaţionale.

Art. 38. Personalul serviciului voluntar de urgenta, beneficiază de compensaţii băneşti, drepturi sociale şi alte facilitaţi stabilite în Statutul personalului din serviciile de urgenta voluntare şi actele normative existente sau care vor apărea ulterior înfiinţării serviciului .

Art. 39. Pentru activitatea desfăşurata şi în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea sefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincţii sau sume de bani;

Art. 40. Modificarea programului serviciului voluntar se face de catre conducerea Primariei şi seful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregatire şi participarea la concursuri profesionale, cazuri de boala şi lipsa de personal necesar incadrarii serviciului .

Art 41. Serviciul voluntar va functiona dupa acest regulament asigurand o eficienta sporita activitatii de prevenire şi interventie în situatii de urgenta pe teritoriul localitatii.

Art. 42. Anexele nr. 1şi nr. 2 fac parte din prezentul regulament de organizare şi functionare a serviciului voluntar al localităţii Tintareni.

Art. 43. La data intrarii în vigoare a prezentului Regulament de organizare şi functionare orice dispozitie contrara isi inceteaza aplicabilitatea.

Art. 44. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizari specifice noilor modificari legislative, cit şi cu prevederi care pot aduce o mai buna coordonare şi o mai mare eficienta în interventii a serviciului .

Art. 45. Serviciul va incheia contracte de inchiriere cu agentii economici detinatori de utilaje (macarale, excavatoare, buldozere) necesare pentru executarea interventiilor.

Art. 46. Modificarile regulamentului vor fi aprobate prin sedinta Consiliului Local şi aduse la cunostinta membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp .

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

ROMANIA Judeţul GORJ Comuna TÂNTĂRENI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZA.
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Ştefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 15
Nr.total de consilieri absenti = —

Voturi - pentru = 15
-impotriva = —
-abtineri = —

ROMANIA
JUDETUL GORJ
CONSILIUL LOCAL TINTARENI

HOTARARE NR. 21
Din 28.02./2014

Privind reorganizarea SVSU la nivelul comunei Tintareni

Primarul comunei Tintareni prof.Vasilescu Maria,
Avind in vedere:-proiectul de hotarare initiat de primar;
-expunerea de motive la proiectul de hotarare;
-raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul primariei;
-Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
-Legea 481/2004 privind protectia civila;
In temeiul art.45 din Legea nr.215/2001,privind administratia publica locala, republicata.

HOTARASTE:

Art.1.Se aproba reorganizarea SVSU, de categoria I,in subordinea Consiliului Local Tintareni.

Art.2.Se aproba organigrama si reorganizarea structurii de incadrare cu personal SVSU conform anexei nr.1 si 2 care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare;

Art.3.Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a SVSU;

Art.4.Prevederile prezentei hotariri vor fi duse la indeplinire de catre primarul localitatii , secretarul si seful SVSU .

Art.5. Anuntul in caz de situatie de urgenta se face astfel:

a) Urgenta I:-Primarie-telefon/fax-0253473109/ 0253473108;
-Primar Vasilescu Maria-0760678488;
-Viceprimar Stefan Iulian-0764449934;
-Secretar Ciobanu Cristian Stefanel-0760678487;
-Sef SVSU Otea Daniela Elena-0766765483.
b) Urgenta II:-serviciul voluntar.
c) Urgenta III:-apel unic de urgenta-112.

Alarmarea se face prin:-telefon la salariatii primariei si membrii SVSU;
-sirena;
-clopotele bisericilor din satele Tintareni,Floresti,Floresti(Capinteni) si Arpadia.

ROMÂNIA Judetul GORJ Comuna TINTARENI CONSILIUL LOCAL

PRESEDINTE DE SEDINTA
.....

SECRETAR
CIOBANU CRISTIAN-STEFANEL
.....

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45,alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata,cu modificarile si completarile ultarioare.

Nr.total de consilieri = ..15..
Nr.total de consilieri prezenti = ..15..
Nr.total de consilieri absenti = ..-..

Voturi-pentru = ..15..
-impotriva = ..-..
-abtineri = ..-..

Anexa nr.1

STRUCTURA DE ORGANIZARE SI INCADRARE CU PERSONAL A SVSU LA NIVELUL COMUNEI TINTARENI

I. Sef SVSU Otea Daniela Elena –cadru tehnic;

II. **Compartimentul pentru prevenire**:-sef compartiment: -Suiu Ionel;
-specialisti de prevenire:-Pavel Ion;
-Paduraru Dan;
-Marioara Eugen;
-Istudor Petre;
-Popa Constantin;
-Ciobotea Gheorghe;
-Gugea Bebe;
-Tanase Constantin.

III. **Formatie de interventie,salvare si prim ajutor**:
a) Sef formatie:-Patru Gheorghe;
Membrii : -Sotea Constantin;
-Minatarga Constantin.

Categoria6/0a serviciului.

IV. **Echipe specializate**:
a) Echipa de incendiu:-Bidica Aurel;
-Briceag Silvica;
-Tudorascu Mihai.
b) Echipa transmisie: -Barbu Dumitru;
-Anghel Dumitru;
-Otea Ion.
c) Echipa deblocare si salvare:-Manolache Nicolae;
-Gugea Cornel;
-Gradinaru Dumitru.
d) Echipa cercetare-cautare: -Barbu Dumitru;
-Briceag Silvica;
-Dragoianu Ion.
e) Echipa evacuare: -Suiu Ionel;
-Marioara Eugen;
-Popa Constantin.
f)Echipa sanitara: -Boz Georgeta;
-Vasilescu Elena;
-Cernea Maria.

PRESEDINTE DE SEDINTA
.....

CONTRASEMNEAZA SECRETAR
CIOBANU CRISTIAN STEFANEL
.....

ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZIŢIA NR. 385

18.10.2013

privind reorganizarea Comitetului local pentru Situatii de Urgenta al comunei Ţîntăreni

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj – Vasilescu Maria;

Având în vedere prevederile :

- O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 15/2005 ;
- H.G. nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă ;

În temeiul art. 68, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală republicată,

D I S P U N E :

Art.1. Se reorganizează Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă, în următoarea componenţă :

Nr. crt.	Funcţia în comitet	Numele şi prenumele	Funcţia la locul de muncă
1.	Preşedinte	Vasilescu Maria	Primarul comunei Tintareni
2.	Vicepreşedinte	Şerban Elena Roxana	Consilier personal
3.	Membru	Ciobanu Cristian Stefanel	Secretar com. Tintareni
4.	Membru	Otea Elena Daniela	Insp. SVSU
5.	Membru	Bocai Tudor	Şef Post poliţie Tintareni
6.	Membru	Boiangiu Elena	Dir. Şcoala Coord.Tintareni
7.	Membru	Boz Georgeta	Medic dispensa Tintareni
8.	Membru	Covaciu Elena	Referent - Primăria Tintareni
9.	Membru	Ionescu Iuliana	Bibliotecar-Primăria Tintareni
10.	Membru	Turculetu Viorel	Consilier - Consiliul Local Tintareni
11.	Membru	Cernea Maria	Asistent Social – Primăria Tintareni
12.	Membru	Talau Victor	Inginer specialist agricol
13.	Membru	Popa Constantin	Muncitor - Primăria Tintareni

Art.2. Se reorganizează comisia Centrului Operativ pentru Situaţii de Urgenţă cu activitate temporară al Comitetului local pentru Situaţii de Urgenţă, în următoarea componenţă:

Nr. crt.	Funcția în cadrul Centrului Operativ	Numele și prenumele	Funcția la locul de muncă
1.	Șeful Centrului Operativ	Ciobanu Cristian Stefanel	Secretarul com. Tintareni
2.	Locțiitor	Otea Elena Daniela	șef. SVSU
3.	Membru	Gapie Georgeta	Agentul agricol Tintareni
4.	Membru	Ghibusi Simona	Contabil Primăria Tintareni
5.	Membru	Istudor Petre	Inginer Cadastru
6.	Membru	Șuiu Ionel	Polițist Local
7.	Membru	Păduraru Dan	Polițist Local

Art.3. Cu aceeași dată se abrogă Dispoziția Primarului nr. 35/05.02.2013.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județului Gorj, Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj, persoanelor din componența structurilor pentru situații de urgență, nominalizate în prezenta dispoziție.

PRIMAR,
Vasilescu Marin

ROMÂNIA Județul GORJ Comuna TÂNTĂRENI PRIMAR

AVIZAT
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

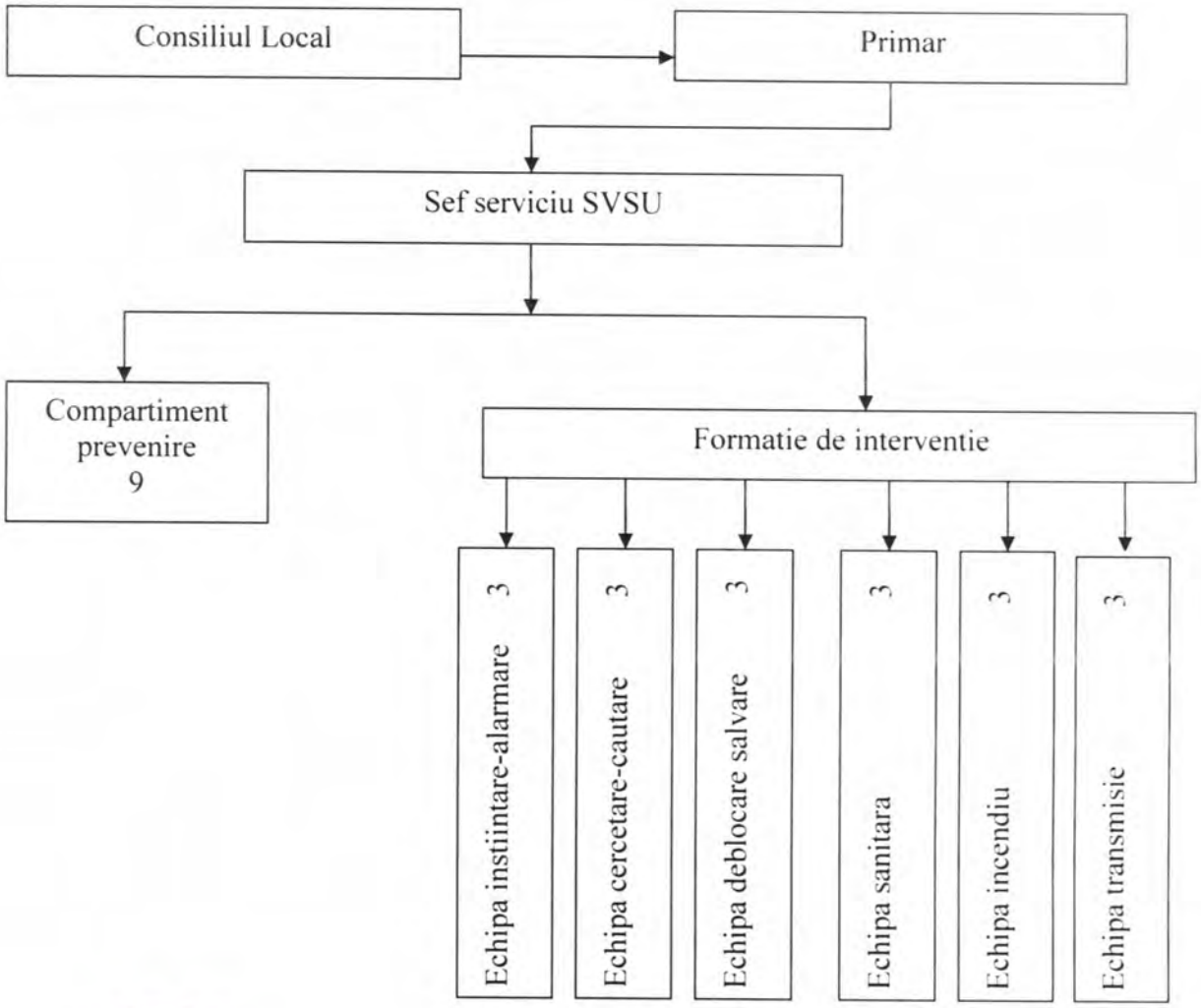
Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45,alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata,cu modificarile si completarile ultarioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 15
Nr.total de consilieri absenti = -

Voturi-pentru = 15
-impotriva = -
-abtineri = -

Anexa 2
Hororarea nr. 21/28.02.2014

ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI TINTARENI (CATEGORIA I)



PRESEDINTE DE SEDINTA ,

ROMÂNIA Judetul GORJ Comuna TINTARENI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 15
Nr.total de consilieri absenti = —

Voturi - pentru = 15
-impotriva = —
-abtineri = —

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI

EVIDENTA DOTARIOR

S.V.S.U

DOTAREA CUPRINDE:-Motopompa-2buc.
-Motoferastrau-1 buc.
-Furtun hidrant-140m.
-Cizme cauciuc-2perechi;
-Lopeti-10 buc.
-Tarnacoape-10 buc.
-Stingatoare-20buc.
-Galeti tabla-10buc.
-Maturi de nuiele-10buc.
-Ruleta metal-10m-1buc.
-Scule instalator complet-1buc.
-Complet sanitar prim ajutor-1buc.
-Radio casetofon -1buc.
-Echipament complet,masti gaze-6buc.
-Tractor cu remorca-2buc.
-Buldoxcavator -1buc.
-Lama pentru dezapezit-1 buc

Sef SVSU
OTEA DANIELA ELENA

;