NESECRET
Exemplar nr. 2336 *din* 04.05.2009

JUDEŢUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI TINTARENI
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

APROB
PREŞEDINTELE
COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

PRIMAR,
Prof.
Vasilescu Maria

AVIZAT,
VICEPREŞEDINTELE
COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

VICEPRIMAR
Stefan Iulian

AVIZAT,
ŞEFUL INSPECTORATULUI
PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
„LT.COL.DUMITRU PETRESCU"
AL JUDEŢULUI GORJ
Colonel,
Dr.ing. Liviu DUMITRAŞCU

PLANUL

DE EVACUARE
ÎN SITUAŢII DE URGENŢĂ

JUDEŢUL GORJ
PRIMĂRIA TANTARENI
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

P L A N U L

DE EVACUARE
ÎN SITUAŢII DE URGENŢĂ

BAZA LEGALĂ

Legea nr.481/2004 privind protectia civila

O.M.A.I. nr.1184/2006 privind organizarea si asigurarea activitatii de evacuare in situatii de urgenta

Generalităţi :

Evacuarea reprezintă măsura de protecţie civilă luată înaintea, pe timpul sau după producerea unei situaţii de urgenţă, la declararea stării de alertă, care constă în scoaterea din zonele afectate sau potenţial a fi afectate, în mod organizat, a populaţiei, a unor instituţii publice, operatori economici, animalelor, bunurilor materiale şi în dispunerea lor în zone sau localităţi care asigură condiţii de protecţie şi supravieţuire .

Acţiunile de evacuare se planifică şi se organizează în funcţie de tipurile de riscuri ce se pot manifesta pe teritoriul localităţii, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluţia şi amploarea consecinţelor acestora.

În caz de situaţii de urgenţă acţiunea de evacuare începe imediat după identificarea pericolului ori după producerea acestuia, acordându-se prioritate evacuării populaţiei.

1. – Scopul evacuării :

Evacuarea are ca scop :

- asigurarea protecţiei populaţiei, a colectivităţilor de animale, a bunurilor materiale;
- continuarea funcţionării activităţii social-economice a localităţii;
- continuarea activităţii administraţiei publice locale, a instituţiilor publice şi a operatorilor economici;
- desfăşurarea procesului de învăţământ.

2. – Concepţia acţiunilor de evacuare :

Acţiunea de evacuare se poate realiza în următoarele modalităţi şi situaţii:

►- **autoevacuarea** – în cazul producerii unor situaţii de urgenţă cu efecte rapide, când populaţia este alarmată şi se deplasează, în mod organizat, spre anumite locuri de refugiu în care efectele distrugătoare nu se manifestă sau sunt suportabile (acţiunea se poate derula şi spontan însă, pe parcurs; ea poate şi trebuie gestionată de către Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenta – C.L.S.U. şi structurile cu atribuţii în managementul situaţiilor de urgenţă). Desfăşurarea acestei acţiuni impune intervenţia serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă, a persoanelor specializate menţionate în acest Plan, sub conducerea C.L.S.U., pentru evitarea confuziei, panicii, aglomeraţiei şi blocajelor pe căile de comunicaţii, precum şi a dezordinii şi a actelor antisociale ;

►- **evacuarea populaţiei sinistrate** – în cazul în care unele categorii de persoane au fost afectate, izolate de situaţiile de urgenţă şi nu mai pot supravieţui în localităţile sau locuinţele proprii o perioadă de timp ;

►- **evacuarea planificată şi organizată** – conform prezentului Plan de evacuare, potrivit precizărilor C.L.S.U.

Evacuarea poate fi efectuată, în funcţie de evoluţia situaţiei de urgenţă şi de gradul de asigurare cu mijloace de transport, astfel :

- parţial sau total (din una sau mai multe localităţi sau din anumite zone ale localităţii);
- simultan sau succesiv (funcţie de urmările dezastrului sau a posibilităţilor de transport).

Evacuarea va fi efectuată în :

- Varianta I: de regulă locaţiile pentru evacuare se stabilesc în clădiri (şcoli, cămine culturale, hoteluri, moteluri, popasuri, cazărmi, etc.) deoarece acestea asigură un minim de confort şi utilităţi necesare unui trai decent şi prevenirea îmbolnăvirilor şi epidemiilor. Acestea pot funcţiona o perioadă mai lungă de timp, până la înlăturarea pericolului şi în orice anotimp.
- Varianta a II-a: dacă această posibilitate nu există sau clădirile vizate sunt în zona de dezastru, se stabilesc zone în afara localităţilor, pe înălţimi predominante, pe lângă ape curgătoare, unde se înfiinţează tabere de sinistraţi. Acestea nu pot funcţiona mult timp, fiind o măsură provizorie şi numai pe timp favorabil.

Se evacuează :

- personalul Primăriei şi unele instituţii publice sau operatori economici importanţi, cu membrii de familie care nu sunt încadraţi în muncă şi bunurile materiale necesare continuării activităţii acestora ;
- copiii, bătrânii şi bolnavii, precum şi alte categorii de cetăţeni care nu pot participa la acţiuni de salvare sau în sprijinul acestora ;
- populaţia disponibilă ;
- colectivităţi de animale care sunt puse în pericol ;
- bunuri materiale din patrimoniul cultural naţional, documente arhivistice, tehnice, utilaje unicat, etc.;
- instituţii publice şi operatori economici propuşi de autorităţile de specialitate ale administraţiei publice centrale şi locale, care îşi pot desfăşura activitatea în alte locaţii ;
- depozite de produse alimentare, industriale, petroliere, farmaceutice şi cerealiere ;
- diferite materiale importante

Calculul numărului populaţiei evacuate (de principiu) :

- 60 % - prin **autoevacuare** ; (95-97% în cazul accidentului major sau chimic);

- 30 –35 % - evacuare o dată cu operatorii economici (salariaţii şi familiile acestora) ;
- 10 – 5 % - populaţie care se evacuează la nivelul localităţii sau nu au mijloace sau posibilităţi de autoevacuare. Aceştia se iau în calcul, în principal, la stabilirea anexelor Planului de evacuare.

Timp de evacuare :

- imediat după identificarea pericolului sau după producerea acestuia.

Prezentul plan a fost întocmit, având în vedere următoarele consideraţii :

➢ Evacuarea/autoevacuarea populaţiei, colectivităţilor de animale şi a unor categorii de bunuri materiale la nivelul localităţii se impune în cazul producerii următoarelor tipuri de risc : accident chimic, inundaţii de mari proporţii, accidente la construcţiile hidrotehnice, alunecări de teren, etc;

➢ Accidentul chimic şi accidentele la construcţiile hidrotehnice sunt situaţii de urgenţă care apar, de regulă, prin surprindere ;

➢ Timpul scurt la dispoziţie pentru luarea deciziilor şi punerea în aplicare a Planului de evacuare ;

➢ Evacuarea bunurilor materiale de la operatori economici şi instituţiile publice este posibilă numai dacă există o organizare prealabilă şi minuţioasă ;

➢ Datorită timpului scurt la dispoziţie, organizarea evacuării va fi mai sumară, ponderea constituind-o autoevacuarea ;

➢ Locurile unde se evacuează populaţia, colectivităţile de animale şi bunurile materiale, se găsesc la distanţe relativ mici ;

➢ Durata dispunerii în raioanele de evacuare este scurtă ;

➢ Se impune riguros îndrumarea circulaţiei spre raioanele de evacuare, spre locurile care oferă protecţie împotriva lamei de apă, respectiv a norului toxic ;

Declanşarea acţiunilor de evacuare :

1.- Tipurile de risc care impun evacuarea populaţiei, bunurilor materiale şi colectivităţilor de animale de pe teritoriul comunei TANTARENI sunt:

- - inundaţii de mari proporţii datorate cursurilor de apă şi afluenţilor din zonă, datorită topirii rapide a gheţii sau a zăpezii, a torenţilor de pe versanţi, blocarea cursurilor albiilor de către gheţari sau creării unor baraje prin alunecări de teren sau a unor avarii la construcţiile hidrotehnice de pe râul JIU.
- - alunecări de teren.
- -accidente tehnologice la A.N.R.S. TANTARENI
- -accident nuclear la CNE KOZLODUI BULGARIA.

2.- INTRODUCEREA „STĂRII DE URGENŢĂ" PENTRU ZONA POSIBIL A FI AFECTATĂ SE EXECUTĂ DE CĂTRE COMITETUL NAŢIONAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ SAU INSPECTORATUL JUDEŢEAN PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ - I.G.S.U., LA PROPUNEREA COMITETULUI JUDEŢEAN PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ SAU

INSPECTORATULUI JUDEŢEAN PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ - I.J.S.U., LA IMINENŢA PRODUCERII TIPULUI DE RISC (DEZASTRU).

3.- În acţiunea de evacuare sunt cuprinse populaţia, unele bunuri materiale şi colectivităţi de animale situate în zona afectată sau probabil a fi afectată de producerea unei situaţii de urgenţă.

4.- Concepţia acţiunii de evacuare vizează scoaterea populaţiei, bunurilor materiale şi colectivităţilor de animale din locurile afectate sau posibil a fi afectate, din raioanele situate în zonele inundabile într-o locaţie nouă în care acestea nu se manifestă sau sunt de amploare suportabilă.

Populaţia şi bunurile materiale care se evacuează, gradul de urgenţă şi ordinea în care se execută evacuarea, forţele şi mijloacele destinate şi sprijinul logistic al evacuării în cazul situaţiilor de urgenţă **se stabilesc** pentru fiecare situaţie de personalul cu atribuţii în domeniu din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale, **se avizează** de IJSU şi de vicepreşedintele CLSU şi **se aprobă** de preşedintele CLSU.

Datorită timpului scurt la dispoziţie, un rol deosebit îl va constitui **autoevacuarea,** iar pentru aceasta se va pune accent pe popularizarea riscului, a zonelor inundabile şi a celor aflate pe urma norului toxic, a raioanelor de evacuare, înştiinţarea şi alarmarea populaţiei şi necesitatea realizării acesteia în timpul cel mai scurt, pe căile cele mai scurte şi mai sigure, acordându-se ajutor în special copiilor, bătrânilor şi a persoanelor care nu se pot deplasa singure.

Acţiunile de limitare, înlăturare sau contracarare a efectelor tipurilor de risc sau a situaţiilor de urgenţă sau de criză, <u>constituie o obligaţie</u> pentru organele administraţiei publice locale, cu atribuţii în acest domeniu şi pentru toate persoanele juridice şi fizice, cu excepţia persoanelor cu handicap, a bătrânilor, copiilor şi altor categorii defavorizate.

(Regulamentul privind gestionarea situaţiilor de urgenţă generate de inundaţii, fenomene meteo periculoase, accidente la construcţiile hidrotehehnice şi poluări accidentale, art.7 – Ordinul M.A.I. nr.638/420 – M.O. nr. 455/2005).

3.- <u>Măsuri de asigurare a acţiunilor de evacuare</u>

Măsurile de asigurare vizează, cu prioritate, următoarele domenii :

- cercetarea ;
- ordinea şi siguranţa ;
- asigurarea psihologică ;

De asemenea, se mai are în vedere, la asigurarea acţiunilor de evacuare :

- asigurarea mijloacelor de transport ;
- protecţia personalului ;
- logistica evacuării.

1.- Cercetarea se execută în scopul procurării şi valorificării informaţiilor necesare executării în siguranţă şi în mod organizat a acţiunilor de evacuare.

Cercetarea se organizează continuu şi unitar, se execută din timp de normalitate şi se intensifică în caz de situaţii de urgenţă.

Cercetarea optică se va realiza din postul de observare situat în afara zonei periclitate, cu misiunea de a transmite date referitoare la deplasarea lamei de apă, respectiv norului toxic, de asemenea se vor solicita date privind evoluţia situaţiei meteorologice de la staţiile meteo din zonă.

Responsabilitatea instalării Postului de Observare revine Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă.

În cazul accidentului chimic, în prima urgenţă se vor solicita date privind direcţia şi viteza vântului, temperatura şi gradul de stabilitate a aerului pe verticală.

Actualizarea datelor cercetării se face cu ocazia recunoaşterilor care se execută premergător deplasării.

Cercetarea trebuie să asigure informaţii privind :

- evoluţia situaţiei de urgenţă şi consecinţele acesteia asupra populaţiei şi a bunurilor ;
- starea căilor de comunicaţii şi a mijloacelor de transport ;
- caracteristicile localităţilor şi a zonelor în care se execută evacuarea şi posibilităţile de cazare, hrănire, adăpostire şi asigurare medicală ;
- posibilităţile de continuare a procesului de învăţământ şi a funcţionării instituţiilor ;
- condiţiile geoclimatice la zi şi a celor prognozate ;
- situaţia contaminării nucleare, chimice, biologice şi starea sanitar-epidemiologică ;

Executarea **recunoaşterilor** căilor de comunicaţie şi a localităţilor (zonelor) unde se realizează evacuarea se realizează de reprezentanţii primăriei, în colaborare cu IJSU.

Pe timpul recunoaşterilor, se urmăresc, în mod deosebit :

a)- starea căilor şi nodurilor de comunicaţii ;

b)- starea imobilelor/adăposturilor destinate primirii populaţiei, instalaţiilor şi bunurilor ;

c)- condiţiile de cazare, hrănire şi asigurare medicală ;

d)- situaţia surselor de aprovizionare ;

e)- starea reţelelor electrice, de alimentare cu apă şi telecomunicaţii

f)- starea epidemiologică din zonă.

2.- Paza, ordinea publică şi evidenţa populaţiei se vor realiza prin grija Poliţiei şi a Consiliului Local .

Elementele care asigură paza şi ordinea (poliţia comunitară, poliţia, jandarmi, etc.) vor părăsi ultimii zonele periclitate, asigurând prevenirea şi combaterea fenomenelor antisociale şi infracţionale specifice situaţiilor de situaţii de urgenţă. În raioanele de evacuare se vor organiza birouri, unde vor fi centralizate date despre persoanele date dispărute, etc.

Îndrumarea circulaţiei în situaţii de situaţii de urgenţă va avea ca obiective :

✓ - interzicerea accesului spre zonele periclitate ;

✓ - asigurarea fluenţei circulaţiei spre locurile de evacuare, evitarea blocării accesului în cadrul raioanelor de evacuare .

Personalul poliţiei rutiere va părăsi zona periclitată o dată cu personalul care asigură paza şi ordinea în asemenea situaţie.

În raioanele de evacuare, maşinile se vor parca în aşa fel încât carosabilul să rămână liber pentru diferite manevre, parcarea acestora se va face în locurile stabilite de reprezentantul C.L.S.U., aflat la faţa locului, folosind spaţiile verzi, pieţele, acostamentul drumurilor, iar personalul evacuat se va deplasa şi staţiona în aşa fel încât să nu deranjeze circulaţia pe partea carosabilă a drumurilor.

Siguranţa acţiunilor de evacuare, autoevacuare în situaţii de situaţii de urgenţă, se realizează printr-o pregătire temeinică a întregii populaţii din zonele de risc, în scopul protecţiei şi intervenţiei în situaţii de situaţii de urgenţă şi prevenirii panicii prin apel la calm.

Se va asigura pază la fiecare zonă de evacuare din personalul poliţiei .

În funcţie de evoluţia situaţiei de urgenţă, pentru misiuni de siguranţă şi ordine, ca şi pentru alte misiuni : salvare, transporturi speciale, aprovizionare, CLSU poate solicita, cu respectarea prevederilor legale.

3.- Protecţia nucleară, biologică şi chimică în timpul evacuării în situaţii de urgenţă, se va realiza prin instruirea populaţiei ca la recepţionarea semnalului de alarmare specific, să se deplaseze imediat spre locurile care le asigură protecţia (adăposturi) şi să folosească mijloacele individuale de protecţie .

În caz de accident chimic, populaţia din zonele de risc chimic va fi instruită ca la recepţionarea semnalului de alarmare să se deplaseze imediat spre locurile care se află în afara direcţiei de deplasare a norului toxic. Personalul care nu are posibilitatea de a se evacua, va ocupa încăperile care au mai puţine comunicări cu exteriorul, va etanşa uşile, ferestrele, va folosi surse de căldură pentru încălzirea aerului din încăpere şi va aştepta semnalul de „ÎNCETAREA ALARMEI" şi comunicatele transmise de autorităţi prin radio, televiziune sau alte mijloace, privind modul de acţiune în aceste situaţii .

4.- Asigurarea medicală se va realiza îndeosebi în raioanele de evacuare, ponderea constituind-o acordarea primului ajutor persoanelor în stare de şoc şi a celor intoxicate. Asistenţa medicală se va asigura de către personalul medical şi de către medicii de familie.

În zonele de evacuare se va face pe loc, un „Plan de amenajare", cu locuri separate pentru locuit, toalete publice, locuri pentru colectarea gunoiului, parcări maşini, ţarcuri pentru animale, punându-se un accent deosebit pe igiena personală şi colectivă, prevenirea îmbolnăvirilor în masă sau a epidemiilor. Eventual, se va efectua vaccinarea întregii populaţii evacuate sau sinistrate.

Se va consuma pentru băut, numai apă îmbuteliată, plată sau minerală.

Se va ţine evidenţa strictă a persoanelor dispărute. Cele decedate vor fi luate în evidenţă separat, iar înhumarea se va efectua în zonă, după obţinerea avizului cadrelor medicale şi organelor de poliţie abilitate. Mormântul va fi marcat vizibil,

pentru ca ulterior, la eventuala cerere a aparţinătorilor, acesta să fie strămutat într-un cimitir.

Animalele moarte vor fi strânse, depozitate într-un loc special amenajat, departe de orice sursă de apă şi incinerate.

5.- Asigurarea psihologică a populaţiei pe timpul evacuării reprezintă ansamblul acţiunilor întreprinse de personalul forţelor de intervenţie, în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia, în cazul în care s-a produs.

Această activitate, deosebit de importantă pentru evitarea creării unor stări de haos şi debandadă care pot duce la numeroase victime, se realizează permanent prin îndemn la calm, ordine şi disciplină, prin contact personal sau prin mass-media.

Consilierea psihologică se va face la cerere, de către personalul Compartimentului „Asistenţă socială" din cadrul Primăriei şi de către psihologi particulari din localitate.

Compartimentul „Asistenţă socială", împreună cu voluntarii, se vor deplasa în permanenţă printre cei evacuaţi şi sinistraţi, sesizând CLSU despre cazurile mai grave sau deosebite, cu propuneri concrete pentru ameliorarea situaţiei acestora. Cazurile grave şi care pun în pericol viaţa unor persoane sau a unei colectivităţi, au prioritate.

Asistenţa religioasă se va face în zonele de evacuare, prin **case de cult improvizate.**

6.- Realizarea legăturilor :

În perioada de dezastru, se vor folosi toate mijloacele de transmisiuni existente (telefoane fixe şi celulare, fax, internet, etc.), pentru realizarea legăturii cu operatorii economici din localitate, IJSU, CJSU, unităţile militare care intervin pentru evacuarea populaţiei în situaţii de criză.

În timpul evacuării, se va căuta menţinerea acestor legături, iar în situaţia imposibilităţii menţinerii acestora, se vor realiza legături pe căi ocolitoare, stabilite de Romtelecom.

Pentru transmiterea comunicatelor de Protecţie civilă, se vor angrena toate posturile de radio şi televiziune local din zonă.

Pe timpul acţiunilor de evacuare în situaţii de urgenţă, Serviciul de Telecomunicaţii Speciale asigură legături de telecomunicaţii speciale şi cooperare pentru autorităţile publice locale, potrivit legii de organizare şi funcţionare proprii.

Fluxul informaţional este prezentat în **Anexa 1**

4.- <u>Organizarea conducerii şi cooperării :</u>

Conducerea nemijlocită a acţiunilor de evacuare se exercită de către CLSU, corespunzător tipului de situaţie de urgenţă produs.

Comitetul pentru Situaţii de Urgenţă al localităţii are, în principal, următoarele atribuţii :

⇒ - coordonarea pregătirii populaţiei pe localităţi, cartiere, instituţii publice şi operatori economici, în vederea organizării şi desfăşurării acţiunilor de evacuare şi primire/repartiţie;

⇒ - organizarea şi asigurarea funcţionării sistemului informaţional-decizional pe plan local ;

⇒ - stabilirea necesarului de capacităţi de comunicaţii, pe tipuri de reţele telefonice fixe, mobile, radio, etc.

⇒ - elaborarea planului de evacuare şi primire propriu şi avizarea celor întocmite de structurile subordonate (instituţii publice şi operatori economici) ;

⇒ - coordonarea aplicării unitare şi în mod organizat a măsurilor de evacuare pe teritoriul localităţii;

⇒ - coordonarea activităţii de constituire a rezervelor de strictă necesitate destinate persoanelor evacuate/sinistrate ;

⇒ - îndeplinirea sarcinilor curente stabilite în funcţie de situaţia concretă ;

⇒ - organizarea unui punct de informare privind persoanele evacuate/sinistrate.

Componenţa C.C.C.E. este prevăzută în **Anexa 5**

Conducerea acţiunilor de evacuare se va realiza de C.L.S.U. şi Secretariatul tehnic din PC al Protecţiei Civile , sau dintr-un **Centrul de conducere şi coordonare a evacuării** , dacă PC este afectat de dezastru. Parte din membrii, vor coordona acţiunile în raioanele afectate.

În principiu, Centrul se va stabili la sediul primăriei (P.C. PROTECŢIE CIVILĂ)

Centru de conducere <u>de rezervă</u> la .....

Membrii CLSU vor conduce acţiunile din locuri care le oferă protecţie împotriva efectelor situaţii de urgenţălor şi condiţii pentru realizarea actului de conducere, fiindu-le asigurate legăturile telefonice şi radio cu IJSU sau CJSU.

La instituţiile publice şi operatori economici, directorii, care sunt şi şefii celulelor pentru situaţii de urgenţă, conduc acţiunea de evacuare.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare şi primire-repartiţie se stabilesc din timp de normalitate de către CLSU.

Punctele de adunare trebuie să îndeplinească următoarele condiţii :

- să fie situate în apropierea căilor de acces spre localităţile/zonele în care se execută evacuarea ;
- să poată fi identificate şi recunoscute cu uşurinţă ;
- să asigure posibilităţi de protecţie a populaţiei şi a bunurilor în situaţii de urgenţă ;
- să asigure condiţii de desfăşurare a activităţilor specifice .

Stabilirea şi pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaţilor din zonele afectate se realizează în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare .

În cazul în care timpul la dispoziţie este extrem de scurt, nu se vor organiza puncte de adunare şi îmbarcare pentru populaţie, deoarece aceştia se vor autoevacua. Obligaţia CLSU este însă, aceea de a anunţa populaţia despre punctele de debarcare şi locaţiile unde se adună cei evacuaţi şi sinistraţi.

Asemenea puncte se vor stabili numai la instituţiile publice şi agenţi economici, în vederea îmbarcării bunurilor materiale de valoare.

Dacă timpul permite şi anunţarea dezastrului de face în timp util, aceste puncte se organizează şi pentru populaţie, după cum urmează :

- **Puncte de adunare** – se înfiinţează pentru fiecare zonă a localităţii şi în fiecare localitate aparţinătoare şi este locul în care se prezintă populaţia pentru luarea în evidenţă, repartizarea pe mijloace de transport, în vederea evacuării. Pentru aceasta, el trebuie să dispună de :
  - săli de aşteptare ;
  - loc pentru luarea în evidenţă a populaţiei ;
  - sală de acordare a primului ajutor ;
  - sală pentru persoane cu copii mici ;
  - loc pentru personalul punctului de adunare ;
  - magazie pentru păstrarea şi distribuirea materialelor de strictă necesitate ;
  - încăperi pentru adăpostirea şi protecţia personalului şi a populaţiei

CLSU a stabilit: - înfiinţarea **punctelor de adunare/îmbarcare;**
- înfiinţarea **debarcare şi primire repartiţie.**

Efectivele care încadrează aceste **elemente ale dispozitivului de evacuare** sunt specificate în **Anexele 6 şi 7.**

- **Puncte de îmbarcare – debarcare** - locurile în care se constituie coloanele auto şi în care aflueşte ori deflueşte populaţia şi cuprind:
  - spaţii pentru acordarea primului ajutor ;
  - spaţii pentru staţionarea temporară a persoanelor cu copii mici.

Punctele de îmbarcare sunt alăturate punctelor de adunare.

- **Punctele de primire – repartiţie** – locuri de afluire a populaţiei evacuate, pentru luarea în evidenţă şi repartizarea spaţiilor de cazare, a terenurilor pentru desfăşurarea corturilor, parcarea maşinilor, construirea ţarcurilor pentru animale şi a altor utilităţi. Se vor prevedea următoarele spaţii:
  - loc pentru luarea în evidenţă
  - loc pentru acordarea primului ajutor şi efectuarea triajului epidemiologic. Cazurile care depăşesc competenţa tehnică a respectivului loc, vor fi trimise la unităţi sanitare din localităţile învecinate sau la alte spitale din judeţ .
  - loc pentru staţionarea persoanelor cu copii mici.

Pentru utilarea acestor puncte, în special a punctelor de primire-repartiţie, dacă acestea nu pot fi utilate pe plan local, se va face o cerere de materiale specifice

la I.J.S.U. (corturi, mijloace de iluminat, autocisterne pentru apă potabilă, mese şi bănci pliante, veselă inox, marmite, bărci pneumatice, etc.)

Punctele de primire-repartiţie se stabilesc în funcţie de variantele de evacuare, de către echipele de recunoaştere.

Elevii, în cazul accidentelor tehnice la baraje, pe timpul orelor de curs, se vor deplasa, pe jos sau cu mijloace auto, funcţie de timpul la dispoziţie, sub conducerea cadrelor didactice spre locurile de evacuare cunoscute, urmând a fi preluaţi de familii ulterior.

Ponderea fiind autoevacuarea, se vor folosi la maximum mijloacele auto proprietate personală. Dirijarea circulaţiei se va face organizat, pentru a nu de produce blocaje pe căile de acces spre locurile de evacuare.

La instituţiile de ocrotire a copiilor şi bătrânilor, la spital, la grădiniţe, se organizează puncte de îmbarcare în mijloace auto, fiind deservite cu prioritate de mijloacele auto puse la dispoziţie de Consiliul Local . Aceste categorii de persoane vor fi evacuate la instituţii similare aflate în afara raioanelor afectate de dezastru.

Cooperarea se face cu toate instituţiile publice şi operatorii economici din zonă, indiferent de forma de proprietate, conform reglementărilor în vigoare şi al *„Planului comun de colaborare între CLSU şi instituţiile publice şi operatorii economici, indiferent de forma de proprietate, în situaţii de urgenţă"*, elaborat de CLSU .

5.- Executarea acţiunilor de evacuare :

Trecerea la executarea evacuării se face la ordin.

Ordinul de evacuare în cazul situaţiilor de urgenţă se emite de preşedintele Comitetului Naţional. În temeiul ordinului de evacuare, Comitetul judeţean emite ordin de evacuare, la propunerea Centrului Operativ sau Centrul Operaţional pentru situaţii de urgenţă.

Ordinul Comitetului Naţional pentru Situaţii de Urgenţă de aplicare a Planului de evacuare a populaţiei, a unor bunuri materiale şi a colectivităţilor de animale, în caz de situaţii de urgenţă, poate fi transmisă de :

- Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenţă ;
- Preşedintele Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă ;
- Preşedintele Consiliului Judeţean ;
- Şeful Inspectoratului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă „Lt.col.Dumitru Petrescu"
- Şeful Secretariatului Tehnic Permanent (C.O.) al I.J.S.U.

Preşedintele Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă transmite ordinul de executare a evacuării preşedintelui Comisiei Locale pentru Situaţii de Urgenţă al localităţii.

În funcţie de situaţie, ordinul/dispoziţia de evacuare şi primire/repartiţie se poate transmite prin telefon/fax, prin mijloace radio, prin corespondenţă specială sau prin curieri. De asemenea şi în situaţiile stabilite de Comitetul Naţional, ordinul/dispoziţia de evacuare poate fi transmis/transmisă şi prin intermediul posturilor de radio şi televiziune.

La primirea ordinului de evacuare se verifică autenticitatea şi, după confirmare, se analizează situaţia generală şi cea din zona de responsabilitate, se stabilesc măsurile de primă urgenţă şi se transmit dispoziţii preliminare, trecându-se de îndată, la elaborarea dispoziţiei de evacuare.

Ordinul/dispoziţia de evacuare cuprinde în principiu, următoarele :

- concepţia acţiunilor de evacuare ;
- organizarea conducerii acţiunilor de evacuare ;
- măsurile de cooperare pe timpul executării evacuării ;
- măsurile de asigurare a evacuării ;

CLSU emite „Dispoziţie de evacuare", iar operatorii economici, emit „Decizii pentru evacuare, primire-repartiţie"

Acţiunea de evacuare începe imediat după primirea dispoziţiei sau la identificarea pericolului sau după producerea dezastrului.

Pentru executarea acţiunilor de evacuare se realizează Dispozitivul de evacuare, care cuprinde :

- centrul de conducere şi coordonare a evacuării ;
- posturi de observare şi posturi de înştiinţare şi alarmare ;
- puncte de adunare a populaţiei şi de depozitare a bunurilor care se evacuează ;
- punctele de îmbarcare şi punctele de debarcare ;
- punctele de primire/repartiţie a populaţiei şi a bunurilor evacuate

De regulă, punctul de adunare poate funcţiona împreună cu punctul de îmbarcare, iar punctul de debarcare, poate funcţiona împreună cu punctul de primire-repartiţie.

Situaţia **evacuării populaţiei, instituţiilor publice şi operatorilor economici** este prezentată în **Anexa 10**

Situaţia **evacuării unor colectivităţi de animale** este prezentată în **Anexa 11.**

Situaţia **evacuării bunurilor materiale** este prezentată în **Anexa 12.**

Tabelul nominal cu mijloacele de transport existente în localitate care pot fi folosite pentru evacuare din localitate a populaţiei, instituţiilor publice şi operatorilor economici care se evacuează în situaţii de urgenţă este prezentată în **Anexa 13.**

Situaţia **spaţiilor de cazare şi preparare a hranei** este prezentată în **Anexa 14.**

Toate persoanele fizice apte de muncă de pe teritoriul oraşului, sunt obligate să participe la acţiunile de evacuare, organizaţi, sub directa supraveghere a persoanelor abilitate.

De fiecare zonă de evacuare, vor răspunde 1-2 membri ai CLSU.

6. Logistica acţiunilor de evacuare

Reprezintă ansamblul de măsuri realizate în scopul asigurării condiţiilor materiale şi umane necesare pregătirii şi executării acţiunilor de evacuare. Ea cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum şi serviciilor necesare în cantităţile şi locurile prevăzute în planurile de evacuare.

Cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum şi serviciilor necesare în cantităţile şi în locurile prevăzute în Planul de evacuare.

Principalele elemente ale logisticii acţiunilor de evacuare, sunt :

- aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice şi industriale de strictă necesitate ;
- asigurarea mijloacelor de transport şi efectuarea transporturilor ;
- asigurarea medicală şi sanitar-veterinară ;
- cazarea evacuaţilor, depozitarea bunurilor şi adăpostirea animalelor ;
- asigurarea financiară.

Logistica evacuării se asigură de Consiliul local, pentru populaţie şi angajaţii proprii.

Logistica evacuării se asigură, la cererea Consiliului local, de firme de stat sau private, pe bază de convenţii de prestări de servicii, încheiate din timp şi anexate la Planul de evacuare.

Sursele de aprovizionare sunt : economia naţională, rezervele de stat, rezervele de mobilizare şi ajutoarele umanitare.

În situaţiile prevăzute la art. 4 lit. „c" din Legea nr. 132/1997 privind rechiziţiile de bunuri şi prestări de servicii în interes public, cu modificările şi completările ulterioare, logistica evacuării se completează cu bunuri şi servicii rechiziţionate în condiţiile legii.

1.- Aprovizionarea cu produse alimentare şi industriale de strictă necesitate se realizează de **CLSU Tantareni**, în **sistem raţionalizat**, astfel :

a) în primele 72 de ore de la evacuare sau la instituirea stării de alertă, prin reţeaua comercială locală ;
b) ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situaţiei de urgenţă, de la Administraţia Naţională a Rezervelor de Stat ;
c) articole de igienă personală, textile, încălţăminte şi alte produse industriale, în funcţie de sezon.

2.- Autovehiculele, carburanţii şi bunurile materiale necesare acţiunilor de evacuare se asigură de CLSU

Mijloacele de transport repartizate pentru evacuare vor avea plinul cu carburanţi asigurat de societăţile. cu care s-au încheiat contracte de prestări servicii.

Asigurarea transporturilor, se realizează astfel :

- Pentru evacuarea populaţiei vor fi folosite mijloace de transport persoane existente în circulaţie (camioane, furgonete, atelaje hipo, etc.) pe raza localităţii şi a altor mijloace suplimentare puse la dispoziţie CLSU, la cerere ;
- Transportul bunurilor materiale de la instituţiile publice şi de la operatorii economici se va realiza cu forţe şi mijloace proprii, precum şi cu mijloacele de transport ale operatorilor economici specializaţi, la cerere ;

Celelalte forme de asigurare logistică sunt asigurate , prin grija CLSU şi de la operatorii economici din zonă, indiferent de forma de proprietate

3.- Asistenţa medicală pe timpul evacuării, precum şi în locaţiile de dispunere se asigură de Direcţia de Sănătate Publică Gorj, dispensare, medici de familie, de Crucea Roşie, ambulanţă şi alte servicii de specialitate.

4.- Fondurile financiare pentru pregătirea şi desfăşurarea acţiunilor de evacuare la nivelul localităţii se asigură, după caz, din bugetul de stat şi bugetele locale, precum şi din alte fonduri legal constituite din timp de normalitate. La întocmirea fondurilor necesare pentru anul următor, Consiliul local va include şi necesarul de fonduri băneşti pentru pregătirea şi desfăşurarea acţiunilor de evacuare.

Toate persoanele juridice şi fizice care au în dotare mijloace de transport în comun pentru persoane şi materiale, sunt obligate să le pună la dispoziţia C.L.S.U., în caz de evacuare.

Obligaţia asigurării cu mijloace de protecţie individuală, revine fiecărui operator economic, instituţie publică sau administraţie publică locală. (HGR 501/2005)

Cetăţenii care se află în perimetrul zonei de risc, au obligaţia să-şi asigure, prin grijă proprie, mijloacele de protecţie individuală. (HGR 501/2005)

Operatorii economici, indiferent de forma de proprietate, care au alimente , produse şi materiale de strictă necesitate, le asigură persoanelor evacuate şi sinistrate, prin CLSU.

Operatorii economici, indiferent de forma de proprietate, care au ca obiect de activitate prelucrarea lemnului sau construcţii metalice, asigură, cu forţe proprii sau cu personal din rândul populaţiei, construirea de baraci, ţarcuri pentru animale sau adăposturi temporare în zonele de evacuare, prin CLSU .

Contravaloarea prestărilor de servicii şi a activităţilor întreprinse în astfel de situaţii, va fi stabilită şi plătită în condiţiile legii.

Litigiile apărute în astfel de situaţii vor fi rezolvate, în principiu, pe cale amiabilă, iar dacă nu este posibilă această cale, de instanţele de judecată abilitate.

7.- Concepţia organizării şi asigurării activităţii de readucere a populaţiei şi a bunurilor materiale evacuate, la restabilirea stării de normalitate în localităţile care au făcut obiectul măsurilor de protecţie :

Readucerea populaţiei şi a animalelor se va face cu mare precauţie şi organizat pentru a nu crea panică, pentru a evita apariţia fenomenelor antisociale sau a se evita diferite accidente cauzate de eventualele defecţiuni ale utilităţilor publice (apă, gaz, canalizare, curent electric, etc.).

La intrarea în stare de normalitate, activitatea de readucere a populaţiei şi a bunurilor materiale evacuate, se vor desfăşura, în principiu, următoarele activităţi :

- se va trimite o grupă (sau mai multe) de recunoaştere pentru a cerceta starea căilor de acces către localitate, starea de funcţionare a utilităţilor publice (apă, gaz, canalizare, curent electric, legăturile fir, etc.). În cazul sesizării unor defecţiuni majore la aceste utilităţi publice, care pot pune în pericol populaţia sau colectivităţile de animale, se vor trimite echipe specializate pentru remedierea acestora ;
- se vor readuce populaţia, colectivităţile de animale şi bunurile materiale, în ordinea importanţei (populaţia care este cuprinsă în activităţi administrative, economice şi de învăţământ, pentru ca aceştia să poată relua activităţile respective, bolnavii care au nevoie de îngrijiri medicale asistate, elevii pentru continuarea procesului de învăţământ, colectivităţi de animale care nu au beneficiat prea mult de apă şi furaje pe timpul evacuării, etc.);
- se va întări activitatea asistenţilor sociali şi medicali, pentru a putea depista la timp cazurile care necesită intervenţie şi ajutor imediat ;
- se va iniţia un proces de recenzare a populaţiei pe plan local, prin personalul răspunzător de străzi din partea Primăriei, de recenzare a animalelor, de inventariere a bunurilor dispărute sau distruse, etc.;
- pe tot parcursul desfăşurării activităţilor de reintrare în normalitate, se va asigura paza şi ordinea populaţiei şi a bunurilor materiale, dirijarea circulaţiei, prevenirea fenomenelor antisociale, etc. ; de asemenea se vor lua măsuri de anunţare a populaţiei prin mass-media a situaţiilor reale create, se va îndemna populaţia la calm, pentru a întări încrederea populaţiei în organele de conducere şi în starea de bine ;
- se vor întocmi situaţiile şi rapoartele sinteză pentru CJSU şi IJSU cu pagubele şi distrugerile provocate de situaţia de urgenţă respectivă şi de evacuare.

ANEXE :

1. Fluxul informaţional (schema legăturilor de transmisiuni);
2. Tabel cu semnalele de alarmare;
3. Sinopticul activităţilor desfăşurate de C.L.S.U.;
4. Graficul pentru conducerea acţiunilor de evacuare în caz de situaţii de urgenţă;
5. Componenţa C.C.C.E. (Centrul de Conducere şi Coordonare a Evacuării)
6. Componenţa punctelor de adunare – îmbarcare;
7. Componenţa punctelor de debarcare şi primire/repartiţie;

8. Atribuţiile şefului punctului de adunare/îmbarcare/debarcare, primire şi repartiţie;
9. Extras referitor la sarcinile executanţilor;
10. Situaţia populaţiei, instituţiilor publice şi operatorilor economici care se evacuează în situaţii de urgenţă;
11. Situaţia animalelor care se evacuează în situaţii de urgenţă;
12. Situaţia evacuării bunurilor materiale;
13. Tabel cu mijloacele de transport existente în comună şi pot fi folosite pentru evacuare în situaţii de urgenţă ;
14. Situaţia spaţiilor de cazare şi de preparare a hranei ;
15. Conţinutul cadru al Dispoziţiei de evacuare;
16. Decizia pentru evacuare, primire/repartiţie;
17. Carnetul cu activităţile care se desfăşoară în cadrul Punctului de adunare/ îmbarcare/debarcare şi primire/repartiţie a evacuaţilor;
18. Model Plan de transport;
19. Lista legăturilor telefonice cu instituţiile şi operatorii economici necesare pe timpul evacuării;
20. Situaţia cu necesarul şi existentul de mijloace de asigurare a condiţiilor minime de cazare în locurile destinate evacuării.

Întocmit,

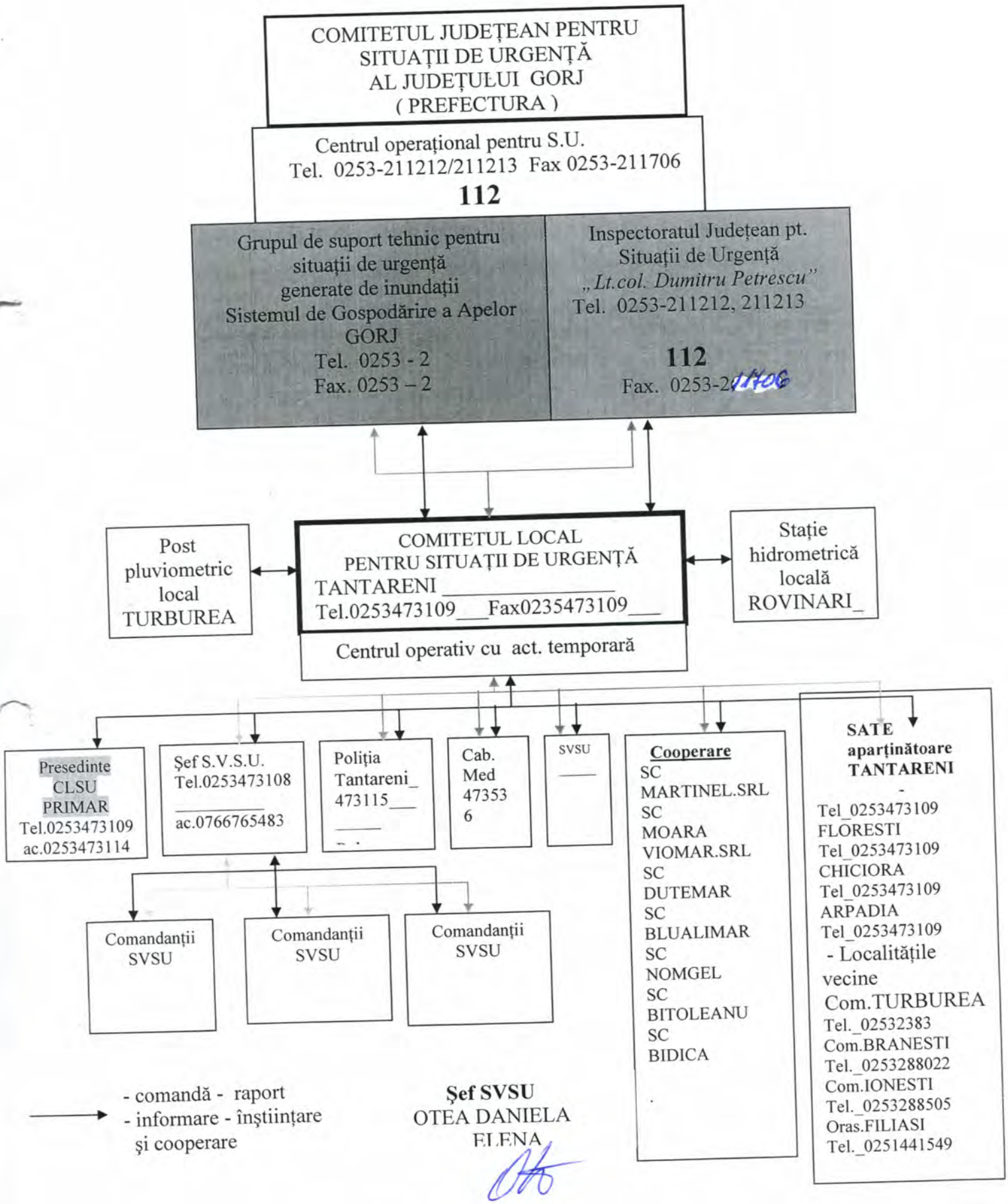
Şef centru operativ cu activitate temporară
al comunei TANTAREANI

15-05-2009 - Liceul Bălceanu - centrul, rep. respect.

TANTARENI
C.L.S.U.

Anexa 1

SCHEMA
fluxului informațional operativ – decizional pentru situații de urgență (evacuare)



Şef SVSU
OTEA DANIELA ELENA

Anexa 2

TABEL
CU SEMNALELE DE ALARMARE:
(sirene)

- ALARMĂ LA DEZASTRE – constă din 5 sunete a 16 sec. fiecare, cu o pauză de 10 sec. între ele.

- ÎNCETAREA ALARMEI – constă dintr-un sunet continuu cu o durată de 2 minute

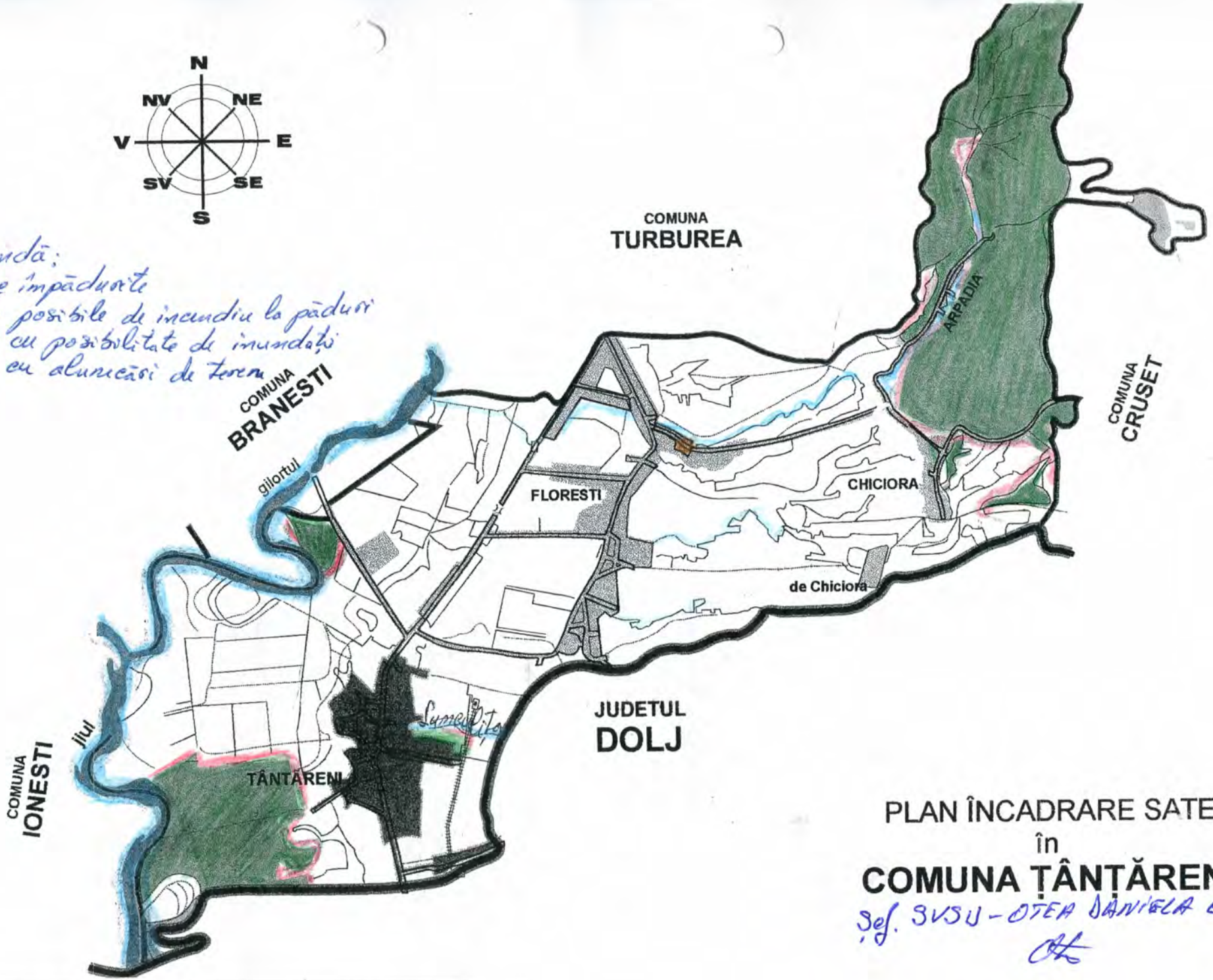
LEGENDĂ

- COMUNĂ STUDIATĂ
- MUNICIPIU REŞEDINȚĂ DE JUDEȚ
- ORAŞ

1. PLAN ÎNCADRARE ÎN JUDEȚ

Șef. SVSU - Olea Daniela Elena

Tîntăreni
Biserica
Dispensar
Poliția
Centrul sat Tîntăreni
-Dispensar uman zona unde este amplasată sirena
-Biserica
Șef. SVSU
OȚEA DANIELA ELENA
55
57



PLAN ÎNCADRARE SATE
în
COMUNA ȚÂNȚĂRENI

Șef. SVSU - OȚEA DANIELA ELENA

PRIMĂRIA COMUNEI TANTARENI
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Anexa 3

SINOPTICUL
ACTIVITĂȚILOR DE SFĂȘURATE DE C.L.S.U.

ETAPA	Acțiunea	Activități ce se desfășoară	Obs.
Predezastru	Organizarea	- însușirea prevederilor legislației în vigoare referitoare la evacuare (L.481/2004, OMAI 1.184/2006) - însușirea Regulamentului de funcționare al CLSU - stabilirea responsabilităților pentru fiecare membru - elaborarea procedurilor de acțiune pentru fiecare membru al CLSU	
	Prognoza	- identificarea zonei de risc - identificarea sistemului de supraveghere și control - stabilirea fluxului informațional și alarmarea - evaluarea riscului - stabilirea raioanelor de evacuare - analiza condițiilor geografice, hidrometeorologice, geologice, de populație, de resurse - identificarea și completarea sistemelor de : notificare, înștiințare, alarmare, informare	
	Protecție	- urmărirea respectării și aplicării legislației în vigoare privind tipurile de risc ; - stabilirea condițiilor și criteriilor de protecție colectivă, reguli de comportare - urmărirea aplicării măsurilor d profilaxie - identificarea și asigurarea asistenței medicale de urgență - elaborarea planului de pregătire pentru CL și populația din zona de risc - controlul executării măsurilor - alarmarea populației predispuse la risc	
În timpul producerii dezastrului	Notificarea	- primirea notificării despre producerea unui dezastru pe teritoriul administrativ al COMUNEI TANTARENI sau în zonele limitrofe - activarea CLSU, - alarmarea și înștiințarea factorilor de răspundere - prevenirea localităților din zonele de pericol	
Postdezastru	Evacuarea	- culegerea informațiilor și datelor suplimentare despre dezastru - analizarea situației create - elaborarea și transmiterea dispozițiilor preliminare de evacuare - cu aprobarea prefectului județului, alarmarea zonelor din comuna TANTARENI sau a localităților aparținătoare afectate de dezastru - informarea populației și mass-media despre situația creată	
Postdezastru	Evacuarea	- asigurarea resurselor necesare evacuării - organizarea transportului sinistraților - intrarea în funcțiune a punctelor de primire-repartiție sinistrați - asigurarea logistică a sinistraților - organizarea pazei, ordinii și îndrumării circulației - întocmirea de propuneri pentru asigurarea materială a acțiunii de evacuare	
Acțiuni pe termen lung	Restabilire – Reabilitare	- analiza modului de executare a evacuării - planificarea acțiunilor pe termen lung - evaluarea daunelor și compensațiilor necesare - întocmirea de rapoarte-sinteză către IJSU și CJSU - întocmirea de cereri de sprijin, ajutor și asigurare a resurselor - controlul, supravegherea și reorganizarea activităților socio-economice - urmărirea asigurării compensațiilor și ajutoarelor umanitare - refacerea stocurilor de materiale	

Șef S.V.S.U.

PRIMĂRIA COMUNEI TANTARENI
COMITETUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

Anexa nr.4

GRAFICUL

PENTRU CONDUCEREA ACŢIUNILOR DE EVACUARE ÎN CAZ DE SITUAŢII DE URGENŢĂ

Nr. crt	Activităţi:	Etapa la care se execută			ZIUA:													Cine răspunde
		Pre de zas tru	De zas tru	Post de zas tru	I-a, ora :									II	III	IV	V	
					1	2	3	4	6	8	12	16	24					
I. ÎNŞTIINŢAREA ŞI ADUCEREA PERSONALULUI C.L.S.U.																		
1	Verificarea autenticităţii ordinului de evacuare şi raportarea despre primirea acestuia primarului COMUNEI TANTARENI	●																Insp. Pr.Civ.
2	Anunţarea şi aducerea membrilor C.L.S.U.	●																- // -
3	Instruirea C.L.S.U. în vederea trecerii la aplicarea măsurilor din Planul de evacuare la dezastre	●																Preşed. CLSU
4	Transmiterea ordinului de evacuare la zonele prognozate a fi afectate din oraş, sau la una din localităţile aparţinătoare sau pe toată raza administrativă a oraşului	●																- // -
II. ASIGURAREA ACŢIUNILOR DE EVACUARE																		
1	Organizarea şi trimiterea în teren a grupelor operative destinate cercetării zonelor afectate		●															Şeful C.O.A.T.
2	Organizarea şi dotarea cu materiale a punctelor de adunare, de îmbarcare şi a punctelor de primire repartiţie	●	●															CLSU
3	Organizarea prevenirii populaţiei şi a salariaţilor despre pericolul dezastrului sau a unor fenomene complementare	●																CLSU
4	Asigurarea informării populaţiei despre producerea dezastrului şi a regulilor de comportare		●															CLSU
5	Asigurarea pazei şi ordinii în zonele sau localităţile aparţinătoare afectate sinistraţi	●	●	●														P.Com . Poliţia
6	Asigurarea luării în evidenţă a populaţiei sinistrate		●															E.I.P.
7	Asigurarea asistenţei medicale şi sanitar-veterinare în zonele afectate şi în locurile de evacuare		●	●														Cab.med CLSU

Nr. crt	Activităţi:	Etapa la care se execută			ZIUA:													Cine răspunde
		Pre de zas tru	De zas tru	Post de zas tru	I-a, ora :									II	III	IV	V	
					1	2	3	4	6	8	12	16	24					
8	Asigurarea cu alimente, apă şi produse de strictă necesitate a sinistraţilor		●	●														CLSU
9	Aplicarea măsurilor de igienă personală şi colectivă, precum şi a măsurilor de profilaxie		●	●														Cab.med
10	Distribuirea ajutoarelor pentru populaţia sinistrată		●	●														CLSU
11	Evaluarea fizică şi valorică a pierderilor, pagubelor şi distrugerilor.			●														CLSU
12	Asigurarea căilor de comunicaţii în raioanele afectate			●														Dn.Jud.
13	Asigurarea condiţiilor pentru primirea şi repartiţia sinistraţilor		●															CLSU
14	Asigurarea şi restructurarea sistemului de învăţământ în localităţile aparţinătoare în care se primesc elevi sinistraţi (dacă este cazul)			●														Insp. Şcolar Judeţean
	III. ORGANIZAREA COOPERĂRII CU ORGANE ALE M.A.I., M.Ap.N, POLIŢIE COMUNITARĂ SAU LOCALĂ ŞI ALTELE (CJSU, IJSU, SGA, Dr.Jud., etc.)																	
1	Informarea despre primirea ordinului pentru trecerea la evacuarea populaţiei (o parte a populaţiei)		●															Secr.th. COAT
2	Stabilirea modalităţilor în vederea asigurării fluxului informaţional, a datelor şi informaţiilor necesare C.L.S.U.	●	●															Rom telecom
3	Cereri de efective şi tehnică militară pentru a acţiona în zonele afectate de dezastru		●	●														CLSU
4	Informarea reciprocă despre evoluţia dezastrului şi modalităţi de cooperare		●	●														COAT
	IV. ORGANIZAREA ŞI CONDUCEREA ACŢIUNILOR DE EVACUARE																	
1	Îndrumarea şi controlul executării evacuării		●															CLSU
2	Urmărirea aplicării măsurilor de asigurare a acţiunilor de evacuare		●															CLSU
3	Controlul privind modul de desfăşurare a evacuării		●															CLSU
4	Primirea rapoartelor privind stadiul executării evacuării		●	●														COAT
5	Întocmirea rapoartelor şi sintezelor pentru CJSU, IJSU		●	●														COAT
6	Informarea CJSU şi IJSU despre modul de acţiune şi stadiul desfăşurării evacuării		●	●														COAT
7	Raportarea la CJSU şi IJSU cu privire la încheierea acţiunii de evacuare		●	●														Preşed. CLSU

Şef S.V.S.U.

Anexa 5

PRIMĂRIA COMUNEI TANTARENI
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

COMPONENȚA
CENTRULUI DE CONDUCERE ȘI COORDONARE A EVACUĂRII
C.C.C.E.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul C.C.C.E.	Funcția (ocupația)	Obs.
1	STEFAN IULIAN	Șef centru	Viceprimar	
2	CIOBANU CRISTIAN STEFANEL	Locțiitor șef centru	Secretar	
3	OTEA DANIELA ELENA	Membri	Șef SVSU	
4	GHIBUSI NICOLETA SIMONA		Insp.Comp.fin-contab.	
5			Șef birou U.A.T.	
6			Șef birou taxe-imp	
7			Resp P.S.I.	
8	BOCAI TUDOR		Cdt. poliție	
9			Cdt. Det. Pompieri TURCENI	
10			Șef poliție comunitară	
11			Șef sector I.R.D.P.	
12	DAIANU ION		Șef sector ELECTRICA	
13	TALAU ELENA		Tehnician gospodarire COMUNALA	
14	VASILESCU ELENA		Medic/asist. Med.	
15			Locțiitor șef DISTRIGAZ	
16	CALUTOIU TEODORA		Șef sector ROMTELECOM	
17	ROMAN NICOLETA		Dispensar Veterinar	
18			Șef C.S.V.C.A.	
19	DOROI CONSTANTIN		Director șc. Gen. .TANTARENI	
20				
21				
22				

Șef S.V.S.U. OTEA DANIELA ELENA

Anexa 6

TABEL
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂŞURĂRII ACTIVITĂŢILOR ÎN CADRUL PUNCTULUI DE ADUNARE ŞI ÎMBARCARE
Nr. Comuna TANTARENI

Nr. Crt.	Funcţia/Numele şi prenumele	*Funcţia în cadrul punctului*		Obs.
1	Secretar/	Şeful punctului		
2	Şef SVSU/	Înlocuitorul şefului punctului		
3	Ag. agricol/	Grupa pt. constituirea eşaloanelor de evacuare, evidenţa populaţiei şi a bunurilor care se evacuează	- Ia în evidenţă persoanele şi materialele care se evacuează	- oricare va fi pregătit să execute toate funcţiile în caz de nevoie
4	Polţist/		- organizează evacuaţii pe mijloace de transport auto	
5			- raportează periodic sau la ordin situaţia persoanelor şi a bunurilor sosite la PA , precum şi despre constituirea fiecărui transport	
6		Personal pentru îndrumarea şi fluidizarea circulaţiei	- verifică documentele de transport	- oricare va fi pregătit să execute toate funcţiile în caz de nevoie
7			- îndrumă populaţia către locurile de prezentare, aşteptare, evidenţă, eşalonare şi îmbarcare	
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de îmbarcare	
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populaţia şi mijloacele către locurile de dispersare şi adăpostire	
10	Medic (asist med)/	Grupa medicală		
11	Medic(teh. vet)/			
12				
13				
14		Personal pentru ordine şi siguranţă publică		
15				
16				
17	Serv. voluntar	Grupa logistică		
18				
19				
20				
21				
22				

- se completează la declanşarea activităţii dacă situaţia o impune

Anexa 7

TABEL
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂŞURĂRII ACTIVITĂŢILOR ÎN CADRUL PUNCTULUI DE DEBARCARE ŞI PRIMIRE-REPARTIŢIE
Nr. Comuna TANTARENI

Nr. Crt.	Funcţia/Numele şi prenumele	*Funcţia în cadrul punctului*		Obs.
1	Consilier (şef sat)/	Şeful punctului		
2	Director (profesor)/	Înlocuitorul şefului punctului		
3	Poliţie, pol comunitar, gardian, paznic	Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuaţi şi materiale, evidenţa populaţiei şi a bunurilor care se primesc	- la în evidenţă persoanele şi materialele care se primesc	- oricare va fi pregătit să execute toate funcţiile în caz de nevoie
4			- organizează repartiţia evacuaţilor pe spaţii de cazare şi locul de depozitare a materialelor	
5			- raportează periodic sau la ordin situaţia persoanelor şi a bunurilor sosite la Punct	
6		Personal pentru îndrumarea şi fluidizarea circulaţiei	- verifică documentele de transport	- oricare va fi pregătit să execute toate funcţiile în caz de nevoie
7			- îndrumă populaţia către locurile primire-repartiţie	
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare	
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populaţia şi mijloacele către locurile de dispersare şi adăpostire	
10	Spec medical	Grupa medicală		
11				
12				
13		Personal pentru ordine şi siguranţă publică		
14				
15				
16				
17	Personal auxiliar şcoli	Grupa logistică		
18				
19				
20				
21				
22				

- se completează la declanşarea activităţii dacă situaţia o impune

Anexa 8

A T R I B U Ţ I I L E
ŞEFULUI / ÎNLOCUITORULUI PUNCTULUI DE ADUNARE/ÎMBARCARE/DEBARCARE ŞI PRIMIRE-REPARTIŢIE A EVACUAŢILOR

Şeful punctului se subordonează şefului centrului de conducere şi coordonare a evacuării.

Desfăşoară următoarele activităţi :

a) întocmeşte/actualizează Carnetul cu activităţile care se desfăşoară în cadrul punctului;
b) participă, la ordin, la şedinţele centrului de conducere şi coordonare a evacuării ;
c) convoacă personalul punctului şi face precizări privind îndeplinirea atribuţiilor în situaţia creată ;
d) verifică documentele şi materialele necesare instalării şi desfăşurării activităţilor în punct ;
e) coordonează activităţile punctului;
f) raportează centrului de conducere şi coordonare a evacuării despre stadiul debarcării evacuaţilor şi materialelor, repartiţia acestora şi probleme deosebite apărute;

TELEFOANE UTILE :

Nr crt	Funcţia administrativă	Numele şi prenumele	Nr. telefon mobil	Telefon acasă	Obs.
1.	Primar	Vasilescu Maria	0762688816	0253473114	
2.	Viceprimar	Stefan Iulian	0764449934		
3.	Secretar	Ciobanu Cristian Stefanel	0762626666	0766575780	
4.	Det. Pompieri				
5.	Şef SVSU	Otea Daniela Elena	0766765483	0766765483	
6.	Resp PSI	Stefan Iulian			
7.	Poliţie	Bocai Tudor	0766595917	0765806748	
8.	Pol. Comunitară				
9.	Cab.med.	Vasilescu Elena		0253473173	
10.	Electrica				
11.	Teh.Gosp.Comunale	Talau Elena	0764330840		
12.	Director şcoală GIMNAZIU TANTARENI	Doroi Constantin	0746495001		
13.	Director şcoală FLORESTI	Trincuci Anca			
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

Anexa 9

EXTRAS
DIN PLANUL DE EVACUARE / ADUNARE-ÎMBARCARE, REFERITOR LA SARCINILE EXECUTANȚILOR

Punctele de adunare - îmbarcare trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- să fie situate în apropierea căilor de acces spre localitățile/zonele în care se execută evacuarea ;
- să poată fi identificate şi recunoscute cu uşurință ;
- să asigure posibilități de protecție a populației şi a bunurilor în situații de urgență ;
- să asigure condiții de desfăşurare a activităților specifice .

Stabilirea şi pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate se realizează în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare .

- **Puncte de adunare** – se înființează pentru fiecare zonă a comunei şi în fiecare localitate aparținătoare - este locul în care se prezintă populația pentru luarea în evidență, repartizarea pe mijloace de transport, în vederea evacuării. Pentru aceasta, el trebuie să dispună de :
  - săli de aşteptare ;
  - loc pentru luarea în evidență a populației ;
  - sală de acordare a primului ajutor ;
  - sală pentru persoane cu copii mici ;
  - loc pentru personalul punctului de adunare ;
  - magazie pentru păstrarea şi distribuirea materialelor de strictă necesitate ;
  - încăperi pentru adăpostirea şi protecția personalului şi a populației
- **Puncte de îmbarcare** - locurile în care se constituie coloanele auto şi în care aflueşte populația şi cuprind:
  - spații pentru acordarea primului ajutor ;
  - spații pentru staționarea temporară a persoanelor cu copii mici.

Punctele de îmbarcare sunt alăturate punctelor de adunare.

Punctele de adunare-îmbarcare conferă condiții bune pentru desfăşurarea activităților de adunare, luarea în evidență, repartiția pe mijloace de transport, îmbarcarea, etc.

Efectivele care încadrează un astfel de Punct de adunare-îmbarcare sunt de 5-6 persoane din care 2 cadre medicale şi 2 polițişti.

Executarea tuturor activităților se va face în mod organizat, la ordin sau din proprie inițiativă, fără a afecta însă bunul mers al acestora.

Orice activitate este cuprinsă în timp şi spațiu şi de aceea, executarea lor la timp şi în ordine cronologică este foarte importantă pentru bunul mers al activității de evacuare în general şi pentru siguranța cetățenilor evacuați în special.

Conducerea permanentă, supravegherea activităților şi disciplina sunt condiții esențiale în ducerea la bun sfârşit a acțiunii de evacuare.

Anexa 11

JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI TINTARENI

SITUAȚIA ANIMALELOR CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. Crt	Comuna (zona)	Animale						Loc de evacuare	Mod de evacuare	Urgența I,II,III	Obs. (cauzele evacuării)
		bovine	ovine	cabaline	păsări	porcine	altele				
1	Comuna Tintareni,sat Floresti	1		2	30	3		Camin Cultural Floresti	Utilaje proprii	Urgenta II	Alunecari de teren
2											
3											
4											

JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI TINTARENI

Anexa 10

SITUAȚIA EVACUĂRII POPULAȚIEI, INSTITUȚII PUBLICE ȘI OPERATORI ECONOMICI CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. Crt	Comuna (zona)	Locuitori de evacuat	Loc de evacuare		Mod de evacuare	Locul de constituire al: a. centrul de conducere şi coordonare a evacuării b. postul de observare, înştiinţare alarmare c. puncte de adunare a populaţiei şi de depozitare a bunurilor care se evacuează d. puncte de îmbarcare e. puncte de debarcare f. puncte de primire repartiţie a populaţiei şi bunurilor materiale	Urgenţa I,II,III	Obs. (cauzele evacuării)
			Pe plan local	Comuna				
1	Tintareni,sat Floresti	6 locuitori				a.Sediul primariei. b.Primarie(telefon) c.Camin Cultural Floresti. d.Camin Cultural Floresti. e.Dispensar uman Tintareni. f.Camin Cultural Floresti.	Urgenta I	Alunecari de teren
2						a. b. c.		

Anexa 11

JUDEŢUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI TINTARENI

SITUAŢIA ANIMALELOR CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAŢII DE URGENŢĂ

Nr. Crt	Comuna (zona)	Animale						Loc de evacuare	Mod de evacuare	Urgenţa I,II,III	Obs. (cauzele evacuării)
		bovine	ovine	cabaline	păsări	porcine	altele				
1	Comuna Tintareni,sat Floresti	1		2	30	3		Camin Cultural Floresti	Utilaje proprii	Urgenta II	Alunecari de teren
2											
3											
4											

Anexa 12

JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI TANTARENI

Situația evacuării bunurilor materiale

Nr. Crt	Comuna	Materiale		Mod de evacuare	Loc de evacuare	Urgența I,II,III	Obs. (cauzele evacuării)
		Categoria	De evacuat				
1.	TANTARENI			Cu mijloace proprii organizate la nivel local	Sala de sport SCOALA GENERALA (200 mp.) Căminul cultural TANTARENI-FLORESTI (300mp.)	III	Alunecări de teren
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							

JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI TANTARENI

Anexa 13

TABEL NOMINAL CU MIJLOACELE DE TRANSPORT EXISTENTE IN LOCALITATE CARE POT FI FOLOSITE PENTRU EVACUAREA DIN LOCALITATE A POPULAȚIEI, INSTITUȚII PUBLICE ŞI OPERATORI ECONOMICI

Nr. crt.	Denumirea mijlocului de transport	Proprietar	Nr. buc.	Obs.
1.	Autobuze	Doroi Ion Enculescu Ion	2	
2.	Microbuz	Florea Paraschivu	1	
3.	Autoutilitară			
4.	Autocamion			
5.	Tractor cu remorcă	Primaria,Ciutureanu Anisoara, Cojocaru Dumitru,Ionescu Ion etc	8	
6.	Autoturism	Primaria si o serie ce cetateni ai comunei		
7.	Atelaje	O serie de cetateni ai comunei		
		INSTITUȚII PUBLICE		
1.		Primaria	1	
2.		Dispensar	3	
3.		Cantina Sociala	1	
4.		Camin Cultural	2	
5.		Scoli si biserici	4sc si 4biserici	
		OPERATORI ECONOMICI		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Mijloacele de transport repartizate pentru evacuare vor avea plinul de carburanți asigurat de deținătorii cu care s-au încheiat contracte sau convenții de prestări servicii

PRIMĂRIA COMUNEI TANTARENI
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Anexa 14

SITUAȚIA
SPAȚIILOR DE CAZARE ȘI DE PREPARARE A HRANEI

Denumirea amplasamentului	Adresa	Dist. față de CCCE (km)	Nr. camere	Nr.persoane ce pot fi adăpostite	Capacități		Sursă energie	Obs.
					preparare hrană	servire hrană		
Comuna TANTARENI								
Casa de Cultură TANTARENI	Tantareni Gorj		8	200				
Cantina Sociala Tantareni	Tantareni Gorj			Aprox.150				
Lic.								
Şc. Generala Floresti	Foresti		9	Max.300				
Colegiul Tehnic								
Gimnaziu Tantareni	Tantareni		4	Max.100				
Gimnaziu Floresti	Floresti		6	150				
Gimnaziu Chiciora	Chiciora		2	60				
Total								
Satul TANTARENI								
Cămin cultural								
Total								
Satul FLORESTI								
Şc. Gen Floresti								
Total								
TOTAL GENERAL	-							

JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI TANTARENI
COMITETUL LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ

Anexa 15

ORDINUL / DISPOZIȚIA
DE EVACUARE (conținut-cadru)

Ordinul/Dispoziția de evacuare constituie actul prin care se dispune începerea acțiunilor de evacuare primire/repartiție. Se transmite pe linie de ierarhică şi cuprinde:

1. date şi concluzii despre evoluția situației de urgență, consecințele acestora asupra instituțiilor publice, operatorilor economici, populației şi bunurilor, precum şi influența lor asupra desfăşurării acțiunilor de evacuare;
2. concepția acțiunilor de evacuare, primire/repartiție; localitățile/zonele din/în care se execută evacuarea; instituțiile publice, operatorii economici, populația şi bunurile care se evacuează; itinerariile de deplasare şi itinerariile/localitățile/ zonele interzise; urgențele, succesiunea şi durata acțiunilor de evacuare; repartiția evacuaților pe localități de destinație;
3. precizări privind acțiunile de evacuare; data începerii şi durata acțiunilor; termene de executare şi de raportare;
4. măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare, primire/repartiție; cercetarea; siguranța; paza şi ordinea; organizarea transporturilor; protecția psihologică şi medicală, asigurarea logistică;
5. măsurile de cooperare/colaborare cu unități ale Ministerului Administrației şi Internelor şi Ministerului Apărării Naționale, cu autorități ale administrației publice locale, etc.
6. organizarea conducerii: locul centrelor de coordonare şi conducere; realizarea legăturilor de conducere; rapoarte şi cereri.

Ordinul/Dispoziția de evacuare se întocmeşte de către vicepreşedintele comitetului pentru situații de urgență şi se semnează de preşedintele comitetului.

JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI TANTARENI
COMITETUL LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ

DECIZIA
PENTRU EVACUARE, PRIMIRE/REPARTIȚIE
(conținut-cadru)

Decizia pentru evacuare, primire/repartiție este actul prin care, în temeiul ordinului/dispoziției de evacuare, primire/repartiție și în raport cu condițiile specifice, se declanșează și se organizează acțiunile de evacuare, primire/repartiție la instituții publice și operatori economici. Decizia pentru evacuare, primire/repartiție cuprinde:

- date și concluzii despre evoluția situației de urgență, consecințele acesteia asupra instituțiilor, populației și bunurilor și influența lor asupra acțiunilor de evacuare, primire/repartiție;
- concepția acțiunilor de evacuare, primire/repartiție: localitățile din și în care se execută evacuarea, cu instituțiile, populația și bunurile care se evacuează, itinerarele de evacuare, localitățile, zonele și itinerarele interzise, urgențele, succesiunea și durata acțiunilor de evacuare;
- modificări ce se aduc planului, precizări privind conținutul și durata acțiunilor;
- măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare: organizarea transporturilor, evidența populației și a bunurilor, protecția personalului, paza bunurilor, asigurarea logistică;
- organizarea conducerii și a cooperării: centre de coordonare și conducere, căi și mijloace de legătură, instituții cu care se cooperează, modalități de cooperare; cereri și rapoarte.

Decizia pentru evacuare se semnează de conducătorul instituției publice/operatorului economic care se evacuează.

PRIMĂRIA COMUNEI TANTARENI
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Anexa 17

C A R N E T U L

CU ACTIVITĂȚILE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN CADRUL PUNCTULUI DE ADUNARE/ÎMBARCARE/DEBARCARE ȘI PRIMIRE REPARTIȚIE A EVACUAȚILOR

NR. 1 – Comuna TANTARENI

Cuprinde :

- atribuțiile șefului punctului/înlocuitorului ;
- tabel cu personalul necesar desfășurării activităților în cadrul punctului ;
- ghidul cu instructajul personalului care încadrează punctul ;
- extras din planul de evacuare/primire/repartiție, referitor la sarcinile executanților ;
- schema dispunerii locului de adunare - îmbarcare și măsurile de pază ;
- tabel cu semnalele de înștiințare și alarmare ;
- tabel cu documentele și materialele necesare instalării și funcționării punctului ;
- tabel cu mijloacele necesare transportului evacuaților și bunurilor materiale, societățile comerciale/companiile de la care se solicită aceste mijloace, adresa, numărul de telefon/fax ale acestora și termenele de prezentare ;
- alte situații și documente strict necesare:
    - tabel străzi care afluiesc în punctele de adunare,
    - situația evacuării populației și transport auto ;
    - situația evacuării unor colectivități de animale ;
    - harta cu zona de evacuare ;
    -
    -

În plic separat, anexat la carnet, se păstrează :

- documentele necesare predării-primirii localului (se întocmesc conform normelor metodologice de aplicare a Legii privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public) ;
- atribuțiile individuale ale personalului ce încadrează punctul de adunare-îmbarcare
- etichete pentru mașinile care execută evacuarea
-
-

PRIMĂRIA COMUNEI TANTARENI
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Anexa 18

APROB
VICEPREŞEDINTELE COMITETULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

PLAN DE TRANSPORT
pentru data de _____

Nr. crt.	*Categoria, marca și tipul autovehiculului*	*Nr. de înmatriculare*	*Numele și prenumele conducătorului auto*	*Comparti-mentul care solicită transportul și scopul*	*Itinerar*	*Ora de plecare*	*Data și ora până la care se execută transportul*	*Numele și prenumele șefului de autovehicul*	*Obs.*

JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI TANTARENI

Anexa 19

LISTA LEGATURILOR FIR CU INSTITUTIILE SI AGENTII ECONOMICI CARE SE EVACUEAZA

Nr. Crt	Denumirea instituției publice (agentului economic), adresa	Numele și prenumele conducătorului instituției publice (agentul economic)	Telefon serviciu	Telefon acasă	Obs
		INSTITUȚII PUBLICE			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Anexa 20

JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI TANTARENI

SITUAȚIA CU NECESARUL ŞI EXISTENTUL DE MIJLOACE DE ASIGURARE A CONDIȚIILOR MINIME DE CAZARE ÎN LOCURILE DESTINATE EVACUĂRII PENTRU EVACUARE

Nr. Crt	Denumirea materialelor	Cantitatea Nr.			Observa ții
		N	E	D	
1.	Corturi pentru personal	5		5	
2.	Lenjerie pat	10		10	
3.	Bucătărie pentru preparat hrană	1	1		
4.	Pat campanie	10		10	
5.	Saltea	10		10	
6.	Generator curent	1		1	
7.	Galeți	5		5	
8.	Pături	10		10	
9.	Perne	10		10	
10.	Fețe pernă	10		10	
11.	Saci de dormit	20		20	

N – Necesar,E – Existent, D – Deficit

Nr. Crt	Denumirea materialelor	Cantitatea Nr.			Obs.
		N	E	D	
12.	Scaune pliante	100	100		
13.	Căni plastic	30	30		
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					

PRIMARIA TANTARENI

TABEL NOMINAL CU PERSOANELE CU HANDICAP,GREU TRANSPORTABILE

Nr. Crt.	Nume si prenume	Localitatea	Adresa	Handicap
1.	Schiopu Ion	Tantareni	Arpadia	locomotor
2.	Cardel Marin	Tantareni	Floresti	paralizie
3.	Arpezeanu Elena	Tantareni	Floresti	accident vascular
4.	Brandusa Gheorghe	Tantareni	Tantareni	osteoporoza
5.	Pereteanu Ana	Tantareni	Floresti	paralizie totala
6.	Rosculescu Eugenia	Tantareni	Tantareni	locomotor
7.	Spataru Constantina	Tantareni	Chiciora	locomotor
8.	Cretu Ana	Tantareni	Tantareni	accident vascular

TABEL CU PACIENTII INREGISTRATI LA CENTRUL PILOT DE DIALIZA TG JIU

Nr.crt.	Nume si prenume	Localitatea	Adresa	Zile de tratament
1.	Istudora C=tin	Tantareni	Floresti	marti,joi,sambata
2.	Jimblaru Virgil	Tantareni	Floresti	marti,joi,sambata
3.	Manolache C=tin	Tantareni	Floresti	marti,joi,sambata
4.	Meetescu Lucia	Tantareni	Tantareni	luni ,miercuri,vineri

LA SFÂRȘIT TREBUIE

UN PLAN AL COMUNEI

UNDE SE MARCHEAZĂ ZONELE AFECTATE,

SIRENA

APROB PRIMAR

Anexa nr.2

SITUAȚIA SPAȚIILOR DE PRIMIRE A PERSOANELOR EVACUATE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. Crt.	Județ	Localitatea din care se evacuează	Numărul de persoane				Localitatea în care se evacuează	Spațiu de cazare			
			F	B	C	Total		Denumire/tip	Nr locuri min	Nr locuri max	Capacite cazare (nr. persoane)
1	GJ	Com Tintareni	2203	2257	1379	5839	sat Tintareni	camin cultural	70	80	90
								scoala tintareni	300	300	300
								cantina sociala	40	50	50
								Gradinita Tintareni	60	60	60
								sala sport	200	200	200
							total	.....	....	...	700
							sat floresti	camin cultural	50	50	50
								gradinita capinteni	50	50	50
								scola capinteni	100	100	100
								scoala nr 1 Floresti	300	350	350
...	.....	.....	....	....	.....	.....	total	.....	....	....	550
							chiciora si arpadia	Scoala si Gradinita Chiciora	100	100	100
							total				100
tip de risc accident chimic											
1	GJ	comuna Tintareni	925	970	546	2441	sat Tintareni	camin cultural	70	80	80
								sala de sport	200	200	200
								cantina socila	40	50	50
2	GJ					0		scola Tintareni si gradinita Tintareni	360	360	360
...	.....	.....	....	....	.....	.....	.....	.....	....	....	700
TIP DE RISC: ALUNECARE DE TEREN											
	GJ	comuna Tintareni	2	3	2	7	sat Floresti	autoevacuare rude	7	7	7
...	.....	.....	....	....	.....	.....	.....	.....	....	....	.....
TIP DE RISC: INUNDATII (datorate revărsării râului _____)											
...	.....	.....	....	....	.....	.....	.....	.....	....	....	.....

Total persoane evacuate şi autoevac.
14

ă celulă, fără a

i multor tipuri

Total persoane evacuate şi autoevac.
3426
2441

Anexa nr. 1

Total persoane evacuate şi autoevac.
2508

APROB
PRIMAR
PRIMAR

SITUAȚIA
SPAȚIILOR DE PRIMIRE A PERSOANELOR EVACUATE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ,
LA NIVELUL MUNICIPIULUI (ORAȘULUI, COMUNEI) ȚINTĂREȘTI

Nr. Crt.	Județ	Localitatea din care se evacuează	EVACUARE								AUTOEVACUARE					
			Numărul de persoane evacuate				Localitatea în care se evacuează	Spațiu de cazare			Numărul de persoane care se autoevac.				Localitatea în care se deplasează (autoevac.)	Capac. de cazare
			F	B	C	Total		Denumire/tip	Adresă	Capacite cazare (nr. persoane)	F	B	C	Total		
1	GJ	**sat Tintareni**	925	970	546	2441	.....	1. Cămin Cultural		80	20	35	12	67		7
								Sc Tantareni		300						10
								.....	....	.....					.....	
								sala Sportz		300						
								cantina		40					.....	
								grad,tintareni		50						8
...	.....	.....	....	....	.....	.....	.....	.....	....	.....	....	....	.....		.....	

Nr. Crt.	Județ	Localitatea din care se evacuează	EVACUARE								AUTOEVACUARE					
			Numărul de persoane evacuate				Localitatea în care se evacuează	Spațiu de cazare			Numărul de persoane care se autoevac.				Localitatea în care se deplasează (autoevac.)	Capac. de cazare
			F	B	C	Total		Denumire/tip	Adresă	Capacite cazare (nr. persoane)	F	B	C	Total		
2		**sat Floresti**	1151	1168	726	3045		camin cultural		80	10	12	6	28	rude	7
								sc nr 1		300						6
							.....	sc capinteni	....	100					.....	.....
								Gradinita		30						8
1	GJ	sat Chiciora si Arpadia	127	119	107	353		scoala si gradinita		100						
								.....	....	.....					....	....
															.....	.....
...	.....	.....	....	....	.....	.....	.....	.....	....	.....	....	....	.....	.....	.....	
accident chimic Drum National Tintareni																
1	GJ		925	970	546	2441		gradinita		80				0		
								cantina		40						
								sala sport		200						
...	.....	.....	....	....	.....	.....	.....	scoala	....	300	....	....	.....	.....	.....	

Nr. Crt.	Judeţ	Localitatea din care se evacuează	EVACUARE								AUTOEVACUARE					
			Numărul de persoane evacuate				Localitatea în care se evacuează	Spaţiu de cazare			Numărul de persoane care se autoevac.				Localitatea în care se deplasează (autoevac.)	Capac. de cazare
			F	B	C	Total		Denumire/tip	Adresă	Capacite cazare (nr. persoane)	F	B	C	Total		
Alunecare teren																
1	GJ	Sat Floresti	2	3	2	7	linia Chiciori	autoevacuare			2	3	2	7	Floresti rude	3

TOTAL SPAŢII CAZARE ÎN MUNICIPIUL, ORAŞUL, COMUNA..... Tintareni

ÎNTOCMIT ŞEFUL CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ

Secretar

Notă:

1. completarea tabelului, se va face respectându-se, **cu stricteţe**, cerinţele (formatul acestuia**: excel,** font: **Times New Roman**, dimensiune: **11, conţinutul** dintr-o celulă se va scrie **într-o singură** se trece în celulele următoare în cazul în care informaţia depăşeşte spaţiul alocat acesteia). Conţinutul va fi cel cerut, nu completaţi cu date de alt gen.

2. datele prezentate mai sus (în tabel) sunt doar **pentru exemplificare**

3. după tabel, se va preciza în mod explicit numărul total al spaţiilor de cazare destinate primirii persoanelor evacuate în situaţii de urgenţă (dacă spaţiul este prevăzut a se folosi la manifestarea mai de risc, se va lua în calcul o singură dată, iar pentru persoanele ce se adăpostesc la rude/prieteni/cunoştinţe, spaţiile respective nu vor face obiectul totalului).

NORME
PRIVIND ORGANIZAREA ŞI ASIGURAREA ACTIVITĂŢII DE EVACUARE ÎN SITUAŢII DE URGENŢĂ

I. SCOPUL ACŢIUNILOR DE EVACUARE

Evacuarea este o măsura de protecţie civilă luată înainte, pe timpul sau după producerea unei situaţii de urgenţă, la declararea stării de alertă, care constă în scoaterea din zonele afectate sau potenţial a fi afectate, în mod organizat, a populaţiei, a unor instituţii publice, operatori economici, animalelor, bunurilor materiale şi în dispunerea lor în zone sau localităţi care asigură condiţii de protecţie şi supravieţuire.

Acţiunile de evacuare se planifică şi se organizează în funcţie de tipul de risc, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluţia şi amploarea consecinţelor acestuia.

În situaţii de urgenţă acţiunea de evacuare începe imediat după identificarea pericolului ori după producerea acestuia, acordându-se prioritate evacuării populaţiei.

II. CONCEPŢIA ACŢIUNILOR DE EVACUARE

Evacuarea în situaţii de urgenţă, se execută, de regulă, pe teritoriul judeţului (localităţii) în afara zonei afectate.

Executarea acţiunilor de evacuare, trebuie să permită funcţionarea instituţiilor, menţinerea ordinii publice şi desfăşurarea activităţilor sociale vitale.

În funcţie de evoluţia situaţiei de urgenţă şi de gradul de asigurare cu mijloace de transport, evacuarea dintr-o zonă/localitate se poate efectua în totalitate sau parţial, simultan ori succesiv.

În toate situaţiile, se va avea în vedere posibilitatea **autoevacuării**.

În vederea realizării măsurilor de pregătire şi de desfăşurare a acţiunilor de evacuare a instituţiilor, operatorilor economici şi localităţilor, evacuarea este coordonată şi îndrumată la nivelul judeţului Gorj de **Centrul de Conducere şi Coordonare a Evacuării**. Din acesta fac parte specialişti din aparatul deconcentrat al ministerelor şi din cadrul Consiliului Judeţean Gorj .

La nivelul localităţilor, instituţiilor şi operatorilor economici centrul de conducere şi coordonare a evacuării se încadrează cu personal de conducere din cadrul acestora.

Locurile în care se execută evacuarea trebuie să asigure:

- legături de comunicaţii;
- condiţii de cazare şi hrănire;
- asistenţă medicală;
- condiţii pentru continuarea activităţii social-economice, funcţionarea instituţiilor şi operatorilor economici, desfăşurarea procesului de învăţământ etc..

Acestea se stabilesc ţinându-se cont de următoarele criterii:

- o să nu fie destinate pentru dispunerea (dislocarea) unităţilor militare;
- o să dispună de condiţii de protecţie a oamenilor şi bunurilor materiale;
- o să fie situate în adâncimea teritoriului naţional, în afara direcţiilor operative, a zonelor ce pot fi inundate sau contaminate, în condiţii de siguranţă faţă de obiective importante;
- o să existe condiţii pentru cazarea populaţiei şi spaţii de depozitare a bunurilor materiale;
- o să ofere posibilităţi pentru asigurarea legăturilor, aprovizionarea populaţiei şi acordarea asistenţei medicale;
- o să dispună de căi de comunicaţii accesibile în orice anotimp şi stare a vremii.

Itinerariile de deplasare şi executarea evacuării, pe tipuri de riscuri, se stabilesc prin planurile de evacuare proprii ale localităţilor, instituţiilor şi operatorilor economici.

La nivelul judeţului sau pentru mai multe zone în care s-au produs situaţii de urgenţă, **starea de alertă** se declară de către preşedintele Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă – prefectul judeţului Gorj.

Ordinul pentru trecerea la aplicarea planurilor de evacuare, va fi transmis comitetelor locale şi celulelor pentru situaţii de urgenţă de la localităţi, respectiv instituţii şi operatori economici prin Secretariatul Tehnic Permanent (Centrul Operaţional Judeţean) al Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Gorj, folosinduse mijloacele fir şi radio, conform „Planului de înştiinţare şi alarmare al judeţului Gorj".

În raport de situaţia de urgenţă şi în vederea aplicării cu operativitate a măsurilor de evacuare în situaţii de urgenţă se vor executa următoarele activităţi:

a_asigurarea înştiinţării personalului de conducere de la toate eşaloanele, în raport cu natura situaţiei de urgenţă, despre evoluţia fenomenului şi factorilor supravegheaţi, conform schemei de înştiinţare din „Planul de înştiinţare şi alarmare al judeţului Gorj";

b_avertizarea-alarmarea populaţiei despre pericolul iminent al producerii sau producerea unei situaţii de urgenţă, de către autorităţile administraţiei publice locale, conform propriilor „Scheme de organizare a avertizării şi alarmării;

c_informarea şi pregătirea organelor de conducere, personalului comitetelor locale pentru situaţii de urgenţă, serviciilor private şi voluntare pentru situaţii de urgenţă şi populaţiei, privind modul de comportare şi acţiune, în raport de natura situaţiei de urgenţă ce s-a produs, sau se poate produce pe teritoriul localităţii, operatorului economic.

d_instituirea şi asigurarea serviciului de permanenţă la instituţiile ce asigură membrii în comitetele locale pentru situaţii de urgenţă şi centrele de conducere şi coordonare a evacuării;

e_asigurarea schimbului reciproc de date şi informaţii cu unităţile M.A.I., M.Ap.N., organele administraţiei locale;

III. ORGANIZAREA ACŢIUNILOR DE EVACUARE

Organizarea acţiunilor de evacuare cuprinde, următoarele activităţi:

a) întrunirea comitetelor pentru situaţii de urgenţă;

b) analiza situaţiei de urgenţă;

c) prognozarea evoluţiei situaţiei;

d) determinarea efectelor acţiunilor dezastrelor asupra populaţiei şi bunurilor materiale;

e) stabilirea măsurilor de primă urgenţă;

f) recunoaşterea itinerarelor şi localităţilor/zonelor în care se execută evacuarea;

g) actualizarea planului de evacuare şi punerea în aplicare a acestuia;

h) elaborarea şi transmiterea ordinului/dispoziţiei de evacuare.

Organizarea evacuării se realizează către de autorităţile administraţiei publice locale, instituţiile publice, operatorii economici şi inspectoratul pentru situaţii de urgenţă judeţean, pentru evacuarea populaţiei şi a unor bunuri materiale;

Populaţia şi bunurile materiale care se evacuează, gradul de urgenţă şi ordinea în care se execută evacuarea, precum şi forţele, mijloacele, logistica evacuării în cazul situaţiilor de urgenţă, se stabilesc, în funcţie de risc, de către comitetele locale pentru situaţii de urgenţă.

Pentru organizarea evacuării se execută următoarele activităţi:

a) stabilirea localităţilor, instituţiilor, operatorilor economici, precum şi numărul şi structura populaţiei/salariaţilor care se evacuează;

b) stabilirea naturii şi cantităţii bunurilor ce urmează a fi evacuate;

c) stabilirea zonelor şi localităţilor în care se execută evacuarea;

d) stabilirea gradului de urgenţă şi eşalonarea evacuării, precum şi mijloacele de transport şi itinerarele pe care se execută evacuarea;

e) executarea recunoaşterilor zonelor şi a localităţilor în care se dispune evacuarea;

f) analizarea posibilităţilor de cazare, aprovizionare şi hrănire a evacuaţilor, de depozitare a bunurilor şi de funcţionare a instituţiilor;

g) identificarea posibilităţilor de asigurare a acţiunilor de evacuare.

Comitetele locale pentru situaţii de urgenţă, stabilesc obiectivele de realizat şi fondurile necesare realizării acestora, asigură includerea lor în bugetul de stat, respectiv în bugetele locale, în bugetele instituţiilor publice şi ale operatorilor economici, urmărindu-se utilizarea eficientă a acestora, în condiţiile legii.

IV. CONDUCEREA ACŢIUNILOR DE EVACUARE

Conducerea acţiunilor de evacuare la nivel judeţean se realizează de către Centrul de Conducere şi Coordonare a Evacuării condus de vicepreşedintele C.J.S.U. Gorj.

La nivelul localităţilor, instituţiilor publice şi operatorilor economici, se organizează centre de conducere şi coordonare a evacuării, preşedinţii acestora fiind vicepreşedinţii comitetelor locale pentru situaţii de urgenţă, respectiv directorii adjuncţi ai instituţiilor publice şi/sau operatorilor economici.

În scopul trecerii la ordin, în timp scurt şi în mod organizat la executarea evacuării, centrele de conducere şi coordonare îşi constituie secretariate tehnice pentru a fi în măsură să pună în aplicare în orice moment planurile întocmite în acest sens.

Instituţiile publice şi operatorii economici, execută activităţi de coordonare a evacuării, în baza planurilor de evacuare întocmite de către comitetele locale pentru situaţii de urgenţă.

V. EXECUTAREA ACŢIUNILOR DE EVACUARE

Trecerea la **executarea evacuării** se face la ordin.

Ordinul de evacuare în situaţii de urgenţă se emite de preşedintele Comitetului Naţional pentru Situaţii de Urgenţă.

Comitetul pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean Gorj, emite **ordin de evacuare** în baza ordinului de evacuare primit de la Comitetul Naţional pentru Situaţii de Urgenţă.

Comitetele locale şi celulele pentru situaţii de urgenţă de la localităţi, respectiv instituţii şi operatori economici emit **decizii de evacuare** .

Pentru executarea acţiunilor de evacuare se realizează **dispozitivul de evacuare**, format din:

- centrul de conducere şi coordonare a evacuării;
- posturi de observare şi posturi de înştiinţare şi alarmare;
- puncte de adunare a populaţiei şi de depozitare a bunurilor care se evacuează;
- puncte de îmbarcare şi puncte de debarcare;
- puncte de primire/repartiţie a populaţiei şi a bunurilor evacuate.

Pentru o conducere unitară a acţiunilor de evacuare **centrul de conducere şi coordonare a evacuării** îşi desfăşoară activitatea în sediul Prefecturii judeţului Gorj.

Comitetele locale pentru situaţii de urgenţă raportează ierarhic despre începerea şi executarea acţiunilor de evacuare la Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă, iar acesta, la rândul său la Comitetul Naţional pentru Situaţii de Urgenţă, printr-un „Raport-sinteză".

VI. ASIGURAREA ACŢIUNILOR DE EVACUARE

Măsurile de **asigurare a acţiunilor de evacuare** se stabilesc din timp de normalitate, se înscriu în planurile de evacuare şi se actualizează ori de câte ori apar modificări, precum şi la primirea ordinului/dispoziţiei de evacuare.

Măsurile de asigurare vizează:

- cercetarea;
- ordinea şi siguranţa;
- asigurarea psihologică.

Cercetarea se execută în scopul procurării şi valorificării informaţiilor necesare executării în siguranţă şi în mod organizat a acţiunilor de evacuare. Datele cercetării trebuie să fie veridice, oportune şi complete. Cercetarea se organizează continuu şi unitar, se execută din timp de normalitate şi se intensifică în caz de situaţii de urgenţă.

Măsurile de **ordine şi siguranţă publică**, paza bunurilor, evidenţa populaţiei şi fluidizarea circulaţiei pe timpul evacuării se realizează de către Inspectoratul de Poliţie Judeţean Gorj.

Protecţia N.B.C. pe timpul acţiunii de evacuare se realizează în scopul protecţiei populaţiei, salariaţilor şi bunurilor materiale împotriva contaminării cu substanţe radioactive, substanţelor toxice, precum şi împotriva substanţelor chimice nocive în cazul creării focarului chimic industrial pe întreg teritoriul judeţului, pentru prevenirea pierderilor materiale şi umane în punctele de adunare, primire, repartiţie şi pe timpul transportului.

Asigurarea psihologică a populaţiei pe timpul evacuării reprezintă ansamblul acţiunilor întreprinse de personalul forţelor de intervenţie în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia în cazul în care s-a produs. Aceasta se asigură de reprezentanţi ai Direcţiei de Sănătate Publică Gorj, specialiştii proprii ai instituţiilor publice şi operatorilor economici.

VII. ASIGURAREA LOGISTICĂ A ACŢIUNILOR DE EVACUARE

Logistica acţiunilor de evacuare reprezintă ansamblul de măsuri realizate în scopul asigurării condiţiilor materiale şi umane necesare pregătirii şi executării acţiunilor de evacuare.

Logistica acţiunilor de evacuare cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum şi serviciilor necesare în cantităţile şi în locurile prevăzute în planurile de evacuare.

Principalele elemente ale logisticii acţiunilor de evacuare sunt:

- aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice şi industriale de strictă necesitate;
- asigurarea mijloacelor de transport şi efectuarea transporturilor;
- asigurarea medicală şi sanitar-veterinară;
- cazarea evacuaţilor, depozitarea bunurilor şi adăpostirea animalelor;
- asigurarea financiară.

Planificarea, gestionarea şi coordonarea resurselor umane, materiale, financiare sau de altă natură a acţiunilor de evacuare în situaţii de urgenţă se realizează de către comitetele pentru situaţii de urgenţă, pe baza planurilor întocmite pe timp de normalitate.

VIII. ASIGURAREA MEDICALĂ ŞI SANITAR-VETERINARĂ A EVACUĂRII

Asigurarea medicală şi sanitar-veterinară cuprinde totalitatea măsurilor şi acţiunilor care se întreprind în scopul păstrării sănătăţii populaţiei şi animalelor care se evacuează, prevenirii apariţiei bolilor şi epidemiilor/epizootiilor, acordării ajutorului medical de urgenţă şi asistenţei medicale/veterinare în caz de îmbolnăvire sau de accident.

Asistenţa medicală pe timpul evacuării, precum şi în localităţile de dispunere se asigură de Direcţia de Sănătate Publică Gorj, prin unităţile sanitare de pe teritoriul judeţului, de Filiala de Cruce Roşie Gorj şi de alte servicii de specialitate.