



ROMANIA  
Comuna Tintareni  
Judetul Gorj  
Consiliul Local  
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)

**DISPOZIȚIA Nr. 383**  
din 07.09.2016

Privind desemnarea unei persoane responsabile cu implementarea  
colectării selective a deșeurilor

Primarul comunei Țințăreni, județul Gorj - Maria Vasilescu;

Având în vedere:

- referatul nr.6565/07.09.2016 prin care se propune desemnarea unei persoane responsabile cu implementarea colectării selective a deșeurilor în cadrul Primăriei comunei Țințăreni;

Ținând cont de prevederile art. 6-8 alin.(1) din Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

În temeiul prevederilor art. 61, art.63 alin.(1) lit.,e”, art.68 alin.(1), precum și ale art. 115alin.(1) lit.,a” din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

**Art.1** Pe data emiterii prezentei se desemnează domnul Istudor Petre consilier din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țințăreni ca responsabil cu implementarea colectării selective a deșeurilor în instituția noastră.

**Art.2** Se aprobă planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, pentru aparatul propriu al primarului comunei Țințăreni, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3** Fișa postului pentru persoana desemnată la art.1 se completează cu următoarele atribuții:

- elaborarea unui plan de măsuri privind colectarea selectivă a propriilor deșeuri;
- implemetarea unui program de informare și instruire ale angajaților Primăriei, cât și ai celor din instituțiile publice de pe raza comunei Țințăreni cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor;
- informarea și popularizarea acțiunilor de colectare selectivă a deșeurilor;
- gestionarea măsurilor privind colectarea selectivă a deșeurilor ;
- ținerea unei evidențe a cantității de deșeuri colectate selectiv din cadrul Primăriei Comunei Țințăreni și raportarea acestor date lunar către Agenția Națională a Protecției Mediului.

**Art.4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează responsabilului cu colectarea selectivă a deșeurilor.

**Art.5** La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă orice dispoziție contrară.

**Art.6** Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județului Gorj, persoanei desemnată la art.1 și primarului comunei Țințăreni.

PRIMAR,  
Maria Vasilescu



Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR  
Cristian Ștefănel Ciobanu

## PLAN DE MĂSURI

privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Primăriei Comunei Țințăreni

Primăria Comunei Țințăreni este structură funcționașă cu activitate permanentă care soluționează problemele curente ale comunității locale, duce la îndeplinire hotărârile consiliului și dispozițiile primarului.

Primăria comunei Țințăreni funcționează cu un program de 8 ore/zi, 5 zile pe săptămână.

### 1. Numele și date de contact al responsabilului.

În aplicarea Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, s-a desemnat prin Dispoziția nr.337/03.08.2016 privind numirea persoanei responsabile pentru gestionarea deșeurilor în cadrul instituției, domnul Istudor Petre - consilier din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țințăreni, tel/fax 0253473109.

### 2. Descrierea organizării colectării selective

#### a) Scopul acțiunii

Colectarea selectivă a deșeurilor înseamnă separarea la sursa de generare pe următoarele categorii:

- a) deșeuri de hârtie și carton;
- b) deșeuri de metal și plastic;
- c) deșeuri de sticlă.

Colectarea selectivă se organizează în scopul aplicării prevederilor Legii nr.132/2010, pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare și creșterea gradului de reciclare și de valorificarea a deșeurilor generate în cadrul instituției.

Este un prim pas de educare a funcționarilor publici și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și la managementul deșeurilor generate.

#### b) Tipul de containere utilizate

În sediul instituției se vor amplasa recipiente destinate colectării selective a deșeurilor pe categoriile prevăzute conform legii.

Recipientele folosite pentru colectarea selectivă se vor inscripționa cu denumirea materialelor, astfel: culoarea albastră-hârtie și carton, culoarea galbenă-metal și plastic, culoarea verde – sticlă albă/verde.

Amplasarea recipientelor se va face pe seturi de 3 (câte un recipient pentru fiecare categorie de deșeu colectat selectiv) după cum urmează:

- Birouri 3 recipiente;
- Holuri 3 recipiente.

La amplasarea recipientelor pe cele 2 holuri ale instituției se va ține cont de punctele de acces a publicului, de structura clădirii, de birouri și ca locul să fie ușor accesibil.

Recipientele amplasate în clădiri, vor fi golite de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei în funcție de ritmul de umplere, în containerele destinate stocării temporare. În afara clădirii vor fi amplasate 3 containere care vor îndeplini condițiile referitoare la culoare și marcare impuse prin art.9 din Legea nr.132/2010.

Achiziționarea containerelor destinate stocării temporare a deșeurilor colectate selectiv se va face în condițiile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

c) Planșe cu locul amplasării recipientelor și containerelor –ANEXĂ.

În ANEXA prezentului plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Primăriei Țințăreni sunt prezentate planurile aferente clădirii pe fiecare nivel și sunt evidențiate locurile la nivelul holurilor unde au fost amplasate recipientele destinate colectării selective și containerele pentru stocarea temporară.

### **3. Obligațiile angajaților și măsurilor aplicate în cazul nerespectării îndatoririlor**

Angajații primăriei sunt obligați:

- să respecte noile măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor menajere;
- să colecteze deșeurile, pe categorii, în recipientele amplasate în fiecare birou;
- să nu abandoneze și să nu depoziteze deșeurile în afara locurilor destinate acestui;
- să participe la instruirile organizate de instituție cu privire la colectarea deșeurilor;
- să informeze responsabilul cu colectarea selectivă în cazul în care se constată că recipientele nu pot prelua deșeurile sau atunci când se impune eliminarea unor deșeuri cu caracter special;

În cazul în care se constată nerespectarea obligațiilor prevăzute de Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor, responsabilul cu colectarea selectivă a deșeurilor va informa primarului comunei Țințăreni, în vederea luării măsurilor ce se impun.

### **4. Modalitatea de stocare temporară a deșeurilor colectate**

În vederea stocării temporare a deșeurilor colectate separat și în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă în instituții publice, a fost identificat un spațiu aflat în exteriorul Primăriei Țințăreni, așa cum rezultă și din planșa, ANEXA la planul de măsuri, spațiu care permite operatorului economic preluarea deșeurilor depozitate.

Pe acest spațiu vor fi amplasate 3 containere care vor îndeplini condițiile referitoare la culoare și marcare impuse prin art.9 din Legea nr.132/2010.

### **5. Programul de instruire a angajaților privind colectarea separată a deșeurilor generate în instituție**

Instruirea angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Primăriei Țințăreni se va face anual sau ori de câte ori este nevoie.

Persoana responsabilă cu colectarea selectivă a deșeurilor împreună cu Primarul comunei, va instrui angajații Primăriei comunei Țințăreni, cu privire la modul de colectare separată pe categorii de deșeuri, instruire care se va face de asemenea, ori de câte ori apar completări sau modificări asupra legislației în vigoare, referitor la colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice

Personalul va fi informat periodic de către responsabilul numit cu organizarea colectării selective, asupra eventualelor nereguli sesizate în modul de implementare al acestei activități în cadrul instituției.

#### **6. Raportarea datelor**

Evidența privind cantitățile de deșuri colectate selectiv se face în conformitate cu Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă în instituțiile publice . Deșeurile colectate selectiv vor fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv, conform modelului din anexa actului normativ menționat.

Datele din registru cu evidența deșeurilor colectate selectiv se vor raporta lunar de către responsabilul numit cu colectarea selectivă din cadrul Primăriei comunei Țîntăreni, către, Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

#### **7. Programul de informare a vizitatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor**

Informarea vizitatorilor se va realiza prin afișarea la loc vizibil la sediul Primăriei comunei Țîntăreni, a obligației de a depune selectiv deșeurile. Responsabilul numit cu colectarea selectivă în instituție poate furniza în permanență date referitoare la implementarea colectării selective în cadrul Primăriei.

#### **8. Detaliile privind contractul de predare a deșeurilor colectate selectiv**

Se va încheia contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat care să garanteze predarea acestora în vederea reciclării și tratării corespunzătoare conform legislației specifice corespunzătoare.

Prezentul plan de măsuri privind implementarea colectării selective a deșeurilor va fi adus la cunoștință tuturor angajaților și va putea fi consultat atât la sediul Primăriei cât și pe site-ul instituției.

PRIMAR,  
Maria Vasilescu

