



ROMÂNIA
Comuna Țințăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 146
din 28.11.2017

privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare

Consiliul Local al comunei Țințăreni, întrunit în ședința ordinară publică în data de 28.11.2017,

Având în vedere:

- procesul verbal al ședinței ordinare din data de 31.10.2017, pus la dispoziția consilierilor locali în timp util de către Secretarul comunei Țințăreni;
- raportul de specialitate al secretarului comunei Țințăreni;

Ținând cont de:

- prevederile art. 42, alin.(5) din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul comisiei juridice din cadrul Consiliului Local Țințăreni;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței ordinare din data de 31.10.2017, pus la dispoziția consilierilor locali în timp util de către Secretarul comunei Țințăreni.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Consiliul Local al comunei Țințăreni.

Art.3. Prezenta se comunică conform prevederilor art.48 alin.(2), art. 49 alin.(1) și art.117, lit.(e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Instituția Prefectului județului Gorj, Primarul comunei Țințăreni și se aduce la cunoștință publicului prin afișare la panoul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 5
Nr.total de consilieri prezenți = 5
Nr.total de consilieri absenți = 0

Voturi - pentru = 9
- împotriva = 3
- abțineri = 3

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL

PROCES VERBAL

încheiat azi 31.10.2017

cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Țînțăreni, județul Gorj

Ședința a fost convocată în conformitate cu prevederile art. 39 alin.1 din Legea nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, de către primarul comunei Țînțăreni prin Dispoziția nr.398/25.10.2017, convocarea făcându - se în scris prin grija secretarului comunei în conformitate cu prevederile art. 39 alin.6 din Legea nr. 215/2001.

Ordinea de zi a fost adusă la cunoștință prin afișarea unui convocator la avizierul primăriei iar domnii și doamnele consilieri au luat la cunoștință prin semnarea convocatorului conform legii de toate detaliile fiind menționate în mod expres data, ora, locul desfășurării ședinței și ordinea de zi.

La ședință este prezent primarul comunei Țînțăreni, doamna Vasilescu Maria.

Ședința este legal constituită fiind prezenți un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție.

Președintele de ședință ales prin Hotărârea Consiliului Local nr.125 din 29.09.2017 în numele domnului Dumitru Constantin roagă pe cei prezenți să se înceapă lucrările ședinței.

Având în vedere ordinea de zi, domnul președinte întreabă pe cei prezenți dacă în conformitate cu prevederile art.43 alin.1 din Legea nr. 215/2001, republicată, există propuneri pentru suplimentarea ordinei de zi cu probleme care nu mai pot fi amânate până la ședința următoare.

Doamna Vasilescu Maria, primarul comunei Țînțăreni roagă pe cei prezenți să fie de acord cu completarea ordinii de zi cu următorul proiect de hotărâre:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea modelului de Contract de management administrativ – financiar, ce se va încheia între Primăria Comunei Țînțăreni și directorul unității de învățământ preuniversitar din Comuna Țînțăreni, precum și aprobarea indicatorilor de performanță, anexă la Contractul de management administrativ – financiar.

Se supune la vot și cu un număr de 15 voturi „pentru” se completează ordinea de zi.

Se dă citire ordinii de zi.

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al sedintei anterioare.
2. Proiect de hotărâre privind modificarea art.1 și art.2 la Hotărârea Consiliului Local Țînțăreni nr.114/31.08.2017 privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Țînțăreni din comuna Țînțăreni, județul Gorj.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului acțiunilor cultural-artistice, sportive sociale, educative și religioase ale centrului de cultură Mihai Eminescu, Țînțăreni, județul Gorj precum și susținerea financiară a acestora pentru anul 2018.

4. Proiect de hotărâre privind constituirea comisiei care va stabili, monitoriza și va lua măsuri pentru implementarea manifestărilor, acțiunilor și proiectelor de aniversare a Centenarului României (1918 – 2018) și a Primului Război Mondial, în Comuna Țințăreni.
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de măsuri pentru perioada sezonului rece 2017 – 2018.
6. Proiect de hotărâre privind constituirea structurii de specialitate în domeniul urbanismului, amenajarea teritoriului și autorizării lucrărilor de construire/desființare la nivelul comunei Țințăreni.
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea modelului de Contract de management administrativ – financiar, ce se va încheia între Primăria Comunei Țințăreni și directorul unității de învățământ preuniversitar din Comuna Țințăreni, precum și aprobarea indicatorilor de performanță, anexă la Contractul de management administrativ – financiar.

Ținând cont de ordinea de zi așa cum a fost prezentată, se supune la vot și cu un număr de 15 voturi „pentru” se aprobă.

Se supun la vot proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al sedintei anterioare.
Se supune la vot și cu un număr de 11 voturi „pentru”, 2 voturi „împotriva” (Perețeanu Antonică Gabriel, Turculețu Viorel), 2 voturi „abținere” (Crețu Marius, Bărăgan Radu) se adoptă prezenta hotărâre.
2. Proiect de hotărâre privind modificarea art.1 și art.2 la Hotărârea Consiliului Local Țințăreni nr.114/31.08.2017 privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Țințăreni din comuna Țințăreni, județul Gorj.
Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, 1 vot „împotriva” (Bărăgan Radu) se adoptă prezenta hotărâre.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului acțiunilor cultural-artistice, sportive sociale, educative și religioase ale centrului de cultură Mihai Eminescu, Țințăreni, județul Gorj precum și susținerea financiară a acestora pentru anul 2018.

Doamna Primar – Vasilescu

Este vorba de agenda culturală care o aprobăm anual. Pe lângă aceasta activitate avem și activitatea legată de centenar.

Vom face două busturi pentru Tudor Vladimirescu și Mihai Eminescu.

Domnul Ionescu Ion

Cât va costa bustul ?

Doamna Primar Vasilescu Maria

Am înțeles că va costa în jur de 15000 lei iar diferența va fi suportată de centrul de cultură.

Domnul Bărgan Radu

Nu sunt de acord cu agenda culturală pentru că nu s-a dat nimic pentru romi.

Dacă o să fac vreo activitate legată de ziua romilor, voi suporta din buzunar.

Se supune la vot și cu un număr de 11 voturi „pentru”, 3 voturi „împotriva” (Perețeanu Antonică Gabriel, Bărgan Radu, Linteși Dumitru), 1 vot „abținere” (Turculețu Viorel) se adoptă prezenta hotărâre.

4. Proiect de hotărâre privind constituirea comisiei care va stabili, monitoriza și va lua măsuri pentru implementarea manifestărilor, acțiunilor și proiectelor de aniversare a Centenarului României (1918 – 2018) și a Primului Război Mondial, în Comuna Țințăreni.

Doamna Primar Vasilescu Maria

Am constituit o comisie care să facă parte din comisia de monitorizare care va stabili și va lua măsuri pentru implementarea manifestărilor, acțiunilor și proiectelor de aniversare a Centenarului României.

Domnul Perețeanu Antonică Gabriel

Doamna Primar v-am sunat eu să vă rog să îmi bagați pe mama mea să facă parte din vreun proiect ?

Doamna Primar Vasilescu Maria

Nu m-a sunat nimeni. În proiectul respectiv au fost activități care erau implicați numai romii și am considerat că doamna Vonia este cea mai potrivită pentru a face parte din acest proiect.

Se supune la vot și cu un număr de 11 voturi „pentru”, 1 vot „împotriva” (Bărgan Radu), 3 voturi „abținere” (Turculețu Viorel, Perețeanu Antonică Gabriel, Linteși Dumitru) se adoptă prezenta hotărâre.

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de măsuri pentru perioada sezonului rece 2017 – 2018.

Doamna Primar Vasilescu Maria

Suntem obligați să întocmim acest plan de măsuri care îl vom întreprinde dacă este cazul.

Domnul Perețeanu Antonică Gabriel

Îl rog pe domnul viceprimar ca atunci când bagă Buldoexcavatorul să dezapezească drumurile comunale să lase lama jos.

Se supune la vot și cu un număr de 12 voturi „pentru”, 1 vot „împotriva” (Bărgan Radu), 2 voturi „abținere” (Turculețu Viorel, Perețeanu Antonică Gabriel) se adoptă prezenta hotărâre.

6. Proiect de hotărâre privind constituirea structurii de specialitate în domeniul urbanismului, amenajarea teritoriului și autorizării lucrărilor de construire/desființare la nivelul comunei Țințăreni.

Doamna Primar Vasilescu Maria

Suntem obligați prin lege să înființăm o structură de specialitate în domeniul urbanismului care se va ocupa de monitorizarea lucrărilor de construire și desființare la nivelul comunei.

Se supune la vot și cu un număr de 11 voturi „pentru”, 3 vot „împotrivă” (Bărăgan Radu, Ionescu Ion, Perețeanu Antonică Gabriel), 1 vot „abținere” (Turculețu Viorel,) se adoptă prezenta hotărâre.

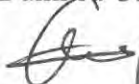
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea modelului de Contract de management administrativ – financiar, ce se va încheia între Primăria Comunei Țințăreni și directorul unității de învățământ preuniversitar din Comuna Țințăreni, precum și aprobarea indicatorilor de performanță, anexă la Contractul de management administrativ – financiar.

Se supune la vot și cu un număr de 13 voturi „pentru”, 1 vot „împotrivă” (Bărăgan Radu), 1 vot „abținere” (Ionescu Ion) se adoptă prezenta hotărâre.

Domnul președinte de ședință Dumitru Constantin: Dacă nu mai dorește nimeni să ia cuvântul la punctul diverse, eu vă mulțumesc pentru prezență și declar închise lucrările ședinței ordinare a Consiliului Local Țințăreni de azi 31 octombrie 2017.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dumitru Constantin



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR**

Ciobanu Cristian Ștefănel





ROMANIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Consiliul Local

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA

Nr. 147 /28.11.2017

privind aprobarea execuției bugetare pe trimestrul III 2017

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚINȚĂRENI, JUD GORJ INTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ
ORDINARĂ DIN DATA DE 28.11.2017

Având în vedere :

-Raportul de Specialitate al biroului contabilitate și resurse umane;
În conformitate cu prevederile art.49 al.12,13 din Legea nr.273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, actualizată și modificată de OUG 63/2010;

- prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 6/2017 privind aprobarea bugetului de stat pe anul 2017;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

și art.45 alin.2 lit.a din Legea nr.215/2001, republicată și actualizată privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă execuția veniturilor la bugetul local pe trimestrul III 2017 , în sumă de 5757041 lei conform anexei numărul 3 la prezenta.

Art.2. Se aprobă execuția cheltuielilor la bugetul local pe trimestrul III anul 2017, în sumă de 4336203 lei conform anexei numărul 1 la prezenta.

Art.3. Se aproba executia veniturilor bugetului institutiilor publice finantate in veniturii proprii si subventii din bugetul local pe trimestrul III anul 2017 in suma de 13797

lei conform anexei nr. 4 la prezenta

Art.4. Se aproba executia cheltuielilor bugetului institutiilor publice finantate din veniturii proprii si subventii din bugetul local pe trimestrul III in anul 2017 in suma de 0 lei lei conform anexei nr. 2 la prezenta.

Art. 5. Prezenta hotarare va fi transmisa Institutiei Prefectului si va fi dusa la indeplinire de primar si seful biroului de contabilitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA

[Signature] ES,



CONTRASEMNEAZA,

[Signature]
Secretarul comunei Tintareni,
Cioabă Cristian Stefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consilieri = ...
Nr.total de consilieri prezenti = ...
Nr.total de consilieri absenti = ...

Voturi - pentru = 14
-impotriva = ...
-abtineri = 1...

ANEXA NR. 1

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A					B	I	2	3	4	5	6	7=5-6	8
0					JUDETUL GORJ								
5002					TOTAL CHELTUIELI	2.050.000	10.369.900	8.939.700	10.369.900	5.461.883	4.336.203	1.125.680	3.932.042
5100	02				Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE		1.534.100	1.157.750	1.534.100	1.097.723	754.707	343.016	783.743
5102					AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		1.424.000	1.072.450	1.424.000	998.886	683.604	315.282	709.812
	01				Autoritati executive si legislative		1.424.000	1.072.450	1.424.000	998.886	683.604	315.282	709.812
	03				Autoritati executive		1.424.000	1.072.450	1.424.000	998.886	683.604	315.282	709.812
5402					ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE		110.100	85.300	110.100	98.837	71.103	27.734	73.931
	10				Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor		110.100	85.300	110.100	98.837	71.103	27.734	73.931
6000	02				Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		96.600	77.000	96.600	90.600	56.681	33.919	60.857
6102					ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		96.600	77.000	96.600	90.600	56.681	33.919	60.857
	03				Ordine publica		96.600	77.000	96.600	90.600	56.681	33.919	60.857
	04				Politie comunitara		96.600	77.000	96.600	90.600	56.681	33.919	60.857
6500	02				Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	2.050.000	6.311.500	5.531.100	6.311.500	3.597.537	2.886.562	710.975	2.881.152
6502					INVATAMANT		2.682.500	2.271.150	2.682.500	2.538.637	2.047.611	491.026	2.041.193
	03				Invatamant prescolar si primar		1.204.800	906.600	1.204.800	1.204.800	896.774	308.026	906.746
	01				Invatamant prescolar		394.450	297.050	394.450	394.450	293.324	101.126	297.390
	02				Invatamant primar		810.350	609.550	810.350	810.350	603.450	206.900	609.356
	04				Invatamant secundar		1.374.700	1.261.550	1.374.700	1.244.210	1.061.210	183.000	1.044.820
	01				Invatamant secundar inferior		1.374.700	1.261.550	1.374.700	1.244.210	1.061.210	183.000	1.044.820
	50				Alte cheltuieli in domeniul invatamantului		103.000	103.000	103.000	89.627	89.627		89.627
6602					SANATATE		72.000	54.400	72.000	72.000	51.254	20.746	51.578
	50				Alte cheltuieli in domeniul sanataii		72.000	54.400	72.000	72.000	51.254	20.746	51.578
	50				Alte institutii si actiuni sanitare		72.000	54.400	72.000	72.000	51.254	20.746	51.578
6702					CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		383.800	290.300	383.800	142.905	130.965	11.940	132.228
	03				Servicii culturale		94.800	71.300	94.800	59.863	47.923	11.940	49.186

Pag. 2 - lei-														
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
6702	02					Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale								
6702	03	07				Camine culturale		38.800	30.800	38.800	36.863	24.923	11.940	26.186
	05					Servicii recreative si sportive		56.000	40.500	56.000	23.000	23.000		23.000
	01					Sport		30.000	20.000	30.000				
	06					Servicii religioase		30.000	20.000	30.000				
	50					Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei		100.000	100.000	100.000				
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	2.050.000	159.000	99.000	159.000	83.042	83.042		83.042
	05					Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati		3.173.200	2.915.250	3.173.200	843.995	656.732	187.263	656.153
6802	05	02				Asistenta sociala in caz de invaliditate		690.900	568.600	690.900	579.731	451.823	127.908	464.296
	15					Prevenirea excluderii sociale		690.900	568.600	690.900	579.731	451.823	127.908	464.296
	01					Ajutor social		70.000	22.500	70.000	1.208	1.208		1.208
	50					Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale		70.000	22.500	70.000	1.208	1.208		1.208
6802	50	50				Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	2.050.000	2.412.300	2.324.150	2.412.300	263.056	203.701	59.355	190.649
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	2.050.000	2.412.300	2.324.150	2.412.300	263.056	203.701	59.355	190.649
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA		1.777.700	1.538.850	1.777.700	676.023	638.253	37.770	206.290
	06					Iluminat public si electrificari		1.757.700	1.518.850	1.757.700	676.023	638.253	37.770	206.290
	50					Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale		170.000	130.000	170.000	40.850	40.850		40.850
7402						PROTECTIA MEDIULUI		1.587.700	1.388.850	1.587.700	635.173	597.403	37.770	165.440
	03					Reducerea si controlul poluarii		20.000	20.000	20.000				
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE		20.000	20.000	20.000				
8402						TRANSPORTURI		650.000	635.000	650.000				

Denumire indicator						Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at		anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						1	2	3	4	5	6	7-5-6	8
8402	03	Transport rutier					650.000	635.000	650.000				
	01	Drumuri si poduri					650.000	635.000	650.000				
9900	02	EXCEDENT/DEFICIT					-1.200.000	-1.200.000			1.420.838		

DETALIEREA CHELTUIELILOR
- buget local -
30.09.2017

Denumire indicator						Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B						7=5-6		8
												3		
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
0						JUDETUL GORJ								
5002						TOTAL CHELTUIELI	2.050.000	10.369.900	8.939.700	10.369.900	5.461.883	4.336.203	1.125.680	3.932.042
			01			CHELTUIELI CURENTE	2.050.000	8.399.900	7.089.700	8.399.900	5.024.449	3.898.769	1.125.680	3.932.042
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		4.174.100	3.335.050	4.174.100	4.174.100	3.048.420	1.125.680	3.100.872
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		1.644.500	1.281.850	1.644.500	628.252	628.252		628.252
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		430.300	321.800	430.300	202.418	202.418		202.418
			58			TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE								
						CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	2.050.000	2.050.000	2.050.000	2.050.000	19.179	19.179		
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI		101.000	101.000	101.000	500	500		500
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		1.970.000	1.850.000	1.970.000	437.434	437.434		
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		1.970.000	1.850.000	1.970.000	437.434	437.434		
5100	02					Parca 1-a SERVICII PUBLICE GENERALE		1.534.100	1.157.750	1.534.100	1.097.723	754.707	343.016	783.743
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		1.424.000	1.072.450	1.424.000	998.886	683.604	315.282	709.812
			01			CHELTUIELI CURENTE		1.274.000	922.450	1.274.000	998.886	683.604	315.282	709.812
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		843.500	616.300	843.500	843.500	528.218	315.282	554.426
			10 01			Cheltuieli salariale in bani		712.300	517.100	712.300	712.300	432.045	280.255	458.239
			10 01 01			Salarii de baza		561.500	391.500	561.500	561.500	351.683	209.817	376.887
			10 01 05			Sporuri pentru conditii de munca		30.000	30.000	30.000	30.000	22.762	7.238	20.157
			10 01 12			Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		90.800	73.100	90.800	90.800	57.600	33.200	61.195
			10 01 30			Alte drepturi salariale in bani		30.000	22.500	30.000	30.000	96.173	30.000	96.187
			10 03			Contributii		131.200	99.200	131.200	131.200	67.883	22.117	65.830
			10 03 01			Contributii de asigurari sociale de stat		90.000	67.500	90.000	90.000	2.067	1.133	2.188
			10 03 02			Contributii de asigurari de somaj		3.200	2.700	3.200	3.200			
			10 03 03			Contributii de asigurari sociale de sanatate		30.000	22.500	30.000	30.000	22.331	7.669	23.713

Denumire indicator						Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Pag. 5	- lei-			
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	1		2		3	4	5	6	7=5-6	8			
A						B												
	10	03	04			Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale												
	10	03	06			Contributii pentru concedii si indemnizatii												
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII												
	20	01				Bunuri si servicii												
	20	01	01			Furnituri de birou												
	20	01	02			Materiale pentru curatenie												
	20	01	03			Incalziti, iluminat si forta motrica												
	20	01	04			Apa, canal si salubritate												
	20	01	05			Carburanti si lubrifianti												
	20	01	06			Piese de schimb												
	20	01	07			Transport												
	20	01	08			Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet												
	20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional												
	20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare												
	20	02				Reparatii curente												
	20	06				Deplasari, detasari, transferari												
	20	06	01			Deplasari interne, detasari, transferari												
	20	13				Pregatire profesionala												
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL												
	71					TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE												
	71	01				Active fixe												
	71	01	30			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)												

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								Credite bugetare		3					
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate						
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
5402			01			ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE		110.100	85.300	110.100	98.837	71.103	27.734	73.931	
			10			CHELTUIELI CURENTE		110.100	85.300	110.100	98.837	71.103	27.734	73.931	
			10	01		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		98.600	74.800	98.600	98.600	70.866	27.734	73.694	
			10	01	01	Cheltuieli salariale in bani		78.000	59.000	78.000	78.000	58.050	19.950	60.384	
			10	01	01	Salarii de baza		71.000	52.000	71.000	71.000	53.358	17.642	56.157	
			10	01	05	Sporuri pentru conditii de munca		7.000	7.000	7.000	7.000	4.692	2.308	4.227	
			10	03		Contributii		20.600	15.800	20.600	20.600	12.816	7.784	13.310	
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		13.300	10.200	13.300	13.300	9.186	4.114	9.519	
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		500	400	500	500	290	210	299	
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		5.000	3.800	5.000	5.000	2.738	2.262	2.830	
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		300	300	300	300	90	210	93	
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1.500	1.100	1.500	1.500	512	988	569	
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		11.500	10.500	11.500	237	237		237	
			20	01		Bunuri si servicii		10.000	9.000	10.000					
			20	01	01	Furnituri de birou		3.000	3.000	3.000					
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		4.000	3.000	4.000					
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		3.000	3.000	3.000					
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		1.500	1.500	1.500	237	237		237	
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		1.500	1.500	1.500	237	237		237	
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		96.600	77.000	96.600	90.600	56.681	33.919	60.857	
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		96.600	77.000	96.600	90.600	56.681	33.919	60.857	

A					B	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- tol graf	Gru- pa / Titlu col	Ali- ne- at	Denumire indicator		anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A					B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
6500 02 6502					CHELTUIELI CURENTE								
					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL								
					Cheltuieli salariale in bani		96.600	77.000	96.600	90.600	56.681	33.919	60.857
					Salarii de baza		90.600	72.000	90.600	90.600	56.681	33.919	60.857
					Sporuri pentru conditii de munca		73.700	58.500	73.700	73.700	46.561	27.139	50.180
					Contributii		70.100	54.900	70.100	70.100	43.923	26.177	47.812
					Contributii de asigurari sociale de stat		3.600	3.600	3.600	3.600	2.638	962	2.368
					Contributii de asigurari de somaj		16.900	13.500	16.900	16.900	10.120	6.780	10.677
					Contributii de asigurari sociale de sanatate		11.700	9.300	11.700	11.700	7.358	4.342	7.688
					Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		500	400	500	500	224	276	235
					Contributii pentru concedii si indemnizatii		3.800	3.000	3.800	3.800	2.147	1.653	2.299
					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		200	200	200	200	71	129	74
					Bunuri si servicii		700	600	700	700	320	380	381
					Furnituri de birou		6.000	5.000	6.000	6.000			
					Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		6.000	5.000	6.000	6.000			
							2.000	2.000	2.000	2.000			
							4.000	3.000	4.000	4.000			
							6.311.500	5.531.100	6.311.500	3.597.537	2.886.562	710.975	2.881.152
					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE		2.050.000						
					INVATAMANT		2.682.500	2.271.150	2.682.500	2.538.637	2.047.611	491.026	2.041.193
					CHELTUIELI CURENTE		2.682.500	2.271.150	2.682.500	2.538.637	2.047.611	491.026	2.041.193
					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		2.328.000	1.919.750	2.328.000	2.328.000	1.836.974	491.026	1.830.556
					Cheltuieli salariale in bani		1.910.550	1.580.000	1.910.550	1.910.550	1.505.846	404.704	1.515.976
					Salarii de baza		1.757.750	1.457.500	1.757.750	1.757.750	1.407.016	350.734	1.423.668
					Sporuri pentru conditii de munca		14.300	10.300	14.300	14.300	4.228	10.072	4.228
					Alte sporuri		47.550	36.750	47.550	47.550	29.437	18.113	28.065

Capi- tol					Denumire indicator		Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate								
A					B					Pag. 8 - lei-				
					I					4	5	6	7=5-6	8
10	01	10			Fond pentru posturi ocupate prin cumul		9.150	6.850	9.150	9.150	9.150	5.350	3.800	5.450
10	01	11			Fond aferent platii cu ora		64.800	51.600	64.800	64.800	64.800	43.670	21.130	38.420
10	01	30			Alte drepturi salariale in bani		17.000	17.000	17.000	17.000	17.000	16.145	855	16.145
10	02				Cheltuieli salariale in natura		18.000	10.000	18.000	18.000	18.000	2.836	15.164	2.836
10	02	05			Transportul la si de la locul de munca		18.000	10.000	18.000	18.000	18.000	2.836	15.164	2.836
10	03				Contributii		399.450	329.750	399.450	399.450	399.450	328.292	71.158	311.744
10	03	01			Contributii de asigurari sociale de stat		268.900	230.800	268.900	268.900	268.900	230.800	38.100	220.380
10	03	02			Contributii de asigurari de somaj		10.430	8.030	10.430	10.430	10.430	7.239	3.191	6.911
10	03	03			Contributii de asigurari sociale de sanatate		99.550	75.450	99.550	99.550	99.550	75.450	24.100	72.040
10	03	04			Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		3.070	2.370	3.070	3.070	3.070	2.361	709	2.256
10	03	06			Contributii pentru concedii si indemnizatii		17.500	13.100	17.500	17.500	17.500	12.442	5.058	10.157
20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		297.500	294.400	297.500	297.500	184.710	184.710	184.710	184.710
20	01				Bunuri si servicii		211.500	208.400	211.500	211.500	107.333	107.333	107.333	107.333
20	01	01			Furnituri de birou		4.500	3.500	4.500	4.500	590	590	590	590
20	01	02			Materiale pentru curatenie		3.000	3.000	3.000	3.000	1.889	1.889	1.889	1.889
20	01	03			Incalzit, iluminat si forta motrica		100.000	100.000	100.000	100.000	73.246	73.246	73.246	73.246
20	01	04			Apa, canal si salubritate		10.000	7.900	10.000	10.000	7.796	7.796	7.796	7.796
20	01	05			Carburanti si lubrifianti		9.500	9.500	9.500	9.500	4.514	4.514	4.514	4.514
20	01	07			Transport		5.000	5.000	5.000	5.000	1.996	1.996	1.996	1.996
20	01	08			Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		2.000	2.000	2.000	2.000	17.302	17.302	17.302	17.302
20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		77.500	77.500	77.500	77.500	77.377	77.377	77.377	77.377
20	02				Reparatii curente		78.000	78.000	78.000	78.000	17.302	17.302	17.302	17.302

Pag. 10 - lei-														
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A					B	I	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
01					CHELTUIELI CURENTE									
10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL									
10 01					Cheltuieli salariale in bani									
10 01 01					Salarii de baza									
10 01 05					Sporuri pentru conditii de munca									
10 03					Contributii									
10 03 01					Contributii de asigurari sociale de stat									
10 03 02					Contributii de asigurari de somaj									
10 03 03					Contributii de asigurari sociale de sanatate									
10 03 04					Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale									
10 03 06					Contributii pentru concedii si indemnizatii									
20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII									
20 01					Bunuri si servicii									
20 01 01					Furnituri de birou									
20 01 02					Materiale pentru curatenie									
20 01 03					Incalzit, iluminat si forta motrica									
20 01 04					Apa, canal si salubritate									
20 01 30					Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare									
20 06					Deplasari, detasari, transferari									
20 06 01					Deplasari interne, detasari, transferari									
59					TITLUL XI ALTE CHELTUIELI									
59 12					Sustinerea cultelor									
					ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA									
					2.050.000									
					3.173.200									
					2.915.250									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									
					100.000									

Pag. 11 - lei-													
Denumire indicator						Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
B						2.050.000	3.173.200	2.915.250	3.173.200	843.995	656.732	187.263	656.153
CHELTUIELI CURENTE							589.400	479.450	589.400	589.400	402.137	187.263	420.737
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL							476.900	392.950	476.900	476.900	326.664	150.236	341.800
Cheltuieli salariale in bani							473.150	389.200	473.150	473.150	324.122	149.028	339.618
Salarii de baza							3.750	3.750	3.750	3.750	2.542	1.208	2.182
Sporuri pentru conditii de munca							112.500	86.500	112.500	112.500	75.473	37.027	78.937
Contributii													
Contributii de asigurari sociale de stat							74.200	55.900	74.200	74.200	52.204	21.996	54.596
Contributii de asigurari de somaj							3.800	3.200	3.800	3.800	1.673	2.127	1.748
Contributii de asigurari sociale de sanatate							25.000	19.300	25.000	25.000	17.755	7.245	18.541
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale							1.600	1.300	1.600	1.600	543	1.057	565
Contributii pentru concedii si indemnizatii							7.900	6.800	7.900	7.900	3.298	4.602	3.487
TITLUL II BUNURI SI SERVICII							159.500	120.000	159.500	58.425	58.425		58.425
Bunuri si servicii							58.000	43.500	58.000	14.983	14.983		14.983
Furnituri de birou							2.000	2.000	2.000				
Materiale pentru curatenie							5.000	4.000	5.000				
Incalzit, iluminat si forta motrica							35.000	25.000	35.000	11.808	11.808		11.808
Apa, canal si salubritate							4.000	3.000	4.000	3.000	3.000		3.000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare							12.000	9.500	12.000	175	175		175
Hrana							100.000	75.000	100.000	42.680	42.680		42.680
Hrana pentru oameni							100.000	75.000	100.000	42.680	42.680		42.680
Deplasari, detasari, transferari							1.500	1.500	1.500	762	762		762
Deplasari interne, detasari, transferari							1.500	1.500	1.500	762	762		762
TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA							374.300	265.800	374.300	176.991	176.991		176.991

					Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A					B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ali- ne- at			anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
7000	02	57	02		Ajutoare sociale		374.300	265.800	374.300	176.991	176.991		176.991
		57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		374.300	265.800	374.300	176.991	176.991		176.991
		58			TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE								
		58	04		CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	2.050.000	2.050.000	2.050.000	2.050.000	19.179	19.179		
					Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	2.050.000	2.050.000	2.050.000	2.050.000	19.179	19.179		
		58	04	02	Finantarea externa nerambursabila	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000				
		58	04	03	Cheltuieli neeligibile	50.000	50.000	50.000	50.000	19.179	19.179		
					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE		1.777.700	1.538.850	1.777.700	676.023	638.253	37.770	206.290
					LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA		1.757.700	1.518.850	1.757.700	676.023	638.253	37.770	206.290
		01			CHELTUIELI CURENTE		537.700	418.850	537.700	238.589	200.819	37.770	206.290
7002	10	10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		119.200	92.350	119.200	119.200	81.430	37.770	86.901
		10	01		Cheltuieli salariale in bani		97.500	75.550	97.500	97.500	67.169	30.331	70.906
		10	01	01	Salarii de baza		94.650	72.700	94.650	94.650	65.089	29.561	69.086
		10	01	05	Sporuri pentru conditii de munca		2.850	2.850	2.850	2.850	2.080	770	1.820
		10	03		Contributii		21.700	16.800	21.700	21.700	14.261	7.439	15.995
		10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		15.000	11.500	15.000	15.000	9.720	5.280	11.204
		10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		500	400	500	500	301	199	318
		10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		4.900	3.800	4.900	4.900	3.497	1.403	3.693
		10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		300	300	300	300	95	205	100
		10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1.000	800	1.000	1.000	648	352	680
20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		418.500	326.500	418.500	119.389	119.389		119.389		

Capi- tol						Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	anuale aprobrate la finele perioadei de raportare			trimestriale cumulate							
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
7402			20 01			Bunuri si servicii		403.500	311.500	403.500	119.389	119.389	119.389	119.389	119.389
			20 01 03			Incalziti, iluminati si forta motrica		150.000	110.000	150.000	40.850	40.850	40.850	40.850	40.850
			20 01 04			Apa, canal si salubritate		20.200	15.200	20.200	19.500	19.500	19.500	19.500	19.500
			20 01 05			Carburanti si lubrifianti		25.000	13.000	25.000					
			20 01 30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		208.300	173.300	208.300	59.039	59.039	59.039	59.039	59.039
			20 02			Reparatii curente		15.000	15.000	15.000					
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		1.220.000	1.100.000	1.220.000	437.434	437.434	437.434	437.434	437.434
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		1.220.000	1.100.000	1.220.000	437.434	437.434	437.434	437.434	437.434
			71 01			Active fixe		1.220.000	1.100.000	1.220.000	437.434	437.434	437.434	437.434	437.434
			71 01 01			Constructii		1.100.000	1.100.000	1.100.000					
8000 02			71 01 30			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		120.000		120.000					
						PROTECTIA MEDIULUI		20.000	20.000	20.000					
			01			CHELTUIELI CURENTE		20.000	20.000	20.000					
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		20.000	20.000	20.000					
			20 01			Bunuri si servicii		20.000	20.000	20.000					
			20 01 30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		20.000	20.000	20.000					
						Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE		650.000	635.000	650.000					
			8402			TRANSPORTURI		650.000	635.000	650.000					
			01			CHELTUIELI CURENTE		50.000	35.000	50.000					
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		50.000	35.000	50.000					
8402			20 02			Reparatii curente		50.000	35.000	50.000					
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		600.000	600.000	600.000					
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		600.000	600.000	600.000					
			71 01			Active fixe		600.000	600.000	600.000					
			71 01 01			Constructii		550.000	550.000	550.000					

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- tol	Gru- pa / graf	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale) EXCEDENT/DEFICIT		50.000 -1.200.000	50.000 -1.200.000	50.000				
9900	02											1.420.838		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

[Handwritten signature]

CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - CHELTUIELI

30.09.2017

ANEXA NR. 2

Pag. 1 - lei-															
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
0						JUDETUL GORJ									
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII									
8310						SI SUBVENTII		115.300	110.300	115.300					
						AGRICULTURA, SILVICULTURA,									
						SI VANATOARE		115.300	110.300	115.300					
8310 03						Agricultura		115.300	110.300	115.300					
	30					Alte cheltuieli in domeniul agriculturii		115.300	110.300	115.300					
9900 10						EXCEDENT/DEFICIT		-95.300	-95.300			13.797			

DETALIEREA CHELTUIELILOR
INSTITUTII PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII
SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL

A				Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu col			anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
B					1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
0				JUDETUL GORJ								
5010				TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII								
				SI SUBVENTII								
			01	CHELTUIELI CURENTE		115.300	110.300	115.300				
			20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII		20.000	15.000	20.000				
			70	CHELTUIELI DE CAPITAL		20.000	15.000	20.000				
			71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		95.300	95.300	95.300				
8310				AGRICULTURA, SILVICULTURA,		95.300	95.300	95.300				
				SI VANATOARE								
			01	CHELTUIELI CURENTE		115.300	110.300	115.300				
			20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII		20.000	15.000	20.000				
			20 01	Bunuri si servicii		20.000	15.000	20.000				
			20 01 30	Alte bunuri si servicii pentru		20.000	15.000	20.000				
				intretinere si functionare								
			70	CHELTUIELI DE CAPITAL		20.000	15.000	20.000				
			71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		95.300	95.300	95.300				
			71 01	Active fixe		95.300	95.300	95.300				
			71 01 01	Constructii		95.300	95.300	95.300				
9900	10			EXCEDENT/DEFICIT		-95.300	-95.300			13.797		

Conducatorul institutiei,



Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

[Handwritten signature]

ANEXA NR. 3

Pag. 1 -lei-

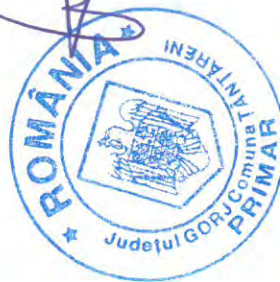
Capi-Sub- Pa- Gru- Ali- tol capi- ra- pa / ti- ne- tol graf Titlu col at		Denumire indicator					Prevederi anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
A		B					1	2	Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent	6	7	8-3-6-7
0		JUDETUL GORJ												
0001	02	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL					9.169.900	7.739.700	7.035.750	1.231.837	5.803.913	5.757.041	24.543	1.254.166
0002		I. VENITURI CURENTE					6.545.400	5.180.300	5.791.682	1.231.837	4.559.845	4.512.973	24.543	1.254.166
0003		A. VENITURI FISCALE					6.312.400	4.990.300	4.934.973	460.272	4.474.701	4.305.893	24.543	604.537
0004		A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL					1.482.000	1.114.000	1.310.122		1.310.122	1.310.122		
0300	02	A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE					1.482.000	1.114.000	1.310.122		1.310.122	1.310.122		
0302		IMPOZIT PE VENIT					4.000	3.000	1.451		1.451	1.451		
18		Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal					4.000	3.000	1.451		1.451	1.451		
0402		COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT					1.478.000	1.111.000	1.308.671		1.308.671	1.308.671		
0402	01	Cote defalcate din impozitul pe venit					290.000	220.000	274.889		274.889	274.889		
04		Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale					1.188.000	891.000	1.033.782		1.033.782	1.033.782		
0700	02	A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE					375.750	321.000	746.925	291.276	455.649	337.959	18.807	390.159
0702		IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE					375.750	321.000	746.925	291.276	455.649	337.959	18.807	390.159
01		Impozit si taxa pe cladiri					145.000	115.000	256.077	78.399	177.678	141.571	6.029	108.477
01		Impozit pe cladiri de la persoane fizice					100.000	85.000	203.323	77.147	126.176	100.643	6.029	96.651
0702	01	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice					45.000	30.000	52.754	1.252	51.502	40.928		11.826
0702	02	Impozit si taxa pe teren					226.000	203.000	489.303	211.387	277.916	196.333	12.778	280.192

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi	Prevederi	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
						anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	1		2	Total, din care:	din anii precedenti			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7	
0702	02	01			Impozit pe terenuri de la persoane fizice	110.000	100.000	238.617	88.958	149.659	106.564	6.734	125.319	
0702	02	02			Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	16.000	13.000	11.390	7.147	4.243	865		10.525	
0702	02	03			Impozitul pe terenul extravilan	100.000	90.000	239.296	115.282	124.014	88.904	6.044	144.348	
	03				Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	4.750	3.000	1.545	1.490	55	55		1.490	
1000	02				A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	4.454.650	3.555.300	2.877.891	168.996	2.708.895	2.657.777	5.736	214.378	
1102					SUME DEFALCATE DIN TVA	4.317.650	3.464.300	2.536.401		2.536.401	2.536.401			
	02				Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	3.266.650	2.741.300	2.420.741		2.420.741	2.420.741			
1102	05				Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	81.000	73.000							
1102	06				Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	970.000	650.000	115.660		115.660	115.660			
1602					TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR									
					SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	137.000	91.000	341.490	168.996	172.494	121.376	5.736	214.378	
1602	02				Impozit pe mijloacele de transport	132.000	87.000	341.404	168.996	172.408	121.290	5.736	214.378	
	01				Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice*)									
1602	02	02			Impozit pe mijloace de transport	122.000	80.000	330.426	163.547	166.879	119.615	5.736	205.075	

Capi- tol		Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
A							1	2	Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
B							3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7		
1602	03					detinute persoane de juridice*) Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	10.000	7.000	10.978	5.449	5.529	1.675		9.303
1800	02					A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	5.000	4.000	86		86	86		
1802						ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE			35		35	35		
	50					Alte impozite si taxe			35		35	35		
2900	02					C. VENITURI NEFISCALE	233.000	190.000	856.709	771.565	85.144	207.080		649.629
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	20.000	15.000	41.967	22.080	19.887	18.746		23.221
3002						VENITURI DIN PROPRIETATE	20.000	15.000	41.967	22.080	19.887	18.746		23.221
05						Venituri din concesiuni si inchirieri	20.000	15.000	41.967	22.080	19.887	18.746		23.221
	30					Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	20.000	15.000	41.967	22.080	19.887	18.746		23.221
3300	02					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	213.000	175.000	814.742	749.485	65.257	188.334		626.408
3302						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	40.000	30.000						
						Venituri din prestari de servicii	40.000	30.000						
3302	08					VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE	34.000	24.000	24.827		24.827	24.827		
3402						Taxe extrajudiciare de timbru			24.827		24.827	24.827		
3402	02					Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.000	24.000						
	50					AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	139.000	121.000	749.485	749.485		123.077		626.408
3502						Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale								
	01					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de	49.000	46.000	439.638	439.638		122.177		317.461
3502	01	02												

Capi-Sub- Pa- Gru- Ali- tol capi- ra- pa / ti- ne- tol graf Titlu col at					Denumire indicator	Prevederi	Prevederi	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
A						B	Prevederi	Prevederi	Drepturi constatate					
							anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	bugetare trimestriale cumulate	Total, din care:	din anii precedenti				din anul curent
						1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7	
3502	50	specialitate				49.000	46.000	439.638	439.638		122.177		317.461	
3602		Alte amenzi, penalitati si confiscari				90.000	75.000	309.847	309.847		900		308.947	
		DIVERSE VENITURI												
3702	03	Alte venituri						40.430	40.430	40.430	40.430			
		Varsaminte din sectiunea de functionare						40.430	40.430	40.430	40.430			
		pentru finantarea sectiunii de dezvoltare												
		pentru finantarea sectiunii de dezvoltare												
3702	04	tate a bugetului local(cu semnul minus)				-320.000	-200.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000			
4100	02	Varsaminte din sectiunea de functionare				320.000	200.000	20.000	20.000	20.000	20.000			
4200		IV. SUBVENTII				748.500	683.400	613.875	613.875	613.875	613.875			
		SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE												
		ADMINISTRATIEI PUBLICE				748.500	683.400	613.875	613.875	613.875	613.875			
4202		SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT				624.500	559.400	490.068	490.068	490.068	490.068			
	34	Subventii pentru acordarea ajutorului												
		pentru incalzirea locuintei cu lemne,												
		carbuni, combustibili petrolieri												
4202	41	Subventii de la bugetul de stat pentru				52.500	5.000	1.532	1.532	1.532	1.532			
		finantarea sanatatii												
4202	65	Finantarea Programului National de				72.000	54.400	51.102	51.102	51.102	51.102			
		Dezvoltare Locala												
4302		SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII				500.000	500.000	437.434	437.434	437.434	437.434			
	31	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru				124.000	124.000	123.807	123.807	123.807	123.807			
		sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020												
4802		SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN				124.000	124.000	123.807	123.807	123.807	123.807			
		CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI												
		AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020												
4802	04	Fondul European Agricol de Dezvoltare				1.876.000	1.876.000	630.193	630.193	630.193	630.193			

					Pag. 5 -lei-								
Capi-Sub- tol	Pa- ra- tol	Gru- pa / titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Sfingiri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4802	04	03			Rurala (FEADR) Prefinantare	1.876.000 1.876.000	1.876.000 1.876.000	630.193 630.193		630.193 630.193	630.193 630.193		



ANEXA NR. 4

Pag. 1 -lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A							1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0						JUDETUL GORJ								
0001	10					TOTAL VENITURI- VENITURI	20.000	15.000	13.797		13.797	13.797		
0002						I. VENITURI CURENTE	20.000	15.000	13.797		13.797	13.797		
2900						C. VENITURI NEFISCALE	20.000	15.000	13.797		13.797	13.797		
3300						C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	20.000	15.000	13.797		13.797	13.797		
3310						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE								
						ACTIVITATI	20.000	15.000	13.797		13.797	13.797		
3310	08					Venituri din prestari de servicii	20.000	15.000						
50						Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati			13.797		13.797	13.797		



J. G. Mihail



ROMANIA
Comuna Tântăreni
Județul Gorj
Consiliul Local

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRAREA NR. 148/28.11.2017

***Privind aprobarea rectificări bugetului de venituri si cheltuieli
al comunei Tântăreni pentru anul 2017***

Consiliul Local al comunei Tântăreni, jud. Gorj

Avand in vedere :

- Proiectul de hotărare inițiat de primar;
- Raportul de avizare întocmit de Comisia de specialitate a Consiliului Local;
- Referatul de specialitate întocmit de către Biroul Contabilitate resurse umane impozite si taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tântăreni;
- Legea nr. 6/2017 privind aprobarea bugetului de stat pe anul 2017;
- Legea nr 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificarile si completările ulterioare ;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal ,cu modificările si completările ulterioare;
- Legea 153/2017-Lege cadru privind salizarea personalului plătit din fonduri publice;
- decizia nr. 25 eliberata de ANAF privind majorarea prin influentarea in plus sau in minus a sumelor aprobate din taxa pe valoare adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor ,oraselor,municipiilor pentru anul 2017.

În temeiul prevederilor art.36,alin 4, litera b) al prevederilor art. 45 alin.2 lit.a) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTARAȘTE:

Art .1. Se aprobă rectificarea Bugetului de venituri si cheltuieli al comunei la Tântăreni pe secțiunea de dezvoltare si secțiune de functionare ,detaliat la

venituri pe capitole si subcapitole iar la cheltuieli pe capitole si subcapitole,paragrafe respective titluri ,articole si alineate pe anul 2017 conform anexei nr. 1 la prezenta.

Art.2. Cu ducere la indeplinire se imputernicește primarul comunei si șeful biroului contabilitate iar pentru aducerea la cunostiință celor interesați si Instituției Prefectului secretarul de comună .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



LS,

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tintăreni,
Ciobanu Cristian Ștefanel

.....
Prezenta hotărare a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată , cu modificările si completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = ...
Nr.total de consilieri prezenți = ...
Nr.total de consilieri absenți = ...

Voturi - pentru = ...
-impotrivă = ...
-abțineri = ...

COMUNA TINTARENI

ANEXA NR 1

JUD GORJ

Hotararea nr 148 / 28.11.2017

CAPITOL BUGETAR	PREVEDERE BUGETARA INITIALA	INFLUENTE TRIM IV	PREVEDERE DEFINITIVA
Total venituri			
11.02.06	970000	-8000	962000
04.02.04	1188000	+57000	1019000
Total		49000	
51.02.20.01.30	132000	15000	147000
67.50.20.01.30	205000	12000	217000
70.50.20.01.30	208300	15000	223300
54.10.10.01.01		5000	
61.03.10.03.01		1500	
70.50.10.03.06		500	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Ștefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 14
Nr.total de consilieri absenți = 1

Voturi - pentru = 14
-impotrivă = 1
-abțineri = 0



ROMANIA
Comuna Tintareni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni @ yahoo.com



HOTARAREA Nr. 149.

din 31.10.2016

Privind aprobarea delegarii serviciului de salubritate al comunei Tintareni in baza documentelor ce reglementeaza activitati specifice de utilitate si interes public

Consiliul local al comunei Țințăre, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 28.11.2017;

Luând în dezbateri:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Țințăreni cu privire la aprobarea delegarii serviciului de salubritate al comunei Tintareni in baza documentelor ce reglementeaza activitati specifice de utilitate si interes public;
- expunerea de motive a primarului comunei Țințăreni;
- raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Țințăreni;
- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, republicata;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, actualizata;
- O.U.G. nr.195/2005 privind protectia mediului;
- H.G. nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor;
- Ordonanta Guvernului nr.21/2002 privind gospodarierea localitatilor urbane si rurale;
- H.G. nr.1470/2004 privind aprobarea Strategiei Nationale de gestionare a deseurilor si a Planului National de gestionare a deseurilor;
- Ordinul nr.757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor;

Ținând cont de:

- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordonanta Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;

În temeiul prevederilor art.45 și art.115, alin.1, lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba modalitatea de delegare a serviciului public de salubritate al comunei Tintareni prin gestiune delegata.

Art.2. Se aproba Studiul de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Tintareni, prezentat în Anexa nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se aproba Regulamentul de organizare și functionare a Serviciului public de salubritate din comuna Tintareni, prezentat în Anexa nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Se aproba Caietul de sarcini pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, din cadrul serviciului de salubritate a comunei Tintareni, prezentat în Anexa nr.3, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5. Se aproba Contractul privind delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Tintareni, prezentat în Anexa nr.4, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.6. Se aproba Strategia de contractare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Tintareni, prezentata în Anexa nr.5, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.7. Cu intrarea în vigoare a prezentei hotarari se abroga celelalte hotarari privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Tintareni.

Art.8. Secretarul comunei va comunica în termen prevederile prezentei hotarari, Institutiei Prefectului Judetului Gorj, Primarului comunei Tintareni, Biroului contabilitate și aduce la cunoștință publicului prin afișare pe Site-ul primariei comunei Tintareni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

LS,

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 15
Nr.total de consilieri absenti = 0

Voturi - pentru = 13
- impotriva = 2
- abtineri = 0

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Tintareni prin
concesiune. Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale

I. Prezentarea situației actuale**1.1 Descrierea serviciilor de salubritate**

Serviciul public de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de gospodărire comunală. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza comunei Tintareni, Județ Gorj.

Gestiunea serviciilor publice de salubritate poate fi realizată în două modalități – **gestiune directă și gestiune delegată** – alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a consiliului local.

Organizarea, reglementarea, conducerea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de salubritate, intră în atribuțiile administrației publice locale.

Obiectivul principal îl constituie protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane.

Obiectivele specifice serviciului de salubritate din cadrul comunei Tintareni, Județ Gorj în domeniul gestiunii deșeurilor sunt :

- a) protecția sănătății populației prin urmărirea calității serviciului prestat de operatori;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) responsabilitatea față de cetățenii comunei, privind adoptarea unor tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- d) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- e) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

1.2. Propunerea de organizare a serviciilor publice de salubritate în comuna Tintareni, Județ Gorj

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciilor de salubritate din comuna Tintareni, Județ Gorj, propun gestiunea delegată, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii sau de concesiune, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

Sustin aceasta propunere deoarece Consiliul Local nu are nici personal specializat și nici utilajele și echipamentele necesare desfășurării unei asemenea activități. În plus, prin aparatul propriu, nu poate asigura un management performant pentru acest serviciu.

În procesul delegării, Consiliul local al comunei Tintareni, Județ Gorj păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

Conform noilor reglementări legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesiunea serviciilor publice de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală – A.N.R.S.C., prin licitație publică, în condițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, modificată și completată de OUG nr. 92/2007 și de OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice; Legea nr. 51/2006 pentru servicii comunitare de utilități publice, modificată și completată de OUG nr. 13/2008 și de OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, Ordin nr. 10/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților precum și a Legii Nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Activități specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu prin care se stabilesc nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, condiții

tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către Consiliul local.

1.3 Obiectul concesiunii cuprinde următoarele activități

1. Precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special;

(a) Precolectarea se face de către persoanele fizice și cele juridice și reprezintă activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară - de scurtă durată - a deșeurilor comunale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile comunale în containere corespunzătoare desfășurării activității.

Precolectarea poate fi efectuată selectiv, prin depozitarea, în containere adecvate, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, separat de deșeurile menajere propriu-zise.

(b) Colectarea este activitatea prestată de către operator, constând efectiv în încărcarea deșeurilor comunale din punctele de precolectare. În desfășurarea acestei activități, operatorul trebuie să respecte prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 536/1997, cu modificările ulterioare.

Activitatea de colectare a deșeurilor comunale se va desfășura conform programelor prestabilite, în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici, operatorul urmând să își dimensioneze baza materială și structura de personal în funcție de cerințele menționate anterior, astfel încât să asigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent, în acest sens urmărind să fie monitorizat în permanență de către serviciile publice de gospodărire a deșeurilor comunale.

(c) Transportul deșeurilor comunale se face de către operator la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșuri, urmând ca precolectarea selectivă a deșeurilor comunale, deșeurile reciclabile să fie valorificate în condițiile legii.

Descărcarea deșeurilor se va face numai la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșuri. Sursa deșeurilor este înregistrată în documentele de transport.

Operatorul are obligația spălării mijloacelor de transport și dezinfectarea acestora.

II. Motive de ordin economico - financiar, sociale și de mediu care justifică acordarea concesiunii

2.1 Motive de ordin economico - financiar

Prin concesiunea serviciilor publice de salubritate se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea se urmărește ca structura și nivelul tarifelor practicate să reflecte costul efectiv al prestației.

Actualizarea tarifelor se va realiza doar la cererea concesionarului, numai după primele 24 de luni de contract, în funcție de nivelul mediu al inflației, iar actualizarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către Consiliul local.

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- obligativitatea realizării colectării selective și implicit necesitatea dotării cu recipiente specifice colectării selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin contract de comodat, închiriere sau vânzare, după caz;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide - angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor concesionate și pregătirea acestuia.

2.2 Motive de ordin social și de mediu

Acest serviciu social trebuie desfășurat continuu. Primăria comunei Tintareni, Județ Gorj monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor de către Consiliul local.

În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale tarifelor Primăriei comunei Tintareni, Județ Gorj obligă operatorul de a păstra, pentru primii 2 ani de contract, tarifele

cuprinse în oferta financiară depusă. Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile prevăzute de art. 97 alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 925/2006 și de Ordinul nr. 109/2007. Ajustarea prețului contractului se va putea face la începutul fiecărui an contractual, cu parametrul de ajustare "indicele prețurilor de consum" comunicat de Institutul Național de Statistică, cu avizul Consiliului Local.

Concesionarul are obligația efectuării serviciilor de salubritate în regim continuu, fără sincope, la un nivel superior calitativ și cantitativ, fără a fi afectați factorii de mediu.

III. Investiții necesare pentru efectuarea activităților de salubritate

3.1 Investiții minime pentru efectuarea activităților de salubritate

Cantitățile maxime estimate de deseuri menajere ce vor fi colectate, transportate și depozitate sunt:

- cantități deseuri menajere de la instituții publice – mc/lunar;
- cantități deseuri menajere de la agenții economici – mc/lunar;
- cantități deseuri stradale inclusiv a celor rezultate în urma salubrității depozitelor de deseuri necontrolate – mc/lunar;
- numărul de locuitori este 5.200 care trăiesc în gospodării individuale;

Pentru efectuarea în condiții optime a serviciilor de salubritate care fac obiectul concesiunii, estimăm că ar fi nevoie de următoarele dotări minime:

- cu 2 autogunoiere cu autocompactor, folosite pentru colectarea și transportul deșeurilor comunale (capacitatea unei autogunoiere fiind minim 18 mc/ cursă).

- aproximativ 1600 euro-pubele de 120 de l, pentru beneficiarii serviciilor de salubritate.

Menționăm că aproximativ 800 din locuitorii comunei Tintareni, Județ Gorj dețin euro-pubele ce vor fi obligatoriu pastrate.

IV. Nivelul maxim al tarifelor

IV.1 Tarifele unitare maxime acceptate de către Consiliul Local Tintareni, Județ Gorj, sunt:

- colectat, transportat și depozitat deseuri menajere de la populație (pentru persoane fizice) - de lei/persoana/lună ;
- colectat, transportat și depozitat deseuri menajere de la persoane juridice și instituții publice - de lei/mc;
- colectat, transportat și depozitat deseuri stradale inclusiv a celor rezultate în urma salubrității depozitelor de deseuri necontrolate – lei/mc.

Aceste valori estimate unitare maxime cât și valoarea etimată totală a contractului de concesiune nu pot fi depășite. Oferta care va depăși oricare una din aceste valori estimate unitare sau totală va fi respinsă ca neconformă.

IV.2

(1) Colectarea, transportul și depozitarea DEEE se va face doar în timpul campaniilor organizate. Această activitate se va asigura de către Concedent cu titlu gratuit (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă).

(2) Colectarea deșeurilor de la populație se va efectua cu un ritm de colectare de minim 1 dată pe săptămână, conform contractelor ce vor fi încheiate.

(3) Colectarea deșeurilor de la agenții economici se va efectua conform ritmului negociat prin contractele ce vor fi încheiate dar nu mai puțin de 1 dată pe săptămână.

(4) Colectarea deșeurilor de la instituțiile publice se va efectua cu un ritm de colectare de 2 ori pe săptămână, conform contractelor ce vor fi încheiate.

(5) Colectarea deșeurilor stradale, atât din cosurile de gunoi prezentate, cât și în cele ce vor mai fi montate de către Concedent, se va efectua cu un ritm de colectare de o dată pe săptămână.

(6) Colectarea deșeurilor din depozitele necontrolate se va efectua la cererea Concedentului, în cel mult 48 de ore de la primirea notei de comandă.

(7) Colectarea deșeurilor selecționate (din punctele de colectare selectivă) se realizează cu un ritm de colectare de minim 2 ori/lună, conform contractelor ce vor fi încheiate.

IV.3 Concedentul are obligatia de a asigura colectarea separată, pe cheltuiala proprie (fără a percepe tarife suplimentare înafară de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deseuri cum ar fi: hartie, metal, plastic si sticla. Punctele de colectare selectiva vor fi stabilite impreuna cu concedntul inainte de semnarea contractului de concesiune a serviciului de salubritate.

V. Nivelul minim al redevenței

Nivelul minim al redevenței, acceptat de catre Consiliul Local, pe care îl va plati Concesionarul este de 500 lei/ trimestru, rezultând o redevență anuală minima de 2.000 lei. Nivelul redevenței este factor de evaluare avand o pondere de 25 % (25 puncte), motiv pentru care credem ca suma primita ca redeventa va fi superioara celei de 2.000 lei anual.

Redevența va fi plătită de către operator trimestrial, in transe egale, in ultima decada a trimestrului in curs. Ea va constitui un element de venit la bugetul local.

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi din suma datorata.

Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri.

Modificarea nivelului minim al redevenței se poate realiza doar în cazul modificării nivelului tarifelor, conform prevederilor legale cu acelasi procent de majorare aplicat modificării tarifelor.

VI. Modalitatea de acordare a concesiunii

Concesionarea serviciilor de salubritate se face prin licitație publică deschisă conform prevederilor Legii nr. 51/ 2006 privind serviciile comunitare de utilitatea publice, modificata si completata de OUG nr. 13/2008 si de OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, a Legii nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii.

VII. Durata estimată a concesiunii

Avand in vedere prevederile OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, propunem concesionarea serviciilor publice de salubritate pe o perioada de **4 ani (48 de luni)** începând cu data semnării contractului de concesiune.

VIII. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare

Termenul previzibil pentru încheierea contractului este de cel mult **3 luni** de la data aprobării documentatiei specifice de catre Consiliul Local Tintareni, Judet Gorj.

IX. Riscuri

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectului	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe rapoarte de expertiză tehnică în faza de proiect
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui si cresterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigare în detaliu a aprobărilor necesare

Finanțator si finanțare			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarul	Veniturile Concesionarul trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.
Întreținere si reparare	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de (întreținere si reparații	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzători calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul
Piață			

Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale își neasteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în (domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor si/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Risc legal si de politică a Concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor si veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări si ia măsurile necesare
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă își/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului si care este adresată direct, specific si exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea si limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat

Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă si/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului si care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum si numai în baza unei "sume semnificative" preagreate
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește
Activele concesionarului			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Cresterea costurilor de retehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații
Forță majoră			
Forță majoră	Forță majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avariarea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului si urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			

Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedeste mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare
---	---	---	---

Gradul minim de preluare a riscurilor este dat de :

1. Riscul de mediu – 50%
2. Riscul schimbărilor demografice – 50%
3. Riscul inflației – 50%
4. Riscul schimbării politicii autorității contractante în gestionarea deșeurilor – 50%

Nota:

Ofertantul trebuie sa prezinte cel puțin gradul minim de preluare a riscului, așa cum este mai sus prezentat. În situația în care nu se ofertează cel puțin gradul minim de preluare a riscurilor oferta va fi declarată neconformă.

PRIMAR



ȘEF BIROU CONTABILITATE,

REGULAMENTUL

de organizare si funcționare a Serviciului public de salubritate din Comuna Tintareni
întocmit conform Ordinului ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului - cadru al
serviciului de salubritate a localităților

CAP. I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART.1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a comunei Tintareni, Județ Gorj, denumit în continuare serviciu de salubritate.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local Tintareni, Județ Gorj, poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART.2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate :

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ART.3

Modul de organizare și funcționare a serviciului se realizează pe baza următoarelor principii :

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART.4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează :

- 4.1** autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2** biodeșuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3** compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

- 4.4 colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5 colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6 curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7 curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8 depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9 deratizare - activitatea de stăpînire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10 deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11 deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12 deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13 deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14 deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15 deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16 deșeuri - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17 deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18 deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19 deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20 deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21 deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22 deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23 deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24 deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25 deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26 dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

- 4.27** dezinfecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28** eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29** gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30** gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31** incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32** instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34** licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35** măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36** neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37** producător de deșuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38** reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39** rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42** sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43** spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44** stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45** stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46** tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47** tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48** tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49 utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50 valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51 vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5.

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deeur;
- h) incineratoare.

ART. 6.

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliul local al comunei Tintareni, Județ Gorj.

SECȚIUNEA a II – a - Accesul la serviciul de salubritate

ART.7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Tintareni, Județ Gorj au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

CAP. II. - Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA I - Precolectarea, colectarea și transportul deeurilor comunale, inclusiv ale deeurilor toxice periculoase din deeurile menajere

ART. 8

Operatorul care colectează și transportă deeur menajere și deeur similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deeur care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deeur în parte;
- b) cerințele tehnice generale;

- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART.9

Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

ART.10

- (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri comunale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul de salubritate.
- (2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.
- (3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului.
- (4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART.11

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor comunale se stabilește conform tabelului din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.
- (3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor comunale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi sters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri comunale în afara lor.
- (5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (6) Pentru gospodăriile individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART.12

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip: 1. resturi de carne și peste, gătit sau proaspete; 2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frică); 3. ouă întregi; 4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat); 5. excremente ale animalelor de companie; 6. scutece/tampoane; 7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni); 8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide; 9. lemn tratat sau vopsit; 10. conținutul sacului de la aspirator; 11. mucuri de țigări; 12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip: 1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit; 2. resturi de pâine și cereale; 3. zaț de cafea/resturi de ceai; 4. păr și blană; 5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite; 6. coji de ouă; 7. coji de nucă; 8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn); 9. rumegus, fân și paie; 10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);

11. plante de casă; 12. bucăți de lemn mărunțit; 13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART.13

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART.14

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, 1 dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare selectivă se realizează cu o frecvență de colectare de minim 2 (două) ori pe luna.

ART.15

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise deținute de utilizatorii finali sau puse la dispoziție, în mod gratuit, prin contract de comodat; Menționăm că marea majoritate a locuitorilor comunei Tintareni, Județ Gorj dețin euro-pubele ce vor fi obligatoriu pastrate, astfel că estimăm că va exista o cerere redusă din partea fiecărei gospodării.

(2) Colectarea deșeurilor comunale se efectuează folosindu-se doar cele 2 autovehicule oferite, special echipate pentru transportul acestora și care vor fi inscripționate obligatoriu conform clauzei 18 alin (3).

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor comunale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi asezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșuri comunale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșuri.

ART.16

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe: a) obiecte ascuțite; b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat; c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor; d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase; e) medicamente citotoxice și citostatice; f) alte tipuri de medicamente; g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART.17

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deșeurilor comunale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșuri voluminoase să poată preda aceste deșuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea

aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte: a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare; b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea; c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat; d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente; e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART.18

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri comunale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local va stabili arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor comunale, preferabil între orele 06:00 - 22:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor comunale exclusiv în intervalul orar 06:00 - 22:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benzele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART.19

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnicoedilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor comunale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART.20

Operatorii economici producători de deseuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deseuri au următoarele obligații: a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor; b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deseuri rezultate din activitățile existente; c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deseuri nepericuloase; d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deseuri în mediu; e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru; f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate; g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART.21

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor comunale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deseuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deseuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile comunale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și constientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și constientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afise, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

CAP. III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA I - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART.22

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deseuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în punctele de colectare selectivă oferite, în paralel cu informarea și constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun în recipientele de colectare.

ART.23

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate contractat, corespunzător tarifului oferit și aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele oferite și aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, doar la acei utilizatori finali care nu și-au achitat contravaloarea serviciilor prestate;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART.24

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili ajustarea tarifelor în justă concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deseuri comunale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare; Menționăm că marea majoritate a locuitorilor comunei Tintareni, Județ Gorj dețin euro - pubele ce vor fi obligatoriu pastrate, astfel că estimăm că va exista o cerere redusă din partea fiecărei gospodării.
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa prezentului Regulament de funcționare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- q) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- r) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART.25

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART.26

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului - cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART.27

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile comunale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV Determinarea cantităților si volumului de lucrări prestate

ART.28

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART.29

(1) În vederea dotării celor punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere si similare provenite de la producătorii de deșuri, concesionarul va dota aceste puncte conform ofertei depuse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

CAPITOLUL VII SANCTIUNI

ART.30

1) Nerespectarea, de către operator, a prevederilor art. 24 din acest regulament, se sancționează cu amenzi cuprinse între 2000 si 5000 lei.

2) Incalcarea prevederilor art.27 din prezentul regulament, se sancționează cu amenzi între 500-1000 lei, pentru persoane fizice si amnezi între 1000 - 2000 lei pentru persoane juridice.

\ PRIMAR,



SEF BIROU CONTABILITATE.

CAIET DE SARCINI
pentru activitatea de precolectare, colectare si transport a deseurilor menajere comunale, cu
exceptia celor cu regim special,
din cadrul serviciului de salubritate a comunei Tintareni, Judet Gorj

CAP. I - Obiectul caietului de sarcini

ART. 1.

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitatea cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii 211/2011 privind regimul deseurilor publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 837 din 25 noiembrie 2011. Totodată, prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

ART. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de: precolectarea, colectarea și transportul deseurilor și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standard relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de - precolectarea, colectarea și transportul deseurilor.

ART. 5.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II- Cerințe organizatorice minimale

ART. 1.

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a

construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate;

d) furnizarea către Primăria Comunei Tintareni, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din Comuna **Tintareni, Județ Gorj** cu care au încheiat contract de prestare de servicii, colectarea întregii cantități de deseuri menajere comunale, cu excepția celor cu regim special și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării deșeurilor în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, **fără ca acest lucru să conducă la creșterea tarifelor asumate prin formularul de ofertă (contract de comodat). Dotarea se va face doar la acele persoane care nu dețin pubele.**

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART.2

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

a) Să dețină licența eliberată de ANRSC, potrivit art.29 al.5 și 6, art. 33, art.35 al.1, art.38 al.1 și 3, etc. din Legea 51/2006.

b) Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art.2, pct.9 coroborat cu art.12 din OUG 195/2005 privind protecția mediului.

c) Să asigure colectarea separată (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deseuri cum ar fi: hartie, metal, plastic și sticlă, în punctele stabilite de comun acord cu concedentul. Operatorul serviciului de salubritate are îndatorirea ca prin managementul aplicat, să atingă după primul an de contract un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 10 % din masa totală a cantităților de deseuri, cum ar fi hartie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere. Procentul de 10% urmează să crească progresiv, astfel că la finalul celor 5 ani de contract să se atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 25 % din masa totală a cantităților de deseuri, cum ar fi hartie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere.

ART. 3.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în documentația de atribuire a contractului (postată în SEAP) și în actele normative incidente în materie (Legea serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51 din 8 martie 2006; ORDIN Nr. 109 din 9 iulie 2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului; Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, etc.)

ART. 4.

(1) Operatorul va administra și exploata obiectul concesiunii cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

(2) Programul de investiții pentru dezvoltarea activității va fi promovat de operator iar cel aferent domeniului public aflat în concesiune, inclusiv pentru punctele de selectare selectivă va fi promovat de administrația publică locală, în limita surselor de finanțare.

CAP. III Durata concesiunii

Art. 1.

Durata concesiunii este de 5 ani, începând cu data încheierii contractului. Contractul va înceta de drept, înainte de trecerea termenului:

- a) în cazul în care concesionarului i se retrage autorizația de funcționare sau în cazul în care aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) în cazul desemnării de către Instituțiile Județene a unui operator regional în cadrul unui sistem integrat de management al deșeurilor;
- c) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- f) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul în care, cu privire la operator, a fost deschisă procedura de insolvență.

CAP. IV Nivelul minim al redevenței

ART.1.

Nivelul minim al redevenței acceptat să fie plătit de către operatorul care va câștiga licitația este de 500 lei/ trimestru, rezultând o redevență anuală minimă de 2.000 lei. Redevența va fi plătită de către concesionar trimestrial conform propunerii financiare oferite, în tranșe egale, în ultima decadă a trimestrului în curs. Redevența va constitui un element de venit la bugetul local.

ART.2.

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi din suma datorată.

ART.3.

Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri, doar în situația în care se actualizează și tarifele. Modificarea nivelului minim al redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor, conform prevederilor legale cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor.

CAP. V Cantitățile maxime estimate și tarifele unitare maxime acceptate

ART.1.

Cantitățile maxime estimate de deseuri menajere ce vor fi colectate, transportate și depozitate sunt:

- cantități deseuri menajere de la instituții publice – mc/lunar;
- cantități deseuri menajere de la agenții economici – mc/lunar;
- cantități deseuri stradale inclusiv a celor rezultate în urma salubrității depozitelor de deseuri necontrolate – mc/lunar; Pe lângă cosurile de gunoi existente, funcție de necesități Concedentul va mai amplasa și alte cosuri de gunoi;
- numărul de locuitori este de 5.200 care trăiesc în gospodării individuale; Structura populației (persoane fizice) este prezentată în Anexa 2.

ART.2.

2.1. Tarifele unitare maxime acceptate de către Consiliul Local Tintareni, Județ Gorj, sunt:

- colectat, transportat și depozitat deseuri menajere de la populație (pentru persoane fizice) - de lei/persoana/luna
- colectat, transportat și depozitat deseuri menajere de la persoane juridice și instituții publice - de lei/mc
- colectat, transportat și depozitat deseuri stradale inclusiv a celor rezultate în urma salubrității depozitelor de deseuri necontrolate – lei/mc.

Aceste valori estimate unitare maxime cât și valoarea etimată totală a contractului de concesiune nu pot fi depășite. Oferta care va depăși oricare una din aceste valori estimate unitare sau totală va fi respinsă ca neconformă.

2.2. Colectarea, transportul și depozitarea DEEE se va face doar în timpul campaniilor organizate.

Această activitate se va asigura de către Concedent cu titlu gratuit (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă).

2.3. Concedentul are obligația de a asigura colectarea separată, pe cheltuială proprie (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deseuri cum ar fi: hârtie, metal, plastic și sticlă, în punctele stabilite de comun acord cu concedentul. Punctele de colectare selectivă vor fi stabilite împreună cu concedentul înainte de semnarea contractului de concesiune a serviciului de salubritate.

ART.3.

Pentru primele 36 de luni de contract, tarifele practicate de către concesionar, vor fi cele cuprinse în oferta financiară înaintată de către acesta. Pentru ultimele 24 de luni ale contractului, schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate se va face doar în condițiile prevăzute de art. 28 din H.G. nr. 395/2016 și de Ordinul nr. 109/2007. Ajustarea poate fi solicitată începând cu anul 3 al contractului, dar nu mai devreme de 24 de luni de la data începerii contractului, parametrul de ajustare fiind «indicele prețurilor de consum» comunicat de Institutul Național de Statistică. Indexarea se va face la solicitarea scrisă a concesionarului,

transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde:

$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător. Modificarea tarifelor se face potrivit formulei: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde:

$T(1)$ - tariful modificat;

$T(0)$ - tariful actual;

$\Delta(t)$ - creșterea de tarif.

CAP. VI Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale, cu excepția celor cu regim special

ART.1.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Tintareni, Județ Gorj.

ART.2.

Numărul de locuitori este de 5.200 traiesc în gospodării individuale.

ART. 3.

(1) Încheierea contractelor dintre concesionar și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice și persoane juridice) cade exclusiv în sarcina concesionarului.

(2) Punctele de colectare selectivă se vor stabili, de comun acord, de către autoritatea contractantă și operatorul de salubritate. Amenajarea punctelor de colectare selectivă va fi făcută de către Comuna **Tintareni, Județ Gorj**, în limita bugetului alocat. Dotarea punctelor de colectare selectivă se va efectua de către concesionar cu containere pe fracții de deșeuri (fracție umedă și fracție uscată).

ART.4

Încheierea contractelor dintre concesionar și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice și persoane juridice) este în sarcina exclusivă a Concesionarului.

ART. 5

5.1. Colectarea deșeurilor de la populație se va efectua cu un ritm de colectare de minim 1 dată pe săptămână, conform contractelor ce vor fi încheiate.

5.2. Colectarea deșeurilor de la agenții economici se va efectua conform ritmului negociat prin contractele ce vor fi încheiate dar nu mai puțin de 1 dată pe săptămână.

5.3. Colectarea deșeurilor de la instituțiile publice se va efectua cu un ritm de colectare de 2 ori pe săptămână, conform contractelor ce vor fi încheiate.

5.4. Colectarea deșeurilor stradale, atât din cosurile de gunoieră existente cât și în cele ce vor mai fi montate de către Concedent, se va efectua cu un ritm de colectare de o dată pe săptămână.

5.5. Colectarea deșeurilor din depozitele necontrolate se va efectua la cererea Concedentului, în cel mult 48 de ore de la primirea notei de comandă.

5.6. Colectarea, transportul și depozitarea DEEE se va face doar în timpul campaniilor organizate.

ART. 6

Colectarea deseurilor selecționate (din punctele de colectare selectivă) se realizează cu un ritm de colectare de minim 4 ori/lună, conform contractelor ce vor fi încheiate.

ART. 7

Se impune ca o condiție de eligibilitate (cerința obligatorie) existența unei dotări minime cu 2 autogunoiere cu autocompactor, folosite pentru colectarea și transportul deseurilor comunale.

ART. 8

Traseele de transport al deseurilor comunale vor fi stabilite de comun acord cu operatorul activității.

ART. 9

Depozitul de deseuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul cu care firma de salubritate are încheiat contract.

ART. 10

Deseurile comunale se sortează la stația de sortare a firmei câștigătoare a delegării gestiunii.

ART. 11

Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate și în contractul încheiat. Este interzisă prezența pe domeniul public a deseurilor depozitate ilegal, aceasta constituind dovada nerespectării graficului de colectare a deseurilor menajere sau lipsa contractelor cu toți utilizatorii din zonă.

Primăria Comunei Tintareni, Județ Gorj, va monitoriza în permanență activitatea de colectare transport și depozitare a deseurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform contractului încheiat cu prestatorul de servicii.

ART. 12

(1) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să încarce întreaga cantitate de deseuri produse de utilizatorii finali, cu care a încheiat contracte, atât din containere și euro-pubele.

(3) Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de sortare și depozitare: recipiente separate, marcate pentru colectarea separată de la sursă. Programul de prestație pentru colectarea deseurilor comunale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico-sanitare reglementate de O.M.S. Nr.536/1997.

Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele informații:

- zona de acțiune pentru fiecare zonă în parte;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto- compactorul înlocuit în caz de defecțiune;

Programul va fi aprobat anual de Consiliul Local Tintareni, Județ Gorj.

(4) Transportul deseurilor

Vehiculele pentru transportul deseurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat

deseurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresiuni chimice.

Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

Pentru efectuarea în condiții optime a serviciilor de salubritate care fac obiectul concesiunii, estimăm că ar fi nevoie de următoarele dotări minime:

- 2 autogunoiere cu autocompactor folosite pentru colectarea și transportul deseurilor comunale (capacitatea unei autogunoiere este de minim 18 mc/ cursă).

- aproximativ 1600 euro-pubele de 120 de l, pentru beneficiarii serviciilor de salubritate.

Menționăm că aproximativ 800 din locuitorii comunei Tintareni, Județ Gorj dețin euro-pubele ce vor fi obligatoriu pastrate, astfel că estimăm că va exista o cerere redusă din partea fiecărei gospodării.

ART. 13

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deseuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(5) Contractul încheiat între utilizator/operatorii de salubritate va fi întocmit după modelul din Regulamentul de salubritate și Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(6) Concedentul, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil, încheindu-se după caz rapoarte de neconformitate.

ART. 14

Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport al deseurilor comunale, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deseurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei încredințate;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 15

(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să asigure infrastructura necesară pentru ca producătorii de deșuri și detinatorii de deșuri să colecteze separat, pentru început, cel puțin una din următoarele categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă și totodată obligația de a nu amesteca aceste deșuri.

ART. 16

(1) Operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are următoarele responsabilități:

- a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora;
- b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului;
- c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșuri;
- d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.

(2) Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.

(3) În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare.

ART. 17

(1) În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația ca ulterior semnării contractului cadru dintre concesionar și concedent să încheie contracte individuale cu utilizatorii finali ai serviciului de salubritate fără nici o implicare din partea concedentului.

(4) Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către concesionar, prin personalul propriu.

ART. 18

(1) Având în vedere cerința privind punctele de colectare selectivă a deșeurilor cu recipiente (containere de capacitate corespunzătoare)", stabilit prin documentația de atribuire vă aducem la cunoștință că aceste puncte de colectare selectivă se vor dota cu containere de 1000 l pentru hârtie, plastic și sticlă.

ART. 19

Operatorul de salubritate va avea obligația dotării, la solicitarea reprezentanților autorității contractante, a unor puncte de colectare, cu recipiente dimensionate conform necesităților (pubele sau containere), în anumite zone în care se desfășoară diferite activități culturale/artistice/sportive, etc.

MATRICEA RISCURILOR CONTRACTULUI

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe rapoarte de expertiză tehnică în faza de proiect
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigare în detaliu a aprobărilor necesare
Finanțator și finanțare			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.

Întreținere si reparare	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de (întreținere si reparații	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați si având capacități materiale si resurse suficiente
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul
Piață			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale își neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în (domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor si/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Risc legal si de politică a Concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor si veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări si ia măsurile necesare

Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă îsi/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului si care este adresată direct, specific si exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O crestere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea si limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în asa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă si/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului si care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O crestere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum si numai în baza unei "sume semnificative" preagreate
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește
Activele concesionarului			

Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Cresterea costurilor de re tehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații
Forță majoră			
Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedeste mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

Gradul minim de preluare a riscurilor este dat de :

1. Riscul de mediu – 50%
2. Riscul schimbărilor demografice – 50%
3. Riscul inflației – 50%
4. Riscul schimbării politicii autorității contractante în gestionarea deșeurilor – 50%

Nota:

Ofertantul trebuie sa prezinte cel puțin gradul minim de preluare a riscului, așa cum este mai sus prezentat. În situația în care nu se ofertează cel puțin gradul minim de preluare a riscurilor oferta va fi declarată neconformă.

Structura populatiei (persoane fizice) din punct de vedere a locuintei

Numărul de locuitori este de 5.200 care traiesc in gospodarii individuale structurati pe 4 sate:

- Tintareni
- Floresti
- Chiciora
- Arpadia.

PRIMAR



SEF BIROU CONTABILITATE,

**CONTRACTUL NR. /.....
privind delegarea de gestiune a serviciului public
de salubritate a Comunei Tintareni, judet Gorj**

1. Parti contractante

COMUNA TINTARENI, cu sediul în localitatea **TINTARENI**, nr **123**, județul GORJ, Romania,
Tel.0253/473108, e-mail: primariatintareni@yahoo.com, fax:, având cod de înregistrare fiscală
..... cont trezorerie deschis la trezoreria Ilfov, reprezentată prin doamna Vasilescu Maria, avand funcția de
Primar, în calitate de **concedent**

si

S.C. **SRL** cu sediul in, inmatriculata la **ORC** sub nr.
....., avand codul unic de inregistrare, contul
bancar deschis la, cont trezorerie
..... deschis la trezoreria reprezentata legal prin, in calitate
de **concesionar**

2. Obiectul contractului de concesiune

2.1 Obiectul contractului de concesiune îl constituie exploatarea serviciului public de salubritate, respectiv a activitatilor de **precolectare, colectare si transport** a deseurilor menajere, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, din aria administrativ-teritoriala a comunei Tintareni, judet Gorj, denumite in cele ce urmeaza, **Activitatile**.

2.2 Obiective

2.2.1. Obiectivele urmarite de concedent in prezentul contract de concesiune sunt:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de salubritate;
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- d) protectia mediului inconjurator, cu evidentiarea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

2.2.2. Serviciul de salubritate, prin activitatile de precolectare, colectare si transport a deseurilor menajere, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, din aria administrativ-teritoriala a comunei Tintareni, judet Gorj, va urmari sa realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a prezentului contract si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin acesta.

2.3. Totodata prestarea serviciului de salubritate privind precolectarea, colectarea si transportul deseurilor menajere si a celor asimilate acestora, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, trebuie realizata in astfel de conditii incat sa se asigure:

- a) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- b) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

2.4. Concesionarul va asigura colectarea separata (cel putin in cele 12 puncte de colectare selectiva) pentru cel putin o parte din urmatoarele tipuri de deseuri: hartie, metal, plastic si sticla. Producatorii de deseuri si operatorul serviciului de salubritate are indatorirea ca prin managementul aplicat, sa atinga dupa primul an de contract un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 15 % din masa totala a cantitatilor de deseuri, cum ar fi hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere si, dupa caz, provenind din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din deseurile menajere. Procentul de 15% urmeaza sa creasca progresiv, astfel ca la finalul celor 4 ani de contract sa se atinga un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 25 % din masa totala a cantitatilor de deseuri, cum ar fi hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere si, dupa caz, provenind din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din deseurile menajere.;

2.5. Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deseuri comunale, in recipienti de culori diferite, aferente fiecarui tip de deeu sau de amestec de deseuri, puse la dispozitie de operator gratuit, in punctele de colectare ofertate si stabilite de comun acord cu autoritatea contractanta. La gospodariile individuale se va putea efectua precolectarea in recipiente etanse, europubele, pungi/saci sau alte

mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului. Menționăm aproximativ 800 din locuitorii comunei Tintareni, Județ Gorj dețin euro-pubele ce vor fi obligatoriu pastrate, astfel că estimăm că va exista o cerere redusă din partea fiecărei gospodării.

2.6. Biodeseurile, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul biodeseurilor pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

3. Dispoziții generale

3.1. Contractul de concesiune, are ca anexe obligatorii, care fac parte integrantă din acesta următoarele:

- a) studiul de fundamentare;
- b) regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate aprobat prin HCL nr. din
- c) caietul de sarcini aprobat prin HCL nr. ... din
- d) documentația de atribuire aprobată prin HCL nr. din
- e) oferta concesionarului cu formularele și anexele acestuia.

3.2. Autoritățile administrației publice locale pastrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) indicatorii de performanță ai serviciilor prestate;
- c) parametrii serviciilor prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemului de utilitate publică;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a preturilor și tarifelor pentru serviciul de utilitate publică.

3.2.1. Totodată, în interesul menținerii și promovării unui parteneriat durabil cu concesionarul și în scopul de a asigura dezvoltarea durabilă a Activităților, autoritatea publică va consulta concesionarul înainte de luarea deciziilor care vizează politicile și strategiile de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, chiar în condițiile în care asemenea decizii nu sunt în măsură să influențeze în mod direct sau imediat drepturile și obligațiile concesionarului așa cum sunt ele stabilite prin acest contract.

3.2.2. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice este autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate a localităților. A.N.R.S.C. are atribuțiile prevăzute la art. 20 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

4. Termenul

4.1. Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritate, cuprinzând activitățile de precolectare, colectare și transport a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, din aria administrativ-teritorială a comunei Tintareni, județ Gorj, este de **5 ani**.

5. Redevența

- 5.1. Nivelul minim al redevenței acceptat să fie plătit de către operatorul care va câștiga licitația este de 500 lei/ trimestru, rezultând o redevență anuală minimă de 2.000 lei pentru activitățile de precolectare, colectare și transport a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, din aria administrativ-teritorială a comunei Tintareni, județ Gorj.
- 5.2. Redevența va fi plătită de către concesionar trimestrial conform propunerii financiare oferite, în tranșe egale, în ultima decadă a trimestrului în curs. Redevența va constitui un element de venit la bugetul local.
- 5.3. Plata redevenței se face astfel: în contul Primăriei Tintareni, județ Gorj –, deschis la Trezoreria Tg.-Carbunesti .
- 5.4. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații, va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi din suma datorată.

6. Tarife practicate

6.1 Pentru primele 36 de luni ale contractului, tarifele practicate pentru prestarea Activitatilor sunt cele oferite in Propunerea Financiara, respectiv:

- Colectat, transportat si depozitat deseuri menajere de la populatie (pentru persoane fizice) - lei/persoana/luna
- Colectat, transportat si depozitat deseuri menajere de la institutii publice - lei/mc
- Colectat, transportat si depozitat deseuri menajere de la persoane juridice - lei/mc
- Colectat, transportat si depozitat deseuri stradale inclusiv a celor rezultate in urma salubritarii depozitelor de deseuri necontrolate - lei/mc.

6.2 Colectarea, transportul si depozitarea DEEE se va face doar in timpul campaniilor organizate. Aceasta activitate se va asigura de catre Concedent cu titlu gratuit (fara a percepe tarife suplimentare inafara de cele asumate prin formularul de oferta).

6.3 Concedentul are obligatia de a asigura colectarea separata, pe cheltuiala proprie (fara a percepe tarife suplimentare inafara de cele asumate prin formularul de oferta) pentru diferite tipuri de deseuri cum ar fi: hartie, metal, plastic si sticla, in cele punctele stabilite de comun acord cu concedentul. Punctele de colectare selectiva vor fi stabilite impreuna cu concedentul inainte de semnarea contractului de concesiune a serviciului de salubritare.

6.4 Pentru ultimele 24 de luni ale contractului, schimbarea structurii si nivelului tarifelor practicate se va face doar in conditiile prevazute de art. 28 din H.G. nr. 395/2016 si de Ordinul nr. 109/2007. Ajustarea poate fi solicitata incepand cu anul 3 al contractului, dar nu mai devreme de 24 luni de la data inceperii contractului, parametrul de ajustare fiind «indicele preturilor de consum» comunicat de Institutul National de Statistica. Indexarea se va face la solicitarea scrisa a concesionarului, transmisa cu minim 60 de zile inainte de data indexarii. Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritare se face potrivit formulei: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]$ / Q, unde:

$\Delta(ct)$ - cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite in costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programata in unitati de masura specifice, luata in calcul la nivelul avut in vedere la determinarea tarifului actual.

In situatia in care la activitatea specifica serviciului de salubritare se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adapteaza in mod corespunzator. Modificarea tarifelor se face potrivit formulei: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde:

$T(1)$ - tariful modificat;

$T(0)$ - tariful actual;

$\Delta(t)$ - cresterea de tarif.

6.5 Operatorul economic, in conformitate cu prevederile art. 19 din Legea 101/2006 are dreptul la:

- a) incasarea contravaloarii serviciului de salubritare prestat, corespunzator tarifului oferit. Tarifele nu contin taxa pe valoarea adaugata.
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie, numai pentru ultimele 24 (douazecisipatru) de luni de contract, conform prevederilor clauzei contractuale 6.4;
- d) modificarea tarifului in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestarii serviciului de salubritare pe raza unitatilor administrativ-teritoriale, acordata in baza hotararii de atribuire si a contractului de delegare a gestiunii.

7. Garantia de buna executie

Nu este cazul.

8. Programul prestatiei

8.1. Colectarea deseurilor, se realizeaza **intre orele 7 - 18,00**, in functie de trafic si de posibilitatile de acces ale operatorului la spatiile de colectare, potrivit ofertei tehnice inaintate si cu respectarea conditiilor minimale prevazute de legislatia aplicabila in materie si cu raportare la Documentatia de atribuire. Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor si utilizarea eficienta a parcului de autovehicule, beneficiarul va analiza pe parcursul derularii prezentului contract oportunitatea modificarii intervalelor orare de colectare a deseurilor, solutiile urmand a fi supuse analizei concedentului.

8.2. Programul de prestare este cel oferit de operatorul economic, cu raportare la Documentatia de

atribuire si Caietul de Sarcini.

8.3.

- (1) Colectarea, transportul si depozitarea DEEE se va face doar in timpul campaniilor organizate. Aceasta activitate se va asigura de catre Concedent cu titlu gratuit (fără a percepe tarife suplimentare înafără de cele asumate prin formularul de ofertă).
- (2) Colectarea deseurilor de la populatie se va efectua cu un ritm de colectare de minim 1 data pe săptămână, conform contractelor ce vor fi incheiate.
- (3) Colectarea deseurilor de la agentii economici se va efectua conform ritmului negociat prin contractele ce vor fi incheiate dar nu mai putin de 1 data pe saptamana.
- (4) Colectarea deseurilor de la institutiile publice se va efectua cu un ritm de colectare de 2 ori pe săptămână, conform contractelor ce vor fi incheiate.
- (5) Colectarea deseurilor stradale, atat din cosurile de gunoi existente, cat si in cele ce vor mai fi montate de catre Concedent, se va efectua cu un ritm de colectare de o data pe saptamana.
- (6) Colectarea deseurilor din depozitele necontrolate se va efectua la cererea Concedentului, in cel mult 48 de ore de la primirea notei de comanda.
- (7) Colectarea deseurilor selectate (din punctele de colectare selectivă) se realizează cu un ritm de colectare de minim 2 ori/lună, conform contractelor ce vor fi incheiate.

9. Drepturile concesionarului

9.1. Operatorul are urmatoarele drepturi:

- a) de a exploata, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, Activitatile ce fac obiectul contractului de concesiune;
- b) de a incasa tariful pentru Activitatile prestate. Respectivetele tarife includ costurile determinate de transportul si depozitarea deseurilor la un depozit autorizat, concesionarul cunoscand la data depunerii ofertei faptul ca in comuna Tintareni, judet Gorj, nu exista depozit de deseuri autorizat conform legislatiei mediului in vigoare;
- c) de a initia modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor legale, cu respectarea expresa a prevederilor din Fisa de date si Caietul de Sarcini coroborate cu cele de la pct. 22 din prezentul contract ;
- d) de a aplica tariful aprobat sau actualizat in raport cu influentele asupra valorilor componentelor pretului de cost, cu respectarea prevederilor pct. 6.2, 6.3 si 6.4 din prezentul contract.
- e) În temeiul prezentului contract de concesiune, concesionarul dobândește dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor si standardelor de calitate stabilite de concedent. Concesionarul are dreptul de a folosi si de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului si scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune.

10. Drepturile concedentului

10.1. Concedentul are urmatoarele drepturi:

- a) de a inspecta derularea Activitatilor concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investitiilor raportat la oferta tehnica inaintata de catre concesionar, precum si modul in care este satisfacut interesul public prin realizarea Activitatilor, verificand respectarea obligatiilor asumate prin contractul de concesiune si partile integrante ale acestuia.
- b) de a modifica in mod unilateral partea reglementara a contractului de concesiune din motive exceptionale legate de interesul national sau local;

11. Obligatiile concesionarului

11.1 Concesionarul are obligatia de a detine si actualiza **raportat la specificul** activităților prestate si la dotarile existente la data preluarii gestiunii, următoarele documente:

- a) prezentul contract prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire, daca e cazul;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile, daca e cazul;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi, daca e cazul;
- e) cartile tehnice ale cladirilor, daca e cazul;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a

acestora;

- g) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatii de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- h) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- i) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
- j) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- k) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- l) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
- m) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- n) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru;

11.2. Concesionarul care colecteaza, transporta, stocheaza, sorteaza sau depoziteaza deseuri trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere autoritatilor competente.

11.3. Concesionarul are obligatia sa mentina autorizatia vizand protectia mediului eliberata de autoritatea teritoriala pentru protectia mediului competenta. In vederea executarii acestei obligatii, concesionarul va beneficia de sprijinul concedentului, care va actiona in acest sens in limitele propriilor sale competente.

11.4. Concesionarul are obligatia sa detina licenta A.N.R.S.C. valabila pe toata durata contractului.

11.5. Concesionarul are obligatia sa respecte toate angajamentele asumate prin oferta depusa cu ocazia participarii la procedura de licitatie cu privire la termenele de prestare, modalitatea de executare a activitatii, respectarea procedurilor specifice activitatii delegate, capacitatea tehnica, dotarea cu personal, protectia mediului si investitiile propuse.

11.6. Concesionarul are de asemenea urmatoarele obligatii:

- a) sa efectueze Activitatile conform prevederilor caietului de sarcini/documentatiei de atribuire, in conditii de calitate si eficienta;
- b) sa asigure, in mod gratuit, fiecarui utilizator, recipient etanse de colectare a deseurilor
- c) sa respecte prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a comunei Tintareni, judet Gorj;
- d) sa respecte indicatorii minimi de performanta stabiliti prin caietul de sarcini/documentatia de atribuire si cei indicati in oferta tehnico-economica;
- e) sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale informatiile solicitate intr-un termen de 15 zile de la inregistrarea unei solicitari motivate in acest sens si sa asigure concedentului accesul la informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii Activitatilor, in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- f) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare si la respectarea prevederilor cuprinse la pct. 2.4, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare, in masura in care aplicarea unor asemenea proceduri nu este incompatibila cu obiectul contractului sau cu interesele partilor;
- f) sa fundamenteze modificarea tarifelor Activitatilor concesionate si sa supuna aprobarii tarifele modificate ce vor fi utilizate in activitatea de salubritate, in conditiile respectarii stricte a prevederilor pct. 6.4;**
- g) sa nu subconcesioneze Activitatile care fac obiectul concesiunii;
- h) sa plateasca redeventa la valoarea ofertata si la termenul stabilit in contractul de concesiune;
- i) la incetarea contractului de concesiune din alte cauze decat forta majora si intelegerea partilor, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contractul de concesiune, pana la preluarea acesteia de catre concedent, dar nu mai mult de 90 de zile.

j) sa asigure conditii de munca corespunzatoare normelor legale tuturor angajatilor, precum si protectia acestora stabilita de lege pe durata valabilitatii contractului de concesiune;

k) in cazul in care concesionarul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii Activitatilor (inclusiv neplata Activitatilor de catre beneficiari), va notifica de indata acest fapt concedentului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii Activitatilor;

l) sa predea la incheierea contractului de concesiune toata documentatia tehnico-economica referitoare la Activitatile gestionate, respectiv baza de date cu beneficiarii persoane fizice si juridice ;

m) sa aduca la indeplinire in cadrul intervalelor de timp oferite **investitiile propuse a fi realizate** raportat la activitatile prestate. Programul de realizare a acestora este cel stabilit prin oferta tehnica inaintata de operatorul economic, parte integranta a prezentului contract. Investitiile oferite vor fi realizate prin utilizarea exclusiv a fondurilor concesionarului.

n) Concesionarul are obligatia ca ulterior semnarii contractului cadru dintre el si concedent sa incheie contracte individuale cu utilizatorii finali ai serviciului de salubritate.

o) Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de catre concesionar, astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiara, operatorii economici vor avea in vedere si prestarea serviciului de incasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali.

11.6 În temeiul contractului de concesiune, concesionarul are obligatia de a asigura exploatarea eficace, în regim de continuitate si permanentă, a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în conformitate cu cerintele si destinatia impuse de concedent.

11.7 Scopul principal al contractului este să asigure, pe baza unei gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a activităților, la preturi accesibile pentru utilizatorii finali, precum si întreținerea si dezvoltarea oricăror bunuri de retur încredintate concesionarului pentru efectuarea respectivelor activități. În acest sens, concesionarul trebuie să depună toate diligentele necesare pentru reducerea costurilor mai sus amintite.

12. Obligatiile concedentului

12.1. Concedentul are obligatia :

a) sa elaboreze si sa aprobe normele locale si regulamentele de functionare ale concesionarului ;

b) sa aprobe modificarile tarifelor pentru Activitatile prestate, la cererea concesionarului insotita de documente justificative, cu respectarea conditiilor impuse pentru modificarea tarifelor, numai prin Hotărâre de Consiliu Local;

c) sa nu-l tulbure pe concesionar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;

d) sa nu modifice in mod unilateral contractul de concesiune, in afara de cazurile exceptionale legate de interesul national sau local;

e) sa notifice concesionarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor concesionarului;

f) sa se implice in mod direct in promovarea si realizarea Activitatilor care fac obiectul prezentului contract;

g) sa aprobe prin hotarare de Consiliu Local in temeiul art. 12 alin. 3 din Legea nr. 101/2006 continutul contractului intre concesionar si beneficiarii Activitatilor (populatie, agenti economici si institutii publice) in comuna Tintareni, judet Gorj;

h) sa uzeze de toate mijloacele legale care ii stau la dispozitie, inclusiv posibilitatea de a stabili contraventii, sa nu permita unor terti la acest contract sa desfasoare pe raza sa de competenta teritoriala, activitati care sunt direct sau indirect in concurenta cu cele prestate in baza contractului de concesiune de catre concesionar;

13. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

13.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

13.2. Nerespectarea, de către operator, a prevederilor art. 24 din Regulamentul de organizare si funcționare a Serviciului public de salubritate din Comuna Tintareni, se sancționează cu amenzi cuprinse între 2000 și 5000 lei.

14. Riscuri asociate Contractului

14.1 Riscurile aferente exploatarei Serviciului sunt preluate de Operator, potrivit matricei de riscuri din caietul de sarcini, inclusiv riscul încheierii contractelor cu utilizatorii, al colectării tarifelor de la Utilizatori și al achitării redevenței către Concedent pe întreaga durată a contractului.

14.2 Concedentul nu va accepta și nu va solicita, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune de servicii, modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților concesionarului în asemenea măsură încât cea mai mare parte a riscurilor să fie redistribuită concedentului.

14. Recepție și verificare

14.1. Concedentul are dreptul de a verifica modul de prestare a Activităților pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile contractuale și cu legislația în materie.

14.2. Concedentul are obligația de a notifica în scris concesionarului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.3 Concedentul are dreptul de a verifica îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate a activităților realizate de concesionar, inclusiv dreptul de a verifica documente relevante cu privire la aceste aspecte.

14.4 Concesionarul se obligă să prezinte concedentului rapoarte, periodice sau la simplă solicitare a acestuia din urmă, cu privire la modul de realizare a anumitor parametri pe parcursul derulării contractului.

15. Regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii .

Nu există bunuri din patrimoniul public care să fie preluate de concesionar pe baza unui proces verbal de predare-preluare.

16. Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

16.1 Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzuți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, respectiv a Activităților care fac obiectul prezentului contract.

16.2 Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Activitățile prestate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

16.3 În sensul prezentului contract, indicatorii de performanță reprezintă îndeplinirea parametrilor din contractul de concesiune, respectiv:

- 1) contractarea serviciilor de salubritate;
- 2) măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate;
- 3) facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor;
- 4) răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor;
- 5) indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului;
- 6) indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare:
 - a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității: 0,1 % din numărul total de utilizatori;
 - b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității: 0,1 % ;
 - c) Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități:
 - pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: 50
 - sortarea deșeurilor comunale: 20
 - organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 10

- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 20
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației: 10
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 10.

7) orarul de functionare - ritmicitatea prestării - stabilit în conformitate cu prevederile caietului de sarcini/documentației de atribuire. Cu privire la acest aspect, respectarea indicatorilor se va evalua prin raportare la oferta tehnică înaintată de către concesionar, respectiv la comenzile primite din partea utilizatorilor;

- 8) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- 9) stadiul de realizare a programului de investiții;
- 10) calitatea și eficiența Activităților furnizate;
- 11) modul de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile prestate;

16.4. Concesionarul este obligat să depună toate diligentele în vederea rezolvării neconformităților astfel încât să se asigure respectarea cerințelor de performanță și calitate stabilite prin prezentul contract (raportat la toate anexele pe care le conține), în caz contrar devenind incidente prevederile referitoare la penalități și la sancțiunile pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale din prezentul act.

17. Caracterul confidențial al contractului

17.1. O parte contractantă nu are dreptul fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de valabilitate a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

17.2. Dezvaluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvaluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă ;
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvaluire ;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

18. Incetarea, rezilierea contractului

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

Contractul va înceta de drept, înainte de trecerea termenului:

- a) în cazul în care concesionarului i se retrage autorizația de functionare sau în cazul în care aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) în cazul desemnării unui operator regional în cadrul unui sistem integrat de management al deșeurilor;
- c) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului constând în nerespectarea indicatorilor de performanță descriși la 16.3.6), respectiv încălcarea/neîndeplinirea acestora de mai mult de 2 (două) ori în 12 luni consecutive; în acest caz, contractul va înceta de drept, înainte de trecerea termenului, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua

contractul, prin renuntare fără plata unei despăgubiri;

h) în cazul în care, cu privire la operator, a fost deschisă procedura de insolvență.

18.2. Retragera, sau încetarea valabilității licenței, atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii.

18.3. Prezentul contract se reziliază de plin drept, fără concursul instanței de judecată și fără nicio altă formalitate prealabilă, în următoarele situații:

1. Prestarea de către concesionar a Activităților cu nerespectarea legislației aplicabile și neharmonizarea permanentă cu modificările legislative intervenite în domeniul concesiunii serviciului de salubritate și în domeniul legislației mediului;

2. Neoperarea la parametri de calitate și eficiență la care concesionarul s-a obligat prin oferta formulată;

3. Neindeplinirea indicatorilor de performanță descriși la 16.3.6) de mai mult de 5 ori;

4. Nerespectarea graficului de investiții cuprins în oferta tehnică înaintată;

5. Neefectuarea transportului deșeurilor la un depozit autorizat în conformitate cu documentația atribuire, caietul de sarcini și contractul de concesiune, obligație ce se consideră asumată la data depunerii ofertei.

6. Neefectuarea transportului deșeurilor cu cele 2 autogunoiere cu autocompactor folosite pentru colectarea și transportul deșeurilor comunale (capacitatea unei autogunoiere fiind minim 18 mc/ cursă).

19. Clauze contractuale referitoare la împartirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

19.1. Responsabilitățile pentru desfășurarea activităților ce fac obiectul prezentului contract conform legislației României și a Uniunii Europene în materie - OUG nr. 195/2005, aprobată prin Legea 265/2006 și Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor – revin concesionarului, pentru activitățile concesionate.

19.2. Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, concesionarul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

20. Forta majora

20.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră.

20.2. Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 30 de zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

20.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

21. Litigii

21.1. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun de la sediul concedentului.

22. Acte normative de referință

22.1. Prezentul contract de concesiune are la bază legislația de referință publicată pe site-ul www.anrsc.ro.

23. Alte clauze

23.1. Orice clauză din prezentul contract se poate modifica cu acordul părților prin act adițional, însă numai cu respectarea cerințelor imperative impuse prin documentația de atribuire și/sau prevăzute în actele normative incidente.

23.2. În cazul în care modificarea legislației în perioada valabilității contractului va presupune modificarea clauzelor, părțile contractante vor stabili de comun acord clauzele contractului prin act adițional conform legislației în vigoare.

23.3. Prezentul contract de concesiune împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul

sau reprezinta vointa partilor.

23.4. Prevederile prezentului contract impreuna cu toate anexele sale se completeaza cu totalitatea dispozitiilor legale aplicabile in materie, partile fiind tinute de respectarea acestora in exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor ce decurg din contract.

Prezentul contract de concesiune intra in vigoare la data semnarii lui si a fost incheiat azi,
....., in 2 exemplare.

Concedent,

Concesionar,

STRATEGIA DE CONTRACTARE

1. Date privind autoritatea contractantă

1.1 Denumire adresa și punct(e) de contact: Comuna Tintareni

Adresa postala: Localitatea: Tintareni, Cod postal: 217535, Romania, Punct(e) de contact: Tintareni-Gorj-Vasilescu Maria-PRIMAR, Tel.0253473108, In atentia: Domnului Primar Vasilescu Maria, Email: primariatintareni@yahoo.com, Fax: 0253473109, Adresa internet (URL): www.primariatintareni.ro.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

1.2 Tipul autoritatii contractante și activitatea principala (activitățile principale) Autoritate regională sau locală

Activitate (Activități)

- Servicii generale ale administrațiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE NU

2. Obiectul Achiziției

2.1 Titlu

Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate, Comuna Tintareni, judetul Gorj, prin Contract de concesiune de servicii

2.2 Cod CPV principal

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

2.3 Descrierea succintă

Valoarea estimată fără TVA este cuprinsă între și RON pentru un contract de 60 luni cu posibilitatea de prelungire pentru încă alte 60 de luni. Valoarea estimată unitară fără TVA a prestației este de *lei/persoană/lună pentru persoane fizice și lei/mc pentru persoane juridice*. Valoarea estimată nu poate fi depășită. Oferta care va depăși valoarea estimată va fi respinsă ca neconformă.

2.3 Descrierea achiziției publice

Serviciul public de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de gospodărire comunală. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza comunei Tintareni.

Gestiunea serviciilor publice de salubritate poate fi realizată în două modalități - gestiune directă și gestiune delegată - alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a consiliului local

Organizarea, reglementarea, conducerea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de salubritate, intră în atribuțiile administrației publice locale.

Obiectivul principal îl constituie protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor daunatoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane.

Obiectivele specifice serviciului de salubritate din cadrul comunei Tintareni în domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

- a) protecția sănătății populației prin urmărirea calității serviciului prestat de operatori;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) responsabilitatea față de cetățenii comunei, privind adoptarea unor tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- d) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților; e) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciilor de salubritate din comuna Soars, se propune gestiunea delegată, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora. În procesul delegării, Consiliul Local al comunei Tintareni păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

Obiectul delegării serviciului cuprinde următoarele activități:

Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special;

- (a) Precolectarea se face de către persoanele fizice și cele juridice și reprezintă activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară de scurtă durată - a deșeurilor comunale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile comunale în containere corespunzătoare desfășurării activității.

Precolectarea va fi efectuată selectiv, prin depozitarea, în containere adecvate, a deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă, separat de deșeurile reziduale/biodegradabile.

- (b) Colectarea este activitatea prestată de către operator, constând efectiv în încălcarea deșeurilor municipale din punctele de precolectare. În desfășurarea acestei activități, operatorul

ulterioare.

Activitatea de colectare a deeurilor comunale se va desfasua conform programelor prestabilite in concordanta cu nevoile populatiei si ale agentilor economici, operatorul utmand sa isi dimensioneze baza materiala si structura de personal in functie de cerintele mentionate anteriori, astfel incat sa asigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent, in acest sens urmarind sa fie monitorizat in permanenta de catre serviciile publice de gospodarie a deeurilor comunale.

(c)Transportul deeurilor comunale se face de catre operator la locurile special amenajate in vederea depozitarii de deseuri, urmand ca precollectarea selectiva a deeurilor comunale, deeurile reciclabile sa fie valorificate in conditiile legii.

Descarcarea deeurilor se va face numai la locurile special amenajate in vederea depozitarii de deseuri. Sursa deeurilor este inregistrata in documentele de transport . Operatorul are obligatia spalarii mijloacelor de transport si dezinfectarea acestora.

Motive de ordin economic - financiar, sociale si de mediu care justifica acordarea delegarii serviciului

A Motive de ordin economic - financiar

Prin delegarea serviciilor publice de salubritate se urmareste realizarea unui raport calitate/rost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare si mentinerea unui echilibru permanent intre riscurile si beneficiile asumate prin contract. De asemenea se urmareste ca structura si nivelul tarifei practicate sa reflecte costul efectiv al prestatiei.

Actualizarea tarifulor se va realiza in functie de nivelul mediu al inflatiei, iar modificarea tarifulor se va realiza in situatii de schimbare semnificativa a echilibrului contractual si va fi aprobata de catre Consiliul Local al comunei Tintareni.

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivata si de urmatoorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obtinerii licentei pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- obligativitatea realizarii colectarii selective si implicit necesitatea dotarii cu recipiente specifice colectarii selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vanzare;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate si pregatirea acestuia

B Motive de ordin social si de mediu

Primaria comunei Tintareni monitorizeaza modul de constitutie al tarifulor si modificarile acestora prin aprobarea lor de catre Consiliul Local.

In vederea protectiei utilizatorilor privind cresterile nejustificate ale tarifulor Primaria comunei Tintareni obliga operatorul de a pastra, tarifele cuprinse in oferta financiara depusa. Ajustarea pretului contractului se va putea face la inceputul fiecarui an contractual, cu parametrul de ajustare "indicele preturilor de consum" comunicat de Institutul National de Statistica, cu avizul Consiliului Local al Comunei Tintareni.

cantitativ, fara a fi afectati factorii de mediu .Operatorul are obligatia efectuării serviciilor de salubritate la un nivel superior calitativ si cantitativ, fara a fi afectati factorii de mediu .

3.Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea si justificarea valorii estimate

In determinarea valorii estimate s-a tinut cont de urmatoarele date :

- Comuna Tintareni are un numar de aproximativ 5200 locuitori permanenti. Pe baza datelor obtinute din colectare anterioare estimam o cantitate medie de 70 tone/luna
- Durata prevazuta a contractului de delegare este de 60 luni cu posibilitatea de prelungire pentru inca alte 60 luni.
- Valorile per persoana/luna din catalogul electronic consultat sunt de
- Valoarea per persoana/luna platita in prezent de locuitorii comunei : 0 lei
- Valorile per persoana juridica /mc/luna din catalogul electronic consultat sunt
- Valoarea per persoana juridica/mc/luna platita in prezent in comuna : 0 Ron

S-a stabilit astfel ca valoarea estimata unitara fara TVA a prestatiei este de :
pentru persoane fizice si 100 Ron/mc pentru persoane juridice.

In acest mod valoarea estimata fara TVA este cuprinsa între RON pentru un contract de 60 luni si RON pentru un contract de 120 de luni.

3.2 Alegerea si justificare procedurii de atribuire

Conform reglementarilor legale in vigoare, delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate se face catre operator atestat de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala - A.N.R.S.C., prin licitatie publica, in conditiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, modificata si completata de OUG nr. 92/2007; legea nr. 51/2006 pentru servicii comunitare de unitati publice, modificata si completata de OUG nr. 13/2008, Ordin nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor precum si a normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute in Legea 100/2016, privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Activitati specifice de utilitate si interes public se organizeaza si se desfasoara pe baza unui caiet de sarcini si a unui regulament de serviciu prin care se stabilesc nivelurile de calitate, indicatorii de performanta, conditii tehnice, raporturile operator - utilizator, precum si modul de tarificare, facturare si incasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de catre colectivul de coordonare si supervizare si aprobate de catre Consiliul local.

Ne situam peste pragul valoric stabilit la pct. 7 (5) din Legea 98/2016 si art.12 alin.(4) din Legea 99/2016

RON procedura de atribuire aleasa pentru delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate, comuna Tintareni, judetul Gorj, prin Contract de concesiune de servicii este: **licitatia deschisa**.

Mentionam ca nu vom utiliza impartirea pe loturi intrucat nu sunt solicitate meserii diferite sau specializari diferite care sa constituie baze calitative pentru divizarea contractului. In acelasi timp asigurarea cu recipiente pentru colectare reprezinta o investitie relativ greu de realizat de catre intreprinderi mici si mijlocii.

Termenul de depunere al ofertelor este de minim 35 zile de la publicare. Tinand cont de intervalul de verificare pana la publicare de (10 + 15 + 3) zile verificare ANAP + zile capat intentionam sa finalizam procedura pana la sfarsitul lunii Mai 2017. Nu prevedem o reducere a termenelor de depunere a ofertelor.

3.3 Alegerea si justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie

Ofertantii, tertii si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventuali tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza" a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au puteri de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificate constatatoare emise de ONRC / actul constitutiv,
- dupa caz documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art 166 alin (2), art 167 alin (2). art. 171 din Legea 98 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum si a celor implicati in procedura din partea acestuia din urma sunt:

- Primar-Vasilescu Maria

- Viceprimar - Ciutoreanu Robert-Marian

- Secretar - Ciobanu Cristian Stefanel

Administrator/director furnizor servicii

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile Legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, *ca* nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

2. Licenta emisa de autoritatile de reglementare a competentelor", respectiv de catre Autontatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitatile Publice. Licenta emisa de autoritatile de reglementare a competentelor, respectiv de catre Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice cu mentiunea .conform cu originalul", in termen de valabilitate la data depunerii ofertelor . conf Legii nr. 51 din 21 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice. Art. 39 alin (3) Participarea operatorilor la procedura pentru delegarea serviciilor de utilitati publice este permisa numai pe baza licentei emise sau recunoscute, dupa caz, de autoritatile de reglementare competente. Art.39 alin (4)Retragerea sau incetarea valabilitatii licentei atrage revocarea hotararii de dare in administrare ori a hotararii privind atribuirea contractului

de delegare a gestiunii, dupa caz, si conduce la organizarea unei noi procedun de selectare a unui operator, in conditiile prezentei legi. Retragerea licentei se notifica operatorului cu cel putin 90 de zile inainte, perioada in care operatorul in cauza este obligat sa furnizeze/presteze serviciul respectiv in conditiile contractului.

3.4 Alegerea si justificarea criteriului de atribuire si, dupa caz, a factorilor de evaluate utilizati

Criterii de atribuire : Cel mai bun raport calitate pret in ceea ce priveste criteriul mentionat in continuare :

Criterii : 1 Pretul ofertei

Pondere 100.00%

1 Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul:

a. tarif pe persoana/luna 80 puncte

b. tarif/mc pentru institutii si agenti economici 20 puncte

Catre utilizatori pentru activitatea de colectare a deseurilor se acorda astfel:

- a) pentru cel mai mic de tarif/ persoana/luna se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 80 puncte; pentru un nivel de tarif *mai* mare decat cel prevazut la lit.a), se acorda punctajul astfel: $P = \text{tarif minim} / \text{tarif mai mare} \times 80$
- b) pentru cel mai mic de tarif/mc la agenti economici si institutii publice se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte; pentru un nivel de tarif mai mare decat cel prevazut la lit.b), se acorda punctajul astfel: $P = \text{tarif minim} / \text{tarif mai mare} \times 20$

4. Modalitatea de achizitie

Autoritatea contractanta pentru efectuarea achizitiei va utiliza resursele sale profesionale. Documentatia de atribuire se afla incarcata in SEAP fund necesare doar mici modificari reprezentand o adaptare la conditiile locale. Partea de legislatie se va actualiza si valida de catre furnizorii de servicii, in baza contractului existent de asistenta juridica.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului: Contract de concesiune

5.1.1 Executarea contractului este supusa altor conditii speciale : NU

5.2 Riscuri

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structura existenta (modernizari)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Concedentul transfera riscul Concesionarului, care se poate baza pe rapoarte de expertiza tehnica in faza de proiect
Aprobari	Nu pot fi obtinute toate aprobarile necesare sau pot fi obtinute cu conditionari neprevazute	Intarzieri in inceperea proiectului sau in finalizarea lui si cresterea costurilor aferente realizarii proiectului	Inainte de inceperea proiectului, Concedentul realizeaza o investigare in detaliu a aprobarilor necesare
Finantator si finantare			
Modificari de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimba in defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie sa permita acoperirea diferentelor nefavorabile, pana la un quantum stabilit intre parti prin contract. Peste acest quantum, diferenta va fi suportata de Concedent, din surse legal constituite cu aceasta destinatie
Operare			

	pentru operare costa mai mult decat estimariQ initiale, nu au calitate corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare Calitatea serviciilor este necorespunzatoare avand ca rezultat cresterea peste anticipari a costurilor de (intretinere si reparatii Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestatii conform contractului	unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatilor efectuate Cresterea costului cu efecte negative asupra prestatilor efectuate Imposibilitatea efectuarii prestatilor.	prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calitatii furniturilor. Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatorii corespunzator calificati si avand capacitati materiale si resurse suficiente Concedentul trebuie sa examineze in detaliu, inca din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a indeplini cu succes contractul
Intretinere si reparare			
Operare			
Piata			
Inrautatarea conditiilor economice generale	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestatii contractate Aparitia pe piata a concurentilor in (domeniul prestatilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiectiile financiare anterioare Venituri sub proiectiile financiare anterioare ca urmare a reducerii preturilor si/sau a reducerii cererii, din concurentei	In faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune conditii contractuale care sa-i asigure conditii de acoperire a riscului. Concesionarul trebuie sa analizeze cu atentie conditiile de piata. Concedentul trebuie sa se abtina de la masuri care afecteaza piata
Competitie			
	politica a Concedentului		
Risc legal si de Reglementarea	Existenta unui cadru statutar de reglementari care vor afecta Concesionarul Schimbarea Legislativa a	Efect asupra costurilor si veniturilor O crestere semnificativa	Concesionarul evalueaza sistemul de reglementari si ia masurile necesare Concedentul poate sa reduca raspunderea pentru a
Schimbari legislative			

	Concedentului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractuala si care este adresata direct, specific si exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Concesionarului	ale Concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari	1 limitarea schimbarilor care ar putea avea astfel de consecinte asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbarile in asa maniera incat efectul financiar asupra Concedentului sa fie minimizat
Schimbari legislative/de politica (2)	Schimbare legislativa si/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este generala in aplicarea sa (nu specifica proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Concesionarului	diminua riscurile semnificative in costurile operationale legate de taxe sau cele pentru care ale Concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari	O crestere Concedentul poate prin excluderea schimbarilor ca cele Concesionarul este compensat pe baza unei ajustari cu indicele Preturilor de Consum si numai in baza unei "sume semnificative" pre-agreate
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul isi retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecinte asupra veniturilor	Concesionarul va incerca sa se redreseze financiar proiectul dupa schimbarile ce afecteaza in mod discriminatoriu proiectul, in special in cazul proiectelor in care utilizatorul tert este cel care plateste

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

5.3.1 Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Ofertantii, tertii si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prezente la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatii aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate..

Aceste documente pot fi;

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificate constatatoare emise de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice,
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Neincadrarea in prevederile art 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va prezenta documentele care vor fi specificate in documentatia de atribuire . Incadrarea in situatia prevazuta la art. 79 din Legea nr 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de concesiune, prevederile art. 80 alin. (4) fiind de stricta aplicare.

Neincadrarea in prevederile art, 80 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va prezenta documentele care vor fi specificate in documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art 80 din 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de concesiune, prevederile art 80 alin. (4) si (5) fiind de stricta aplicare.

Neincadrarea in prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va prezenta documentele care vor fi specificate in documentatia de atribuire .

Incadrarea in situatia prevazuta la art.81 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Neincadrarea in prevederile art. 43 si 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa documentele care vor fi specificate in documentatia de atribuire de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, precum si a celor implicati in procedura din partea acestuia din urma sunt:

- Primar - Vasilescu Maria
- Viceprimar - Ciutoreanu Robert-Marian
- Secretar - Ciobanu Cristian-Stefanel

5.3.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

2. Licenta emisa de autoritatile de reglementare a competentelor, respectiv de catre Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice. Licenta emisa de autoritatile de reglementare a competentelor, respectiv de catre Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice cu mentiunea conform cu originalul", in termen de valabilitate la data depunerii ofertelor, conf Legii nr. 51 din 21 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice: Art. 39 alin (3) Participarea operatorilor la procedurile pentru delegarea gestiunii serviciilor de utilitatile publice organizate de autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice este permisa numai pe baza licentei emise sau recunoscute, dupa caz, de autoritatile de reglementare competente.

Art.39 alin (4)Retragerea sau incetarea valabilitatii licentei atrage revocarea hotararii de dare in administrare ori a hotararii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, dupa caz. Retragerea licentei se notifica operatorului cu cel putin 90 de zile inainte, perioada in care operatorul in cauza este obligat sa furnizeze/presteze serviciul respectiv in conditiile contractului

5.3.3. Garania de buna executie

Nu este cazul. Concesionarul va incheia contracte cu populatia si agentii economici. Neindeplinirea obligatiilor contractuale se sanctioneaza conform legii.

5.3.4. Ajustarea pretului contractului

Pentru anul 2018, tarifele practicate vor fi cele cuprinse in oferta financiara inaintata de catre operatorul economic. Schimbarea structurii si nivelului tarifulor practicate pentru anii urmasori se va putea face la inceputul fiecarui an contractual, cu parametrul de ajustare "indicele preturilor de consum" comunicat de Institutul National de Statistica. Formula de ajustare este: $V = V(0) \times C(A)$ in care V reprezinta valoarea ajustata a pretului unitar ofertat; V(0) reprezinta valoarea preturilor unitare declarate in propunerea financiara; C(A) reprezinta coeficientul de ajustare care urmeaza sa fie aplicat.

Actualizarea tarifulor se va realiza in functie de nivelul mediu al inflatiei, iar modificarea tarifulor se va realiza in situatii de schimbare semnificativa a echilibrului contractual si va fi aprobata - in prealabil - de catre Consiliul Local al comunei Tintareni.

5.4 Modalitati de plata si penalitati

Concesionarul este obligat sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in contractul de concesiune;

5.4.1. Redeventa anuala este in cuantum de lei/ trimestru, rezultand o redeventa anuala de lei *pentru activitatile de precolectare, colectare si transport a deseurilor menajere, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, din aria administrativ-teritoriala a comunei Tintareni.*

5.4.2. Plata redeventei se va face trimestrial, termenul de plata fund scadent la data de 25 a lunii urmatoare a fiecarui trimestru.

5.4.3. Plata redeventei se face astfel: in contul Comunei Tintareni – IBAN deschis la Trezoreria Tg- Carbunesti;

5.4.4. Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii, va duce la calculul unei penalitati de 0,1 pe zi din suma datorata.

Concesionarul are obligatia ca ulterior semnarii contractului cadru dintre el si concedent sa incheie contracte individuale cu utilizatorii finali ai serviciului de salubritate. Incasarea tarifulor de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de catre concesionar, astfel ca, la stabilirea tarifulor propuse prin oferta financiara, operatorii economici vor avea in vedere si prestarea serviciului de incasare a tarifulor stabilite de la utilizatorii finali.



SEF BIROU CONTABILITATE,



ROMÂNIA
Comuna Țințăreni
Județul Gorj
Consiliul Local

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 150
din 28.11.2017

privind organizarea activității culturale
„MIRACOLUL CRĂCIUNULUI –SERBAREA POMULUI DE IARNĂ 2017 „

Consiliul Local al Comunei Țințăreni întrunit în ședința ordinară din data de 28.11.2017

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Țințăreni ;
- raportul de specialitate întocmit de doamna bibliotecar Ionescu Iuliana;
- avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Țințăreni;
- Ținând cont de:
- prevederile din anexa nr 1 ,cap.II,pct.a și anexa nr.2 cap II pct.9 lit d din Legea nr. 273/2006

privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1), alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a) punctele 1 și 2 și prevederilor art. 45 alin(1) din Legea nr. 215/2001 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă organizarea activității culturale: **MIRACOLUL CRĂCIUNULUI – SERBAREA POMULUI DE IARNĂ 2017, în luna decembrie 2017**, pentru copiii din instituțiile de învățământ școlar și preșcolar din comuna Țințăreni, conform ANEXEI nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre precum și susținerea financiară a acestora .

Art.2 Se aprobă alocarea sumei de 30000 lei inclusiv TVA , pentru finanțarea activității culturale **MIRACOLUL CRĂCIUNULUI –SERBAREA POMULUI DE IARNĂ 2017** .Decontarea sumelor alocate se face pe baza documentelor justificative,conform prevederilor legale.

Art.3. Pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri ,precum și pentru urmărirea derulării în condițiile legii a procedurilor de achiziție publică ,se constituie o comisie în următoarea componență :

- 1.Ghibuși Simona – șef birou contabilitate- președinte
2. Boianiu Elena-consilier -membru
3. Dumitru Constantin –consilier-membru
4. Mihăilă Elena-consilier-membru
5. Ionescu Iuliana bibliotecar -membru

Art.4. Suma de 30000 lei necesară finanțării activității culturale „MIRACOLUL CRĂCIUNULUI – SERBAREA POMULUI DE IARNĂ 2017” se suportă din bugetul local pe anul 2017 de la capitelele bugetare 67.02.50 alte cheltuieli în domeniul culturii, recreerii și religiei.

Art.5 Primarul comunei Țințăreni prin aparatul de specialitate va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului la:

- Instituția Prefectului-Județul Gorj;
- Primarului comunei Țințăreni;
- Biroul contabilitate;
- Membrilor comisiei constituită la articolul 2 .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian-Ștefănel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată , cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri

= 15

Nr.total de consilieri prezenți

= 14

Nr.total de consilieri absenți

= 1

Voturi

- pentru = 14

- împotriva = 1

- abțineri = 0

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL ȚÎNȚĂRENI

la H.C.L. nr. 150 din 28.11.2017 **ANEXA NR 1**

Nr crt.	DESTINAȚIA CHELTUIELILOR		MATERIALE NECESARE	MANIFESTAREA ȘI DATA	CINE COORDONEAZĂ	SUMA ALOCATĂ
1.	- iluminatul special de sărbătoare		- brazi - instalații de iluminat	1-31 decembrie	Ciutoreanu Robert Marian - Viceprimar	10.128 lei
2.	133 pachete preșcolare	- 9 copii de etnie romă - 63 clasă socială defavorizată; - 61 grupuri de colindători;	- dulciuri; - produse de morărit și panificație; - sucuri; - jucării; - fructe; - plase pentru cadouri;	Miracolul Crăciunului "Am plecat să colindăm" -spectacol literar-muzical 19 decembrie 2017	Ghibuși Simona – șef serviciu contabilitate	133 pachete x32 = 4256 lei
3.	274 pachete ciclul primar	- 56 copii de etnie romă - 121 clasă socială defavorizată - 82 grupuri de colindători;	- dulciuri; - produse de morărit și panificație; - sucuri; - jucării; - fructe; - plase pentru cadouri;	Miracolul Crăciunului "Am plecat să colindăm" -spectacol literar-muzical 19- 20 decembrie 2017	Ghibuși Simona –șef serviciu contabilitate	274 pachete x32 =8768 lei
4.	214 pachete ciclul gimnazial	- 35 copii de etnie romă - 92 clasă socială defavorizată; - 87 grupuri de colindători;	- dulciuri; - produse de morărit și panificație; - sucuri; - jucării; - fructe; - plase pentru cadouri;	Miracolul Crăciunului "Am plecat să colindăm" -spectacol literar-muzical 19- 20 decembrie 2017 21 decembrie 2016	Ghibuși Simona –șef serviciu contabilitate	214 pachete x32 =6848 lei

5.	TOTAL 621 copii					Total general 621 pachete × 32 = 19872 lei + 10128 lei Iluminat = 30000 lei
----	-----------------------	--	--	--	--	---

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Ciobanu Cristian Ștefănel



ROMÂNIA
Comuna Țintăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Țintăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 157. 28.11.2017

Privind modificarea Statului de Funcții al aparatului de specialitate al Primarului
Comunei Țintăreni, județul Gorj

Consiliul Local al comunei Tintareni, județul Gorj, întrunit în ședința ordinară
publică din data de 28.11.2017;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.8494/23.11.2017 a primarului comunei Tintareni, județul Gorj, la proiectul de hotărâre privind modificarea Statului de Funcții al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tintareni, județul Gorj ;
- Raportul de specialitate întocmit de Biroul Resurse Umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice la proiectul de hotărâre înregistrat cu numărul 8495/23.11.2017.
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Tintareni;
- Procesul - verbal nr. 8429/21.11.2017 al examenului de promovare în treaptă profesională imediat superioară a funcției contractuale de execuție de muncitor calificat treaptă IV în cadrul Serviciului administrativ, spații verzi, targ, paza, prestări servicii ce s-a desfășurat la data de 21 noiembrie 2017, conform caruia salariatul înscris (Negroiu Vergica) a fost declarat »admis";

Ținând cont de prevederile:

- H.G. nr. 286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Proceduri de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade/ trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tintareni, , aprobată prin Dispoziția primarului nr. 39/06.02.2012, actualizată prin Dispoziția nr. 26/ 04.02.2016;
- Legea nr. 153/ 2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/ 2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (1) și art. 115 alin.(1) lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba transformarea unei funcții contractuale de execuție din cadrul

Serviciului administrativ, spatii verzi, targ, prestari servicii ca urmare a promovarii de catre salariat a examenului de promovare in treapta profesionala, dupa cum urmeaza:

- functia contractuala de executie de muncitor calificat(tractorist), gradul debutant se transforma in functia contractuala de executie de muncitor calificat(tractorist) ,treapta IV.

Art.2 Se aproba modificarea Statului de Functii al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tintareni conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Prezenta hotarare, dupa adoptare, se va comunica in mod obligatoriu, prin grija secretarului comunei, in termenul prevazut de lege Institutiei Prefectului-judetul Gorj, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se va transmite primarului comunei, care are obligatia sa asigure, conform legii, aducerea la indeplinire a prevederilor hotararilor adoptate de Consiliul local prin aparatul de specialitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian-Ştefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală republicată , cu modificările si completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenţi = 15
Nr.total de consilieri absenţi = 0

Voturi - pentru = 14
- împotriva = 1
- abţineri = 0

STAT DE FUNCTII

Privind functiile de demnitate publica, functionari publici si personal contractual pentru aparatul de specialitate al primarului, precum si a celorlalte servicii din subordine											
Nr.crt.	Numele si prenumele	Funcție de demnitate publica	Funcția publica		clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta/gr adu profesional	Nivelul studiilor
			De conducere	De executie				De conducere	De executie		
	Administratie publica locala										
	Demititari										
1	Vasilescu Maria	Primar									
2	Ciutoreanu Robert Marian	Viceprimar									
3	Vacant										
4	Vacant							Administrator public	(Consilier personal		S
5	Ciobanu Cristian Stefan	secretar					S				S
6	Vacant	COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN									
	BIROUL RESURSE UMANE,BUGET LOCAL ,SALARIZARE,CONTABILITATE SI ACHIZITII PUBLICE										
7	Ghibusi Simona Nicoleta	Sef Birou					S				
8	Ghidarcea Rozica			Inspector	I		S				
9	Nita Elena Cristina			Inspector	I		S				
10	Vacant			Referent	III		M				
11	Vacant			Inspector	I		S				
12	Ion Mariana			Inspector	I		S				
13	Vacant			consilier	I		S				
14	Smaranda Valentina Andreea(temporar vacant)			Inspector	I		S				
	COMPARTIMENTUL FOND FUNCICIAR,CADASTRU,REGISTRUL AGRICOL, PROGRAME										
15	Talau Victor			Consilier	I		S				
16	vacant			Inspector	I		S				
17	Gaple Georgeta			Referent	III		M				
18	Istodor Petre			Consilier	I		S				

[illegible]

[illegible]

48	vacant									Inspector de specialitate	debutant	S
49	vacant									Inspector de specialitate	debutant	S
NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE												26
NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE CONDUCERE												2
NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE												24
NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE												20
DEMNITARI												2
TOTAL FUNCTII INSTITUTIE												48

PRIMAR,
Maria Vasilescu

PRESEDINTE SEDINTA,



Avizat pentru legalitate,
Secretar - Ciobanu Cristian Stefanel