



ROMANIA
Comuna Tintareni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 109,
din 31.08.2017

privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare

Consiliul Local al comunei Tintareni, întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.08.2017,

Având în vedere:

- procesul verbal al ședinței ordinare din data de 31.07.2017 și procesul verbal al ședinței extraordinare din data de 22.08.2017, puse la dispoziția consilierilor locali în timp util de către Secretarul comunei Tintareni;

- raportul de specialitate al secretarului comunei Țințăreni;

Ținând cont de:

- prevederile art. 42, alin.(5) din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

- avizul comisiei juridice din cadrul Consiliului local Țințăreni;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței ordinare din data de 31.07.2017 și procesul verbal al ședinței extraordinare în data de 22.08.2017, puse la dispoziția consilierilor locali în timp util de către Secretarul comunei Țințăreni.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Consiliul Local al comunei Țințăreni.

Art.3. Prezenta se comunică conform prevederilor art.48 alin.(2), art. 49 alin.(1) și art.117, lit.(e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Instituția Prefectului județului Gorj, Primarul comunei Tintareni și se aduce la cunoștință publicului prin afișare la panoul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

LS.

CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 10
Nr.total de consilieri absenți = 5

Voturi - pentru = 8
- împotriva = 1
- abțineri = 1

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL

PROCES VERBAL

încheiat azi 31.07.2017

cu ocazia ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Țînțăreni, județul Gorj

Ședința a fost convocată în conformitate cu prevederile art. 39 alin.2 din Legea nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, de către primarul comunei Țînțăreni prin Dispoziția nr.235/25.07.2017, convocarea făcându - se în scris prin grija secretarului comunei în conformitate cu prevederile art. 39 alin.6 din Legea nr. 215/2001.

Ordinea de zi a fost adusă la cunoștință prin afișarea unui convocator la avizierul primăriei iar domnii și doamnele consilieri au luat la cunoștință prin semnarea convocatorului conform legii de toate detaliile fiind menționate în mod expres data, ora, locul desfășurării ședinței și ordinea de zi.

La ședință este prezent seful biroului contabilitate, doamna Ghibuși Simona Nicoleta.

Ședința este legal constituită fiind prezenți un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție.

Președintele de ședință ales prin Hotărârea Consiliului Local nr.86 din 30.06.2017 în numele domnului Crețu Marius roagă pe cei prezenți să se înceapă lucrările ședinței.

Având în vedere ordinea de zi, domnul președinte întreabă pe cei prezenți dacă în conformitate cu prevederile art.43 alin.1 din Legea nr. 215/2001, republicată, există propuneri pentru suplimentarea ordinei de zi cu probleme care nu mai pot fi amânate până la ședința următoare.

Domnul viceprimar Ciutoreanu Robert Marian îi roagă pe cei prezenți să fie de acord cu completarea ordinei de zi cu următoarele proiecte de hotărâre:

1. Proiect de hotărâre privind acordarea ajutorului de înmormântare conform Legii nr.416/2001.
2. Proiect de hotărâre privind asigurarea continuității serviciului public de salubritate pe raza comunei Țînțăreni prin încheierea contractului de delegare temporară a gestiunii serviciului de salubritate cu S.C. RETIM ECOLOGIC SISTEMES S.A. în conformitate cu prevederile art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de salubritate din comuna Țînțăreni pentru perioada 2017 – 2027.

Ținând cont de ordinea de zi așa cum a fost completată, se supune la vot și cu un număr de 15 voturi „pentru” se aprobă.

Se dă citire și se supune la vot proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi:

1. Informare privind măsurile întreprinse în îndeplinirea atribuțiilor specifice de către șeful postului de poliție în anul 2017.
2. Raport privind activitatea desfășurată de poliția locală în trim.II/ 2017.
3. Informare privind activitatea desfășurată de medicii de familie în domeniul sanitar în trim.II/2017.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.

Se supune la vot și cu un număr de 12 voturi „pentru”, 1 vot „împotriva” (Turculețu Viorel), 2 voturi „abținere” (Ionescu Ion, Perețeanu Antonică Gabriel) se adoptă prezenta hotărâre.

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea tematicii, lectorilor și data instruirii asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, 1 vot „împotriva” (Turculețu Viorel) se adoptă prezenta hotărâre.

6. Proiect de hotărâre privind însușirea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2017.

Se supune la vot și cu un număr de 15 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare pe trim. II/2017.

Se supune la vot și cu un număr de 13 voturi „pentru”, 2 voturi „abținere” (Crețu Marius, Turculețu Viorel) se adoptă prezenta hotărâre.

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea efectuării în anul 2017 a concediului de odihnă anual neefectuat în anul 2016 de către primarul și viceprimarul comunei Tintăreni, județul Gorj.

Se supune la vot și cu un număr de 11 voturi „pentru”, 1 vot „împotriva” (Perețeanu Antonică Gabriel) și 3 voturi „abținere” (Ionescu Ion, Crețu Marius, Turculețu Viorel) se adoptă prezenta hotărâre.

9. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul I al anului 2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Se supune la vot și cu un număr de 15 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

10. Proiect de hotărâre privind suspendarea aplicării Hotărârii Consiliului Local Tintăreni nr.84/29.12.2016 până la data de 01.01.2019.

Se supune la vot și cu un număr de 15 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

11. Proiect de hotărâre privind acordarea ajutorului de înmormântare conform Legii nr.416/2001.

Se supune la vot și cu un număr de 15 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

12. Proiect de hotărâre privind asigurarea continuității serviciului public de salubritate pe raza comunei Țințăreni prin încheierea contractului de delegare temporară a gestiunii serviciului de salubritate cu S.C. RETIM ECOLOGIC SISTEMES S.A. în conformitate cu prevederile art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Se supune la vot și cu un număr de 15 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

13. Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de salubritate din comuna Țințăreni pentru perioada 2017 – 2027.

Se supune la vot și cu un număr de 13 voturi „pentru”, 1 vot „împotrivă”(Pereteanu Antonică Gabriel) și 1 vot „abținere” (Crețu Marius) se adoptă prezenta hotărâre.

Domnul președinte de ședință Crețu Marius: Dacă nu mai dorește nimeni să ia cuvântul la punctul diverse, eu vă mulțumesc pentru prezență și declar închise lucrările ședinței ordinare a Consiliului Local Țințăreni de azi 31 iulie 2017.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Crețu Marius



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Ciobanu Cristian Ștefănel

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL

PROCES VERBAL

încheiat azi 22.08.2017

cu ocazia ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Țînțăreni, județul Gorj

Ședința a fost convocată în conformitate cu prevederile art. 39 alin.2 din Legea nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, de către primarul comunei Țînțăreni prin Dispoziția nr.299/18.08.2017, convocarea făcându - se în scris prin grija secretarului comunei în conformitate cu prevederile art. 39 alin.6 din Legea nr. 215/2001.

Ordinea de zi a fost adusă la cunoștință prin afișarea unui convocator la avizierul primăriei iar domnii și doamnele consilieri au luat la cunoștință prin semnarea convocatorului conform legii de toate detaliile fiind menționate în mod expres data, ora, locul desfășurării ședinței și ordinea de zi.

La ședință este prezent primarul comunei Țînțăreni, doamna Vasilescu Maria și seful biroului contabilitate, doamna Ghibuși Simona Nicoleta.

Ședința este legal constituită fiind prezenți un număr de 14 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție.

Președintele de ședință ales prin Hotărârea Consiliului Local nr.86 din 30.06.2017 în numele domnului Crețu Marius roagă pe cei prezenți să se înceapă lucrările ședinței.

Se dă citire ordinei de zi.

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea participării unui număr de cinci persoane(cinci consilieri locali care nu au deținut anterior un alt mandat de consilier local) la cursul de formare profesională,,Managementul administrației publice”, în perioada 27.08.2017-03.09.2017.
2. Proiect de hotărâre privind validarea modificării prin Act adițional a Contractului de concesiune nr.7643/11.08.2017.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării avizului prealabil pentru execuția lucrării de ,,Reabilitare și extindere aducțiune fir II Isvarna-Craiova”.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului,,Construire grădiniță cu program prelungit în comuna Țînțăreni,județul Gorj”.
5. Proiect de hotărâre privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL pentru investiție,,Construire grădiniță cu program prelungit în comuna Țînțăreni,județul Gorj”.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici ai obiectivului,,Realizarea și dotarea dispensar medical în comuna Țînțăreni, județul Gorj”.
7. Proiect de hotărâre privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL pentru investiția,,Realizarea și dotarea dispensar medical în comuna Țînțăreni,județul Gorj”.

Ținând cont de ordinea de zi așa cum a fost prezentată, se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru” se aprobă.

Se supun la vot proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea participării unui număr de cinci persoane(cinci consilieri locali care nu au deţinut anterior un alt mandat de consilier local) la cursul de formare profesională,,Managementul administraţiei publice”, în perioada 27.08.2017-03.09.2017.

Domnul Creţu Mariu

Sunt de acord cu acest proiect de hotărâre cu condiţia de a trimite şi pe cei doi consilieri locali care nu pot participa la cursul de perfecţionare în această perioadă.

Doamna Vasilescu Maria

Vom căuta altă perioadă în care să poată participa şi cei doi consilieri care nu merg la cursul din data de 27.08-03.09.2017.

Se supune la vot şi cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

2. Proiect de hotărâre privind validarea modificării prin Act adiţional a Contractului de concesiune nr.7643/11.08.2017.

Se supune la vot şi cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării avizului prealabil pentru execuţia lucrării de „ Reabilitare şi extindere aducţiune fir II Isvarna-Craiova”.

Se supune la vot şi cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului,,Construire grădiniţă cu program prelungit în comuna Țințăreni,județul Gorj”.

Se supune la vot şi cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

5. Proiect de hotărâre privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL pentru investiție,,Construire grădiniță cu program prelungit în comuna Țințăreni,județul Gorj”.

Se supune la vot şi cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici ai obiectivului,,Realizarea şi dotarea dispensar medical în comuna Țințăreni, județul Gorj”.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

7. Proiect de hotărâre privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL pentru investiția „Realizarea și dotarea dispensar medical în comuna Țințăreni, județul Gorj”.

Se supune la vot și cu un număr de 14 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

Domnul președinte de ședință Cretu Marius: Dacă nu mai dorește nimeni să ia cuvântul la punctul diverse, eu vă mulțumesc pentru prezență și declar închise lucrările ședinței extraordinare a Consiliului Local Țințăreni de azi 22 august 2017.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cretu Marius



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Ciobașu Cristian Ștefănel



ROMANIA
Comuna Tintareni
Județul Gorj
Consiliul Local

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni @ yahoo.com



HOTARAREA Nr. 110,

din 31.08.2017

privind unele reglementari de exploatare a echipamentelor aferente camerelor de supraveghere proprietatea comunei Tintareni si de furnizare a datelor inregistrate de aceste echipamente

Consiliul local al comunei Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.08.2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Tintareni;
- raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Țințăreni;
- prevederile Ordinului nr.52/2002 privind aprobarea cerintelor minime de securitate a prelucrării de date cu caracter personal;
- prevederile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările ulterioare;

Ținând cont de:

- prevederile Legii nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările ulterioare;
- prevederile art.6 și art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Legii nr.24/2002 privind normele de tehnică legislativă;

În temeiul prevederilor art.36, art.45 și art.115, alin.1, lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. (1) Sistemele de supraveghere aflate în proprietatea comunei Tintareni vor fi gestionate de primarul comunei și întreținute de firma care asigură service-ul pe baza de contract.

(2) Primarul și persoana desemnată din cadrul firmei de întreținere detine pentru fiecare sistem calitatea de administrator cu parola unică.

(3) Contractul de întreținere va prevedea clauze obligatorii de confidențialitate pentru datele și siguranța sistemelor.

Art.2. Primarul poate atribui motivate prin dispozitie persoanelor din aparatul propriu sau din cadrul institutiilor aflate in coordonare sau colaborare nume de utilizator si limita competentelor de utilizare a sistemului.

Art.3.(1) Furnizarea datelor stocate pe sisteme catre alte insitutii se va face numai cu incuviintarea procurorului.

(2) Pentru protectia si buna utilizare a bunurilor apartinand comunei,serviciile publice si institutiile proprii,utilizatorul are obligatia de a monitoriza periodic sistemul a carui autorizare o are sis a comunica de indata primarului eventualele evenimente sesizate sau nefunctionarea optima a sistemului

(3) Pentru protectia datelor cu caracter personal utilizatorii au obligatia de a nu furniza date si informatii despre care au luat la cunostinta prin utilizarea sistemului cu exceptia obligatiilor prevazute la alin.2.

Art.4. In urma oricarei solicitari scrise,motivate,privind furnizarea de date si informatii stocate pe sistemul de supraveghere primarul va dispune firmei de service sau utilizatorului sa stocazeze datele respective pe un suport magnetic,in masura in care exista posibilitati tehnice de stocare,urmand a fi furnizate in conditiile prezentei hotarari.

Art.5. Odata cu furnizarea datelor catre solicitant se va stoca in arhiva o copie.

Art.6. (1) In scopul protejarii bunurilor persoanelor fizice sau juridice,la solicitarea scrisa,motivata a acestora,primarul poate furniza date in masura in care acestea sunt relevante in solutionarea petitiei fara a incalca dreptul altor personae la viata private.

(2) In cazul in care dupa vizualizarea datelor solicitate de petitioner apar aspecte de natura infractionala la care actiunea penala se pune in miscare doar la plangerea partii vatamate il informeaza pe acesta despre posibilitatea de a se adresa organelor de urmarire penala,urmand a se obtine incuviintarea procuroului pentru furnizarea de date.

Art.7. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se desemneaza primarul comunei Tintareni;

Art.8.Secretarul comunei va comunica in termen prevederile prezentei hotarari, Institutiei Prefectului Judetului Gorj, Primarului comunei Tintareni, si aduce la cunoştinţă publicului prin afişare pe Site-ul primariei comunei Tintareni.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

LS,

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

Nr.total de consilieri = 11

Nr.total de consilieri prezenti = 10

Nr.total de consilieri absenti = 1

Voturi - pentru = 8

- impotriva = 1

- abtineri = 2



ROMANIA
Comuna Țânțăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Țânțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRAREA NR. III din 31.08.2017

privind schimbarea destinației imobilului „ Gradinița cu program normal Florești ”

Consiliul Local al Comunei Țânțăreni, Județul Gorj, întrunit în sesiune ordinară în data de 31.08.2017;

Luând în discuție raportul întocmit de către Compartimentul Urbanism prin care se solicita schimbarea destinației imobilului- Gradinița Florești din spațiu de învățământ în spațiu pentru desfășurarea unor activități sociale, recreative, culturale și medicale și împuternicirea primarului comunei Țânțăreni ca prin serviciile de specialitate să întocmească documentația pentru obținerea Avizului conform al Ministrului Educației Naționale.

Având în vedere că în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Comunei Țânțăreni este înscris și imobilul - construcție clădire Gradinița Florești cu suprafață de 73 mp, magazie: suprafață construită 36, wc: suprafață construită 2 mp , teren aferent 1.978 mp, ținând cont că din anul școlar 2016-2017 Gradinița Florești nu a mai fost cuprinsă în rețeaua școlară, iar cu adresa înregistrată la Primăria Comunei Țânțăreni sub nr. 6095/22.08.2017 conducerea școlii ne-a comunicat că începând cu data de 1 septembrie 2016 gradinița se desființează.

Ținând cont de:

- H.G. nr.973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Gorj, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Țânțăreni;

În temeiul prevederilor art. 124 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă propunerea de schimbare a destinației imobilului-construcție și teren aferent „ Gradinița Florești(imobilul-construcție clădire Gradinița Florești cu suprafață de 73 mp, magazie: suprafață construită 36, wc: suprafață construită 2 mp , teren aferent 1.978 mp) „, identificată prin planul de amplasament și delimitare- anexă la prezenta hotărâre, din spațiu de învățământ în spațiu pentru desfășurarea unor activități sociale, recreative, culturale și medicale.

Art. 2. Destinația imobilului prevăzut la art. 1 se va schimba numai după obținerea avizului conform al Ministrului Educației Naționale.

Art. 3. Se împuterniceşte Primarul Comunei Tintareni, ca prin serviciile de specialitate, să întocmească documentaţia pentru obţinerea Avizului conform al Ministerului Educaţiei Naţionale.

Art. 4 Viceprimarul şi Compartimentul Urbanism, amenajarea teritoriului, protecţia mediului şi administrarea domeniului public şi privat vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică celor interesaţi şi Instituţiei prefectului prin grija secretarului comunei Tintareni.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

..... LS,



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Ștefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. total de consilieri = 15
Nr. total de consilieri prezenți = 10
Nr. total de consilieri absenți = 5

Voturi - pentru = 10
- împotriva = 1
- abțineri = 4



ROMANIA
Comuna Tintareni
Județul Gorj
Consiliul Local
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTARAREA Nr. 112. din 31.08.2017

privind „Reabilitarea ecologica” pe raza comunei Tintareni, județul Gorj

Consiliul local al comunei Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.08.2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Tintareni;
- raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Țințăreni;

Ținând cont de prevederile:

- H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legii nr. 24/2007 care reglementează administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților în vederea asigurării calității factorilor de mediu și stării de sănătate a populației;

În temeiul 36, pct. 2, lit. b și c, pct. 6 lit. a, 9. art. 45, alin. 1 art. 115, pct. 1 lit. b, din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba proiectul „Reabilitare ecologica” pe raza comunei TINTARENI, județul Gorj.

Art. 2. În vederea derulării proiectului:

- a) orice persoană fizică sau juridică din localitate care solicită autorizații de construire pentru locuințe sau alte categorii de obiective are obligația de a planta pomi fructiferi/arbori astfel:
- pentru locuințele unifamiliale se vor planta minimum 3 pomi fructiferi/arbori,

- pentru locuintele colective, dezvoltatorii imobiliari vor planta minimum un copac per apartament/garsoniera,
- pentru alte categorii de obiective se va planta minimum 1 pom/arbore pentru fiecare 100 mp construibili.

- b) persoanele fizice care se casatoresc vor putea planta pe domeniul public 1 pom fructifer/arbore;
- c) pentru fiecare nou nascut, parintii vor putea planta pe domeniul public cate un pom fructifer/arbore, care va purta numele copilului;

Art. 3.(1) Persoanele fizice sau juridice care solicita eliberarea autorizatiei de construire trebuie sa prezinte, pe langa celelalte documente solicitate de lege, un angajament de plantare pomi fructiferi/arbori.

(2) Achizitionarea materialului dendrologic se va face de catre solicitantii autorizatiei de construire iar plantarea si dovada plantarii se va face pana la receptia lucrarilor.

Art 4.(1) Plantarea pomilor fructiferi/arborilor se va face pe proprietatea proprie sau pe domeniul public: cursul raurilor, paraurilor, aliniamente stradale, parcuri, spatii verzi sau in zone special destinate acestui scop puse la dispozitie de catre Primaria UAT.

(2) Primaria UAT va proceda la identificarea locatiilor disponibile si le va pune la dispozitia solicitantilor. Aceasta va pune la dispozitia solicitantilor instrumentele de lucru necesare si va asigura, prin personalul de specialitate, sprijinul si indrumarea persoanelor care au obligatia plantarii.

(3) Pe domeniul public al UAT se vor avea in vedere urmatoarele specii de arbori: tei, salcam, plop, fag, pin, stejar, mestecan, castan, platan, brad, gorun, pin sau alte specii ornamentale. Materialul dendrologic trebuie sa fie de minim 1 metru inaltime.

Art.5. Pentru identificarea materialului dendrologic persoanele fizice sau juridice au dreptul de a prevedea un element de personalizare a acestuia fara a afecta prin aceasta in vreun fel dezvoltarea sa normala.

Art. 6. (1) Nerespectarea angajamentului de plantare constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de 1000 lei pentru persoane fizice si de 3000 lei pentru persoane juridice ca sanctiune principala si plata materialului saditor si a manoperei de plantare ca sanctiune complementara.

(2) Constatarea contraventiei si aplicarea sanctiunilor se face de catre Primar si imputernicitii acestuia.

(3) Sumele incasate potrivit alin. I se constituie venit la bugetul local si vor fi utilizate numai in scopul plantarii de pomi fructiferi/arbori;

Art.7. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se desemneaza primarul comunei Tintareni, prin aparatul de specialitate;

Art.8.Secretarul comunei va comunica in termen prevederile prezentei hotarari, Institutiei Prefectului Judetului Gorj, Primarului comunei Tintareni, și aduce la cunoștință publicului prin afișare pe Site-ul primăriei comunei Tintareni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

Nr.total de consilieri = 12
Nr.total de consilieri prezenti = 10
Nr.total de consilieri absenti = 2

Voturi - pentru = 10
- impotriva = 2
- abtineri = 0



ROMANIA
Comuna Țânțăreni
Județul Gorj
Consiliul Local

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRAREA NR. 113 /31.08.2017

***Privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli
al comunei Țânțăreni pentru anul 2017***

Consiliul Local al comunei Țânțăreni, jud. Gorj

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre inițiat de primar;
- Raportul de avizare întocmit de Comisia de specialitate a Consiliului Local;
- Referatul de specialitate întocmit de către Biroul Contabilitate resurse umane impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țânțăreni;
- Legea nr. 6/2017 privind aprobarea bugetului de stat pe anul 2017;
- Legea nr 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal ,cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153/2017-Lege cadru privind salizarea personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul prevederilor art.36,alin 4, litera b) al prevederilor art. 45alin.2 lit.a) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art .1. Se aprobă rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al comunei la Țânțăreni pe secțiunea de dezvoltare și secțiune de funcționare ,detaliat la venituri pe capitole și subcapitole iar la cheltuieli pe capitole și subcapitole,paragrafe respective titluri ,articole și alineate pe anul 2017 conform anexei nr. 1 la prezenta.

Art.2 Se aproba constituirea fondului de rezerva bugetara de la capitolul 51.02.10.01. in suma de 38500 si distribuie fondul de rezerva bugetară la capitolele:54.10, 61.10,67.10,68.10,70.10 conform anexei nr 2 la prezenta.

Art.3.Se aprobă programul anual de investiții conform anexei nr.3. la prezenta.

Art.4. Cu ducere la indeplinire se imputernicește primarul comunei si șeful biroului contabilitate iar pentru aducerea la cunostiință celor interesați si Instituției Prefectului secretarul de comună .

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Ștefanel

.....
Prezenta hotărare a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată , cu modificările si completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = ...
Nr.total de consilieri prezenți = ...
Nr.total de consilieri absenți = ...

Voturi - *pentru* = ...
- *impotrivă* = ...
- *abțineri* = ...

COMUNA TINTARENI

ANEXA NR 1

JUD GORJ

Hotararea nr 113/31.08.2017

CAPITOL BUGETAR	PREVEDERE BUGETARA INITIALA	INFLUENTE TRIM III	PREVEDERE DEFINITIVA
51.01.02.20.01.30	160000	-58000	102000
65.50.00200200	20000	+58000	78000
70.02.06.01.03	140000	-40000	100000
67.50.20.01.30	120000	+40000	160000
67.02.70.71.01.01	150000	-150000	0
51.01.70.71.01.30	0	+150000	+150000

PRESEDINTE DE SEDINTE



CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consilieri = 12
Nr.total de consilieri prezenti = 10
Nr.total de consilieri absenti = 2

Voturi - pentru = 9
-impotriva = 1
-abtineri = 2

COMUNA TINTARENI

ANEXA NR 2

JUD GORJ

Hotararea nr 113/31.08.2017

CAPITOL BUGETAR	PREVEDERE BUGETARA INITIALA	INFLUENTE TRIM III	PREVEDERE DEFINITIVA
51.02.10.01.01	610000	-38500	571500
54.02.05 Fond de rezerva bugetara	0	+38500	38500
54.10.00		1100	
541000100301	12300	+1000	13300
10.03.02	400	+100	500
61.10.00		14700	
610304100101	56900	+12000	68900
610304100301	9700	+2000	11700
610304100302	400	+100	500
610304100303	3300	+500	3800
610304100306	600	+100	700
67.10		4000	
670302100101	20700	+3000	23700
670302100301	3600	+500	4100
670302100303	1200	+200	1400
670302100304	200	+100	300
670302100306	200	+200	400
68.50.50.10		7200	
68.50.50.1003.01	21200	+2000	23200
68.50.50.1003.02	700	+100	800
68.50.50.1003.03	7000	+1000	8000
68.50.50.1003.04	300	+100	400
68.50.50.1003.06	400	+4000	4400
70.50.10		11500	
705000100101	83700	+10000	93700
705000100301	14000	+1000	
705000100302	400	+100	500
705000100303	4700	+200	4900

705000100306	800	+200	1000
--------------	-----	------	------

PRESEDINTE DE SEDINTE



CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....
Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consilieri = ...
Nr.total de consilieri prezenti = ...
Nr.total de consilieri absenti = ...

Voturi - pentru = ...
-impotriva = ...
-abtineri = ...

I - Credite de angajament
II - Credite bugetare

96

PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE *)
PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31/12/2015	PROGRAM 2017	ESALONAREA VALORII RĂMASE DE PROPUNERE RI 2017	ESTIMĂRI		
						2018	2019	2020
0	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8
total general		4115,3		4115,3				
1. Total surse de finanțare	I	2050		2050				
	II	4115,3		4115,3				
1.4 Buget local	I	2050		2050				
din care:	II	4115,3		4115,3				
1.4.1 Active fixe	I	2050		2050				
	II	4115,3		4115,3				
proiect finantare europeana (58)	I	2050		2050				
	II	4115,3		4116,3				
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare		1745,3		1745,3				
1. Total surse de finanțare	I							
	II	1745,3		1745,3				
1.4 Buget local	I							
din care:	II	1745,3		1745,3				
1.4.1 Active fixe	I							
	II	1745,3		1745,3				
proiect finantare europeana (58)	I							
	II	1745,3		1745,3				
B. Obiective (proiecte) de investiții noi		2200		2200				
1. Total surse de finanțare	I	2050		2050				
	II	150		150				
1.4 Buget local	I	2050		2050				
din care:	II	150		150				
1.4.1 Active fixe	I	2050		2050				
	II	150		150				
1.7 Alte surse	I	2050		2050				
	II	150		150				
C. Alte cheltuieli de investiții		170		170				
1. Total surse de finanțare	I							
	II	170		170				
1.4 Buget local	I							
din care:	II	170		170				
1.4.1 Active fixe	I							
	II	170		170				
1.7 Alte surse(FOND RULMENT)	I							
	II							
D. Dotari independente								
1. Total surse de finanțare	I							
	II			0				
1.4 Buget local	I							
din care:	II	0		0				
1.4.1 Active fixe	I							
	II	0		0				
c. Chelt. pt elab SPF, SF si a altor studii								
1. Total surse de finanțare	I							
	II			0				
1.4 Buget local	I							
din care:	II			0				
1.4.1 Active fixe	I							

e. Alte cheltuieli asimilate investițiilor								
1. Total surse de finanțare	I							
	II			0				
1.4 Buget local	I							
din care:	II			0				
1.4.1 Active fixe	I							
	II			0				
TOTAL CAPITOL 51,02		150		150				
1. Total surse de finanțare	I	0		0				
	II	150		150				
1.4 Buget local	I	0		0				
din care:	II	150		150				
1.4.1 Active fixe	I	0		0				
		0						
	II	150		150				
	I	0		0				
B. Obiective (proiecte) de investiții noi		150		150				
1. Total surse de finanțare	I							
	II	150		150				
1.4 Buget local	I							
din care:	II	150		150				
1.4.1 Active fixe	I							
	II							
C. Alte cheltuieli de investiții								
1. Total surse de finanțare	I							
	II							
1.4 Buget local	I							
din care:	II							
1.4.1 Active fixe	I							
	II							
b. Dotari independente								
1. Total surse de finanțare	I							
	II							
1.4 Buget local	I							
din care:	II							
1.4.1 Active fixe	I							
	II							
e. Alte cheltuieli asimilate investițiilor								
1. Total surse de finanțare	I							
	II			0				
1.4 Buget local	I							
din care:	II			0				
1.4.1 Active fixe	I							
	II			0				
	II			0				

TOTAL CAPITOL 68			2050		2050				
1. Total surse de finanțare	I		2050		2050				
	II		2050		2050				
1.4 Buget local	I		2050		2050				
din care:	II		2050		2050				
1.4.1 Active fixe	I		2050		2050				
	II		2050		2050				
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare									
1. Total surse de finanțare	I								
	II								
1.4 Buget local	I								
din care:	II								
1.4.1 Active fixe	I								
B. Obiective (proiecte) de investiții noi									
			2050		2050				
1. Total surse de finanțare	I		2050		2050				
	II		2050		2050				
1.4 Buget local	I		2050		2050				
din care:	II		2050		2050				
1.4.1 Active fixe	I		2050		2050				
	II		2050		2050				
1.4.1 Active fixe	I		2050		2050				
	II								
C. Alte cheltuieli de investiții									
1. Total surse de finanțare	I								
	II								
1.4 Buget local	I								
din care:	II								
1.4.1 Active fixe	I								
	II								
TOTAL CAPITOL 70,02			1220		1220				
1. Total surse de finanțare	I								
	II		1220		1220				
1.4 Buget local	I								
din care:	II		1220		1220				
1.4.1 Active fixe	I								
	II		1220		1220				
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare 1100									
1. Total surse de finanțare	I								
	II		1100		1100				
1.4 Buget local	I								
din care:	II		1100		1100				
1.4.1 Active fixe	I								
B. Obiective (proiecte) de investiții noi									
1. Total surse de finanțare	I								
	II								
1.4 Buget local	I								
din care:	II								
1.4.1 Active fixe	I								
	II								
1.4.1 Active fixe	I								
	II								
1. Total surse de finanțare	I								
	II								
1.4 Buget local	I								
din care:	II								
1.4.1 Active fixe	I								
	II								
1. Total surse de finanțare	I								
	II				0				
1.4 Buget local	I								
din care:	II				0				
1.4.1 Active fixe	I								
	II				0				
C. Alte cheltuieli de investiții									
			120		120				
1. Total surse de finanțare	I								
	II		120		120				

1.4 Buget local	I							
din care:	II	120		120				
1.4.1 Active fixe	I							
	II	120		120				
e. Alte cheltuieli asimilate investitiilor								
1. Total surse de finantare	I							
	II			0				
1.4 Buget local	I							
din care:	II			0				
1.4.1 Active fixe	I							
	II			0				
TOTAL CAPITOI 84,02		600		600				
1. Total surse de finantare	I							
	II	600		600				
1.4 Buget local	I							
din care:	II	600		600				
1.4.1 Active fixe	I							
	II	600		600				
A. Obiective (proiecte) de investitii in continuare 550 550								
1. Total surse de finantare	I							
	II	550		550				
1.4 Buget local	I							
din care:	II	550		550				
1.4.1 Active fixe	I							
	II	550		550				
B. Obiective (proiecte) de investitii noi								
1. Total surse de finantare	I							
	II							
1.4 Buget local	I							
din care:	II							
1.4.1 Active fixe	I							
	II							
1.4.1 Active fixe	I							
	II							
	II							
C. Alte cheltuieli de investitii 50 50								
1. Total surse de finantare	I							
	II	50		50				
1.4 Buget local	I							
din care:	II	50		50				
1.4.1 Active fixe	I							
	II	50		50				
TOTAL CAPITOL capitol 83,10 95,3 95,3		95,3		95,3				
1. Total surse de finantare	I							
	II	95,3		95,3				
1.4 Buget local	I							
din care:	II	95,3		95,3				
1.4.1 Active fixe	I							
	II	95,3		95,3				
1. Total surse de finantare	I							
	II			0				
1.4 Buget local	I							
din care:	II			0				
1.4.1 Active fixe	I							
	II			0				
C. Alte cheltuieli de investitii								
1. Total surse de finantare	I							
	II			0				
1.4 Buget local	I							
din care:	II			0				
1.4.1 Active fixe	I							
	II			0				
1. Total surse de finantare	I							

	II							
1.4 Buget local	I							
din care:	II							
1.4.1 Active fixe	I							
	II							
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare		95,3	95,3					
1. Total surse de finanțare	I							
	II	95,3	95,3					
1.4 Buget local	I							
din care:	II	95,3	95,3					
1.4.1 Active fixe	I							
	II							
1. Total surse de finanțare	I							
	II							
1.4 Buget local	I							
din care:	II							
1.4.1 Active fixe	I							
	II							
1.4.1 Active fixe	I							
	II							
C. DOTARI								
1. Total surse de finanțare	I							
	II							
1.4 Buget local	I							
din care:	II							
1.4.1 Active fixe	I							
	II							
c. Chelt. pt elab SPF, SF si a altor studii								
1. Total surse de finanțare	I							
	II		0					
1.4 Buget local	I							

PRESEDINTE DE SEDINTE
LS,



CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 10
Nr.total de consilieri absenti = 5

Voturi - pentru = 9
-impotriva = ...
-abtineri = 1.....



ROMANIA
COMUNA ȚINȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 114,
din 31.08.2017

privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Țințăreni din comuna Țințăreni, județul Gorj

Consiliul local al comunei Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.08.2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Țințăreni;
- raportul de specialitate al biroului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- adresa nr.1029/19.05.2017 înaintată de către Școala Gimnazială Țințăreni și înregistrată la Primăria Țințăreni sub nr.4679/26.06.2017;
- adresa nr.1042/23.05.2017 înaintată de către Școala Gimnazială Țințăreni și înregistrată la Primăria Țințăreni sub nr.4678/26.06.2017;
- avizul de legalitate al secretarului comunei Țințăreni;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Țințăreni;

Ținând cont de:

- prevederilor art. 105, alin.2 lit.,f) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art.2 din Instrucțiunile Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.2/17.02.2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice;

În temeiul prevederilor art.36, alin.2, lit.,d), alin.6 lit.,b), art.45 alin.2 lit.,a) și art. 115 alin.1 lit.,b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Țințăreni pe luna FEBRUARIE – MARTIE 2017 în sumă de 334,00, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Țințăreni pe luna APRILIE 2017 în sumă de 146,00, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Plata sumei de 480,00 lei se va face de la capitolul 65.02 - Învățământ.

Art.4 Biroul contabilitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Secretarul comunei Țințăreni va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Țințăreni, Instituției Prefectului Județului Gorj și biroului contabilitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

..... LS,



CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Tintareni
Crobanu Cristian Stefanel

.....

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenti = 10

Nr.total de consilieri absenti = 5

Voturi - pentru = 10

- impotriva = 5

- abtineri = 0



ROMANIA
Comuna Tintareni
Județul Gorj
Consiliul Local Tintăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 15 din 31.08.2017

cu privire la însușirea Raportului și Programului de măsuri pentru serviciile și activitățile desfășurate de asistența medicală comunitară în perioada ianuarie 2017-iunie 2017

Consiliul Local al comunei Tintăreni, județul Gorj, întrunit în ședința ordinară din data de 31.08.2017,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Tintăreni nr.5510/28.07.2017 ;
- Referatul de specialitate înregistrat cu nr. 5511/28.07.2017 cu privire la însușirea programului de măsuri și raportul pentru serviciile și activitățile desfășurate de asistența medicală comunitară în perioada ianuarie 2017-iunie 2017

Ținând cont de:

- prevederile OUG nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară.
- prevederile OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- prevederile HG nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale în vederea transferului asistenței medicale comunitare și asistenței medicale desfășurate în unitățile de învățământ;
- protocolul de predare-primire nr. 2014 încheiat în data de 16.04.2009 între Spitalul Orășenesc Turceni și Primăria comunei Tintăreni, județul Gorj, privind transferul Asistentului medical comunitar Jianu Netca Mirela;
- Examen de ocupare a postului de asistent medical comunitar organizat în data de 16.12.2015, susținut de Duica Georgeta-Elena;

În temeiul art.36 , alin.(6) , pct 1 si art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se însușește Raportul și Programul de măsuri pentru serviciile și activitățile desfășurate de asistența medicală comunitară în perioada ianuarie 2017- iunie 2017,conform anexei nr. 1 și nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Tintăreni și asistentele medicale comunitare.

Art.3 Secretarul comunei va comunica în termen prevederile prezentei hotărâri Instituției Prefectului Județului Gorj,primarului Comunei Tintăreni, Asistenta medicala comunitara și la

cunoștință publică prin afișare pe site-ul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr total consilieri = 15

Nr total consilieri prezenți = 10

Nr total consilieri absenți = 5

Voturi - pentru = 10

- împotriva = 5

- abțineri = 0

RAPORT

cu privire la însușirea Raportului și Programului de măsuri pentru serviciile și activitățile desfășurate de asistența medicală comunitară în perioada
ianuarie 2017 – iunie 2017

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008, cu modificările și completările ulterioare serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară se desfășoară în cadrul serviciilor publice de asistență socială organizate de autoritățile administrației publice locale.

Finanțarea cheltuielilor de personal pentru asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari se suportă, potrivit legii, de la bugetul local, din sumele transferate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății.

Conform prevederilor legislației sus amintite, asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață, obiectivele generale ale acestor servicii și activități constând în:

- a) implicarea comunității în identificarea problemelor medico-sociale ale acesteia;
- b) definirea și caracterizarea problemelor medico-sociale ale comunității;
- c) dezvoltarea programelor de intervenție, privind asistența medicală comunitară, adaptate nevoilor comunității;
- d) monitorizarea și evaluarea serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară;
- e) asigurarea eficacității acțiunilor și a eficienței utilizării resurselor.

În vederea realizării obiectivelor sus menționate, art. 6 al O.U.G. Nr. 162/2008, stabilește activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare, după cum urmează:

- a) educarea comunității pentru sănătate;
- b) promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale;
- c) promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos;
- d) educație și acțiuni direcționate pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos;
- e) activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară;
- f) activități medicale curative, la domiciliu, complementare asistenței medicale primare, secundare și terțiare;
- g) activități de consiliere medicală și socială;
- h) dezvoltarea serviciilor de îngrijire medicală la domiciliu a gravidei, nou-născutului și mamei, a bolnavului cronic, a bolnavului mintal și a bătrânului;

i) activități de recuperare medicală.

Conform art. 8 alin. 1 din O.U.G. nr. 162/2008, serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de următoarele categorii profesionale: **asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar.**

Conform organigramei Comunei Țințăreni și a statului de funcții, Compartimentul Asistență Medicală Comunitară din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială, are în componență două posturi ocupate de asistent medical comunitar.

Atribuțiile asistentului medical comunitar, sunt stabilite prin H.G. nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, conform art. OUG 18/2017 , **asistentul medical comunitar are următoarele atribuții:**

- a) identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;
- b) desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în directă legătură cu determinanți ai stării de sănătate, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;
- c) furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- d) participarea la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinări și controalele medicale profilactice;
- e) semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren și participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- f) identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și transmiterea informațiilor despre acestea către medicul de familie, cu precădere a copiilor și a gravidelor, în scopul obținerii calității de asigurat de sănătate și a asigurării accesului acestora la servicii medicale;
- g) supravegherea în mod activ a stării de sănătate a sugarului și a copilului mic și promovarea alăptării și practicilor corecte de nutriție; efectuarea de vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social și urmărirea aplicării măsurilor terapeutice recomandate de medic;

- h) identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medical sau social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta medicală a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor și al lăuzelor;
- i) identificarea femeilor de vârstă fertilă vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei și informarea acestora despre serviciile de planificare familială și contracepție, precum și asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;
- j) monitorizarea și supravegherea în mod activ a bolnavilor din evidența specială, respectiv evidența privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, prematuri, anemici, persoane cu tulburări mintale și de comportament, consumatori de substanțe psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afecțiuni medicale înscrise în registre și evidențe speciale;
- k) efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistența medicală a pacientului cronic sau în stare de dependență și a vârstnicului, în special a vârstnicului singur, complementar asistenței medicale primare, secundare și terțiare;
- l) consilierea medicală și socială, în limita competențelor profesionale legale;
- m) furnizarea de servicii de asistență medicală de urgență în limita competențelor profesionale legale;
- n) direcționarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile către serviciile medicale și sociale și monitorizarea accesului acestora;
- o) organizarea și desfășurarea de acțiuni în comun cu serviciile sociale din primărie și personal din alte structuri de la nivel local sau județean, în cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sănătate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;
- p) identificarea și notificarea autorităților competente a cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- q) colaborarea cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizații neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;
- r) alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile;
- s) întocmirea evidențelor și documentelor utilizate în exercitarea activității, cu respectarea normelor eticii profesionale și păstrării confidențialității în exercitarea profesiei.

Astfel, conform atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare, asistentele medicale comunitare au desfășurat, în perioada ianuarie 2017 - iunie 2017, potrivit raportărilor lunare transmise către Direcția de Sănătate Publică Gorj, următoarele activități:

I. ASISTENT MEDICAL COMUNITAR DUICA GEORGETA

I. Luna ianuarie 2017:

Asistentul medical comunitar și-a desfășurat activitatea în comunitățile din Sat Țințăreni (Str. Gării), Sat Florești, Sat Arpadia.

Număr de 41 beneficiari noi și 24 beneficiari monitorizați, din care:

- Număr copii cu vârstă cuprinsă între 0 – 18 ani: 6
- Număr copii nevaccinați conform calendarului cu vârstă cuprinsă între 1-5 ani: 1
- Număr copii nevaccinați conform calendarului cu vârsta cuprinsă între 5-18 ani: 1
- Număr copii cu părinți migranți cu vârstă cuprinsă între 5-18 ani: 1
- Număr femei de vârstă fertilă (15-45 ani): 29
- Număr varstnici peste 65 de ani: 10
- Număr adulți cu risc medico-social: 20

Alte boli întâlnite : hipertensiune arterială , diabet zaharat tip I și II, hepatita tip C, neoplasm cu diferite localizări, afecțiuni renale, afecțiuni ginecologice, afecțiuni pulmonare.

Au fost efectuate 3 acțiuni de sănătate publică conform calendarului sănătății, de informare, educare și conștientizare cu tema :

- Săptămâna europeană de prevenire a cancerului de col uterin;
- Vaccinare ROR;
- Monitorizare persoane vulnerabile.

II. Luna februarie 2017:

Asistentul medical comunitar și-a desfășurat activitatea în comunitățile din Sat Țințăreni (Str. Gării), Sat Florești, Sat Arpadia.

Număr de 40 beneficiari monitorizați și un număr de 20 beneficiari noi, din care:

- Număr copii cu vârstă cuprinsă între 0-18 ani: 4
- Număr copii nevaccinați conform calendarului cu vârstă cuprinsă între 5 - 18 ani: 3

- Număr copii caz social cu vârstă cuprinsă între 1-5 ani: 2
- Număr copii cu părinți migranți cu vârstă cuprinsă între 1-5 ani: 2
- Număr copii cu părinți migranți cu vârstă cuprinsă între 5-18 ani: 1
- Număr femei de vârstă fertilă (15-45 ani): 21
- Număr femei care utilizează metode contraceptive: 1
- Număr vârstnici peste 65 de ani: 19
- Număr adulți cu dizabilități: 7
- Număr adulți cu risc medico-social: 8

Alte boli întâlnite : hipertensiune arterială , diabet zaharat tip I și II, hepatita tip C, neoplasm cu diferite localizări, afecțiuni renale, afecțiuni ginecologice, afecțiuni pulmonare.

Au fost efectuate 3 acțiuni de sănătate publică conform calendarului sănătății, de informare, educare și conștientizare cu tema :

- Ziua internațională a bolilor rare;
- Luna națională de prevenire a cancerului;
- Monitorizare persoane vulnerabile.

III. Luna martie 2017:

Asistentul medical comunitar și-a desfășurat activitatea în comunitățile din Sat Țințăreni (Str. Gării), Sat Florești, Sat Arpadia.

Număr de 60 beneficiari monitorizți și un număr de 16 beneficiari noi, din care:

- Număr copii cu vârstă cuprinsă între 0-18 ani: 5
- Număr copii alimentați exclusiv la sân cu vârstă cuprinsă între 0-1: 1
- Număr copii caz boală infecțioasă cu vârstă cuprinsă între 1-5 ani: 1
- Număr copii nevaccinați conform calendarului cu vârstă cuprinsă între 5-18 ani: 1
- Număr copii caz social cu vârstă cuprinsă între 1-5 ani: 1
- Număr copii caz social cu vârstă cuprinsă între 5-18 ani: 1
- Număr copii cu părinți migranți cu vârstă cuprinsă între 1-5 ani: 1
- Număr copii cu părinți migranți cu vârstă cuprinsă între 5-18 ani: 1
- Număr gravide minore: 2

Alte boli întâlnite : hipertensiune arterială , diabet zaharat tip I și II, hepatita tip C, neoplasm cu diferite localizări, afecțiuni renale, afecțiuni ginecologice, afecțiuni pulmonare.

Au fost efectuate 4 acțiuni de sănătate publică conform calendarului sănătății, de informare, educare și conștientizare cu tema :

- Ziua mondială a sănătății orale
- Ziua mondială împotriva tuberculozei
- Ziua mondială a apei
- Monitorizare persoane vulnerabile.

IV.Luna aprilie 2017:

Asistentul medical comunitar și-a desfășurat activitatea în comunitățile din Sat Țințăreni (Str. Gării), Sat Florești, Sat Arpadia.

Număr de 34 beneficiari monitorizați și un număr de 15 beneficiari noi, din care:

- Număr copii cu vârstă cuprinsă într 0-18 ani: 11
- Număr copii caz social cu vârstă cuprinsă între 1-5 ani:2
- Număr copii caz social cu vârstă cuprinsă între 5-18 ani:3
- Număr gravide minore: 1
- Număr femei de vârstă fertilă (15-45 ani): 17
- Număr vârstnici peste 65 de ani:12
- Număr persoană vârstnică cu nevoi medico-sociale: 1
- Număr adulți cu dizabilități: 3
- Număr adulți cu risc medico-social: 3

Alte boli întâlnite : hipertensiune arterială , diabet zaharat tip I și II, hepatita tip C, neoplasm cu diferite localizări, afecțiuni renale, afecțiuni ginecologice, afecțiuni pulmonare.

Au fost efectuate 2 acțiuni de sănătate publică conform calendarului sănătății, de informare, educare și conștientizare cu tema :

- Săptămâna europeană a vaccinării
- Monitorizare persoane vulnerabile.

V. Luna mai 2017:

Asistentul medical comunitar și-a desfășurat activitatea în comunitățile din Sat Țințăreni (Str. Gării), Sat Florești, Sat Arpadia.

Număr de 63 beneficiari monitorizați și un număr de 8 beneficiari noi, din care:

- Număr copii cu vârstă cuprinsă între 0-18 ani:11
- Număr copii caz boala infecțioasă cu vârstă cuprinsă între 5 ani: 1 1-
- Număr copii caz social cu vârstă cuprinsă între 1-5 ani: 2
- Număr copii caz social cu vârstă cuprinsă între 5-18 ani: 1
- Număr copii cu părinți migranți cu vârstă cuprinsă între 1-5 ani:1
- Număr copii cu părinți migranți cu vârstă cuprinsă între 5-18 ani:3
- Număr mame minore: 1
- Număr gravide minore:1
- Număr femei de vârstă fertilă (15-45 ani): 15
- Număr femei care utilizează metode contraceptive:3
- Număr vârstnici peste 65 ani: 25
- Număr adulți cu TBC: 1
- Număr adulți cu dizabilități: 5
- Număr adulți cu risc medico-social: 11

Alte boli întâlnite : hipertensiune arterială , diabet zaharat tip I și II, hepatita tip C, neoplasm cu diferite localizări, afecțiuni renale, afecțiuni ginecologice, afecțiuni pulmonare.

Au fost efectuate 6 acțiuni de sănătate publică conform calendarului sănătății, de informare, educare și conștientizare cu tema :

- Igiena mâinilor
- Ziua mondială fără tutun
- Ziua națională a inimii
- Ziua europeană împotriva obezității
- Ziua mondială de luptă împotriva hipertensiunii arteriale
- Monitorizare persoane vulnerabile.

VI. Luna iunie 2017:

Asistentul medical comunitar și-a desfășurat activitatea în comunitățile din Sat Țințăreni (Str. Gării), Sat Florești, Sat Arpadia.

Număr de 62 beneficiari monitorizați și un număr de 18 beneficiari noi, din care:

- Număr copii cu vârstă cuprinsă între 0-18 ani: 1
- Număr nou-născut (0-27 zile): 1
- Număr copii alimentați exclusiv la sân cu vârstă cuprinsă între 0-1 an :1
- Număr copii caz social cu vârstă cuprinsă între 1-5 ani: 1
- Număr copii caz social cu vârstă cuprinsă între 5-18 ani: 3
- Număr copii cu părinți migranți cu vârstă cuprinsă între 1-5 ani: 1
- Număr copii cu părinți migranți cu vârstă cuprinsă între 5-18 ani: 1
- Număr lăuze: 1
- Număr gravide minore: 1
- Număr femei de vârstă fertilă (15-45 ani): 21
- Număr femei care utilizează metode contraceptive: 1
- Număr vârstnici peste 65 ani: 18
- Număr vârstnici cu nevoi medico-sociale: 4
- Număr adulți cu dizabilități: 16
- Număr adulți cu risc medico-social: 19

Alte boli întâlnite : hipertensiune arterială , diabet zaharat tip I și II, hepatita tip C, neoplasm cu diferite localizări, afecțiuni renale, afecțiuni ginecologice, afecțiuni pulmonare.

Au fost efectuate 3 acțiuni de sănătate publică conform calendarului sănătății, de

informare, educare și conștientizare cu tema :

- Canicula o problemă a tuturor
- Ziua internațională de luptă împotriva abuzului și traficului ilicit de droguri
- Monitorizare persoane vulnerabile.

II.ASISTENT MEDICAL COMUNITAR JIANU MIRELA

I. Luna ianuarie 2017

Asistentul medical comunitar și-a desfășurat activitatea în comunitățile din Sat Țințăreni, Sat Florești (Str Badoi Vinerian), Sat Chiciora.

Număr de 65 beneficiari monitorizați, din care:

- Număr femei vârstă fertilă (15-45): 5
- Număr femei care utilizează metode contraceptive: 9
- Număr vârstnici peste 65 de ani .
- Număr vârstnici cu nevoi medico –sociale : 7
- Număr persoane neînscrise la medicul de familie :12
- Număr adulți cu dizabilități 4
- Număr adulți cu risc medico-social 2
- Număr copii cu boală cronică: 1
- Număr copii profilaxie rahitism vit D : 1
- Număr copii cu nevoi speciale: 1
- Număr copii cazuri sociale:

Alte boli întâlnite : hipertensiune arterială , diabet zaharat tip I și II, hepatita tip C, neoplasm cu diferite localizări, afecțiuni renale, afecțiuni ginecologice, afecțiuni pulmonare.

Au fost efectuate 3 acțiuni de sănătate publică conform calendarului sănătății, de informare, educare și conștientizare cu tema :

- Săptămâna europeană de prevenire a cancerului de col uterin;
- Vaccinare ROR;
- Monitorizare persoane vulnerabile.

II.Luna februarie 2017

Asistentul medical comunitar și-a desfășurat activitatea în comunitățile din Sat Țințăreni, Sat Florești (Str Badoi Vinerian), Sat Chiciora.

Numar de 72 beneficiari monitorizati, din care:

- Număr femei vârsta fertilă (15-45) ani: 4

- Număr femei care utilizează metode contraceptive: 9
- Număr vârstnici peste 65 ani 33
- Număr vârstnici cu nevoi medico-sociale: 7
- Număr persoane neînscrise la medicul de familie: 14
- Număr adulți cu dizabilități:4
- Număr adulți cu risc medico-social : 1
- Numar copii cu boală cronică: 1
- Număr copii profilaxie rahitism: 1
- Numar copii cu nevoi medicale speciale: 1
- Gravidă cu probleme sociale: 1

Alte boli întâlnite : hipertensiune arterială , diabet zaharat tip I și II, hepatita tip C, neoplasm cu diferite localizări, afecțiuni renale, afecțiuni ginecologice, afecțiuni pulmonare.

Au fost efectuate 3 acțiuni de sănătate publică conform calendarului sănătății, de informare, educare și conștientizare cu tema :

- Ziua internațională a bolilor rare;
- Luna națională de prevenire a cancerului;
- Monitorizare persoane vulnerabile.

III. Luna martie 2017:

Asistentul medical comunitar și-a desfășurat activitatea în comunitățile din Sat Țințăreni, Sat Florești (Str Badoi Vinerian), Sat Chiciora.

Număr de 34 beneficiari monitorizați, din care:

- Numar femei de vârstă fertilă (15-45) ani: 1
- Număr femei care utilizează metode contraceptive: 4
- Număr vârstnici peste 65 de ani: 15
- Număr vârstnici cu nevoi medico-sociale: 6
- Număr persoane neînscrise la medicul de familie: 6
- Număr adulți cu dizabilități :2

Alte boli întâlnite : hipertensiune arterială , diabet zaharat tip I și II, hepatita tip C, neoplasm cu diferite localizări, afecțiuni renale, afecțiuni ginecologice, afecțiuni pulmonare.

Au fost efectuate 4 acțiuni de sănătate publică conform calendarului sănătății, de informare, educare și conștientizare cu tema :

- Ziua mondială a sănătății orale
- Ziua mondială împotriva tuberculozei
- Ziua mondială a apei
- Monitorizare persoane vulnerabile.

IV.Luna aprilie 2017:

Asistentul medical comunitar și-a desfășurat activitatea în comunitățile din Sat Țințăreni,Sat Florești (Str Badoi Vinerian),Sat Chiciora.

Număr 29 beneficiari monitorizați, din care:

- Număr femei care utilizează metode contraceptive: 3
- Număr vârstnici peste 65 de ani: 14
- Număr vârstnici cu nevoi medico-sociale: 6
- Număr persoane înscrise la medicul de familie: 4
- Număr adulți cu dizabilități : 1
- Număr adulți cu risc medico-social : 1
- Număr copii boală infecțioasă(0-1 an) : 1
- Număr copii boală infecțioasă(1-5 ani) : 1
- Număr copii profilaxie rahitism : 1

Alte boli întâlnite : hipertensiune arterială , diabet zaharat tip I și II, hepatita tip C, neoplasm cu diferite localizări, afecțiuni renale, afecțiuni ginecologice, afecțiuni pulmonare.

Au fost efectuate 2 acțiuni de sănătate publică conform calendarului sănătății, de informare, educare și conștientizare cu tema :

- Săptămâna europeană a vaccinării
- Monitorizare persoane vulnerabile.

V.Luna iunie 2017

Asistentul medical comunitar și-a desfășurat activitatea în comunitățile din Sat Țințăreni,Sat Florești (Str Badoi Vinerian),Sat Chiciora.

Număr de 70 beneficiari monitorizați, din care:

- Număr femei de vârstă fertilă (15-45): 2
- Număr femei care utilizează metode contraceptive: 9
- Număr vârstnici peste 65 de ani: 30

- Număr vârstnici cu nevoi medico-sociale: 10
- Număr adulți cu dizabilități: 3
- Număr adulți cu risc medico-social: 7
- Număr nou-născut (0-27 zile) : 1
- Număr copii boală infecțioasă: 1
- Număr copii profilaxie rahitism: 1
- Gravidă cu probleme medicale: 1
- Număr lăuze: 1

Alte boli întâlnite : hipertensiune arterială , diabet zaharat tip I și II, hepatita tip C, neoplasm cu diferite localizări, afecțiuni renale, afecțiuni ginecologice, afecțiuni pulmonare.

Au fost efectuate 3 acțiuni de sănătate publică conform calendarului sănătății, de informare, educare și conștientizare cu tema :

- Canicula o problemă a tuturor
- Ziua internațională de luptă împotriva abuzului și traficului ilicit de droguri
- Monitorizare persoane vulnerabile.

În exercitarea atribuțiilor sale, în perioada raportată, asistentele medicale comunitare din cadrul Comunei Țințăreni au mai desfășurat următoarele acțiuni:

- Colaborarea cu reprezentanții Serviciului Public de Asistență Socială în vederea efectuării de anchete sociale în comunități și informarea cu privire la identificarea familiilor cu risc medico-social;
- Participarea la ședințele organizate de către Direcția de Sănătate Publică Gorj, cu asistenți medicali comunitari din județul Gorj;
- Efectuarea de vizite la domiciliul persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilități, gravidelor, nou-născuților.
- Supravegherea stării de sănătate a sugarului și copilului mic;
- Identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie;
- Identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta din cadrul cabinetului medical individual.

PREȘEDINTE DE ȘESINTĂ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETRĂ



ROMANIA
Comuna Tintareni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni @ yahoo.com



HOTARAREA Nr. 116
din 31.08.2017

privind aprobarea Regulamentului referitor la modul de utilizare al microbuzelor de transport
scolar la nivelul comunei Tintareni, județul Gorj

Consiliul local al comunei Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică
în data de 31.08.2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Tintareni;
- raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Țințăreni;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.27/2011 privind transporturile rutiere;
- Legii nr.92/2007 privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- O.M.E.N. nr.5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr.3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrascolare;
- O.M.E.N. nr.3060/2014 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber;

În temeiul prevederilor art.36, alin.2, lit.d, alin.6, lit.a, pct.2 și art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar în comuna Tintareni, județul Gorj, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Tintareni și directorul Școlii Coordonatoare Tintareni;

Art.3.Secretarul comunei va comunica in termen prevederile prezentei hotarari, Institutiei Prefectului Judetului Gorj, Primarului comunei Tintareni, directorul Scolii Coordonatoare Tintareni și aduce la cunoștință publicului prin afișare pe Site-ul primariei comunei Tintareni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 10
Nr.total de consilieri absenti = 5

Voturi - pentru = 10
- impotriva = 1
- abtineri = 4

la H.C.L. nr. 116/31.08.2017 ^{ANEXA}

Regulament privind modul de utilizare al
microbuzelor de transport școlar la
nivelul comunei Țințăreni, județul Gorj

I. DISPOZITII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabileste conditiile in care poate fi utilizat microbuzul de transport scolar al elevilor la nivelul comunei Tintareni.

Art.2. Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzului de transport scolar se fundamenteaza pe urmatoarele acte normative:

Legea nr. 1 / 2011 a Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;

O.G. nr. 27 / 2011 privind transporturile rutiere;

- Legea nr. 92 / 2007 privind serviciile de transport public local, cu modificarile si completarile ulterioare;

O.U.G. nr. 195 / 2002 privind circulatia pe drumurile publice;

O.M.E.N. nr. 5079 / 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar;

O.M.E.C.T.S. nr. 3035 / 2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si desfasurare a competitiei scolare si a Regulamentului de organizare a activitatilor cuprinse in calendarul activitatilor educative, scolare si extrascolare;

O.M.E.N. nr. 3060 / 2014 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si desfasurare a taberelor, excursiilor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber;

Ordinul nr.1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregatirea si atestarea profesionala a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere.

II. SCOPUL

Art.3. Scopul principal al utilizarii microbuzului scolar este transportul elevilor catre unitatea de invatamant si spre domiciliul acestora. Transportul elevilor cu microbuzul este gratuit.

Art.4. Alte scopuri de utilizare pentru activitati specifice educationale sunt:

transportul elevilor pentru participarea la competitii scolare prevazute in calendarele de activitati ale Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii stiintifice si Inspectoratul scolar Judetean Dambovita;

transportul elevilor cu ocazia manifestarilor culturale si competitiei sportive prevazute in calendarele de activitati ale Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice si Inspectoratul Scolar Judetean Gorj ;

- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor scolare bilaterale nationale si internationale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educationale scolare si extrascolare;

- transportul cadrelor didactice la conferinte, intalniri de lucru, consfatuiri fara a perturba sub nicio forma transportul elevilor la scoala si spre domiciliu acestora.

Art.5. Pentru folosirea microbuzului scolar in scopurile prevazute la art. 4 este nevoie de avizul primarului, care se emite in urma avizului conform al Inspectoratul Scolar Judetean Gorj. Avizul se obtine in urma intocmirii de catre directorul Scolii Coordonatoare Tintareni a unui memoriu justificativ in acest sens.

Art.6. Utilizarea microbuzului scolar pentru transportul elevilor este permisa doar daca acestea indeplinesc toate conditiile legale (se afla in stare tehnica corespunzatoare, sunt dotate conform legislatiei in vigoare, unitatea posedea certificat de transport pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum , asigurare RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc). Cheltuielile implicate de indeplinirea conditiilor prevazute mai sus cad in sarcina Consiliului Local Tintareni si trebuie prevazute ca atare in bugetul unitatii scolare. Responsabilitatea ducerii la indeplinire a acestui articol cade in sarcina conducatorului auto angajat pe microbuz si managerului activitatii de transport.

III. UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art.7. Pentru mijloacele de transport scolar conducerea unitatii de invatamant este cea care stabileste orarul de functionare, traseul , numarul de elevi transportati intr-o cursa si numarul de

curse efectuate zilnic.

Art. 8. La stabilirea orarului de functionare se vor avea in vedere : orele de incepere ale cursurilor, timpul necesar parcurgerii traseului, starea drumurilor, conditiile meteo in functie de anotimp, numarul de curse efectuat de

respectivul mijloc de transport, orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

Art. 9. Traseul cu stațiile de imbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în consiliul de administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local Tintareni.

Stațiile de imbarcare-debarcare precum și orele de imbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului. Pentru orice incident petrecut în timpul imbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

În cazul transportului elevilor aceștia vor fi însoțiți de un cadru didactic până la imbarcarea în microbuz. Se recomandă asigurarea prezentei cadrului didactic indiferent de vârsta elevilor în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art. 10. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face în funcție de numărul de elevi prezenți la cursuri în ziua respectivă.

Art. 11. Microbuzul școlar nu poate efectua transportul public unor terțe persoane, altele decât cele menționate în prezentul Regulament. Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și a altor persoane care nu sunt angajați ai unității de învățământ deservite de microbuzul școlar.

Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului microbuzului și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 12. Microbuzul școlar poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor reglementărilor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

IV. CONDUCĂTORII AUTO

Art. 13. Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 14. Concursul pentru ocuparea postului conducatorului auto al microbuzului scolar se face de catre aparatul de specialitate al Primarului comunei care face toate demersurile legale in acest sens.

Art. 15. In perioada in care conducatorul auto nu efectueaza transport cu elevii, acesta va fi la dispozitia Primarului comunei, prestand alte activitati specifice, prevazute in fisa postului.

Art. 16. Salarizarea conducatorului auto se va face conform legilor in vigoare, in functie de vechime, categorie, etc.

Art. 17. Programul de lucru al conducatorului auto se va stabili de catre angajator, conform legislatiei in vigoare. Acest program va tine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 18. Documentele care vor insofi permanent conducatorul auto, la bordul microbuzului scolar sunt:

cartea de identitate;

permisul de conducere;

atestat profesional in termen de valabilitate;

cartela tahograf electronic emisa de ARR pe numele conducatorului auto;

copie carte de identitate autovehicul;

certificat de inmatriculare, avand inspecfia tehnica periodica la zi;

asigurarea de raspundere civila auto (RCA), aflata in termen de valabilitate;

asigurarea de persoane si bunuri transportate, aflata in termen de valabilitate;

certificatul de transport in cont propriu pentru transportul public de persoane in trafic intern si international a autovehiculului, aflata in termen de valabilitate;

foaia de parcurs eliberata pentru ziua respectiva, completata, semnata si stampilata;

rovineta, aflata in termen de valabilitate;

dovada de verificare a aparatului tahograf electronic si a limitatorului de viteza, in original, aflata in termen de valabilitate;

descarcarea datelor din aparatul tahograf electronic si descarcarea cartei electronice tahograf, la o firma agreata de ARR, conform prevederilor legale.

Art. 19. Raspunderea pentru integritatea , existenta si pastarea tuturor documentelor de la art. 18,o are conducatorul auto.

Art. 20. Responsabilitatile si sarcinile conducatorului auto :

respecta cu strictete actele normative care reglementeaza circulatia pe drumurile publice;

inainte de a pleca in cursa are obligatia sa verifice starea tehnica a autovehiculului pe care il conduce;

efectueaza ingrijirea zilnica a autovehiculului;

- nu pleaca in cursa daca se constata defectiuni / nereguli ale autovehiculului si anunfa imediat managerul de transport pentru a se remedia defectiunile;

preia foaia de parcurs pentru ziua respectiva si preda foaia de parcurs din ziua precedenta completata la toate rubricile;

nu circula fara ca aparatul tahograf / contorul de inregistrare a numarului de kilometrii parcursi sa fie in functiune;

face toate demersurile legale pentru pregatirea de iarna a microbuzului (anvelope de iarna, lanturi antiderapante, verificarea instalatiilor de climatizare si incalzire a microbuzului, etc);

parcheaza autovehiculul la locul si ora stabilite ;

- pastreaza certificatul de inmatriculare, copia conforma a licentei de transport, precum si actele masinii in conditii corespunzatoare si le prezinta la cerere organelor de control;

- se preocupa permanent de imbunatatirea cunostintelor sale profesionale si

legislative in domeniul transporturilor;

- executa operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii

ierarhici, respectand disciplina muncii;

se comporta civilizatat in relatiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici

si organele de control;

va avea o tinuta decenta si corespunzatoare unui conducator auto;

respecta regulamentul de ordine interioara;

indeplineste orice alte sarcini trasate de conducere in domeniul in care isi desfasoara activitatea;

comunica imediat managerului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc- orice eveniment de

circulatie in care este implicat;

are obligatia sa nu schimbe pozitia autovehiculului implicat in accident, pana la sosirea organelor de

politie si sa asigure pastrarea urmelor de la locul accidentului, daca acesta a avut ca rezultat

moartea, vatamarea integritatii corporale sau a sanatatii vreunei persoane sau daca accidentul

constituie infractiune sau s-a produs ca urmare a unei infractiuni;

sa se prezinte la examinarea medicala si psihologica atunci cand este trimis de managerul de

transport;

respecta si indeplineste cu strictete normele PSI si protectia muncii.

V. PARTICIPAREA LA ACTIVITATI EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE

Art. 21. Efectuarea transportului pentru activitati educative scolare si extrascolare

(inclusiv excursiile) se va efectua de regula, in afara orelor de curs sau in vacante.

Este interzisa cu desavarsire perturbarea graficului de transport scolar al elevilor la, si de la scoala

cu ajutorul microbuzului scolar. Transportul de elevi efectuat pentru activitatile educative

scolare si extrascolare se supun regulilor transportului scolar prevazute in prezentul

Regulament.

Art. 22. Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitatile deservite de catre microbuz se

va face dupa aprobarea memoriului justificativ de catre Primarul comunei, dupa preluarea si

insusirea de catre elevi a normelor de comportament pe toata durata efectuarii transportului.

Art. 23. Directorul unitatii scolare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului

(conducatorului de grup) in cazul participarii grupurilor de elevi la aceste activitati sau actiuni

educative scolare si extrascolare.

Art. 24. Pe toata durata efectuarii deplasarii, conducatorii de grup vor fi direct raspunzatori

de buna desfasurare a deplasarii, de integritatea fizica a elevilor, precum si de respectarea

programului si a conditiilor aprobate pentru deplasarea respectiva.

Art. 25. In functie de durata si lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea

conditiilor legale privind timpii de mers si de repaus.

Art. 26. Unitatea scolară va intocmi si pastra un dosar complet cu toate activitatile efectuate

de microbuzul scolar, separat fata de activitatile zilnice cu transportul elevilor la scoala si invers.

VI. DISPOZITII FINALE

Art. 27. Presentul Regulament intra in vigoare la data aprobarii acestuia de catre Consiliul Local Tintareni si va fi adus la cunostinta : Institutiei Prefectului Judetului Gorj, Primarului comunei Tintareni, Scolii Coordonatoare Tintareni, conducatorului auto si managerului de transport.
Orice modificare a prezentului Regulament se aproba de catre Consiliul Local al comunei Tintareni.

PRESEDINTE DE SEDINTA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR



ROMANIA
Comuna Tintareni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 117
din 31.08.2017

privind aprobarea PLANULUI DE MĂSURI pentru depozitarea necontrolată a deșeurilor pe teritoriul comunei Tintareni, județul Gorj

Consiliul local al comunei Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.08.2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Tintareni;
- raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Țințăreni;

Ținând cont de:

- prevederile O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- prevederile Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților;

În temeiul prevederilor art.36, alin.6, lit.a, art.45 și art.115, alin.1, lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Planul de Măsură pentru depozitarea necontrolată a deșeurilor pe teritoriul comunei Tintareni, județul Gorj, conform anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează primarul comunei Tintareni.

Art.3. Secretarul comunei va comunica în termen prevederile prezentei hotărâri, Instituției Prefectului Județului Gorj, Primarului comunei Tintareni, și aduce la cunoștință publicului prin afișare pe Site-ul primăriei comunei Tintareni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LS,

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Ștefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenți = 10
Nr.total de consilieri absenți = 5

Voturi - pentru = 6
- împotriva = 1
- abțineri = ...

Anexa nr.1
la H.C.L. nr. 117 / 31.08.2017

PLAN DE MASURI
pentru evitarea depozitarii necontrolate a deseurilor pe teritoriul comunei Tintareni,
judetul Gorj

Pentru a evita formarea depozitelor necontrolate propun urmatoarele masuri:

- 1) Sa se mareasca capacitatea de depozitare a deseurilor reciclabile(hartie/carton,plastic,PET,sticla) prin inmultirea punctelor de colectare astfel incat sa se acopere in mai mare masura suprafata comunei Tintareni.
- 2) Sa se distribuie pubele tuturor gospodariilor,sa se inlocuiasca pubelele deteriorate incurajand astfel depozitarea necontrolata a deseului menajer.
- 3) Sa se colecteze/ridice deseul menajer conform graficului de ridicare a gunoiului menajer,acesta urmand a fi facut public la avizierul primariei.
- 4) Sa se incheie contracte de ridicare a gunoiului menajer cu toti agentii economici si sa se urmareasca daca acestia au contracte pentru deseurile reciclabile(conform art.90 O.U.G. 195/2005).
- 5) Gospodarii care sunt surprinsi depozitand deseuri pe spatiul public sa fie sanctionati conform .
- 6) Pentru constientizarea cetatenilor se vor organiza campanii de informare prin distribuire de fly-ere si afisare a informatiilor la avizierele institutiilor publice(primarie,scoala,dispensar,gradinita,camin cultural).
- 7) Se vor organiza in scoli si gradinite concursuri tematice pentru a constientiza si a incuraja reciclarea.
- 8) Se vor informa gospodarii cu privire la posibilitatea compostarii biodeseului in gospodariile proprii.
- 9) Infiintarea unei adrese de email pentru reclamatii si sugestii,unde cetatenii vor notifica orice neregula cu privire la imbunatatirea serviciului de salubritate pe teritoriul comunei Tintareni.

PRESEDINTE DE SEDINTA



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....



ROMANIA
Comuna Țânțăreni
Județul Gorj
Consiliul Local Țânțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRAREA NR. 118 din 31.08.2017

privind solicitarea adresată ministrului educației naționale pentru emiterea avizului conform în vederea schimbării destinației imobilului în care a funcționat Grădinița cu program normal Florești

Consiliul Local al Comunei Țânțăreni întrunit în ședința ordinară din data de 31.08.2017;

Văzând Expunerea de Motive a primarului și Raportul de Specialitate al Compartimentului Urbanism, prin care se propune solicitarea adresată ministrului educației naționale pentru emiterea avizului conform în vederea schimbării destinației imobilului în care a funcționat Grădinița cu program normal Florești.

În conformitate cu art. 112, alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

În temeiul art.3, alin. (4), din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată;

Ținând cont de raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Țânțăreni ;

Ținând cont de prevederile Hotărârii de Guvern , Anexa 68 privind atestarea domeniului public al județului Gorj precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Gorj , figurează imobilul care face obiectul prezentei hotărâri;

În temeiul art.36, alin. (2), lit „c” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se solicită Ministrului Educației Naționale Avizul conform, în vederea schimbării destinației imobilului în care a funcționat unitatea de învățământ preuniversitar de stat din strada Campului nr.1, Sat Florești, Com Țânțăreni, (Grădinița cu program normal Florești) în spațiu pentru desfășurarea unor activități sociale, recreative, culturale și medicale.

Art.2. Viceprimarul și Compartimentul Urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului și administrarea domeniului public și privat vor asigura aducerea la îndeplinire a

prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunica celor interesați și Instituției prefectului prin grija secretarului comunei Țânțăreni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Țânțăreni,
Ciobanu Cristian Ștefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. total de consilieri = 15
Nr. total de consilieri prezenți = 10
Nr. total de consilieri absenți = 5

Voturi - pentru = 10
- împotriva = 5
- abțineri = 0



ROMANIA
Comuna Tintareni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni @ yahoo.com



HOTARAREA Nr. 119

din 31.08.2017

Privind aprobarea Regulamentului de inregistrare/reziliere a contractelor de arenda pentru persoane fizice si juridice in registrul special a contractelor de arenda

Consiliul local al comunei Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.08.2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Tintareni;
- raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Țințăreni;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 1836, art. 1838 alin. (2) si (3), art. 1850 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil – republicat;

Ținând cont de:

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr 544/2001 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit. d), alin. (6) lit.a), pct. 19 art.45 si art.115,alin.1,lit.b din Legea administratiei publice locale nr.215/2001,república,cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul de inregistrare / reziliere a contractelor de arenda pentru persoane fizice si juridice in Registrul special a Contractelor de arenda, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Primarul comunei Tintareni prin Compartimentul Registru Agricol vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari;

Art.3.Secretarul comunei va comunica in termen prevederile prezentei hotarari, Institutiei Prefectului Judetului Gorj, Primarului comunei Tintareni, și aduce la cunoștință publicului prin afișare pe Site-ul primăriei comunei Tintareni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

Nr.total de consilieri = 15

Nr.total de consilieri prezenti = 10

Nr.total de consilieri absenti = 5

Voturi - pentru = 10

- impotriva = 3

- abtineri = 1

**REGULAMENT DE INREGISTRARE / REZILIERE A
CONTRACTELOR DE ARENDA PENTRU PERSOANE
FIZICE SI JURIDICE IN REGISTRUL SPECIAL A
CONTRACTELOR DE ARENDA**

Prin prezentul regulament se urmareste realizarea in bune conditii a sarcinilor ce le revin salariatilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Tintareni, de la compartimentul Registru Agricol.

Regulamentul s-a elaborat in baza urmatoarelor prevederi legale si documente:

- Legea nr. 287/2009, privind noul codul civil republicat;
- Legea nr. 24/2001, privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, cu modificari si completarile ulterioare;
- Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica locala, cu modificari si completarile ulterioare;
- Legea nr.544/2001, privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

CAPITOLUL I.

DISPOZITII GENERALE

Art.1. - Regulamentul pentru inregistrarea/ rezilierea contractelor de arenda. stabiieste norme care se aplica tuturor fermierilor, proprietarilor de teren, indiferent de domiciliu si pentru suprafetele de teren aflate in raza administrativa a comunei Tintareni;

Art.2. - Obiectivele prezentului regulament sunt:

- Imbunatatirea conditiilor de munca a angajatiilor de la compartimetul Registrul Agricol;
- Evitarea litigniilor dintre fermieri;
- Sprijinirea proprietarilor de teren in vederea primirii contravaloarea arende;
- Evitarea suprapunerilor de teren a aceluiaș proprietar la mai multe exploatatii agricole;
- Evitarea eliberarilor adeverintelor, sub presiunea timpului, pentru fermierii la declararea suprafetelor la Agentia pentru Plati si Interventie in Agricultura (APIA);
- Crearea unui climat de respect reciproc intre fermieri, intre fermieri si proprietari de teren si intre fermieri si functionari Registrul Agricol;

CAPITOLUL II.

PRINCIPII GENERALE

Art. 3. - Contractul de arenda este documentul in baza caruia se face arendarea bunurilor agricole. Cel mai frecvent contractul de arenda, se incheie pentru terenurile agricole, inclusiv pentru pasuni, livezi sau plantatii viticole, dar poate fi incheiat si pentru animale, constructii sau utilaje agricole.

Art. 4. - Contractul de arenda stipuleaza intelegerea dintre proprietar si arendas. El are o anumita forma, **conform anexei** care face parte integrate din prezentul regulament si contine obligatoriu urmatoarele elemente stipulate foarte clar si conform cu realitatea:

- partile contractante cu domiciliul sau sediul acestora;
- obiectul contractului, completat si precis determinat - obiectul contractului trebuie sa cuprinda descrierea amanuntita a tuturor bunurilor arendate, inventarul acestora si planul de situatie a terenurilor;
- obligatiile fiecaruia dintre parti, expres si complet mentionate, durata arendarii;
- arenda, modalitatile si termenele de plata a cesteia;
- raspunderea fiecarei parti; orice suprafata de teren sau orice bun agricol ce se v-a retine de catre proprietar, uzul fructual sau detinator legal se vor specifica special in contract.
- alte clauze convenite intre parti si permise de lege.

Art.5 - Contractul de arenda trebuie incheiat in forma scrisa in trei exemplare, in forma autentica si inregistrate la primarie, intr-un registru special tinut de inspectorul/agentul agricol. Cele trei exemplare vor avea urmatoarea destinatie: unul la primarie, unul la proprietarul (arendator) si unul la seful de exploatare agricola(arendas).

Art.6. - Contractul de arenda se inregistreaza la inceputul anului agricol, respectiv in perioada 01 septembrie – 01 octombrie, al fiecarui an, pe o durata stabilita între parti.

Art.7. - Contractul de arenda inregistrat la primarie constituie, in conditiile legii, titluri executorii pentru plata arende la termenele si modalitatile stabilite in contract

CAPITOLUL III.

PROCEDURA INREGISTRARII CONTRACTELOR DE ARENDA

Art.8. - Contractul de arenda incheiat între parti, se depune la compartimentul Registru Agricol, unde agentul agricol, in termen de cinci zile va verifica corectitudinea si realitatea inscrierii suprafetelor agricole.

Art.9. - a) In cazul in care aceeasi suprafata agricola se regaseste in mai multe contracte de arenda, apartinand mai multor exploatare agricole, se va invita proprietarul suprafetei respective pentru a da declaratie in fata primarului pentru care exploatare agricola opteaza si v-a solicita in scris rezilierea contractului pentru care nu face optiunea. in aceste conditii termenul de verificare si inregistrare se va realiza in termen de 10 zile.

b) In cazul in care proprietarul de teren nu se afla in localitate si prin urmare nu se poate prezenta la primarie, v-a trimite o declaratie notariala in original cu optiunea sa pentru exploatare agricola.

Art.10. - Seful de exploatare agricola, proprietarul de teren, vor avea o atitudine de respect pentru agentul agricol, ce verifica si inregistreaza contractul de arenda. In conditiile in care, comportamentul arendatorului sau arendasului este jignitor si necuviincios fata de agentul agricol, acesta este indreptatit sa refuze inregistrarea pana cand acestia isi corecteaza atitudinea.

Art.11. - Contractul de arenda se reînnoiește de drept (fara a fi necesare alte formalitati) pentru aceeasi durata daca niciuna dintre parti nu a comunicat primariei in scris refuzul sau inainte de inceperea noului an agricol, contractul ramane valabil in continuare.

Art.12. - In conditiile in care una dintre parti doreste rezilierea contractului de arenda, aceasta se realizeaza prin cerere scrisa inregistrata in registrul general al Primariei comunei Tintareni si aprobata de catre primar.

Art.13. - Solicitarea de reziliere se face la sfarsitul anului agricol, respectiv inceputul noului an agricol- perioada 15 august - 25 septembrie.

CAPITOLUL IV.

DISPOZITII FINALE

Art.14. - Contractele de arenda in care sunt prevazute suprafete agricole care sunt trecute in alte contracte de arenda nereziliate, nu vor fi inregistrate.

Art.15. - Agentul agricol va avea dosar pentru fiecare exploatare in parte in care vor fi arhivate contractele de arenda si va organiza in asa fel activitatea incat in termen de cinci zile de la primirea contractului de arenda, acesta sa fie verificat si inregistrat.

Art.16. - Prevederile prezentului regulament se completeaza cu alte dispozitii legale privind inregistrarea/rezilierea contractelor de arenda, prin hotararea consiliului local sau prin dispozitia primarului, dupa caz.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR