



ROMANIA
Comuna Tintareni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 92

din 31.07.2017

privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare

Consiliul Local al comunei Tintareni, întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.07.2017,

Având în vedere:

- procesul verbal al ședinței ordinare din data de 30.06.2017 și procesul verbal al ședinței extraordinare din data de 26.07.2017, puse la dispoziția consilierilor locali în timp util de către Secretarul comunei Tintareni;
- raportul de specialitate al secretarului comunei Țințăreni;

Ținând cont de:

- prevederile art. 42, alin.(5) din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul comisiei juridice din cadrul Consiliului local Țințăreni;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței ordinare din data de 30.06.2017 și procesul verbal al ședinței extraordinare în data de 26.07.2017, puse la dispoziția consilierilor locali în timp util de către Secretarul comunei Țințăreni.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Consiliul Local al comunei Țințăreni.

Art.3. Prezenta se comunică conform prevederilor art.48 alin.(2), art. 49 alin.(1) și art.117, lit.(e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Instituția Prefectului județului Gorj, Primarul comunei Tintareni și se aduce la cunoștință publicului prin afișare la panoul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZA,

Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri = 12
Nr.total de consilieri prezenți = 12
Nr.total de consilieri absenți = 0

Voturi - pentru = 12
- împotriva = 0
- abțineri = 0

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL

PROCES VERBAL

încheiat azi 26.07.2017

cu ocazia ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Țînțăreni, județul Gorj

Ședința a fost convocată în conformitate cu prevederile art. 39 alin.2 din Legea nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, de către primarul comunei Țînțăreni prin Dispoziția nr.234/21.07.2017, convocarea făcându - se în scris prin grija secretarului comunei în conformitate cu prevederile art. 39 alin.6 din Legea nr. 215/2001.

Ordinea de zi a fost adusă la cunoștință prin afișarea unui convocator la avizierul primăriei iar domnii și doamnele consilieri au luat la cunoștință prin semnarea convocatorului conform legii de toate detaliile fiind menționate în mod expres data, ora, locul desfășurării ședinței și ordinea de zi.

La ședință este prezent primarul comunei Țînțăreni, doamna Vasilescu Maria și seful biroului contabilitate, doamna Ghibuși Simona Nicoleta.

Ședința este legal constituită fiind prezenți un număr de 13 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție.

Președintele de ședință ales prin Hotărârea Consiliului Local nr.86 din 30.06.2017 în numele domnului Crețu Marius roagă pe cei prezenți să se înceapă lucrările ședinței.

Se dă citire ordinei de zi.

1. Proiect de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Țînțăreni și al SPCLEP Țînțăreni care se aplică începând cu data de 1 iulie 2017, în conformitate cu Legea nr.153/2017.
2. Proiect de hotărâre privind stabilirea procentului indemnizației consilierilor locali pentru participarea la sedintele Consiliului Local Țînțăreni precum și modificarea art.83, alin.2 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Țînțăreni.

Ținând cont de ordinea de zi așa cum a fost prezentată, se supune la vot și cu un număr de 13 voturi „pentru” se aprobă.

Se dă citire și se supun la vot proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Țînțăreni și al SPCLEP Țînțăreni care se aplică începând cu data de 1 iulie 2017, în conformitate cu Legea nr.153/2017.

Doamna Primar Vasilescu Maria

Vă prezint proiectul de hotărâre cu privire la stabilirea salariilor conform Legii nr.153/2017.

Doresc să vă informez că am consultat reprezentanții salariaților.

Aceștia sunt funcționarilor publici, doamna Vătușu Mariana și Otea Elena Daniela și din partea personalului contractual, doamna Cernea Maria. Ei sunt aleși de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Vreau să vă informez că funcțiile de conducere nu li se mai acordă spor de vechime în muncă.

Salariu trebuie să fie între salariul minim pe economie și indemnizația viceprimarului. Ierarhizarea funcțiilor este stabilită în anexa VIII din Legea nr.153/2017.

Pe lângă salariul stabilit, ordonatorul de credite poate să mai acorde în cursul unui an calendaristic un spor de performanță constând în două salarii minime pe economie.

Nu participă la vot domnul consilier Ionescu Ion deoarece soția domnului Ionescu Ion este prinsă în aparatul de specialitate și este caz de incompatibilitate.

Consider că am respectat prevederile legale și de aceea vă rog să fiți de acord cu proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Se supune la vot și cu un număr de 12 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

2. Proiect de hotărâre privind stabilirea procentului indemnizației consilierilor locali pentru participarea la sedințele Consiliului Local Țințăreni precum și modificarea art.83, alin.2 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Țințăreni.

Domnul consilier Turculețu Viorel este nemulțumit de procentul acordat consilierilor locali pentru participarea la ședințele consiliului local și părăsește sala de ședință.

Se supune la vot și cu un număr de 12 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

Înscrieri la discuții:

Nu sunt discuții cu privire la proiectele de hotărâre prezentate.

8. Alte proiecte de hotărâre.

Domnul președinte de ședință Crețu Marius: Dacă nu mai dorește nimeni să ia cuvântul la punctul diverse, eu vă mulțumesc pentru prezență și declar închise lucrările ședinței ordinare a Consiliului Local Țințăreni de azi 28 aprilie 2017.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Crețu Marius



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Ciobanu Cristian Ștefănel

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
CONSILIUL LOCAL

PROCES VERBAL

încheiat azi 30.06.2017

cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Țînțăreni, județul Gorj

Ședința a fost convocată în conformitate cu prevederile art. 39 alin.1 din Legea nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, de către primarul comunei Țînțăreni prin Dispoziția nr.209/23.06.2017, convocarea făcându - se în scris prin grija secretarului comunei în conformitate cu prevederile art. 39 alin.6 din Legea nr. 215/2001.

Ordinea de zi a fost adusă la cunoștință prin afișarea unui convocator la avizierul primăriei iar domnii și doamnele consilieri au luat la cunoștință prin semnarea convocatorului conform legii de toate detaliile fiind menționate în mod expres data, ora, locul desfășurării ședinței și ordinea de zi.

La ședință este prezent primarul comunei Țînțăreni, doamna Vasilescu Maria și seful biroului contabilitate, doamna Ghibuși Simona Nicoleta.

Ședința este legal constituită fiind prezenți un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție.

Președintele de ședință ales prin Hotărârea Consiliului Local nr.40 din 31.03.2017 în numele domnului Cojocaru Dumitru roagă pe cei prezenți să se înceapă lucrările ședinței.

Având în vedere ordinea de zi, domnul președinte întreabă pe cei prezenți dacă în conformitate cu prevederile art.43 alin.1 din Legea nr. 215/2001, republicată, există propuneri pentru suplimentarea ordinei de zi cu probleme care nu mai pot fi amânate până la ședința următoare.

Doamna primar Vasilescu Maria îi roagă pe cei prezenți să fie de acord cu retragerea de pe ordinea de zi a proiectului de hotărâre nr.7 cu privire la modificarea prețurilor și tarifelor la serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare , pentru S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A. și completarea ordinii de zi cu următorul proiect de hotărâre :

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea PLANULUI DE MĂSURI pentru prevenirea si atenuarea efectelor caniculei si secetei prelungite pentru anul 2017 pe teritoriul comunei ȚÎNȚĂRENI.

Ținând cont de ordinea de zi așa cum a fost modificată, se supune la vot și cu un număr de 15 voturi „pentru” se aprobă.

Se dă citire și se supun la vot proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi:

1. Informare privind Actele normative publicate în M.O. din mai-iunie 2017 cu aplicabilitate directă sau care prevăd atribuții în sarcina autorităților locale.
Secretarul comunei informează domnii consilieri cu privire la modificările apărute în Legea nr.215/2001, art.128 și Legea nr. 393/2004, art. 55.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al şedinţei anterioare.
Se supune la vot şi cu un număr de 15 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea graficului de şedinţă pe trimestrul III 2017.
Se supune la vot şi cu un număr de 15 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.
4. Proiect de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă pe trei luni.
Se supune la vot şi cu un număr de 15 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre
5. Proiect de hotărâre privind completarea H.C.L.nr.75/31.05.2017 pentru aprobarea necesităţii şi oportunităţii achiziţionării unor lucrări, servicii şi produse pe anul 2017 la nivelul Uniunii Administrative Teritoriale Comuna Țințăreni, județul Gorj.
Se supune la vot şi cu un număr de 11 voturi „pentru”, 4 voturi „abținere” se adoptă prezenta hotărâre.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui ajutor de urgență doamnei Surdu Lucica, domiciliată în localitatea Țințăreni, sat Florești, str Chiciorii, județul Gorj, în vederea acoperirii cheltuielilor ocazionate cu repararea imobilului afectat de incendiul din data de 09.06.2017.

Doamna Primar – Vasilescu Maria

Nu știu dacă ați auzit de familia care i-a ars casa, familia este din satul Florești. In data de 09 iunie 2017 a avut loc incendiul la locuința numitei Surdu Lucica și de aceea am considerat că este necesar inițierea unui proiect de hotărâre cu privire la acordarea unui ajutor de urgență

Se supune la vot şi cu un număr de 14 voturi „pentru”, 1 vot „împotrivă” (Bărăgan Radu) se adoptă prezenta hotărâre.

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea PLANULUI DE MĂSURI pentru prevenirea si atenuarea efectelor caniculei si secetei prelungite pentru anul 2017 pe teritoriul comunei ȚINȚĂRENI.

Doamna Primar – Vasilescu Maria

Se supune la vot şi cu un număr de 15 voturi „pentru”, se adoptă prezenta hotărâre.

Înscrieri la discuții:

Domnul Turculeț Viorel

Se va mai construi garul între Cantina socială și domnul Istrătescu?

Doamna Primar Vasilescu Maria

Vom schimba gardul la Cantină dar nu putem să vă spunem o dată exactă.

Domnul Bărgan Radu

Știu că am făcut o greșală că nu am aprobat proiectul cu ajutorul de urgență.

Am venit de mai multe ori cu propuneri să ajutăm și familia de pe strada gării care este chiar un caz social, ne-ati promis că îi veți ajuta și până în prezent nu s-a luat nicio măsură cu acea familie.

Pentru alții avem bani iar pentru romi nu avem.

Dacă ajutăm, haideți să ajutăm pe toată lumea.

Invit toți consilierii după ședința de consiliu să meargă să vadă în ce condiții stă această familie pentru care am solicitat să le acordăm un sprijin din partea consiliului local.

Vă mulțumesc.

Doamna Primar Vasilescu Maria

Vreau să vă spun că noi nu putem acorda ajutoare de urgență în orice situație.

Pentru aceste ajutoare trebuie să îndeplinești anumite condiții. Am dat un container luat de la ISU și am înțeles că și-au bătut joc de el.

Vă mulțumesc pentru prezență.

8. Alte proiecte de hotărâre.

Domnul președinte de ședință Cojocaru Dumitru: Dacă nu mai dorește nimeni să ia cuvântul la punctul diverse, eu vă mulțumesc pentru prezență și declar închise lucrările ședinței ordinare a Consiliului Local Țințăreni de azi 28 aprilie 2017.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cojocaru Dumitru



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Ciobanu Cristian Ștefănel



ROMÂNIA
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÎNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 93,

din 31.07.2017

privind aprobarea tematicii, lectorilor si data instruirii
asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav

Consiliul Local al comunei Tintareni, judetul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.07.2017;

Avand in vedere:

- expunerea de motive a doamnei Vasilescu Maria - primarul Comunei Tintareni ;
- raportul de specialitate al Compartimentului Social si Autoritate Tutelara;
- raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Tintareni prin care se da aviz favorabil proiectului de hotarare ;

In conformitate cu:

- dispozitiile art.38,lit.a din Legea nr.448/2006, privind Protectia si Promovarea Drepturilor Persoanelor cu Handicap, modificata si completata ulterior;
- dispozitiile art. 27 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2007;
- Ordinul nr.319/2007 privind aprobarea Tematicii instruirii asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav;

In temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. (d), alin. (6) lit. (a) pet. (2) alin. (9), ale art. 45 alin. (1) si ale art.115 alin. (1) lit. (b) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba tematica, lectorii si data instruirii asistentilor personali, conform anexelor ce fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de Primarul comunei Tintareni prin intermediul Compartimentului Social si Autoritate Tutelara, iar Secretarul va comunica persoanelor interesate in termenele legale, hotararea, afisand-o in vederea aducerii la cunostinta publica .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LS,

Contrasemnează,

SECRETAR

Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea articolului 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 15
Nr.total de consilieri absenti = ...

- voturi - pentru = 14
- impotriva = ...
- abtineri = ...

**ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI**

TEMATICA
instruirii asistenților personali ai persoanelor cu
handicap grav

Tema 1: Acordarea îngrijirilor primare

Obiectiv: Consolidarea/dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijirile primare

Obiectivele de referință	Conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică
La sfârșitul acestei teme cursanții vor putea: - să asiste beneficiarul în îngrijirile primare; - să asigure condițiile igienice ale spațiului personalizat.	- Îngrijire personală; - Asigurarea/stimularea mobilității; - Tehnica băii parțiale/totale; - Tehnica schimbării lenjeriei; - Tehnica îmbrăcării/dezbrăcării; - Tehnica îngrijirii adultului, varstnicului, în funcție de tipul de handicap; - Tehnici de transfer și mobilizare; Exemple de activități practice: asigurarea/stimularea mobilității; baia parțială/totală; schimbarea lenjeriei; îmbrăcarea/dezbrăcarea; transferul și mobilizarea; dezinfectia și utilizarea materialelor igienico-sanitare; igiena eliminării; îngrijirea escarelor; îngrijiri în anumite tipuri de tulburări etc.

Tema 2: Asigurarea alimentației și hrănirii beneficiarului

Obiectiv: Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire

Obiectivele de referință	Conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică
La sfârșitul acestei teme cursanții vor putea: - să stabilească meniul zilnic al persoanei cu handicap; - să monitorizeze respectarea meniului și calitatea hranei; - să asiste și să sprijine beneficiarul la hrănire; - să asigure confortul/starea de bine în timpul mesei.	-Nevoile de hrană și apă ale organismului uman; -Stabilirea nevoilor de asistență în alimentație; -Dieta alimentară în funcție de patologie; - Tehnici de hrănire; -Prepararea alimentelor/rețetelor alimentare; -Intervenția de urgență în cazul unor accidente produse în timpul hrănirii; Exemple de activități practice: alimentarea artificială; hrănirea persoanelor cu pareză

	spastică sau în comă; hrănirea persoanelor cu tulburări de deglutiție; reechilibrarea hidro-electrolitică; stabilirea meniului în cazul diverselor afecțiuni etc.
--	---

Tema 3: Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului

Obiectiv: Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a asigura un spațiu personalizat, în funcție de necesitățile și particularitățile beneficiarului

Obiectivele de referință	Conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică
La sfârșitul acestei teme cursanții vor putea: - să amenajeze corespunzător spațiul de locuit al beneficiarului; - să asigure un spațiu personalizat pentru persoana cu handicap grav.	-Nevoile fundamentale ale persoanei și importanța spațiului/nișei de dezvoltare; -Modalități de accesibilizare a spațiului; -Prevenirea accidentelor; -Adaptarea spațiului în funcție de deficiență-incapacitate-handicap; -Elemente de estetică a mediului ambiant; Exemple de activități practice: amenajarea spațiului în funcție de necesitățile și particularitățile beneficiarului; asigurarea unui spațiu personalizat; soluții pentru accesibilizarea locuinței și eliminarea obstacolelor

Tema 4: Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului

Obiectiv: Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a supraveghea și menține starea de sănătate a persoanei cu handicap grav

Obiectivele de referință	Conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică
La sfârșitul acestei teme cursanții vor putea: - să identifice schimbările stării de sănătate; - să monitorizeze funcțiile vitale; - să aplice măsurile care se impun în cazul abaterii de la valorile normale ale parametrilor mășurați; - să asiste persoana cu handicap grav în menținerea sănătății.	-Cunoașterea simptomelor de ordin somatic; -Tehnici de utilizare a termometrului tensiometrului, de luare a pulsului; -Indicatori privind starea de dependență, mobilitate; -Tehnici de îngrijire; -Tehnici de prim ajutor; -Administrarea medicamentelor; Exemple de activități practice: identificarea schimbărilor stării de sănătate; măsurarea temperaturii, pulsului, tensiunii arteriale; administrarea medicamentelor; acordarea

	primului ajutor.
--	------------------

Tema 5: Comunicarea între asistentul personal și persoana cu handicap

Obiectiv: Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a comunica eficient cu persoana cu handicap grav, în funcție de particularitățile acesteia

Obiectivele de referință	Conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică
La sfârșitul acestei teme cursanții vor putea: - să identifice capacitățile de comunicare ale persoanei cu handicap; - să stabilească modul de comunicare; - să realizeze comunicarea;	-Tipurile comunicării - comunicare verbală, paraverbală (tonul, ritmul, intensitatea vocii), nonverbală (mimică, gesturi, mișcări, prin semne olfactive sau cutanate, prin acțiuni, limbaj mimico-gestual, dactileme); -Specificul comunicării la diferite tipuri de persoane cu handicap grav; -Factorii care facilitează o comunicare eficientă; -Evitarea conflictelor; -Distanța intimă, personală și socială în comunicarea cu persoanele cu handicap grav (nevăzători și persoane cu surdocecitate); Exemple de activități practice: realizarea de materiale de sprijin având în vedere deficiența și particularitățile persoanei cu handicap grav; sprijinirea și organizarea utilizării tehnologiilor informaționale și a tehnologiilor de acces; activități practice de exersare a comunicării în funcție de particularitățile în comunicare ale persoanei cu handicap grav în serviciul căreia este un anumit cursant (de exemplu: utilizarea pictogramelor, a tehnologiilor informaționale)

Tema 6: Asistarea activității și participării persoanei cu handicap grav în familie și comunitate

Obiectiv: Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a antrena și asista persoana cu handicap grav într-o varietate de activități necesare dezvoltării personalității acesteia, recuperării, integrării în comunitate, petrecerii timpului liber în acord cu particularitățile și preferințele ei

Obiectivele de referință	Conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică
La sfârșitul acestei teme cursanții vor putea: - să asiste/sprijine persoana cu handicap grav în activitățile pe care le desfășoară la domiciliu; - să ajute la formarea deprinderilor și obișnuințelor de autoservire și autoîngrijire ale persoanei cu handicap grav; - să asiste persoana cu handicap grav la activitățile cotidiene și la participarea în comunitate.	-Importanța activității ca mod de existență a omului; activitățile umane fundamentale (comunicarea, învățarea, jocul, munca); -Deprinderi și obișnuințe; etapele formării unei deprinderi; -Nevoile de sprijin; -Adaptarea uneltelor (gherghef, război de țesut etc.) și a mediului activității în raport de deficiență; -Selectarea și adaptarea jocului și jucăriilor; -Adaptarea spațiului de joc (de exemplu: marcarea limitelor pentru nevăzători); -Cunoștințe privind educația în familie, cu accent pe obiectivele specifice: dobândirea unor informații minimale (de exemplu: privind identitatea, familia, mediul înconjurător etc.); -Dezvoltarea limbajului; -Orientare spațială și temporală; -Realizarea învățării perceptive (identificarea formelor, mărimilor, culorilor în mediul casnic); -Dezvoltarea capacității de explorare; - Învățarea semnelor de circulație și formarea deprinderilor privind circulația; -Educația/antrenarea unor microoperații ale gândirii; însușirea raportului mulțime-număr-cifră; exerciții aritmetice simple; -Formarea unor deprinderi de comportament civilizat; Timpul liber și funcțiile sale; - Predispoziții, aptitudini, talent, cultivarea lor la persoana cu handicap; - Exemple de persoane cu handicap grav care au reușit în artă, cultură, sport; - Exemple de activități practice: stimularea și sprijinirea activității beneficiarului, formarea deprinderilor și obișnuințelor acestuia în ceea ce privește antrenarea mobilității, autoîngrijirea, autogospodărirea, activități utile cu realizarea unui produs final (țesut, cusut, împletituri, modelaj, utilizarea calculatorului etc); activități de timp liber.

Tema 7: Asistarea integrării școlare și a educației permanente

Obiectiv: Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a sprijini integrarea școlară/educația permanentă a persoanei cu handicap grav

Obiectivele de referință	Conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică
La sfârșitul acestei teme cursanții vor putea: - să asiste la înscrierea persoanei cu handicap grav într-o alternativă educațională	-Sistemul de orientare școlară și profesională; -Importanța educației timpurii pentru recuperarea și integrarea socială a persoanei cu handicap grav; -Cerințe educative speciale; adaptarea metodelor și mijloacelor de învățământ;

adecvată; - să asiste școlarizarea și pregătirea școlară/permanentă a persoanei cu handicap grav.	Exemple de activități practice: înscrierea și menținerea în instituții de învățământ; însoțirea pentru accesarea serviciilor de educație; asigurarea spațiului personalizat și a condițiilor pentru pregătirea lecțiilor; colaborarea cu școala și familia pentru asigurarea dezvoltării personale a persoanei cu handicap grav etc.
---	---

Tema 8: Asistarea integrării profesionale a persoanei cu handicap grav.

Obiectiv: Consolidarea/dezvoltarea competenței necesare asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în orientarea profesională, ocuparea unui loc de muncă și menținerea acestuia

Obiectivele de referință	Conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică
La sfârșitul acestei teme cursanții vor putea: - să asiste persoana cu handicap grav în căutarea unui loc de muncă; - să pregătească persoana cu handicap grav pentru obținerea locului de muncă; - să asiste relația persoanei cu handicap grav cu angajatorul și colegii de muncă; - să sprijine persoana cu handicap grav pentru menținerea locului de muncă.	- Tipuri de suport la locul de muncă; - Informații privind instituțiile implicate pe piața muncii și formele de sprijin pentru persoanele cu handicap Informații privind sursele de prezentare a locurilor de muncă; - Cunoștințe referitoare la întocmirea unui CV (curriculum vitae), a unei scrisori de intenție; Exemple de activități practice: căutarea unui loc de muncă; pregătirea persoanei cu handicap grav pentru obținerea locului de muncă/demararea propriei afaceri; asistarea persoanei cu handicap grav în relația cu angajatorul și colegii de muncă și pentru menținerea locului de muncă; colaborarea cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă și autoritățile locale etc.

Tema 9: Supravegherea respectării drepturilor persoanei cu handicap

Obiectiv: Dezvoltarea competenței necesare sprijinirii persoanei cu handicap grav în cunoașterea și exercitarea drepturilor și obligațiilor ce îi revin în calitate de membru al comunității

Obiectivele de referință	Conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică
La sfârșitul acestei teme cursanții vor putea: - să informeze persoana cu handicap grav cu privire la drepturile și obligațiile sale legale; - să asiste persoana cu handicap grav în relațiile cu autoritățile;	Legislație privind drepturile omului; Legislație internațională și europeană; Legislație națională; Exemple de activități practice: informarea persoanei cu handicap grav și a familiei acesteia cu privire la drepturile și obligațiile sale legale; asistarea persoanei cu handicap grav în relațiile cu autoritățile; sprijinirea persoanei cu handicap grav în protecția și

- să sprijine persoana cu handicap grav în protecția și exercitarea drepturilor sale.

exercitarea drepturilor sale față de agențiile pentru ocuparea forței de muncă și autoritățile locale etc.

PRESEDITE DE SEDINTA



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR

Ciobanu Cristian Stefanel

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI

La HCL NR. 93, Anexa nr. 2
31.07.2017

TABEL NOMINAL CU ASISTENTII PERSONALI
CE URMEAZA SA FIE INSTRUITI

Nr. Crt.	Numele si prenumele asistentului ersonal/beneficiar indemnizatie	Valabilitatea certificatului	Observatii
1.	CARDEL MARIA	NEREVIZUIBIL	
2.	SPRINCU MARIANA	01.03.2018	
3.	GHEORGHE ILEANA	NEREVIZUIBIL	
4.	CARAVAN LEONTINA	15.03.2018	
5.	SIRBU ELENA	NEREVIZUIBIL	
6.	BUTISANU MARIA	NEREVIZUIBIL	
7.	TUNARU CORNEL	NEREVIZUIBIL	
8.	SOREGA ARISTITA	NEREVIZUIBIL	
9.	COJOCARU VICTORIA-MARIA	NEREVIZUIBIL	
10.	SIRBU CONSTANTINA	NEREVIZUIBIL	
11.	CARDEL MARIA	14.12.2017	
12.	NICOLCEA IOANA	NEREVIZUIBIL	
13.	NAE TITINEL	19.10.2017	
14.	STOICA GHEORGHE	11.10.2017	
15.	CIOFLINA CORNEL	30.08.2017	

NOTA: Pana la data inceperii instruirii, in situatia in care se va mai angaja vreun asistent personal, va fi si acesta inclus in programul de instruire.

PRESEDITE DE SEDINTA,



AVIZAT PENTRU LEGALITATE:

SECRETAR,

Ciobanu Cristian Stefanel

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI

Anexa nr. 3

La HCL NR. 93. / 31.07.2017

TABEL NOMINAL
CU LECTORII PROPUȘI PENTRU INSTRUIREA ASISTENȚILOR
PERSONALI AI PERSOANELOR Cu HANDICAP GRAV

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 268/2007 care stabilește, la art. 27, următoarele: "în aplicarea prevederilor art. 38, lit. a) din Legea nr. 448/2006, autoritățile publice locale au obligația să asigure gratuit instruirea asistenților personali, tematica acestora urmând a se stabili prin ordin (319) al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

Având în vedere că nu au fost alocate fonduri în bugetul local pentru instruirea asistenților personali ai persoanelor cu handicap, instruire care se efectuează conform legii la un interval de 2 ani, s-a propus soluția intermediară în a efectua instruirea în regim de parteneriat cu specialiști competenți de pe raza comunei.

În acest sens, având consimțământul celor în cauză, propun spre aprobare următorii lectori:

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| - domnul Ciobanu Cristian Ștefănel | - secretarul comunei Țințăreni; |
| - doamna Boz Georgeta | - medic de familie; |
| - doamna Paveluc Simona | - medic de familie; |
| - domnul Stinca Dragos | - medic de familie; |
| - doamna Sandoiu Floreta | - inspector asistent social. |

Nota

Lectorii vor susține cursurile în regim de voluntariat, respectând tematica aprobată.

Va propun spre aprobare ca instruirea să se desfășoare sub forma unor cursuri intensive, concentrate pe perioada a trei zile din luna septembrie, respectiv 18, 19 și 20 septembrie 2017.

PRESEDITE DE ȘEDINȚĂ



AVIZAT PENTRU LEGALITATE:

SECRETAR,

Ciobanu Cristian Ștefănel

HOTĂRÂREA NR. 94

din 31.07.2017

cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2017

Consiliul Local al Comunei Tintareni, județul Gorj, întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.07.2017;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a doamnei Vasilescu Maria - primarul Comunei Tintareni ;
- referatul de specialitate al Compartimentului Social si Autoritate Tutelara din cadrul primariei Tintareni;

- Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Tintareni;

In conformitate cu prevederile:

- art.40 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, modificata si completata,

- art. 29, alin. (1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/06.12.2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit"d", alin.(6) lit."a" pct.2, precum si ale art. 45 alin.(1) si cel al art.115 alin.(1) lit."b" din Legea administratiei publice locale nr.215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Raportul privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2017, conform Anexei nr.1, parte integranta a prezentei hotarari.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se obliga Compartimentul Social si Autoritate Tutelara din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre, va fi comunicată Instituției Prefectului județului Gorj, Primarului Comunei Tintareni, Compartimentului Social si Autoritate Tutelara.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LS,

Vizat pentru legalitate,
SECRETAR

Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotatara a fost adoptata cu respectarea articolului 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consilieri

=

Nr.total de consilieri prezenti

=

Nr.total de consilieri absenti

=

voturi

- pentru

=

- impotriva

=

- abtineri

=

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
COMPARTIMENT SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARA

RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA DE CATRE ASISTENTII
PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV DIN
COMUNA TINTARENI IN SEMESTRUL I AL ANULUI 2017

Avand in vedere prevederile art.29, alin.1 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Compartimentul social si Autoritate Tutelara din cadrul Primariei Tintareni, are obligatia de a prezenta semestrial Consiliului Local, raportul de activitate al asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, care sa contina in mod obligatoriu date referitoare la:

- dinamica angajarii asistentilor personali;
- modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, in stransa legatura cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informatii privind numarul de asistenti personali instruiti;
- numarul de controale efectuate si problemele sesizate.

Potrivit prevederilor Legii 448/2006 republicata, rolul autoritatii locale, este de a monitoriza in conditii optime atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali, in vederea ameliorarii situatiei persoanelor cu handicap grav, astfel incat acestia sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care starea lor o cere, pentru satisfacerea intregului lant de nevoi fizice, personale, sociale si spirituale. Ingrijirile ce li se acorda pot permite persoanelor bolnave sa-si valorifice potentialul fizic, intelectual, spiritual, emotional si social, in pofida handicapului de care sufera.

In contextul aspectelor mentionate, la finele semestrului I, se inregistrau urmatoarele date referitoare la:

1. Dinamica angajarii asistentilor personali:

In semestrul I al acestui an au fost inregistrate modificari in incadrarea asistentilor personali si acordarea indemnizatiei de insotitor dupa cum urmeaza:

- 1 deces al asistentului personal;

- 2 decese ale persoanei cu handicap grav;
- 5 optiuni ale persoanei cu handicap grav pentru primirea unei indemnizatii lunare conform art.42, alin.4 din Legea nr. 448/2006, republicata;

Nu s-au semnalat alte situatii de desfacere a contractual de munca al asistentilor personali care sa afecteze negativ starea bolnavului. Cu privire la evolutia numarului de asistenti personali si a sumelor suportate din bugetul local reprezentand salariile lunare, pe sem.I anul 2017 situatia se prezinta astfel:

Luna	Nr. asistenti personali	Sume platite
IANUARIE	15	30759
FEBRUARIE	16	30443
MARTIE	15	33665
APRILIE	16	33189
MAI	16	33189
IUNIE	16	33513

In ceea ce priveste evolutia incadrarii asistentilor personali pe categorii de beneficiari respectiv minori si persoane majore cu handicap grav si pe grade de rudenie in perioada ianuarie – iulie 2017 evidentiem urmatoarele aspecte:

Situatia privind numarul asistentilor personali ce au ca beneficiari minori cu handicap grav si persoanele majore cu handicap grav.

Luna	Asistenti personali	Minori	Majori
IANUARIE	15	2	13
FEBRUARIE	16	2	14
MARTIE	15	2	13
APRILIE	16	2	14
MAI	16	2	14
IUNIE	16	2	14

b) Situatie privind numarul asistentilor personali in functie de gradul de rudenie- gradul IV inclusiv

Luna	Total asistenti personali angajati	Asistenti persoanali angajati la rude
IANUARIE	15	15
FEBRUARIE	16	16
MARTIE	15	15
APRILIE	16	16

MAI	16	16
IUNIE	16	16

De remarcat este faptul ca gradul de rudenie reprezinta o pondere in randul asistentilor personali ceea ce subliniaza caracterul familial al serviciilor prestate de aceasta categorie profesionala.

Conform statisticii, numarul mai mare al persoanelor cu handicap grav este in randul adultilor. Handicapul acestora este fie nativ, genetic, fie dobandit ca urmare a unor traume psihice sau fizice. Cele mai frecvente afectiuni intalnite la copii si adolescenti sunt: encefalopatie infantila, oligofrenie, sindrom Langdon-Down, distrofie musculara progresiva. La adultii cu handicap grav, predomina: hemiplegia, paraplegia, sindromul Alzheimer, boala Parkinson, polireumatismul articular acut.

2) Modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, corelat cu lipsa in prezent in comuna Tintareni a centrelor de tip respiro.

Referitor la acest aspect facem precizarea ca intrucat pe raza comunei Tintareni nu exista Centre de tip respiro, s-a aplicat alternativa legala stabilita prin prevederile art.37, alin.3 din Legea 448/2006, republicata de a acorda persoanei cu handicap grav o indemnizatie echivalenta cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitatile de asistenta sociala din sectorul bugetar, altele decat cele cu paturi.

3. Informatii privind numarul de asistenti personali instruiti

Precizam ca in conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicata, asistentii personali au obligatia sa participe o data la 2 ani la o instruire organizata de angajator.

Compartimentul de Asistenta Sociala a comunei Tintareni a organizat instruirea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav in semestrul II al anului 2017.

4. Numarul de controale efectuate si problemele sesizate

In conformitate cu prevederile art.40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 republicata, autoritatea locala are obligatia de a efectua vizite periodice de monitorizare a activitatii asistentilor personali care au ca scop asigurarea respectarii drepturilor si interesului superior al persoanei cu dizabilitati pe care asistentul personal o are in ingrijire. De asemenea ele reprezinta un prilej eficient de informare, mediere si consiliere referitor la noutatile in domeniul social al persoanelor cu dizabilitati, respectiv al serviciilor care pot fi accesate pe plan local. Consideram ca aceasta strategie de lucru reprezinta un prim pas spre o colaborare bazata pe profesionalism si implicare multipla in solutionarea problemelor cu care asistentii personali se confrunta.

Verificarile efectuate de catre asistentii sociali din cadrul Compartimentului Social si Autoritate Tutelara, concretizate in anchete sociale au vizat urmatoarele aspecte: modul in care sunt indeplinite obligatiile contractuale ale asistentului personal, evaluarea sociala atat a asistentului personal in vederea angajarii cu contract individual de munca conf. Legii nr. 448/2006 republicata, cat si a persoanei cu handicap grav, sau pentru

primirea unei indemnizatii lunare.

Scopul acestor vizite este de a asigura respectarea drepturilor și interesului superior al persoanei cu dizabilitate pe care asistenții personali la au în îngrijire. De asemenea, ele reprezintă un prilej unic și eficient de informare, mediere și consiliere referitor la noutățile în domeniul social al persoanelor cu dizabilități, respectiv al serviciilor care pot fi accesate pe plan local.

Considerăm că această strategie de lucru reprezintă un prim pas spre o colaborare democratică și bazată pe profesionalism și implicare multiplă în soluționarea problemelor pe care asistenții personali le întâmpină în cadrul activității.

În perioada ianuarie – iunie 2017 s-au efectuat la domiciliul persoanelor cu handicap grav 19 anchete sociale care nu au evidențiat aspecte negative în activitatea asistentului personal, dar s-au înregistrat propuneri din partea persoanelor asistate de a fi sprijinite în integrarea în școlile de masă și cele speciale, încadrarea în muncă și participarea la activități sportive, culturale și distractive.

Cu ocazia acestor controale s-au semnalat solicitări ale persoanelor cu handicap grav pentru obținerea de dispozitive sau echipamente necesare pentru buna desfășurare a activităților zilnice ale acestora.

Alte servicii de care au beneficiat persoanele cu handicap:

- **Indemnizație lunară** pentru persoanele cu handicap grav care optează pentru această formă de protecție în locul asistentului personal. Menționăm că în semestrul I al acestui an s-au înregistrat 5 dosare de acordare a indemnizației pentru persoanele cu handicap grav sau pentru reprezentanții legali ai acestora, numărul total fiind de 20 indemnizații de însoțitor.

Luna	Nr. beneficiari indemnizatii însoțitor	Sume platite
IANUARIE	18	18411
FEBRUARIE	17	18105
MARTIE	15	17040
APRILIE	17	18105
MAI	19	20235
IUNIE	20	21300

În vederea **expertizării și încadrării minorilor** din comuna Tintareni într-un grad de handicap corespunzător, în cursul semestrului I s-au efectuat 18 de anchete sociale, iar pentru adulți un număr de 37 anchete;

- **Scutirea de la plata impozitului pe clădire și teren;**

- **Eliberarea de adeverințe** pentru transportul gratuit cu mijloace de transport în comun pe calea ferată și microbuz.

- **Eliberarea Cardului-legitimatie de parcare** ce se eliberează gratuit pentru locurile gratuite de parcare reprezentanților legali ai persoanelor adulte cu handicap.

- Intocmirea anchetei sociale pentru obtinerea gratuita a ROVINIETEI.

Concluzionand, consideram ca legislatia specifica persoanelor cu dizabilitati raspunde cerintelor persoanelor cu handicap prin Legea nr. 448/2006 republicata, introducand o perspectiva europeana asupra problematii persoanei cu dizabilitati care aliniaza legislatia din Romania la prevederile europene si uniformizeaza abordarea juiidica prin raportarea la un singur act normativ sintetic.

In semestrul I al anului 2017, apreciem ca serviciile sociale de care au beneficiat persoanele cu handicap grav din partea asistentilor personali, au fost de buna calitate, fiind realizate cu respectarea prevederilor Legii nr. 448/2006 republicata coroborate cu Codul Muncii, servicii ce sunt monitorizate de Compartimentul Social si Autoritate Tutelara, care prin actiuni preventive a evitat aparitia conflictelor cu consecinta ramanerii in familie a bolnavului.

PRESEDINTE DE SEDINTA

..... LS.

**Vizat pentru legalitate,
SECRETAR**

Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotatare a fost adoptata cu respectarea articolului 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consilieri = ...
Nr.total de consilieri prezenti = ...
Nr.total de consilieri absenti = ...

voturi - pentru = ...
- impotriva = ...
- abtineri = ...



ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA TINTARENI

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTARAREA NR. 96
din 31.07.2017

privind aprobarea efectuării în anul 2017 a concediului de odihnă anual neefectuat în anul 2016 de către primarul și viceprimarul comunei Tintareni, județul Gorj

Consiliul Local al comunei Tintareni, județul Gorj, întrunit în sesiune ordinară în data de 31.07.2017;

Având în vedere :

- Expunerea de motive a primarului comunei Tintareni nr. 5303/20.07.2017 prin care propune aprobarea efectuării în anul 2017 a concediului de odihnă neefectuat în anul 2016 de către primarul și viceprimarul comunei Tintareni, jud. Gorj, doamna Vasilescu Maria și domnul Ciutoreanu Robert Marian;
- Raportul de specialitate al Biroului resurse umane, salarizare, buget local, contabilitate și achiziții publice, înregistrat cu nr. 5304 din data de 20.07.2017 privind cadrul legal pentru efectuarea în anul 2017 a concediului de odihnă anual neefectuat în anul 2016 de către primarul și viceprimarul comunei Tintareni, județul Gorj
- prevederile art. 8 alin. 2 din O.G. nr. 80/2003, cu modificările și completările ulterioare,
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Tintareni;

În temeiul art. 36 și art. 45, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă efectuarea în anul 2017 a concediului de odihnă neefectuat în anul 2016 de către primarul și viceprimarul comunei Tintareni, județul Gorj, doamna Vasilescu Maria - 25 zile lucrătoare și domnul Ciutoreanu Robert Marian - 10 zile lucrătoare.

Art. 2. Primarul și secretarul comunei Tintareni răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

LS,



CONTRASEMNEAZA

Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45, alin 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr total consilieri = 15
Nr total consilieri prezenti = 15
Nr total consilieri absenti = 0

Voturi -pentru= 11
-impotriva= 1
-abtineri= 3



ROMANIA
COMUNA ȚINȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚINȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTARAREA Nr. 97 din 31.07.2017

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul I al anului 2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 31.07.2017;

Având în vedere prevederile:

- O.G nr. 28 / 2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificările ulterioare prin Legea nr. 98/2009
- H.G. nr. 218 din 25 martie 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- Ordinul Administrației Publice nr.734/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019;
- expunerea de motive a primarului comunei Tintareni;
- raportul de specialitate al Compartimentului Registru agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tintareni;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Țințăreni;

În temeiul art.36 alin.2 lit.a, art.45, alin. 1 și art.115, alin 1, lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2015, în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Registru agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tintareni.

Art.2 Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul comunei Tintareni dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, prin grija secretarului comunei, se comunică Primarului comunei Tintareni, autorităților și instituțiilor interesate, precum și Instituției Prefectului - județul Gorj în vederea exercitării

controlului cu privire la legalitate.

PRESEDINTE DE SEDINTE

.....LS,



CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 15
Nr.total de consilieri absenti = 1

Voturi - pentru = 15
- impotriva = 1
- abtineri = 1

PROGRAM DE MASURI

pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in registrul agricol

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se vor verifica si completa registrele agricole, atât pe hârtie cât și în format electronic pentru realizarea concordantei între cele doua formate si remedierea deficientelor constatate	permanent	Gapie Georgeta
2.	Semestrial, în ședința consiliului local, se va face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol si stadiul de indeplinire a masurilor stabilite.	semestrial	Primarul Comunei Tintareni
3.	Se va asigura îndrumarea metodologica a functionarilor publici de executie din cadrul Compartimentului agricol, de catre secretarul primariei Tintareni.	permanent	Secretarul comunei Tintareni
4.	Se va analiza saptamanal activitatea functionarilor publici cu atributii de tinere la zi a registrelor agricole, astfel incat sa fie remediate deficientele existente.	saptamanal	Secretarul comunei Tintareni
5.	Verificarea inregistrarii registrelor agricole in registrul de intrare – iesire, numerotarea, sigilarea, legarea corespunzatoare a paginilor pentru asigurarea impotriva degradarii, distrugerii sau sustragerii.	permanent	Agentii agricoli
6.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de catre capul de gospodarie si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	permanent	Gapie Georgeta
7.	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la oricare alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea impozitelor si taxelor locale prevazute de Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zisi centralizarea datelor din registrul agricol, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.	permanent	Gapie Georgeta

	Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului (Compartiment impozite si taxe, Compartiment urbanism) si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului cu atributii in acest sens, in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor, prin grija conducatorului compartimentului respectiv.		
8.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei .	permanent	Gapie Georgeta
9.	Prin rotatie, o zi pe saptamana, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren, cu privire la declaratiile inregistrate.	permanent	Gapie Georgeta
10.	Vor fi aplicate sanctiuni, prevazute de lege, in cazurile in care, cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol, se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor, care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primarul Comunei Tintareni

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,

.....LS.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

.....



ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA TINTĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 98, din 31.07.2017

privind suspendarea aplicării Hotărârii Consiliul Local Tintăreni nr.84/29.12.2016 până la data de 01.01.2019

Consiliul local al comunei Tintăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.07.2017;

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre întocmită de primarul comunei Tintăreni;
- raportul de specialitate al secretarului comunei Tintăreni;
- Hotărârea Consiliului Local Tintăreni nr.84/29.12.2016 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Tintăreni nr.20/08.08.2016, prin adăugarea taxei pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare, începând cu 01.01.2017;
- adresa nr. 92/10.07.2017 înaintată de către S.C. POLARIS M. HOLDING S.R.L. și înregistrată la instituția noastră sub nr.5141/14.07.2017;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Tintăreni;

Ținând cont de prevederile:

- O.U.G. nr.48/30.06.2017, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul de Mediu ;
- art.6, alin.(1) lit.„k” din Legea nr.101/25.04.2006 a serviciului de salubritate a localității;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(1) și art.45 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE:

Art.1 Se suspendă Hotărârea Consiliului Local nr.84/29.12.2016 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Tintăreni nr.20/08.08.2016, prin adăugarea taxei pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare, începând cu 01.01.2017, până la data de 01.01.2019.

Art.2 Primarul comunei Țințăreni va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Biroul Contabilitate.

Art.3 Hotărârea va fi comunicată prin intermediul secretarului comunei, Instituției Prefectului Județului Gorj, Primarului comunei Țințăreni, S.C. POLARIS M. HOLDING S.R.L. și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



CONTRASEMNEAZA
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45,alin1 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata ,cu modificarile si completraile ulterioare.

Nr total consilier = 15
Nr total consilieri prezenti= 15
Nr total consilieri absenti= —

Voturi -pentru= 15
-impotriva= —
-abtineri= —



ROMÂNIA
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ȚÎNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 99.

din 31.07.2017

privind acordarea ajutorului de inmormantare conform Legii nr.416/2001

Consiliul Local al Comunei Tintareni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.07.2017;

Având în vedere :

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre întocmită de primarul comunei Țîntăreni;
- referatul de specialitate al Compartimentului Social si Autoritate Tutelara din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- cererea nr.5422/26.07.2017 a d-lui/d-nei Zlotea Nicolae prin care solicita ajutor de inmormantare pentru sotia acestuia, decedata, Zlotea Ecaterina;
- Certificatul de deces seria D.10 Nr.103457 eliberat de Primaria com. Tintareni jud. Gorj, in data de 26-06-2017.

Ținând cont de:

- prevederile art. 28, alin 4 din Legea 115/2006 pentru modificarea si completarea Legii 416/2001 privind venitul minim garantat ;
- prevederile art.46, art.47, art.48 din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Tintareni;

In temeiul art.45 alin1, art.115 alin.1 litera (b) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba acordarea ajutorului de inmormantare in cuantum de 255 lei domnului Zlotea Nicolae, C.N.P. 1440710163232, pentru sotia acestuia decedata, Zlotea Ecaterina.

Art.2. Primarul comunei, prin Biroul Contabilitate, va duce la indeplinire prezenta hotarare.

Art.3. Prezenta hotărâre, va fi comunicata Instituției Prefectului județului Gorj, Primarului Comunei Tintareni, Biroului contabilitate, Compartimentului Social si Autoritate Tutelara .

PRESEDINTE DE SEDINTA,



LS,

CONTRASEMNEAZA,

Secretar,

Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr. total de consilieri

= 15

Nr. total de consilieri prezenti

= 15

Nr total de consilieri absenti

= 0

Voturi

- pentru = 15

- impotriva = 0

- abtineri = 0



ROMANIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Consiliul Local Țintăreni
. Str Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-e-mail: primariatintareni@yahoo.com



HOTARARE Nr. 100
din 31.07.2017

privind asigurarea continuitatii serviciului public de salubritate pe raza comunei Tintareni prin incheierea contractului de delegare temporara a gestiunii serviciului de salubritate cu S.C.RETIM ECOLOGIC SITEMES SA in conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Consiliul Local al comunei Tintareni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.07.2017,

Având in vedere:

- expunerea de motive a Primarului comunei Țintăreni;
- Nota de Fundamentare nr.5516/28.07.2017 a biroului contabilitate ,resurse umane si achizitii publice;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
- adresa nr.93/13.07.2017 înaintată de S.C. POLARIS M. HOLDING S.R.L. și înregistrată la instituția noastră sub nr. 5140/14.07.2017 ;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Țintăreni ;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deseurilor, cu modificarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 21/2002, privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- H.C.L. Țintăreni privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate in Comuna Tintareni;
- H.C.L privind instituirea si incasarea taxei de salubritate pentru toti utilizatorii serviciului, persoane fizice si juridice;

In temeiul prevederilor art. 45, alin. 2, coroborat cu art. 81, alin. 4, din Legea nr. 215/2001, privind administratia publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba asigurarea continuitatii serviciului public de salubritate pe raza comunei Tintareni prin incheierea contractului de delegare temporara a gestiunii serviciului de salubritate cu S.C. RETIM ECOLOGIC SISTEM SA , in conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, incepand cu data de 01.09.2017.

Art.2. Contractul prevazut la art. 1 este valabil pana la data incheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate cu un operator economic desemnat in urma unei proceduri, cu respectarea principiilor reglementate de legea achizitiilor publice si de legislatia in materie;

Art.3 Se aproba proiectul contractului de delegare temporara a gestiunii serviciului de salubritate pe raza comunei Tintareni incheiat potrivit art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform Anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare;

Art.4 Preturile si/sau tarifele ofertate de S.C. RETIM ECOLOGIC SISTEM SA si vor fi supuse aprobarii Consiliului Local al comunei Tintareni;

Art.5 Se imputerniceste Primarul Comunei Tintareni:

a) sa semneze contractul de delegare temporara a gestiunii serviciului de salubritate prevazut la art. 1 cu S.C.RETIM ECOLOGIC SISTEM SA

b) sa notifice Consiliul Concurentei, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice si Agentia Nationala pentru Achizitii Publice despre incheierea contractului de delegare temporara a gestiunii serviciului de salubritate cu S.C.RETIM ECOLOGIC SISTEM SA in conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

c) Se dispun toate masurile legale pentru asigurarea continuitatii serviciului de salubritate pe raza comunei Tintareni pana la atribuirea si incheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate catre un operator economic desemnat in urma unei proceduri, cu respectarea principiilor reglementate de legea achizitiilor publice si de legislatia in materie.

Art.6. Prevederile prezentei hotarari vor fi aduse la indeplinire de Primarul comunei, Tintareni.

PRESEDINTE DE SEDINTA



CONTRASEMNEAZA,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

.....

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art 45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consilieri = ...
Nr.total de consilieri prezenti = ...
Nr.total de consilieri absenti = ...

Voturi - pentru = ...
-impotriva = ...
-abtineri = ...

**CONTRACTUL NR. /
privind delegarea de gestiune a serviciului public
de salubritate a Comunei TINTARENI**

1. Parti contractante

COMUNA TINTARENI, cu sediul în localitatea **TINTARENI**, JUD GORJ Romania, Tel,
e-mail:, fax:, având cod de înregistrare fiscală cont trezorerie
deschis la trezoreria Ilfov, reprezentată prin domnul, avand funcția de **Primar**, în
calitate de **concedent**

si

S.C. SRL cu sediul in, inmatriculata la **ORC**
sub nr., avand codul unic de inregistrare, contul
bancar deschis la, cont trezorerie
..... deschis la trezoreria, reprezentata legal prin
....., in calitate de **concesionar**

2. Obiectul contractului de concesiune

2.1 Obiectul contractului de concesiune il constituie exploatarea serviciului public de salubritate, respectiv a activitatilor de **precolectare, colectare si transport** a deseurilor menajere, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, din aria administrativ-teritoriala a comunei Stefanestii de Jos, judet Ilfov, denumite in cele ce urmeaza, **Activitatile.**

2.2 Obiective

2.2.1. Obiectivele urmarite de concedent in prezentul contract de concesiune sunt:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
 - b) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de salubritate;
 - c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
 - d) protectia mediului inconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.
- 2.2.2. Serviciul de salubritate, prin activitatile de precolectare, colectare si transport a deseurilor menajere, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, din aria administrativ-teritoriala a comunei Stefanestii de Jos, judet Ilfov, va urmari sa realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a prezentului contract si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin acesta.

2.3. Totodata prestarea serviciului de salubritate privind precolectarea, colectarea si transportul deseurilor menajere si a celor asimilate acestora, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, trebuie realizata in astfel de conditii incat sa se asigure:

- a) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- b) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

2.4. Concesionarul va asigura colectarea separată (cel puțin în cele 12 puncte de colectare selectivă) pentru cel puțin o parte din următoarele tipuri de deseuri: hârtie, metal, plastic si sticlă. Producatorii de deseuri si operatorul serviciului de salubritate are îndatorirea ca prin managementul aplicat, să atinga după primul an de contract un nivel de pregătire pentru reutilizare si reciclare de minimum 10 % din masa totala a cantitatilor de deseuri, cum ar fi hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere si, dupa caz, provenind din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din deseurile menajere. Procentul de 10% urmează să crească progresiv, astfel că la finalul celor 4 ani de contract să se atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare si reciclare de minimum 25 % din masa totala a cantitatilor de deseuri, cum ar fi hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere si, dupa caz, provenind din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din deseurile menajere.;

2.5. Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deseuri comunale, în recipiente de culori diferite,

aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție de operator gratuit, în punctele de colectare oferite și stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă. La gospodăriile individuale se va putea efectua pre colectarea în recipiente etanșe, europubele, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului. Menționăm că marea majoritate a locuitorilor comunei Tintareni dețin euro-pubele ce vor fi obligatoriu pastrate, astfel că estimăm că va exista o cerere redusă din partea fiecărei gospodării.

2.6. Biodeșeurile, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul biodeșeurilor pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

3. Dispoziții generale

3.1. Contractul de concesiune, are ca anexe obligatorii, care fac parte integrantă din acesta următoarele:

- a) studiul de fundamentare;
- b) regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate aprobat prin HCL
- c) caietul de sarcini aprobat prin HCL
- d) documentația de atribuire aprobată prin HCL
- e) oferta concesiionarului cu formularele și anexele acesteia.

3.2. Autoritățile administrației publice locale pastrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) indicatorii de performanță ai serviciilor prestate;
- c) parametrii serviciilor prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemului de utilitate publică;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a preturilor și tarifelor pentru serviciul de utilitate publică.

3.2.1. Totodată, în interesul menținerii și promovării unui parteneriat durabil cu concesiionarul și în scopul de a asigura dezvoltarea durabilă a Activităților, autoritatea publică va consulta concesiionarul înainte de luarea deciziilor care vizează politicile și strategiile de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, chiar în condițiile în care asemenea decizii nu sunt în măsura să influențeze în mod direct sau imediat drepturile și obligațiile concesiionarului așa cum sunt ele stabilite prin acest contract.

3.2.2. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice este autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate a localităților. A.N.R.S.C. are atribuțiile prevăzute la art. 20 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

4. Termenul

4.1. Durata pentru care se concesiionează serviciul public de salubritate, cuprinzând activitățile de pre colectare, colectare și transport a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, din aria administrativ-teritorială a comunei TINTARENI

5. Redevența

5.1. Nivelul minim al redevenței acceptat să fie plătit de către operatorul care va câștiga licitația este de 500 lei/ trimestru, rezultând o redevență anuală minimă de 2.000 lei pentru activitățile de pre colectare, colectare și transport a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, din aria administrativ-teritorială a comunei TINTARENI.

5.2. Redevența va fi plătită de către concesiionar trimestrial conform propunerii financiare oferite, în tranșe egale, în ultima decada a trimestrului în curs. Redevența va constitui un element de venit la bugetul local.

5.3. Plata redevenței se face astfel: în contul Primăriei TINTARENI , județ Gorj –

....., deschis la Trezoreria tg carbunesti.

5.4 Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații, va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi din suma datorată.

6. Tarife practicate

6.1 Pentru primele 24 (douazecisipatru) de luni ale contractului, tarifele practicate pentru prestarea Activitatilor sunt cele oferite în Propunerea Financiară, respectiv:

- Colectat, transportat și depozitat deseuri menajere de la populație (pentru persoane fizice) - lei/persoana/luna
- Colectat, transportat și depozitat deseuri menajere de la instituții publice - lei/mc
- Colectat, transportat și depozitat deseuri menajere de la persoane juridice - lei/mc
- Colectat, transportat și depozitat deseuri stradale inclusiv a celor rezultate în urma salubritării depozitelor de deseuri necontrolate - lei/mc.

6.2 Colectarea, transportul și depozitarea DEEE se va face doar în timpul campaniilor organizate. Această activitate se va asigura de către Concedent cu titlu gratuit (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă).

6.3 Concedentul are obligația de a asigura colectarea separată, pe cheltuiala proprie (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deseuri cum ar fi: hartie, metal, plastic și sticlă, în cele 12 (douasprezece) puncte stabilite de comun acord cu concedentul. Cele 12 (douasprezece) puncte de colectare selectivă vor fi stabilite împreună cu concedentul înainte de semnarea contractului de concesiune a serviciului de salubritate.

6.4 Pentru ultimele 24 de luni ale contractului, schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate se va face doar în condițiile prevăzute de art. 28 din H.G. nr. 395/2016 și de Ordinul nr. 109/2007. Ajustarea poate fi solicitată începând cu anul 3 al contractului, dar nu mai devreme de 24 luni de la data începerii contractului, parametrul de ajustare fiind «indicele preturilor de consum» comunicat de Institutul Național de Statistică. Indexarea se va face la solicitarea scrisă a concesionarului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde:

$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător. Modificarea tarifelor se face potrivit formulei: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde:

$T(1)$ - tariful modificat;

$T(0)$ - tariful actual;

$\Delta(t)$ - creșterea de tarif.

6.5 Operatorul economic, în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea 101/2006 are dreptul la:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului oferit. Tarifele nu conțin taxa pe valoarea adăugată.
- b) preservarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie, numai pentru ultimele 24 (douazecisipatru) de luni de contract, conform prevederilor clauzei contractuale 6.4;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

7. Garanția de bună execuție

Nu este cazul.

8. Programul prestației

8.1. Colectarea deșeurilor, se realizează între orele 7 - 18,00, în funcție de trafic și de posibilitățile de

acces ale operatorului la spațiile de colectare, potrivit ofertei tehnice înaintate și cu respectarea condițiilor minimale prevăzute de legislația aplicabilă în materie și cu raportare la Documentația de atribuire. Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, beneficiarul va analiza pe parcursul derulării prezentului contract oportunitatea modificării intervalelor orare de colectare a deșeurilor, soluțiile urmând a fi supuse analizei concedentului.

8.2. Programul de prestare este cel oferit de operatorul economic, cu raportare la Documentația de atribuire și Caietul de Sarcini.

8.3.

(1) Colectarea, transportul și depozitarea DEEE se va face doar în timpul campaniilor organizate. Această activitate se va asigura de către Concedent cu titlu gratuit (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă).

(2) Colectarea deșeurilor de la populație se va efectua cu un ritm de colectare de minim 1 dată pe săptămână, conform contractelor ce vor fi încheiate.

(3) Colectarea deșeurilor de la agenții economici se va efectua conform ritmului negociat prin contractele ce vor fi încheiate dar nu mai puțin de 1 dată pe săptămână.

(4) Colectarea deșeurilor de la instituțiile publice se va efectua cu un ritm de colectare de 2 ori pe săptămână, conform contractelor ce vor fi încheiate.

(5) Colectarea deșeurilor stradale, atât din cosurile de gunoi prezentate în Anexa 1 cât și în cele ce vor mai fi montate de către Concedent, se va efectua cu un ritm de colectare de 2 ori pe săptămână, respectiv în zilele de luni și joi.

(6) Colectarea deșeurilor din depozitele necontrolate se va efectua la cererea Concedentului, în cel mult 48 de ore de la primirea notei de comandă.

(7) Colectarea deșeurilor selecționate (din punctele de colectare selectivă) se realizează cu un ritm de colectare de minim 2 ori/lună, conform contractelor ce vor fi încheiate.

9. Drepturile concesionarului

9.1. Operatorul are următoarele drepturi:

a) de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, Activitățile ce fac obiectul contractului de concesiune;

b) de a încasa tariful pentru Activitățile prestate. Respectiv tarifele includ costurile determinate de transportul și depozitarea deșeurilor la un depozit autorizat, concesionarul cunoscând la data depunerii ofertei faptul că în comuna Ștefanesti de Jos, județ Ilfov, nu există depozit de deșuri autorizat conform legislației mediului în vigoare;

c) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor legale, cu respectarea expresă a prevederilor din Fisa de date și Caietul de Sarcini coroborate cu cele de la pct. 22 din prezentul contract;

d) de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor pretului de cost, cu respectarea prevederilor pct. 6.2, 6.3 și 6.4 din prezentul contract.

e) În temeiul prezentului contract de concesiune, concesionarul dobândește dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de concedent. Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune.

10. Drepturile concedentului

10.1. Concedentul are următoarele drepturi:

a) de a inspecta derularea Activităților concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor raportat la oferta tehnică înaintată de către concesionar, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea Activităților, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune și partile integrante ale acestuia.

b) de a modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;

11. Obligațiile concesionarului

11.1 Concesionarul are obligația de a deține și actualiza **raportat la specificul** activităților prestate și

la dotările existente la data preluării gestiunii, următoarele documente:

- a) prezentul contract prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire, dacă e cazul;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările, dacă e cazul;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi, dacă e cazul;
- e) cartile tehnice ale clădirilor, dacă e cazul;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- h) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- m) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- n) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru;

11.2. Concesionarul care colectează, transportă, stochează, sortează sau depozitează deseuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deseuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația, precum și tipul și cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere autorităților competente.

11.3. Concesionarul are obligația să mențină autorizația vizând protecția mediului eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă. În vederea executării acestei obligații, concesionarul va beneficia de sprijinul concedentului, care va acționa în acest sens în limitele propriilor sale competente.

11.4. Concesionarul are obligația să dețină licență A.N.R.S.C. valabilă pe toată durata contractului.

11.5. Concesionarul are obligația să respecte toate angajamentele asumate prin oferta depusă cu ocazia participării la procedura de licitație cu privire la termenele de prestare, modalitatea de executare a activității, respectarea procedurilor specifice activității delegate, capacitatea tehnică, dotarea cu personal, protecția mediului și investițiile propuse.

11.6. Concesionarul are de asemenea următoarele obligații:

- a) să efectueze Activitățile conform prevederilor caietului de sarcini/documentației de atribuire, în condiții de calitate și eficiență;
- b) să asigure, în mod gratuit, fiecărui utilizator, recipient etanse de colectare a deșeurilor
- c) să respecte prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a comunei Ștefanestii de Jos, județ Ilfov;
- d) să respecte indicatorii minimi de performanță stabiliți prin caietul de sarcini/documentația de atribuire și cei indicați în oferta tehnico-economică;
- e) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate într-un termen de 15 zile de la înregistrarea unei solicitări motivate în acest sens și să asigure concedentului accesul la informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Activităților, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la respectarea prevederilor cuprinse la pct. 2.4, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de

normele legale în vigoare, în măsura în care aplicarea unor asemenea proceduri nu este incompatibilă cu obiectul contractului sau cu interesele partilor;

f) să fundamenteze modificarea tarifelor Activităților concesionate și să supună aprobării tarifele modificate ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate, în condițiile respectării stricte a prevederilor pct. 6.4;

g) să nu subconcesioneze Activitățile care fac obiectul concesiunii;

h) să plătească redevența la valoarea ofertată și la termenul stabilit în contractul de concesiune;

i) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de concesiune, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile.

j) să asigure condiții de muncă corespunzătoare normelor legale tuturor angajaților, precum și protecția acestora stabilită de lege pe durata valabilității contractului de concesiune;

k) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării Activităților (inclusiv neplata Activităților de către beneficiari), va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Activităților;

l) să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la Activitățile gestionate, respectiv baza de date cu beneficiarii persoane fizice și juridice ;

m) să aducă la îndeplinire în cadrul intervalelor de timp oferite **investitiile propuse a fi realizate** raportat la activitățile prestate. Programul de realizare a acestora este cel stabilit prin oferta tehnică înaintată de operatorul economic, parte integrantă a prezentului contract. Investițiile oferite vor fi realizate prin utilizarea exclusiv a fondurilor concesionarului.

n) Concesionarul are obligația ca ulterior semnării contractului cadru dintre el și concedent să încheie contracte individuale cu utilizatorii finali ai serviciului de salubritate.

o) Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către concesionar, astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, operatorii economici vor avea în vedere și prestarea serviciului de incasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali.

11.6 În temeiul contractului de concesiune, concesionarul are obligația de a asigura exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă, a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în conformitate cu cerințele și destinația impuse de concedent.

11.7 Scopul principal al contractului este să asigure, pe baza unei gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a activităților, la preturi accesibile pentru utilizatorii finali, precum și întreținerea și dezvoltarea oricăror bunuri de retur încredințate concesionarului pentru efectuarea respectivelor activități. În acest sens, concesionarul trebuie să depună toate diligentele necesare pentru reducerea costurilor mai sus amintite.

12. Obligațiile concedentului

12.1. Concedentul are obligația :

a) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare ale concesionarului ;

b) să aprobe modificările tarifelor pentru Activitățile prestate, la cererea concesionarului însoțită de documente justificative, cu respectarea condițiilor impuse pentru modificarea tarifelor, numai prin Hotărâre de Consiliu Local;

c) să nu-l tulbure pe concesionar în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;

d) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afara de cazurile excepționale legate de interesul național sau local;

e) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;

f) să se implice în mod direct în promovarea și realizarea Activităților care fac obiectul prezentului contract;

g) să aprobe prin hotărâre de Consiliu Local în temeiul art. 12 alin. 3 din Legea nr. 101/2006 conținutul contractului între concesionar și beneficiarii Activităților (populație, agenți economici și instituții publice) în comuna Ștefanestii de Jos, județ Ilfov;

h) să utilizeze de toate mijloacele legale care îi stau la dispoziție, inclusiv posibilitatea de a stabili contravenții, să nu permită unor terți la acest contract să desfășoare pe raza sa de competență

teritoriala, activitati care sunt direct sau indirect in concurenta cu cele prestate in baza contractului de concesiune de catre concesionar;

13. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

13.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

14. Riscuri asociate Contractului

14.1 Riscurile aferente exploatarei Serviciului sunt preluate de Operator, potrivit matricei de riscuri din caietul de sarcini, inclusiv riscul incheierii contractelor cu utilizatorii, al colectarii tarifelor de la Utilizatori si al achitarii redeventei catre Concedent pe întreaga durată a contractului.

14.2 Concedentul nu va accepta si nu va solicita, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune de servicii, modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților concesionarului în asemenea măsură încât cea mai mare parte a riscurilor să fie redistribuită concedentului.

14. Receptie si verificari

14.1. Concedentul are dreptul de a verifica modul de prestare a Activitatilor pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile contractuale si cu legislatia in materie.

14.2. Concedentul are obligatia de a notifica in scris concesionarului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

14.3 Concedentul are dreptul de a verifica îndeplinirea cerintelor de performanță si calitate a activităților realizate de concesionar, inclusiv dreptul de a verifica documente relevante cu privire la aceste aspecte.

14.4 Concesionarul se obligă să prezinte concedentului rapoarte, periodice sau la simpla solicitare a acestuia din urmă, cu privire la modul de realizare a anumitor parametri pe parcursul derulării contractului.

15. Regimul bunurilor utilizate de concesionar in derularea concesiunii .

Nu exista bunuri din patrimoniul public care sa fie preluate de concesionar pe baza unui proces verbal de predare-preluare.

16. Cantitatea si calitatea serviciilor, indicatori de performanta

16.1 Indicatorii de performanta, cantitatea si calitatea serviciilor sunt prevazuti in Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de salubritate, respectiv a Activitatilor care fac obiectul prezentului contract.

16.2 Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciul public de salubritate, avand în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la Activitatile prestate;
- d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul salubritatii.

16.3 In sensul prezentului contract, indicatorii de performanta reprezinta indeplinirea parametrilor din contractul de concesiune, respectiv:

- 1) contractarea serviciilor de salubritate;
- 2) măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate;
- 3) facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor;
- 4) răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor;
- 5) indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului;
- 6) indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare:

a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității: 0,1 % din numărul total de utilizatori;

b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la

valoarea totală facturată aferentă activității: 0,1% ;

c) Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: 50
- sortarea deșeurilor comunale: 20
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 10
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 20
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației: 10
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 10.

7) orarul de functionare - ritmicitatea prestarii - stabilit in conformitate cu prevederile caietului de sarcini/documentatiei de atribuire. Cu privire la acest aspect, respectarea indicatorilor se va evalua prin raportare la oferta tehnica inaintata de catre concesionar, respectiv la comenzile primite din partea utilizatorilor;

8) starea tehnica a infrastructurii si a vehiculelor;

9) stadiul de realizare a programului de investitii;

10) calitatea si eficienta Activitatilor furnizate;

11) modul de formare si stabilire a tarifulor pentru activitatile prestate;

16.4. Concesionarul este obligat sa depuna toate diligentele in vederea rezolvarii neconformitatilor astfel incat sa se asigure respectarea cerintelor de performanta si calitate stabilite prin prezentul contract (raportat la toate anexele pe care le contine), in caz contrar devenind incidente prevederile referitoare la penalitati si la sanctiunile pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale din prezentul act.

17. Caracterul confidential al contractului

17.1. O parte contractanta nu are dreptul fara acordul scris al celeilalte parti:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de valabilitate a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

17.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

17.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract, daca:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta ;
- informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire ;
- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

18. Incetarea, rezilierea contractului

18.1. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii:

Contractul va inceta de drept, inainte de trecerea termenului:

- a) in cazul in care concesionarului i se retrage autorizatia de functionare sau in cazul in care aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- b) in cazul desemnării unui operator regional in cadrul unui sistem integrat de management al deeurilor;
- c) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligatiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent si cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) in cazul constatarii unor abateri grave ale concesionarului constand in nerespectarea indicatorilor de performanta descrisi la 16.3.6), respectiv incalcarea/neindeplinirea acestora de mai mult de 2 (doua) ori

in 12 luni consecutive; in acest caz, contractul va inceta de drept, inainte de trecerea termenului, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

f) în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de către concedent;

g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;

h) in cazul in care, cu privire la operator, a fost deschisa procedura de insolventa.

18.2. Retragerea, sau incetarea valabilitatii licentei, atrage revocarea hotararii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii.

18.3. Prezentul contract se reziliaza de plin drept, fara concursul instantei de judecata si fara nicio alta formalitate prealabila, in urmatoarele situatii:

1. Prestarea de catre concesionar a Activitatilor cu nerespectarea legislatiei aplicabile si nearmonizarea permanenta cu modificarile legislative intervenite in domeniul concesiunii serviciului de salubritate si in domeniul legislatiei mediului;

2. Neoperarea la parametrii de calitate si eficienta la care concesionarul s-a obligat prin oferta formulata;

3. Neindeplinirea indicatorilor de performanta descriși la 16.3.6) de mai mult de 5 ori;

4. Nerespectarea graficului de investitii cuprins in oferta tehnica inaintata;

5. Neefectuarea transportului deseurilor la un depozit autorizat in conformitate cu documentatia atribuire, caietul de sarcini si contractul de concesiune, obligatie ce se considera asumata la data depunerii ofertei.

19. Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre concedent si concesionar

19.1. Responsabilitatile pentru desfasurarea activitatilor ce fac obiectul prezentului contract conform legislatiei Romaniei si a Uniunii Europene in materie - OUG nr. 195/2005, aprobata prin Legea 265/2006 si Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor – revin concesionarului, pentru activitatile concesionate.

19.2. Pe toata perioada derularii contractului de concesiune, concesionarul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.

20. Forta majora

20.1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de concesiune, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzată de forta majora.

20.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 30 de zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

20.3. Dacă in termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

21. Litigii

21.1. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competenta instantei judecatoresti de drept comun de la sediul concedentului.

22. Acte normative de referinta

22.1. Prezentul contract de concesiune are la baza legislatia de referinta publicata pe site-ul www.anrsc.ro.

23. Alte clauze

23.1. Orice clauza din prezentul contract se poate modifica cu acordul partilor prin act aditional, in sa

numai cu respectarea cerintelor imperative impuse prin documentatia de atribuire si/sau prevazute in actele normative incidente.

23.2. In cazul in care modificarea legislatiei in perioada valabilitatii contractului va presupune modificarea clauzelor, partile contractante vor stabili de comun acord clauzele contractului prin act additional conform legislatiei in vigoare.

23.3. Prezentul contract de concesiune impreuna cu anexele care fac parte integranta din cuprinsul sau reprezinta vointa partilor.

23.4. Prevederile prezentului contract impreuna cu toate anexele sale se completeaza cu totalitatea dispozitiilor legale aplicabile in materie, partile fiind tinute de respectarea acestora in exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor ce decurg din contract.

Prezentul contract de concesiune intra in vigoare la data semnarii lui si a fost incheiat azi, ..., in 2 exemplare.

Concedent,

Concesionar,

PRESEDINTE DE SEDINTA,



SECRETAR,



ROMANIA
Comuna Tintareni
Județul Gorj
Consiliul Local Țințăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni @ yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 101, din 31.07.2016

privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a Serviciului de salubritate din comuna Țințăreni pentru perioada 2017 - 2027

Consiliul local al comunei Țințăreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică în data de 31.07.2017;

Luând în dezbateri:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Țințăreni;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre întocmită de primarul comunei Țințăreni;
- raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Țințăreni;
- prevederile art. 5, art.6, si art.7 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art. 59 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art.3 si art.8 din Legea nr.51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

Ținând cont de:

- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit.b si d, alin.4 lit.e, alin.6 lit.a punctul 17, art. 45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b, alin.3, alin.5, alin.6 și alin.7 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia locală privind dezvoltarea si functionarea pe termen mediu și lung a Serviciului de salubritate din comuna Țințăreni pentru perioada 2017 - 2027, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Țințăreni prin Compartimentul Urbanism va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3.Secretarul comunei va comunica in termen prevederile prezentei hotarari, Institutiei Prefectului Judetului Gorj, Primarului comunei Tintareni, Compartimentului Urbanism și aduce la cunoștință publicului prin afișare pe Site-ul primariei comunei Tintareni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



LS,

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei Tintareni,
Ciobanu Cristian Stefanel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 15
Nr.total de consilieri absenti = 0

Voturi - pentru = 13
- impotriva = 1
- abtineri = 1

**Strategia locală cu privire la
dezvoltarea și funcționarea
pe termen mediu și lung
a serviciului de salubritate
din Comuna Țințăreni
pentru perioada 2017-2027**

1. Preambul

Prezenta strategie are ca scop stabilirea directiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate din comuna Țințăreni în perioada 2017-2027.

Strategia locala cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din comuna Țințăreni pentru perioada 2017-2027 este elaborată conform prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor reactualizată, Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, Legii nr.211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor, H.G. nr.870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2017-2027, ținta principală fiind reducerea semnificativă a cantitatilor de deșeuri eliminate prin depozitare la nivelul comunei.

Prevederile strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în comuna Țințăreni se aplică pentru toate activitatile serviciului public de salubritate așa cum sunt definite în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din Industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) maturatul, spalatul, stropirea și intretinerea cailor publice;

c) colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public;

Context local

Serviciul de salubritate din comuna Țințăreni este un serviciu public înființat și organizat de către autoritatea administrației publice locale la nivelul comunei Țințăreni. Serviciul public de salubritate al comunei Țințăreni face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale conform „Regulamentului serviciului de salubritate al comunei Țințăreni” aprobat prin H.C.L. nr. 133/30.07.2015.

Serviciul public de salubritate al comunei Țințăreni denumit în continuare serviciul de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul comunei Țințăreni.

Consiliul local al comunei Țințăreni elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico- socială a comunei Țințăreni.

1.1. Context național

Strategia națională de gestionare a deșeurilor (SNGD) a apărut din necesitatea identificării obiectivelor și politicilor de acțiune, pe care România trebuie să le urmeze în domeniul gestionării deșeurilor în vederea atingerii statutului de societate a reciclării.

Strategia de dezvoltare și funcționare se impune a fi adaptată la situația și necesitățile practice zonale, generale, a serviciului public de salubritate a comunei Țințăreni pentru perioada 2017-2027 ținând seama și de specificul zonei, în conceperea acestei strategii ca parte integrantă a strategiei de dezvoltare durabilă a comunei Țințăreni.

1.2. Context internațional

Necesitatea elaborării strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate din comuna Țințăreni are la bază următoarele premise:

- stabilirea unor noi concepte la nivel european privind gestionarea deșeurilor (în principal necesitatea abordării deșeurilor ca resursă și asumarea principiului responsabilității extinse a producătorului);
- adoptarea Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (noua directivă-cadru privind deșeurile) și transpunerea sa în legislația națională, precum și necesitatea integrării principiilor și prevederilor sale în documentele de programare națională;
- înglobarea prevederilor și cerințelor legislative apărute în perioada 2012-2014.

2. Principii, obiective și direcții generale care stau la baza dezvoltării și funcționării pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din Comuna Țințăreni

2.1. Principiile strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din Comuna Țințăreni

Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din comuna Țințăreni pentru perioada 2017-2027 prin modul de organizare și funcționare a serviciului are la bază următoarele principii:

- a) - protecția sănătății populației;
- b) - autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) - responsabilitatea față de cetățeni;
- d) - conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) - asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) - tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) - nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) - transparentă consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) - administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) - securitatea serviciului;
- k) - dezvoltarea durabilă.

2.2. Obiectivele strategiei Comunei Țințăreni privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, pentru perioada 2017-2027

2.2.1. Obiectivele generale ale strategiei Comunei Țințăreni privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, pentru perioada 2017-2027

Strategia locală a comunei Țințăreni privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are următoarele obiective generale:

- organizarea și funcționarea serviciului de salubritate pentru satisfacerea nevoilor comunității locale;
- prevederi legale aplicabile în domeniul serviciului public de salubritate.

2.2.2. Obiective specifice ale strategiei Comunei Țințăreni privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, pentru perioada 2017-2027

Obiective specifice ale strategiei comunei Țințăreni privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, pentru perioada 2017-2027:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării durabile economico-sociale în comuna Țințăreni;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- stabilirea unor mecanisme economico-financiare stimulante în organizarea și funcționarea serviciului de salubritate;
- dezvoltarea și funcționarea durabilă a serviciului de salubritate în comuna Țințăreni;
- gestionarea serviciului de salubritate în comuna Țințăreni pe criterii de transparentă competitivitate și eficiență;
- conformarea cu prevederile legislației de mediu și cele privind sănătatea populației;
- prevenirea și valorificarea deșeurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetică), în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințelor Strategiei Europene a Deșeurilor. Acest lucru va conduce la decuplarea creșterii cantităților de deșeurilor de creșterea economică;
- îndeplinirea Țintelor propuse, cu accent pe Țintele referitoare la depozitarea deșeurilor

biodegradabile. O atenție deosebită trebuie să se acorde în continuare ținutelor referitoare la deșeurile de ambalaje și la deșeurile electrice și electronice. Asigurarea de investiții pentru infrastructura necesară redirectionării deșeurilor biodegradabile de la depozitare;

- Stabilirea investițiilor necesare gestionării deșeurilor în comuna Țințăreni;
- Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubritate;
- Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate în comuna Țințăreni.
- Îmbunătățirea colaborării la nivel local pentru a se obține performanțe mai bune în domeniu, o mai bună coordonare și servicii mai bune;
- Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea selectivă a deșeurilor și reducere;
- Prin comunicare și suport, prin creșterea angajamentului operatorilor economici și populației și prin propriul exemplu, Primăria Comunei Țințăreni poate schimba comportamentul tradițional în ceea ce privește concepția față de deșeurile și modul de gestionare al acestora.

3. Competențe, atribuții și responsabilități privind asigurarea serviciului de salubritate în Comuna Țințăreni

3.1. Competențe, atribuții

Consiliul local al comunei Țințăreni are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a comunei Țințăreni, având următoarele atribuții în domeniu:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Comunei Țințăreni, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparent, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al UAT Comunei Țințăreni aferente infrastructurii serviciului;
- f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;
- g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
- h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;
- i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a comunei Țințăreni, după dezbaterile publice a acestora;
- j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;
- k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
- n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la

care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță a serviciului de salubritate;

- o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;
- p) plata serviciilor de salubritate prestate de operator, în condițiile prevăzute la lit. k);
- q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale în condițiile prevăzute de lege.

3.2. Responsabilitati

Consiliul local al Comunei Țințăreni în calitate de autoritate deliberativă împreună cu Primarul Comunei Țințăreni în calitate de autoritate executivă și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a comunei Țințăreni și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

4. Directii de actiune

Strategia locală privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are la bază următoarele direcții de acțiune unitare pentru toate serviciile:

1. - definirea și stabilirea cadrului instituțional și organizatoric necesar îmbunătățirii managementului serviciilor comunitare de utilități publice;
2. - stabilirea atribuțiilor competențelor și responsabilităților între factorii implicați în înființarea, organizarea, funcțional gestionarea, exploatarea serviciilor comunitare de utilități publice;
3. - partajarea și aprobarea principiului descentralizării serviciilor publice, autonomiei locale subsidiarității și proporționalității;
4. - crearea cadrului și a instrumentelor necesare gestionării eficiente a fondurilor de investiții necesare modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor comunitare de utilități publice;
5. - popularizarea procedurilor specifice și facilitarea accesului la resursele financiare necesare accelerării dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
6. - utilizarea eficientă a resurselor umane materiale și financiare disponibile proprii sau atrase.

5. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate din comuna Țințăreni

5.1. Cadrul legislativ

Cadrul legislativ general privind serviciul public de salubritate este asigurat prin:

- Legea nr. 99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordin nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordin nr. 367 din 11 iulie 2011 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor și a modelului de licență/autorizație eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 (republicată) privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de Urgență nr. 5/02.04.2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - Cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
- HG 395/2016-Norme de aplicare a Legii 98/2016;

- Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 - privind salubritatea localitatilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/28.10.2015 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Hotărârea de Guvern nr. 1470 din 9 septembrie 2004 (*actualizată*) privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 856 din 16 august 2002 (*actualizată*) privind evidența gestiunii

La nivelul comunei Țințăreni activitatea de salubritate cuprinde următoarele activități:

- pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere
- curățarea șanțurilor și rigolelor;
- degajarea terenului de corpuri străine și colectarea gunoierului stradal necontrolat;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

5.3. Modalități de realizare a activității de salubritate din Comuna Țințăreni

Activitatea de salubritate din Comuna Țințăreni se poate realiza prin:

- **gestiune directă** de către autoritățile administrației publice locale, așa cum este definită în Legea 51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilitati publice, art.28, alin(1) „Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea /prestarea serviciilor de utilitati publice respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente acestora”, alin(2) „gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art.2 lit g respectiv lit h), fără aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii...”

- **gestiune delegată**, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează (în baza unor contracte) executarea lucrărilor de salubritate, conform art.29 „gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele unității publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii, alin (20) „delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate, alin (3) „contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.....”. alin (4) „gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art.1 lit g, care pot fi..... Societățile reglementate prin Legea nr.31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice în zona teritorială.....”

5.4. Salubritatea stradală

Activitatea de salubritate stradală care se efectuează în Comuna Țințăreni, constă în:

- curățat rigolele părților carosabile, se execută ori de câte ori este nevoie;
- golirea coșurilor de hârtii;
- colectare și transport resturi stradale;

- colectare și transport reziduuri menajere și industriale depozitate în locuri nepermise;
- în fiecare an, pe lângă activitățile curente de salubritate, Primăria Comunei Țințăreni desfășoară prin structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Țințăreni și operatorul de salubritate, activități specifice precum:
 - campanii de curățenie de primăvară și toamnă, activitățile principale constând în colectarea obiectelor de uz casnic și gospodăresc (piese de mobilier, mochetă, biciclete, materiale textile, uși, geamuri, etc) precum și deșeurii vegetale rezultate din igienizarea zonelor verzi aferente gospodăriilor populației și cvartalelor și zonelor de locuit din comuna Țințăreni.
 - activități de curățenie realizate pe bază de voluntariat la care participă elevi, ONG-uri, societăți comerciale, care se desfășoară în diferite zone din comuna Țințăreni.

6. Gestionarea deșeurilor

6.1. Principiile care stau la baza activităților de gestionare a deșeurilor

Principiile care stau la baza activităților de gestionare a deșeurilor sunt următoarele:

- a) principiul utilizării resurselor primare - este formulat în contextul mai larg al conceptului de "dezvoltare durabilă" și stabilește necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare în special a celor neregenerabile, punând accentul pe utilizarea materiilor prime secundare;
- b) principiul măsurilor preliminare - stabilește ca, pentru orice activitate (inclusiv pentru gestionarea deșeurilor), trebuie să se țină cont de următoarele aspecte principale:
 - stadiul curent al dezvoltării tehnologiilor, cerințele pentru protecția mediului;
 - alegerea și aplicarea acelor măsuri fezabile din punct de vedere economic.
- c) principiul prevenirii - acest principiu introduce o abordare care ia în considerare întregul ciclu de viață al produselor și al materialelor și nu doar stadiul de deșeu;
- d) principiul „poluatorul plătește”, corelat cu principiul responsabilității producătorului și al responsabilității utilizatorului - stabilește necesitatea creării unui cadru legislativ și economic corespunzător, astfel încât costurile pentru gestionarea deșeurilor să fie suportate de generatorul acestora;
- e) principiul substituției - stabilește necesitatea înlocuirii materiilor prime periculoase cu materii prime nepericuloase, evitându-se astfel apariția deșeurilor periculoase;
- f) principiul proximității, corelat cu principiul autonomiei - stabilește că deșeurile trebuie să fie tratate și eliminate cât mai aproape de sursa de generare; în plus, exportul deșeurilor periculoase este posibil numai către acele țări care dispun de tehnologii adecvate de eliminare și numai în condițiile respectării cerințelor pentru comerțul internațional cu deșeurii;
- g) principiul subsidiarității (corelat cu principiul proximității și cu principiul autonomiei) - care stabilește acordarea competențelor astfel încât deciziile în domeniul gestionării deșeurilor să fie luate la cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme la nivel regional și național;
- h) principiul integrării - stabilește că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.

6.2. Obiectivele majore urmărite în gestionarea deșeurilor

- minimizarea efectelor negative ale producerii și gestionării deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului;

- reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii lor;
- favorizarea punerii în practică a ierarhiei deșeurilor.

Ierarhia deșeurilor, prezentată în cadrul Legii nr. 211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor și transpusă în Directiva Cadru 2008/98/CE privind deșeurile, se aplică, în cadrul legislației și a politicilor în materie de prevenire a gestionării deșeurilor, în ordinea priorităților. Astfel, ordinea descrescătoare a priorităților este următoarea:

- **prevenirea apariției deșeurilor:** măsuri luate înainte ca o substanță, material sau produs să devină deșeu;
- **pregătirea pentru reutilizare:** operațiunile de verificare, curățare, sau valorificare prin care produsele sau componentele produselor, care au devenit deșeurii, sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără alte operațiuni de pretratare;
- **reciclarea deșeurilor:** operații de valorificare prin care materialele sunt transformate în produse, materii prime sau substanțe, fiind folosite în același scop pentru care au fost concepute sau în alt scop.

Aceasta include reprocesarea materialelor organice dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

- **alte operațiuni de valorificare**, cum ar fi valorificarea energetică (recuperarea de energie din incinerarea deșeurilor), operații prin care deșeurile sunt folosite pentru a înlocui un alt material ce ar fi fost folosit pentru a îndeplini o anumită funcție sau prin care deșeurile sunt pregătite să îndeplinească această funcție.

7. Alinierea la politicile de mediu europene în domeniul gestionării deșeurilor

7.1. Documente strategice la nivelul UE

• **Strategia tematică privind prevenirea și reciclarea deșeurilor** - stabilește obiective referitoare la reducerea impactului negativ asupra mediului datorat deșeurilor, de la generare la eliminarea finală;

• **Strategia de Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene** - are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a calitatii vieții pentru generative prezente și viitoare prin crearea unor comunitati sustenabile, capabile să gestioneze și să folosească resursele în mod eficient și să valorifice potențialul de inovare ecologică și socială al economiei;

7.2. Tendințe la nivel european

În ultimii ani s-a înregistrat o creștere a cantității de deșeuri generate (de exemplu o creștere cu 12% a cantității de deșeuri menajere). Din aceasta, cantitatea depozitată reprezintă cel mai mare procent, având efecte nefaste asupra mediului (poluare sol, apă, aer, emisii de CO₂, CH₄, etc.). UE intenționează să reducă semnificativ cantitățile de deșeuri generate, prin aplicarea de politici de prevenire, de utilizare mai eficientă a resurselor și încurajarea consumului durabil. Abordarea Uniunii Europene se bazează pe trei principii:

- **prevenirea generării deșeurilor**: acesta este un factor cheie în orice strategie de gestionare a deșeurilor. Dacă putem reduce cantitatea de deșeuri generate și pericolozitatea lor, atunci eliminarea deșeurilor va fi mai ușoară. Prevenirea este strâns legată de îmbunătățirea metodelor de fabricate și de influențarea consumatorilor în vederea achiziționării de produse ecologice, care folosesc cantități mai mici de ambalaje;

- **reciclare și reutilizare**: dacă prevenirea nu este posibilă, vor fi valorificate cantități cât mai mari de deșeuri, de preferat prin reciclare. Comisia Europeană a definit câteva fluxuri specifice carora li se acordă o atenție prioritară: ambalaje, VSU, baterii, DEEE. Directivele europene corespunzătoare au fost transpuse în legislațiile naționale. O parte din Statele Membre înregistrând succese în implementarea lor (de exemplu peste 50% reciclare deșeuri ambalaje);

- **îmbunătățirea eliminării finale și a monitorizării**: dacă deșeurile nu pot fi reciclate sau refolosite, ele vor fi incinerate corespunzător, depozitarea lor rămânând ca ultimă opțiune. Ambele metode pot afecta serios mediul înconjurător, dacă nu sunt monitorizate și controlate. Directiva privind depozitarea deșeurilor interzice depozitarea anumitor tipuri de deșeuri (anvelope uzate) și stabilește ținte pentru reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile. Directiva privind incinerarea deșeurilor impune limite la emisiile din incineratoare (dioxine, NO₂, SO₂, HCl). Ca urmare a aplicării acestor politici, la nivel european, se remarcă o tendință de scădere a cantității de deșeuri depozitate și o îmbunătățire a calitatii aerului.

7.3. Documente strategice la nivel național

În vederea identificării și prioritizării investițiilor de mediu la nivel național, conform angajamentelor asumate pentru sectorul de deșeuri, au fost elaborate o serie de documente strategice în cadrul unui proces de consultare partenerială cu factorii interesați.

Astfel, documentele pentru gestiunea deșeurilor sunt următoarele:

• **Tratatul de aderare - Secțiunea Mediu**; angajamentele asumate de România pentru sectorul de deșeuri sunt detaliate la nivelul fiecărui județ în cadrul Planurilor de Implementare pentru Directivele Uniunii Europene;

• **POS Mediu - Axa prioritară 2, domeniul major de intervenție 1, "Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor"**;

• **Strategia Națională de Gestiune a Deșeurilor (SNGD)**;

• **Planul Național de Gestiune al Deșeurilor (PNGD)**;

• Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - Orizonturi 2013-2025-2030 (Document aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1460 din 12 noiembrie 2008, publicată în Monitorul Oficial nr. 824 din 8 decembrie 2008). Strategia propune obiective concrete pe termen scurt, mediu și lung care să determine o acțiune concertată menită să contribuie direcția privind dezvoltarea durabilă a României. Aceste obiective sunt stabilite pentru trei orizonturi de *timp*, astfel:

Orizontul de timp 2016

Obiectivul acestei strategii:

- încorporarea principiilor și practicilor dezvoltării durabile în ansamblul programelor și politicilor publice ale României ca stat membru al UE;
- gestionarea eco-eficientă a consumului de resurse și valorificarea maximală a acestora prin promovarea unui model de consum și producție, care să permită o creștere economică sustenabilă pe termen lung și apropierea treptată de nivelul mediu de performanță al țărilor UE;
- stimularea investițiilor cu efecte sociale și ecologice și a tehnologiilor orientate spre îmbunătățirea condițiilor de mediu, utilizarea rațională a resurselor naturale neregenerabile și folosirea sustenabilă a resurselor regenerabile;
- încurajarea creării, în cadrul centrelor de excelență sau în mod autonom, a unor platforme tehnologice specializate și proiecte-pilot care să vizeze cu prioritate promovarea tehnologiilor și proceselor de producție eco-eficiente, mărirea eficienței energetice, dezvoltarea surselor alternative de energie, inclusiv a biocombustibililor, îmbunătățirea tehnologiilor de gestionare a apei, deșeurilor și solurilor, transportul ecologic, producția de materiale ecologice etc.

Orizontul de timp 2027

Obiectivul acestei strategii este atingerea nivelului mediu actual al țărilor membre ale Uniunii Europene în ceea ce privește principalii indicatori ai dezvoltării durabile a României. Decuplarea creșterii economice de degradarea mediului prin inversarea raportului dintre consumul de resurse și crearea de valoare adăugată și apropierea de indicii medii de performanță ai UE privind sustenabilitatea consumului și producției.

Orizontul de timp 2030

Obiectivul strategic este apropierea semnificativă a nivelului de dezvoltare durabilă a României de nivelul mediu de dezvoltare a țărilor Uniunii Europene. Această strategie are la bază Strategia UE pentru Dezvoltare Durabilă, iar responsabilitatea implementării ei revine atât Uniunii Europene, cât și statelor membre care sunt răspunzătoare pentru atingerea acestui obiectiv strategic.

8. Gestionarea deșeurilor în Comuna Țințăreni

Unitatea administrativ teritorială Comuna Țințăreni are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria sa teritorială.

Primăria Comunei Țințăreni, are obligația conform Legii 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

Având în vedere faptul că în comuna Țințăreni nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritatea administrației publice locale a implementat un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe 2 fracții, umed și uscat. Astfel, deșeurile din comuna Țințăreni sunt colectate selectiv de către operatorul de salubritate, în sistem dual, fracția solidă (deșeuri reciclabile: hârtie, carton, ambalaje din PET, doze de aluminiu, etc.) și fracția biodegradabilă (umedă) colectată separat, reprezentând categoria deșeurilor menajere. Deșeurile colectate sunt transportate și predate unui depozitului ecologic.

Deșeurile municipale generate pe teritoriul UAT comuna Țințăreni, vor fi gestionate conform programului integrat de gestiune a deșeurilor aprobat la nivelul județului Gorj.

Responsabilitatea pentru activitățile de gestionare a deșeurilor revine generatorilor acestora în conformitate cu principiul "poluatorul plătește" sau după caz, producătorilor, în conformitate cu principiul "responsabilitatea producătorului".

8.1. Deșeuri municipale

Deșeurile municipale cuprind:

- deșeuri menajere și asimilabile din comerț, Industrie și instituții;
- deșeuri stradale;

- deșeuri provenite din grădini, parcuri și spații verzi;
- deșeuri voluminoase.

8.2. Evoluția generării deșeurilor municipale

Generarea deșeurilor este influențată de o serie de factori. Cei mai importanți factori în Comuna Țințăreni sunt:

- Evoluția populației;
- Nivelul de dezvoltare economică și socială;
- Gradul de dezvoltare al industriei;
- Comportamentul consumatorului (rata șomajului, nivelul de educație);
- Procentul de valorificare a fracțiunilor separate de deșeuri.

Cantități de deșeuri municipale colectate la nivelul Comunei Țințăreni

Anual Operatorii de Salubritate gestionează, de pe teritoriul administrativ al comunei Țințăreni cca 650 to/an deșeuri menajere și asimilabile din comerț și instituții din care colectat uscat (hârtie, plastic, metal) este în medie de 5 to/an, 200 to/an deșeuri stradale și aproximativ 300 to/an deșeuri provenite din grădini, parcuri și spații verzi.

8.3. Deșeuri de ambalaje

Deșeurile de ambalaje pot fi clasificate după cum urmează:

- Hârtie + carton;
- Plastic;
- Sticlă;
- Metal;
- Lemn.

Conform art.16 alin 11 din Legea nr. 249/28.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, autoritățile executive ale unitatilor administrativ teritoriale au obligația să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu toți operatorii economici interesați, autorizați de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, pentru a asigura valorificarea deșeurilor de ambalaje colectate de la populație, astfel încât contribuția acestora să fie direct proporțională cu cantitatea de ambalaje primare preluată de la operatorii economici care introduc pe piața produse ambalate, potrivit dispozițiilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare/ astfel încât să se obțină cel puțin 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic și metal, sticlă și deșeuri periculoase în vederea îndeplinirii prevederilor din planul național de gestionare a deșeurilor.

Există o tendință de scădere a cantităților de deșeuri reciclabile colectate pe teritoriul administrativ al comunei Țințăreni. Dintre cauze amintim :

- scăderea numărului de locuitori;
- scăderea consumului populației;
- diminuarea activității economice;
- schimbarea unor obiceiuri în modul de viață al locuitorilor;
- colectarea de ambalaje din materiale plastice (PET-uri) de către persoane fizice.

8.4. Prognoza privind generarea deșeurilor de ambalaje în comuna Țințăreni

Rata de creștere anuală a cantitatilor de deșeuri reciclabile generate pentru perioada 2011 - 2015, a fost în ușoară scădere. Refolosirea și reciclarea deșeurilor reprezintă soluția pentru gestionarea cantității mari de deșeuri produse, soluție ce rezolvă simultan mai multe probleme: se protejează resursele naturale, se reduce consumul de energie și se micșorează cantitatea de deșeuri de ambalaje eliminate prin depozitare finală. La bază se regăsesc principii ale Uniunii Europene, introduse în legislația și în strategiile comunitare. Ele au fost preluate și de cadrul legislativ din România. Astfel, pentru operatorii economici, producători de ambalaje și mărfuri ambalate sunt fixate obiective naționale anuale de valorificare sau incinerare în instalații de ardere cu recuperare de energie, precum și obiective de reciclare.

8.5. Deșeuri provenite din activitățile de construcții și demolări

Conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, deșeurile din construcții și demolări sunt cuprinse în categoria 17 - Deșeuri din construcții și demolări (inclusiv pământ excavat din amplasamente contaminate).

Deșeurile de materiale din construcții pot fi clasificate după cum urmează:

- deșeuri generate de demolări;
- deșeuri generate de realizarea unor noi construcții;
- deșeuri generate de renovarea unor construcții;
- deșeuri generate din activitățile de reparare a drumurilor;
- deșeuri generate din activitățile de reparare a podurilor;
- deșeuri generate de dezastre naturale;

8.6. Bio-deșeurile

Conform Legii nr. 211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor, "bio-deșeuri" sunt deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering sau din magazine de vânzare cu amănuntul și compatibile cu deșeurile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare. Potrivit art. 31 din această lege, Primăria comunei Țințăreni, potrivit prevederilor legale are următoarele responsabilități:

- să colecteze separat bio-deșeurile în vederea compostării și fermentării acestora;
- să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din bio-deșeuri;
- să încurajeze compostarea individuală în gospodării.

În Comuna Țințăreni, componenta biodegradabilă din deșeurile municipale reprezintă o fracție majoră. În această categorie sunt cuprinse:

- deșeuri biodegradabile rezultate în gospodării și unități de alimentație publică;
- deșeuri vegetale din grădini;
- componenta biodegradabilă din deșeurile stradale;
- hârtia: teoretic, hârtia este biodegradabilă, dar din punctul de vedere al Planului Național de

Gestionare a Deșeurilor, hârtia face parte din categoria materialelor reciclabile și nu va fi inclusă în categoria biodegradabilelor, excepție făcând hârtia de cea mai proastă calitate, ce nu poate fi reciclată.

9. Concepte și principii fundamentale în cadrul strategiei de gestionare a deșeurilor municipale la nivelul Comunei Țințăreni

9.1. Eficiența resurselor

Generarea și eliminarea deșeurilor se poate traduce într-o pierdere de resurse valoroase, și de aici presiunea care se pune asupra capacității mediului de a face față cererilor tot mai crescute. Însă la aceasta se adaugă și impactul suplimentar generat de extragerea și prelucrarea materialelor noi, precum și producția/distribuția de bunuri noi.

Eficiența resurselor se definește prin maximizarea productivității în cazul unor produse sau servicii pornind de la un anumit nivel de materiale și energie - în alte cuvinte se poate spune că urmărește creșterea randamentului asigurând astfel un avantaj competitiv.

Folosirea resurselor în mod eficient a fost întotdeauna fundamentală pentru menținerea competitivității mediului de afaceri într-o piață dinamică, prin reducerea costurilor de-a lungul întregului lanț de aprovizionare. Economii importante pot fi realizate prin intermediul unor măsuri de reducere a costurilor, dar în mod frecvent îmbunătățirile de mediu cer noi tehnologii, iar procesul implică un efort financiar mai mare. Acest domeniu trebuie să facă obiectul unor politici publice la nivel central, așa cum prevede Strategia Națională aplicabilă însă și în Comuna Țințăreni.

9.2. Dezvoltare durabilă - producție și consum

Îmbunătățirea gestionării resurselor naturale și evitarea exploatării lor excesive, recunoașterea valorii serviciilor furnizate de ecosisteme reprezintă obiective generale pentru asigurarea conservării și gestionării resurselor naturale. Acțiunea în acest domeniu se va concentra pe punerea în aplicare a proiectelor integrate de gestionare a deșeurilor prin orientarea ierarhică a investițiilor conform priorităților stabilite: prevenire, colectare separată, reciclare, valorificare, tratare și eliminare.

Sintagma "Resurse naturale" a fost definită ca totalitatea elementelor naturale ale mediului ce pot fi folosite în activitatea umană: resurse neregenerabile - minerale și combustibili fosili, regenerabile - apă, aer, sol, floră, fauna sălbatică, inclusiv cele inepuizabile - energie solară, eoliană, geotermală și a valurilor în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, cu modificările și completările ulterioare și Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României, Orizonturi 2015-2025-2030.

Directiva privind proiectarea ecologică se asigură că producătorii iau în considerare consumul de energie și alte tipuri de impact asupra mediului care apar în timpul fazei de concepție și proiectare a unui produs. Companiile pot fabrica produse mai durabile prin utilizarea în cantități reduse a resurselor materiale și prin încurajarea utilizării materialelor reciclate.

Consumatorii pot juca un rol important în protejarea mediului, prin alegerile pe care le fac atunci când cumpără anumite produse. Cu toate acestea, în cazul în care produsele sunt proiectate și fabricate utilizând cele mai bune tehnici, ele trebuie să comunice acest lucru consumatorului astfel încât acesta să ia cea mai bună decizie. Alături de consumatori autoritățile publice au de asemenea un rol important de jucat în "consumul durabil" și anume introducerea unor criterii de mediu în procedurile de licitație pentru bunuri și servicii. Ceea ce înseamnă derularea unor achiziții publice ecologice (Green Public Procurement), iar Autoritățile Publice Locale ale Comunei Țințăreni își propun să implementeze acest concept.

9.3. Prevenirea generării deșeurilor

Prevenirea este cea mai bună soluție posibilă pentru mediu, din moment ce resursele nu s-au pierdut încă, iar efectele negative asupra mediului asociate cu managementul deșeurilor nu mai apar. Prevenirea (astfel cum este definită în Directiva 2008/98/CE privind deșeurile) se referă la măsurile luate pentru reducerea efectelor adverse generate de deșeurile asupra mediului și asupra sănătății umane (de exemplu, reducerea conținutului de substanțe nocive din materiale și produse).

Oportunitățile de prevenire a deșeurilor apar pe întregul ciclu de viață al unui proiect de construcție sau demolare. Faza de proiectare, de exemplu, prin alegerea materialelor și tehnicilor design oferă multe oportunități pentru reducerea impactului asupra mediului atât a materialelor, cât și a deșeurilor.

9.4. Pregătirea pentru reutilizare

Reutilizarea înseamnă că un produs, componentele sale sau întreaga clădire/structură sunt utilizate din nou în același scop, în loc să fie demontat(ă)(e) sau demolat(ă)(e) și trimis (ă)(e) spre reciclare, valorificare ori eliminare. "Pregătirea pentru reutilizare" se referă la efectuarea unor operații de verificare, curățare sau reparare care să permită deșeurilor să fie reutilizate fără nicio altă operațiune de preprocesare.

Foarte adesea, beneficiile reutilizării sunt simple și anume evitarea necesității fabricării unui produs nou. Un exemplu este reutilizarea directă a containerelor, cărămizilor sau a altor materiale de pe amplasament. Reutilizarea poate însemna și:

- un sistem de colectare separată și returnare în cazul în care produsul nu este reutilizat pe același amplasament;
- o etapă de curățare sau recondiționare;
- emisii provenite de la transport în cazul în care produsul reutilizabil are un volum mai mare decât este nevoie sau în cazul în care infrastructura de recondiționare este limitată, iar materialele trebuie transportate pe un alt amplasament.

9.5. Reciclarea

Producția solicită cantități semnificative de energie și materii prime în timp ce reciclarea aduce beneficii de mediu. Însă, o serie de factori pot influența în mod semnificativ comparația dintre reciclare și celelalte alternative (de exemplu, recuperarea energiei și eliminarea), și anume:

- distanța până la instalația de reprocesare și tipul de transport utilizat;
- eficiența reciclării (cât de mult produs se pierde în proces);
- calitatea produselor secundare și produsul(ele) care va(vor) înlocui materialul reciclat.

9.6. Valorificarea energetică

O alternativă la reciclare este valorificarea materială sau energetică prin recuperarea energiei conținute de deșeuri. Acest lucru poate duce la beneficii semnificative de mediu, în special pentru materialele care au o putere calorică mare. De exemplu, comparativ cu operația de depozitare, o tonă de deșeuri de lemn incinerate aduc estimativ o economie de emisii de gaze cu efect de seră de 0,5-3 tone CO₂ echivalent/tonă de deșeu dacă acesta este incinerat. Pe de altă parte există și posibilitatea valorificării materiale prin compostare, în cazul biodeșeurilor. Biodeșeurile pot fi valorificate energetic prin digestație și producere de biogaz. Există și alte modalități de valorificare a deșeurilor, ele putând fi luate în considerare în raport de progresul tehnologic.

9.7. Eliminarea prin depozitare

La baza ierarhiei deșeurilor se află depozitarea care trebuie aplicată numai în cazul în care nu poate fi evitată. De exemplu, în cazul deșeurilor periculoase care nu pot fi valorificate și a reziduurilor de la incinerare.

9.8. Conceptul "end-of-waste"

Încetarea statutului de deșeu sau conceptul "End-of-waste" (EoW) a fost introdus în 2005 prin Strategia tematică privind prevenirea și reciclarea deșeurilor și a fost adoptat de către Parlamentul European și de Consiliu în anul 2008 prin Directiva-cadru privind deșeurile (WFD). WFD introduce posibilitatea ca anumite fluxuri de deșeuri care au suferit o operațiune de valorificare și care îndeplinesc anumite criterii - așa-numitele "end-of-waste criteria" - pot înceta să mai fie considerate deșeuri. Scopul definirii acestui concept și a criteriilor aferente este de a aduce claritate la interpretarea definiției deșeurilor, deoarece la nivelul UE s-au raportat în mod repetat confuzii pe mai multe fluxuri de materiale ajunse deșeuri comercializate pe piața internă.

Clarificarea calitatii și aplicabilitatii contribuie la crearea unor condiții mai transparente de piață, promovează reciclarea diferitelor fluxuri de deșeuri prin reducerea consumului de resurse naturale, precum și prin scăderea cantității de deșeuri eliminate.

La nivel european, pentru unele fluxuri de deșeuri, au fost definite seturi de criterii de selecție, operațional și transparente, care sunt ancorate de viziunea privind creșterea ratei de reciclare, prezentate în Strategia tematică privind prevenirea și reciclarea deșeurilor, coroborat cu cele 4 condiții prevăzute în Directiva-cadru privind deșeurile (art. 6), și anume:

- a) substanța sau obiectul este utilizat în mod curent pentru îndeplinirea unor scopuri specifice;
- b) există o piață sau cerere pentru substanța ori obiectul în cauză;
- c) substanța sau obiectul îndeplinește cerințele tehnice pentru îndeplinirea scopurilor specifice și respectă legislația și normele aplicabile produselor;
- d) utilizarea substanței sau a obiectului nu va produce efecte nocive asupra mediului ori sănătății populației.

Conformarea cu primele două condiții asigură că obiectul sau substanța urmează cel mai probabil să fie supuse unui scop util decât să fie eliminate. Aceste două condiții împiedică definirea unor criterii pentru materialele, substanțele sau obiectele pentru care cererea de piață nu este încă dezvoltată. A treia condiție impune că o substanță sau un obiect pot înceta să mai fie considerate deșeu numai în cazul în care acesta este potrivit pentru o utilizare legală, deoarece, după ce încetează să mai fie deșeu, el va fi acoperit de legislația aplicabilă produselor. A patra condiție urmărește ca utilizarea substanțelor sau a obiectelor să nu producă efecte nocive asupra mediului, însă, de la caz la caz, trebuie să fie realizată o comparație între impactul utilizării substanței sau a obiectului asupra mediului sub legislația privind deșeurile și sub legislația care reglementează domeniul produselor.

Ca un principiu general, criteriile de încetare a statutului de deșeu reflectă faptul că un tip de deșeu a ajuns la un anumit stadiu de prelucrare, prin care capătă o valoare intrinsecă, astfel încât este puțin

probabil să mai fie aruncat ca deșeu fiind prelucrat la un punct în care utilizarea sa nu reprezintă un risc pentru mediu, motiv pentru care poate fi considerat ca produs/material.

Aplicarea statutului de încetare a calitatii de deșeu poate sprijini sectorul economic din Comuna Țințăreni pentru utilizarea materiilor prime secundare de calitate superioară. Aplicarea legislației din domeniul produselor pentru acele materiale care au încetat a mai fi considerate deșeuri poate conduce la o creștere a cererii, având astfel un efect pozitiv asupra ratelor de reciclare.

Utilizarea deșeurilor în locul materiilor prime este adesea împiedicată de statutul de deșeu al substanței sau al obiectului materialului. În majoritatea cazurilor deșeurile sunt asociate cu eliminarea, iar utilizatorii se țin să le utilizeze în locul materiilor prime de o anumită calitate, încetarea statutului de deșeu poate contribui la atenuarea eventualelor prejudicii aduse utilizatorilor, pentru a spori încrederea acestora în standardele de calitate și a încuraja utilizarea produselor secundare.

9.9. Activități pentru îndeplinirea obiectivelor strategice în domeniul gestionării deșeurilor în Comuna Țințăreni

Pentru îndeplinirea obiectivelor strategice în domeniul gestionării deșeurilor este necesară implicarea, practic, a întregii societăți, care va trebui să își împartă responsabilitățile:

Producători de bunuri:

- vor realiza produse utilizând mai multe materiale reciclate și mai puține materii prime neregenerabile;
- să proiecteze produse care să genereze mai puține deșeuri și să își asume responsabilitatea privind impactul asupra mediului al produselor lor pe durata întregului ciclu de viață al acestora.

Societățile comerciale:

- vor reduce cantitățile de deșeuri generate din activitatea de comercializare a produselor;
- vor iniția campanii de sensibilizare și de informare direcționate către publicul larg sau către o categorie specifică de consumatori referitor la prevenirea generării deșeurilor;

Generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice):

- vor avea posibilitatea să își reducă cantitățile de deșeuri, achiziționând produse și servicii care generează mai puține deșeuri prin modificarea comportamentului de consum, reducând astfel impactul asupra mediului;
- au obligația să își separe deșeurile în vederea reciclării și valorificării;
- să depoziteze în mod selectiv deșeurile la platformele special amenajate și să ia atitudine față de cei ce nu respectă acest lucru;

Primăria Comunei Țințăreni va furniza direct sau indirect servicii de colectare și de reciclare pentru toți locuitorii comunei Țințăreni și va oferi informații privind reducerea deșeurilor. De asemenea, va planifica măsuri de gestionare a deșeurilor și va investi în facilități de colectare și tratare a acestora;

Operatorii de salubritate trebuie să investească în reciclarea și recuperarea deșeurilor și să furnizeze servicii de calitate în acest sens pentru clienții lor.

Consumatorii, atât operatorii economici, cât și cetățenii Comunei Țințăreni, trebuie să își reducă deșeurile, să le colecteze separat în vederea reciclării, să achiziționeze produse sau servicii care generează mai puține deșeuri și care au un impact cât mai scăzut asupra mediului.

În concluzie, strategia Comunei Țințăreni de gestionare a deșeurilor trebuie să contureze o gestionare corespunzătoare a deșeurilor, în care nu numai producătorii își asumă responsabilitatea, dar și consumatorii.

10. Analiza SWOT

10.1. Puncte tari

- legislație în domeniu armonizată cu legislația U.E;
- existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Comunei Țințăreni;
- controlul direct asupra activităților de salubritate;
- dotări tehnice corespunzătoare pentru domeniul salubrității și cu mijloace suficiente pentru desfășurarea acestei activități;
- posibilitatea de suplimentare a investițiilor conform normelor care vor apărea ulterior;

- existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne;
- existența Master - Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Gorj care va aduce schimbări importante în modul de gestionare a deșeurilor;
- existența unor proceduri de lucru privind monitorizarea și recepția serviciilor de salubritate (dezapezire) prin care străzile din Comuna Țințăreni sunt împărțite în categorii de urgență;
- existența Depozitului ecologic județean, autorizat pentru managementul integrat al deșeurilor, care are în componență: stație de sortare deșeurilor reciclabile, stație compost, sistem captare și valorificare a gazului de depozit, depozit ecologic;
- agenți economici autorizați pentru colectarea și depozitarea deșeurilor.

10.2. Puncte slabe

- inexistența unui sistem integrat de management al deșeurilor (stații de transfer, bază materială operator! pentru procesele de colectare, reciclare, re folosire
- inexistența unui sistem de eliminare a deșeurilor periculoase produse sau depozitate;
- depozități necontrolate de deșeurii în diferite zone periferice a Comunei Țințăreni;
- spații verzi, perdele de protecție insuficiente;
- educație deficitară a populației privind salubritatea și menținerea curăteniei în Comuna Țințăreni;
- persoane fizice care nu au încheiate contracte cu operatorul de salubritate;
- existența unor zone din cvartalele de locuit care deservesc asociațiile de proprietari care împiedică extinderea infrastructurii de colectare a deșeurilor, datorită terenului disponibil insuficient pentru a respecta reglementările stabilite de Autoritatea Națională de Sănătate Publică, cu privire la distanțe de amplasare față de locuințele învecinate;
- inexistența unei publicații privind activitatea de salubritate în Comuna Țințăreni;
- sistemul de colectare "în paralel"; colectarea de către persoanele fizice care scotocesc prin containere
- persoane fizice care nu au încheiat contracte cu operatorul de salubritate;
- depuneri necontrolate de deșeurii de materiale din construcții și animaliere provenite din gospodăriile populației.

10.3. Oportunitati

- sprijin politic și financiar din partea Uniunii Europene;
- posibilitatea accesării fondurilor U.E și guvernamentale;
- potențial de dezvoltare a parteneriatelor cu diverse comunitati din U.E;
- reducerea consumului de resurse.

10.4. Amenintari

- lipsa unor mecanisme financiare care să asigure plata serviciilor de salubritate, privind colectarea deșeurilor, plecând de la premiza "cât generezi, atât plătești";
- implicarea redusă a cetățenilor în problemele activității de salubritate;
- pierderea licențelor de către operatorii serviciului de salubritate.

11. Obiective strategice și indicatori de monitorizare

Pentru atingerea scopului Strategiei Naționale pentru Gestionarea Deșeurilor 2014- 2020 a fost formulat un set de 8 obiective strategice, care reprezintă totodată coordonatele principale ale viziunii strategice naționale.

Indicatorii de monitorizare stabiliți vor permite monitorizarea felului în care România își aduce contribuția la politicile UE în domeniul dezvoltării durabile. Aceste obiective și acești indicatori vor fi urmăriți și de Autoritățile Publice Locale ale Comunei Țințăreni.

1	Îmbunătățirea calitatii mediului și protecția sănătății populației.	Abordarea integrată a aspectelor de mediu în gestionarea deșeurilor.	- Gradul de acoperire a populației cu servicii de salubritate; - Număr de locuitori care beneficiază de servicii de salubritate; - Ponderea populației conectată la sistemele de colectare selectivă a deșeurilor, pe zone; - Cantitatea de deșeuri colectate din deșeurile generate; - Cantitatea de deșeuri municipale depozitate; - Numărul de instalații conforme de tratare a deșeurilor; - Rata de reciclare a deșeurilor municipale colectate.
---	---	--	---

2	Sprijinirea activitatilor de cercetare/dezvoltare în gestionării deșeurilor.	Identificarea domeniilor de intervenție. Atragerea surselor de finanțare a activitatilor de cercetare/dezvoltare în domeniul <u>deșeurilor</u> .	Număr de domenii identificate; Număr de proiecte finanțate
3	Încurajarea investițiilor verzi	Dezvoltarea mecanismelor de sprijinire a proiectelor de investiții verzi	Numărul investițiilor verzi realizate
4	Creșterea eficienței utilizării resurselor	Promovarea eco-inovării. Aplicarea responsabilității extinse a producătorilor.	Număr de proiecte privind eco-inovarea; Număr de investiții în domeniul gestionării deșeurilor care utilizează materii prime din activitatea de valorificare a deșeurilor; Numărul de operatori economici care utilizează deșeurile ca resursă/sursă de materii prime; Creșterea % de materiale reciclate din totalul deșeurilor colectate; Creșterea procentuală de materiale valorificate din totalul <u>deșeurilor colectate</u>
5	Gestionarea durabilă a deșeurilor	Aplicarea ierarhiei deșeurilor în funcție de ordinea priorităților (încurajarea acțiunilor în materie de prevenire a generării și gestionării eficiente a deșeurilor prin pregătire pentru reutilizare, reciclare, valorificare energetică, și ca ultimă opțiune-eliminare); Abordarea analizei ciclului de viață; Diversificarea utilizării instrumentelor economice; Interierea prin reglementări a sistemului de supraveghere și control; Dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor.	Numărul de planuri/proiecte de gestionare a deșeurilor; Cantitatea de deșeuri generate/locuitor; Numărul de rețele create pentru repararea și reutilizarea produselor; Numărul de acte normative privind reciclarea; Cantitatea de deșeuri valorificate; Cantitatea de deșeuri valorificate prin incinerare cu recuperare de energie; Cantitatea de deșeuri compostate; Numărul de controale efectuate pentru respectarea legislației de deșeuri; Numărul de inițiative în ceea ce privește aplicarea ciclului de viață; Numărul de instrumente economice
6	Corelarea prevederilor politicilor de gestionare a deșeurilor cu cele privind schimbările climatice	Integrarea aspectelor privind schimbările climatice în planurile de gestionare a <u>deșeurilor</u>	Cantitățile de emisii de gaze cu efect de seră rezultate din activitățile de gestionare a <u>deșeurilor și asimilate acestora</u>

		Susținerea investițiilor care reduc amprenta de carbon.	- Numărul de proiecte finanțate.
7	Dezvoltarea comportamentului responsabil privind prevenirea generării și gestionării deșeurilor.	Promovarea campaniilor de conștientizare/informare a comunitatilor; Implicarea societatii civile.	- Numărul de locuitori care își modifică comportamentul de generare și gestionare a deșeurilor; - Numărul de acțiuni/evenimente.
8	întărirea capacitatii instituționale	Actualizarea și completarea cadrului legal existent; Completarea scheme! de personal implicat în gestionarea deșeurilor din cadrul autori-tatilor de mediu la nivelul care a fo'st acceptat de Comisia Europeană la semnarea Tratatului de Aderare; Consolidarea sistemului de control și a modernizării sistemului de supraveghere; Instruirea permanentă a personalului din cadrul institutiilor aflate în subordinea Minis-' terului Mediului și Schimbărilor Climatice.	- Numărul de acte normative adoptate; - Creșterea procentuală a numărului de persoane implicate gestionarea deșeurilor din cadrul autoritatilor de mediu; - Procentul de creștere a numărului de personal; - Numărul de instruiiri privind domeniul deșeurilor; - Număr de persoane implicat în supraveghere și control.

12. Măsuri pentru creșterea eficienței utilizării resurselor

Evoluția societatii românești din ultimii ani, creșterea nivelului de trai și dezvoltarea tehnologică se caracterizează prin accelerarea consumului și degradarea rapidă a resurselor naturale neregenerabile, concomitent cu mărirea ratei de generare a deșeurilor.

Aflați în fața unei iminente crize de materii prime naturale, producătorii trebuie să identifice și să implementeze acele măsuri care pot conduce industria către o economie circulară. Valorificarea energetică a deșeurilor, compostarea, reciclarea metalelor, hârtiei, sticlei și a materialelor plastice, dar și a altor fluxuri de deșeuri (inclusiv transformarea lor în materii prime secundare prin care pot fi substituite resursele naturale) trebuie încurajată cu prioritate în viitorul apropiat având în vedere și faptul că operațiile menționate contribuie în mod semnificativ la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

12.1. Implementarea conceptelor de "proiectare ecologică" și "economie verde"

În Europa și pe plan internațional există un interes în continuă creștere pentru modul de abordare a impactului asupra mediului creat de produse. În prezent ciclul de viață pentru o gamă largă de produse nu este înțeles, impactul lor asupra mediului nefiind măsurat în acest sens se încurajează dezvoltarea unui nou concept: "proiectarea ecologică", care are ca principal rol eel de a îmbunătăți performanța ecologică a unui produs de-a lungul ciclului de viață, considerând toate etapele de la producere la utilizare și generare de deșeu (de la materia primă, producție, ambalare, transport și distribuție, instalare sau utilizare, întreținere, scoatere din uz și generare deșeu), integrând aspectele ecologice în fiecare din aceste etape.

Pe plan național România a transpus Directiva 2005/32/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor consumatoare de energie și de modificare a Directivei 92/42/CEE a Consiliului European și a Directivelor 96/57/CE, 2000/55/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului European.

Autoritatea publică a Comunei Țințăreni va proceda la actualizarea Planului Local de Gestionare a Deșeurilor astfel încât acesta să cuprindă măsuri care încurajează:

- producția bazată pe utilizarea de resurse alternative (deșeuri reciclate);
- utilizarea produselor care pot fi ușor reciclate/reutilizate;
- produsele cu ambalaje optimizate ambalate în materiale reciclate;
- creșterea capacităților de reciclare și valorificare a deșeurilor;
- dezvoltarea instalațiilor de producere a energiei din deșeuri.

Prin introducerea responsabilității producătorului se introduce un nou instrument prin care sunt susținute proiectarea și producerea de bunuri care iau în considerare utilizarea eficientă a resurselor pe parcursul întregului lor ciclu de viață, inclusiv propria lor reparare, reutilizare, dezasamblare, reciclare sau valorificare.

Pentru realizarea unui grad cât mai ridicat de colectare, reciclare și valorificare trebuie implementate mecanisme care să faciliteze colaborarea între operatorii economici responsabili pentru realizarea obiectivelor de reciclare și valorificare a deșeurilor, distribuitori, sectoarele de reciclare și colectare, în vederea implementării unor sisteme voluntare de returnare, complementare sistemelor create la nivelul autorităților administrației publice locale care să conducă la reciclarea unor cantități cât mai ridicate de deșeuri generate de populate.

13. Reciclabilitatea

Reciclabilitatea unui ambalaj depinde de mai mulți factori, cum ar fi:

- a) tehnologia disponibilă și asigurarea unei mase critice de deșeuri;
- b) posibilitatea colectării și separării aceluși ambalaj, precum și posibilitatea separării materialelor componente atunci când un ambalaj nu este monomaterial;
- c) costurile și beneficiile de mediu asociate.

În cazul în care se folosesc mai multe materiale reciclate în conținutul ambalajelor secundare și terțiare apare o serie de avantaje economice și de mediu:

- în medie, energia care intră într-un proces de fabricare care utilizează materiale reciclate este mai mică decât dacă în același proces se folosesc materiale virgine. În plus, având în vedere amprenta de carbon mai mică a materialelor reciclate, acestea ar trebui, cel puțin în teorie, să fie mai ieftine, iar prețurile lor, mai puțin volatile;

- utilizarea materialelor reciclate economisește resurse naturale, multe dintre acestea provenind din surse neregenerabile;

- o cerere tot mai mare pentru ambalaje care au un conținut ridicat de material reciclat ar putea contribui la rezistența pieței de reciclare în fața crizelor economice (cum ar fi scăderea bruscă a cererii pe piețele globale în 2008-2010).

14. Soluții pentru realizarea unui sistem eficient de salubritate menajeră și management integrat al deșeurilor în Comuna Țințăreni

14.1. Colectarea și sortarea deșeurilor

Conform Legii 211/15.11.2011 autoritățile administrației publice locale răspund de organizarea colectării deșeurilor municipale și au obligația organizării colectării separate a deșeurilor pe mai multe fracții:

- fracția umedă conținând deșeurile menajere obișnuite (resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice);
- fracția uscată conținând deșeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, sticlă, plastic, metal).

Se impune, de asemenea, colectarea separată pe tipurile de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până în anul 2027 trebuie să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din

deșeurile menajere.

Strategia privind colectarea și sortarea deșeurilor în Comuna Țințăreni va fi corelată cu atingerea țintelor de reciclare pe fiecare tip de deșeu.

14.2. Activități complementare privind recuperarea/reciclarea și de reducerea materiilor biodegradabile

Managementul integrat al deșeurilor presupune folosirea unor metode de colectare, valorificare, tratare și neutralizare a deșeurilor cu impact cât mai redus asupra mediului înconjurător. Responsabilitatea pentru adoptarea unui sistem eficient de gestiune integrată a deșeurilor prin: colectare separată, recuperare, neutralizare, incinerare și depozitare finală, revine autorităților administrației locale.

Conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, Primăria Comunei Țințăreni și Consiliul Local al Comunei Țințăreni, asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană, și "asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare".

Soluțiile de recuperare/reciclare și de reducere a materiilor biodegradabile trimise spre eliminare finală, disponibile la acest moment, sunt:

- compostarea (degradare aerobă) cu producere de compost utilizabil;
- fermentarea (digestia) anaerobă cu producere de biogaz;
- tratarea termică;
- tratarea mecanobiologică (degradare aerobă) cu producere de deșeuri stabilizate, depozitabile.

Primăria Comunei Țințăreni va lua măsuri:

- să generalizeze sistemul de compostare a deșeurilor din spațiile verzi;
- să identifice și să implementeze măsuri pentru redirectionarea de la depozitare a deșeurilor alimentare;
- să deruleze campanii de informare și sensibilizare direcționate către cetățenii din Comuna Țințăreni privind conștientizarea metodelor și opțiunile de tratare a deșeurilor;
- să intensifice colectarea separată a deșeurilor organice;
- să susțină dezvoltarea unor instalații de digestie anaerobă, tratare mecanobiologică și separarea fracției ușoare, urmată de valorificarea ei prin co-incinerare sau în incineratoare care îndeplinesc condițiile de eficiență energetică.

15. Potențialele surse de finanțare pentru dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din comuna Țințăreni pentru perioada 2017-2027.

15.1. Programele Administrației Fondului de Mediu privind gestionarea deșeurilor;

15.2. Programul Operațional Sectorial de Mediu. Obiectivul general al POS Mediu constă în reducerea decalajului existent între Uniunea Europeană și România cu privire la infrastructura de mediu atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ. Aceasta ar trebui să se concretizeze în servicii publice eficiente, cu luarea în considerare a principiului dezvoltării durabile și a principiului „poluatorul plătește”:

- POS Mediu, Axa prioritară 2 - "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate", Domeniu Major de Intervenție - "Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor";

15.3. PNDR sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri rural;

16. Plan de măsuri și de acțiuni cu privire la dezvoltarea și functionarea serviciului de salubritate din comuna Țințăreni, pentru perioada 2017-2027

16.1 Salubritate menajeră

16.1.1. Îmbunătățirea sistemului de precollectare

pentru depozitarea deșeurilor în containere prin separarea celor două fracții, umedă și uscată. Pentru eficientizarea activității de colectare a deșeurilor în aceste incinte, se vor implementa sisteme moderne de colectare a deșeurilor. Prin implementarea acestui proiect sunt realizate următoarele investiții :

Colectarea selectivă a deșeurilor de la populație și agenți economici, pe 4 fracții separate: hartie/carton, plastic/metale, sticla și deșeuri reziduale.

1. Sistemul de colectare al deșeurilor reziduale se prezintă astfel:

- o pubele de 80 l în fiecare gospodărie, frecvența de colectare la fiecare 7 zile;
- un recipient de compensare individuală de 280 l pentru compostarea individuală în gospodării.

3. Deșeuri reziduale din domeniul public:

Deșeuri din grădini și parcuri: -cosuri de gunoi de 50 l, pentru fracție mixtă, și saci de rafie pentru deșeurile biodegradabile provenite din domeniul public - grădini și parcuri.

4. Deșeuri stradale:

- colectarea deșeurilor stradale vor fi de tip mixt, în cosuri de gunoi de 20 l (distanța de 150-200 m).

16.1.2 Colectarea selectivă pe 4 fracții

Având în vedere prevederile legale în vigoare care prevede atingerea a 50% colectare selectivă provenite din deșeuri menajere, se propune pregătirea infrastructurii aferente precollectării selective respectiv platformele existente vor fi modificate și dotate cu recipiente pentru colectare selectivă etapizat în baza unui grafic stabilit de Comuna Țințăreni iar platformele subterane noi vor fi achiziționate astfel încât să asigure colectarea selectivă pe 4 fracții. Organizarea de campanii de informare și conștientizare a populației privind importanța colectării selective a deșeurilor. Prin intermediul acestor campanii se vor prezenta detalii cu privire la impactul deșeurilor asupra mediului, etapele gestiunii deșeurilor, bune practici în colectarea selectivă a deșeurilor, importanța și avantajele reciclării deșeurilor. Colectarea și transportul deșeurilor astfel precollectate vor fi efectuate de operatorul de salubritate.

Constatând faptul că ponderea deșeurilor de pe raza Comunei Țințăreni sunt cele provenite de la populație, se impune o serie de consultări pentru luarea de măsuri care să stimuleze cetățenii cât și unele măsuri mai drastice care să conducă la obligativitatea tuturor persoanelor care generează deșeuri să respecte legislația în vigoare privind depozitarea și selectarea deșeurilor, cum ar fi:

1) Consultarea populației privind modul de tarificare astfel:

Pentru care variantă de tarificare optați, privind colectarea deșeurilor menajere de la populație?

a. *tarif unitar indiferent că se practică sistemul de colectare selectivă sau nu;*

b. *tarif diferențiat astfel:*

- *tarif de bază pentru persoanele care colectează selectiv deșeurile;*
- *de 2 până la 5 ori tariful de bază pentru persoanele care colectează și expun deșeurile amestecate (neselectate).*

2) Consultarea populației cu propuneri pentru subvenționarea serviciului de salubritate pentru persoanelor sărace.

3) Monitorizarea punctelor de colectare prin montarea camerelor de luat vederi. La aceste puncte de colectare sunt o serie de nereguli care împiedică colectarea civilizată a deșeurilor cum ar fi:

- deși sunt containere separate pentru deșeuri din plastic și compartimente separate pentru deșeuri din hârtie și carton, acestea sunt aruncate la grămadă cu gunoiul menajer;
- sunt persoane care răcoleșc prin containere pentru diverse lucruri și care împrăstie pe jos foarte multe gunoaie;
- sunt aduse de la casele din apropiere deșeuri animaliere la aceste puncte de colectare;
- sunt depozitate pe lângă platformele amenajate deșeuri rezultate din construcții și demolări. Prin implementarea sistemului automatizat de pubele frânpate, o parte din aceste nereguli vor fi

eliminate dar mai rămâne de monitorizat modul de folosire a acestor pubele și anume utilizarea lor pentru colectarea selectivă (respectarea depunerilor de deșeuri pe fracții folosind fiecare pubelă pentru fracția pentru care a fost destinată: menajer, hârtie și carton, plastic sau sticlă).

4) Obligatorietatea tuturor cetățenilor care locuiesc la case de a încheia un contract cu operatorul de salubritate și de a folosi containere separate pe tipuri de deșeuri.

5) Obligatorietatea operatorului de salubritate de a prelua și transporta deșeurile separat pe tipuri de deșeuri.

16.1.3 Colectarea deșeurilor voluminoase

Având în vedere faptul că gestionarea deșeurilor voluminoase generate de populație, ca parte a deșeurilor comunale, cade în sarcina autorităților publice locale, prin serviciul de salubritate (conform Legii nr. 101/2006 republicată), operatorul de salubritate va asigura și colectarea acestui tip de deșeuri, astfel:

- Deșeurile voluminoase vor fi colectate prin campanii regulate din poartă în poartă la gospodăriile din zonele de casă, derulate cu o anumită periodicitate de către autoritățile locale cu sprijinul operatorilor de salubritate.

- în acest scop vor fi stabilite grafice de activitate de către comuna Țințăreni se vor amenaja spații pentru depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase urmând ca acestea să fie colectate și transportate de către operatorul de salubritate în baza unui grafic de activitate de către comuna Țințăreni.

16.1.4 Colectarea deșeurilor biodegradabile

Ținta privind reducerea cantității de deșeuri biodegradabile va fi atinsă prin construcția unei stații de tratare mecano-biologice a deșeurilor reziduale în Comuna Țințăreni. O dată cu intrarea în funcțiune a stației de tratare mecano-biologice deșeurile biodegradabile provenite din parcuri, grădini și piete vor fi colectate separat și dirijate spre centru ecologic prin grija firmelor abilitate care execută lucrările. În prima fază se vor colecta și depozita pe o platformă într-un depozit temporar.

16.1.5 Colectarea deșeurilor periculoase

Pentru colectarea deșeurilor periculoase conținute în deșeurile menajere soluția propusă vizează colectarea prin puncte de colectare mobile (mașini de colectă a deșeurilor periculoase în conformitate cu prevederile legale), prin campanii lunare.

Stabilirea punctelor de staționare și a orarului de staționare se va face de către autoritățile locale iar publicul va fi informat în ceea ce privește organizarea colectării deșeurilor periculoase. Staționarea se face în conformitate cu prevederile legale și cu avizul coordonatorilor locali pentru siguranța, sănătatea și securitatea locuitorilor (ex: ISU - Inspectoratul pentru Situații de Urgență, DSP - Direcția de Sănătate Publică). Punerea la dispoziție a mașinilor de colectă va fi în sarcina operatorilor, avizele vor fi obținute de către operatori, iar depozitarea se va efectua la depozite autorizate în acest sens.

Precizăm faptul că deșeurile periculoase de tipul baterii auto uzate, uleiuri de motor etc. sunt colectate prin sistemele implementate de către agenții economici care desfășoară activități specifice de reparații auto etc.

17 Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE)

Conform Directivei nr. 2002/96/EC privind deșeurile din echipamente electrice și electronice, transpusă prin H.G. nr. 1037/2010, cantitatea de DEEE ce trebuie colectată a fost stabilită pentru statele membre la 4 kg/locuitor și an.

În realitate, luând în considerare situația economică, geografică și demografică este imposibil de atins o rată de colectare de 100 %. Așa cum s-a și menționat, datorită situației economice a populației echipamentele electrice și electronice depășesc media de utilizare indicată de producător. Tocmai de aceea potențialul de colectare DEEE este mult mai mic de 4 kg/locuitor/an. În prezent în comuna Țințăreni nu funcționează un centru local de colectare DEEE.

Persoanele fizice și juridice au obligația de a nu arunca deșeurile de echipamente electrice și electronice alături de deșeurile menajere și de a le preda distribuitorilor în cazul achiziționării unui

produs de același tip (schimb 1 la 1) sau de a preda DEEE către punctele de colectare organizate de autoritățile locale conform H.G. nr 1037/2010.

Pentru îndrumarea inițiativelor de dezvoltare a lanțului de colectare și procesare DEEE, legislația națională referitoare la deșeurile de echipamente electrice și electronice este următoarea:

- O.U.G. nr. 5/02.04.2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Hotărârea nr. 322/29.05.2013 privind restricțiile de utilizare a unor anumite substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;
- Ordin 1225/2005 privind aprobarea procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
- Ordin 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice.

Ca urmare se propune:

- Organizarea de campanii de informare privind datele când se realizează colectarea;
- Asigurarea colectării separate a DEEE de la gospodăriile particulare;
- Punerea la dispoziția producătorilor/asociațiilor acestora, a spațiilor necesare pentru înființarea și funcționarea punctelor de colectare selectivă a DEEE (aceste zone de colectare trebuie amplasate astfel încât să se asigure un acces facil al populației și să se găsească în apropierea centrelor populate cu densitate mare);
- Deșeurile voluminoase de la persoanele juridice și fizice vor fi colectate și transportate de către operator sau firmele abilitate în acest domeniu.

18. Colectarea deșeurilor din construcții și demolări

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Pentru îmbunătățirea gestionării deșeurilor din construcții și demolări se va acționa pentru implementarea următoarelor:

- Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija demolatorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri;
- Pentru obținerea autorizațiilor de construire/desființare beneficiarii întocmesc planul de eliminare al deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi. Proprietarul și constructorul își asumă responsabilitatea predării acestor deșeuri operatorului de salubritate pentru gestionarea lor conformă prevederilor legale. Obținerea acestor autorizații este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii;
- Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile comunale;
- Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf, se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă;
- Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare;
- Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și

împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase;

-Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul;

- Containerele în care se precolează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convențional distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu închis;

-în autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase;

- Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

În prezent doar o mică parte din deșeurile provenite din construcții și demolări este raportată, în special cea provenită de la cetățenii care solicită Autorizații de Construire pentru renovări/demolări/construcții noi. În ceea ce privește alte componente cum ar fi lemnul rezultat din înlocuirea tocurelor de uși și ferestre, a ușilor, a parchetului sau dușumelelor, a reparațiilor la acoperișuri, acesta se recuperează în proporție de 90% de către oamenii săraci, care îl utilizează ca și combustibil.

Metalul, constă în bare de armare din oțel beton sau plasă sudată care rezultă în special după concasarea blocurilor de beton armat, profile din aluminiu provenite de la ferestre și uși deteriorate și din tabla demolată de pe acoperișuri. Toate aceste deșeuri sunt valorificabile.

Materialele plastice nu reprezintă un procent semnificativ, dar se așteaptă ca în perioada următoare această componentă care va proveni în special din tâmplăria PVC uzată să devină o problemă. Trebuie avut în vedere că în acest moment 90% din tâmplăria construcțiilor noi este din PVC și mai puțin din lemn natural sau lemn stratificat.

Sticla, este o componentă care datorită faptului că este foarte casabilă, de cele mai multe ori se amestecă ori se elimină odată cu deșeurile menajere, atunci când provine de la populație sau cu deșeuri mixte atunci când provine de la societățile de construcții. Pentru acest fapt, sunt necesare măsuri prin reglementări și sarcini clare precum și crearea de condiții optime care să conducă la creșterea cantităților de sticlă recuperată.

Având în vedere legislația existentă în domeniu care prevede obligativitatea reciclării a 70% din deșeurile rezultate din construcții și demolări se propune înființarea unei stații de reciclare a deșeurilor din construcții care poate funcționa în aceeași locație cu stația de tratare mecano- biologică a deșeurilor biodegradabile provenite din parcuri, grădini și piețe. Este imperios necesar a se găsi o locație pentru depozitarea deșeurilor rezultate din construcții și demolări, a celor stradale și a celor provenite din parcuri și grădini. În această locație va trebui să existe o linie de selectare separată a deșeurilor precum și înființarea stațiilor de tratare mecano-biologică și de reciclare a deșeurilor din construcții.

Pentru eliminarea rampelor clandestine de deșeuri se propune montarea camerelor de luat vederi în zonele de risc.

18.1 Serviciul de salubritate stradală

Obiective propuse:

1. Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
2. Promovarea calitatii și eficiența activităților de salubritate stradală;
3. Dezvoltarea durabilă a serviciului;
4. Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;
5. Gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, creșterea cantitativă și calitativă a serviciului de salubritate stradală;
6. Reducerea timpului de intervenție.

Pentru atingerea obiectivelor mai sus amintite se propune:

- dotarea cu cosuri de gunoi necesare precollectarii reziduurilor stradale pentru strazile mai aglomerate si stabilirea clara a personalului care va debarasa aceste cosuri de gunoi si a frecventei de golire;
- suplimentarea containerelor de gunoi mobile necesare precollectarii reziduurilor stradale;
- dotarea tuturor utilajelor folosite la activitatile de salubritate stradala si deszapezire cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care va putea fi monitorizat de la primaria Tintareni prin acces controlat;
- reinoirea parcului de masini si utilaje specifice in vederea prestarii serviciului la nivelul indicilor de performanta stabiliti,ori de cate ori este necesar,cu incadrarea in normele europene;
- numarul personalului direct productive pentru aigurarea serviciului de salubritate stradala sa fie cel optim;
- marirea suprafetelor pe care se executa lucrari de salubritate stradala si deszapezire.

19.Indicatori de monitorizare

Indicatorii de monitorizare stabiliti vor permite evaluarea modului in care sistemele de utilitati publice aferente serviciului vor contribui la implementarea Strategiei de dezvoltare,tinta finala fiind atingerea scopului principal-realizarea conceptului de **societate a reciclării** ,la nivelul comunei Tintareni.

Nr. crt.	Obiectivul	Mijloacele	Indicatorii
1	Imbunatatirea calitatii serviciului	Perceperea unor tarife sau taxe care sa respecte limitele de suportabilitate ale populatiei. Aplicarea principiului „poluatorul plătește” .Stabilirea taxei de depozitare	Numărul populației plătitoare de tarife și taxe; Numărul de agenți economici plătitori de taxe și tarife; Gradul de colectare a taxelor și tarifelor; Gradul de reducere a cantitatii de deșeuri eliminate prin depozitare
2	îmbunătățirea calitatii mediului și protecția sanatații populației	Abordarea integrala a aspectelor de mediu in gestionarea deseurilor	Gradul de acoperire a populației cu servicii de salubritate; Numărul de locuitori care beneficiază de servicii de salubritate; Numărul locuitorilor arondați la sistemul de colectare selectivă; Cantitatea de deșeuri colectată din totalul generat; Cantitatea de deșeuri depozitată; Rata de reciclare a deșeurilor
3	Reducerea semnificativa a ratei de generare a deseurilor	Dezvoltarea comportamentului responsabil in domeniul gestionarii deseurilor	Numarul de campanii de informare și conștientizare a publicului interesat; Gradul de implicare a societatii civile; Numărul de locuitori care isi modifica comportamentul de generare și gestionare a deșeurilor; Numărul de operatori economici care isi modifica comportamentul de generare

Nr. crt.	Obiectivul	Mijloacele	Indicatorii
4	Creșterea capacității de atragere a fondurilor.	Dezvoltarea capacității administrative a Serviciului.	- Numărul persoanelor instruite; - Numărul proiectelor aprobate; - Numărul de proiecte respinse; - Numărul de proiecte implementate.
5	Gestionarea Serviciului pe criterii de transparență competitivitate și eficiență.	Aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparentă decizională în administrația publică; Sondaje de opinie, evaluări pe bază de chestionare.	- Numărul deciziilor supuse consultări sau dezbaterilor publice; - Numărul de recomandări primite din partea publicului interesat; - Numărul de recomandări ale publicului interesat incluse în deciziile luate; - Gradul de migrație al personalului; - Numărul respondenților unui sondaj de opinie/chestionar; - Gradul de satisfacție a clienților.

De asemenea, conform contractelor încheiate cu operatorii pentru cele două componente ale salubrității, salubritate menajeră și salubritate stradală, se vor urmări indicatorii de performanță după cum urmează:

1. Indicatori de performanță pentru salubritate menajeră

- a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de persoane fizice și agenți economici:
 - numărul de contracte încheiate raportat la numărul de persoane fizice;
 - numărul de contracte încheiate raportat la numărul de agenți economici.
- b) numărul de recipienți de pre colectare asigurați ca urmare a solicitărilor raportat la numărul total de solicitări;
- c) numărul de sesizări rezolvate privind serviciile prestate raportat la numărul total de sesizări privind serviciile prestate, pe tipuri de activități;
- d) ponderea din numărul de sesizări de la litera c) care s-au dovedit justificate;
- e) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;
- f) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la volumul prestației;
- g) cantitatea totală de deșeuri colectată pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată;
- h) cantitatea totală de deșeuri colectată din locuri neamenajate raportată la cantitatea totală de deșeuri depistate în locuri neamenajate;
- i) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate raportată la numărul total de reclamații privind activitatea prestată;
- j) ponderea din numărul de reclamații de la punctul i) care s-au dovedit justificate;
- k) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori;
- l) ponderea din numărul de reclamații de la punctul k) care s-au dovedit justificate;
- m) valoarea totală a facturilor încasate în termenul de scadență raportată la valoarea totală a facturilor emise;
- n) numărul de solicitări scrise raportat la numărul total de utilizatori;
- o) procentul de solicitări scrise de la litera n) rezolvate;
- p) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;
- r) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate;
- s) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității;

t) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la litera s) raportată la valoarea total facturată, aferentă activității prestate;

u) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale aferente activității prestate;

v) numărul de sancțiuni contravenționale aplicate de organele abilitate în urma controalelor efectuate.

2. Indicatori de performanță pentru salubritate stradală

a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități;

b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate;

c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate;

d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților locale;

e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților locale;

f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate;

g) ponderea din numărul de reclamații de la lit. f) care s-au dovedit justificate;

h) numărul de recipienți de pre colectare asigurați pe tipodimensiuni ca urmare a solicitărilor raportat la numărul total de solicitări venite din partea autorităților locale;

i) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități;

j) suprafața efectiv curată raportată la suprafața programată pentru curățare;

k) suprafața efectiv deszăpezită raportată la suprafața programată pentru deszăpezire;

l) respectarea legislației în domeniu privind îndeplinirea obligațiilor de colectare selectivă;

m) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată;

n) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate;

o) valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie;

p) numărul de amenzi date de autoritatea locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității;

r) numărul de intervenții întârziate;

s) numărul de intervenții necorespunzătoare;

t) efectuarea investițiilor impuse prin contract.

20. Concluzii generale

Este imperios necesar să se conștientizeze faptul că nimeni nu trebuie să mai susțină modelul economic tradițional, acela de "creștere, consum și evacuare", dacă se dorește utilizarea resurselor naturale într-un mod durabil și să nu fie necesar ca, într-un interval de timp destul de mic (la nivel planitar), să mai fie nevoie de încă un „Pământ” în plus pentru a susține nivelul nostru actual de producție și consum și pentru a suporta acumularea de deșeuri pe care nu mai avem unde să le depozităm.

Strategia de dezvoltare a Serviciului este un document care permite să se stabilească, pe termen mediu și lung, modul de gestionare durabilă a deșeurilor pe teritoriul Comunei Țințăreni. Abordarea integrată a aspectelor de mediu în acest proces este o modalitate prin care se identifică, cuantifică și evaluează activitățile în vederea adoptării celor mai bune decizii.

Strategia de dezvoltare a Serviciului reprezintă o modalitate importantă de implementare a legislației aplicabile în domeniul managementului deșeurilor, cu precădere a Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor. Totodată, oferă cadrul legal în care acțiunile tuturor părților interesate sunt coordonate de așa manieră încât să conducă spre atingerea scopurilor comune în acest sector.

Trebuie avut în vedere faptul că procentul de colectare a deșeurilor reciclabile în Comuna Țințăreni este foarte mic, de numai 0,35%, ceea ce demonstrează că suntem foarte departe de țintele impuse de Uniunea Europeană. Toate aceste aspecte ne obligă să tratăm cu multă atenție strategia de

salubritate, atât din punct de vedere organizatoric cât și prin conștientizarea populației și a agenților economici care vor trebui să înțeleagă faptul că nu se poate continua ca în prezent.

Comuna Țințăreni va asigura revizuirea strategiei ori de câte ori elemente noi legislative (europene sau raționale) trebuie să fie luate în considerare și care nu au fost cunoscute la data întocmirii acestui document.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

.....



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei Țințăreni,
Ciobanu Cristian Ștefănel

.....

