

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMARIA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 313
20.07.2016

Privind modificarea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial și de implementare a standardelor de management în Comuna Tintareni

Primarul comunei Tintareni, județul Gorj – Maria Vasilescu

Având în vedere:

- provocările autoritatilor administrației publice locale datorate creșterii numărului activităților delegate la nivel local, insuficiența resurselor financiare la bugetul local, schimbarea continuă a mediului juridic, economic și financiar, atragerea de surse financiare suplimentare la și în completarea bugetului local, asigurarea unui control eficient al implementării obiectivelor autoritatilor,

- numirea domnului Ciuturcanu Robert Marian în funcția de viceprimar al comunei Tintareni;

In conformitate cu:

- prevederile Ordinului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management /control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;

In temeiul art. 63, art. 68 și art. 77 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

DISPUNE :

Art.1. (1) Se modifică Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial și de implementare a standardelor de management în Comuna Tintareni în următoarea componență :

1. Ciuturcanu Robert Marian – viceprimar - președinte al comisiei
2. Ciobanu Cristian Ștefan – Secretar – vicepreședinte
3. Ghibuși Nicoleta Simona – Șef birou contabilitate - membru
4. Talau Victor – consilier superior - membru
5. Covaciu Elena – referent superior - membru
6. Barbu Felicia – inspector superior - membru
7. Istudor Petre – inspector asistent - membru
8. Pislari Tanta – psiholog - membru
9. Ion Mariana – inspector principal - membru și secretar al comisiei

(2) Atribuțiile comisiei sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial și de implementare a standardelor de management în Comuna Tintareni.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează persoanele nominalizate la art.3 (1) al prezentei.

Art. 3 Prezenta dispoziție de comunica de către secretarul comunei Tintareni ;

- Instituției Prefectului Gorj ;
- persoanelor nominalizate la art.3 (1) al prezentei.

PRIMAR,
Vasilescu Maria



Vizat pentru legalitate,
Secretar al comunei
Ciobanu Cristian Ștefan

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 2
06.01.2016

**privind actualizarea inventarului funcțiilor sensibile din cadrul Primăriei comunci
Tintareni**

Primarul comunei Tintareni

Având în vedere:

- Referatul Biroului Resurse Umane Salarizare nr. 34/2016 prin care se se propune emiterea actualizării inventarului funcțiilor sensibile din cadrul Primăriei comunei Tintareni;
- În conformitate cu prevederile Standardului nr. 2 din Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, la entitățile publice;
- Măsuri pentru implementarea Standardelor de control intern/managerial aprobat prin Dispoziția primarului nr. 406/16.11.2015 pentru actualizarea Programului de elaborare și dezvoltare a Sistemului de control intern/managerial al Primăriei comunei Tintareni, pentru constituirea Colectivului de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la Sistemul de control intern/managerial și pentru aprobarea procedurilor operaționale ale activităților din Primăria comunei Tintareni;

În acord cu Organigrama și Statul de funcții al Primăriei comunei Tintareni;

În temeiul prevederilor art. 63 lit e) și art. 68 alin 1 din Legea nr. 215/2001 republicată și actualizată privind administrația publică locală;

DISPUNE:

Art.1. Se actualizeaza inventarul funcțiilor sensibile din cadrul Primăriei comunci Tintareni Judetul Gorj, lista cu salariații care ocupă aceste funcții precum și măsurile de gestionare a riscurilor , conform Anexei nr. 1 parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art.2. Inventarul funcțiilor sensibile, lista cu salariați care ocupă aceste funcții sensibile precum și măsurile de gestionare a riscurilor se reanalizează și aprobă prin dispoziție a primarului ori de cate ori situația o impune dar cel puțin o dată pe an.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Secretarul comunei Tintareni Biroul Resurse Umane Salarizare ,contabilitate, buget local si achizitii publice.

Art.4. Prezenta se comunică cu salariații nominalizați în anexa la dispoziție și Instituția Prefectului Județului Gorj.

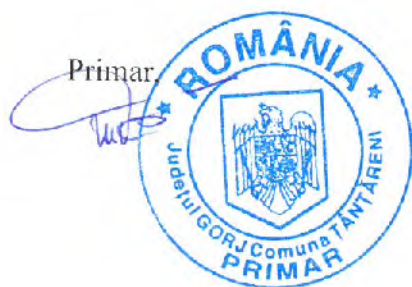
PRIMAR,

Maria Vasilescu



AVIZAT ,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

PRIMARIA TINTARENI		<i>Lista funcțiilor sensibile</i> Data: 06.01.2016		<i>Aprobat,</i> <i>Președinte Comisie</i> <i>SCI/M</i>
Nr. crt.	Denumire compartiment	Funcția sensibilă	Ocupant funcție	Riscuri
1	Biroul resurse umane salarizare si buget local	Sef birou	Ghibusi Simona Nicoleta	Aplicare viza de control financiar preventiv Gestionarea banilor
2	Biroul resurse umane salarizare si buget local	Inspector	Nita Elena Cristina	Gestionarea banilor Operatii cu numerar
3	Biroul resurse umane salarizare si buget local	Inspector	Popii Ciilia	Gestionarea banilor Operatii cu numerar
4	Biroul resurse umane salarizare si buget local	Inspector	Barbu Felicia	Gestionarea banilor Operatii cu numerar, acces informatii confidentiale
5	Achizitii publice	Inspector	Smaranda Andreea Valentina	Achizitia publica
6		Secretar	Ciobanu Cristian Stefanel	Conformitatea cu normele legale
7	Biroul resurse umane salarizare si buget local	Inspector	Ion Mariana	Performanța salariatului(concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice,)
8	Serviciul Evidenta populatiei	Referent	Otea Daniela Elena	Acces informatii confidentiale



Intocmit,
Consilier de etica

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 151
28.03.2016

privind Programul de pregatire profesionala, in domeniul controlului managerial, la nivelul Primariei comunei Tintareni

Primarul comunei Tintareni-Maria Vasilescu

Avand in vedere prevederile:

-Ordinul 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzand standardele de management/control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

-Ordonanta Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv;

-Comisia de monitorizare,coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control managerial al Unitatii Administrativ Teritoriala formata in baza Dispozitiei nr.403/20.11.2015

-Comisia de gestionare a riscurilor la nivelul aparatului de specialitate al primarului formata prin decizia nr.2/28.11.2015.

In temeiul art.68,alin.1 si art.115,alin.1,lit.a din Legea nr.215/2001,privind administratia publica locala,repUBLICATA cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art .1 Pentru anul 2016 se elaboreaza Programul de pregatire profesionala, in domeniul controlului managerial, la nivelul Primariei comunei Tintareni, conform Anexei nr 1 parte integranta a prezentei dispozitii.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se imputerniceste primarul comunei Tintareni si Biroul resurse umane,salarizare,buget local,contabilitate si achizitii publice.



AVIZAT ,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

Program de pregatire profesionala, in domeniul controlului managerial, la nivelul Primariei comunei Tintareni.

CADRUL LEGAL

Ordinul 400/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzand standardele de management/control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

Ordonanta Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv;

Comisia de monitorizare formata in baza Dispozitiei nr.403/20.11.2015

OBIECTIVE GENERALE

Dezvoltarea abilitatii manageriale si /sau de executie din cadrul aparatului de specialitate in scopul imbunatatirii performantelor individuale si institutionale, in contextul reformei administratiei publice si integrarii europene ;

Dezvoltarea capacitatii interne de instruire.

Tipul si durata programelor	Domenii de perfectionare	Grup tinta	Nr.participanti	Sursa de finantare
Programe de formare organizate si desfasurate de catre furnizorii de formare profesionala ,finalizate cu certificat de participare sau dupa caz diploma de absolvire cu durata de 5-7 zile	Implementarea SCIM in cazul entitatilor publice in conformitate cu Ordinul nr.400/2015	Functionari publici de conducere	2	Buget local
		Functionari publici de executie	5	Buget local
	Managementul riscului	Functionari publici de executie	5	Buget local

Tematica

- Intocmirea si aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial
- Analiza și elaborarea fișelor celor 16 standarde de control intern/ managerial
- Elaborarea și aprobarea planurilor/rapoartelor de implementare
- conform prevederilor OMFP nr. 1649/2011
- Elaborarea si centralizarea chestionarelor de autoevaluare pe baza carora se va elabora raportul anual
- Rolul auditului intern în procesul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial.
- Intocmirea registrului riscurilor..

