

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÂNTĂRENI

ANEXA LA HCL nr. 7/31.01.2024



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE 2024 CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conform prevederilor Legii nr.292/2011, a Asistenței sociale.

Planul anual de acțiune al Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii din localitatea Țântăreni, cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de furnizorul de servicii sociale, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale.

Misiunea Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii este prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională, pentru copii, cât și a activităților de sprijin, consiliere pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Țântăreni sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii,

corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Planul anual de acțiune este elaborat în conformitate cu Oficiul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului – privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi și este structurat pe următoarele arii de interes:

- informarea părinților în vederea acoperirii nevoilor copiilor,
- consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copilului,
- consilierea părinților pentru depășirea unor situații de dificultate (divorț, pierderea locului de muncă, conflicte intrafamiliale, boli cronice, decesul unuia dintre soți etc.) care pun în pericol dezvoltarea copiilor sau care generează riscuri de separare a copiilor de mediul lor familial,
- sprijinirea și consilierea copiilor care se află în risc de separare de familie,
- sprijinirea și consilierea copiilor care au dificultăți de dezvoltare și/sau integrare în familie, școală, grupuri socio-profesionale.

Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Tântăreni se adresează următoarelor categorii de beneficiari:

1. Copiilor care au probleme de dezvoltare și/sau dificultăți de integrare în familie, școală sau în colectivitatea în care trăiesc,

- copii cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate,
- copii cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate,
- copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an,
- copii cu părinte unic susținător,
- copii în risc de eșec/abandon școlar,
- copii proveniți din familii defavorizate, în risc de excluziune socială,

2. Părinților/familiilor extinse/familiilor substitutive care:

- necesită competențe/deprinderi de îngrijire a copiilor adaptate noilor principii psihopedagogice în domeniu,
- trăiesc în medii dezavantajate, unde se practică modele de îngrijire și creștere a copiilor care nu corespund sau sunt în contradicție cu modelele general acceptate în comunitate,
- constată existența/apariția unor probleme la nivelul familiei care afectează dezvoltarea normală/armonioasă a copilului sau favorizează



manifestarea unor comportamente ale copiilor ce pun în pericol integritatea lor familială, socială, școlară, profesională.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Țânțăreni, cuprinde:

1. **Capitolul I** - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
2. **Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. **Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Având în vedere: **Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Țânțăreni Nr. 5/29.01.2021**, pentru perioada 2021-2025, Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii din subordinea Primăriei Țânțăreni, își propune următoarele obiective operaționale:

PRINCIPALELE OBIECTIVE PENTRU ANUL 2024

Obiectiv 1: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Țânțăreni.

Eficientizarea activității în cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, va fi realizată prin următoarele activități:

- Crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- Dezvoltarea de programe educaționale în centrul de zi în vederea integrării optime a copiilor;
- Stabilirea sarcinilor;
- Actualizarea fișelor de post ;
- Actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;
- Aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- Respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale furnizate;
- Licență de funcționare pentru toate serviciile sociale furnizate;
- Punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- Îmbunătățirea comunicării privind disponibilitatea serviciilor, cu accent deosebit pe informarea celor mai vulnerabili beneficiari;



Obiectivul 2: Creșterea gradului de prevenire a separării copilului de familia naturală sau extinsă, combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie prin următoarele acțiuni:

- Întocmirea fișelor de risc, a fișelor de observație și a planurilor de servicii pentru minorii aflați în situație de dificultate;
- Oferirea de consiliere familiilor minorilor în vederea obținerii prestațiilor și beneficiilor sociale, conform legislației în vigoare prin implicarea Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Tântăreni;
- Urmărirea evoluției dezvoltării copiilor și a modului în care părinții acestora își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile;
- Urmărirea punerii în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului sau a instanței de judecată referitoare la situația minorilor;
- Implicarea asistentelor medicale comunitare în furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale;
- Colaborarea cu alte compartimente pentru îmbunătățirea situației minorilor în familie;
- Realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau în planul individualizat de protecție.

Obiectivul 3: Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

- implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabere cu scopul socializării, vizitarea punctelor culturale și istorice ale comunei;
- Elaborarea planului educațional cu numeroase activități și situații de învățare, inclusiv de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, care se planifică de către personalul de specialitate;
- Elaborarea și procurarea materialelor necesare educației non-formale și informale: soft educativ, casete video și audio, proiectoare, etc.;
- Desfașurarea unor activități recreative și de socializare;
- Organizarea unor activități de ecologizare a mediului înconjurător;
- Organizarea unor expoziții cu obiecte realizate de copiii beneficiari ai centrului;
- Susținerea unor programe pentru dezvoltarea relațiilor interumane între copiii din centru și ceilalți actori sociali din comunitate.

În urma activităților desfășurate se vor solicita atât părinților cât și copiilor opinii privind aceste activități, necesitatea și importanța lor.

Obiectiv 4: Promovarea activității de informare și relații cu comunitatea

Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii desfășoară activități de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a





familiei, de promovare a serviciilor oferite și stabilește relații de colaborare cu instituții, organizații și/sau alte grupuri de suport comunitar.

- Informarea comunității despre existența și misiunea centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii și se implică în sprijinirea activităților acestuia;

- Realizarea și distribuirea materialelor promoționale și de informare în ceea ce privește misiunea, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea;

- Implicarea comunității și responsabilizarea ei pentru protecția și promovarea drepturilor copilului;

- Realizarea, cel puțin o dată pe an, a unei campanii de prevenire a separării copilului de familia sa și/sau de informare și sensibilizare privind problematica copilului și familiei în ansamblu;

- Susținerea unor programe pentru dezvoltarea relațiilor interumane între copiii din centru și ceilalți actori sociali din comunitate.

În cadrul Centrului, intervențiile se realizează cu respectarea confidențialității și a dreptului la imagine și intimitate al persoanei.

Obiectiv 5: Menținerea la capacitate maximă a numărului copiilor beneficiari de serviciile centrului prin următoarele acțiuni:

- Realizarea demersurilor necesare pentru identificarea familiilor cu copii din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu școlile și cu alți actori sociali din comunitate;

- Monitorizarea individuală a activității copiilor beneficiari de servicii și stimularea familiilor acestora în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Obiectivul 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc.

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;

- Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare;

- Organizarea de întâlniri între personalul centrului și cadrele didactice din cadrul instituțiilor școlare din comuna Tântăreni în vederea intermediării și susținerii relației copilului cu școala, cu familia și comunitatea;

Obiectiv 7: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tântăreni prin;

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;



- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

Administrație și de management

Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii dispune de un set de proceduri administrative și de management în concordanță cu misiunea sa.

Organizarea administrativă și managementul asigură funcționarea optimă a centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii în beneficiul clienților astfel:

- Centrul funcționează într-un cadru legal, certificat de documente oficiale (Autorizație sanitară de funcționare, Autorizație ISU, Acreditare, Licențiere).
- Centrul funcționează conform unui plan anual de acțiune, întocmit de coordonatorul Centrului, pe baza prevederilor Standardelor Minime Obligatorii prezente și a nevoilor beneficiarilor.
- Coordonatorul centrului realizează anual evaluarea organizării și funcționării centrului, precum și a calității serviciilor furnizate. Pe baza rezultatelor evaluării, coordonatorul, cu avizul furnizorului de servicii, ameliorează anual organizarea, funcționarea și serviciile oferite.
- Este întocmit un Regulament de ordine interioară sau norme interne de funcționare, care sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților.
- Coordonatorul organizează reuniuni de lucru cu întreg personalul.
- Coordonatorul elaborează raportul anual de activitate și îl înaintează furnizorului de servicii.

de zi



CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistența socială:

a) Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii:
- se actualizează prin hotărâre a Consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Tântăreni;

b) Planul anual de acțiune al Centrului privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local:
- se aprobă prin hotărâre a consiliului local,
- se publică pe site-ul Primăriei Tântăreni,
- se afișează la sediul Primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări;

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Centrului, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate,

- formulare, modele cereri se găsesc la sediul Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii,
- condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afișate la vizier,

- se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Tântăreni ;

d) Informații privind serviciile sociale acordate în cadrul Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, acordate de furnizori publici ori privați:

- serviciile sociale care funcționează: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor



sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.
Promovarea activității Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii în comunitate prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;

- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea sociale;

- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții și prin ziarul local Ediție specială de Tântăreni;

- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;

- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;

3. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii prin:

- conceperea și implementarea unor campanii educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;

- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă.

4. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Se vor organiza întâlniri cu ONG-urile și asociațiile active la nivelul localității.

5. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.

Se vor organiza activități de informare și consiliere realizate prin personalul din Asistența Medicală Comunitară, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

Se vor găsi modalități legale de acordare a serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane: vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile, de pe raza localității.

6. Mesaje de interes public transmise prin presă.
În ziarul local se vor publica noutăți sau modificări legislative cu incidentă în rândul cetățenilor, măsuri/acțiuni derulate de autoritățile locale (cu implicarea cetățenilor, etc.).

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

- Cursuri de perfecționare

Sunt propuse cursuri de perfecționare pentru personalul de specialitate.

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistent social	1	
Pshilog	1	
Educator	1	

- Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii utilizează personal calificat care răspunde nevoilor clienților și cerințelor prezentelor standarde minime obligatorii.

- Personalul recrutat și angajat este eficient în îndeplinirea misiunii centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii.

- Personalul este angajat conform statului de funcții și cerințelor postului.

- Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii asigură angajaților formarea în domeniul specific serviciilor oferite de acesta.

- Personalul de specialitate al centrului, inclusiv coordonatorul, participă la cel puțin 42 de ore de formare continuă pe an (cursuri de specializare, de perfecționare, stagii profesionale, seminarii, conferințe ș.a.), în domenii care asigură optimizarea activității centrului, asigurată din bugetul angajatorului.

- La angajare, în lipsa unei pregătiri în domeniul managementului serviciilor sociale, coordonatorul centrului beneficiază de pregătire în acest domeniu;

Anual, coordonatorul participă la cel puțin 21 de ore de formare în domeniul managementului de servicii.





Sesiuni de instruire pentru voluntari.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Voluntarii beneficiază de un număr minim de 14 ore de formare inițială în cadrul centrului și organizată de acesta și de formare continuă în domeniu.

Centrul încurajează implicarea voluntarilor pentru activitățile de informare și comunicare cu comunitatea și coordonează activitățile acestor

	Nr. de persoane	Buget estimat
1	3	1700

Supervizarea

Personalul este eficient și asigură servicii de calitate pentru clienții centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii. Coordonatorul Centrului are obligația de a asigura supervizarea internă și externă a personalului de specialitate și a voluntarilor.

Monitorizarea Planului anual de acțiune

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Scăderea numărului de copii aflați în situație de eșec/abandon școlar;

- Scăderea numărului de copii aflați în situații de risc de separare de familia lor;
- Scăderea numărului de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și sunt lăsați fără supraveghere;
- Prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială;
- Creșterea numărului de părinți care conștientizează nevoile copilului de a se dezvolta într-un mediu familial stabil din punct de vedere emoțional;
- Creșterea numărului de părinți care conștientizează factorii ce pun în pericol sănătatea, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socială a copilului;
- Îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor;
- Sprijinirea familiilor/părinților prin dezvoltarea de rețele/grupuri de sprijin;
- Reducerea numărului de copii care ajung în instituții datorită unor dificultăți temporare prin care trec părinții acestora;
- Creșterea gradului de implicare a profesioniștilor din serviciile comunitare în depistarea precoce a riscurilor care determină separarea copilului de familia sa.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciile sociale pe anul 2023.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONTRSEMNEAZA
Secretarul general al
Comunei Țântărinii,
Ciobanu Cristian - Ștefănel