



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA  
ȚÂNȚĂRENI  
CONSILIUL LOCAL**

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)

**SERVICIUL SOCIAL DE ASISTENȚĂ  
COMUNITARĂ PENTRU PERSOANELE  
VÂRSTNICE**

**Materiale informative privind activitățile**

Scopul înființării acestui serviciu este de a răspunde nevoilor sociale, individuale și de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții beneficiarilor și se adresează persoanelor vârstnice.

Prin Serviciul Social Comunitar sunt acordate servicii de informare a potențialilor beneficiari, a autorităților publice și a publicului larg despre domeniul de activitate, de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general. De asemenea este promovată participarea socială prin derularea de activități de sensibilizare și informare a populației.

Serviciile sunt acordate de către persoane cu studii de specialitate: asistent social și psiholog. Acordarea serviciilor se face pe baza de cerere și nu se percepe o contribuție financiară. Serviciul Social Comunitar acordă servicii în comunitate persoanelor vârstnice, conform Manualului de Proceduri care cuprinde: Proceduri de accesare ale serviciului, Proceduri de încetare a acordării serviciilor, Proceduri



de evaluare a nevoilor, fiind aprobate prin dispoziția furnizorului de servicii sociale.

Furnizorul serviciului respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de lege. Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personalul serviciului fiind elaborată Carta drepturilor beneficiarilor.

Furnizorul serviciului deține și aplica un Cod propriu de etică care cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără nici un fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii.

În procesul de acordare a serviciilor sociale Serviciul Social de asistență comunitară, îndeplinește următoarele etape obligatorii:

1. Evaluarea inițială;
2. Elaborarea planului de intervenție;
3. Aplicarea planului de intervenție;
4. Monitorizarea și evaluarea acordării serviciilor.

Personalul de specialitate stabilește eligibilitatea beneficiarilor, actele necesare, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii, utilizarea instrumentelor standardizate în

vederea elaborării și aplicării planului de intervenție și efectuării activităților.

Monitorizarea acordării serviciilor se realizează prin evaluări periodice. În scopul autoevaluării calității activității proprii, furnizorul serviciului deține și aplică un chestionar pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile derulate.

Valorificarea potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., se realizează prin următoarele activități:

- a. Activități de sensibilizare și informare a populației;
- b. Promovarea participării sociale;

**Facilități:**

- Informare, consiliere și orientare către alte servicii de specialitate pentru obținerea gradului de handicap - se informează beneficiarul despre depunerea documentelor necesare întocmirii dosarului de încadrare/reîncadrare în grad de handicap, se oferă datele de contact ale instituției de la nivel județean (DGASPC Gorj) unde se va

depune dosarul după efectuarea anchetei sociale;

- Consiliere, educație pentru sănătate, educație privind prevenirea bolilor transmisibile; informare și consiliere privind combaterea consumului de alcool și substanțe psihotrope (halucinogene, stupefiante etc.);
- Informare și consiliere privind prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială de tipul: violență în familie, traficul de persoane, delincvență etc;
- Informare și sprijin în vederea procurării actelor de identitate;
- Furnizorul acordă servicii conform Planului de Intervenție prin care se stabilesc activitățile realizate în sprijinul unei persoane, unei familii/gospodării sau unui grup.
- întreprinde activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate prin derularea de campanii în comunitate de conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială.

**PRIMAR,  
CIUTUREANU ROBERT-MARIAN**

**Suntem aici,  
oricând,**

**pentru  
dumneavoaș  
tră!**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA ȚÂNȚĂRENI**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**COMUNA ȚÂNȚĂRENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax  
0253/473109

e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)

**SERVICIUL SOCIAL DE**  
**ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**  
**PENTRU PERSOANELE**  
**VÂRSTNICE**



**SCOPUL SERVICIULUI SOCIAL**

Scopul principal al serviciului social este de prevenire și/sau limitare a unor situații de dificultate și vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, promovând participarea persoanelor vârstnice, care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, la viața socială și la cultivarea relațiilor interumane.

**ACTIVITĂȚI**

Serviciul social desfășoară un ansamblu de activități ce răspund nevoilor sociale, precum și cele speciale, individuale sau de grup ale beneficiarilor :

1. Activități pentru prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru integrare/reintegrare socială:

a) activități practice (lucru manual, grădinărit, confecționat obiecte decor, tricotate);

b) terapii psiho-sociale (terapie de sprijin, individual sau de grup), relaxare prin meloterapie;

c) activități informative (citirea presei, cărți, reviste, urmărirea programelor de radio sau

tv);

d) grupuri de discuții tematice (teme: medicale, sociale, religioase, distractive);

e) jocuri de grup (jocuri de șah, table, rummy);

f) terapii ocupaționale (pictură, colorat pentru adulți în vederea sporirii dexterității și relaxării, puzzle pentru adulți în vederea stimulării cerebrale);

g) activități artistice (teatru, dans, audiții muzicale, vernisaj);

h) activități educaționale intergenerații (programe derulate împreună cu copii, studenți, voluntari);

i) activități în comunitate (vizionare de spectacole, vizite la anumite instituții, serate dansate, participare la acțiuni mediatice);

j) activități recreativ-distractive (sărbătorirea zilelor de naștere și a altor sărbători/evenimente speciale, plimbări în aer liber, parcuri, excursii la obiective turistice sau mănăstiri, etc); k) activități de voluntariat (implicarea persoanelor vârstnice în acțiuni de voluntariat).

2) activități de dezvoltare a deprinderilor privind utilizarea rețelelor sociale (internet);

(2.1) Servicii de consiliere, informare socială și îndrumare socio-administrativă, după cum urmează:

a) activități de consiliere socială;

b) activități de informare socială;

c) acompaniere la diferite instituții pentru obținerea unor beneficii conform legii;

d) acompaniere socială;

(2.2) Programe de recuperare/reabilitare funcțională ce cuprind servicii de consiliere psihologice:

a) activități de consiliere psihologică;

b) antrenament cognitiv (grup sau individual).

