



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com
DISPOZIȚIA Nr. 130.
din 12.04.2019

privind încadrarea doamnei [REDACTED], în funcția contractuală de asistent medical comunitar, pe perioada nedeterminată, gradația 0 în cadrul Serviciului asistență socială- Compartimentului asistență medicală comunitară

Primarul comunei Țântăreni, județul Gorj-Maria Vasilescu ;

Având în vedere referatul nr.3507/11.04.2019 emis de Biroul resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice

Având în vedere raportul final nr.2995/01.04.2019 privind rezultatul concursului, în urma căruia doamna [REDACTED] a fost declarată admis.

În conformitate cu Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu H.G.R. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

În conformitate cu OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară;

În conformitate cu prevederile art.128 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul art.68,alin.1 si art.115.alin.1,lit.a din Legea nr.215/2001,privind administrația publică locală,republicată cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 15.04.2019 se încadrează doamna [REDACTED], în funcția contractuală de asistent medical comunitar, pe perioada nedeterminată, gradată 0 în cadrul Serviciului asistență socială- Compartimentului asistență medicală comunitară. stabilindu-se următoarele drepturi salariale:

a) Salariul de bază la gradăția 0 = 3750 lei;

b) Indemnizația de hrană = 347 lei;

Total salariu lunar brut: a) + b) = 3750 + 347 lei = 4097 lei.

Art.2 Fișa postului, aferentă funcției contractuale ocupată de către doamna [REDACTED], este prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din aceasta.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește primarul comunei Țânțăreni și Biroul resurse umane salarizare, buget local, contabilitate și achiziții publice;

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 zile de la comunicare la organul emitent. În cazul în care sunteți nemulțumiți de soluționarea contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Gorj conform Legii nr.554/2004;

Art.5 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.19 alin.(1), lit.,, e, Primarului comunei Țânțăreni, persoanei nominalizate la art.1 și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe sit-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,

Vasilescu Maria



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI**

Ciobanu Cristian Ștefănel

FISA POSTULUI NR.33/12.04.2019

Informatii generale privind postul

Denumirea postului: Asistent medical comunitar (cod 325301)

Nivelul postului: functie contractuala de executie

Scopul principal al postului:

- de a asista persoanele sau comunitatile aflate in nevoie, implicandu-se in identificarea , intelegerea , evaluarea corecta si solutionarea problemelor sociale;
- asigura egalitatea sanselor privind accesul persoanelor asistate la informatii, servicii, resurse si participarea acestorala procesul de luare a deciziilor;
- sprijina persoanele asistate in eforturile lor de a identifica si clarifica scopurile, in vederea alegerii celei mai bune optiuni;

F. Conditii specifice privind ocuparea postului:

- a) Studii postliceale sanitare;
- b) Experienta in domeniu nu este cazul;
- c) Perfectionari (specializari):
- d) Cunostinte de operare pe calculator (necesitate si nivel) operare/nivel mediu;
- e) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: capacitatea de a evalua, a examina si a lua decizii imediate in situatiile de criza si in orice alta situatie, in ceea ce priveste asistenta medicala, dinamism receptivitate, corectitudine, exigenta si obiectivitate.

Limbi straine-cunostinte de baza

Cerințe specifice: - disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții

Competență managerială (cunoștințe, aptitudini manageriale): - capacitatea de implementare; capacitatea de a rezolva eficient

problemele; capacitatea de asumare a responsabilităților; capacitatea de a lucra independent și în echipă; capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; capacitatea de analiză și sinteză; creativitate și spirit de inițiativă; capacitatea de planificare și acțiune strategică capacitatea de a gestiona resursele alocate,

Criterii de performanță:

-cunostinte și experiență; complexitate, creativitate și diversitatea activităților; judecata și impactul deciziilor; contacte și comunicare; condiții de muncă; incompatibilități și regimuri speciale

Atributii:

- a) identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;
- b) desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în directă legătură cu determinanții ai stării de sănătate, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;
- c) furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- d) participarea la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinări și controalele medicale profilactice;
- e) semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren și participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- f) identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și transmiterea informațiilor despre acestea către medicul de familie, cu precădere a copiilor și a gravidelor, în scopul obținerii calității de asigurat de sănătate și a asigurării accesului acestora la servicii medicale;

- g) supravegherea in mod activ a starii de sanatate a sugarului si a copilului mic si promovarea alaptarii si practicilor corecte de nutritie; efectuarea de vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social si urmarirea aplicarii masurilor terapeutice recomandate de medic;
- h) identificarea, urmarirea si supravegherea medicala a gravidelor cu risc medical sau social in colaborare cu medicul de familie si cu asistenta medicala a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor si al lauzelor;
- i) identificarea femeilor de varsta fertila vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al saraciei si informarea acestora despre serviciile de planificare familiala si contraceptie, precum si asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;
- j) monitorizarea si supravegherea in mod activ a bolnavilor din evidenta speciala, respectiv evidenta privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, prematuri, anemici, persoane cu tulburari mintale si de comportament, consumatori de substante psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afectiuni medicale inscrise in registre si evidente speciale;
- k) efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistenta medicala a pacientului cronic sau in stare de dependenta si a varstnicului, in special a varstnicului singur, complementar asistentei medicale primare, secundare si tertiare;
- l) consilierea medicala si sociala, in limita competentelor profesionale legale;
- m) furnizarea de servicii de asistenta medicala de urgenta in limita competentelor profesionale legale;
- n) directionarea persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile catre serviciile medicale si sociale si monitorizarea accesului acestora;
- o) organizarea si desfasurarea de actiuni in comun cu serviciile sociale din primarie si personal din alte structuri de la nivel local sau judetean, in cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sanatate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;
- p) identificarea si notificarea autoritatilor competente a cazurilor de violenta domestica, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situatii care necesita interventia altor servicii decat cele care sunt de competenta asistentei medicale comunitare;
- q) colaborarea cu alte institutii si organizatii, inclusiv cu organizatii neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte si actiuni care se adreseaza persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;

r) alte activitati, servicii si actiuni de sanatate publica adaptate nevoilor specifice ale comunitatii si persoanelor din comunitate apartinand grupurilor vulnerabile;

s) Intocmirea evidentelor si documentelor utilizate in exercitarea activitatii, cu respectarea normelor eticii profesionale si pastrarii confidentialitatii in exercitarea profesiei.

Alte atribuții ale postului:

-Asigură buna întreținere a mobilierului, obiectelor și bunurilor, precum și buna funcționare a aparaturii electrice, electronice și informatice date în responsabilitate și cuprinse în fișa de inventar

-Îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de către primarul comunei

-Elaborează proiectele de acte de autoritate și a altor reglementării specifice autorităților administrație publice locale pentru domeniul său de activitate

-Respecta normele eticii profesionale ,asigurand pastrarea confidentialitatii ;

-Are responsabilitatea tuturor actelor si hotararilor luate in conformitate cu pregatirea profesionala si limitele de competenta ;

-Isi imbunatateste nivelul cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie continua ;

-Tine evidenta si completeaza la zi documentele cu care lucreaza : registrele ,fisele de planificare a vizitelor la domiciliu etc.

-Respectă și răspunde de respectarea normelor de Protectie a muncii și de P.S.I ;

-respectă Regulamentul nr. 679/2016 pentru protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor)

- va respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului : 8,00-16,00

- nu părăsește locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea Șefului în care își desfășoară activitatea titularul postului și care va avea avizul primarului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi din unitate(ziua și orele) în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus – situație în care primarul și conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului sunt exonerate de orice răspundere

D. Identificarea funcției contractuale:

denumire: - asistent medical comunitar
grad : -

Vechimea necesara in specialitate: nu este cazul

. Sfera relationa la:

INTERN

Relatii ierarhice

Subordonat fata de primar, secretar, .

Relatii functionale

De colaborare cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Relatii de reprezentare

Reprezinta compartimentul in relatia cu alte autoritati si institutii publice

EXTERN

Cu persoane fizice si juridice;

Cu autoritati, institutii publice si alte persoane care sunt subiecte ale unui raport juridic privind asistenta sociala ;Directia pentru Protectia Copilului .

Limite de competenta:exercitarea functiei se face in limita atributiilor prevazute mai sus

Delegarea de atributii si competenta-nu este cazul

Intocmit,

Numele si prenumele Vasilescu Maria *M.*

Funcția publică primar

Semnatura

Data intocmirii 12.04.2019

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului,

Numele si prenumele: [REDACTED]

Data 12.04.2019

Semnatura *[Signature]*



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com
Nr.3507/11.04.2019

APROBAT,
PRIMAR



Biroul resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice.

REFERAT

Având în vedere raportul final nr.2995/01.04.2019 privind rezultatul concursului, în urma căruia doamna [REDACTED] a fost declarată admis.

În conformitate cu Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare; H.G.R. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară;

Propunem încadrarea doamnei [REDACTED] în funcția contractuală de asistent medical comunitar, pe perioada nedeterminată, gradată 0 în cadrul Serviciului asistență socială-Compartimentului asistență medicală comunitară, începând cu data de 15.04.2019 având următoarele drepturi salariale:

a) Salariul de bază la gradată 0 = 3750 lei;

b) Indemnizația de hrană = 347 lei;

Total salariu lunar brut: a) + b) = 3750 + 347 lei = 4097 lei.

Drept pentru care solicităm să analizați și să dispuneți spre cele propuse.

Șef birou,
Ghibuși Nicoleta Simona

Întocmit,
Ion Mariana



ROMÂNIA
Comuna Țânțăreni
Județul Gorj
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax
0253/473109
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA Nr. 131
din 12.04.2019

privind convocarea Consiliului Local al Comunei Țânțăreni în ședința
extraordinară din data de 17.04.2019

Primarul Comunei Țânțăreni, județul Gorj - Vasilescu Maria;
Având în vedere:

- dispozițiile art.39, alin. (2) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.68 alin. (1) și ale art.115 alin. (1), litera a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Articol unic: Se convoacă Consiliul Local al comunei Țânțăreni, în ședința extraordinară pentru data de 17.04.2019, ora 16.00, ce va avea loc în sala de ședință a Consiliului Local Țânțăreni, având următoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Țânțăreni și Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2019 și estimările pe ani 2020-2022.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici actualizați pentru investiția „*Construire grădiniță cu program prelungit în comuna Țânțăreni, județul Gorj*”.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici actualizați pentru investiția „*Bază sportivă în comuna Țânțăreni, județul Gorj*”

4. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Procedurii de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Țânțăreni, județul Gorj.
5. Alte proiecte de hotărâre necesare și oportune.
6. Probleme curente ale administrației publice locale.

PRIMAR,
Vasilescu Maria



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
Cristian - Ștefănel Ciobanu



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

DISPOZIȚIA Nr. 132
din 15.04.2019

privind delegarea unor atribuții doamnei [REDACTED], având funcția de referent, clasa III, în cadrul Compartimentului social și autoritate tutelară

Primarul comunei Țântăreni, județul Gorj-Maria Vasilescu ;

- Având în vedere referatul nr. 3603/15.04.2019 emis de Biroul resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 215 /2001r(1) privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- În temeiul art. 68, alin. 1 și art. 115, alin. 1, lit. a din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 Începând cu data de 15.04.2019 se desemnează doamna [REDACTED] având funcția de referent, clasa III, în cadrul Compartimentului social și autoritate tutelară ca persoană responsabilă cu modificări poziții de rol persoane fizice conform cadastrului la Biroul resurse

umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice pe perioada determinată până la finalizarea lucrărilor.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește primarul comunei Țânțăreni, Biroul resurse umane salarizare, buget local, contabilitate și achiziții publice și doamna [REDACTED]

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 zile de la comunicare la organul emitent. În cazul în care sunteți nemulțumiți de soluționarea contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Gorj conform Legii nr.554/2004;

Art.5 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.19 alin.(1), lit., e, Primarului comunei Țânțăreni, persoanei nominalizate la art.1 și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișarea la avizierul primăriei și pe sit-ul instituției www.primariatintareni.ro.

PRIMAR,
Vasilescu Maria



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL COMUNEI ȚÂNȚĂRENI
Ciobanu Cristian Ștefănel



ROMÂNIA
COMUNA ȚÂNȚĂRENI
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI ȚÂNȚĂRENI
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com
Nr. . 3603 /15.04.2019



Biroul resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice.

REFERAT

În conformitate cu prevederile Legii nr.215 /2001r(1) privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală; prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere lipsa de personal în cadrul Biroului resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice propunem delegarea doamnei [REDACTED] având funcția de referent, clasa III, în cadrul Compartimentului social și autoritate tutelară ca persoană responsabilă pe perioadă determinată cu modificări poziții de rol persoane fizice conform cadastrului până la finalizarea lucrărilor.
Drept pentru care solicităm să analizați și să dispuneți spre cele propuse.

Șef birou,
Ghibuși Nicoleta Simona

Întocmit,
Ion Mariana