

**RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND
STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE
MEDIU A COMUNEI TINTARENI IN
ANUL 2010**

**„FA TOT CE POTI, CU
CEEI CE AI, ACOLO UNDE TE AFLI”**

THEODORE ROSSEVELT

Misiunea noastra, a administratiei publice locale, este de a asigura locuitorilor comunei Tintareni servicii publice eficiente si de calitate, in conditii de reala transparenta si cu implicarea cetatenilor in luarea deciziilor.

Principalul obiectiv al activitatii noastre este acela de a crea o administratie publica locala eficienta, in folosul cetateanului.

Dezvoltarea comunei noastre trebuie sa se realizeze in mod echilibrat. Activitatea unei primarii este vasta, acoperind o gama larga de domenii. In raportul anual de activitate, nu putem cuprinde decat o mica parte din volumul de lucru pe care angajatii primariei il presteaza de-a lungul unui an.

Asadar acest raport nu se vrea o prezentare exhaustiva a activitatilor desfasurate de aparatul de specialitate al primarului, pentru anul 2010, ci o sinteza a principalelor directii in care s-a actionat pentru punerea in aplicare a atributiilor ce-mi revin potrivit legii.

Avem datoria morala de a aduce la cunostinta cetatenilor activitatea desfasurata impreuna cu salariatii Primariei si de a prezenta date concrete despre modul in care au fost gestionati banii publici.

Nu pretind ca activitatea functionarilor s-a ridicat la cele mai inalte standarde, insa, va asigur ca am cautat permanent sa imbunatatim relatia cetatean-functionar, precum si pregatirea profesionala a functionarilor.

Consider ca o analiza pertinenta a prezentului raport va duce la posibile solutii de imbunatatire a prestatiilor catre cetatenii comunei Tintareni.

Cu aceasta ocazie, multumesc Consiliului Local, ca autoritate deliberativa, sefiilor institutiilor subordonate si salariatilor prin a caror implicare realizarile anului 2010 au putut fi enumerate in materialul prezentat in continuare.

I Aparatul de specialitate al primarului

Potrivit organigramei institutiei, aparatul de specialitate al Primarului comunei Tintareni, este format dintr-un numar de 44 posturi si organigramei serviciului de asistenta sociala cu 8 posturi din care: - 2 demnitari; -16 functionari publici; -16 personal contractual; -18 posturi vacante, Structurat astfel:

In subordinea directa a Primarului (29 posturi):

Administrator public – 1 post – vacant; Consilier personal-1 post; Serviciu implementare proiecte – 5 posturi vacante; Compartimentul Achizitii publice – 1 post; Compartimentul situatii de urgenta si protectia muncii – 1 post; Expert local pentru romi 2 posturi; Compartiment politie comunitara (locala) – 6 posturi din care 3 posturi vacante; Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, protectia mediului si administrarea

domeniului public si privat – 2 posturi din care 1 vacant; Serviciul cultura – 2 posturi din care unul vacant; Serviciul Asistenta sociala – 8 posturi din care 3 vacante.

In subordinea directa a Viceprimarului (14 posturi)

Birou resurse umane, salarizare si buget local – 8 posturi din care 2 vacante;
Personal de deservire – 1 post vacant; Serviciul Gospodarire comunala – 5 posturi.

In subordinea directa a Secretarului (6 posturi)

Compartimentul agricol -3 posturi; Compartiment social si autoritate tutelara – 2 posturi; Arhiva – 1 post.

Desi resursele umane au fost insuficiente, unii functionari fiind nevoiti sa lucreze peste cele 8 ore de program, inclusiv in zilele de sambata si duminica, am incercat sa compensam acest lucru printr-o mai buna organizare si eficientizare a activitatii personalului din cadrul aparatului de specialitate.

Avand in vedere faptul ca o pondere importanta in cadrul serviciilor furnizate de catre primarie cetatenilor, o are activitatea de intocmire la cerere, a unor autorizatii, avize, acorduri si a altor acte din sfera de competenta a autoritatii publice locale, vom acorda o atentie deosebita informatizarii administratiei publice prin achizitionarea de elemente hardware si software.

Prelucrarea automata a datelor ar permite, pe de o parte, o comunicare mai buna intre compartimentele primariei si crearea unei baze unice de date, iar pe de alta parte ar conduce la scurtarea timpului de prelucrare a datelor necesare emiterii diverselor acte eliberate de primarie.

II. Starea economica

Starea economica locala este componenta care determina calitatea vietii din orice localitate Chiar daca anul 2010 a fost un an de incercari pentru administratie, putem spune ca in Tintareni s-a reusit ca prin masurile administrative, economice si sociale sa continuam parcursul ascendent pe care s-a inregistrat comuna noastra.

Activitatea Serviciului financiar – contabil se bazeaza pe asigurarea cu resurse atat din bugetul local cat si transferuri din bugetul de stat si gestionarea acestora, urmarirea platilor si incadrarea in limitele prevazute in buget si rectificarea acestora in functie de veniturile realizate si alocatiile bugetare conform Legii 273/2006 privind Finantele publice locale. In elaborarea bugetului pentru anul 2010 Primaria comunei Tintareni a parcurs toate etapele pentru promovarea unui proces bugetar transparent, cautand satisfacerea tuturor categoriilor de cheltuieli.

Dezvoltarea economica in conditii de eficienta si eficacitate a administratiei publice locale, se bazeaza pe langa idei si concepte propuse a fi realizate si date ca directiva de Consiliul Local, pe volumul si capacitatea financiara a comunei care se reflecta in mod direct in veniturile proprii ale bugetului general consolidat.

Bugetul Comunei Tintareni pe anul 2010 a fost aprobat prin HCL 30/26.02.2010 si a fost rectificat prin HCL-urile nr.42/12.03.2010, 68/14.05.2010, 80/11.06.2010, 111/06.09.2010, 121/08.10.2010 si 141/06.12.2010.

A fost fundamentat cu respectarea dispozitiilor legale prevazute in Legea nr.1/2010 Legea bugetului de stat.

Veniturile aprobate in buget pe anul 2010 in total de 6064 mii lei au fost structurate pe capitole :

- venituri proprii -788 mii lei
- sume pentru echilibrare de la Consiliul Judetean Gorj - 1112 mii lei
- sume defalcate din TVA-2839 mii lei
- SUBVENTII-1231miilei
- donatii si sponsorizari -68 mii lei
- sume primite de la UE-26 mii lei

In calitatea de ordonator principal de credite ,am urmarit in mod strict executarea bugetara ,fiind interesata in special de realizarea veniturilor proprii care reprezinta principala sursa de alimentare a cheltuielilor pentru realizarea obiectivelor propuse.

Veniturile reprezentate de prelevarile de la bugetul statului la bugetul local s-a realizat pe masura transferarii acestor sume de la bugetul de stat la bugetul local.

Cheltuielile aprobate in buget pe anul 2010 in total de 6064 mii lei au fost structurate pe capitole :

- autoritati publice -1092 mii lei
- transferuri de buget local catre bugetul asigurarilor sociale-49 mii lei
- invatamant-2070 mii lei
- cultura-241 mii lei
- asistenta sociala -1030 mii lei
- servicii de dezvoltare publica -420 mii lei
- transporturi -1157 mii lei
- alte venituri-5 mii lei

Acestea au fost folosite pentru functionarea si dezvoltarea comunei Tintareni. Diferenta intre venituri si cheltuieli la finele anului 2010 in suma de 129736 lei reprezinta excedentul bugetului local ,trecut la fondul de raiment.

III. Investitii si proiecte

Fara indoiala unul din cele mai interesante capitole pentru cetateanul urbei dar si eel mai controversat dintre capitolele oricarui raport al unei administratii locale este eel privitor la lucrarile ce au fost efectuate pentru comunitate,pe care cetateanul le doreste a fi rezolvate si le recepteaza eel mai des prin incidenta zilnica.

Sigur ,este foarte greu cu un buget care oricat s-ar dori ,nu poate fi extins la dorintele fiecarui cetatean pentru rezolvarea multiplelor probleme ale comunei noastre.

Tocmai de aceea ,principalul obiectiv al activitatii noastre este acela de a crea o administratie publica locala eficienta ,in folosul cetateanului. Dezvoltarea comunei noastre trebuie sa se realizeze in mod echilibrat.Banii sunt de o covarsitoare importanta pentru realizarea unor investitii de anvergura ,dar la fel de importanta este gestionarea eficienta a bugetului ,ca urmare a identificarii si prioritizarii nevoilor comunitati.

Acesta este si motivul pentru care a fost elaborata strategia de dezvoltare locala,care reflecta o gandire unitara ,pe termen scurta ,mediu si lung ,de relansare si promovare a localitatii.

Fiecare generatie isi are propriile provocari ,dar si responsabilitatea de a crea o societate durabila .Trebuie sa asiguram generatiilor care ne vor urma posibilitatea de a se bucura de conditii care sa le asigure confortul pentru o viata plina de satisfactii.Pentra indeplinirea acestor deziderate ,au fost realizate :„Strategia de Dezvoltare locala a comunei Tintareni "si Strategia de dezvoltare a utilitatilor."

Aceste lucrari stau la baza guvernarii locale si propun un model de dezvoltare economica ,care sa sustina rezolvarea problemelor sociale ,precum si exploatarea

rationala a resurselor, protejarea mediului inconjurator si folosirea tuturor oportunitatilor locale.

Pornind de la principiul utilizarii banilor publici pentru obtinerea celei mai mari valori pentru fiecare leu investit, maximizarea rezultatelor economice si sociale, au fost identificate problemele cu care se confrunta comunitatea, au fost definite clar scopul si obiectivele, solutiile alternative si evaluarea acestuia comparand costurile cu beneficiile.

Concret, s-au asfaltat 2,300 km de drum Floresti-Chiciora (DC51), s-a demarat asfaltarea drumurilor DS11, DS13, DS28, reabilitarea iluminatului public, lucrari de reparatii si zugraveli la Cantina sociala, Muzeul Mihai Eminescu si Scoala Generala Floresti nr. 1, darea in folosinta a Centrului de Consiliere si Sprijin pentru copii, modernizare Camin Cultural Tintareni, infiintare in cadrul Bibliotecii Comunale a Ludotecii si serviciului Biblionet, continuarea lucrarilor la obiectivul „Alimentare cu apa sat Floresti”, amenajare loc de joaca la Gradinita Tintareni, lucrari de modernizare a Dispensarului uman si de imprejmuire cu gard de beton, Construire parcare la Scoala Generala Floresti nr. 1, construire magazie de lemne la Scoala Primara Floresti nr. 2, construire grup sanitar la Scoala Tintareni, lucrari de amenajare a targului saptamanal, intocmire PUG, intocmire documentatii tehnice pentru diferite proiecte si pentru reabilitarea Bisericii din satul Tintareni.

In concluzie, putem spune ca in anul 2010 s-a inregistrat o crestere economica semnificativa comparativ cu anii anteriori, dar este nevoie de munca si perseverenta pentru a continua si finaliza ceea ce am inceput. Suntem constienti ca veniturile proprii ale bugetului local sunt mici fata de necesitati si avem nevoie sa atragem fonduri de la bugetul de stat si din fondurile structurale. Preocuparea administratiei publice pentru accesarea fondurilor comunitare este confirmata de elaborarea Strategiei de dezvoltare locala si de infiintarea Biroului Management Proiecte.

IV. Dezvoltare urbana

Coordonarea activitatilor de urbanism si amenajarea teritoriului se defasoara in cadrul aparatului primariei avand 1 angajat cu atributii de urbanism.

Disciplina de urbanism si amenajarea teritoriului s-a desfasurat in etape ,dupa un Program de Control in teritoriu . Astfel ,s-a verificat existenta autorizatiei de construire pentru obiectivele de investitii si ,dupa caz ,reglementarea situatiilor faprice ,in functie de natura abaterilor descoperite ,prin intrarea in legalitate.

In cazurile in care s-a descoperit o abatere de la legislatia in domeniul constructiilor s-a aplicat amenda contraventionala ,pasii de urmat fiind intrarea in legalitate prin intocmirea documentatiilor aferente.

In ceea ce priveste atributiile privind emiterea certificatelor de urbanism, solicitarile venite din partea celor interesati au cuprins toata paleta de activitati ce se pot desfasura in conformitate cu Legea 50/1991, in anul 2010 fiind emise 41 certificate de urbanism.

Pentru emiterea autorizatiilor de construire pentru obiective de investitii ,este necesara depunerea anumitor acte si avize stabilite prin certificatul de urbanism.

Astfel in anul 2010 au fost eliberate 28 autorizatii de construire /desfiintare si 8 autorizatii pentru bransament la reseaua publica de telefonie.

Tot in anul 2010 s-a reusit intocmirea si aprobarea P.U.G .factor esential in amenajarea teritoriului.

V Servicii de administrare a domeniului public si privat al comunei

Aceste servicii sunt realizate prin compartimentul gospodarie comunala din cadrul primariei ,care actioneaza pe urmatoarele domenii de activitate:modernizarea ,exploatarea si intretinerea spatiilor verzi ,a parcurilor publice a terenurilor de sport ,a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii,modernizarea ,intretinerea administrarea si exploatarea targului saptamanal ,optimizarea si organizarea circulatiei urbane ,in vederea asigurarii sigurantei traficului si pentru fluidizarea acestuia ,amenajarea ,organizarea si exploatarea parcarilor ,a locurilor publice de afisaj ,a reclamelor ,a panourilor publicitare,a mobilierului urban si ambiental.

Pornind de la starea carosabilului si a degradarilor datorate solicitarilor dinamice si mai des a factorilor climaterici si de la uzura si degradarea imbracamintilor strazilor produse sub sanctiunea factorilor mecanici datorati circulatiei rutiere ,s-a impus executarea lucrarilor de intretinere specifice tipului de imbracaminte al strazilor mai ales in satul Floresti.

Obiective pe care le-am avut in vedere au fost mentinerea in parametrii tehnici de siguranta si functionare a sistemului stradal ;modernizarea si reabilitarea sistemului stradal si extinderea sistemului de parcare. Ca urmare a celor enumerate ,am considerat necesara intocmirea programului de reparatii si intretinere strazi care sa cuprinda strazile care necesita reparatii in anul 2011.

In acest sens ,lucrarile de intretinere si reparare drumuri publice vor cuprinde urmatoarele lucrari de plombare ,covoare asfaltice ,pietruire,balastare.Lucrari de reparatii capitale se vor efectua in satul Floresti pe o portiune de 1,6 Km cuprinzand segmente din DC51DC50B si DS17.

Intretinere ,amenajare zone verzi si mobilier urban

O importanta deosebita s-a acordat activitatii de amenajare ,intretinere si infrumusetare a zonelor verzi.

Astfel pentru ca localitatea noastra sa beneficieze de spatii verzi la nivelul cerintelor si standardelor europene ,s-a avut in vedere intocmirea documentatiei in acest sens si depunerea pe Programul privind imbunatatirea spatiilor verzi pentru care pana in prezent nu am primit raspuns.

Cu ajutorul salariatilor primariei si al beneficiarilor de ajutor social si nu in ultimul rand al cetatenilor am reusit ca localitatea noastra sa arate ca o floare ,actiuni ce le vom continua si in acest an. De asemenea ,au fost amenajate 2 locuri de joaca pentru copii ,dotate cu mobilier nou. Pentru crearea unui aspect cat mai placut si optim s-a demarat un program de investitii in domeniul iluminatului public.

VI Mediu

Desi nu avem personal de specializat si incadrat pe probleme de mediu ,sub directa indrumare a viceprimarului si secretarului unitatii s-a reusit ca in anul 2010 sa se desfasoare anumite activitati in sensul asigurarii unor conditii de mediu corespunzatoare.

Pentru comunitatile europene mediul reprezinta ansamblul elementelor care ,in complexitatea relatiilor lor,constituie cadrul ,ambianta si conditiile vietii oamenilor ,astfel cum exista sau cum sunt percepute.

Problema majora a localitatii este curatenia albiei paraielor din comuna ,eliminarea definitiva a depozitelor de gunoi si convingerea cetatenilor de a depozita deseurile menajere in tomberoane pentru a fi colectate de firma de salubritate .

In cursul anului 2010 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- s-a intocmit si aprobat in Consiliul Local programul de curatenie si igienizare a localitatii pe anul 2010;

- s-au efectuat verificari pe teren pentru descoperirea rampelor ilegale de deseuri;

- s-au incheiat contracte pentru ridicarea deseurilor menajere;

- au fost intocmite raspunsuri pentru 11 petitii, verificandu-se in teren cele semnalate.

Preocupata de calitatea mediului inconjurator ,administratia publica locala a depus in cadrul Programului National de imbunatare a calitatii mediului ,un proiect care dupa cum am mai spus ,vizeaza reabilitarea si extinderea parcurilor din comuna.

De-asemena ,pentru o mai eficienta gestionare a rezervelor de apa potabila s-a pus bazele Asociatiei de dezvoltare intercomunitara Oltenia.

Prin actiunile intreprinse ,administratia publica a comunei Tintareni a incercat o forma de reconciliere intre dezvoltarea durabila care presupune satisfacerea nevoilor (principiul economic),respectul echilibrelor ecologice (principiul ecologic)si luarea in considerare a echitatii inter si intra-generatii (principiul solidaritatii).

VII Agricultura

Agricultura constituie din cele mai vechi timpuri si continua sa ramana si azi un domeniu vital de activitate a omului.Ramane unica sursa de hrana ,un furnizor important de materie prima pentru industrie si totodata o insemnata piata de desfacere pentru productia acesteia.

In cadrul Primariei Tintareni functioneaza Compartimentul agricol si cadastru.Principalele atributii ale biroului se concentreaza in directia -aplicarea fondului funciar ,intocmirea si conducerea registrului agricol eliberarea de copii,extrase de adeverinte,lucrari legate de recesamentul agricol.

Cu privire la indeplinirea atributiilor mentionate si a celor curente asigurarii unui serviciu public eficient ,gradul de satisfacere a interesului cetatenilor a fost ridicat.

In anul 2010 s-a organizat sedinta pentru informarea agricultorilor privind solicitarea subventiilor si intocmirea proiectelor din fonduri Europene.

Astfel ,in sectoral vegetal subventia pe suprafata agricola a fost solicitata de un [nr.de](#) 590 persoane.

In ceea ce priveste reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenuri in baza Legii nr. 18/1991 s-a raspuns la majoritatea solicitarilor cetatenilor eliberandu-se adeverinte de proprietate si intocmindu-se documentatii pentru eliberarea titlurilor de proprietate.

S-a raspuns prompt la solicitari privind litigiile aparute in teren si in instanta. Un volum mare de munca presupune intocmirea si conducerea Registrului Agricol .Potrivit prevederilor legale inregistrarile se fac si pe suport electronic.

Evidenta registrului agricol este declarativa si pentru completare se lucreaza direct cu proprietarii si posesorii de teren agricol.Un mare volum de munca presupune si eliberarea de copii, extrase si adeverinte din Registrul agricol. Sunt zile in care functionarul din cadrul compartimentului lucreaza numai cu aceste documente .

Astfel ,in anul 2010 au fost eliberate 2107 adeverinte. Adeverintele au fost eliberate pentru ajutor social ,alocatii complementare ,ajutor de incalzire ,burse pentru elevi ,achizitionare calculatoare ,subventii ,animale ,plati pe suprafata.

In cadrul aceluiasi birou sunt eliberate certificatele de producator .Astfel in anul 2010 au fost emise 25 certificate pentru vanzarea produselor agricole. De asemenea s-au intocmit 25 procese-verbale pentru evaluarea pagubelor si au fost efectuate statistici pentru productia vegetala ,pentru bovine si porcine.

VIII Servicii sociale

Asistenta sociala exprima orientarea politicilor publice catre cetatenii vulnerabili a unei societati.Investitia oricarei forme de guvernament in sistemul de protectie sociala si in serviciile sociale este importanta pentru a ne asigura ca problemele sociale existente nu vor avea consecinte din ce in ce mai grave asupra unor paturi din ce in ce mai largi de populatie.

Obiectivul control al politicii sociale nu mai este simpla ajutare a celor saraci ,ci o reinsertie a persoanelor excluse de la o viata sociala normala ,caracterizata prin oportunitatile societatii moderne.

Pentru a combate excluziunea sociala nu este suficient doar suportul financiar, ci trebuie dezvoltat un larg complex de forme de suport pentru a evita excluziunea si pentru a recupera social persoanele impinse la marginea societatii.

Astfel, la nivelul primariei Tintareni , S.P.A.S. a fost infiintat prin reorganizarea compartimentului de autoritate tutelara si protectie sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin redistribuirea personalului existent in cadrul acestuia.

S.P.A.S. are rolul de a identifica si de a solutiona problem sociale ale comunitatii din domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricaror persoane aflate in nevoie.

In anul 2010 S.P.A.S. a obtinut acreditarea din partea Comisiei de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Gorj, in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 68/2003 pentru furnizarea urmatoarelor servicii sociale:

- Cantina sociala;
- Centrul de Consiliere si sprijin pentru copii;

In anul 2010, in cadrul acestui serviciu s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- S-au intocmit referate pentru numire curator;
- S-au efectuat anchete sociale pentru judecatorii, DGASPC Gorj - 453;
- Intocmirea si evidenta dosarelor pentru beneficiarii de alocatii familiale complementare si monoparentale - 103 familii;
- S-au acordat trusouri pentru noi-nascuti pentru 80 persoane;
- S-au intocmit 35 dosare pentru indemnizatii crestere copil;
- S-a intocmit Planul de Servicii pentru asistenta sociala a familiilor cu copii in intretinere;
- S-a tinut evidenta copiilor ai caror parinti sunt plecati in strainatate;
- S-au intocmit situatii trimestriale privind masurile luate pentru prevenirea fenomenului de marginalizare sociala;

- Au fost monitorizate familiile si persoanele aflate in situatii de risc si au fost informate persoanele cu handicap asupra drepturilor de care pot beneficia in baza legii 448/2006

Totodata, s-a verificat modul in care sunt duse la indeplinire sarcinile de serviciu de catre asistenti personali, angajati in cadrul Primariei Com. Tintareni, pentru persoanele in grad I de handicap in numar de 15 persoane.

In ceea ce priveste aplicarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat - in anul 2010, 75 de familii au beneficiat de prevederile acestui drept, din care apti de munca 53 persoane care efectueaza zile de lucru in folosul comunitatii.

Pe baza planului de activitate, acestia au desfasurat zilnic actiuni de mentinere a curateniei.

Tot S.P.A.S. s-a ocupat, in conformitate cu prevederile OUG. 5/2003, aprobate prin H.G. 1350/2006, de acordarea ajutoarelor pentru plata energiei termice intocmind 350 de dosare.

De asemenea s-a preocupat de distribuirea alimentelor catre persoanele defavorizate provenite de la Uniunea Europeana in numar de 849(pensionari,someri,persoane cu handicap,beneficiarii Legii 416/2001)

IX Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta

Alaturi de celelalte servicii publice locale, Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta a cautat sa se achite de sarcinile survenite cu aparitia noilor acte normative, ca de altfel in toate domeniile vietii sociale, fiind nevoiti sa se alinieze noilor standarde odata cu aderarea la Uniunea Europeana.

In anul 2010 acest serviciu a participat la 5 incendii, in unele situatii fiind necesara si interventia pompierilor profesionisti.

S-au completat planurile proprii de pregatire pentru echipele specializate pe tipuri de interventie formate din personal voluntar, planuri propuse de catre sefii acestor echipe si aprobarea lor de catre seful S.V.S.U.

S-a intocmit Planul de Aparare in cazul producerii unor situatii de urgenta specifice la cutremure si/sau alunecari de teren.

A avut loc convocarea si instruirea membrilor Comandamentului Local de iarna 2010-2011 - reactualizat.

Au fost efectuate controale conform Graficului de Control si Graficului de Informare Publica, pe baza programului de masuri in vederea acordarii asistentei pentru prevenirea situatiilor de urgenta la gospodariile populatiei.

Controalele s-au desfasurat in baza Ordinului nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta.

In ziarul local, populatia a fost informata periodic cu privire la actiuni preventive pentru situatiile de urgenta.

X Ordine publica

Asigurarea ordinii si linistii publice, a pazei obiectivelor si bunurilor de interes public si privat la nivelul comunei Tintareni se realizeaza prin Politia Comunitara.

In cadrul Politiei Comunitare isi desfasoara activitatea un numar de 3 politisti comunitari.

In aceasta perioada, lucratorii au au fost angrena^i in mai multe actiuni privind asigurarea ordinii si linistii publice, prevenirea si combaterea incalcarii normelor legale privind curafenia comunei, protectia mediului inconjurator, in zonele si locurile stabilite prin dispozitia primarului, dupa cum urmeaza:

- s-a efectuat serviciul de patrulare in sectoarele repartizate pentru asigurarea linistii si ordinii publice in comuna, si in patrule mixte impreuna cu agentii de la Politia comunei Tintareni;
 - s-a asigurat permanent ordinea publica la Serviciul Contabilitate , in zilele in care s-au facut plati pentru beneficiarii Legii 416/2001;
 - s-a asigurat paza si ordinea publica la obiectivele de interes local;
 - s-au supravegheat terenurile de joaca pentru copii;
 - saptamanal au fost organizate actiuni in targ;
 - in conformitate cu prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, au fost desfasurate actiuni cu beneficiarii ajutorului social care constau in curatirea unor locatiicu depozitari ilegale de deseuri ,plantare de flori,curatat santuri,etc.
 - au fost supravegheate unitatile de invatamant in vederea mentinerii ordinii si linistii publice ,prevenirea actelor de violenta si descurajarea comiterii unor fapte antisociale,situatiile aparute fund solutionate cu promptitudine;
 - au fost insotiti reprezentantii Primariei in activitatile specifice de verificare a autorizatiilor de constructie;
 - au fost insotiti agentii fiscali in teritoriu la incasarea impozitelor si taxelor locale;
- a fost asigurata ordinea publica la sala de sport din comuna Tintareni,sat Tintareni;

2.SANCTIUNI CONTRAVENTIONALE

In anul 2010 s-au aplicat 28 sanctiuni contravenfionale din care 19 au fost cu avertisment si 9 cu amenda in valoare totala de 2450 lei conform Legii 61/1991

3.RECLAMATII, SESIZARI

Pe langa acfiunile stabilite pentru aceasta perioada, agentii comunitari au raspuns la solicitarile cetatenilor adresate direct institutiei, atat telefonic, cat si in scris. Acestea sunt in principal referitoare la tulburarea ordinii si linistii publice, depozitari de materiale de constructie, deseuri menajere, etc.

XI Evidenta persoanelor

In cadrul aparatului de specialitate al primarului, dna. Barbu Felicia indeplineste si atributii de intocmire, pastrare, tinere evidenta si eliberare a certificatelor de stare

civila. **In** anul 2010 au fost inregistrate in registrul intrari-iesiri al actelor de stare civila un numar de 40 cereri,declarații care au fost rezolvate in totalitate.

S-au inregistrat 5 acte de nastere (in dublu exemplar),din care s-au **transcris 5** certificate din strainatate; S-au eliberat **34 certificate de nastere** ; S-au inregistrat **31 acte de casatorie** (in dublu exemplar). S-au eliberat **46 de certificate de casatorie**. S-au eliberat **31 Livrete de Familie** din oficiu la incheierea casatoriei + **48 Livrete la cerere**;

S-au inregistrat **64 acte de deces** (in dublu exemplar);

S-au eliberat **66 certificate de deces**;

S-au inregistrat: 5 sentinte de divorț,5 rectificari de acte redactate gresit,2 schimbari pe cale administrative a numelui de familie in baza Dispozitiei Presedintelui Consiliului Județean GORJ;s-a operat un numar de 308 mentiuni modificare stare civila in acte de stare civila ex. I, din care 60 mentiuni primite de la alte primarii ,211 mentiuni proprii care s-au trimis la ex. II la Consiliul Județean Gorj, iar 97 mentiuni sau trimis altor primarii la ex. I al actelor de stare civila. La cererea instanțelor de judecata, politiei, birourilor notariale publice si ale altor institutii abilitate s-au intocmit si expediat un numar de 24 extrase de uz oficial din actele de stare civila.S-a incasat din amenzile aplicate pentru deteriorarea si pierderea certificatelor de stare civila si din taxa de casatorie suma de 2300 lei

In baza Legii nr.1 19/11.11.1996, s-au intocmit buletine statistice privind numarul de nascuti vii, de casatorii si decedati. De asemenea in fiecare caz s-au intocmit rise tip (in dublu exemplar) privind modificarile de stare civila intervenite in aceasta luna calendaristica.Un exemplar al fiecărei fișe de stare civila inregistrate in anul 2010 la Serviciul Stare Civila, fund trimis la Direcția de Evidența a Persoanelor Gorj- Serviciul de Evidența a Persoanelor, Central Militar al județului Gorj si la Direcția de Statistica a județului Gorj , s-au transmis lunar si semestrial situatiile cerate.

S-au intocmit si expediat la notariatul public competent un numar de 8 Declaratii de succesiune (Anexa nr. 24) si 6 Declaratii pentru Judecatorie.

Neasigurarea conservarii si securitatii registrelor si certificatelor de stare civila, potrivit normelor privind evidenta si pastrarea acestora constituie contraventie, la oficiul de stare civila, registrele actelor de stare civila si certificatele de stare civila, in alb, se pastreaza in conditii de maxima siguranta.

XII. Domeniul juridic-contencios

In cursul anului 2010 s-au inregistrat in registrul cauzelor 84 de actiuni.

In procesele privind aplicarea legilor financiare si legii 10/2001, in care partile au fost Comisia locala de stabilire a drepturilor de proprietate privata prin primar, precum si comuna, s-a acordat mandat d-nei Vatuui Mariana, care impreuna cu secretarul comunei, inginerul de specialitate si acolo unde este cazul cu serviciul contabilitate sa tina evidenta cauzelor, sa intocmeasca si sa transmita organelor judecatoresti inscrisurile ce se impun.

In cursul anului 2010 au intrat spre rezolvare un numar de 84 cauze dupa cum urmeaza:

-37 dosare pe fond funciar;

- Idosar fond -plangere contraventionala;
- 2 dosare -recurs -anulare proces verbal de contraventie;
- 1 dosar -anulare act administrativ;
- 1 dosar -Fond -ordonanta de plata OUG 119/2007;
- 22 dosare -litigii privind functionarii publici (suplimentul postului +suplimentul treptei de salarizare)
- 20 dosare -Fond -drepturi banesti.

Precizam ca in anul 2010 nu s-au inregistrat actiuni in contencios administrativ formulate de Prefect impotriva hotararilor Consiliului sau dispozitiilor Primarului.

XIII Activitatea administrativa

In cursul anului 2010 s-au adoptat 149 hotarari din care una a fost revocata la sesizarea Prefecturii.

In anul 2010 plenul consiliului a fost convocat de 27 de ori in sedinte din care :

- 12 sedinte ordinare;
- 12 sedinte extraordinare;
- 3 sedinte „de indata”.

Hotararile de Consiliu privind obiective de investitii si lucrari au fost fundamentate, intotdeauna, si pe prevederile Strategiei de dezvoltare a comunei

In anul de referinta, ca primar am emis 801 dispozitii, nefiind revocata niciuna.

Nu au fost atacate in contencios administrativ, de catre prefect sau persoane interesate, nici o hotarare de consiliu sau dispozitie de primar.

Hotararile care au fost aduse la indeplinire s-au evidentiat in informarile prezentate in fata Consiliului Local pentru anul 2010, precum si motivele care au dus la neindeplinirea lor.

In cursul anului 2010, s-au primit prin posta, curier, posta electronica, fax, direct de la petitionari sau de la compartimentele de specialitate, un numar de 7388 acte, daca avem in vedere registrul de intrari-iesiri.

XIV Activitatea culturala

In anul 2010, principalele directii de orientare a manifestarilor culturale au vizat:

- Asigurarea unui parteneriat socio-cultural adecvat desfasurarii unor activitati culturale eficiente la nivel local prin cooperarea cu alte institutii de cultura si scoli;
- Facilitarea accesului la cultura, cresterea calitatii bunurilor si serviciilor culturale;

Astfel, manifestari precum „Eminesciana”, Traditii si Obiceiuri de Paste”, „Ziua Europei”, „Ziua eroilor”, „Ziua Internationala a cartii pentru copii”, „Festivalul copilariei”, Festivalul de romante „Sara pe deal”, Zilele Comunei, „Toamna culturala”, „Miracolul Craciunului” au devenit deja o traditie, s-au bucurat de o larga audienta si s-au desfasurat conform agendei culturale.

In anul 2010 s-a inaugurat Ludoteca „Magic”, din cadrul Bibliotecii Comunale. Acest nou serviciu de biblioteca, care este unic in judetul Gorj, ajuta copiii sa se apropie mai mult si mai devreme de biblioteca prin introducerea acestora in lumea cartilor, prin gasirea unor solutii alternative de organizarea si gestionare a timpului liber (jocuri de diferite tipuri si diferite culturi).

Pe parcursul vacantei de vara, copiii au beneficiat de cursuri de matematica distractiva in cadrul Ludotecii.

Prin Programul National Biblionet - Lumea in biblioteca mea, Biblioteca Comunală Tintareni a beneficiat de o donatie compusa din 4 calculatoare echipate cu casti, camere web si softul aferent, 1 videoproiector, 1 ecran proiectie, 1 imprimanta, 1 scanner. Acest program este finantat de Fundatia Bill si Melinda Gates in parteneriat cu IREX, ANBPR, Ministerul Culturii si Patrimoniului National, Biblioteca Judeteana Gorj, Primaria Tintareni.

Cat priveste activitatea cu cartea, in anul 2010 s-au inregistrat 3372 de vizite a celor 562 de cititori activi care au consultat aproximativ 4682 de publicatii.

In ceea ce priveste achizitia de carte, colectia s-a imbogatit cu 691 volume - 525 din finantare publica si 166 din donatii.

In concluzie putem spune ca desi contextul anului 2010, nu a fost unul favorabil ,realizarile nu au fost putine .Cu certitudine ,atentia noastra vafi indreptata in continuare asupra problemelor cu care se confrunta comunitatea locala si vom face tot ce ne sta in puteri ,pentru obtinerea sprijinului sifondurilor necesare de la bugetul de stat si dinfonduri structurale ,pentru rezolvarea lor.

Primar, Maria Vasilescu