

ROMANIA
JULETUL GORJ
PRIMARIA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 22
22.01.2013

**privind aprobarea Codului etic al angajatilor din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului comunei Tintareni**

Primarul comunei Tintareni

Având în vedere:

Referatul Biroului Resurse umane ,Salarizare si buget local cu privire la aprobarea codului etic;
Prevederile Standardului 1 - Etica, integritatea din anexa la Ordinul Ministrului Finanțelor Public nr.
946/2005, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern
la entitatile publice, care impun adoptarea unui cod de conduită propriu, ca mijloc de comunicare uniformă a
valorilor etice promovate de conducerea instituției către toți angajații;

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) din legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările si
completările ulterioare, privind administrația publică locală,

DISPUNE:

Art. 1: Se aprobă Codul etic al angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei
Tintareni, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2: Prezenta dispoziție se duce la îndeplinire de către toți angajații instituției.

Art. 3: Publicitatea prezentei dispoziții se asigură prin afișare la intrarea în Primăria comunei Tintareni,
prin postare pe pagina web www.primariatintareni.ro si se comunică întregului personal prin intermediul
sefilor , care vor semna pentru luare la cunostinta si instruire.

PRIMAR,

Maria Vasilescu



AVIZAT ,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

Anexă la Dispoziția nr. 22/22.01.2013.

CODUL ETIC
AL ANGAJAȚILOR
DIN APARATUL DE
SPECIALITATE
AL PRIMARULUI COMUNEI
TINTARENI

GENERALITATI

Codul etic al angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile dintre angajați, în relația angajaților cu instituția precum și în relația acestora cu mediul extern al instituției. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării salariaților - funcționari publici și personal contractual.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod etic nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii fata de instituție și partenerii acesteia, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal al Primăriei comunei Tintareni

Regulile astfel stabilite prin prezentul regulament nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice.

Fiecare angajat al instituției, indiferent de forma de încadrare - funcționar public sau personal contractual , trebuie să respecte prezentul Cod etic. Nerespectarea prevederilor cuprinse în prezentul Cod etic atrage răspunderea disciplinară a salariatului care îl încalcă, în condițiile legii.

În cadrul instituției, conducătorii de compartimente, prin deciziile luate și exemplul personal sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- valorificarea transparenței și probității în activitate ;
- valorificarea competenței profesionale ;
- inițiativa prin exemplu ;
- conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile instituției ;
- respectarea confidențialității informațiilor ;
- tratamentul echitabil și respectarea indivizilor ;
- relațiile loiale cu colaboratorii ;
- caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor ;
- modul profesional de abordare a informațiilor financiare.

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Prezentul cod de conduită, numit în continuare cod etic, reglementează normele de conduită profesională a salariaților, funcționari publici și personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni.

(2) Normele de etică profesională, prevăzute de prezentul cod de conduită, sunt obligatorii pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni.

Obiective

Art. 2. Obiectivele prezentului cod etic urmăresc să asigure o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

- a) implementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției;
- b) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personal și instituție, precum și între instituție și mediul său extern.

Principii generale

Art. 3. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni, sunt următoarele:

Profesionalismul - principiu conform căruia angajații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competența, eficiența, corectitudine și conștiinciozitate;

Prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

Imparțialitatea și independența - principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

Integritatea morală - principiu conform căruia angajaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o detine;

Libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

Cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul angajat al aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni, trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Asigurarea prestării unor servicii de calitate

Art. 4. (1) Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tintareni are obligația de a-și desfășura activitatea potrivit obiectivelor stabilite de către instituție, prin realizarea sarcinilor de serviciu conform fișei postului și Regulamentului de organizare și funcționare.

(2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a castiga și a menține integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 5. (1) Angajații aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni au obligația ca prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Angajații trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului

unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Loialitatea fata de institutie

Art. 6. (1) Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni are obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele în care instituția este implicată;

Art. 9. Personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni ii este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de delimitate publică;

c) să afișeze, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 10. Personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni ii este interzisă orice asociere a imaginii proprii cu funcția deținută în cadrul instituției, în scopuri comerciale sau electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 11. (1) În relațiile cu personalul instituției precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credința, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnitatii persoanelor din cadrul instituției în care isi desfasoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;

b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;

c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Angajații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor de serviciu care implică relații cu oamenii și să elimine orice formă de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calitatii serviciului prestat, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Conduita în cadrul relațiilor internationale

Art. 12. (1) Personalul care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului contractual îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe angajații sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 13. - (1) Angajații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

(2) În cazul primirii unor bunuri cu titlu gratuit, în cadrul participării la acțiuni de protocol, în exercitarea funcției deținute, angajații sunt obligați să declare bunurile respective și să respecte toate prevederile legale în vigoare cu privire la acest aspect.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 14. (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituția în care își desfășoară activitatea, către alți funcționari din alte instituții, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 15. (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul de conducere are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în instituția în care își desfășoară activitatea, pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice personalului de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în vreo funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 16. (1) Este interzisă folosirea de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor

persoane.

(3) Angajaților le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției deținute, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Utilizarea resurselor publice

Art. 17. (1) Angajații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni sunt obligați să asigure ocrotirea proprietatii de interes public și privat a statului sau a comunei Tintareni și să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfasurarea activitatilor aferente funcției deținute. și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă a acestora.

(3) Este interzisă utilizarea logisticii instituției pentru activități în interes personal sau care nu au legătură cu sarcinile de serviciu.

(4) Angajații trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(5) Orice risipă, folosire incorectă, distrugere sau furt al bunurilor instituției, de care se ia cunoștința trebuie comunicate fără întârziere superiorului direct.

(6) La încetarea raportului de serviciu sau a contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna bunurile primite spre folosință, precum și să predea șefului ierarhic dosarele sau lucrările instrumentate în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 18. (1) Orice angajat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a instituției, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

b) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun.

(3) Angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată ale statului sau ale comunei Tintareni supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

CAPITOLUL III

VALORILE FUNDAMENT ALE

Angajamentul

Art.20. Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni de a progresa în exercitarea funcției deținute și de a-si îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord,

pe care să asigure prestarea unor servicii de calitate.

Lucrul în echipă

Art.21. (1) Personalul trebuie să conlucreze și să primească sprijin din partea conducerii și să manifeste spirit de echipă în relațiile intercolegiale.

(2) Cooperarea și colegialitatea în cadrul compartimentelor sau al unor grupuri de lucru (comisii) reprezintă o protecție față de erorile profesionale și față de fraude, asigurând transparența rezultatelor și conducând la creșterea valorii muncii.

Transparența internă și externă

Art.22. Pe plan intern transparența înseamnă împărțirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii instituției, echipei sau partenerilor instituției.

Art.23. Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii instituției care trebuie pusă sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

Demnitatea umană

Art.24. Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Art.25. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu delimitare cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

CAPITOLUL IV

REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE INTERNE

Art.26. Reguli de comportament și conduită în relația coleg - coleg.

a) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea prin transferul de informații între colegi este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

b) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

c). Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct și netendențios.

d) Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea profesională, pe colegialitate și pe performanță;

e) Înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;

f) În relația dintre colegi trebuie permanent promovată spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional;

g). Obligația de asistență între angajați, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea desfășurată, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane.

Art. 27. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice

sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al instituției, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul instituției;

b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către personalul de conducere din instituție;

c) discreditarea în mod injust a activității sau a modului de lucru al unui coleg;

d) formularea în fața unei persoane din interiorul sau exteriorul instituției a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei fizice sau morale ori a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;

e) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit nemtemeiate la adresa unui coleg.

CAPITOLUL V

SANCTIUNI. MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR

Art. 28. Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinara a angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni, în condițiile legii și ale prevederilor Regulamentului Intern.

Art. 29. (1) Persoana însărcinată cu monitorizarea respectării dispozițiilor prezentului Cod este funcționarul responsabil pentru consiliere etică, desemnat în condițiile prevederilor Legii nr. 7/2004, republicată, numit consilier etic;

(2) Consilierul etic acordă consultanța și asistența angajaților instituției cu privire la respectarea normelor de conduită;

(3) Consilierul etic poate fi sesizat în scris de către orice persoană fizică, organ sau organism care a constatat încălcarea normelor de etică de către un angajat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni;

(4) În cazul în care sesizarea de nerespectare a codului etic este formulată de către un angajat al instituției, acesta nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel dacă sesizarea a fost întocmită cu bună credință;

(5) Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcarea codului etic, faptele imputate acestuia precum și datele de identificare ale celui care face sesizarea.

(6) Consilierul etic are obligația de a înainta sesizarea către Comisia de disciplină competentă, în termen de 2 zile de la primirea acesteia, pentru cercetarea aspectelor sesizate.

Art. 30. (1) Pentru încurajarea unei comunicări deschise și sprijinirea angajaților în a-și manifesta opiniile cu privire la normele de conduită etică, precum și cu privire la orice aspecte menite să îmbunătățească relațiile pe verticală și orizontală între angajați și conducere, se va amplasa o urnă la intrarea în instituție, în vecinătatea condicilor de prezenta, în care pot fi depuse, în scris, toate opiniile și propunerile angajaților.

(2) Prin grija șefilor de compartimente, angajații vor fi informați cu privire la introducerea acestui tip de comunicare. Angajații vor fi încurajați să utilizeze acest instrument de sondare cu privire la normele de comportament, etică, integritate și profesionalism, în scopul prevenirii și limitării fraudelor de orice fel.

(3) Semestrial, consilierul etic va desigila urna și va centraliza propunerile, într-un raport care va fi prezentat managementului de vârf spre analiză și implementarea a măsurilor care se

consideră necesare pentru îmbunătățirea activității și remedierea oricăror deficiențe sesizate.

Art. 31. Orice persoană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni care are cunoștința de încălcări ale regulilor și regulamentelor de orice fel, care pot prejudicia activitatea și imaginea instituției, sau au ca efect nemdeplinirea obiectivelor acesteia, are obligația de a înștiința de îndată șeful ierarhic.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII

FINALE

Art.31. Prezentul cod este completat de drept cu prevederile următoarelor acte normative :

- a) Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici ;
- b) Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;
- c) Legea nr. 188/1999, republicată 2, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și alte instituții care semnalează încălcări ale legii;
- f) Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- g) Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 78/2000, pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr. 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

Art. 32. Prevederile prezentului Cod etic nu au caracter limitativ, orice alte dispoziții speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.

Art. 33. Prezentul cod etic intră în vigoare la data comunicării și va fi adus la cunoștința fiecărui angajat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni, pe bază de semnătură, prin grija șefilor de compartimente, care se vor asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile Codului.

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 23.

din 25.01.2013

Primarul Comunei Tintareni, judetul Gorj - Vasilescu Maria;
Avand în vedere dispozițiile art. 39, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.68 alin. (1) și ale art.115 alin. (1) litera a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Articol unic: Se convoaca Consiliul Local al comunei Tintareni, în ședința ordinară din data de 31.01.2013, ora 17,00, în sala de ședință a Consiliului Local Tintareni.

Ședința va avea următoarea ordine de zi :

1. Informare privind aducerea la îndeplinirea a H.C.L. pe semestrul II/2012.
2. Informare privind incasarea impozitelor și taxelor locale în anul 2012.
3. Raport de activitate al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Tintareni pe sem.II/2012.
4. Proiect de hotărâre privind stabilirea cotizației anuale datorate de membrii Asociației Comunelor din România.
5. Proiect de hotărâre privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit intern.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data de 28.12.2012 și ședinței de îndată din data de 04.01.2013.
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea evaluării secretarului pe anul 2012.
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea executării obiectivului „Sistem de supraveghere video pentru siguranța spațiilor publice „ din comuna Tintareni, cu un număr de 7 camere.
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea nomenclatorului stradal al comunei Tintareni.
10. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local ce se vor executa de către beneficiarii Legii 416/2001 pentru anul 2013 .
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea scutirii de la impozit a persoanelor beneficiare conform codului fiscal.
12. Alte proiecte de hotărâre.

PRIMAR,
Vasilescu Maria



VIZAT
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Ciobanu Cristian Ștefănel



ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 24

privind repunerea in plata a ajutorului social

Primarul comunei Țințăreni, județul Gorj – Vasilescu Maria;

Avand in vedere:

- referatul întocmit de Compartimentul de Asistenta Sociala
- art.15 din Leg. 276/2010, pentru modificarea si completarea Leg.416/2001 privind venitul minim garantat ,coroborat cu prevederile art. 34 alin. 1,din HG nr. 50/2011 ;
- Hotararea de Guvern nr.57/2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin HGnr. 50/2011

In temeiul art. 68 alin.1 si art 63, alin 1 din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata si actualizata

DISPUNE:

ART. 1 - Incepand cu 1 februarie 2013 se repune in plata ajutorul social pentru familia domnului **Iancu Ion** CNP **1861210160047** cu domiciliul in com. Tintareni, satul Tintareni, judetul Gorj.

Motivul : A efectuat orele de munca in folosul comunitatii si a prezentat adeverinta A.J.O.F.M.

ART. 2 - Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se incredinteaza Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul primariei.

PRIMAR,



Data astazi :
28-01-2013

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 25

privind acordarea ajutorului social in conformitate cu prevederile Legii 416/2001

Primarul comunei Țînțăreni, județul Gorj – Vasilescu Maria ;

Având în vedere :

- prevederile Art.12,al.1si 3 din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, modificata si completata prin Legea 276/2010 ;
- prevederile Art. 8, Art.15 si Art. 18 din Hotararea de Guvern nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- Cererea nr. 10235 din, 28/01/2013 a d-lui(d-nei) Cardel Constantin prin care solicita acordarea ajutorului social ;

In temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata

DISPUN :

Art.1. Se aproba acordarea ajutorului social, respectiv plata acestuia incepand cu 1 februarie 2013 in cuantum de 125 lei, pentru familia d.lui(d-nei), CARDEL CONSTANTIN, CNP 1640201185988, domiciliat in comuna Țînțăreni, sat Floresti , județul Gorj, si va efectua lunar, la solicitarea primarului, un numar de 31 ore de muncă in folosul comunității .

Art. 2. In termenul prevazut de lege, prezenta dispozitie insotita de Fisa de calcul, va fi transmisa Agentiei pentru Prestatii Sociale si se va comunica titularului ajutorului social in termen de 5 zile de la data emiterii.

Art. 3. Dispoziția se poate ataca pe calea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile de la data emiterii.

PRIMAR ,



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,

Data astăzi : 28.01.2013

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 26

Privind incetarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj – Vasilescu Maria ;

In temeiul prevederilor art. 71 alin. (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

- avand in vedere dispozitiile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece si ale Hotararii Guvernului Nr.920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor prezentei Ordonante
- analizand dispozitiile art. 68 alin. (1) lit. d) si alin. (5) lit. a) si c), coroborate cu cele ale art. 38 alin. (6) lit. a) pct. 2 si 14, din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUN :

Art.1. Incepand cu 1 februarie 2013 inceteaza ajutorul pentru incalzirea locuintei cu lemne in cuantum de 34 lei lunar doamnei **Lintesi Ana CNP 2280427186000**, cu domiciliul in comuna Tintareni, sat Tintareni, judetul Gorj, in calitate de titular al ajutorului.

Motivul incetarii : titularul a decedat.

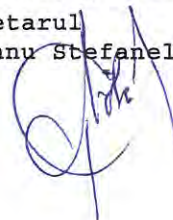
Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la primarul unitatii administrativ teritoriale.

Art.3. In cazul in care sunteti nemulțumit de solutionarea contestatiei, dispozitia poate fi atacata la Tribunalul Gorj, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

Primarul
 Prof. Vasilescu Maria,



Avizeaza, pentru legalitate
 Secretarul
 Ciobanu Stefanel Cristian

Data : 28.01.2013

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 27

privind incetarea platii alocatiei de sustinere a familiei

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj – Vasilescu Maria;

Avand in vedere :

- prevederile Legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei;
- reglementarile HG 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei;
- ancheta sociala efectuata la data de 22.01.2013;

In temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata;

DISPUN :

Art.1. Inceteaza plata alocatiei de sustinere a familiei ,privind pe **Cretu Vasile C.N.P.1740909186000** incepand cu luna februarie 2013, din urmatorul motiv :la ancheta sociala s-a constatat ca minora Cretu Maria nu mai frecventeaza cursurile scolare si nu au prezentat adeverinte de elev.

Art.2. Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Tintareni, va transmite A.J.P.S Gorj pana la data de 5 a lunii urmatoare, pe baza de borderou, dispozitia primarului privind incetarea dreptului, insotita de ancheta sociala certificata de primar.

Art. 3 .Dispozitia se poate ataca pe calea Contenciosului Administrativ in termen de 30 zile de la data emiterii.

PRIMAR,

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,

Data astazi:
28.01.2013



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 28

privind incetarea platii alocatiei de sustinere a familiei

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj – Vasilescu Maria;

Avand in vedere :

- prevederile Legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei;
 - reglementarile HG 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei;
 - ancheta sociala efectuata la data de 22.01.2013;
- In temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata;

DISPUN :

Art.1. Inceteaza plata alocatiei de sustinere a familiei ,privind pe **Alexandru Ovidiu C.N.P.1810808250948** incepand cu luna februarie 2013, din urmatorul motiv : la ancheta sociala s-a constatat ca aceasta familie este plecata din tara .

Art.2. Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Tintareni, va transmite A.J.P.S Gorj pana la data de 5 a lunii urmatoare, pe baza de borderou, dispozitia primarului privind incetarea dreptului, insotita de ancheta sociala certificata de primar.

Art. 3 .Dispozitia se poate ataca pe calea Contenciosului Administrativ in termen de 30 zile de la data emiterii.

Data astazi:
28.01.2013

PRIMAR



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,

ROMANIA
PRIMARIA TINTARENI
JUD GORJ
PRIMAR

DISPOZITIE NR. 29
privind numirea consilierului etic
28.01.2013

Primarul comunei Tintareni

Având în vedere:

- Referatul Biroului resurse umane nr.508/24.01.2013 privind atributiile prevazute consilierului etic
 - prevederile art.21 alin1,alin 2 si alin 3 din Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici ,republicata;
 - prevederile art.11 alin 1 din Ordinul nr.4500/2008 al Presedintelui Agentiei Nationale a functionarilor publici pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare si transmitere dar si informatiilor referitoare la respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici si implementarea procedurilor disciplinare;
 - prevederile art.2 alin(1) din Instructiunile de completare si transmitere a formatului standard privind implementarea procedurilor disciplinara-Anexa nr.1 la Ordinul nr.4500/2008 al Presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor publici ;
- In temeiul dispozitiilor art.68 alin(1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPUNE:

Art 1.Incepand cu data prezentei dispozitii doamna Ion Mariana,inspector ,clasa I,grad profesional asistent in cadrul Biroului Resurse Umane,Salarizare si buget local se numeste consilier etic pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Tintareni.

Art.2 Biroul resurse umane salarizare si buget local va lua masuri pentru aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii.

Art.3 Prezenta dispozitie se comunica Institutiei prefectului judetului Gorj si persoanei nominalizata la art.1

PRIMAR,

Maria Vasilescu



AVIZAT ,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel



PRIMARIA TINTARENI
JUD GORJ
NR 508/ 24.01.2013

REFERAT

In vederea exercitarii atributiilor prevazute de art. 21 alin. (2) din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata, precum si pentru a se asigura consolidarea rolului institutional al consilierului etic, Agentia Nationala a Functionarilor Publici recomanda autoritatilor si institutiilor publice urmatoarele:

- a) desemnarea consilierului etic sa se faca, de regula, din cadrul compartimentului de resurse umane;
- b) calitatea de consilier etic sa nu fie atribuita conducatorului compartimentului de resurse umane;
- c) persoana desemnata consilier etic sa nu fie membru al comisiei de disciplina;
- d) atributiile functionarului public desemnat consilier etic sa fie revizuite astfel incat atributiile corespunzatoare calitatii de consilier etic sa aiba o pondere proportionala cu importanta si volumul activitatii de consiliere etica si de monitorizare a respectarii normelor de conduita in cadrul fiecarei autoritati si institutii publice;
- e) sa sprijine activitatea consilierului etic;
- f) sa asigure conditiile necesare participarii consilierului etic la programe de perfectionare profesionala avand tematici precum etica, conduita si integritate, masuri anticoruptie si comunicare;
- g) sa asigure conditiile necesare participarii consilierului etic la dezbaterile si evenimentele organizate de Agentia Nationala a Functionarilor Publici in vederea dezvoltarii retelei consilierilor etici.

Consilierul etic este persoana de contact in relatia cu Agentia.

Coordonatele de contact ale consilierului etic sunt utilizate de Agentie pentru a lamuri anumite aspecte legate de raportare.

Agentia introduce coordonatele de contact ale consilierilor etici intr-o baza de date, administrata si utilizata in vederea dezvoltarii retelei de consilieri etici

Intocmit ,
Ion Mariana



ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA COMUNEI TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 30

din 28.01.2013

privind desemnarea persoanei pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă la nivelul S.P.C.L.E.P. Tintareni

Primarul comunei Tintareni, județul Gorj - Vasilescu Maria;

Având în vedere:

Adresa nr.736/12.06.2012 înaintată de către Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj;

- Referatul nr.3843/29.06.2012 întocmit de către doamna Vătuiu Mariana în calitate de șef serviciu în cadrul S.P.C.L.E.P. Țîntăreni;

În temeiul art. 68 alin.1 și ale art.115 alin.1 lit.a din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 Se desemnează doamna Otea Elena – Daniela pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Tintareni.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește șef serviciu din cadrul S.P.C.L.E.P. Tintareni.

PRIMAR,
Vasilescu Maria



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
Ciobanu Cristian Stefanel

ROMANIA
JUDETUL GORJ
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENTA A PERSOANELOR TINTARENI

Primăria Comunei TINTĂRENI
Județul GORJ
Nr. 3843
Ziua 29 Luna 06 Anul 2012
ANEXA

Referat

Urmare adresei cu nr 736/12.06.2012 privind Planul de Masuri D.E.P.A.B.D. nr.3408049/01.06.2012 pentru punerea in legalitate cu acte de stare civila si acte de identitate a cetatenilor romani de etnie roma, in considerarea punctului 5, va rugam sa ne dati o dispozitie in acest sens:

Persoana desemnata de la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Tintareni care va desfasura activitatile specifice de la punctul 5, este doamna Otea Daniela.

Cu stima,

Sef serviciu
VATUȚU MARIANA





CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ

CertRom

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C2759
ISO 9001

TG. JIU, STR VICTORIEI, NR 2-4; TEL 0253/213843, 0253/211138; FAX 0253/213843; E-MAIL office@evngorj.ro

Nr. 736 din 12.06.2012

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL COMUNA ȚINĂREM JUDEȚUL GORJ
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
INTRARE Nr. 8806
Ziua ... 12 luna ... 06 anul 2012

Către,
DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR TG. JIU
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR toate

În considerarea punctului 5 din Planul de Măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 3408049/01.06.2012 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă, vă rugăm să ne comunicați până la data de 15.06.2012, prin fax sau FTP, persoana desemnată de la nivelul instituției dvs. care va desfășura activitățile specifice.

De asemenea, transmiterea rezultatelor activităților desfășurate pe linie de stare civilă, conform punctului 7 din Plan, se va realiza odată cu cele trei anexe specifice, până pe data de 3 a fiecărei luni, iar pe linie de evidența persoanelor se va transmite prin FTP în a 2-a zi lucrătoare a fiecărei luni.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,
POPESCU ION-DOINEL

51

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 31

privind suspendarea platii ajutorului social

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj – Vasilescu Maria ;

Analizand referatul intocmit de Compartimentul de Asistenta Sociala prin care se propune suspendarea dreptului la ajutor social in conformitate cu prevederile art. 15 , alin.1 si art. 17 alin.1 din Legea 416/2001, precum si a art.27 din Normele Metodologice de aplicare a legii, reglementate prin HG 50/2011

Având în vedere :

- prevederile Legii 416/2001 modificata si completata prin Legea 276/2010 privind venitul minim garantat ;
- Hotararea de Guvern nr.57/2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin HG nr. 50/2011

In temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata

DISPUN :

Art.1. Incepand cu 1 februarie 2013 se suspenda plata ajutorului social, in cuantum de 306 lei, pentru familia d.lui(d-nei) **Sadoveanu Daniela** **CNP 2780524185989**, domiciliata in comuna Tintareni, sat Tintareni, judetul Gorj.

Motivul suspendarii: nu a prezentat adeverinta AJOFM.

Art. 2. Prezenta dispozitie se va comunica agentiei teritoriale, pe baza de borderou, pana la data de 5 a fiecarei luni pentru luna anterioara.

Art.3. Dispozitia se poate ataca pe calea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile de la data emiterii.

Data astazi :
30 -01-2013



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,



50

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 32

privind suspendarea platii ajutorului social

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj – Vasilescu Maria ;

Analizand referatul intocmit de Compartimentul de Asistenta Sociala prin care se propune suspendarea dreptului la ajutor social in conformitate cu prevederile art. 15 , alin.1 si art. 17 alin.1 din Legea 416/2001, precum si a art.27 din Normele Metodologice de aplicare a legii, reglementate prin HG 50/2011

Având în vedere :

- prevederile Legii 416/2001 modificata si completata prin Legea 276/2010 privind venitul minim garantat ;
- Hotararea de Guvern nr.57/2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin HG nr. 50/2011

In temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata

DISPUN :

Art.1. Incepand cu 1 februarie 2013 se suspenda plata ajutorului social, in quantum de 306 lei, pentru familia d.lui(d-nei) **Caldararescu Vali** **CNP 1790807185983**, domiciliata in comuna Tintareni, sat Tintareni, judetul Gorj.

Motivul suspendarii: nu a prezentat adeverinta AJOFM.

Art. 2. Prezenta dispozitie se va comunica agentiei teritoriale, pe baza de borderou, pana la data de 5 a fiecarei luni pentru luna anterioara.

Art.3. Dispozitia se poate ataca pe calea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile de la data emiterii.

Data astazi :
30 -01-2013



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,



DISPOZIȚIA NR. 33
30.01.2013

pentru stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din aparatul de specialitate al primarului în anul 2013

Primarul comunei Tintareni, județul Gorj

Având în vedere:

- Prevederile Ordonanței de urgență nr. 84/2012 privind stabilirea salariilor personalului din sectorul bugetar în anul 2013, prorogarea unor termene din acte normative, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- Prevederile Ordonanței de urgență nr. 19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 42/77/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice, emis de ministrul muncii, familiei și protecției sociale și ministrul finanțelor publice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 283/2011;
- Referatul Biroului Resurse Umane Salarizare și buget local nr.641/2013;
- Hotărârea Consiliului Local pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții ale Aparatului de specialitate al primarului în vederea aplicării dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.68 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

ART. 1. Pentru anul 2013, se stabilesc următoarele măsuri privind salarizarea personalului din aparatul de specialitate al primarului:

a) Drepturile prevăzute la art. 1 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență nr. 19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, cu modificările și completările ulterioare se mențin în plată la nivelul acordat pentru luna decembrie 2012;

b) Pentru personalul nou-încadrat pe funcții, pentru personalul numit/încadrat în instituție pe funcții de același fel, precum și pentru personalul promovat în funcții sau în grade/trepte, salarizarea se face la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul instituției;

c) Prevederile lit. b) se aplică corespunzător și personalului ale cărui raporturi de muncă sau de serviciu au fost suspendate în condițiile legii și a reluat activitatea în anul 2013;

d) Avansarea personalului încadrat pe funcții de execuție în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă se face prin încadrarea în clasele de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă dobândite, prevăzute la art. 11 alin. (3) din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, personalul beneficiind de o majorare a salariului de bază avut, corespunzător numărului de clase de salarizare succesive suplimentare multiplicat cu procentul stabilit la art. 10 alin. (5) din legea sus-menționată, fără acordarea salariului corespunzător coeficientului de ierarhizare aferent noii clase de salarizare;

e) Prevederile lit. d) se aplică în mod corespunzător și personalului de conducere;

f) Personalul care, în cursul anului 2013, desfășoară activități noi care presupun acordarea unor clase de salarizare succesive celei deținute pentru funcția respectivă beneficiază de o majorare a salariului de bază corespunzător numărului de clase de salarizare suplimentare multiplicat cu procentul stabilit la art. 10 alin. (5) din Legea - cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare;

PRIMARIA TINTARENI
Nr. 641 din 30.01.2013

**Se aprobă,
Primar,
Maria Vasilescu**



REFERAT

Prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2012 privind stabilirea salariilor personalului din sectorul bugetar în anul 2013, prorogarea unor termene din acte normative, precum și unele măsuri fiscal-bugetare au fost stabilite unele măsuri privind salarizarea personalului din sectorul bugetar, astfel :

"Art. 1. - În anul 2013 se mențin în plată la nivelul acordat pentru luna decembrie 2012 drepturile prevăzute la art. 1... din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 182/2012.

Art. 2. - Prevederile ... art. 2, 3, ... art. 6, 7 alin. (1), 11 alin. (1), art. 12 alin. (2) și art. 13 ale art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 283/2011, se aplică în mod corespunzător și în anul 2013, după cum urmează:

- pentru personalul nou-încadrat pe funcții, pentru personalul numit/încadrat în instituție pe funcții de același fel, precum și pentru personalul promovat în funcții sau în grade/trepte, salarizarea se face la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul instituției; (art. 2)

- prevederile art. 2 se aplică corespunzător și personalului ale cărui raporturi de muncă sau de serviciu au fost suspendate în condițiile legii și a reluat activitatea în anul 2013; (art. 3)

- avansarea personalului încadrat pe funcții de execuție în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă se face prin încadrarea în clasele de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă dobândite, prevăzute la art. 11 alin. (3) din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, personalul beneficiind de o majorare a salariului de bază avut, corespunzător numărului de clase de salarizare succesive suplimentare multiplicat cu procentul stabilit la art. 10 alin. (5) din legea sus-menționată, fără acordarea salariului corespunzător coeficientului de ierarhizare aferent noii clase de salarizare; (art. 6 alin. 1)

- prevederile art. 6 alin. (1) se aplică în mod corespunzător și personalului de conducere; (art. 6 alin. 2)

- personalul care, în cursul anului 2013, desfășoară activități noi care presupun acordarea unor clase de salarizare succesive celei deținute pentru funcția respectivă beneficiază de o majorare a salariului de bază corespunzător numărului de clase de salarizare suplimentare multiplicat cu procentul stabilit la art. 10 alin. (5) din Legea - cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare; (art. 6 alin. 3)

- sporul pentru condiții de muncă prevăzut de Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, respectiv sporul pentru condiții vătămătoare se acordă personalului care a beneficiat de acesta în anul 2012, în măsura în care își desfășoară activitatea în aceleași condiții;

- sporul pentru condiții de muncă prevăzut de Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, se acordă și personalului nou-încadrat și personalului ale cărui raporturi de muncă sau serviciu au fost suspendate în condițiile legii și care și-au reluat activitatea în anul 2013, numai în măsura în care acesta își desfășoară activitatea în aceleași condiții de muncă cu ale personalului care beneficiază de acest spor din instituție, într-un cuantum egal cu cel stabilit pentru funcțiile similare în plată; (art. 12 alin. 2)

- pentru funcționarii publici care se transferă, sunt redistribuiți din corpul funcționarilor publici sau sunt reintegrați în funcție, potrivit legii, în cursul anului 2013, la stabilirea salariului va fi avută în vedere treapta de salarizare deținută anterior; (art. 13 alin. 1)

-56

- în cazul funcționarilor publici nou-încadrați sau promovați, nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare este cel corespunzător treptei 3 de salarizare utilizate în anul 2010; (art. 13 alin. 2)

- munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru de către personalul încadrat în funcții de execuție sau de conducere, precum și munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se vor compensa numai cu timp liber corespunzător.

Precizăm că, la nivelul anului 2012, salarizarea personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Tintareni, jud. Gorj s-a făcut în baza Legii nr. 283/2011 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, pentru perioada 01.01.2012-31.05.2012 și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada 01.06.2012-31.12.2012.

Având în vedere prevederile legale mai sus invocate, se impune emiterea de către Primarul Comunei Tintareni, jud. Gorj a dispoziției pentru stabilirea măsurilor privind salarizarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în anul 2013.

Față de cele prezentate, vă rugăm să analizați și să dispuneți.

Sef birou contabilitate,
Ghibusi Simona Nicoleta

Intocmit,
Ion Mariana

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 34.

Privind constituirea comisiei de receptie partiala privind "Alimentare cu apa in sistem centralizat in localitatiile FLORESTI, CHICIORA, ARPADIA

Primarul comunei Tintareni, jud Gorj-Vasilescu Maria

Avand in vedere prevederile :

-OUG34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

- HG 925/2006 privind normele de aplicare a OUG 34/2006.

- HG 273/1994 Hotarare privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente,

In baza art 68 din Legea 215/2001 republicata, privind administratia publica locala:

DISPUNE:

ART1 . Se constituie comisia de receptie partiala Alimentare cu apa in sistem centralizat in localitatiile FLORESTI, CHICIORA, ARPADIA in urmatoarea componenta :

Presedinte

Membrii

Vasilescu Mihail Gabriel

Ciobanu Cristian Stefanel

Smaranda Andreea Valentina

Marioara Eugen

Ionescu Ion

presedinte

membru

membru

membru

membru

PRIMAR
VASILESCU MARIA

Data

01.02.2013



Vizat pentru
legalitate,
SECRETAR

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Secretary, written over the text "SECRETAR".

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 35

05.02.2013

privind reorganizarea Comitetului local pentru Situații de Urgență

Primarul comunei Tintareni, județul Gorj – Vasilescu Maria;

Având în vedere prevederile :

- O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005 ;
- Ordinul comun nr. 638/420/2005 al Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase , accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale ;
- H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență ;
- Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 68, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată,

DISPUNE :

Art. 1. – Se reorganizează Comitetul local pentru Situații de Urgență, în următoarea componență :

Nr. crt.	Funcția în comitet	Numele și prenumele	Funcția la locul de muncă
1.	Președinte	Vasilescu Maria	Primarul com. Tintareni
2.	Vicepreședinte	Vasilescu Mihail Gabriel	Viceprimarul com. Tintareni
3.	Membru	Ciobanu Cristian Stefanel	Secretar com. Tintareni
4.	Membru	Otea Elena Daniela	Insp. SVSU
5.	Membru	Bocai Tudor	Șef Post poliție Tintareni
6.	Membru	Boiangiu Elena	Dir. Școala Coord.Tintareni
7.	Membru	Boz Georgeta	Medic dispensa Tintareni
8.	Membru	Covaciu Elena	Referent – Primăria Tintareni
9.	Membru	Ionescu Iuliana	Bibliotecar-Primăria Tintareni
10.	Membru	Turculetu Viorel	Consilier-Consiliul Local Tintareni

11.	Membru	Cernea Maria	Asistent Social – Primăria Tintareni
12.	Membru	Talau Victor	Inginer specialist agricol
13.	Membru	Popa Constantin	Muncitor-Primăria Tintareni

Art. 2. – Se reorganizează Centrul Operativ pentru Situații de Urgență cu activitate temporară al Comitetului local pentru Situații de Urgență, în următoarea componență:

Nr. crt.	Funcția în cadrul Centrului Operativ	Numele și prenumele	Funcția la locul de muncă
1.	Șeful Centrului Operativ	Ciobanu Cristian Stefanel	Secretarul com. Tintareni
2.	Locțiitor	Otea Elena Daniela	Insp. SVSU
3.	Membru	Gapie Georgeta	Agentul agricol Tintareni
4.	Membru	Ghibusi Simona	Contabil Primăria Tintareni

Art. 3. - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul Urbanism

Art. 4. - Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județului Gorj , Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj, persoanelor din componența structurilor pentru situații de urgență, nominalizate în prezenta dispoziție.

PRIMAR,
Vasileșcu Maria



AVIZAT
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR 36

Privind constituirea comisiei de receptie pentru "ACHIZITIE UTILAJE
ECHIPAMENTE TEHNICE- CENTRALE TERMICE " in cadrul proiectului
REABILITAREA, EXTINDEREA SI ECHIPAREA SCOLII GENERALE FLORESTI
NR 1 COM. TANTARENI, JUD. GORJ

Primarul comunei Tintareni, jud Gorj- Vasilescu Maria

Avand in vedere prevederile :

- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- HG 925/2006 privind normele de aplicare a OUG 34/2006.
- HG 273/1994 Hotarare privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente,

In baza art 68 din Legea 215/2001 republicata, privind administratia publica locala:

DISPUNE:

ART1 . Se constituie comisia de receptie pentru ACHIZITIE UTILAJE
ECHIPAMENTE TEHNICE- CENTRALE TERMICE " in cadrul proiectului
REABILITAREA, EXTINDEREA SI ECHIPAREA SCOLII GENERALE FLORESTI
NR 1 COM. TANTARENI, JUD. GORJ
in urmatoarea componenta :

Presedinte
Membrii

Vasilescu Mihail Gabriel
Ciobanu Cristian Stefanel
Smaranda Andreea Valentina
Ghibusi Nicoleta Simona
Boiangiu Elena

presedinte
membru
membru
membru
membru

PRIMAR
VASILESCU MARIA



Data
05.02.2013

Vizat pentru
legalitate,
SECRETAR