

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 1.

privind acordarea dreptului la ajutor social

Primarul comunei Țînțăreni, județul Gorj – Vasilescu Maria ;

Având în vedere :

- prevederile Art.12,al.1 si 3 din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, modificata si completata prin Legea 276/2010 ;
 - prevederile Art. 8, Art.15 si Art. 18 din Hotararea de Guvern nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
 - Cererea nr. 10235 din, 28/12/2012 a d-lui(d-nei) Gradinaru Dumitru
- In temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata

DISPUN :

Art.1 Se aproba acordarea ajutorului social incepand cu 3 ianuarie 2013 in cuantum de 23 lei, pentru familia d.lui(d-nei), Gradinaru Dumitru CNP 1790122185985, domiciliat in comuna Țînțăreni, sat Arpadia, județul Gorj, si va efectua lunar un numar de 6 ore de muncă in folosul comunității.

Art.2. Dispoziția se poate ataca pe calea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile de la data emiterii.

PRIMAR,



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,

Data astăzi :
03.01.2013.

2

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚINȚĂRENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 2

privind modificarea cuantumului ajutorului social

Primarul comunei Țințăreni, județul Gorj – Vasilescu Maria;

- analizand referatul intocmit de Compartimentul de Asistenta Sociala prin care se propune modificarea cuantumului ajutorului social ca urmare a modificarii numarului membrilor familiei ;

Avand in vedere:

- prevederile Legii 416/2001 modificata si completata prin Legea 276/2010 privind venitul minim garantat ;

- art.32 alin (1) din HG 50/2011 pentru aprobarea Normelelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 68 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată

DISPUN :

Art. 1. Se aproba modificarea cuantumului ajutorului social incepand cu 03 ianuarie 2013 , de la 176 lei, la 86 lei, pentru familia d.lui (d.nei) **Preda Profira CNP 2440925185992** cu domiciliul in comuna Țințăreni, sat Tintareni, județul Gorj și acesta va efectua lunar 6 ore de muncă în folosul comunității.

Art. 2. Motivul modificării: s-a modificat numarul membrilor familiei fata de cel avut initial.

Art. 3. Dispozitia se poate ataca pe calea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile de la data emiterii.

Data astăzi:

03.01.2013.

PRIMAR:



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR:

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr 3
03.01.2013

Privind organizarea si desfasurarea concursului de recrutare a functiilor publice de executie 2 posturi politisti locali ,clasa III-grad profesional asistent -din cadrul Serviciului politie locala – Compartimentul Ordinea si linistea publica si Compartimentul Disciplina in constructii si afisajul stradal si un post inspector,grad asistent,clasa I din Cadrul compartimentului Urbanism ,Amenajarea teritoriului ,protectiei mediului si administrarea domeniului public si privat se constituie Comisia de examen si comisia de solutionare a contestatiilor.

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj – Vasilescu Maria ;

Avand in vedere :

- prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici (r2)cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
 - Planul de ocupare a functiilor publice, pentru anul 2012, al aparatului de specialitate al primarului comunei Tintareni;
 - adresa Ministerului Administratiei si Internelor nr. 74602/VPD/31.07.2012 potrivit careia Guvernul Romaniei a acordat avizul pentru ocuparea in conditiile legii a posturilor unice vacante .
- In temeiul art. 68 din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala, republicata

DISPUN :

Art.1 În vederea desfășurării examenului de recrutare a funcțiilor publice de executie pentru 2 posturi politisti locali ,clasa III-grad profesional asistent -din cadrul Serviciului politie locala –Compartimentul Ordinea si linistea publica si Compartimentul Disciplina in constructii si afisajul stradal si un post inspector,grad asistent,clasa I din Cadrul compartimentului Urbanism ,Amenajarea teritoriului ,protectiei mediului si administrarea domeniului public si privat se constituie Comisia de examen si comisia de solutionare a contestatiilor in urmatoarea componenta:

Comisia de examen:

Ciobanu Cristian Stefanel -presedinte comisie
Ghibusi Simona Nicoleta –membru
Reprezentant ANFP -membru
Secretar comisie Ion Mariana-inspector resurse umane

Comisia de solutionare a contestatiilor:

Smaranda Andreea Valentina – presedinte comisie
Ghidarcea Rozica - membru
Reprezentant ANFP-membru
Secretar comisie Ion Mariana-inspector resurse umane

Art. 2. Se stabilește bibliografia examenului prevăzut la art. 1, conform Anexei, parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art. 3 Membrii comisiei și secretarul acesteia vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,

Maria Vasilescu



AVIZAT ,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

Bibliografie:

Privind ocuparea postului de inspector,clasa I,gradul profesional asistent
(tehnician cu urbanismul)

- 1.Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2.Legea nr .188/1999 privind Statutul functionarilor publici (r2);
- 3.Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici;
- 4.Legea nr.350/ 2001 privind Amenajarea teritoriului si urbanismului cu modificarile si completarile ulterioare;
- 5.Legea nr.50/1991 republicata privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile la data de 24 iulie 2012;
- 6.Ordinul nr. 839/2009- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- 7.H.G nr 525/1996 Republicata pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism cu modificarile si completarile ulterioare;
- 8.Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii,modificata;
- 9.H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora,cu modificarile si completarile ulterioare.

Bibliografie:

Privind ocuparea posturilor de politist local ,clasa III,gradul profesional asistent)-Serviciul public politie locala Compartimentul Disciplina in constructii si afisajul stradal

- 1Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2.Legea nr .188/1999 privind Statutul functionarilor publici;
- 3.Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici
- 4.Legea nr.155/2010 – Legea Poliției Locale;
5. H.G. nr.1332/2010 – pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției locale;
- 6Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare la data de 24.iulie 2012.

Bibliografie:

Privind ocuparea postului de politist local ,clasa III,gradul profesional asistent)-Serviciul public politie locala Compartimentul Ordinea si linistea publica

- 1Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2.Legea nr .188/1999 privind Statutul functionarilor publici;
- 3.Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici
- 4.Legea nr.155/2010 – Legea Poliției Locale;
5. H.G. nr.1332/2010 – pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției locale;
- .6Legea nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată(r3)

PRIMAR,
PROF.MARIA VASILESCU



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TANTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 4

03.01.2013

Privind efectuarea concediilor de odihna pe anul
2013 pentru personalul din cadrul Primariei Tintareni

Primarul comunei Tantareni jud Gorj –Vasilescu Maria

Avand in vedere :

- graficul de programare individuala al concediilor de odihna pe anul 2013 pentru personalul din cadrul Primariei comunei Tintareni, inregistrat sub numarul 21/03.01.2013
- prevederile art.9 din Hotararea Guvernului nr.250/1992 privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare, republicata ;
- prevederile art.143 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.35 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.61 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.68 alin.(1) si art.115 alin.(1) lit.a), din Legea administratiei publice locale nr.215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

DISPUNE :

Art.1.-Se stabileste efectuarea concediilor de odihna pe anul 2013 pentru personalul din cadrul comunei Tintareni, conform graficului de programare a concediilor de odihna pe anul 2013 prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2.-Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se imputerniceste primarul si inspectorul resurse umane care va asigura gestionarea evidentei si durata legala a concediilor de odihna pe anul 2013 si doamna Ghidarcea Rozica contabil in aparatul de specialitate al primarului , care va asigura plata drepturilor pentru concediile de odihna efectuate in anul 2013.

PRIMAR,
Maria Vasilescu



AVIZAT ,

SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

PLANIFICAREA CONCEDIILOR PE ANUL
2013

NR CRT	NUME SI PRENUME	FUNCTIA	PERIOADA DE CONCEDIU	OBSERVATII
1	VASILESCU MARIA	PRIMAR	01.07.-05.08.2013	
2	VASILESCU MIHAIL	VICE PRIMAR	25.06-08.07.2013	
3	GHIBUSI SIMONA NICOLETA	SEF BIROU CONTABILITATE	02.05.-16.05.2013 16.08.-06.09.2013	
4	CIOBANU CRISTIAN	SECRETAR	01.07.-30.07.2013	
5	GHIDARCEA ROZICA	CONTABIL	12.08.-02.09.2013 11.11.-25.11.2013	
6	SMARANDA ANDREEA	INSPECTOR	01.03-29.03.2013	
7	POPII CICILICA	AG.FISCAL	01.08.-06.09.2013	
8	ION MARIANA	INSPECTOR	02.09-01.10.2013	
9	BARBU FELICIA	INSPECTOR	01.08-06.09.2013	
10	SANDOIU FLORETA	AS SOCIAL	03.09-08.10.2012	
11	COVACIU ELENA	REFERENT	02.09 -07.10.2013	
12	NITA ELENA CRISTINA	INSPECTOR	09.09-14.10.2013	
13	VATUIU MARIANA	AS.SOCIAL	26.08-24.09.2013	
14	IONESCU IULIANA	BIBLIOTECAR	22.07-21.08.2013	
15	MAHU MIRELA	INSPECTOR	02.05.06.06.2013	
16	GAPIE GEORGETA	AG.AGRICOL	01.07.-07.08.2013	
17	DIACONU IONICA	INSPECTOR	16.08.-17.09.2013	
18	TALAU VICTOR	CONS.SPECIALIT	03.09- 08 .10.2013	
19	ISTUDOR PETRE	INGINER	22.04-21.05.2013	
20	OTEA DANIELA	CADRU TEHNIC	02.04-30.04.2013	
21	CERNEA MARIA	AS,SOCIAL	18.07.-19.08.2013	
22	SURDU RODICA	MAGAZIONER	02.05-06.06.2013	
23	NITOAICA MARIA	BUCATAR	03.06.-21.06.2013 02.09.-16.09.2013	
24	COJOCARU MARIANA	GUARD	25.06.-09.07.2013 16.09.-01.10.2013	
25	STOICA RODICA	GUARD	18.07.-19.08.2013	
26	MARIOARA EUGEN	MUNCITOR	18.07-19.08.2013	
27	SUIU IONEL	POLITIST LOCAL	02.05-31.05.2013	
28	CIOBOTEA GHEORGHE	MUNCITOR	02.12.-19.12.2013	
29	FLOREA PARASCHIVU	SOFER	01.07-19.07.2013	
30	JIANU NETCA MARIA	AS MEDICAL	18.07./19.08.2013	
31	TANASE CONSTANTIN	EXPERT ROMI	18.07./19.08.2013	
32	TOMULESCU CAMELIA	INGRIJITOR	02.05-17.05.2013 02.09-17.09.2013	
33	POPA CONSTANTIN	MUNCITOR	02.09.-07.10.2013	

Intocmit ,
Ion Mariana



ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 5
din 04.01.2013

Primarul Comunei Tintareni, judetul Gorj – Vasilescu Maria;
Avand în vedere dispozițiile art. 39, alin. (4) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art.68 alin. (1) și ale art.115 alin. (1) litera a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Articol unic : Se convoaca Consiliul Local al comunei Tintareni, în ședința din data de **04.01.2013, ora 16,00**, în sala de ședință a Consiliului Local Tintareni.

Ședința va avea următoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind acoperirea definitivă din excedentul bugetului local al deficitului secțiunii de dezvoltare în suma de 675504,33 pentru anul 2012.
2. Proiect de hotărâre privind modificarea impozitelor și taxelor valabile în anul 2013.
3. Alte proiecte de hotărâre.

PRIMAR
Vasilescu Maria



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
Ciobanu Cristian Stefanel

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR 6.

Privind constituirea comisiei de receptie pentru "Achizitie motoscuter –
politie locala

Primarul comunei Tintareni, jud Gorj-Vasilescu Maria

Avand in vedere prevederile :

- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- HG 925/2006 privind normele de aplicare a OUG 34/2006.

In baza art 68 din Legea 215/2001 republicata, privind administratia publica locala:

DISPUNE:

ART . Se constituie comisia de receptie pentru Achizitie motoscuter –politie locala in urmatoarea componenta :

Presedinte
Membrii

Vasilescu Mihail Gabriel
Ciobanu Cristian Stefanel
Smaranda Andreea Valentina

presedinte
membru
membru

PRIMAR
VASILESCU MARIA



Vizat pentru
legalitate,
SECRETAR

Data
04.01.2013.

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA COMUNEI TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 7

din 04.01.2013

privind reorganizarea instruirii personalului in domeniul situatiilor de urgent

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj - Vasilescu Maria;

Avand in vedere:

- prevederile art.19 din Legea nr.307/12.07.2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- prevederile art.27 din Legea nr.481/08.11.2004 privind protectia civila, modificata si completata cu Legea nr.212/24.05.2006;
- prevederile art.17 lit.1 din Normele Generale de aparare impotriva incendiilor aprobate cu O.M.A.I. nr.163/28.02.2007;
- prevederile Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgent aprobate cu O.M.A.I. nr.712/2005 cu modificarile si completarile aduse de O.M.A.I. nr.786/2005;

In temeiul art.68 alin.1 si art.115 alin.1 lit.„a” din Legea nr.215/2001, republicata, privind administratia publica locala.

HOTARARSTE:

Art.1 Instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta se realizeaza prin instructaje si prin participarea la cursuri, aplicatii, exercitii practice si antrenamente in functie de tipurile de risc specific.

Art.2 Persoanele responsabile cu efectuarea instructajului salariatilor in domeniul situatiilor de urgent sunt urmatoarele:

- Doamna Otea Elena Daniela - persoana cu atributii in domeniul situatiilor de urgenta, desemnata pentru instruirea personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Boiangiu Elena - director coordonator Scoala Coordonatoare Tintareni, desemnata pentru instruirea personalului din invatamant;
- Doamna Covaciu Elena - referent - desemnata pentru instruirea personalului Legii nr.416/2001.

Art.3 Instructajul periodic se va desfasura la urmatoarele perioade:
cel mult 30 zile pentru personalul cu functii de executie sau operative care sprijina serviciile de urgent in cazul procedurii situatiilor de urgent;

trei la sase luni pentru personalul care lucreaza in institutiile publice;

unul la 6 luni pentru personalul care are atributii de organizarea, conducere si control;

Art.4 Instructajul se va efectua in baza unui graphic si se va certifica prin inscrisuri realizate in fisa individuala de instructaj tip „situatii de urgent”.

Art.5 Secretarul comunei va aduce la cunostiinta prevederile prezentei dispozitii.

PRIMAR,
Vasilescu Maria



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR
Ciobanu Cristian Stefanel

DISPOZIȚIA NR. 8.
04.01.2013

Privind modificarea dispoziției primarului nr. 470/23.11.2012 și dispoziția primarului nr. 501/29.11.2012 și stabilirea drepturilor salariale ale doamnei Smaranda Valentina Andreea, inspector, clasa I, gradul profesional asistent, clasa de salarizare 34 în cadrul Compartimentului Achiziții publice.

Primarul comunei Tintareni,

Având în vedere:

- Prevederile art. 1. alin. (1), lit. b) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, potrivit cărora cuantumul brut al salariilor de bază/indemnizațiilor de încadrare, precum și cuantumul sporurilor, care fac parte, potrivit legii, din salariul brut, de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice, se majorează cu 7,4%, începând cu data de 1 decembrie 2012, față de nivelul acordat pentru luna noiembrie 2012;

- Prevederile Legii nr. 283/2011 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice nr. 285/2010, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 42/77/2011 al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 91/31.08.2011 pentru modificarea Organigramei Statului de funcții în vederea aplicării dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziția Primarului nr. 117/13.03.2012 privind acordarea sporului de 10% salariiilor care își desfășoară activitatea în birouri în care funcționează campuri electromagnetice, arhiva și biblioteca.

În baza art. 68 alin 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se modifica art 1 din dispoziția primarului nr. 470/23.11.2012 și dispoziția primarului nr. 501/29.11.2012 privind drepturile salariale ale doamnei Smaranda Valentina Andreea, inspector, grad profesional asistent, clasa de salarizare 34 în cadrul Compartimentului Achiziții publice, recuperându-se suma necuvenită, urmand a se face încadrarea corectă începând cu data 03.01.2013 care va avea urmatorul cuprins:

„Salariul de bază brut = 927 lei compus din : (747 sal de încadrare x 15% responsabil urbanism x 7,5% spor vechime) Spor în afara salariului de bază /spor condiții vătămătoare-10% = 74 lei

Salariul brut = 1)+2) = 927+74 = 1001 lei.

-Salariul brut = 1001 lei”

Art. 2 Compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată, în termen de 5 zile de la comunicare.

PRIMAR,
Maria Vasilescu



AVIZAT,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Ștefanel

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 9
04.01.2013

Privind modificarea dispoziției nr.495/29.11.2012 privind stabilirea drepturilor salariale de care beneficiază, doamna Vasilescu Maria, în funcția de demnitate publică aleasă (primar) clasa de salarizare 78, ca urmare a majorării prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale

**Primarul comunei Tintareni,
Având în vedere:**

- Prevederile art. I. alin. (1), lit. b) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, potrivit cărora cuantumul brut al salariilor de bază/indemnizațiilor de încadrare, precum și cuantumul sporurilor, care fac parte, potrivit legii, din salariul brut, de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice, se majorează cu 7,4%, începând cu data de 1 decembrie 2012, față de nivelul acordat pentru luna mai 2012;
- Prevederile Legii nr. 283/2011 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice nr. 285/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 42/77/2011 al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- Referatul nr. 3258 /30.05.2012
- Hotărârea Consiliului Local nr.91/31.08.2011 pentru modificarea Organigramei Statului de funcții în vederea aplicării dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția Primarului nr. 242/01.06.2012 privind stabilirea drepturilor salariale de care beneficiază, doamna Vasilescu Maria, în funcția de demnitate publică aleasă (primar) clasa de salarizare 78, începând cu data de 01.06.2012, ca urmare a majorării prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale

În baza art.68 alin (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

- ART. 1.** Se modifica art.1 din dispoziția primarului nr.495/29.11.2012 care va avea următorul cuprins:
„Începând cu data de 01.12.2012 doamnei Vasilescu Maria, primar, clasa de salarizare 78, în cadrul Primăriei Tintareni i se stabilesc următoarele drepturi salariale:
Salariul de bază brut = 2.585 lei (salariul de bază brut pentru luna noiembrie 2012) X (1+7,4%) = 2776 lei;
-Salariul brut = 2776 lei”
- ART.2.** Compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.
- ART. 3.** Prezenta dispoziție poate fi atacată, în termen de 5 zile de la comunicare.

PRIMAR,
Maria Vasilescu



AVIZAT,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Ștefan

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 10
11. 01.2013

Privind constituirea comisiei de concurs ,respectiv comisiei de solutionare a contestatiilor si desfasurarea concursului de recrutare din data de 04.02.2013 pentru postul de inspector de specialitate, grad debutant ,in cadrul Compartimentului Implementare Proiecte – Primarul comunei Tintareni ,judetul Gorj-Vasilescu Maria;

Avand in vedere;

-adresa Ministerului Administratiei si Internelor nr.74602/VPD/31.07.2012privind avizul pentru ocuparea posturilor unice inaintata de adresa Institutiei Prefectului judetului Gorj nr.16832/03.08.2012

-prevederile HG nr.286/2011privind aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant

- Legea - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

-Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice

-Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii actualizat

In temeiul art.68 din Legea nr.215/2001privind administratia publica locala,publicata

DISPUN:

ART1 In vederea desfasurarii examenului de recrutare pentru postul mentionat mai sus se constituie Comisia de concurs si comisia de solutionare a contestatiilor in urmatoarea componenta

Membrii propusi pentru comisia de concurs:

1 Ghibusi Simona Nicoleta-presedinte comisie

2. Smaranda Valentina Andreea-membru

3. Covaciu Elena-membru

Membrii propusi pentru comisia de solutionare a contestatiilor :

1. Vatuiu Mariana Vasilica-presedinte comisie

2. Ghidarcea Rozica-membru

3. Diaconu Ionica-membru

Secretar comisie – Ion Mariana,inspector resurse umane din cadrul Biroului Resurse Umane ,Salarizare si buget local

Art.2 Examenul va avea loc–proba scrisa 04.02.2013 ora 10,00 si interviul -06.02.2013 ora 13.00 in cadrul Primariei Tintareni.

Art3 Se stabileste bibliografia examenului prevazut la art.1 ,conform Anexei parte integranta a prezentei dispozitii.

Art.4 Membrii comisiei si secretarul vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

PRIMAR,
Maria Vasilescu



VIZAT ,
SECRETAR COMUNA TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel



BIBLIOGRAFIE

**Privind functia contractuala inspector de specialitate ,gradul debutant (manager proiect)
In cadrul Compartimentului Implementare Proiecte**

- 1. Legea nr.215/2001(r), cu completarile si modificarile ulterioare, privind administratia publica locala;
- 2. Legea nr.53/2003 (art 37-art 41),(175-183) modificata prin Legea nr 40/2011 privind Codul Muncii;
- 3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual;
- 4. H.G.R.nr. 759/2007 – privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin POR, cu modificările și completările ulterioare.
- 5. Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată.
- 6. Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea Structurii devizului general și a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare.
- 7 O.U.G nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii , cu modificarile si completarile ulterioare;

PRIMAR,

PROF. MARIA VASILESCU



ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 11
11. 01.2013

Privind constituirea comisiei de concurs ,respectiv comisiei de solutionare a contestatiilor si desfasurarea concursului de recrutare din data de 04.02.2013 pentru postul de referent(asistent social)grad debutant si psiholog stagiar ,in cadrul Serviciului Asistenta Sociala –Centrul de consiliere si Sprijin pentru copii si parinti

Primarul comunei Tintareni ,judetul Gorj-Vasilescu Maria;

Avand in vedere;

-adresa Ministerului Administratiei si Internelor nr.74602/VPD/31.07.2012privind avizul pentru ocuparea posturilor unice inaintata de adresa Institutiei Prefectului judetului Gorj nr.16832/03.08.2012

-prevederile HG nr.286/2011privind aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant

- Legea - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

-Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice

-Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii actualizat

In temeiul art.68 din Legea nr.215/2001privind administratia publica locala,repUBLICATA

DISPUN:

ART1 In vederea desfasurarii examenului de recrutare pentru posturile mentionate mai sus se constituie Comisia de concurs si comisia de solutionare a contestatiilor in urmatoarea componenta

Membrii propusi pentru comisia de concurs:

- 1 Ciobanu Cristian Stefanel –presedinte comisie
2. Sandoiu Floreta-membru
3. Cernea Maria -membru

Membrii propusi pentru comisia de solutionare a contestatiilor :

1. Vatiu Mariana Vasilica-presedinte comisie
2. Ghidarcea Rozica-membru
3. Barbu Felicia-membru

Secretar comisie – Ion Mariana,inspector resurse umane din cadrul Biroului Resurse Umane ,Salarizare si buget local

ART.2 Examenul va avea loc–proba scrisa 04.02.2013 ora 10,00 si interviul -06.02.2013 ora 13.00 in cadrul Primariei Tintareni.

Art3 Se stabileste bibliografia examenului prevazut la art.1 ,conform Anexei parte integranta a prezentei dispozitii.

Art.4 Membrii comisiei si secretarul vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

PRIMAR,
Maria Vasilescu



VIZAT ,
SECRETAR COMUNA TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

BIBLIOGRAFIA

Privind postul de psiholog, gradul stagiar in cadrul Serviciului Asistenta sociala-Centrul de consiliere si sprijin pentru copii si parinti

1. Legea nr.215/2001(r), cu completarile si modificarile ulterioare, privind administratia publica locala;
2. Legea nr.53/2003-(art 37-art 41),(175-183) modificata prin Legea nr 40/2011 privind Codul Muncii;
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual;
4. Psihologie generală – Andrei Cosmovici (Editura Polirom, Iași 1996);
5. Psihologia vârstelor – Emil Verza (Editura Hyperion XXI, București 1993);
6. Legea nr. 272/2004 (actualizata) - privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
7. H.G. nr. 1438/2004 – pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare si functionare a serviciilor de prevenire a separarii copilului de familia sa, precum si a celor de protectie speciala a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea parintilor sai;
8. Ordinul nr.289/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere si sprijin pentru parinti si copii si a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.

BIBLIOGRAFIA

Privind postul de referent (asistent social) gradul debutant in cadrul Serviciului Asistenta sociala-Centrul de consiliere si sprijin pentru copii si parinti

1. Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala ,republicata.
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual.
3. Legea nr.53/2003 -(art 37-art 41),(175-183) modificata prin Legea nr 40/2011 privind Codul Muncii
4. Legea nr.272/2004 cu privire la protectia si promovarea drepturilor copilului;
5. Ordinul nr.286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea planului de servicii si a Normelor metodologice privind intocmirea planului individualizat de protectie;
6. Legea nr.466/2004 privind Statutul asistentului social.
7. Ordinul nr.289/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere si sprijin pentru parinti si copii si a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.

PRIMAR,

PROF. MARIA VASILESCU



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 12
15.01.2013

Privind completarea atributiilor din fisa postului doamnei Surdu Rodica ,magaziner,clasa de salarizare 20,gradatia 3 din cadrul Serviciului Asistenta Sociala

Primarul comunei Tintareni,judetul Gorj-Vasilescu Maria;
Avand in vedere :

- prevederile Legii nr.215 /2001r(1)privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr53/2003 –Codul munci actualizat;
- prevederile fisei postului doamnei Surdu Rodica .

In temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala,repUBLICATA

DISPUNE :

Art1 . In completarea atributiilor din fisa postului doamnei Surdu Rodica ,magaziner,clasa de salarizare 20,gradatia 3 din cadrul Serviciului Asistenta Sociala i se vor inscrie atributii privind registrul de intrari -iesiri ,inregistrarea ,distribuirea si urmarirea rezolvarii cererilor .

Art 2 Prezenta dispozitie va fi dusa la indeplinire de catre doamna Surdu Rodica si va fi anexata la fisa postului.

PRIMAR,
Maria Vasilescu



AVIZAT ,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TANTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 03

privind incetarea servirii mesei la Cantina de Ajutor Social incepand cu data de 17.01.2013, de catre Tolescu Florin Albert

Primarul comunei Tantareni, judetul Gorj – Vasilescu Maria;

Avand in vedere :

- prevederile Legii nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- ancheta sociala efectuata la data de 14.01.2013
- referatul nr.207/14.01.2013

In temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata

DISPUN :

Art.1. Incepand cu 17.01.2013, inceteaza servirea mesei la Cantina de Ajutor Social de catre, **Tolescu Florin Albert**, C.N.P.5010622180033, din urmatorul motiv: in urma anchetei sociale s-a constatat ca minorul este plecat din localitate.

Art.2. Cu ducere la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se imputerniceste d.na Cernea Maria asistent social in cadrul cantinei sociale.

PRIMAR,



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR

Data astazi :
17.01.2013

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TANTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 14.

privind incetarea servirii mesei la Cantina de Ajutor Social incepand cu data de 17.01.2013, de catre Tolescu Nicolae- Adelin

Primarul comunei Tantareni, judetul Gorj – Vasilescu Maria;

Avand in vedere :

- prevederile Legii nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- ancheta sociala efectuata la data de 14.01.2013
- referatul nr.207/14.01.2013

In temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata

DISPUN :

Art.1. Incepand cu 17.01.2013, inceteaza servirea mesei la Cantina de Ajutor Social de catre, **Tolescu Nicolae- Adelin, C.N.P.5031206162035**, din urmatorul motiv: in urma anchetei sociale s-a constatat ca minorul este plecat din localitate.

Art.2. Cu ducere la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se imputerniceste d.na Cernea Maria asistent social in cadrul cantinei sociale.

PRIMAR,



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR

(Handwritten signature)

Data astazi :
17.01.2013

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TANTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 15

privind incetarea servirii mesei la Cantina de Ajutor Social incepand cu data de 17.01.2013, de catre Sadoveanu Maria

Primarul comunei Tantareni, judetul Gorj – Vasilescu Maria;

Avand in vedere :

- prevederile Legii nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- ancheta sociala efectuata la data de 14.01.2013
- referatul nr.206/14.01.2013

In temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata

DISPUN :

Art.1. Incepand cu 17.01.2013, inceteaza servirea mesei la Cantina de Ajutor Social de catre, **Sadoveanu Maria**, C.N.P.6010925162033, din urmatorul motiv: in urma anchetei sociale s-a constatat ca minora este plecata din localitate.

Art.2. Cu ducere la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se imputerniceste d.na Cernea Maria asistent social in cadrul cantinei sociale.

PRIMAR,



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR

Data astazi :
17 .01.2013

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 18.

privind aprobarea acordarii servirii mesei la cantina sociala
de catre Matei Ana

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj – Vasilescu Maria ;

Avand in vedere :

- prevederile Legii nr.208/1997 – privind cantinele de ajutor social ;
- cererea nr . 3873/26.07.2010;
- referatul nr. 208 /14.01.2013;
- H.C.L.nr. 19/25 februaie 2011 privind stabilirea criteriilor de prioritate pentru acordarea de portii la Cantina de Ajutor Social Tintareni;
- ancheta sociala efectuata la data de 10.01.2013;

In temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica
locala, republicata

DISPUN :

Art.1. Incepand cu data de 17.01.2013 se aproba acordarea servirii mesei la Cantina de Ajutor Social de catre Matei Ana, **avand C.N.P. 6030219250949 gratuit si permanent.**

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se imputerniceste d.na Cernea Maria – asistent social in cadrul cantinei sociale.

PRIMAR,



Avizat pentru legalitate
SECRETAR,

Data astazi :

17.01.2013

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 19.

privind aprobarea acordarii servirii mesei la cantina sociala
de catre Dumitru Marian Alin

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj – Vasilescu Maria ;

Avand in vedere :

- prevederile Legii nr.208/1997 – privind cantinele de ajutor social ;
- cererea nr . 8173/28.12.2012;
- referatul nr. 147 /10.01.2013;
- H.C.L.nr. 19/25 februaie 2011 privind stabilirea criteriilor de prioritate pentru acordarea de portii la Cantina de Ajutor Social Tintareni;
- ancheta sociala efectuata la data de 10.01.2013;

In temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica
locala, republicata

DISPUN :

Art.1. Incepand cu data de 17.01.2013 se aproba acordarea servirii mesei la Cantina de Ajutor Social de catre Dumitru Marian Alin, **avand C.N.P. 1990505180024 gratuit si permanent.**

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se imputerniceste d.na Cernea Maria – asistent social in cadrul cantinei sociale.

PRIMAR,



Avizat pentru legalitate
SECRETAR,

Data astazi :
17 .01.2013

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 20,

privind aprobarea acordarii servirii mesei la cantina sociala
de catre Dumitru Ana Maria

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj – Vasilescu Maria ;

Avand in vedere :

- prevederile Legii nr.208/1997 – privind cantinele de ajutor social ;
- cererea nr . 8173/28.12.2012;
- referatul nr. 147 /10.01.2013;
- H.C.L.nr. 19/25 februaie 2011 privind stabilirea criteriilor de prioritate pentru acordarea de portii la Cantina de Ajutor Social Tintareni;
- ancheta sociala efectuata la data de 10.01.2013;

In temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica
locala, republicata

DISPUN :

Art.1. Incepand cu data de 17.01.2013 se aproba acordarea servirii mesei la Cantina de Ajutor Social de catre Dumitru Ana Maria, **avand C.N.P. 6020523180016 gratuit si permanent.**

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se imputerniceste d.na Cernea Maria – asistent social in cadrul cantinei sociale.

Data astazi :
17.01.2013



Avizat pentru legalitate
SECRETAR,



ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 21,
22.01.2013

privind aprobarea Regulamentului de perfecționare profesională a salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni

Primarul comunei Tintareni-Maria Vasilescu

Avand in vedere :

- prevederile art. 192, art 193 si art 194 din Codul Muncii,
- prevederile:art.17 alin(3)din H.G nr 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesionala a functionarilor publici;
- prevederile Legii nr. 188/1999 actualizată privind Statutul funcționarilor publici

Având în vedere referatul întocmit de Biroul resurse umane

În temeiul prevederilor art. 68 alin 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de perfecționare profesională a salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni , conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Biroul resurse umane.

Art.3. Prezenta se comunică : Institutiei Prefectului Gorj si se afisează pe site-ul instituției.

PRIMAR,

Maria Vasilescu



AVIZAT ,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

REGULAMENT

Privind procesul de identificare a necesităților de instruire și a programului anual de perfecționare a personalului din cadrul instituției

Art.1. Regulamentul descrie procesul de identificare a necesităților de instruire, conștientizare a personalului și modalitățile de acces la programele de perfecționare în vederea îmbunătățirii continue a abilităților și pregătirii profesionale a salariaților.

Art.2. În sensul prezentului regulament, termenii utilizați sunt definiți după cum urmează

- beneficiar de formare - autoritatea care alocă resurse financiare, umane, informaționale și de timp, în scopul achiziționării de servicii de formare profesională a salariaților,
- formare profesională - proces de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate de salariați,
- formare specializată - formare profesională destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare exercitării unei funcții de nivel ridicat de complexitate și care necesită abilități și aptitudini specifice, desfășurate într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ extinsă, cu grupuri definite și constituite limitativ, de regulă pe baza de selecție
- grup țintă - beneficiar de formare determinat, ale cărui caracteristici sunt utilizate la definirea și elaborarea conținutului programului de formare,
- perfecționare - formare profesională destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrinsă, cu grupuri tinta definite în sens larg, de regulă pe baza de auto-evaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare și tratând o tematică unitară, domeniului de activitate specific,
- persoana resursă - personal din cadrul departamentului ce are ca obiect de activitate tematica abordată în cadrul programului de formare
- program de formare - ansamblul activităților desfășurate de un furnizor de formare în baza unui contract încheiat cu unul sau mai mulți beneficiari de formare în vederea furnizării de servicii de formare pentru grupuri țintă,
- specializare la locul de muncă - dezvoltarea de competențe și aptitudini specifice prin exercitarea cu caracter repetat a unor activități determinate.

Art.3. Principiile aplicabile sistemului de formare profesională salariaților din cadrul autorității sunt:

- eficiența - principiu potrivit căruia autoritatea are obligația de a asigura atingerea obiectivelor formării cu un consum rațional de resurse,
- eficacitatea - principiu, potrivit căruia beneficiarii de formare au dreptul de a obține rezultate superioare resurselor alocate,
- coerența - principiu conform căruia regulile din prezentul regulament se aplică tuturor salariaților,
- egalitatea de tratament - principiu potrivit căruia, în contractarea serviciilor de formare părțile contractante au obligația de a nu face discriminări între categoriile de beneficiari, respectiv furnizori de formare,
- gestiunea descentralizată a procesului de formare - autoritatea are deplina competență în planificarea formării, achiziționării serviciilor de formare, monitorizării și evaluării formării salariaților,
- liberalizarea accesului la servicii de formare - furnizorii de servicii de formare au acces liber la procedura de achiziții de formare în condiții de concurență și egalitate de tratament în relația cu beneficiarii de formare,
- planificare - autoritatea are obligația de a identifica nevoile de formare ale salariaților, de a stabili prioritățile în achiziționarea serviciilor de formare,

- transparenta - principiu conform caruia autoritatea are obligatia de a pune la dispozitia celor interesați informațiile de interes public referitoare la formarea profesională a salariaților, inclusiv resursele financiare alocate in bugetul de venituri si cheltuieli.

Art.4. Instruirea si perfectionarea profesională a personalului reprezintă fundamentul obținerii și menținerii sistemului de management al calității.

Identificarea necesităților de instruire, formare profesională a personalului se face in urma analizei semestriale de către.

- Șeful de compartiment pentru personalul din subordine
 - Primarul sau viceprimarii pentru șefii de compartimente.
- Analiza cuprinde urmatoarele aspecte
- necesarul de personal calificat
 - deficiențe in ceea ce priveste calitatea muncii, semnalate din interior in urma auditului sau din exterior.

Art.5. Formele de realizare a formării profesionale a salariaților sunt:

- programe de formare organizate și desfășurate de catre furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de participare, diploma de absolvire,
- programe de formare organizate si desfășurate in cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă,
- instructaje interne

Art.6. Pentru instruirea,formarea profesională a salariaților se aplica urmatoarele metode:

- instructaje interne in vederea ridicării nivelului profesional pe specialități, compartimente. Instructajele se țin trimestrial de catre șeful de compartiment finalizate cu un test. Instructajul este anunțat cu trei zile inainte de data planificată. Procesul verbal de instruire este redactat si arhivat de funcționarii din cadrul Compartimentului resurse umane.
- Instruirea persoanelor nou angajate are la baza o formare inițială de specialitate atestată cu documente specifice și verificată printr-un concurs. In primele 3 luni personalul nou angajat este coordonat de un salariat din cadrul compartimentului propus de șeful de compartiment in care își desfășoară activitatea, perioadă finalizată cu test de verificare a cunostințelor si aptitudinilor dobindite.
- programele de formare organizate de către furnizorii de formare profesională pot fi desfășurate cu participarea directă a salariaților , la sediul furnizorului, in alte locații sau la sediul beneficiarului, ori prin intermediul mijloacelor electronice
- participarea la conferințe, seminarii alte tipuri de evinamente sim ilare din țara sau strainătate in domeniile care se regăsesc in fișa postului.

Art.7. Participarea la programele de formare profesională a salariaților se finanțează din bugetul local. Participarea la programele de formare se realizează cu respectarea planului întocmit in cursul lunii ianuarie a fiecarui an, pentru anul curent, plan întocmit in funcție de evaluările performanțelor profesionale individuale a salariaților.

Anexa privind numarul de salariați care pot participa la programele de formare profesională, pe tipuri de programe, finanțate din bugetul local se afisează la avizierul instituției și pe site-ul instituției. Numărul de salariați care pot beneficia de programe de formare profesională mai mare de 90 de zile, finanțate din bugetul local se aduce la cunoștința salariaților prin afișare la avizierul instituției și pe site-ul acesteia.

Necesarul de formare profesională identificat pe baza evaluării performanțelor profesionale se completează cu necesarul de formare profesională rezultat din modificarile legislative, in domeniile de competență ale salariatului precum și din eventualele modificări substanțiale ale atribuțiilor prevazute in fișa postului.

Art.8. Salariații care urmează forme de perfecționare profesională cu o durată mai mare de 90 de zile intr-un an calendaristic, organizate in țară sau străinătate, finanțate din bugetul local, sunt obligați să se angajeze in scris că vor lucra in cadrul autorității o perioadă de 5 ani de la terminarea programelor.

Art.9. In cazul in care raportul de serviciu încetează înaintea termenului de 5 ani: prin acordul părților exprimat în scris, prin destituirea din funcția publică, prin demisie, a fost condamnat printr-o hotărîre judecatorească definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, de serviciu sau in legatură cu serviciul, ca urmare a interzicerii exercitarii profesiei sau funcției, ca măsură de siguranță ori ca pedeapsă complementară, de la data rămîinerii definitive a hotărîrii judecatorești prin care s-a dispus interdicția, pentru incompetența profesională, in cazul obținerii calificativului nesatisfăcător la

evaluarea performanțelor profesionale, sau in cazul in care nu a absolvit din vina lui salariatul se obligă să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate de instituție pentru perfecționare proportional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului de 5 ani.

Art.10. Nu constituie forme de perfecționare profesională și nu sunt finanțate din bugetul local studiile universitare sau studiile de doctorat.

Art.11. Unitatea comunică anual Agenției Nationale a Funcționarilor Publici, planul de perfecționare profesional a salariaților precum și fondurile prevăzute in bugetul anual.

Art.12. In relația cu furnizorii de formare autoritatea are următoarele drepturi și obligații:

- să solicite și să primească toate documentele care atestă calitatea de furnizor de formare abilitat,
- să solicite și să primească toate documentele care atestă buna desfășurare a programului și atingerea obiectivelor pentru care a fost incheiat contractul,
- să solicite restituirea sumelor plătite pentru participarea la programele de formare profesională dacă salariatul face dovada finalizării acestuia din culpa furnizorului de servicii,
- să pună la dispoziția furnizorilor toate informațiile relevante pentru organizarea și derularea in bune condiții a programelor de formare,
- să asigure participarea salariaților selectați la formare conform planificării,
- să asigure transparența procesului de achiziționare a serviciilor de formare,
- să asigure plata la termenele și condițiile prevăzute in contractul incheiat.

Art.13. In relația cu salariații participanți la programele de formare autoritatea are următoarele drepturi și obligații:

- să solicite și să primească toate informațiile necesare analizării necesității și oportunității aprobării, finanțării participării la programele de formare,
- să aprobe sau sa refuze justificat participarea la programele de formare și finanțare a cheltuielilor cu participarea,
- să solicite organizarea evaluării rezultatelor participării la programele de formare,
- să solicite restituirea sumelor cu participarea la programele de formare, dacă salariatul nu face dovada finalizării acestuia din culpa sa,
- să planifice și să asigure participarea la programe de formare profesionale a salariaților în funcție de necesități,
- să asigure formarea salariaților in mod echitabil, prioritar in domeniile de competență materială din fișa postului,
- să aducă la cunostinta salariaților planul anual de formare profesională, modalitățile de acces, criteriile
- să asigure întocmirea, conform legii a tuturor actelor administrative în vederea respectării drepturilor și asumării obligațiilor salariaților in domeniul formării profesionale.

Art.14. Salariații participanți la programele de formare au următoarele obligații specifice:

- să participe la toate activitățile din cadrul programului de formare și la toate formele de evaluare a programului
- să sesizeze autoritatea privind neregulile și abaterile constatate în derularea contractului, în ceea ce privește obligațiile furnizorului de formare,
- să restituie în condițiile legii, sumele cheltuite cu participarea la programele de formare, în situația în care nu-și îndeplinește obligațiile asumate,
- să utilizeze în activitatea curentă cunoștințele dobândite, respectiv competențele obținute și abilitățile dezvoltate, să asigure transferul acestora.

Art.15. In limita fondurilor alocate în bugetul de venituri și cheltuieli pentru programele de formare profesionale, planul anual de formare profesională poate fi reanalizată și modificat. La încheierea exercițiului bugetar se întocmește raportul anual privind formarea profesională a salariaților din cadrul autorității cu evidențierea următoarelor elemente:

- numărul salariaților care au participat la programe de formare, pe categorii,
- tipurile de programe de formare profesională urmate,
- furnizori de programe de formare profesională contactați și modalitățile de achiziționare a serviciilor,
- propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare,

PRIMAR,
Vasilescu Maria



Avizat pentru legalitate,
Secretar,
Ciobanu Cristian Stefanel

PRIMARIA TINTARENI
JUDETUL GORJ
NR.446/22.01.2013

REFERAT

privind aprobarea Regulamentului de perfecționare profesională a salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni.

Formarea profesională a salariaților are următoarele obiective principale:

Adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă,

Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului,

Dobindirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale,

Promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.

Conform prevederilor Codului Muncii și Legii nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, angajatorul are obligația de a asigura salariaților acces periodic la formarea profesională, prin elaborarea planului anual și cuprinderea de fonduri în bugetul anual.

În conformitate cu cele de mai sus a fost propus Conducerii instituției aprobarea Regulamentului de perfecționare profesională a salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni și fondul alocat în bugetul anului 2013 pentru perfecționare profesională.

Intocmit,
Ion Mariana

