

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TANTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr 1
06.01.2014

Privind efectuarea concediilor de odihna pe anul
2014 pentru personalul din cadrul Primariei Tintareni

Primarul comunei Tantareni jud Gorj –Vasilescu Maria

Avand in vedere :

- graficul de programare individuala al concediilor de odihna pe anul 2014 pentru personalul din cadrul Primariei comunei Tintareni,inregistrat sub numarul 25/06.03.2014
- prevederile art.9 din Hotararea Guvernului nr.250/1992 privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica,din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare,republicata ;
- prevederile art.143 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.35 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.61 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.68 alin.(1) si art.115alin.(1) lit.a),din Legea administratiei publice locale nr.215/2001republicata,cu modificarile si completarile ulterioare ;

DISPUNE :

Art.1.-Se stabileste efectuarea concediilor de odihna pe anul 2014 pentru personalul din cadrul comunei Tintareni, conform graficului de programare a concediilor de odihna pe anul 2014 prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2.-Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se imputerniceste primarul si inspectorul resurse umane care va asigura gestionarea evidentei si durata legala a concediilor de odihna pe anul 2014 si doamna Ghidarcea Rozica contabil in aparatul de specialitate al primarului ,care va asigura plata drepturilor pentru concediile de odihna efectuate in anul 2014.

PRIMAR,
Maria Vasilescu



AVIZAT ,

SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

PLANIFICAREA CONCEDIILOR PE ANUL
 2014

NR CRT	NUME SI PRENUME	FUNCTIA	PERIOADA DE CONCEDIU	OBSERVATII
1	VASILESCU MARIA	PRIMAR	01.08-08.09.2014	
2	STEFAN IULIAN	VICE PRIMAR	08.09-13.10.2014	
3	GHIBUSI SIMONA NICOLETA	SEF BIROU CONTABILITATE	18.08.-22.09.2014	
4	CIOBANU CRISTIAN	SECRETAR	15.07.-12.08.2014	
5	GHDARCEA ROZICA	CONTABIL	18.08.-29.08.2014 13.10-31.10.2014	
6	BUNEA COSMINA	INSPECTOR	23.06.-07.07.2014 11.08-26.08.2014	
7	POPII CICILICA	REFERENT	01.09-06.10.2014	
8	ION MARIANA	INSPECTOR	08.09-06.10.2014	
9	BARBU FELICIA	INSPECTOR	13.08.-17.09.2014	
10	SANDOIU FLORETA	INSPECTOR	01.10-05.11.2014	
11	COVACIU ELENA	REFERENT	24.11.-31.12.2014	
12	NITA ELENA CRISTINA	INSPECTOR	18.08.-22.09.2014	
13	VATUIU MARIANA	REFERENT	25.08.-09.09.2014 17.11-02.12.2014	
14	IONESCU IULIANA	BIBLIOTECAR	15.07.-12.08.2014	
15	MAHU MIRELA	INSPECTOR	03.03-07.04.2014	
16	GAPIE GEORGETA	REFERENT	15.05.-17.06.2014	
17	DIACONU IONICA	INSPECTOR	01.08.-01.09.2014	
18	TALAU VICTOR	CONS.SPECIALIT	01.09.-06.10.2014	
19	ISTUDOR PETRE	CONSILIER	01.08-01.09.2014	
20	OTEA DANIELA	REFERENT	02.05.-30.05.2014	
21	CERNEA MARIA	AS,SOCIAL	10.07-24.07.2014 01.09-18.09.2014	
22	SERBAN ROXANA	CONSILIER	02.05.-16.05.2014 21.07-04.08.2014	
23	NITOAICA MARIA	BUCATAR	01.07-14.07.2014 01.09.-14.09.2014	
24	COJOCARU MARIANA	GUARD	15.07-28.07.2014 15.10-29.10.2014	
25	STOICA RODICA	GUARD	18.08-15.09.2014	
26	MARIOARA EUGEN	MUNCITOR	01.08-01.09.2014	
27	SUIU IONEL	POLITIST LOCAL	01.04-04.05.2014	
28	CIOBOTEA GHEORGHE	MUNCITOR	13.12.-31.12.2014	

29	FLOREA PARASCHIVU	SOFER	01.07-18.07.2014	
30	JIANU NETCA MARIA	AS MEDICAL	01.08-04.09.2014	
31	TANASE CONSTANTIN	EXPERT ROMI	15.07-28.07.2014 15.12-31.12.2014	
32	TOMULESCU CAMELIA	INGRIJITOR	06.01.-20.01.2014 01.07.-14.07.2014	
33	POPA CONSTANTIN	MUNCITOR	01.09-06.10.2014	
34	PISLAN TANTA	PSHIOLOG	10.03.-21.03.2014 01.07-21.07.2014	
35	PAVEL ION	POLITIST LOCAL	01.08-08.09.2014	
36	PADURARU DANUT	POLITIST LOCAL	15.07-19.08.2014	

Intocmit,
Ion Mariana



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 2
06.01.2014

Privind recuperarea de catre functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tintareni si din cadrul serviciilor publice subordonate ziua de 03.01.2014 stabilita ca zi libera .

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj-Vasilescu Maria

Avand in vedere:

- prevederile Hotararii de Guvern nr.965/2013 pentru stabilirea zilelor de 27 si 31 decembrie 2013 si 3 ianuarie 2014 ca zile libere.
- prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul Functionarilor publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.53/2003 –Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.61 din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- referatul nr. 24/06.01.2014 intocmit de Biroul resurse umane, salarizare, buget local si achizitii publice.

In temeiul art.68 alin (1) coroborat cu art.115 alin.1 lit.,a” din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata.

DISPUN:

Art.1 In perioada 08.01.2014-13.01.2014 programul de lucru al functionarilor publici/personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului si din cadrul serviciilor publice subordonate ,se prelungeste zilnic, cu 2 ore, pentru recuperarea zilei de 03.01.2014, potrivit planificarilor in zilele de miercuri pana luni, in intervalul orar 08.00-18.00.

Art .2 Biroul resurse umane are obligatia de a comunica tuturor angajatilor din cadrul Primariei comunei Tintareni prezenta dispozitie.

Art. 3 Toti angajatii aparatului de specialitate al primarului comunei Tintareni au obligatia de a aduce la indeplinire prezenta dispozitie.

Art.4 Neducerea la indeplinire a prezentei dispozitii reprezinta abatere disciplinara si se sanctioneaza potrivit prevederilor legale in vigoare.

Art.5 Prezenta dispozitie va fi adusa la cunostiinta celor interesati prin grija secretarului comunei Tintareni.

PRIMAR
Maria Vasilescu



AVIZAT,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

PRIMARIA TINTARENI
JUD.GORJ
NR.24/06.01.2014

APROB,
PRIMAR,
MARIA VASILESCU



REFERAT,

Avand in vedere:

-prevederile art.1 din HG.nr.965/2013 pentru stabilirea zilelor de 27 si 31 decembrie si 03.01.2014 ca zile libere,potrivit caruia:

„(1) Pentru salariatii din sectorul public, zilele de 27 si 31 decembrie si 3 ianuarie 2014 se stabilesc ca zile libere.

(2) Pentru ziua stabilita ca zi libera in luna ianuarie 2014 potrivit alin.(1), institutiile publice isi vor desfasura activitatea in regim de program normal in ziua de 11 ianuarie 2014 sau se vor prelungi corespunzator timpului de lucru, pana la data de 31 ianuarie 2014, potrivit planificarilor stabilite.

Se propune ca ziua de 03.01.2014 stabilita ca zi libera, sa se recupereze de catre functionarii publici si personalul contractual in perioada 08.01.2014-13.01.2014 prin prelungirea programului zilnic, cu 2 ore, potrivit planificarilor in zilele de luni pana joi,in intervalul orar 08.00-18.00.

..

Sef birou,
Resurse umane, salarizare, buget local si
achizitii publice
Ghibusi Nicoleta Simona

M. V. V. V.

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 4.
din 15.01.2014

privind stabilirea programului zilnic de lucru pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Tintareni

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj – Vasilescu Maria;

Avand in vedere:

- prevederile art.61 alin.1, si 5, art.63 alin.1, lit.,,d" si alin. 5, lit.,,a" din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 68, alin1 si art.115 alin.1 lit.,,b" din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se stabilește programul de lucru pentru Aparatul de specialitate al Primarului comunei Țințăreni, după cum urmează:

a) **Aparatul de specialitate al Primarului comunei Țințăreni:**
de la 8,00 la 16,00 de luni până vineri .

b) **Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor:**

- Starea civilă : - de la 08,00 la 16,00 de luni până vineri ;
- Evidența persoanelor: - de la 8,00 la 16,00 de luni până miercuri;
 - de la 08,00 la 18,30 – joi;
 - de la 08,00 la 14,00 – vineri.

c) **Biblioteca comunei Țințăreni și Căminul cultural al comunei Țințăreni:**

- de la 9,00 la 17,00 – duminica;
- de de la 8,00 la 12,00 bibliotecă – marți;
- de la 12,00 – 16,00 – primărie – marți;
- de de la 8,00 la 12,00 bibliotecă – miercuri;
- de la 12,00 – 16,00 – primărie – miercuri;

- de la 8,00 la 12,00 – primărie – joi;
- de la 12,00 la 16,00 – bibliotecă – joi;
- de la 12,00 la 20,00 cămin – vineri.

d) Serviciul administrativ, spații verzi, târg, prestații servicii și pază:

- de la 08,00 la 16,00 de luni până vineri;

Art. 2 Se stabilește programul de lucru pentru doamna Stoica Rodica care face parte din cadrul Serviciului administrativ, spații verzi, târg, prestații servicii și pază, după cum urmează:

- de la 7,00 la 12,00 de luni până joi;
- de la 16,00 la 19,00 de luni până joi;
- de la 7,00 la 9,00 – vineri;
- de la 15,00 la 21,00 – vineri.

Art.3 Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință celor interesați prin grija secretarului comunei Țîntăreni.

PRIMAR

Vasilescu Maria



Avizat pentru legalitate,

SECRETAR,

Ciobanu Cristian Stefanel

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 6 -
16.01.2014

Privind completarea atributiilor din fisa postului doamnei Serban Elena Roxana, avand functia de consilier personal al primarului.

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj-Vasilescu Maria;

Avand in vedere :

- prevederile Legii nr.215 /2001r(1) privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile Legii nr.53/2003 –Codul munci actualizat;
 - prevederile fisei postului doamnei Serban Elena Roxana.
 - referatul nr.308/16.01.2014 emis de Biroul resurse umane, salarizare, buget local si achizitii publice privind necesitatea completarii fisei postului doamnei Serban Roxana.
- In temeiul art.68, alin.1 si art.115, alin.1, lit.a din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE :

Art1 . Se va completa fisa postului doamnei Serban Elena Roxana , consilier personal al primarului cu urmatoarele atributii:

- stabilirea si verificarea meniului la cantina sociala, cantitatea si calitatea mancarii ;
- inventar bilunar la cantina sociala impreuna cu doamna Ghidarcea Rozica ;
- verificarea prezentei asistatilor la masa la cantina sociala ;
- verificarea dosarelor si a prezentei la Centrul de consiliere si sprijin pentru copii si parinti.

Art 2 Prezenta dispozitie va fi dusa la indeplinire de catre doamna Serban Elena Roxana

Art.3 Prezenta dispozitie va fi comunicata Institutiei prefectului Gorj, biroului resurse umane salarizare, buget local si achizitii publice

PRIMAR,

Maria Vasilescu



AVIZAT ,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

PRIMARIA TINTARENI
JUD.GORJ
NR.308/16.01.2014

APROB,
PRIMAR,
MARIA VASILESCU



REFERAT,

Avand in vedere prevederile:

- Legii nr.215/2001,privind administratia publica locala,repUBLICATA;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare
- fisa postului doamnei Serban Elena Roxana;

Se propune completarea fisei postului doamnei Serban Elena Roxana cu urmatoarele atributii:

- stabilirea si verificarea meniului la cantina sociala, cantitatea si calitatea mancarii ;
- inventar bilunar la cantina sociala impreuna cu doamna Ghidarcea Rozica ;
- verificarea prezentei asistatilor la masa la cantina sociala ;
- verificarea dosarelor si a prezentei la Centrul de consiliere si sprijin pentru copii si parinti.

Fişa postului este actul juridic în care se stipulează scopul general, sarcinile de bază, atribuțiile de serviciu, împuternicirile și responsabilitățile specifice funcției publice, precum și cerințele față de titularul acestei funcții.

Fişa postului se elaborează pentru fiecare funcție publică, poartă un caracter non-personal și se aduce la cunoștința titularului funcției

În fişa postului se introduc sarcinile și atribuțiile care duc la realizarea obiectivelor subdiviziunii interioare din care face parte funcția respectivă, precum și a obiectivelor autorității publice.

Introducerea în fişa postului a sarcinilor și atribuțiilor care nu țin de specificul autorității publice și/sau a subdiviziunii interioare din care face parte funcția respectivă, este interzisă.

Față de cele prezentate vă rugăm analizați și dispuneți

Intocmit,
Ion Mariana

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ion Mariana', with a stylized flourish at the end.

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 7
16.01.2014

Privind completarea atributiilor din fisa postului doamnei Ionescu Iuliana ,avand functia de bibliotecar.

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj- Vasilescu Maria;

Avand in vedere :

- prevederile Legii nr.215 /2001r(1)privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr53/2003 –Codul munci actualizat;
- prevederile fisei postului doamnei Ionescu Iuliana
- referatul nr.309/16.01.2014 emis de Biroul resurse umane,salarizare,buget local si achizitii publice privind necesitatea completarii fisei postului doamnei Ionescu Iuliana.

In temeiul art.68,alin.1 si art.115.alin.1,lit.a din Legea nr.215/2001,privind administratia publica locala,repUBLICATA cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE :

Art1 . Se va completa fisa postului doamnei Ionescu Iuliana, avand functia de bibliotecar cu urmatoarele atributii:

- administrare pagina Web;
- relatia cu publicul;
- proiecte culturale(muzeu,biserica)

Art 2Prezenta dispozitie va fi dusa la indeplinire de catre doamna Ionescu Iuliana.

Art.3 Prezenta dispozitie va fi comunicata Institutiei prefectului Gorj,biroului resurse umane salarizare,buget local si achizitii publice .

PRIMAR,
Maria Vasilescu



AVIZAT ,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

PRIMARIA TINTARENI
JUD.GORJ
NR.309/16.01.2014

APROB,
PRIMAR,
MARIA VASILESCU



REFERAT,

Avand in vedere prevederile:

- Legii nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare
- fisa postului doamnei Ionescu Iuliana;

Se propune completarea fisei postului doamnei Ionescu Iuliana cu urmatoarele atributii:

- administrare pagina Web;
- relatia cu publicul;
- proiecte culturale(muzeu, biserica)

Fişa postului este actul juridic în care se stipulează scopul general, sarcinile de bază, atribuțiile de serviciu, împuternicirile și responsabilitățile specifice funcției publice, precum și cerințele față de titularul acestei funcții.

Fişa postului se elaborează pentru fiecare funcție publică, poartă un caracter non-personal și se aduce la cunoștința titularului funcției

În fișa postului se introduc sarcinile și atribuțiile care duc la realizarea obiectivelor subdiviziunii interioare din care face parte funcția respectivă, precum și a obiectivelor autorității publice.

Introducerea în fișa postului a sarcinilor și atribuțiilor care nu țin de specificul autorității publice și/sau a subdiviziunii interioare din care face parte funcția respectivă, este interzisă.

Față de cele prezentate vă rugăm analizați și dispuneți.

Intocmit,
Ion Mariana

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR 8,
16.01.2014

privind delegarea doamnei Sandoiu Floreta ,inspector,clasa I,gradul profesional asistent ,in cadrul Compartimentului Social si autoritate tutelara sa exercite atributiile doamnei Pislau Tanta ,pshilog in cadrul Serviciului Asistenta sociala pe perioada concediului medical

Primarul comunei Tintareni ,judetul Gorj-Vasilescu Maria;

Avand in vedere prevederile:

- Legii nr.215/2001,privind administratia publica locala,republicata;
 - Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare
 - Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici (r2) cu modificarile si completele ulterioare
 - Prevederile art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala;
 - Prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
 - Referatul nr.313/16.01.2014 emis de Biroul resurse umane ,salarizare,buget local si achizitii publice privind delegarea atributiilor doamnei Sandoiu Floreta
- In temeiul art.68,alin.1 si art.115.alin.1,lit.a din Legea nr.215/2001,privind administratia publica locala,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:


Art.1 Incepanad cu data prezentei doamna Sandoiu Floreta, inspector in cadrul Compartimentului Social si autoritate tutelara exercita atributiile doamnei Pislau Tanta,avand functia de pshilog ,pe perioada concediului medical.

Art.2 Prezenta dispozitie va fi comunicata Institutiei prefectului Gorj,biroului resurse umane salarizare,buget local si achizitii publice si doamnei Sandoi Floreta

PRIMAR,
Maria Vasilescu



AVIZAT ,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel



PRIMARIA TINTARENI
JUD.GORJ
NR.313/16.01.2014

APROB,
PRIMAR,
MARIA VASILESCU

REFERAT,



Avand in vedere prevederile:

- Legii nr.215/2001,privind administratia publica locala,publicata;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici (r2) cu modificarile si completraile ulterioare

-Prevederile art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala;

- Prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Se propune delegarea atributiilor de serviciu ale doamnei Pislăn Tanta,pshilog in cadrul Serviciului Asistenta sociala-Centrul de consiliere si sprijin pentru copii si parinti ,doamnei Sandoiu Floreta, inspector in cadrul Compartimentului Social si autoritate tutelara pe perioada concediului medical.

Mentionam ca doamna Pislăn Tanta necesita ingrijire medicala deoarece are probleme de sanatate.

Față de cele prezentate vă rugăm analizați și dispuneți.

Intocmit,
Ion Mariana

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 9,
16. 01.2014

Privind reprogramarea concediilor de odihna aferente anului 2013,neefectuate pana la data de 31.12.2013

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj –Vasilescu Maria;

Avand in vedere prevederile:

- art.35,alin.1 din Legea nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici,repUBLICATA cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.146,alin2 si 3 din Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.61, alin.1,2,3,art63, alin1, lit.d si alin.5,lit.e din Legea nr.215/2001,privind administratia publica locala,repUBLICATA cu modificarile si completarile ulterioare;
- referatul nr.313/16.01.2014 emis de Biroul resurse umane,salarizare,buget local si achizitii publice privind neprogramarea concediilor de odihna pentru anul 2013.

In temeiul art.68,alin.1 si art.115.alin.1,lit.a din Legea nr.215/2001,privind administratia publica locala,repUBLICATA cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Concediile de odihna ale functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului,aferente anului 2013,neefectuate pana la data de 31.12.2013,vor fi reprogramate dupa data de 16.01.2014 ,cu respectarea prevederilor in vigoare,conform anexei nr.1 la prezenta.

Art .2 Prezenta dispozitie va fi adusa la indeplinire prin grija Biroului resurse umane,salarizare si buget local.

Art.3 Prezenta dispozitie va fi adusa la cunostinta celor interesati prin grija secretarului comunei Tintareni.



AVIZAT,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel



ANEXA

Privind programarea concediului de odihna neefectuat in anul 2013 al salariatilor Primariei Tintareni ,judetul Gorj.

Nr. crt	Nume si prenume	Funcția	Zile CO ramase neefectuate	Programari pentru zilele ramase neefectuate din anul 2013
1	Ghibusi Simona	Sef birou	25	11.03.-15.04.2014
2.	Ciobanu Cristian Stefanel	secretar	21	03.02.-03.03.2014
3	Talau Victor	consilier	17	01.04.-24.04.2014
4	Nita Elena Cristina	inspector	25	14.02-07.03.2014 17.03-25.03.2014
5	Covaciu Elena	referent	25	01.04.-07.04.2014
6	Sandoiu Floreta	inspector	25	03.02.-07.03.2014
7	Ion Mariana	inspector	21	17.03-28.03.2014 07.04-18.04.2014
8	Gapie Georgeta	referent	25	03.02.-07.03.2014
9	Barbu Felicia	inspector	15	14.04-02.05.2014
10	Ghidarcea Rozica	inspector	25	14.03.-31.03.2014 14.04.-02.05..2014
11	Istudor Petre	consilier	19	20.01.-13.02.2014
12	Cernea Maria	Asistent social	12	14.04.-30.04.2014
13	Diaconu Ionica	inspector	6	27.01.-3.02.2014
14	Bunea Cosmina	inspector	14	03.02-20.02.2014

Primar,
Maria Vasilescu



Inspector resurse umane,
Ion Mariana

PRIMARIA TINTARENI
JUD.GORJ
NR. 313 /16.01.2014

APROB,
PRIMAR,
MARIA VASILESCU

REFERAT,



Avand in vedere prevederile:

- art.35,alin.1 din Legea nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.146,alin2 si 3 din Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.61, alin.1,2,3,art63, alin1, lit.d si alin.5,lit.e din Legea nr.215/2001,privind administratia publica locala,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

Se propune reprogramarea concediilor de odihna ale functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului,afereente anului 2013,neefectuate pana la data de 31.12.2013 dupa data de 16.01.2014,cu respectarea prevederilor in vigoare,conform anexei nr.1 .

Față de cele prezentate vă rugăm analizați și dispuneți.

Intocmit,
Ion Mariana

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 10.

din 17.01.2014

privind stabilirea programului zilnic de lucru pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj – Vasilescu Maria;

Avand in vedere:

- prevederile art.61 alin.1, si 5, art.63 alin.1, lit.,,d” si alin. 5, lit.,,a” din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 68, alin1 si art.115 alin.1 lit.,,b” din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se stabilește programul zilnic de lucru pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, după cum urmează:

A) Compartimentul registru agricol:

- 1. Mahu Mirela** - Luni 08,00 - 16,00 - birou;
 - Marți 08,00 - 16,00 - teren;
 - Miercuri 08,00 - 16,00 - birou;
 - Joi 08,00 - 16,00 - teren;
 - Vineri 08,00 - 16,00 - birou;
- 2. Gapie Georgeta**:- Luni 08,00 -16,00 - teren;
 - Marți 08,00 - 16,00 - birou;
 - Miercuri 08,00 - 16,00 - teren;
 - Joi 08,00 -16-00 - birou
 - Vineri 08,00 -16,00 - birou;

B) Biroul resurse umane, salarizare, buget local, achiziții publice:

- 1. Popii Cecilia** - Luni 08,00 -12,00 - teren;
 - 12,00 – 16,00 - birou;
 - Marți - 08,00 - 16,00 - birou;

- Miercuri - 08,00 - 12,00 - birou;
- 12,00 - 16,00 - teren;
- Joi - 08,00 - 16,00 - birou;
- Vineri - 08,00 - 12,00 - teren;
- 12,00 - 16,00 - birou;

2. **Barbu Felicia** - Luni - 08,00 -12,00 - birou;
- 12,00 - 16,00 - teren;
- Marți - 08,00 -16,00 - birou;
 - Miercuri - 08,00 -12,00 - teren;
- 12,00 -16,00 -birou;
 - Joi - 08,00 -16,00 - birou;
 - Vineri - 08,00 ,12,00 - birou;
-12,00 - 16-00 -teren;

C) Compartimentul urbanism și Poliția Locală:

- 1) **Istudor Petre** : - Luni - 08,00 -16,00 - birou;
- Marți - 08,00 -16,00 - birou;
- Miercuri - 08,00 - 12,00 - teren;
- Joi - 08,00 -16,00 - birou;
- Vineri - 08,00 -12,00 - birou;
- 12,00 - 16,00 - teren;

- 2) **Pavel Ion**: - Miercuri – 08,00 -12,00 – teren;
- Vineri – 12,00 – 16,00 – teren;

D) Compartimentul social:

- 1) **Săndoiu Floreta**: - Luni - 08,00 -12,00 - birou;
- 12,00 – 16,00 - teren;
- Marți - 08,00 -16,00 - birou;
 - Miercuri - 08,00 -12,00 - teren;
- 12,00 -16,00 -birou;
 - Joi - 08,00 -16,00 - birou;
 - Vineri - 08,00 ,12,00 - birou;
-12,00 - 16-00 -teren;

E) Compartimentul fond funciar, cadastru:

- 1) **Tălău Victor**: - Luni - 08,00 -16,00 - birou;
- Marți - 08,00 -16,00 - birou;
- Miercuri - 08,00 -12,00 - teren;
- 12,00 -16,00 –birou;

- Joi - 08,00 -16,00 - birou;
- Vineri - 08,00 ,12,00 - teren;
-12,00 – 16,00 -birou;

F) Compartimentul expert Local pentru rromi:

- 1) Tănase Constantin:** - Luni - 08,00 -12,00 - teren;
-12,00 -16,00 - birou;
- Marți - 08,00 -16,00 - birou;
 - Miercuri - 08,00 -16,00 - teren;
 - Joi - 08,00 -16,00 - birou;
 - Vineri - 08,00 ,16,00 - birou;

G) Serviciul de asistență social:

- 1) Jianu Netca Maria:** - Luni - 08,00 -12,00 - teren;
-12,00 -16,00 - birou;
- Marți - 08,00 -16,00 - birou;
 - Miercuri - 08,00 -12,00 - birou;
- 12,00 - 16,00 - teren;
 - Joi - 08,00 -16,00 - birou;
 - Vineri - 08,00 ,16,00 - birou;

Art.2 Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință celor interesați prin grija secretarului comunei Țințăreni.

PRIMAR

Vasilescu Maria



Avizat pentru legalitate,

SECRETAR,

Ciobanu Cristian Stefanel

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 72
03.02.2014

Privind recuperarea drepturilor salariale incasate necuvenit de catre doamna Ion Mariana ,
inspector, grad profesional asistent,clasa de salarizare 32 in cadrul Biroului Resurse Umane
salarizare ,buget local si achizitii publice

Primarul comunei Tintareni,
Având în vedere:

- Prevederile Ordonanței de urgență nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;
- Prevederile Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice nr. 285/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea Consiliului Local nr.88/26.07.2013 pentru modificarea Organigramei Statului de functii din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Referatul Biroului resurse umane salarizare si buget local nr.468/21.01.2014

În baza art.68 alin 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

ART .1 Începând cu luna februarie 2014 doamnei Ion Mariana avand functia de inspector ,gradul profesional asistent , clasa de salarizare32 ,gradatia 2, in cadrul Biroului Resurse Umane salarizare buget local si achizitii publice i se va recupera suma incasata necuvenit (reprezentand salariul de incadrare de la 1024 la 953)in perioada 01.06.2012-15.12.2013 .

ART.2. Conform dispozitiei nr.429/12.12.2013 au fost stabilite urmatoarele drepturi salariale :

Salariul de baza brut=953 lei;

1)spor in afara salariului de baza/spor conditii vatamotoare(15%)=143 lei;

2)Salariul brut =1)+2)=953+143=1096 lei

Total salariu brut =1096

ART.3 Compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

ART. 4. Prezenta dispozitie poate fi atacată, în termen de 5 zile de la comunicare.



AVIZAT ,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMARIA TINTARENI
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR. 73
03.02.2014**

pentru stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Tintareni în anul 2014

Primarul comunei Tintareni ,judetul Gorj

Având în vedere:

- Prevederile Ordonanței de urgență nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr.871 /2013 privind stabilirea salariului minim brut pe tara garantat in plata;
- Prevederile Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- Referatul Biroului Resurse Umane Salarizare si buget local nr. 672/29.01.2014
- Hotărârea Consiliului Local pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții ale Aparatului de specialitate al primarului în vederea aplicării dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.68 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

ART. 1. Pentru anul 2014, se stabilesc următoarele măsuri privind salarizarea personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Tintareni:

a) Cuantumul brut al salariilor de bază/salariilor funcției de bază/indemnizațiilor de încadrare de care beneficiază personalul instituției, se menține la același nivel cu cel ce se acordă pentru luna decembrie 2013 în măsura în care personalul instituției își desfășoară activitatea în aceleași condiții și nu se aplică valoarea de referință și coeficienții de ierarhizare corespunzători claselor de salarizare prevăzuți în anexele la Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;

b) Cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor și a celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut, salariul lunar brut, indemnizația brută de încadrare se menține la același nivel cu cel ce se acordă personalului instituției pentru luna decembrie 2013, în măsura în care personalul își desfășoară activitatea în aceleași condiții;

c) În cazul schimbării condițiilor în care își desfășoară activitatea, personalul beneficiază de noile drepturi la nivelul acordat funcțiilor actuale similare de la noile locuri de muncă;

d) Pentru personalul nou-încadrat pe funcții, pentru personalul numit/încadrat în aceeași instituție pe funcții de același fel, precum și pentru personalul promovat în funcții sau în grade/trepte, salarizarea se face la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare din instituție;

e) Pentru funcționarii publici care se transferă, sunt redistribuiți din corpul funcționarilor publici sau sunt reintegrați în funcție, potrivit legii, în cursul anului 2014, salarizarea se face la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare din instituție;

f) În cazul funcționarilor publici nou-încadrați sau promovați, nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare este cel corespunzător treptei 3 de salarizare utilizate în anul 2010;

g) Demararea procedurilor privind promovarea pe funcții, grade sau trepte profesionale a personalului se poate realiza numai cu condiția încadrării în bugetul anual aprobat la cheltuieli de personal;

h) Avansarea personalului încadrat pe funcții de execuție în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă se face prin încadrarea în clasele de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă dobândite, prevăzute la art. 11 alin. (3) din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, personalul beneficiind de o majorare a salariului de bază avut, corespunzător numărului de clase de salarizare succesive suplimentare multiplicat cu procentul prevăzut la art. 10 alin. (5) din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, fără acordarea salariului aferent clasei de salarizare prevăzut în anexele la Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, după caz;

i) Prevederile de la punctul h) se aplică în mod corespunzător și personalului de conducere;

j) Personalul care, în cursul anului 2014, desfășoară activități noi care presupun, potrivit Legii-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, acordarea unor clase de salarizare succesive celei deținute pentru funcția respectivă beneficiază de o majorare a salariului de bază, salariului de funcție, respectiv a indemnizației de încadrare corespunzător numărului de clase de salarizare suplimentare multiplicat cu procentul stabilit la art. 10 alin. 5 din legea sus-menționată;

k) Sporurile pentru condiții de muncă prevăzute de Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, se acordă și personalului nou-încadrat și personalului ale cărui raporturi de muncă sau serviciu au fost suspendate în condițiile legii și care și-a reluat activitatea în anul 2014, numai în măsura în care acesta își desfășoară activitatea în aceleași condiții de muncă cu ale personalului care beneficiază de aceste sporuri din instituția publică respectivă, într-un cuantum egal cu cel stabilit pentru funcțiile similare în plată;

l) Munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru de către personalul instituției, încadrat în funcții de execuție sau de conducere, precum și munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se vor compensa numai cu timp liber corespunzător;

In conformitate cu Prevederile Hotararii nr.871 /2013 privind stabilirea salariului minim brut pe tara garantat in plata:

Incepand cu data de 1 ianuarie 2014, salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata se stabileste la 850 lei lunar, pentru un program complet de lucru de 168 de ore in medie pe luna in anul 2014, reprezentand 5,059 lei/ora

(2) Incepand cu data de 1 iulie 2014, salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata se stabileste la 900 lei lunar, pentru un program complet de lucru de 168 de ore in medie pe luna in anul 2014, reprezentand 5,357 lei/ora.

ART. 2. Biroul Resurse Umane Salarizare si buget local vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.



AVIZAT ,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 74
03.02.2014

privind acordarea gradatiei 5 doamnei Sandoiu Floreta, inspector, clasa I, gradul profesional asistent in cadrul Compartimentului Social si autoritate tutelara stabilindu-se clasa de salarizare 36 ca urmare a trecerii intr-o transa superioara de vechime.

Primarul comunei Tintareni-Maria Vasilescu;

Având în vedere:

- Referatul nr. 338/17.01.2014 privind acordarea gradatiei 5 doamnei Sandoiu Floreta.
- Prevederile Ordonanței de urgență nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;
- Prevederile Legii nr. 283/2011 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;
- Prevederile Legii -cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.
- Prevederile legii 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice.
- Ordinul nr. 42/77/2011 al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- Dispoziția primarului nr. 479/29.11.2012 privind stabilirea drepturilor salariale pentru doamna Sandoiu Floreta.

În baza art. 68 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

ART.1. Începând cu data de 03.02.2014 se acorda doamnei Sandoiu Floreta, clasa de salarizare 36, gradatia 5 ca urmare a trecerii intr-o transa superioara de vechime (1 clasa suplimentara) si urmatoarele drepturi salariale.

Salariul de baza brut stabilit prin Dispozitia primarului nr. 479 / 29.11.2012 = 1068 lei

a) Salariul de baza brut rezultat ca urmare a majorarii salariului de baza avut, 1068 lei $x(1+1\text{clasa succesiva} \times 2,5\%) = 1068 \text{ lei} \times (1+0,2,5) = 1095 \text{ lei}$

b) spor în afara salariului de bază /spor condiții vătămătoare = $1095 \text{ lei} \times 15\% = 1259 \text{ lei}$

Salariul brut = a) + b) = $1095 + 164$

Total salariu lunar = 1259 lei

ART.2. Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tintareni, județul Gorj vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.



AVIZAT,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefan

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 75
03.02.2014

privind aprobarea Regulamentului de perfecționare profesională a salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni

Primarul comunei Tintareni-Maria Vasilescu

Avand in vedere :

- prevederile art. 192, art 193 si art 194 din Codul Muncii,
 - prevederile:art.17 alin(3)din H.G nr 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesionala a functionarilor publici;
 - prevederile Legii nr. 188/1999 actualizată privind Statutul funcționarilor publici
- Având în vedere referatul întocmit de Biroul resurse umane
În temeiul prevederilor art. 68 alin 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de perfecționare profesională a salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni , conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Biroul resurse umane,salarizare, buget local si achizitii publice.

Art.3. Prezenta se comunică : Institutiei Prefectului Gorj si se afisează pe site-ul instituției.



AVIZAT ,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIE NR. 76

11.02.2014

**privind stabilirea unor masuri pentru aducerea la indeplinire
a Ordinului A.N.F.P. nr.1200/2013 privind monitorizarea respectarii normelor de conduita
de catre functionarii publici si a implementarii procedurilor disciplinare**

Primarul comunei Tintareni-Maria Vasilescu

Avand in vedere prevederile legale cuprinse in :

- art.20 alin.(1) lit.a) si ale art.21 din Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata; - art.55 din H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare si functionare a comisiilor de disciplina, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordinul A.N.F.P. nr.1200/2013 privind monitorizarea respectarii normelor de conduita de catre functionarii publici si a implementarii procedurilor disciplinare ;

In temeiul art.68(l) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

DISPUNE :

Art.1. Se desemneaza consilier etic doamna Ion Mariana ,inspector, clasa I, gradul profesional asistent in cadrul Biroului Resurse Umane salarizare ,buget local si achizitii publice.

Art.2. Responsabilitatile exprese ale consilierului etic sunt prevazute in Ordinul A.N.F.P. nr.1200/2013 privind monitorizarea respectarii normelor de conduita de catre functionarii publici si a implementarii procedurilor disciplinare.

Art.3. Presedintele comisiei de disciplina executa sarcinile ce-i revin din Ordinul A.N.F.P. nr.1200/2013 privind monitorizarea respectarii normelor de conduita de catre functionarii publici si a implementarii procedurilor disciplinare.

Art.4 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza : consilierul etic si presedintele comisiei de disciplina Dispozitia se va afisa la sediul Primariei comunei Tintareni si se va publica pe site-ul institutiei.



AVIZAT ,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 47
11.02.2014

privind aprobarea Planului anual de perfectionare profesionala a personalului contractual pentru anul 2014

Primarul comunei Tintareni-Maria Vasilescu

Avand in vedere prevederile:

- prevederile Legii 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare privind administratia publica locala.
- prevederile:art.192 alin1,art.193,art.194 din Legea republicata nr.53/2003 -Codul muncii privind formarea profesionala a personalului contractual.

In temeiul art.68,alin.1 si art.115.alin.1,lit.a din Legea nr.215/2001,privind administratia publica locala,repUBLICATA cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art .1 Se aproba Planul anual de perfectionare profesionala,pentru anul 2014,a personalului contractual in cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum si a celorlalte servicii din subordine, conform Anexei nr 1 parte integranta a prezentei dispozitii.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se imputerniceste primarul comunei Tintareni si inspector resurse umane.



AVIZAT ,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

PRIMARIA TINTARENI
JUDETUL GORJ

Anexa nr 1
La dispozitia nr.

**PLAN DE PERFECTIONARE PROFESIONALA A PERSONALULUI
CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SI
PRECUM SI A CELORLALTE SERVICII DIN SUBORDINE, PENTRU ANUL 2014**

**APARATUL DE SPECIALITATE
CADRUL LEGAL**

-art.192 alin1,art193,art.194 din Legea republicata nr.53/2003 -Codul muncii privind
formarea profesionala a personalului contractual.

OBIECTIVE GENERALE

Dezvoltarea abilitatii manageriale si /sau de executie din cadrul aparatului de specialitate in scopul
imbunatatirii performantelor individuale si institutionale ,in contextul reformei administratiei publice
si integrarii europene ;
Dezvoltarea capacitatii interne de instruire.

Tipul si durata programelor	Domenii	Grup tinta	Nr.participanti	Sursa de finantare
Programe de formare organizate si desfasurate de catre furnizorii de formare profesionala ,finalizate cu certificat de participare sau dupa caz diploma de absolvire cu durata de 5-7 zile	Situatii de urgenta si protectia muncii	Personal contractual	1	Buget propriu
	Asistenta sociala si psihologie	Personal contractual	4	Buget propriu
	Biblioteca	Personal contractual	1	Buget propriu
	Implementare proiecte	Personal contractual	1	Buget propriu
	Arhiva	Personal contractual	1	Buget propriu
	Gospodarie comunala	Personal contractual	4	Buget propriu
	Legislatia muncii, Securitate	Personal contractual	1	Buget propriu
	Comunicare si relatii publice	Personal contractual	1	Buget propriu
	Expert romi	Personal contractual	1	Buget propriu



ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 78
11.02.2014

privind aprobarea Planului anual de perfectionare profesionala a functionarilor
publici pentru anul 2014

Primarul comunei Tintareni-Maria Vasilescu

Avand in vedere :

- prevederile:art.17 alin(3)din H.G nr 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesionala a functionarilor publici;
- prevederile Legii nr 188/1999privind statutul functionarilor publici ,republicata;
- prevederile HG nr 1066/2008 pentru aprobarea Normelor privind perfectionarea profesionala a functionarilor publici.

In temeiul art.68,alin.1 si art.115.alin.1,lit.a din Legea nr.215/2001,privind administratia publica locala,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art .1 Se aproba Planul anual de perfectionare profesionala,pentru anul 2014,a functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tintareni, conform Anexei nr .1parte integranta a prezentei dispozitii.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se imputernicesc primarul comunei Tintareni si inspector resurse umane.



PRIMAR
Maria Vasilescu

AVIZAT ,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

PRIMARIA TINTARENI
JUDETUL GORJ

Anexa nr 1
La dispozitia nr.

**PLAN DE PERFECTIONARE PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI
DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI
TINTARENI, PENTRU ANUL 2014**

**APARATUL DE SPECIALITATE
CADRUL LEGAL**

1 Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata ;
2 HG nr 1066/2008 pentru aprobarea Normelor privind perfectionarea profesionala a functionarilor publici.

OBIECTIVE GENERALE

Dezvoltarea abilitatii manageriale si /sau de executie din cadrul aparatului de specialitate in scopul imbunatatirii performantelor individuale si institutionale ,in contextul reformei administratiei publice si integrarii europene ;
Dezvoltarea capacitatii interne de instruire.

Tipul si durata programelor	Domenii de perfectionare	Grup tinta	Nr. participanti	Sursa de finantare
Programe de formare organizate si desfasurate de catre furnizorii de formare profesionala ,finalizate cu certificat de participare sau dupa caz diploma de absolvire cu durata de 5-7 zile	Arhitectura si urbanism	Functionari publici de executie	2	Buget propriu
	Comunicare si transparenta decizionala	Functionari publici de executie	2	Buget propriu
		Functionari publici de conducere	1	
	Dezvoltare personala	Functionari publici de executie	0	Buget propriu
	Dezvoltare regionala durabila	Functionari publici de executie	2	Buget propriu
	Drept si legislatie comunitara	Functionari publici de conducere	1	Buget propriu
		Functionari publici de executie	2	
	Gestionarea fondurilor externe	Functionari publici de executie	2	Buget propriu
	ITSC-Tehnologia informatiei	Functionari publici de executie	3	Buget propriu
	Management	Functionari publici de conducere	1	Buget propriu
		Functionari publici de executie	5	
	Politici si afaceri europene	Functionari publici de executie	0	Buget propriu
	Resurse si servicii publice	Functionari publici de conducere	9	Buget propriu



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIE Nr 79
11.02.2014

privind desemnarea doamnei VATUIU MARIANA VASILICA din cadrul SPCLEP TINTARENI ca gestionar al cartilor de identitate provizorii si a proceselor-verbale de aplicare a contravențiilor

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj ,

Avand in vedere :

-Prevederile O.U.G. nr. 97 / 2005, cu modificarile si completarile ulterioare privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani;

-Prevederile O.G. nr. 2/2001, cu modificarile si completarile ulterioare , privind regimul juridic al contravențiilor;

In temeiul art. 68(alin 1) si a art 115 lit a). din Legea nr 215/2001 Legea administratiei publice locale, modificata si republicata.

DISPUN:

Art. 1 Incepand cu data de 11.02.2014 se numeste doamna VATUIU MARIANA VASILICA din cadrul SPCLEP Tintareni ca gestionar al cartilor de identitate provizorii si a tipizatelor proceselor-verbale de aplicare a contravențiilor;

Art. 2 In lipsa d-nei VATUIU MARIANA -VASILICA ,doamna OTEA DANIELA - ELENA va prelua atributiile acesteia;

Art. 3 Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de persoanele nominalizate la art. 1. si art. 2 .



AVIZAT
Secretarul Comunei Tintareni
Ciobanu Cristian Stefanel

