

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMARIA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 59

privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru investitia,,Sistem de canalizare si epurare ape uzate in localitatea Tintareni”, judetul Gorj

Primarul comunei Tintareni-Maria Vasilescu;

Având în vedere:

- OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
- HG nr.925/2006 privind normele de aplicare a OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

În baza art. 68 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

ART.1.Se constituie comisia de evaluare a ofertelor pentru investitia,,Sistem de canalizare si epurare ape uzate in localitatea Tintareni”, judetul Gorj in urmatoarea componenta:

Presedinte- Stefan Iulian-viceprimar

Membrii : Ciobanu Cristian Stefanel-secretar comuna

Istudor Petre-consilier(responsabil urbanism)

Ghibusi Simona –sef birou contabilitate,resurse umane,achizitii publice

Ion Mariana – inspector-Biroul resurse umane,contabilitate,achizitii publice

Membrii rezerva -Popii Cicilia –referent

-Ghidarcea Rozica-inspector

Membru cooptat specialist-inginer instalatii Vladiou Gheorghe

PRIMAR,
Maria Vasilescu



AVIZAT,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

Data
13.03.2015

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 59
13.03.2015

privind aprobarea Planului anual de perfectionare profesionala a personalului contractual pentru anul 2015

Primarul comunei Tintareni-Maria Vasilescu

Avand in vedere prevederile:

-prevederile Legii 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare privind administratia publica locala.

- prevederile:art.192 alin1,art193,art.194 din Legea republicata nr.53/2003 -Codul muncii privind formarea profesionala a personalului contractual.

In temeiul art.68,alin.1 si art.115.alin.1,lit.a din Legea nr.215/2001,privind administratia publica locala,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art .1 Se aproba Planul anual de perfectionare profesionala,peutru anul 2015,a personalului contractual in cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum si a celorlalte servicii din subordine, conform Anexei nr 1parte integranta a prezentei dispozitii.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se imputerniceste primarul comunei Tintareni si Biroul resurse umane salarizare,buget local si achizitii publice.

PRIMAR,

Maria Vasilescu



AVIZAT ,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Secretary of the Municipality of Tintareni, Ciobanu Cristian Stefanel.

PRIMARIA TINTARENI
JUDETUL GORJ

Anexa nr 1
La dispozitia nr. 59/13.03.2015

**PLAN DE PERFECTIONARE PROFESIONALA A PERSONALULUI
CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SI
PRECUM SI A CELORLALTE SERVICII DIN SUBORDINE, PENTRU ANUL 2015**

**APARATUL DE SPECIALITATE
CADRUL LEGAL**

-art.192 alin1,art193,art.194 din Legea republicata nr.53/2003 -Codul muncii privind
formarea profesionala a personalului contractual.

OBIECTIVE GENERALE

Dezvoltarea abilitatii manageriale si /sau de executie din cadrul aparatului de specialitate in scopul
imbunatatirii performantelor individuale si institutionale ,in contextul reformei administratiei publice
si integrarii europene ;
Dezvoltarea capacitatii interne de instruire.

Tipul si durata programelor	Domenii	Grup tinta	Nr.participanti	Sursa de finantare
Programe de formare organizate si desfasurate de catre furnizorii de formare profesionala ,finalizate cu certificat de participare sau dupa caz diploma de absolvire cu durata de 5-7 zile	Situatii de urgenta si protectia muncii	Personal contractual	1	Buget propriu
	Asistenta sociala si psihologie	Personal contractual	5	Buget propriu
	Biblioteca	Personal contractual	1	Buget propriu
	Implementare proiecte	Personal contractual	2	Buget propriu
	Arhiva	Personal contractual	1	Buget propriu
	Gospodarie comuna	Personal contractual	4	Buget propriu
	Legislatia muncii,Securitate	Personal contractual	1	Buget propriu
	Comunicare si relatii publice	Personal contractual	1	Buget propriu
	Expert romi	Personal contractual	1	Buget propriu

PRIMAR,
MARIA VASILESCU



DOMENII DE PERFECTIONARE

ENUMERARE DOMENIU	
1.	Arhitectură și urbanism
2.	Comunicare și transparență decizională
3.	Dezvoltare personală
4.	Dezvoltare regională durabilă
5.	Drept și legislație comunitară
6.	Gestionarea fondurilor externe
7.	IT&C - Tehnologia Informației și Telecomunicațiilor
8.	Management
9.	Politici și afaceri europene
10.	Resurse și servicii publice
11.	

DEZVOLTARE CALITATIVĂ DOMENII DE PERFECTIONARE

Domeniul 1. ARHITECTURĂ ȘI URBANISM		
Cod	Descriere	Număr
1.1.	Administrarea teritoriului	0
1.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism	1
1.3.	Amenajarea și planificarea peisajului	0
1.4.	Arhitectura peisajului	0
1.5.	Autorizarea lucrărilor de construcții	1
1.6.	Conservare și restaurare arhitecturală	0
1.7.	Management urban	0
1.8.	Proiectare și planificare urbană	0
1.9.	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații	0
1.10.		
1.11.		
1.12.		
1.13.		
1.14.		

Domeniul 2. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ		
Cod	Descriere	Număr
2.1.	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice	0
2.2.	Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice	0
2.3.	Comunicare și relații publice	1
2.4.	Comunicare în limbi străine pentru administrația publică	0
2.5.	Comunicare publică și mass-media	0

4.6.	Ecologia și protecția mediului	0
4.7.	Ingineria dezvoltării durabile	0
4.8.	Ingineria valorificării deșeurilor	0
4.9.	Investiții și administrarea patrimoniului	1
4.10.	Managementul dezvoltării durabile	0
4.11.	Managementul energetic	0
4.12.	Managementul mediului	0
4.13.	Protecția ecosistemelor	0
4.14.	Protecția mediului	1
4.15.	Reconstrucția ecologică	0
4.16.		
4.17.		
4.18.		
4.19.		
4.20.		

MOMENTUL 5 - DEZVOLTAREA ADMINISTRATIVĂ		
NO	ACTIVITATE	NR. UNITATI P.
5.1.	Abordare tehnico - legislativa pentru elaborarea si publicarea actelor normative	0
5.2.	Actiunea in revendicare - legile proprietatii si rolul acestora in dezvoltarea	0
5.3.	Cod fiscal, cod procedura fiscala	3
5.4.	Controlul legalitatii actelor administrative prin contenciosul administrativ	0
5.5.	Drept administrativ si contencios administrativ	0
5.6.	Drept si drept comunitar	0
5.7.	Drepturile copilului in reglementarile interne si internationale	0
5.8.	Gestionarea drepturilor de autor si conexe in administratia publica	0
5.9.	Legislatie cadastru	1
5.10.	Legislatie privind regimul proprietatii	0
5.11.	Norme si proceduri de tehnica legislativa	0
5.12.	Proceduri de aplicare a legilor speciale in administratia publica	1
5.13.	Protectia juridica a drepturilor omului - jurisprudenta CEDO	0
5.14.		
5.15.		
5.16.		
5.17.		
5.18.		

MOMENTUL 6 - ELABORAREA FONDURILOR STRUCTURALE		
NO	ACTIVITATE	NR. UNITATI P.
6.1.	Accesarea și utilizarea instrumentelor / fondurilor structurale	0
6.2.	Auditul fondurilor structurale	0
6.3.	Certificarea cheltuielilor	0
6.4.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instr. / fondurilor structurale	0
6.5.	Evaluarea și selecția proiectelor	0
6.6.	Evaluarea și selecția propunerilor de finanțare	0
6.7.	Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică	1
6.8.	Implementare proiecte	3
6.9.	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente / fonduri structurale	3

8.8.	Managementul functiei publice	1
8.9.	Managementul impozitelor si taxelor locale - executare silita	2
8.10.	Managementul protectiei civile	0
8.11.	Managementul performantei in administratie	0
8.12.	Management public	0
8.13.	Managementul resurselor umane din entitatile publice	1
8.14.	Managementul serviciilor publice	0
8.15.	Managementul serviciilor sociale si asistenta sociala	2
8.16.	Managementul situatiilor de urgenta	0
8.17.	Managementul strategic	0
8.18.	Politici publice	0
8.19.	S.E.A.P. (Sistem Electronic de Achizitii Publice)	r
8.20.	Managementul sistemului de control inter managerial	5
8.21.		
8.22.		
8.23.		
8.24.		

Domeniul 9 - POLITICI SI SERVICII EUROPENE		
9.1.	Administratie si afaceri europene	0
9.2.	Coordonarea nationala postaderare a politicilor Uniunii Europene	0
9.3.	Integrarea europeana si consecintele ei pentru administratia publica din Romania	0
9.4.	Instituti Europene	0
9.5.	Politici comunitare	0
9.6.	Politica de coeziune economica, sociala si teritotiala	0
9.7.		
9.8.		
9.9.		
9.10.		
9.11.		
9.12.		

Domeniul 10 - SERVICII SI ACTIVITATI PUBLICE		
		nr. total S.P.
10.1.	Activitatea de autorizare : comert, productie, servicii si alimentatie publica	0
10.2.	Administrare fond funciar	1
10.3.	Administrare fond locativ si utilitati	0
10.4.	Asistenta sociala	2
10.5.	Autoritate tutelara	1
10.6.	Cadastrul - abordari si reglementari in context european	1
10.7.	Evidenta persoane	2
10.8.	Ordine si siguranta publica	1
10.9.	Politie comunitara	0

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 60
13.03.2015

privind aprobarea Planului anual de perfectionare profesionala a functionarilor publici pentru anul 2015

Primarul comunei Tintareni-Maria Vasilescu

Avand in vedere :

- prevederile:art.17 alin(3)din H.G nr 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesionala a functionarilor publici;
- prevederile Legii nr 188/1999privind statutul functionarilor publici ,republicata;
- prevederile HG nr 1066/2008 pentru aprobarea Normelor privind perfectionarea profesionala a functionarilor publici.

In temeiul art.68,alin.1 si art.115.alin.1,lit.a din Legea nr.215/2001,privind administratia publica locala,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art .1 Se aproba Planul anual de perfectionare profesionala,peutru anul 2015,a functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tintareni, conform Anexei nr .1parte integranta a prezentei dispozitii.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se imputerniceste primarul comunei Tintareni si Biroul resurse umane salarizare,buget local si achizitii publice.

PRIMAR,

Maria Vasilescu



AVIZAT ,
SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu Cristian Stefanel

PRIMARIA TINTARENI
JUDETUL GORJ

Anexa nr 1
La dispozitia nr. 60/13.03.2015.

**PLAN DE PERFECTIONARE PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI
DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI
TINTARENI,PENTRU ANUL 2015**

**APARATUL DE SPECIALITATE
CADRUL LEGAL**

1 Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata ;

2 HG nr 1066/2008 pentru aprobarea Normelor privind perfectionarea profesionala a functionarilor publici.

OBIECTIVE GENERALE

Dezvoltarea abilitatii manageriale si /sau de executie din cadrul aparatului de specialitate in scopul imbunatatirii performantelor individuale si institutionale ,in contextul reformei administratiei publice si integrarii europene ;
Dezvoltarea capacitatii interne de instruire.

Tipul si durata programelor	Domenii de perfectionare	Grup tinta	Nr.participanti	Sursa de finantare
Programe de formare organizate si desfasurate de catre furnizorii de formare profesionala ,finalizate cu certificat de participare sau dupa caz diploma de absolvire cu durata de 5-7 zile	Arhitectura si urbanism	Functionari publici de executie	2	Buget propriu
	Comunicare si transparenta decizionala	Functionari publici de executie	2	Buget propriu
		Functionari publici de conducere	1	
	Dezvoltare personala	Functionari publici de executie	1	Buget propriu
	Dezvoltare regionala durabila	Functionari publici de executie	3	Buget propriu
	Drept si legislatie comunitara	Functionari publici de conducere	1	Buget propriu
		Functionari publici de executie	2	
	Gestionarea fondurilor externe	Functionari publici de executie	9	Buget propriu
	IT&C-Tehnologia informatiei	Functionari publici de executie	3	Buget propriu
	Management	Functionari publici de conducere	2	Buget propriu
		Functionari publici de executie	12	
	Politici si afaceri europene	Functionari publici de executie	0	Buget propriu
	Resurse si servicii publice	Functionari publici de conducere	16	Buget propriu

PRIMAR,
MARIA VASILESCU



ROMANIA

JUDETUL GORJ

PRIMARIA COMUNEI TINTARENI

PRIMAR

DISPOZITIE NR. 61

18.03.2015

PRIVESTE : aprobarea modificarii alocatii bugetare trimestriale

Primarul comunei Tintareni Vasilescu Maria ;

Avand in vedere:

- referatul compartimentului de contabilitate inregistrate la nr 1907/18.03.2015;
- adresa nr 37387/09.03.2015 eliberata de AJFP GORJ;
- prevederile art 50 alin.1 si 2 ,lit b din Legea nr 273/2006 privind finatele publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art 63 alin 4 lit a din Legea 215/2001 a administratiei publice republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare

In temeiul articolului 68 din Legea 215/2001 a administratiei publice locale,republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

DISPUN:

ART1.Se aproba modificarea de alocatii bugetare trimestriale dupa cum urmeza :

-Se transfera suma de 111 mii lei in cadrul sectiuni de venituri a bugetului local ,la 110202 Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor din trimestrele III si IV in trimestrul I si II dupa cum urmeaza trim I suma de 96 mii lei si trimestrul II suma de 15 mii lei.

- se transfera pe parte de cheltuieli sumele prevazute pentru hotararii judecatoresti dupa cum urmeaza

-MII LEI-

65.02.10.01.30	Prevedere initiala	Influente	Prevedere definitiva
TRIM I	98	+96	194
TRIM II	82	+15	97
TRIM III	20	-20	0
TRIM IV	91	-91	0

ART .2 Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse la indeplinire de catre primar si seful biroului contabilitate.

ART 3. Secretarul comunei Tintareni va comunica prezenta dispozitie Institutiei Prefectului judetului Gorj pentru controlul legalitatii si o va aduce la cunostiinta publica in termenul prevazut de lege.

PRIMAR,
PROF. MARIA VASILESCU



Avizat pentru legalitate ,

SECRETAR

CIOBANU CRISTIAN STEFANEL



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR 62

Privind constituirea comisiei de receptie pentru „Construire Scoala Chiciora”
Primarul comunei Tintareni, jud Gorj-Vasilescu Maria
Avand in vedere prevederile :
- OUG34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor
de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- HG 925/2006 privind normele de aplicare a OUG 34/2006 privind atribuirea
contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a
contractelor de concesiune de servicii
- HG273/1994 Hotarare privind aprobarea Regulamentului de receptie a
lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora,
In baza art 68 din Legea 215/2001 republicata, privind administratia publica locala:

DISPUNE:

ART1 . Se constituie comisia de receptie „ Construire Scoala Chiciora “in
urmatoarea componenta :

Presedinte	STEFAN IULIAN	presedinte
Membrii	CIOBANU CRISTIAN STEFANEL	
	ISTUDOR PETRISOR	membru
	GHIBUSI SIMONA	membru
	BOIANGIU ELENA	membru

PRIMAR
VASILESCU MARIA

Data
18.03.2015

Vizat pentru legalitate,
SECRETAR



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 63
19.03.2015

privind incadrarea doamnei Selaru Silvia in functia de asistent personal al persoanei cu handicap Selaru Ecaterina, clasa de salarizare 21, gradatia 3, in cadrul Serviciul Asistenta sociala

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj – Vasilescu Maria;
Avand in vedere:

- referatul nr. 1949/19.03.2015 emis de Biroul resurse umane salarizare ,buget local si achizitii publice.
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata;
- cererea nr. 1770/12.03.2015 a doamnei Selaru Silvia care solicita incadrarea pe postul de asistent personal al persoanei cu handicap ;
- prevederile din Legea nr.53/2003 – Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
- certificatul nr 90/15.01.2015 eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti, judetul Gorj.

In temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata

DISPUN :

Art.1. Incepand cu data de 20.03.2015, se incadreaza doamna Selaru Silvia, CNP 2710318185981 pe postul de asistent personal al persoanei cu handicap grav Selaru Ecaterina, clasa de salarizare 21, gradatia 3 in cadrul Serviciului Asistenta sociala cu un salariu de baza lunar brut 975 lei pe perioada cat va prezenta certificat de incadrare in gradul de handicap grav.

Art.2 Fisa postului, aferenta functiei contractuale ocupata de catre doamna Selaru Silvia este prevazuta in anexa nr.1 care face parte integranta din aceasta

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se imputerniceste primarul comunei , Compartimentul social si autoritate tutelara, Biroul Resurse Umane Salarizare , buget local si achizitii publice.

PRIMAR,
Maria Vasilescu

AVIZAT ,

SECRETARUL COMUNEI TINTARENI
Ciobanu-Cristian Stefanel

Primaria Tintareni
Jud.Gorj
Nr . 1949 /19.03.2015

Se aprobă
Primar,
Maria Vasilescu



REFERAT

In conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata si prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
Doamna Selaru Silvia se incadreaza in functia de asistent personal ,in baza certificatului nr. 90/15.01.2015 eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti, judetul Gorj pe o perioada nedeterminata.

Având în vedere prevederile legale mai sus invocate, se impune emiterea unei dispozitii privind incadrarea doamnei Selaru Silvia –asistent personal al persoanei cu handicap - pentru Selaru Ecaterina.

Fată de cele prezentate, vă rugăm să analizați si să dispuneți.

Sef birou Resurse umane salarizare, buget local si achizitii publice
Ghibusi Nicoleta Simona



Intocmit ,
Ion Mariana



FISA POSTULUI NR. 15

Selaru Silvia

A.Denumirea postului:

- ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV

B.Nivelul postului:

- functie contractuala de executie

C.Scopul principal al postului: ingrijire persoana cu handicap grav Selaru Ecaterina

D. Identificarea functiei publice

Asistent personal

E. vechimea necesara in specialitate:

-

F. Conditii specifice privind ocuparea postului :

- studii de specialitate -generale;
- persoana valida capabila sa ofere sprijin permanent asistatului
- avizul medical al starii de sanatate
- avizul comisiei de ancheta sociala

V. abilitati, calitati si aptitudini necesare: asistarea activitatii si participarii persoanelor cu handicap in familie si comunitate.

CRITERII DE EVALUARE-a activitatii profesionale a salariatului

- cunostinte si experienta;
- complexitate ,creativitate si diversitatea activitatilor;
- judecata si impactul deciziilor;
- influenta, coordonare si supervizare;
- contacte si comunicare;
- conditii de munca ;
- incompatibilitati si regimuri speciala

ATRIBUTII

- acordarea ingrijirilor igienice ;
- asigurarea alimentatiei si hranirii ;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului ;
- supravegherea starii de sanatate a acestuia ;
- asistarea activitatii si participarii persoanelor cu handicap in familie si comunitate.
- asistarea integrarii scolare si a educatiei permanente ;
- asistarea integrarii profesionale si supravegherea respectarii drepturilor persoanelor cu handicap ;
- asigura alimentatia corespunzatoare deficientei ;
- alimenteaza direct sau sprijina bolnavii care au nevoie de astfel de ajutor urmarind educarea si formarea deprinderilor de autonomie ;
- asigura igiena corporala a bolnavilor, a lenjeriei de corp ,articolelor de imbracaminte ,lenjeriei de pat si a cazarmamentului ;dupa caz insoteste bolnavul la grupurile sanitare,baie ;
- organizeaza si raspunde de intretinerea curateniei si masurilor igienico-sanitare in spatiile de cazare ;
- asigura aplicarea tratamentelor prescrise de medici ,sesizand la timp semnele de boala sau acutizare si ia masurile ce se impun(transport spital,solicitare control medical de specialitate la domiciliu)
- respecta si sprijina realizarea planurilor de recuperare indicate de specialist :Kinetoterapie ,ergoterapie,terapie ocupationala initiata de centre de recuperare ;
- stimuleaza personalitatea persoanei pe care o are in ingrijire stabilind relatii afective cu aceasta ;
- participa la formele de perfectionare a pregatirii profesionale ;

-executa si alte sarcini specifice profilului postului pe care il ocupa ,dispuse de medici ,ori impuse de natura handicapului .

RELATII :a)IERARHICE :se subordoneaza consiliului local si primarului comunei ;

b) DE COLABORARE CU :cabinetele medicale individuale ,unitatile de invatamant ,centrele de recuperare

Intocmit de:

Numele si prenumele Vasilescu Maria

Functia primar

Semnatura

Data intocmirii 19.03.2015

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

Numele si prenumele Selaru Silvia

Functia asistent personal

Data 19.03.2015

Semnatura

Sgd

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA ȚÎNȚĂRENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 64

din 23.03.2015

Primarul Comunei Tintareni, judetul Gorj - Vasilescu Maria;

Avand în vedere:

- dispozițiile art. 39, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.68 alin. (1) și ale art.115 alin. (1) litera a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Articol unic: Se convoacă Consiliul Local al comunei Tintareni, în ședința ordinară din data de 27.03.2015, ora 17,00, ce va avea loc în sala de ședințe a Consiliului Local Tintareni cu următoarea ordine de zi :

1. Informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii în trim.I/2015.
2. Informare asupra modului de aducere la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local al comunei Țînțăreni, adoptate în anul 2014.
3. Informare privind pregătirea pentru declanșarea campaniei agricole de primăvară.
4. Informare privind activitatea desfășurată de biblioteca comunală în anul 2014.
5. Raport privind gestionarea bunurilor din domeniul public și privat în anul 2014.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
7. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pe trei luni.
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Graficului de ședință pe trim.II/2015.
9. Proiect de hotărâre pentru aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Comunei Țînțăreni, Județul Gorj.
10. Proiect de hotărâre privind reorganizarea comisiei de specialitate nr.1 pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție socială, protecție copii, tineret și sport.
11. Proiect de hotărâre privind reorganizarea comisiei de specialitate nr.2 pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

12. Proiect de hotărâre privind aprobarea efectuării în anul 2015 a concediului de odihnă anual neefectuat în anul 2014 de către primarul comunei Țințăreni.
13. Proiect de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate și a Programului de măsuri pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale.
14. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului pentru asigurare a resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență pe anul 2015.
15. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Planului Local de Acțiune 2015 privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității romilor din comuna Țințăreni.
16. Proiect de hotărâre privind schimbarea din funcția de viceprimar al comunei Țințăreni a domnului Ștefan Iulian.
17. Alte proiecte de hotarare.

PRIMAR,

Vasilescu Maria



AVIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR,