ROMÂNIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Consiliul Local Țîntăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 10.

din 31.01.2018

Pentru aprobarea numărului de posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și a numărului de indemnizații lunare, pentru anul 2018 la nivelul comunei Tintareni

Consiliul local al comunei Tintareni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 31.0.12018;

Având în vedere;

- expunerea de motive a doamnei Vasilescu Maria - primarul Comunei Tintareni ;
- referatul de specialitate al Compartimentului Social si Autoritate Tutelara din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Tintareni;

În conformitate cu:

- prevederile Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.427/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, 37,40alin.(1) 43 și 44 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

In temeiul art.36 alin.2 lit.d, art.45 alin.l si art. 115 alin.l lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publică locală, republicată , cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂREȘTE:

Art.1.(1). Se aproba la nivelul comunei Tintareni pentru anul 2018 un număr de 18 posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și un număr de 25 indemnizații lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, conform anexei, parte integranta la prezenta hotarare.

(2). În cazul înregistrării mai multor cereri ale persoanelor cu handicap grav pentru angajarea unui asistent personal, acestea se vor analiza și iainta ulterior spre aprobare Consiliului Local.

Art.2. Salarizarea asistenților personali se face cu respectarea prevederilor Art.37din Legea 448/2006, si a Legii- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, iar plata îndemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali

ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav, ori reprezentanților legali ai acestora în conformitate cu prevederile Art. 43 din aceeași lege.

Art.3. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de Primarul Comunei Tintareni prin Biroul contabilitate Resurse umane si Compartimentul Social si Autoritate Tutelara, iar secretarul o va duce la cunostiinta publica.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
.....

ROMÂNIA Județul GORJ Comuna TÂNTĂRENI CONSILIUL LOCAL

LS.

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Ciobanu Cristian Stefanel
.....

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.45, alin.1din Legea 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr. total de consilieri = 15
Nr. total de consilieri prezenti = 14
Nr total de consilieri absenti = 1

Voturi - pentru = 14
- impotriva = -
- abtineri = -

ROMÂNIA
JUDETUL GORJ
COMPARTIMENT SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARA

ANEXA

la H.C.L. nr. 10 / 31.01.2018

TABEL NOMINAL
cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav

Nr. crt.	Numele și prenumele asistentului personal	C.N.P. asistenți personali	Numele și prenumele persoanei cu handicap	C.N.P.	Grad de rudenie al	Adresa persoanei cu handicap		Nr certificat/ Data eliberării	Valabilitate	Până la:	Telefon contact
1.	CARDEL MARIA	2610706185995	CARDEL MARIN	1660616181171	II	TINTARENI	FLORESTI	Nr.397/ 13.09.2000	Permanent	Nerevizuibil	
2.	SPRINCU MARIANA	2730303165958	SPRINCU IULIANA GABRIELA	6090302160018	I	TINTARENI	FLORESTI	Nr.207/ 01.03.2017	12 luni	01.03. 2018	
3.	CARAVAN LEONTINA	2741015181153	CARAVAN GH.-DANIELA	6000607162039	I	TINTARENI	CHICIORA	Nr.214/ 15.03.2017	12 luni	15.03. 2018	0764279065
4.	SIRBU ELENA	2790628185989	SIRBU SILVIA	2350109185987	II	TINTARENI	TINTARENI	Nr.4037/ 05.09.2007	Permanent	Nerevizuibil	0761182032
5.	BUTISANU MARIA	2600721185994	ISTRATE TUDORA	2400507185981	I	TINTARENI	FLORESTI	Nr.1764/ 18.03.2010	Permanent	Nerevizuibil	0769674225
6.	TUNARU CORNEL	1641123185981	TUNARU AUGUSTIN	1400423186005	I	TINTARENI	TINTARENI		Permanent	Nerevizuibil	0766806192
7.	COJOCARU VICTORIA MARIA	2871103184187	COJOCARU PETRE	1460502185985	II	TINTARENI	FLORESTI	Nr.2966/ 09.10.2014	Permanent	Nerevizuibil	0766573415

8.	SIRBU CONSTANTIN A	2590802185989	SIRBU ELENA	2330507185981	I	TINTARENI	TINTARENI	Nr.685/ 03.03.2015	Permanent	Nerevizuibil	0764224358
9.	CARDEL MARIA	2581120185991	CARDEL MARIA	2310905185990	II	TINTARENI	FLORESTI	Nr.4286/ 12.12.2017	Permanent	Nerevizuibil	
10.	NICOLCEA IOANA	2630602186008	NICOLCEA CONSTANTIN	1351022185984	I	TINTARENI	FLORESTI	Nr.500/ 18.02.2016	Permanent	Nerevizuibil	0762092035
11.	NAE TITINEL	1751209185985	NAE ION	1511014185984	I	TINTARENI	FLORESTI	Nr.3350/ 20.10.2017	12 luni	07.12 2018	0763390512
12.	GHEORGHE ILEANA	2650621185983	POPESCU MARIA	2720412185993	III	TINTARENI	FLORESTI	Nr. 1362/ 29.11.2000	Permanent	Nerevizuibil	0760843108
13.	STOICA GHEORGHE	1670720181164	STOICA PAULINA	2400808185985	I	TINTARENI	TINTARENI	Nr.3211/ 11.10.2016	Permanent	Nerevizuibil	Incepe 1aprilie
14.	CIOFLINA CORNEL	1700115185984	CIOFLINA VALERIU DELIAN	1980830162029	I	TINTARENI	TINTARENI	Nr.2644/ 30.08.2016	Permanent	Nerevizuibil	0761699864
15.	BIDICA ADRIAN BOGDAN	1801027162022	BIDICA ELENA LAVINIA	2790808165975	I	TINTARENI	FLORESTI	Nr.2429/ 18.07.2017	12 luni	Iulie 2018	Incepe cu 1august 0761257945
16.	CORATU ILEANA	2861205162024	CORATU IONELA ALEXANDRA	061107162022	I	TINTARENI	TINTARENI	NR.746/ 16.08.2017	12 luni	August 2018	Incepe cu 1sept. 0764456016
17.	CRISTEA SIMONA MARIA	2920327162035	CRISTEA ION	1680113181147	I	Tintareni	TINTARENI	NR.3406/ 10.10.2017	Permanent	Nerevizuibil	Incepe cu 1 noiembrie
18.	POPOVICI ANA	2681009181155	TUDOR ZANFIRA	2350909186013		TINTARENI	FLORESTI	Nr.2610/ 08.08.2017	12 luni		Incepe cu 1decembrie

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ROMÂNIA Județul GORJ Comuna TÂNTĂRENI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

ROMÂNIA
JUDETUL GORJ
COMPARTIMENT SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARA

TABEL NOMINAL

cu beneficiarii indemnizatiilor de insotitor ai persoanelor cu handicap grav

Nr. crt.	Numele şi prenumele persoanei cu handicap	C.N.P.	Grad de rudenie al ph	Adresa persoanei cu handicap	Nr certificat/ Data eliberării	Valabilitate	Până la:	Telefon contact
1.	CALINA MILVA	2680516181141	I	Tintareni Floresti	Nr.723/ 10.08.2016	12 luni	16.07.2018	
2.	NICOLA MARIANA	2740712185982		Tintareni Floresti	Nr.26/ 07.01.2010	Permanent	Nerevizuibil	
3.	MOTORGA ALINA	2720928185985		Tintareni Floresti	Nr.235/ 23.08.2000	Permanent	Nerevizuibil	
4.	ISTUDORA CONSTANTIN	1480208185987		Tintareni Floresti	Nr.4397/ 08.09.2011	Permanent	Nerevizuibil	
5.	DUICA NICOLAIE	1651027185987		Tintareni Floresti	Nr.610/ 05.03.2015	Permanent	Nerevizuibil	
6.	TRUSCA ADRIAN	1730917186010		Tintareni Floresti	Nr.575/ 27.09.2000	Permanent	Nerevizuibil	
7.	POPESCU CONSTANTIN	1390901185985		Tintareni Floresti	Nr.2427/ 26.08.2014	Permanent	Nerevizuibil	
8.	GHIDARCEA ELISABETA	2210406185980		Tintareni	Nr.3790/ 11.12.2014	Permanent	Nerevizuibil	
9.	BALUTOIU GHEORGHITA	2400725185992		Tintareni	Nr.61/ 13.01.2015	Permanent	Nerevizuibil	
10.	ROSCULESCU EUGENIA	2351017185984		Tintareni	Nr.605/ 24.02.2015	Permanent	Nerevizuibil	
11.	SADOVEANU DANIELA	2780524185989	I	Tintareni	Nr.48/ 05.01.2017	12 luni	04.01.2018	

12.	TRAN MIHAI	1431023185987		Tintareni Floresti	Nr.2867/ 30.09.2014	Permanent	Nerevizuibil	
13.	SPINU MIHAI	1470512185989		Tintareni Floresti	Nr.464/ 14.02.2017	12 luni	13.02.2018	Incepe cu 1martie
14.	BALOI MARIA	2770517352352	I	Tintareni	Nr.181/ 01.03.2017	12 luni	01.03.2018	Incepe 1 aprilie
15.	CALINA NICOLAE	1641204185987		Tintareni	Nr.1204/ 20.04.2017	12luni	20.04.2018	0751119990 Inc.1mai
16.	VULPEANU IOANA	2390510185985		Tintareni Floresti	Nr.1190/ 20.04.2017	12luni	20.04.2018	Incepe 1mai
17.	ALEXANDRU SIMONA MADALINA	2830912160052	I	Tintareni	Nr.1245/ 20.04.2017	12 luni	20.04.2018	Incepe cu 1 iunie 2017
18.	CRETU IOANA	2350627185999		Tintareni	Nr.1788/ 31.05.2017	12 luni	30.05.2018	Incepe cu 1 iulie 2017
19.	FIRAN MARIA	2271013185983		Tintareni	Nr.3070/ 13.10.2015	Permanent	Nerevizuibil	Incepe cu 6 iulie 2017
20.	STRAINU IONELIA TINA	2860917184791	I	Tintareni	NR.661/ 19.07.2017	12 luni	Iulie 2018	Incepe cu 1august 0762290986
21.	TOMULESCU CAMELIA	2690316165962	I	Tintareni	Nr.768/ 23.08.2017	12 luni	August 2018	Incepe cu 1septembrie
22.	ANGHEL ELENA	2580713185985	I	Floresti	Nr.2557/ 03.08.2017	12 luni	August 2018	Incepe cu 1septembrie
23.	BALUTOIU OCTAVIA	2391106185982	I	Floresti	NR.3322/ 05.10.2017	12luni	Octombrie 2018	Incepe cu 1noiembrie
24.	MILITARU MARIN	1340927185991	I	Floresti	Nr.3475/ 17.10.2017	Permanent	Nerevizuibil	Incepe cu 1noiembrie
25.	POPESCU NICOLETA	5020501162025	I	Tintareni	Nr.981/ 01.11.2017		01.05.2020	Incepe cu 1noiembrie

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ROMÂNIA Județul GORJ Comuna TÂNTĂRENI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

ROMÂNIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru constituirea Grupului Local de Lucru si pentru aprobarea Planului Local de Acțiune privind incluziunea sociala a cetatenilor romani apartinand minoritatii romilor din comuna Tintareni pentru anul 2018

Primarul Comunei Tintareni, județul Gorj - Vasilescu Maria;
Având în vedere:
- expunerea de motive a Primarului comunei Tintareni, in calitate de initiator al proiectului de hotărâre cu privire la constituirea Grupului Local de Lucru si aprobarea Planului Local de Acțiune 2018 privind incluziunea sociala a cetatenilor romani apartinand minoritatii romilor din comuna Tintareni;
- raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tintareni;

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 – 2020 ;

În temeiul art. 36 alin.(6) lit. a) pct.1-5 și art.45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă constituirea Grupului de Lucru Local pentru îmbunătatirea situației romilor, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Planul Local de Acțiune 2018 privind incluziunea sociala a cetatenilor romani apartinand minorității romilor, prevăzut în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și prin publicare pe pagina de internet a primăriei și va fi comunicată Primarului comunei Tintareni și Instituției Prefectului Județului Gorj in conditiile si termenele prevazute de lege.

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR,
Vasilescu Maria

ROMÂNIA Județul GORJ Comuna TÂNTĂRENI PRIMAR

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA COMUNEI TINTARENI
NR. 738/16.01.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotarare cu privire la constituirea Grupului Local de Lucru si pentru aprobarea Planului Local de Acțiune privind incluziunea sociala a cetatenilor romani apartinand minoritatii romilor din comuna Tintareni pentru anul 2018

Avand în vedere:

Prevederile H.G. nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 – 2020 și ale H.G. nr. 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor;

Incepând din anul 2011, în cadrul Primăriei comunei Tintareni, își desfășoară activitatea un expert pentru romi, ca principal mediator între comunitățile locale de romi și autoritatea administrației publice locale, cu responsabilități în organizarea, planificarea, coordonarea și desfășurarea pe plan local a activităților pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor cuprinse în planul general de măsuri, în vederea aplicării Strategiei Guvernului de îmbunătățire a situației romilor, aprobată prin hotărârea de guvern sus amintită.

In urma realizării profilului comunitatii rome din comuna Tintareni și a analizei problemelor, situatia actuală in principalele domenii de interes pentru comunitatea romă arată că, la nivel local, sunt intâmpinate o serie de probleme care implica realizarea unui Plan Local de actiune.

Grupul de lucru local (GLL) este format din: expertul local, reprezentanți ai instituțiilor publice locale, membri ai Consiliului Local (inclusiv consilierii aleși ai minorității rome), membri ai organizațiilor neguvernamentale (inclusiv cele ale romilor) și un delegat al comunității locale a romilor din G.I.L. GLL a fost înființat prin Hotărâre a Consiliului Local (HCL).

Planul Local de acțiune adoptat de Grupul de lucru local (GLL) va fi asumat (total sau parțial) de către Consiliul Local prin H.C.L.

Planului de Acțiune Local privind incluziunea minorității rome va fi introdus si în Strategia de dezvoltare a localității.

În temeiul prevederilor Art.45, alin.6 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, initiez proiectul de hotărâre mai sus amintit.

PRIMAR,
Prof. Vasilescu Maria

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
Nr. 739/16.01.2018

COMPARTIMENT SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARA

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare cu privire la constituirea Grupului Local de Lucru
si pentru aprobarea Planului Local de Acțiune
privind incluziunea sociala a cetatenilor romani apartinand
minoritatii romilor din comuna Tintaren pentru anul 2018

Prin H.G.R. nr. 18/2015, a fost aprobată Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020, al cărei scop este asigurarea incluziunii socio–economice a cetățenilor români aparținând minorității rome prin implementarea unor politici integrate în domeniul educației, ocupării forței de muncă, sănătății, locuirii, culturii și infrastructurii sociale.

Având în vedere rolul esențial al autorităților locale și al experților locali pentru romi în procesul de incluziune socială a romilor, Strategia Guvernului urmărește responsabilizarea autorităților publice centrale și locale, a minorității rome și a societății civile pentru creșterea gradului de incluziune socio– economică a cetățenilor români aparținând minorității rome.

Potrivit măsurilor organizatorice stabilite prin strategia susmenționată, la nivelul primăriilor își desfășoară activitatea experții locali pentru romi care reprezintă principala legatura dintre autoritățile publice și comunitățile de romi.

Grupul de lucru local (GLL) este format din: expertul local, reprezentanți ai instituțiilor publice locale, membri ai Consiliului Local (inclusiv consilierii aleși ai minorității rome), membri ai organizațiilor neguvernamentale (inclusiv cele ale romilor) și un delegat al comunității locale a romilor din G.I.L. GLL va fi înființat prin Hotărâre a Consiliului Local .

In urma realizării profilului comunitatii rome din comuna Tintareni și a analizei problemelor, situatia actuală in principalele domenii de interes pentru comunitatea romă arată că, la nivel local, sunt intâmpinate următoarele probleme:

Educatie:

- Participare scăzută la invatamantul preșcolar și școlar;
- Creșterea abandonului școlar, definitiv sau temporar, și a absenteismului;
- Nivel educațional scăzut/ rata analfabetismului este in creștere;
- Lipsa pregătirii profesionale - calificare, lipsa unor programe de formare sau reconversie profesională pentru romi;
- Performante scăzute ale programelor de prevenire a abandonului școlar in rândul copiilor de etnie romă.

Sănatate

- Stare a sănătatii precară, datorită conditiilor igienico-sanitare, problemelor de locuire, alimentatiei, sărăciei/ nivel scăzut al veniturilor, problemelor de acces la serviciile de sănătate (discriminare, lipsa actelor de identitate). Starea de sănătate este dependenta de starea și calitatea factorilor de mediu, de standardul de viata creat de comunitate și de

gradul de acces al populației la resursele comunitatii.

- Gradul de igienizare scăzut;
- Riscul de imbolnăvire este foarte ridicat;
- Aproximativ 50 % din romi nu sunt incluși in sistemul asigurărilor de sănătate, nu sunt inscriși la medici de familie și deci nu pot beneficia de prescriere a medicamentelor in regim gratuit/compensat, trimiteri la cabinete de specialitate sau investigații paraclinice;
- Performante scăzute ale programelor de educație pentru sănătate in rândul copiilor, corelat abandonului școlar dar și pentru mame.

Ocuparea fortei de muncă

- Participare scăzută pe piata muncii, datorată calificărilor profesionale scăzute, discriminării, lipsei actelor de identitate, lipsei/ inadecvării conditiilor de locuit, stării de sănătate precare;
- Stare materială precară;
- Incidenta crescută a sărăciei in rândul comunitatilor de romi. Majoritatea veniturilor familiilor din comunitatile rome sunt asigurate din beneficii de asistenta socială (alocațiile de stat ale copiilor, venitul minim de insertie, ajutoare de incălzire) sau venituri provenite din munci ocazionale.
- Lipsa proiectelor vizând crearea de locuri de muncă pentru femeile rome.
- Lipsa/ performante scăzute ale programelor de promovare a antreprenoriatului.
- Lipsa unor facilitați pentru exercitarea și revalorizarea unor meserii tradiționale care răspund nevoilor existente pe piata.

Locuire si infrastructura

- Probleme de locuire: cateva locuinte improvizate, construite abuziv, cu suprafete mici și improprii locuirii (lipsa conditiilor minime obligatorii de igienă, lipsa racordării la utilitati publice).
- Dezvoltarea zonelor sărace mărginașe, cu locuinte improvizate/ construite abuziv.
- Infrastructura de utilitati slab dezvoltată sau inexistentă in comunitatile sărace mărginașe construite abuziv, cu populatie majoritară de etnie romă.
- Condiții igienico-sanitare precare.
- Număr scăzut al persoanelor de etnie romă care detin acte de proprietate asupra locuintelor.
- Capacitate scăzută a fondului locativ public.

Administrate și dezvoltare comunitară

- Includerea romilor intre grupurile defavorizate cărora li se adresează strategiile sociale locale și inexistenta unei politic! locale dedicate exclusiv problematicii complexe a populației rome.
- Inițiativele anterioare ale autoritatilor locale, de dezvoltare a unei strategii vizând incluziunea socială a romilor, se confruntă cu probleme precum: absenta unui dialog eficient și a cooperării parteneriale, datorită inexistentei structurilor comunitare rome reprezentative și a lipsei unor lideri locali acceptați și susținuți de comunitate.
- Inexistenta/ număr redus al etnicilor romi angajati in structurile administratiei publice locale.
- Nivel redus al alocărilor de resurse financiare publice locale pentru dezvoltarea fondului de locuinte sociale, reabilitarea celui existent și extinderea retelelor de utilitati publice.

- Lipsa unor proceduri interinstitutionale la nivel local pentru procurarea actelor de identitate pentru romi.
- Insuficienta programelor integrate de incluziune socială pentru romi.Analizând relatiile cauză-efect, principala problemă in contextul situatiei existente a fost cea a locuirii, având drept principale cauze educatia, ocuparea fortei de muncă, iar ca principale efecte problemele legate de sănătate și de administratie-dezvoltare comunitară.

Fata de cele prezentate, propunem spre dezbatere si aprobare Consiliului Local, constituirea Grupului Local de Lucru si a Planului Local de Acțiune 2018 privind incluziunea sociala a cetatenilor romani apartinand minoritatii romilor din comuna Tintareni care răspunde problemelor identificate la nivel local și, totodată, este corelat cu obiectivele, prioritatile și directiile de actiune prevăzute de Strategia Guvernului României de incluziune a cetatenilor români apartinând minoritatii romilor pentru perioada 2015-2020.

INTOCMIT,

ANEXA nr.1
La Proiectul de hotărâre

GRUP DE LUCRU LOCAL - GLL
LA NIVELUL COMUNEI TINTARENI

1	Nume Prenume	Funcția	Domenii de expertiză
1	Vasilescu Maria	Primarul Comunei Tintareni	Administrate publică
2	Ciutureanu Robert	Viceprimarul Comunei Tintareni	Administrație publică
3	Ciobanu Cristian	Secretar	Administratie publică
4	Paveluc Simona	Medic	Sanatate
5	Ionescu Iuliana	Director Camin Cultural Tintareni	Cultura
6	Boiangiu Elena	Director Scoala Gimnaziala Tintareni	Educatie
7	Baragan Radu	Consilier local Tintareni/ președinte Partida Romilor	Consiliul Local
8	Istudor Petre	Tehnician urbanism Primarie	Locuire
9	Baragan Leonard	Asociatia "Impreuna pentru romi"	ONG
10	Covaciu Elena	Asistent social Primarie	Administratie publica
11	Ghibusi Simona	Sef Birou Contabilitate	Administratie publica
12	Stiuca Alexandru	Preot	Parohia Tintareni
13	Cruceru Ionut	Sef post politie Tintareni	Politie
14	Dumitru Gheorghe	Mediator școlar	Dezvoltare comunitară
15	Tanase Constantin	Expert local Primaria Tintareni	Administratie publica
16	Duica Georgeta	Mediator sanitar Primaria Tintareni	Administratie publica
17	Paduraru Danut	Agent politist local	Poliția Locală

PRIMAR,

INTOCMIT,

ANEXA nr. 2
La Proiectul de hotărâre

PLAN LOCAL DE ACTIUNE 2018
Privind incluziunea sociala a romilor din comuna Tintareni, judetul Gorj

Nr. Crt	DIRECTII DE ACTIUNE MĂSURI / ACTIVITATI	TERMEN	INITIATORI / PARTENERI/ INSTITUTII RESPONSABILE	INDICATORI	BUGET	OBS.
A	***ADMINISTRATIE PUBLICĂ SI DEZVOLTARE COMUNITARĂ, COMUNICARE SI PARTICIPARE CIVICĂ***					
1	*Identificarea si rezolvarea problemelor cu care se confruntă comunitatea locă, în conformitate cu strategia guvernului, prin organizarea de intâlniri ale specialistilor din primărie / consiliului local si a instituțiilor statului cu reprezentanții comunității de romi din Tintareni*	permanent	G.L.L. Mixt pentru Romi; Expert local pentru romi;	Nr. de Tntâlniri; Procese verbale;	Nu necesită alocări suplimentare	
2	*Stabilirea si consolidarea de parteneriate durabile intre administrația locala, cu organizatiile nonguvernamentale în vederea elaborării si implementării de proiecte pentru incluziunea socială a cetățenilor români de etnie romă*	*permanent*	Primar Consiliul local G.L. L.Mixt pentru Romi Organizații nonguvernamentale	Nr. de parteneriate; Nr. de activitati desfăsurate în parteneriat;	-Bugetul local, - Finantari atrase	

3	*Cresterea capacității de a elabora, implementa, monitoriza si evalua proiecte de îmbunătățire a situației romilor, prin asigurarea participării expertului local pentru romi la cursuri de formare si pregătire profesională .*	*semestrial*	Primar	Nr. de cursuri de formare	-Bugetul local - Finantari atrase	
4	*Promovarea dialogului social, a competentelor primăriei în domeniul serviciilor de asistenta si protectie socială, a competentelor politiei si ONG-urilor pentru găsirea unor solutii la problemele existente în comunitatile defavorizate.*	*periodic*	Compartiment de Asistenta Socială Politia Tintareni Politie Locală Grupul Local de Lucru Mixt pentru Romi Organizații nonguvernamentale	Nr. de intâlniri; Procese verbale;	-Resurse interne - Finantari atrase	
5	*Continuarea procesului de identificare punere în legalitate a persoanelor- cetătenii de etnie romă, fără adăpost/ cu risc de evacuare, fără acte de stare civilă si/sau de identitate.*	*permanent*	Politia Locală Serviciul Local de Evidenta a Persoanelor Compartimentul de Asistenta Socială Grupul Local de Lucru Mixt pentru Romi	Nr. de activitati; Nr. de intâlniri; Procese verbale; Nr.persoane identificate;	Nu necesită alocări suplimentare	
6	*Organizarea Campaniilor de pregatire antiinfractională si antivictimală a cetătenilor de etnie romă pe linie juridică, civică si de prevenire.*	*trimestrial*	*G. L.L. Mixt pentru Romi* Politia Locală *O.N.G.-uri*	*Nr. campanii* *Nr de participanti!*	-Bugetul local -Alte finantari	
B	***EDUCATIE***					
1	*Elaborarea si implementarea unor măsuri active vizând stimularea participănt scolare si reducerea abandonului școlar în rândul copiilor de etnie romă.*	permanent	G.L.L. Mixt pentru Romi Expert local pentru romi Unitatile de invatamânt O.N.G.-uri	Nr .măsuri Nr.copii inscriși la cursuri (comparare cu numărul de copii inscriși in anul precedent)	-Bugetul local - Finantari atrase -Bugete proiecte	

	Prevenirea si combaterea cazurilor de discriminare instituționalizată prin informarea cadrelor didactice despre legislația intema existentă în domeniul ne -discriminării, precum si prin inițierea unor campanii de educație civică la nivelul scolilor din Comuna Tintareni	permanent	G.L.L. Mixt pentru Romi Expert local pentru romi Unitatile de invatamânt din Comuna Tintareni	Nr. de teme discutate; Nr. de campanii desfăsurate;	Nu necesită alocări suplimentare	
3	*Cresterea gradului de ocupare a locurilor speciale alocate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului si Sportului , elevilor romi în sistemul de invatamânt preuniversitar si superior, informarea în timp util a potențialilor beneficiari. Diseminarea prin campanii a informațiilor în rândul elevilor si părinților din Comuna Tintareni*	permanent	G. L.L. Mixt pentru Romi Expert local pentru romi Unitatile de invatamânt din Comuna Tintareni în colaborare cu Inspectoratul Scolar Județean	Nr. de tineri inscrisi pe locurile speciale alocate (comparare cu numărul inscriși în anul precedent)	Nu necesită alocări suplimentare	
4	*Creșterea numărului de mediatori școlari în Comuna Tintareni*	permanent	G.L.L. Mixt pentru Romi I.S.J. Gorj	număr de mediatori școlari	-Bugetul local -Bugete proiecte	
5	*Identificarea si crearea unei baze de date a copiilor cu vârstă de școlarizare cu situații familiară vulnerabilă (sărăcie, violenta, abandon, etc.), identificarea solutiilor si intreprinderea demersurilor necesare pentru frecventarea școlii.*	anual	G.LLMixt pentru Romi Expert local pentru romi Unitatile de invatamânt din Comuna Tintareni Mediatorul scolar	Baza de date Nr. copii inscrisi în baza de date Nr. solutii; Nr.copii care au fost integrati/reintegrati	-Resurse interne - Finantari atrase	

6	*Extinderea ,derularea, monitorizarea si mediatizarea setului de programe de sprijin care vizează stimularea participării scolare, reducerea absenteismului / a abandonului scolar/ a analfabetismului, în scopul obtinerii succesului scolar în învătamântul preuniversitar si tertiar pentru copii din grupuri dezavantajate, apartinând minorității rome prin continuarea/ dezvoltarea de Programe educationale tip : "Scoala după Scoală " "A doua sansa"*	anual	G.L.L. Mixt pentru Romi Mediatorul scolar O.N.G.-uri	Nr. programe; Nr.de grupe formate; Nr. beneficiari;	-Bugetul local - Finantari atrase -Bugete proiecte	
7	*Infiintarea programului "Grădinita de vară" sau al altor initiative comunitare asemanatoare*	anual	ISJ Gorj Mediatorul scolar O.N.G. - uri	Nr. de grupe formate; Nr. copii beneficiari;	-Bugetul local -Bugete proiecte	
8	*Inițierea unor proiecte tip " Educație prin sport" în vederea selecționării și indrumării copiilor romi către discipline sportive de performanta*	anual	G.L.L. Mixt pentru Romi Unitatile de invatamânt Mediatorii scolari	Nr. copii inscrisi;	-Bugetul local -Bugete proiecte	
9	*Armonizarea si completarea sistemului de asigurare a calitătii, cu accent pe managementul educatiei incluzive*	anual	G.L.L. Mixt pentru Romi Unitatile de invatamânt	Nr. de măsuri; Nr. activitati;	-Bugetul local - Finantari atrase -Bugete proiecte	

	Continuarea măsurilor de prevenire a segregării copiilor si elevilor romi si a celor de eliminare a eventualelor segregări produse în sistemul educational.	permanent	G.L.L.Mixt pentru Romi Unitatile de invatamânt	Nr. de măsuri Nr. activitati	- Resurse interne si finantari atrase	
	Extinderea promovării si cultivării limbii, istoriei si traditiilor rome în sistemul educational	permanent	G.L.L.Mixt pentru Romi Unitatile de invatamânt	Nr. de măsuri Nr. activitati	-Resurse interne si finantari atrase	
c	***SĂN ĂT ATE, SECURITATE SOCIAL Ă, PROTECȚIA COPILULUI SI FAMILIEI***					
1	*Identificarea persoanelor de etnie romă care nu sunt înscrise la medicul de familie și demararea procedurilor de înscriere.*	permanent	Mediatorul sanitar Asistent comunitar Expertul local pentru romi Medici de familie	Nr. persoane identificate si inscrise	-Resurse interne si finantari atrase	
2	*Includerea tuturor persoanelor de etnie romă de pe raza comunei Tintareni în sistemul de asigurări de sănătate (realizarea de parteneriate cu , CAS,ONG-uri, etc.)*	permanent	G.L.L. Mixt pentru Romi Expertul local pentru romi Mediatorul Sanitar Asistent comunitar	NR. de asigurări Nr. de pacienți asigurați	-Resurse interne si finantari atrase	
3	*Cresterea numărului de mediatori sanitari care să-si desfășoare activitatea în cadrul comunităților de romi*	permanent	Primar Consiliul Local D.S.P.Gorj	Nr.de mediatori sanitari	-Buget local buget - Ministerul Sanatatii -Bugete proiecte	

4	*Implicarea activă a mediatorilor sanitari romi în promovarea sănătatii si educatia pentru sănătate în cadrul comunitatilor/colectivitatilor de populatie apartinând minorității rome.*	permanent	G.L.L. Mixt pentru Romi Expertul local pentru romi D.S.P. Gorj Mediatorul Sanitar	NR. de activitati Nr. dezbateri Procese verbale	-Bugetul local - Buget Ministerul Sănătătii - Finantari atrase	
5	*Cresterea gradului de informare a mediatorilor sanitari romi cu privire la diferite teme de sănătate individuala si colectivă, pentru transmiterea de informatii/mesaje corecte si adecvate cu privire la diferite aspecte/teme de sănătate individuala si colectiva.*	permanent	Consiliul Local D.S.P. Gorj	Nr. de mediatori sanitari	-Buget local buget - Ministerul Sanatatii -Bugete proiecte	
6	*Derularea periodica a unor activitati de informare/instruire sanitara si de educație pentru sanatate la nivelul comunitatilor de romi (formarea de formatori de educație pentru sanatate; realizarea de parteneriate cu ONG-urile, DSP)*	semestrial	G.L.L. Mixt pentru Romi Expert local pentru romi Unitatile de invatamânt Mediatorii sanitari Asistent comunitar O.N.G.-uri	Nr. de mediatori formați	-Buget Ministerul Sanatatii -Bugete proiecte	
7	*Campanii pentru cresterea gradului de acoperire vaccinala a copiilor eligibili din comunitatile de romi.*	semestrial	Expertul local pentru romi Mediatorii sanitari G.L.L. Mixt pentru Romi	Nr. de campanii Nr. de copii vaccinați	-Bugetul de stat Planul Național de Imunizare	
8	*Campanii de educație sanitara privind TBC, HIV/SIDA, BTS .*	semestrial	G.L.L. Mixt pentru Romi Expert local pentru romi Unitatile de invatamânt Mediatorii sanitari Asistent comunitar O.N.G.-uri	Nr.de campanii Nr. de persoane informate	-Bugetul de stat - Alte finantari	

	Identificarea copiilor si familiilor aflate în dificultate si includerea acestora în sistemul de asistentă socială.	permanent	Medici de familie Unitatile de invatamânt Expertul local pentru romi Mediatorii sanitari Asistent comunitar	Nr. persoane beneficiere a serviciilor	-Bugetul de stat -Bugetul local -Alte finantari	
	Desfăsurarea anuală, în colaborare cu ONG-uri si autorităţi locale, a unor campanii de informare si de sensibilizare a opiniei publice cu prime la drepturile copilului, precum si la problematica familiilor aflate în dificultate, în scopul prevenirii abandonului, abuzului si a neglijării copilului	semestrial	D.A.S. Mun Roman G.L.L. Mixt pentru Romi Expert local pentru romi Unitatile de invatamânt O.N.G.-uri	Nr. de campanii de informare; Nr. de beneficiari informaţi	-Bugetul local - Alte finantari	
D	***OCUPAREA FORTEI DE MUNCĂ***					
1	*Îmbunătătirea accesului populaţiei de etnie roma pe piaţa muncii prin mscrierea în bazale de date, pe grupe de vârste, calificări, a persoanelor în căutarea unui loc de muncă*	permanent	Compartiment social Unitatile de invatamânt A.j.O.F.M- Gorj G.L.L.Mixt pentru Romi Expertul local pentru romi Întreprinderi de economie socială de insertie ONG-uri	Nr. de persoane Inscrise Nr. de beneficiari de somaj Nr.de beneficiari de cursuri de formare / de reintegrare Nr. de persoane angajate	-Bugetul local alte finantari	

	Organizarea bursei de locuri de munca pentru romi	semestrial	A.J.O.F.M. Gorj G. L.L. Mixt pentru Romi Agenții Economici	Nr. de participanti Nr. de contracte de ucenicie /contracte de munca/conventii	-Nu necesită surse suplimentare	
3	*Încheierea unor acorduri de parteneriat cu întreprinderi de economie socială de insertie, ONG -uri, fundații ale romilor la nivel local având drept scop facilitarea incadrării pe piața muncii a persoanelor de etnie romă.*	permanent	G.L.L. Mixt pentru Romi Întreprinderi de economie socială de insertie ONG-uri	Nr. parteneriate	Nu necesită surse suplimentare	
4	*Acordarea, în condițiile legii de facilitați pentru întreprinzătorii si agenții economici care angajează persoane de etnie roma .*	permanent	Primar Consiliul Local	Nr. facilitati Nr.agenți economici beneficiari	-Bugetul local - Alte finantari	
5	*Organizarea unor campanii de stimularea a inregistrării persoanelor aparținând minorității romilor neocupate .*	semestrial	Compartiment social G.L.L.Mixt pentru Romi A.L.O.F.M. Roman	Nr. campanii Nr. persoane magistrate	-Bugetul local - Alte finantari	
6	*Sprijinirea etnicilor romi pentru demararea unei afaceri, si accesul la servicii de consiliere antreprenorială.*	permanent	Compartiment social G.L.L..Mixt pentru Romi ONG-uri	Nr. persoane sprijinite Nr. persoane care au demarat o afacere	-Bugetul local - Alte finantari	

	JUSTITIE SI ORDINE PUBLICĂ					
	Identificarea persoanelor de etnie romă care nu au acte de identitate sau de stare civilă, la nivelul comunei Tintareni, intocmirea unei baze de date cu acestea și punerea în legalitate. Reactualizarea permanentă a bazei de date	permanent	G.L.L. Mixt pentru Romi Unitatile de invatamânt S.P.C.L.E.P. Tantareni	Nr. persoane identificate Nr.persoane puse în legalitate	-Bugetul local - Alte finantari	
2 3	*Prevenirea si combaterea aparitiei stărilor tensionate sau succeptibile de a genera în violente prin :* *mediere si comunicare* *întâlniri lunare între reprezentanții Politiei si lideri ai comunitatilor de romi* *formarea de abilitati în intervenție nonviolentă la apariția stărilor conflictuale*	permanent	Compartiment social Politia locala Politia Tintareni G.L.L. Mixt pentru Romi Unitatile de invatamânt O.N.G.-uri	Nr. intâlniri Nr. campanii de prevenire a violentei Nr. participanti	-Bugetul local - Alte finantari	
4	*Organizarea de acțiuni comune între poliție, primărie si școlii în scopul prevenirii delicventei juvenile*	trimestrial	G.L.L. Mixt pentru Romi Politia locala Politia Tintareni Unitatile de invatamânt O.N.G.-uri	Nr. campanii Nr. de participanti	-Bugetul local - Alte finantari	

	Promovarea profesiilor de politist/pompier în rândul tinerilor de etnie romă.	trimestrial	G.L.L. Mixt pentru Romi Politia locala Politia Tintareni ISU-Gorj Unitatile de invatamânt O.N.G.-uri	Nr. campanii Nr. de participanti	-Bugetul local - Alte finantari	
F	***LOCUIRE SI MICA INFRASTRUCTURĂ***					
1	*Soluționarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor si locuințelor deținute de romi si de reconstituire a dreptului de proprietate funciară*	permanent	G.L.L. Mixt pentru Romi Comisia Locală de Fond Funciar	Nr.de titluri de proprietate emise	-Bugetul local - Alte finantari	
2 3	*Identificarea nevoilor de reabilitare a locuințelor si mtocmirea unui plan de măsuri*	anual	G.L.L..Mixt pentru Romi Compartiment social Urbanism	Nr. cereri reabilitare Nr. planuri realizate	-Bugetul local -Alte finantari -Bugetul de stat -Fonduri structurale	
	Asigurarea condițiilor normale de locuit în zonele populate de romi prin racordarea la serviciile de energie electrică, apă potabilă, canalizare, gaz metan, salubrizare.	permanent	G.L.L.Mixt pentru Romi Compartiment social Urbanism	Nr.locuințe racordate Nr. lucrări Nr. proiecte	-Bugetul local -Blte finantari -Bugetul de stat -Fonduri structurale	
G	***CULTURĂ***					

Realizarea unor evenimente culturale specifice comunitatii de romi: *-„Ziua Internaționala a Romilor" 8 Aprilie* *- „Dezrobirea romilor" 14 februarie* *- „Sfinta Maria" 8 septembrie* *„Ziua Minorităților Naționale din România" 18 decembrie*		Primar G.L.L.Mixt pentru Romi Camin cultural -Consiliul Local -O.N.G.-uri	Nr. evenimente Nr. participant	-Bugetul local - Alte finantari - Bugetul de stat - Fonduri structural	abordare
Dezvoltarea si finanțarea proiectelor care vizează informarea si educarea interculturală si multiculturală în scopul păstrării, dezvoltării si afirmării identitatii culturale a minorității rome	permanent	Primar G. L.L. Mixt pentru Romi Consiliul Local O.N.G.-uri	Nr. proiecte depuse Nr. proiecte derulate	-Bugetul local -Alte finantari -Bugetul de stat -Fonduri structurale	abordare
Înființarea unui centru local cultural și educațional pentru romi –de informare si promovare a specificului cultural și tradițional al romilor	permanent	Primar Inspectoratul de Cultura Culte si Patrimoniul Cultural Consiliul Local ONG	Identificare spațiu de către Consiliul Local	-Bugetul local -Alte finantari -Bugetul de stat -Fonduri structurale	

PRIMAR,

ROMÂNIA Județul GORJ Comuna TÂNTĂRENI PRIMAR

INTOCMIT

ROMÂNIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Consiliul Local Țînțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 11.

din 31.01.2018

pentru constituirea Grupului Local de Lucru si pentru aprobarea Planului Local de Acțiune privind incluziunea sociala a cetatenilor romani apartinand minoritatii romilor din comuna Tintareni pentru anul 2018

Consiliul Local al Comunei Tintareni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 31.01.2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului comunei Tintareni, in calitate de initiator al proiectului de hotărâre cu privire la constituirea Grupului Local de Lucru si aprobarea Planului Local de Acțiune 2018;

privind incluziunea sociala a cetatenilor romani apartinand minoritatii romilor din comuna Tintareni;

- raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tintareni;
- avizul Comisiilor de specialitae din cadrul Consiliului local Tintareni;

Văzând prevederile H.G. nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 – 2020 ;

În temeiul art. 36 alin.(6) lit. a) pct.1-5 și art.45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă constituirea Grupului de Lucru Local pentru îmbunătatirea situației romilor, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Planul Local de Acțiune 2018 privind incluziunea sociala a cetatenilor romani apartinand minorității romilor, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștiință publică prin afișare și prin publicare pe pagina de internet a primăriei și va fi comunicată Primarului comunei Tintareni și Instituției Prefectului Județului Gorj in conditiile si termenele prevăzute de lege.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
.....

LS

ROMANIA Județul GORJ Comuna ȚÎNȚĂRENI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
SECRETAR
Ciobanu Cristian Stefanel
.....

Prezenta hotatare a fost adoptata cu respectarea articolului 45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 14
Nr.total de consilieri absenti = 1

voturi – pentru = 12
– impotriva = 0
– abtineri = 2

ANEXA nr.1

La H.C.L. nr. 11. / 31.01.2014

GRUP DE LUCRU LOCAL - GLL
LA NIVELUL COMUNEI TINTARENI

1	Nume Prenume	Funcția	Domenii de expertiză
1	Vasilescu Maria	Primarul Comunei Tintareni	Administrate publică
2	Ciutureanu Robert	Viceprimarul Comunei Tintareni	Administrație publică
3	Ciobanu Cristian	Secretar	Administratie publică
4	Paveluc Simona	Medic	Sanatate
5	Ionescu Iuliana	Director Camin Cultural Tintareni	Cultura
6	Boiangiu Elena	Director Scoala Gimnaziala Tintareni	Educatie
7	Baragan Radu	Consilier local Tintareni/ președinte Partida Romilor	Consiliul Local
8	Istudor Petre	Tehnician urbanism Primarie	Locuire
9	Baragan Leonard	Asociatia "Impreuna pentru romi"	ONG
10	Covaciu Elena	Asistent social Primarie	Administratie publica
11	Ghibusi Simona	Sef Birou Contabilitate	Administratie publica
12	Stiuca Alexandru	Preot	Parohia Tintareni
13	Cruceru Ionut	Sef post politie Tintareni	Politie
14	Dumitru Gheorghe	Mediator școlar	Dezvoltare comunitară
15	Tanase Constantin	Expert local Primaria Tintareni	Administratie publica
16	Duica Georgeta	Mediator sanitar Primaria Tintareni	Administratie publica
17	Paduraru Danut	Agent politist local	Poliția Locală

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ROMÂNIA Județul GORJ Comuna TÂNTĂRENI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

ANEXA nr. 2
La H.C.L. nr. 11 / 31.01.2018

PLAN LOCAL DE ACTIUNE 2018
Privind incluziunea sociala a romilor din comuna Tintareni, judetul Gorj

Nr. Crt	DIRECTII DE ACTIUNE MĂSURI / ACTIVITATI	TERMEN	INITIATORI / PARTENERI/ INSTITUTII RESPONSABILE	INDICATORI	BUGET	OBS.
A	***ADMINISTRATIE PUBLICĂ SI DEZVOLTARE COMUNITARĂ, COMUNICARE SI PARTICIPARE CIVICĂ***					
1	*Identificarea si rezolvarea problemelor cu care se confruntă comunitatea locă, în conformitate cu strategia guvernului, prin organizarea de intâlniri ale specialistilor din primărie / consiliului local si a instituțiilor statului cu reprezentanții comunității de romi din Tintareni*	permanent	G.L.L. Mixt pentru Romi; Expert local pentru romi;	Nr. de Tntâlniri; Procese verbale;	Nu necesită alocări suplimentare	
2	*Stabilirea si consolidarea de parteneriate durabile intre administrația locala, cu organizatiile nonguvernamentale în vederea elaborării si implementării de proiecte pentru incluziunea socială a cetățenilor români de etnie romă*	*permanent*	Primar Consiliul local G.L. L.Mixt pentru Romi Organizații nonguvernamentale	Nr. de parteneriate; Nr. de activitati desfăsurate în parteneriat;	-Bugetul local, - Finantari atrase	

3	*Cresterea capacității de a elabora, implementa, monitoriza si evalua proiecte de îmbunătățire a situației romilor, prin asigurarea participării expertului local pentru romi la cursuri de formare si pregătire profesională .*	*semestrial*	Primar	Nr. de cursuri de formare	-Bugetul local - Finantari atrase	
4	*Promovarea dialogului social, a competentelor primăriei în domeniul serviciilor de asistenta si protectie socială, a competentelor politiei si ONG-urilor pentru găsirea unor solutii la problemele existente în comunitatile defavorizate.*	*periodic*	Compartiment de Asistenta Socială Politia Tintareni Politie Locală Grupul Local de Lucru Mixt pentru Romi Organizații nonguvernamentale	Nr. de intâlniri; Procese verbale;	-Resurse interne - Finantari atrase	
5	*Continuarea procesului de identificare punere în legalitate a persoanelor- cetătenii de etnie romă, fără adăpost/ cu risc de evacuare, fără acte de stare civilă si/sau de identitate.*	*permanent*	Politia Locală Serviciul Local de Evidenta a Persoanelor Compartimentul de Asistenta Socială Grupul Local de Lucru Mixt pentru Romi	Nr. de activitati; Nr. de intâlniri; Procese verbale; Nr.persoane identificate;	Nu necesită alocări suplimentare	
6	*Organizarea Campaniilor de pregatire antiinfractională si antivictimală a cetătenilor de etnie romă pe linie juridică, civică si de prevenire.*	*trimestrial*	*G. L.L. Mixt pentru Romi* Politia Locală *O.N.G.-uri*	*Nr. campanii* *Nr de participanti!*	-Bugetul local -Alte finantari	
B	***EDUCATIE***					
1	*Elaborarea si implementarea unor măsuri active vizând stimularea participănt scolare si reducerea abandonului școlar în rândul copiilor de etnie romă.*	permanent	G.L.L. Mixt pentru Romi Expert local pentru romi Unitatile de invatamânt O.N.G.-uri	Nr .măsuri Nr.copii inscriși la cursuri (comparare cu numărul de copii inscriși in anul precedent)	-Bugetul local - Finantari atrase -Bugete proiecte	

	Prevenirea si combaterea cazurilor de discriminare instituționalizată prin informarea cadrelor didactice despre legislația intema existentă în domeniul ne -discriminării, precum si prin inițierea unor campanii de educație civică la nivelul scolilor din Comuna Tintareni	permanent	G.L.L. Mixt pentru Romi Expert local pentru romi Unitatile de invatamânt din Comuna Tintareni	Nr. de teme discutate; Nr. de campanii desfăsurate;	Nu necesită alocări suplimentare	
3	*Cresterea gradului de ocupare a locurilor speciale alocate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului si Sportului , elevilor romi în sistemul de invatamânt preuniversitar si superior, informarea în timp util a potențialilor beneficiari. Diseminarea prin campanii a informațiilor în rândul elevilor si părinților din Comuna Tintareni*	permanent	G. L.L. Mixt pentru Romi Expert local pentru romi Unitatile de invatamânt din Comuna Tintareni în colaborare cu Inspectoratul Scolar Județean	Nr. de tineri inscrisi pe locurile speciale alocate (comparare cu numărul inscriși în anul precedent)	Nu necesită alocări suplimentare	
4	*Creșterea numărului de mediatori școlari în Comuna Tintareni*	permanent	G.L.L. Mixt pentru Romi l.S.J. Gorj	număr de mediatori școlari	-Bugetul local -Bugete proiecte	
5	*Identificarea si crearea unei baze de date a copiilor cu vârstă de școlarizare cu situații familiară vulnerabilă (sărăcie, violenta, abandon, etc.), identificarea solutiilor si intreprinderea demersurilor necesare pentru frecventarea școlii.*	anual	G.LLMixt pentru Romi Expert local pentru romi Unitatile de invatamânt din Comuna Tintareni Mediatorul scolar	Baza de date Nr. copii inscrisi în baza de date Nr. solutii; Nr.copii care au fost integrati/reintegrati	-Resurse interne - Finantari atrase	

6	*Extinderea ,derularea, monitorizarea si mediatizarea setului de programe de sprijin care vizează stimularea participării scolare, reducerea absenteismului / a abandonului scolar/ a analfabetismului, în scopul obtinerii succesului scolar în învătamântul preuniversitar si tertiar pentru copii din grupuri dezavantajate, apartinând minorităţii rome prin continuarea/ dezvoltarea de Programe educationale tip : "Scoala după Scoală " "A doua sansa"*	anual	G.L.L. Mixt pentru Romi Mediatorul scolar O.N.G.-uri	Nr. programe; Nr.de grupe formate; Nr. beneficiari;	-Bugetul local - Finantari atrase -Bugete proiecte	
7	*Infiintarea programului "Grădinita de vară" sau al altor initiative comunitare asemanatoare*	anual	ISJ Gorj Mediatorul scolar O.N.G. - uri	Nr. de grupe formate; Nr. copii beneficiari;	-Bugetul local -Bugete proiecte	
8	*Iniţierea unor proiecte tip " Educaţie prin sport" în vederea selecţionării şi indrumării copiilor romi către discipline sportive de performanta*	anual	G.L.L. Mixt pentru Romi Unitatile de invatamânt Mediatorii scolari	Nr. copii inscrisi;	-Bugetul local -Bugete proiecte	
9	*Armonizarea si completarea sistemului de asigurare a calităţii, cu accent pe managementul educatiei incluzive*	anual	G.L.L. Mixt pentru Romi Unitatile de invatamânt	Nr. de măsuri; Nr. activitati;	-Bugetul local - Finantari atrase -Bugete proiecte	

	Continuarea măsurilor de prevenire a segregării copiilor si elevilor romi si a celor de eliminare a eventualelor segregări produse în sistemul educational.	permanent	G.L.L.Mixt pentru Romi Unitatile de invatamânt	Nr. de măsuri Nr. activitati	- Resurse interne si finantari atrase	
	Extinderea promovării si cultivării limbii, istoriei si traditiilor rome în sistemul educational	permanent	G.L.L.Mixt pentru Romi Unitatile de invatamânt	Nr. de măsuri Nr. activitati	-Resurse interne si finantari atrase	
c	***SĂN ĂT ATE, SECURITATE SOCIAL Ă, PROTECȚIA COPILULUI SI FAMILIEI***					
1	*Identificarea persoanelor de etnie romă care nu sunt înscrise la medicul de familie și demararea procedurilor de înscriere.*	permanent	Mediatorul sanitar Asistent comunitar Expertul local pentru romi Medici de familie	Nr. persoane identificate si inscrise	-Resurse interne si finantari atrase	
2	*Includerea tuturor persoanelor de etnie romă de pe raza comunei Tintareni în sistemul de asigurări de sănătate (realizarea de parteneriate cu , CAS,ONG-uri, etc.)*	permanent	G.L.L. Mixt pentru Romi Expertul local pentru romi Mediatorul Sanitar Asistent comunitar	NR. de asigurări Nr. de pacienți asigurați	-Resurse interne si finantari atrase	
3	*Cresterea numărului de mediatori sanitari care să-si desfăsoare activitatea în cadrul comunităților de romi*	permanent	Primar Consiliul Local D.S.P.Gorj	Nr.de mediatori sanitari	-Buget local buget - Ministerul Sanatatii -Bugete proiecte	

4	*Implicarea activă a mediatorilor sanitari romi în promovarea sănătatii si educatia pentru sănătate în cadrul comunitatilor/colectivitatilor de populatie apartinând minorității rome.*	permanent	G.L.L. Mixt pentru Romi Expertul local pentru romi D.S.P. Gorj Mediatorul Sanitar	NR. de activitati Nr. dezbateri Procese verbale	-Bugetul local - Buget Ministerul Sănătătii - Finantari atrase	
5 6	*Cresterea gradului de informare a mediatorilor sanitari romi cu privire la diferite teme de sănătate individuala si colectivă, pentru transmiterea de informatii/mesaje corecte si adecvate cu privire la diferite aspecte/teme de sănătate individuala si colectiva.*	permanent	Consiliul Local D.S.P. Gorj	Nr. de mediatori sanitari	-Buget local buget - Ministerul Sanatatii -Bugete proiecte	
	Derularea periodica a unor activitati de informare/instruire sanitara si de educație pentru sanatate la nivelul comunitatilor de romi (formarea de formatori de educație pentru sanatate; realizarea de parteneriate cu ONG-urile, DSP)	semestrial	G.L.L. Mixt pentru Romi Expert local pentru romi Unitatile de invatamânt Mediatorii sanitari Asistent comunitar O.N.G.-uri	Nr. de mediatori formați	-Buget Ministerul Sanatatii -Bugete proiecte	
7	*Campanii pentru cresterea gradului de acoperire vaccinala a copiilor eligibili din comunitatile de romi.*	semestrial	Expertul local pentru romi Mediatorii sanitari G.L.L. Mixt pentru Romi	Nr. de campanii Nr. de copii vaccinați	-Bugetul de stat Planul Național de Imunizare	
8	*Campanii de educație sanitara privind TBC, HIV/SIDA, BTS .*	semestrial	G.L.L. Mixt pentru Romi Expert local pentru romi Unitatile de invatamânt Mediatorii sanitari Asistent comunitar O.N.G.-uri	Nr.de campanii Nr. de persoane informate	-Bugetul de stat - Alte finantari	

	Identificarea copiilor si familiilor aflate în dificultate si includerea acestora în sistemul de asistentă socială.	permanent	Medici de familie Unitatile de invatamânt Expertul local pentru romi Mediatorii sanitari Asistent comunitar	Nr. persoane beneficiere a serviciilor	-Bugetul de stat -Bugetul local -Alte finantari	
	Desfăsurarea anuală, în colaborare cu ONG-uri si autorităţi locale, a unor campanii de informare si de sensibilizare a opiniei publice cu prime la drepturile copilului, precum si la problematica familiilor aflate în dificultate, în scopul prevenirii abandonului, abuzului si a neglijării copilului	semestrial	D.A.S. Mun Roman G.L.L. Mixt pentru Romi Expert local pentru romi Unitatile de invatamânt O.N.G.-uri	Nr. de campanii de informare; Nr. de beneficiari informaţi	-Bugetul local - Alte finantari	
D	***OCUPAREA FORTEI DE MUNCĂ***					
1	*Îmbunătătirea accesului populaţiei de etnie roma pe piaţa muncii prin mscrierea în bazale de date, pe grupe de vârste, calificări, a persoanelor în căutarea unui loc de muncă*	permanent	Compartiment social Unitatile de invatamânt A.j.O.F.M- Gorj G.L.L.Mixt pentru Romi Expertul local pentru romi Întreprinderi de economie socială de insertie ONG-uri	Nr. de persoane Inscrise Nr. de beneficiari de somaj Nr.de beneficiari de cursuri de formare / de reintegrare Nr. de persoane angajate	-Bugetul local alte finantari	

	Organizarea bursei de locuri de munca pentru romi	semestrial	A.J.O.F.M. Gorj G. L.L. Mixt pentru Romi Agenții Economici	Nr. de participanti Nr. de contracte de ucenicie /contracte de munca/conventii	-Nu necesită surse suplimentare	
3	*Încheierea unor acorduri de parteneriat cu întreprinderi de economie socială de insertie, ONG -uri, fundații ale romilor la nivel local având drept scop facilitarea incadrării pe piața muncii a persoanelor de etnie romă.*	permanent	G.L.L. Mixt pentru Romi Întreprinderi de economie socială de insertie ONG-uri	Nr. parteneriate	Nu necesită surse suplimentare	
4	*Acordarea, în condițiile legii de facilitați pentru întreprinzătorii si agenții economici care angajează persoane de etnie roma .*	permanent	Primar Consiliul Local	Nr. facilitati Nr.agenți economici beneficiari	-Bugetul local - Alte finantari	
5	*Organizarea unor campanii de stimularea a inregistrării persoanelor aparținând minorității romilor neocupate .*	semestrial	Compartiment social G.L.L.Mixt pentru Romi A.L.O.F.M. Roman	Nr. campanii Nr. persoane magistrate	-Bugetul local - Alte finantari	
6	*Sprijinirea etnicilor romi pentru demararea unei afaceri, si accesul la servicii de consiliere antreprenorială.*	permanent	Compartiment social G.L.L..Mixt pentru Romi ONG-uri	Nr. persoane sprijinite Nr. persoane care au demarat o afacere	-Bugetul local - Alte finantari	

	JUSTITIE SI ORDINE PUBLICĂ					
	Identificarea persoanelor de etnie romă care nu au acte de identitate sau de stare civilă, la nivelul comunei Tintareni, intocmirea unei baze de date cu acestea și punerea în legalitate. Reactualizarea permanentă a bazei de date	permanent	G.L.L. Mixt pentru Romi Unitatile de invatamânt S.P.C.L.E.P. Tantareni	Nr. persoane identificate Nr.persoane puse în legalitate	-Bugetul local - Alte finantari	
2 3	*Prevenirea si combaterea apariției stărilor tensionate sau succeptibile de a genera în violente prin :* *mediere si comunicare* *întâlniri lunare între reprezentanții Politiei si liderii ai comunitatilor de romi* *formarea de abilitati în intervenție nonviolentă la apariția stărilor conflictuale*	permanent	Compartiment social Politia locala Politia Tintareni G.L.L. Mixt pentru Romi Unitatile de invatamânt O.N.G.-uri	Nr. intâlniri Nr. campanii de prevenire a violentei Nr. participanti	-Bugetul local - Alte finantari	
4	*Organizarea de acțiuni comune între poliție, primărie si școlii în scopul prevenirii delicventei juvenile*	trimestrial	G.L.L. Mixt pentru Romi Politia locala Politia Tintareni Unitatile de invatamânt O.N.G.-uri	Nr. campanii Nr. de participanti	-Bugetul local - Alte finantari	

	Promovarea profesiilor de politist/pompier în rândul tinerilor de etnie romă.	trimestrial	G.L.L. Mixt pentru Romi Politia locala Politia Tintareni ISU-Gorj Unitatile de invatamânt O.N.G.-uri	Nr. campanii Nr. de participanti	-Bugetul local - Alte finantari	
F	***LOCUIRE SI MICA INFRASTRUCTURĂ***					
1	*Soluționarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor si locuințelor deținute de romi si de reconstituire a dreptului de proprietate funciară*	permanent	G.L.L. Mixt pentru Romi Comisia Locală de Fond Funciar	Nr.de titluri de proprietate emise	-Bugetul local - Alte finantari	
2 3	*Identificarea nevoilor de reabilitare a locuințelor si mtocmirea unui plan de măsuri*	anual	G.L.L..Mixt pentru Romi Compartiment social Urbanism	Nr. cereri reabilitare Nr. planuri realizate	-Bugetul local -Alte finantari -Bugetul de stat -Fonduri structurale	
	Asigurarea condițiilor normale de locuit în zonele populate de romi prin racordarea la serviciile de energie electrică, apă potabilă, canalizare, gaz metan, salubrizare.	permanent	G.L.L.Mixt pentru Romi Compartiment social Urbanism	Nr.locuințe racordate Nr. lucrări Nr. proiecte	-Bugetul local -Blte finantari -Bugetul de stat -Fonduri structurale	
G	***CULTURĂ***					

Realizarea unor evenimente culturale specifice comunitatii de romi: *-„Ziua Internaționala a Romilor" 8 Aprilie* *- „Dezrobirea romilor" 14 februarie* *- „Sfinta Maria" 8 septembrie* *„Ziua Minorităților Naționale din România" 18 decembrie*		Primar G.L.L.Mixt pentru Romi Camin cultural -Consiliul Local -O.N.G.-uri	Nr. evenimente Nr. participant	-Bugetul local - Alte finantari - Bugetul de stat - Fonduri structural	abordare
Dezvoltarea si finanțarea proiectelor care vizează informarea si educarea interculturală si multiculturală în scopul păstrării, dezvoltării si afirmării identitatii culturale a minorității rome	permanent	Primar G. L.L. Mixt pentru Romi Consiliul Local O.N.G.-uri	Nr. proiecte depuse Nr. proiecte derulate	-Bugetul local -Alte finantari -Bugetul de stat -Fonduri structurale	abordare
Înființarea unui centru local cultural și educațional pentru romi –de informare si promovare a specificului cultural și tradițional al romilor	permanent	Primar Inspectoratul de Cultura Culte si Patrimoniul Cultural Consiliul Local ONG	Identificare spațiu de către Consiliul Local	-Bugetul local -Alte finantari -Bugetul de stat -Fonduri structurale	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ROMÂNIA
Județul GORJ Comuna TÂNTĂRENI
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

ROMÂNIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

PROIECT DE HOTARARE

Pentru aprobarea Raportului privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2017

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj - Vasilescu Maria;

Avand în vedere:

- Raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tintareni;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Tintareni cu privire la proiectul de hotărare mai sus mentionat;

In conformitate cu:

- prevederile art.40 alin 2 din Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, modificata si completata;
- prevederile art. 29, alin. (1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/06.12.2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile;

In temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit"d", alin.(6) lit."a" pct.2, precum si ale art. 45 alin.(1) si cel al art.115 alin.(1) lit."b" din Legea administratiei publice locale nr.215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

P R O P U N E :

Art.1. Aprobarea Raportului privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2017, conform Anexei nr.1, parte integranta a prezentei hotarari.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se obliga Compartimentul Social si Autoritate Tutelara din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre, va fi comunicata Instituției Prefectului județului Gorj, Primarului Comunei Tintareni, Compartimentului Social si Autoritate Tutelara.

INITIATOR PROIECT
PRIMAR,
MARIA VASILESCU

ROMÂNIA Județul GORJ Comuna TÂNTĂRENI PRIMAR

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA COMUNEI TINTARENI
NR. 148/09.01.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare pentru aprobarea Raportului privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2017

Avand in vedere prevederile art.29, alin.1 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Compartimentul Social si Autoritate Tutelara din cadrul Primariei Tintareni, are obligatia de a prezenta semestrial Consiliului Local, raportul de activitate al asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, care sa contina in mod obligatoriu date referitoare la:

- dinamica angajarii asistentilor personali;
- modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, in stransa legatura cu Iipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informatii privind numarul de asistenti personali instruiti;
- numarul de controale efectuate si problemele sesizate.

Potrivit prevederilor Legii 448/2006 republicata, rolul autoritatii locale, este de a monitoriza in conditii optime atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali, in vederea ameliorarii situatiei persoanelor cu handicap grav, astfel incat acestia sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care starea lor o cere, pentru satisfacerea intregului lant de nevoi fizice, personale, sociale si spirituale. Ingrijirile ce li se acorda pot permite persoanelor bolnave sa-si valorifice potentialul fizic, intelectual, spiritual, emotional si social, in pofida handicapului de care sufera.

Fata de cele prezentate propun Consiliului Local aprobarea proiectului de hotarare in forma prezentata.

PRIMAR,
Vasilescu Maria

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
Nr. 149/09.01.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare pentru aprobarea Raportului privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2017

Un rol important al instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât acestea să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi personale, fizice, sociale și spirituale.

Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției de handicap și a reinserției sociale. Îngrijirile ce li se acordă permit persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

Avand in vedere prevederile art.29, alin.1 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Compartimentul Social si Autoritate Tutelara din cadrul Primariei Tintareni, are obligatia de a prezenta semestrial Consiliului Local, Raportul privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav , care sa contina in mod obligatorui date referitoare la:

- dinamica angajarii asistentilor personali;
- modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, in stransa legatura cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informatii privind numarul de asistenti personali instruiti;
- numarul de controale efectuate si problemele sesizate.

Potrivit prevederilor Legii 448/2006 republicata, rolul autoritatii locale, este de a monitoriza in conditii optime atributiile si obligatiile care le revin asistentilor personali, in vederea ameliorarii situatiei persoanelor cu handicap grav, astfel incat acestia sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care starea lor o cere, pentru satisfacerea intregului lant de nevoi fizice, personale, sociale si spirituale. Ingrijirile ce li se acorda pot permite persoanelor bolnave sa-si valorifice potentialul fizic, intelectua!, spiritual, emotional si social, in pofida handicapului de care sufera.

In semestrul II al acestui an au fost inregistrate modificari in incadrarea asistentilor personali si acordarea indemnizatiei de insotitor dupa cum urmeaza:

- 1 deces al persoanei cu handicap grav;
- 9 optiunii ale persoanei cu handicap grav pentru primirea unei indemnizafii lunare conform art.42, alin.4 din Legea nr. 448/2006, republicata;
- 4 cereri de incadrare ca asistent personal al persoanei cu handicap;
- 2 cereri de modificare a optiunii de acordare a drepturilor persoanelor cu dizabilitati.

Concluzionand, consideram ca legislatia specifica persoanelor cu dizabilitati raspunde cerintelor persoanelor cu handicap prin Legea nr. 448/2006 republicata, introducand o perspectiva europeana asupra problematicii persoanei cu dizabilitati care aliniaza legislatia din Romania la prevederile europene si uniformizeaza abordarea juridica prin raportarea la un singur act normativ.

In semestrul II al acestui an, apreciem ca serviciile sociale de care au beneficiat persoanele cu handicap grav din partea asistentilor personali, au fost de buna calitate, fiind realizate cu respectarea prevederilor Legii nr. 448/2006 republicata, coroborate cu prevederile Codului Muncii, servicii ce sunt monitorizate de care Compartimentul Social si Autoritate Tutelara, care prin actiuni preventive a evitat aparitia conflictelor cu consecinta ramanerii in familie a bolnavului.

INTOCMIT,

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
COMPARTIMENT SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARA

ANEXA 1
la Proiectul de Hotărâre

RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA DE CATRE ASISTENTII PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV DIN COMUNA TINTARENI IN SEMESTRUL II AL ANULUI 2017

Avand in vedere prevederile art.29, alin.1 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Compartimentul social si Autoritate Tutelara din cadrul Primariei Tintareni, are obligatia de a prezenta semestrial Consiliului Local, raportul de activitate al asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, care sa contina in mod obligatoriu date referitoare la:

- dinamica angajarii asistentilor personali;
- modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, in stransa legatura cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informatii privind numarul de asistenti personali instruiti;
- numarul de controale efectuate si problemele sesizate.

Potrivit prevederilor Legii 448/2006 republicata, rolul autoritatii locale, este de a monitoriza in conditii optime atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali, in vederea ameliorarii situatiei persoanelor cu handicap grav, astfel incat acestia sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care starea lor o cere, pentru satisfacerea intregului lant de nevoi fizice, personale, sociale si spirituale. Ingrijirile ce li se acorda pot permite persoanelor bolnave sa-si valorifice potentialul fizic, intelectual, spiritual, emotional si social, in pofida handicapului de care sufera.

In contextul aspectelor mentionate, la finele semestrului II, se inregistrau urmatoarele date referitoare la:

1. Dinamica angajarii asistentilor personali:

In semestrul II al acestui an au fost inregistrate modificari in incadrarea asistentilor personali si acordarea indemnizatiei de insotitor dupa cum urmeaza:

- 1 deces al persoanei cu handicap grav;
- 9 optiunii ale persoanei cu handicap grav pentru primirea unei indemnizafii lunare conform art.42, alin.4 din Legea nr. 448/2006, republicata;
- 4 cereri de incadrare ca asistent personal al persoanei cu handicap;
- 2 cereri de modificare a optiunii de acordare a drepturilor persoanelor cu dizabilitati.

Nu s-au semnalat alte situatii de desfacere a contractual de munca al asistenfilor personali care sa afecteze negativ starea bolnavului. Cu privire la evolutia numarului de asistenti personali si a sumelor suportate din bugetul local reprezentand salariile lunare, pe sem.I I anul 2017 situatia se prezinta astfel:

Luna	Nr. asistenti personali	Sume platite
IULIE	16	31620
AUGUST	16	33216
SEPTEMBRIE	17	34992
OCTOMBRIE	17	33965
NOIEMBRIE	17	34562
DECEMBRIE	18	36472

In ceea ce priveste evolutia incadrarii asistentilor personali pe categorii de beneficiari respectiv minori si persoane majore cu handicap grav si pe grade de rudenie in perioada iulie – decembrie 2017 evidentiem urmatoarele aspecte:

Situatia privind numarul asistentilor personali ce au ca beneficiari minori cu handicap grav si persoanele majore cu handicap grav.

Luna	Asistenti personali	Minori	Majori
IULIE	16	2	14
AUGUST	16	2	14
SEPTEMBRIE	17	2	15
OCTOMBRIE	17	2	15
NOIEMBRIE	17	2	15
DECEMBRIE	18	2	16

b) Situatia privind numarul asistentilor personali in functie de gradul de rudenie- gradul IV inclusiv

Luna	Total asistenti personali angajati	Asistenti persoanali angajati la rude
IULIE	16	16
AUGUST	16	16
SEPTEMBRIE	17	17
OCTOMBRIE	17	17
NOIEMBRIE	17	17
DECEMBRIE	18	18

De remarcat este faptul ca gradul de rudenie reprezinta o pondere in randul asistentilor personali ceea ce subliniaza caracterul familial al serviciiior prestate de aceasta categorie profesionala.

Conform statisticii, numarul mai mare al persoanelor cu handicap grav este in randul adultilor. Handicapul acestora este fie nativ, genetic, fie dobandit ca urmare a unor traume psihice sau fizice. Cele mai frecvente afectiuni intalnite la copii si adolescenti sunt: encefalopatie infantila, oligofrenie,sindrom Langdon-Down, distrofie musculara progresiva. La adultii cu handicap grav, predomina: hemiplegia, paraplegia, sindromul Alzheimer, boala Parkinson, polireumatismul articular acut.

2. Modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediiilui de odihna, corelat cu lipsa in prezent in comuna Tintareni a centrelor de tip respiro.

Referitor la acest aspect facem precizarea ca intrucat pe raza comunei Tintareni nu exista Centre de tip respiro, s-a aplicat alternativa legala stabilita prin prevederile art.37, alin.3 din Legea 448/2006, republicata de a acorda persoanei cu handicap grav o indemnizatie echivalenta cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitatile de asistenta sociala din sectorul bugetar, altele decat cele cu paturi.

3. Informatii privinid numarul de asistenti personali instruiti

Precizam ca in conformitate cu prevederiie art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicata, asistentii personali au obligatia sa participe o data la 2 ani la o instruire organizata de angajator.

Compartimentul de Asistenta Sociala a comunei Tintareni a organizat instruirea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav in semestrul II al anului 2017.

4. Numarul de controale efectuate si problemele sesizate

In conformitate cu prevederiie art.40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 republicata, autoritatea locala are obligatia de a efectua vizite periodice de monitorizare a activitatii asistentilor personali care au ca scop asigurarea respectarii drepturilor si interesului superior al persoanei cu dizabilitati pe care asistentul personal o are in ingrijire. De asemenea ele reprezinta un prilej eficient de informare, mediere si consiliere referitor la noutatile in domeniul social al persoanelor cu dizabilitati, respectiv al serviciilor care pot fi accesate pe plan local. Consideram ca aceasta strategie de lucru reprezinta un prim pas spre o colaborare bazata pe profesionalism si implicare multipla in solutionarea problemelor cu care asistentii personali se confrunta.

Verificarile efectuate de catre asistentii sociali din cadrul Compartimentului Social si Autoritate Tutelara, concretizate in anchete sociale au vizat urmatoarele aspecte: modul in care sunt indeplinite obligatiile contractuale ale asistentului personal, evaluarea sociala atat a asistentului personal in vederea angajarii cu contract individual de munca conf. Legii nr. 448/2006 republicata, cat si a persoanei cu handicap grav, sau pentru primirea unei indemnizatii lunare.

Scopul acestor vizite este de a asigura respectarea drepturilor și interesului superior al persoanei cu dizabilitate pe care asistenții personali la au în îngrijire. De asemenea, ele reprezintă un prilej unic și eficient de informare, mediere și consiliere

referitor la noutățile în domeniul social al persoanelor cu dizabilități, respectiv al serviciilor care pot fi accesate pe plan local.

Considerăm că această strategie de lucru reprezintă un prim pas spre o colaborare democratică și bazată pe profesionalism și implicare multiplă în soluționarea problemelor pe care asistenții personali le întâmpină în cadrul activității.

In perioada iulie – decembrie 2017 s-au efectuat la domiciliul persoanelor cu handicap grav 19 anchete sociale care nu au evidentiat aspecte negative in activitatea asistentului personal, dar s-au inregistrat propuneri din partea persoanelor asistate de a fi sprijinite in integrarea in scolile de masa si cele speciale, incadrarea in munca si participarea la activitati sportive, culturale si distractive.

Cu ocazia acestor controale s-au semnalat solicitari ale persoanelor cu handicap grav pentru obtinerea de dispozitive sau echipamente necesare pentru buna desfasurare a activitatilor zilnice ale acestora.

Alte servicii de care au beneficiat persoanele cu handicap:

- **Indemnizatie lunara** pentru persoanele cu handicap grav care opteaza pentru aceasta forma de protectie in locul asistentului personal. Mentionam ca in semestrul II al acestui an s-au inregistrat 5 dosare de acordare a indemnizatiei pentru persoanele cu handicap grav sau pentru reprezentantii legali ai acestora, numarul total fiind de 20 indemnizatii de insotitor.

Luna	Nr. beneficiari indemnizatii insotitor	Sume platite
IULIE	20	21097
AUGUST	21	22365
SEPTEMBRIE	24	25560
OCTOMBRIE	24	25560
NOIEMBRIE	27	43766
DECEMBRIE	26	27690

In vederea **expertizarii si incadrarii minorilor** din comuna Tintareni intr-un grad de handicap corespunzator, in cursul semestrului I s-au efectuat 18 de anchete sociale, iar pentru adulti un numar de 37 anchete;

- **Scutirea de la plata impozitului pe cladire si teren;**
- **Eliberarea de adeverinte** pentru transportul gratuit cu mijloace de transport in comun pe calea ferata si microbuz.
- **Eliberarea Cardului-legitimatie de parcare ce** se elibereaza gratuit pentru locurile gratuite de parcare reprezentanților legali ai persoanelor adulte cu handicap.
- **Intocmirea documentatiei pentru obtinerea gratuita a ROVINIETEI.**

Concluzionand, consideram ca legislatia specifica persoanelor cu dizabilitati raspunde cerintelor persoanelor cu handicap prin Legea nr. 448/2006 republicata,

introducand o perspectiva europeana asupra problematicii persoanei cu dizabilitati care aliniaza legislatia din Romania la prevederile europene si uniformizeaza abordarea juiridica prin raportarea la un singur act normativ sintetic.

In semestrul II al anului 2017, apreciem ca serviciile sociale de care au beneficiat persoanele cu handicap grav din partea asistentilor personali, au fost de buna calitate, fiind realizate cu respectarea prevederilor Legii nr. 448/2006 republicata coroborate cu Codul Muncii, servicii ce sunt monitorizate de Compartimentul Social si Autoritate Tutelara, care prin actiuni preventive a evitat aparitia conflictelor cu consecinta ramanerii in familie a bolnavului.

PRIMAR

ROMÂNIA Județul GORJ Comuna TÂNTĂRENI PRIMAR

INTOCMIT

ROMÂNIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Consiliul Local Țîntăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 12.

din 31.01.2018

cu privire la aprobarea Raportului privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2017

Consiliul Local al Comunei Tintareni, județul Gorj, întrunit în ședința ordinară publică din data de 31.01.2018;

Avand in vedere:

- expunerea de motive a doamnei Vasilescu Maria - primarul Comunei Tintareni ;
- referatul de specialitate al Compartimentului Social si Autoritate Tutelara din cadrul primariei Tintareni;
- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Tintareni;

In conformitate cu :

- prevederile art.40 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, modificata si completata,
- prevederile art. 29, alin. (1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodoiogice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/06.12.2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit"d", alin.(6) lit."a" pct.2, precum si ale art. 45 alin.(1) si cel al art.115 alin.(1) lit."b" din Legea administratiei publice locale nr.215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aproba Raportul privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2017, conform Anexei nr.1, parte integranta a prezentei hotarari.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se obliga Compartimentul Social si Autoritate Tutelara din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre, va fi comunicata Institutiei Prefectului județului Gorj, Primarului Comunei Tintareni, Compartimentului Social si Autoritate Tutelara.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
.....

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Ciobanu Cristian Stefanel
.....

Prezenta hotatare a fost adoptata cu respectarea articolului 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consileri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 14
Nr.total de consilieri absenti = 1

voturi – pentru = 13
– impotriva = ...
– abtineri = 1

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
COMPARTIMENT SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARA

ANEXA 1
la H.C.L. nr. 12 / 31.01.2018

RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA DE CATRE ASISTENTII PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV DIN COMUNA TINTARENI IN SEMESTRUL II AL ANULUI 2017

Avand in vedere prevederile art.29, alin.1 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Compartimentul social si Autoritate Tutelara din cadrul Primariei Tintareni, are obligatia de a prezenta semestrial Consiliului Local, raportul de activitate al asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, care sa contina in mod obligatoriu date referitoare la:

- dinamica angajarii asistentilor personali;
- modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, in stransa legatura cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informatii privind numarul de asistenti personali instruiti;
- numarul de controale efectuate si problemele sesizate.

Potrivit prevederilor Legii 448/2006 republicata, rolul autoritatii locale, este de a monitoriza in conditii optime atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali, in vederea ameliorarii situatiei persoanelor cu handicap grav, astfel incat acestia sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care starea lor o cere, pentru satisfacerea intregului lant de nevoi fizice, personale, sociale si spirituale. Ingrijirile ce li se acorda pot permite persoanelor bolnave sa-si valorifice potentialul fizic, intelectual, spiritual, emotional si social, in pofida handicapului de care sufera.

In contextul aspectelor mentionate, la finele semestrului II, se inregistrau urmatoarele date referitoare la:

1. Dinamica angajarii asistentilor personali:

In semestrul II al acestui an au fost inregistrate modificari in incadrarea asistentilor personali si acordarea indemnizatiei de insotitor dupa cum urmeaza:

- 1 deces al persoanei cu handicap grav;
- 9 optiunii ale persoanei cu handicap grav pentru primirea unei indemnizafii lunare conform art.42, alin.4 din Legea nr. 448/2006, republicata;
- 4 cereri de incadrare ca asistent personal al persoanei cu handicap;
- 2 cereri de modificare a optiunii de acordare a drepturilor persoanelor cu

dizabilitati.

Nu s-au semnalat alte situatii de desfacere a contractual de munca al asistenfilor personali care sa afecteze negativ starea bolnavului. Cu privire la evolutia numarului de asistenti personali si a sumelor suportate din bugetul local reprezentand salariile lunare, pe sem.I I anul 2017 situatia se prezinta astfel:

Luna	Nr. asistenti personali	Sume platite
IULIE	16	31620
AUGUST	16	33216
SEPTEMBRIE	17	34992
OCTOMBRIE	17	33965
NOIEMBRIE	17	34562
DECEMBRIE	18	36472

In ceea ce priveste evolutia incadrarii asistentilor personali pe categorii de beneficiari respectiv minori si persoane majore cu handicap grav si pe grade de rudenie in perioada iulie – decembrie 2017 evidentiem urmatoarele aspecte:

Situatia privind numarul asistentilor personali ce au ca beneficiari minori cu handicap grav si persoanele majore cu handicap grav.

Luna	Asistenti personali	Minori	Majori
IULIE	16	2	14
AUGUST	16	2	14
SEPTEMBRIE	17	2	15
OCTOMBRIE	17	2	15
NOIEMBRIE	17	2	15
DECEMBRIE	18	2	16

b) Situatia privind numarul asistentilor personali in functie de gradul de rudenie- gradul IV inclusiv

Luna	Total asistenti personali angajati	Asistenti persoanali angajati la rude
IULIE	16	16
AUGUST	16	16
SEPTEMBRIE	17	17
OCTOMBRIE	17	17
NOIEMBRIE	17	17

DECEMBRIE	18	18

De remarcat este faptul ca gradul de rudenie reprezinta o pondere in randul asistentilor personali ceea ce subliniaza caracterul familial al serviciiior prestate de aceasta categorie profesionala.

Conform statisticii, numarul mai mare al persoanelor cu handicap grav este in randul adultilor. Handicapul acestora este fie nativ, genetic, fie dobandit ca urmare a unor traume psihice sau fizice. Cele mai frecvente afectiuni intalnite la copii si adolescenti sunt: encefalopatie infantila, oligofrenie,sindrom Langdon-Down, distrofie musculara progresiva. La adultii cu handicap grav, predomina: hemiplegia, paraplegia, sindromul Alzheimer, boala Parkinson, polireumatismul articular acut.

2. Modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediiilui de odihna, corelat cu lipsa in prezent in comuna Tintareni a centrelor de tip respiro.

Referitor la acest aspect facem precizarea ca intrucat pe raza comunei Tintareni nu exista Centre de tip respiro, s-a aplicat alternativa legala stabilita prin prevederile art.37, alin.3 din Legea 448/2006, republicata de a acorda persoanei cu handicap grav o indemnizatie echivalenta cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitatile de asistenta sociala din sectorul bugetar, altele decat cele cu paturi.

3. Informatii privinid numarul de asistenti personali instruiti

Precizam ca in conformitate cu prevederiie art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicata, asistentii personali au obligatia sa participe o data la 2 ani la o instruire organizata de angajator.

Compartimentul de Asistenta Sociala a comunei Tintareni a organizat instruirea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav in semestrul II al anului 2017.

4. Numarul de controale efectuate si problemele sesizate

In conformitate cu prevederiie art.40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 republicata, autoritatea locala are obligatia de a efectua vizite periodice de monitorizare a activitatii asistentilor personali care au ca scop asigurarea respectarii drepturilor si interesului superior al persoanei cu dizabilitati pe care asistentul personal o are in ingrijire. De asemenea ele reprezinta un prilej eficient de informare, mediere si consiliere referitor la noutatile in domeniul social al persoanelor cu dizabilitati, respectiv al serviciilor care pot fi accesate pe plan local. Consideram ca aceasta strategie de lucru reprezinta un prim pas spre o colaborare bazata pe profesionalism si implicare multipla in solutionarea problemelor cu care asistentii personali se confrunta.

Verificarile efectuate de catre asistentii sociali din cadrul Compartimentului Social si Autoritate Tutelara, concretizate in anchete sociale au vizat urmatoarele aspecte: modul in care sunt indeplinite obligatiile contractuale ale asistentului personal, evaluarea sociala atat a asistentului personal in vederea angajarii cu contract individual de munca conf. Legii nr. 448/2006 republicata, cat si a persoanei cu handicap grav, sau pentru primirea unei indemnizatii lunare.

Scopul acestor vizite este de a asigura respectarea drepturilor și interesului superior al persoanei cu dizabilitate pe care asistenții personali la au în îngrijire. De asemenea, ele reprezintă un prilej unic și eficient de informare, mediere și consiliere referitor la noutățile în domeniul social al persoanelor cu dizabilități, respectiv al serviciilor care pot fi accesate pe plan local.

Considerăm că această strategie de lucru reprezintă un prim pas spre o colaborare democratică și bazată pe profesionalism și implicare multiplă în soluționarea problemelor pe care asistenții personali le întâmpină în cadrul activității.

In perioada iulie – decembrie 2017 s-au efectuat la domiciliul persoanelor cu handicap grav 19 anchete sociale care nu au evidentiat aspecte negative in activitatea asistentului personal, dar s-au inregistrat propuneri din partea persoanelor asistate de a fi sprijinite in integrarea in scolile de masa si cele speciale, incadrarea in munca si participarea la activitati sportive, culturale si distractive.

Cu ocazia acestor controale s-au semnalat solicitari ale persoanelor cu handicap grav pentru obtinerea de dispozitive sau echipamente necesare pentru buna desfasurare a activitatilor zilnice ale acestora.

Alte servicii de care au beneficiat persoanele cu handicap:

- **Indemnizatie lunara** pentru persoanele cu handicap grav care opteaza pentru aceasta forma de protectie in locul asistentului personal. Mentionam ca in semestrul II al acestui an s-au inregistrat 5 dosare de acordare a indemnizatiei pentru persoanele cu handicap grav sau pentru reprezentantii legali ai acestora, numarul total fiind de 20 indemnizatii de insotitor.

Luna	Nr. beneficiari indemnizatii insotitor	Sume platite
IULIE	20	21097
AUGUST	21	22365
SEPTEMBRIE	24	25560
OCTOMBRIE	24	25560
NOIEMBRIE	27	43766
DECEMBRIE	26	27690

In vederea **expertizarii si incadrarii minorilor** din comuna Tintareni intr-un grad de handicap corespunzator, in cursul semestrului I s-au efectuat 18 de anchete sociale, iar pentru adulti un numar de 37 anchete;

- **Scutirea de la plata impozitului pe cladire si teren;**
- **Eliberarea de adeverinte** pentru transportul gratuit cu mijloace de transport in comun pe calea ferata si microbuz.
- **Eliberarea Cardului-legitimatie de parcare ce** se elibereaza gratuit pentru locurile gratuite de parcare reprezentanților legali ai persoanelor adulte cu handicap.
- **Intocmirea documentatiei pentru obtinerea gratuita a ROVINIETEI.**

Concluzionand, consideram ca legislatia specifica persoanelor cu dizabilitati raspunde cerintelor persoanelor cu handicap prin Legea nr. 448/2006 republicata, introducand o perspectiva europeana asupra problematicii persoanei cu dizabilitati care aliniaza legislatia din Romania la prevederile europene si uniformizeaza abordarea juiridica prin raportarea la un singur act normativ sintetic.

In semestrul II al anului 2017, apreciem ca serviciile sociale de care au beneficiat persoanele cu handicap grav din partea asistentilor personali, au fost de buna calitate, fiind realizate cu respectarea prevederilor Legii nr. 448/2006 republicata coroborate cu Codul Muncii, servicii ce sunt monitorizate de Compartimentul Social si Autoritate Tutelara, care prin actiuni preventive a evitat aparitia conflictelor cu consecinta ramanerii in familie a bolnavului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
.....
L.Ș.

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Ciobanu Cristian Stefanel
.....

Prezenta hotatare a fost adoptata cu respectarea articolului 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consilieri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 14
Nr.total de consilieri absenti = 1

voturi – pentru = 13
– impotriva = ...
– abtineri = 1

ROMÂNIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

PROIECT DE HOTARARE

pentru aprobarea Planului de actiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de munca efectuate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat in anul 2018

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj – Vasilescu Maria;

Având în vedere:

- expunerea de motive initiata de primarul comunei Tintareni prin care se propune aprobarea Planului de actiuni sau lucrări de interes local cu beneficiarii ajutorului social apti de muncă;
- raportul de specialitate intocmit de Compartimentul Social si Autoritate Tutelara;

In conformitate cu:

- prevederile art.6,alin (7) si alin.(8) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificata si completată ulterior prin Legea nr.276/2010 coroborate cu dispozitiile art.29 alin. (2)din H..G.R. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;

Tinand cont de rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Tintareni;

In temeiul art.36 alin.2 lit.d, art.45 alin.1 si art. 115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publică locală, republicată , cu modificarile si completarile ulterioare;

P R O P U N E :

Art.1. Aprobarea Planului de actiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de munca efectuate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat in anul 2018 prevazut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aceeasi data se aproba Instructiunile de implementare a Planului prevazut la Art.1conform Anexei nr.2 la prezenta hotarare.

Art. 3. Se aprobă lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza primarul prin Compartimentul Social si Autoritate Tutelara, conform competentelor legale.

Art.5. Prezenta Hotarare insotita de anexe va fi afisata pentru aducerea la cunostinta publica si va fi comunicata de catre secretar, in termenul prevazut de lege, Institutiei Prefectului Judetului Gorj, Primarului comunei Tintareni, Compartimentului Social si Autoritate Tutelara .

INITIATOR PROIECT,
PRIMAR:
VASILESCU MARIA

ROMÂNIA Judetul GORJ Comuna TÂNTĂRENI PRIMAR

ROMÂNIA
JUDEȚULGORJ
COMUNA TINTARENI
PRIMAR
Nr.121/09.01.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotarare pentru aprobarea Planului de actiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de munca efectuate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat in anul 2018

În conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 modificată si completată prin Legea nr.276/2010, intră în competenta institutiei Primarului să întocmească Planul de actiuni sau de lucrări de interes local în vederea prestării orelor de muncă de către persoanele beneficiare de ajutor social. Acest plan se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Astfel, art. 6, alin.2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat stabileste :

" pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor prezentei legi, una dintre persoanele majore apte de munca din familia beneficiara are obligatia de a presta lunar, la solicitarea primarului, actiuni sau lucrari de interes local".

Potrivit art.6, alin.7 din Legea nr. 276/2010 de modificare a Legii nr. 416/2001: "Primarii au obligatia sa intocmeasca un plan de actiuni sau de lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca, sa tina evidenta efectuarii acestor ore si sa asigure instructajul privind normele de tehnica securitatii muncii pentru toate persoanele care presteaza actiuni sau lucrari de interes local.

Planul de actiuni sau de lucrari de interes local se aproba anual prin hotarare a Consiliului Local" și poate fi reactualizat pe parcursul anului.

Aprobarea Planului la începutul anului 2018 va determina o repartizare judicioasă a orelor de muncă, în funcție de acțiunile sau lucrările de interes local, astfel încât, obligațiile beneficiarilor de ajutor social să fie îndeplinite lunar. În plus, Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, potrivit legii, se va afișa la sediul Primariei împreună cu lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Toate aceste documente se vor transmite și Agenției Judetene pentru Plati si Prestații Sociale a județului Gorj.

Actiunile si lucrarile de interes local se vor desfasura cu respectarea normelor de securitate si igiena muncii, fara a depasi regimul normal de lucru.

Având în vedere aspectele mai sus mentionate, propun spre dezbatere si aprobare Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Planului de actiuni si lucrari de interes local pentru persoanele apte de munca din familiile beneficiare de venit minim garantat pentru anul 2018, în forma prezentată în anexa conform prevederilor art.6,alin (7) si alin.(8) din Legea nr.416/2001.

PRIMAR,
Vasilescu Maria

ROMÂNIA

JUDEȚUL GORJ
COMUNA TINTARENI
COMPARTIMENT SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARA
NR. 122/09.01.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare pentru aprobarea Planului de actiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de munca efectuate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat pentru anul 2018

Proiectul de hotărâre a fost intocmit avându-se în vedere actele normative care reglementează venitul minim garantat: Legea nr.416/2001- privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare: familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență .Venitul minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de lege. Instituirea venitului minim garantat se întemeiază pe principiul solidarității sociale, în cadrul unei politici naționale de asistență.

Potrivit art.6 din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare:

-" Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor prezentei legi, una din persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii;

- Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. În funcție de solicitarea venită din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau lucrări de inetres local poate fi reactualizat pe parcursul anului si aprobat prin hotărâre de consiliul local; -

- Persoana responsabila are obligația să afișeze planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local. "

Planul de acțiuni și lucrări de interes local care vor fi efectuate de beneficiarii de ajutor social, în anul 2018 este fundamentat pe o analiză care ia în considerare două elemente principale, și anume:

- numărul estimativ de persoane beneficiare de ajutor social care au obligația efectuării orelor de muncă în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,
- volumul acțiunilor și lucrărilor de interes local pe parcursul anului 2018, indiferent de anotimp.

Din experiența anilor anteriori, în fiecare lună este necesar a se efectua acțiuni și lucrări de interes local, ca de exemplu: deszăpezirea trotuarelor,a căilor de acces in institutii, decolmatarea cursurilor de apă și a șanțurilor, repararea drumurilor din categoria

celor comunale sau a ulițelor și împrăștierea de balast, igienizarea pășunilor comunale, curățarea parcurilor și a locurilor publice, etc .

Lista de acțiuni și lucrări de interes local prezentată poate fi completată în funcție de necesitățile momentului, important este ca fiecare beneficiar de ajutor social cu obligații în acest sens, să se achite integral, realizând astfel, o corespondență corectă între solidaritatea socială invocată de lege și obligațiile față societatea care asigură venitul minim garantat celor în dificultate.

Planul, așa cum este conceput, asigură o derulare corectă a calendarului de acțiuni și activități în condițiile în care, forța de muncă constituită din numărul mare de beneficiari de ajutor social este folosită integral. În situația în care ajutorul social este achitat la cuantumul prevăzut de lege, este de la sine înțeles că numărul de ore de muncă stabilit pe persoană trebuie efectuat.

a Primaria comunei Tintareni, în prezent, beneficiază de prevederile Legii nr.416/2001 – privind venitul minim garantat, un număr de 55 familii sau personae singure.

ista cuprinzând beneficiarii de ajutor social precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local este afisata la Primarie, dar în această listă pot apărea modificări întrucât numărul beneficiarilor de ajutor social poate varia de la lună la lună.

n cazul in care persoanele nu vor efecua aceste zile de munca se va proceda la suspendarea ajutorului social si ulterioar la incetarea acestuia.

Pentru efectuarea numarului de ore, persoanele apte de munca, beneficiare de ajutor social sunt repartizate in functie de cuantumul ajutorului social.

cest proiect respecta prevederile Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, precum si prevederile art.28, alin.(3) din H.G. nr.50/19.01.2011, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat, modificata si completata de H.G. nr.57/2012 ;

n temeiul celor de mai sus, s-a elaborat proiectul de hotărâre cu propunerea de a fi înaintat Consiliului Local spre dezbatere si aprobare conform competențelor stabilite de lege.

ata de cele prezentate, propunem aprobarea unei Hotarari a Consiliului Local, prin care se stabileste Planul de actiuni sau lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca pentru beneficiarii de ajutor social din Comuna Tintareni pentru anul 2018, conform anexelor, parte integranta din prezentul raport de specialitate.

INTOCMIT,

JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 2
La Proiectul de hotărâre

INSTRUCTIUNI

de implementare a Planului de actiuni sau lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca efectuate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat in anul 2018

În conformitate cu prevederile Legii 416/2001 modificată si completată, primarul localitatii dispune intocmirea Planului anual de actiuni sau lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca, stabileste programul lunar de lucru si activitatile ce urmeaza a fi prestate de beneficiarii de ajutor social.

Compartimentul Social si Autoritate Tutelara din cadrul Primariei Tintareni, își va asuma îndeplinirea următoarelor obligații:

- sa intocmeasca lunar un plan de actiuni sau lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca;
- sa tina evidenta orelor intr-un registru;
- sa asigure instructajul privind normele de tehnica a securitatii muncii;
- să afișeze lunar la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și lista cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă pentru luna în curs;
- să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu pontajele primite pentru pregătirea documentației de plată către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj potrivit modelului din anexa nr.8 la H.G. nr.50/2011.

În sensul prevederilor Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată. Această obligație, respectiv obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local, poate fi transferată altor persoane din familie, cu acordul primarului, și prin dispoziția acestuia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;

- are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii

Beneficiarii de ajutor social, apti de munca, au urmatoarele obligatii:

- sa comunice primarului, in scris, orice modificare intervenita cu privire la domiciliu, veniturile si numarul membrilor familiei;
- sa indeplineasca lunar activitatile sau lucrarile de interes local prevazute in Planul anual,
- sa nu fie inlocuiti de alta persoana decat cea desemnata de primar prin dispozitie;

Persoanele apte de munca din familiile beneficiare de venit minim garant au obligatia de a efectua actiunile si lucrarile de interes local, in functie de numarul de ore calculate .

Orele de munca se calculeaza proportional cu cuantumu ajutorului social de care beneficiaza familia sau persoana singura, cu tarif orar corespunzator salariului de baza, minim brut pe tara, garantat in plata, raportat la durata medie lunara a timpului de munca.

Norma de munca pe zi este de 4 ore.

Formula de calcul la numărul de ore este următoarea:

Nr. De ore de muncă = {170 ore *} X cuantumul ajutorului social] : salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

*) 170 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

Actiunile si lucrarile de interes local se vor desfasura cu respectarea normelor de securitate si igiena muncii, fara a depasi regimul normal de lucru.

Face excepție de la îndeplinirea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;
- asigură îngrijirea unei sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- participă la un program de pregătire profesională;
- este încadrat în muncă;

Compartimentul social si Autoritate Tutelara, prin atributiile din fisa postului, are următoarele obligații:

- să țină evidența efectuării orelor de muncă, într-un registru, în funcție de repartițiile transmise de persoana responsabila;
- să întocmească și să respecte planul de acțiuni, obiectivele și lucrările de interes local pentru un an calendaristic, în funcție de activitățile gospodărești ale comunității și numărul orelor de muncă care trebuie să fie efectuate de beneficiarii ajutorului social;
- să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni și potrivit modelului din anexa la H.G. nr.50/2011;
- să prezinte Consiliului local semestrial, rapoarte însoțite de situații de lucrări cu privire la activitățile desfășurate cu beneficiarii ajutorului social.

Lunar,se va asigura instructajul privind normele de tehnică a securității muncii.

Supervizarea tuturor activităților prestate de către beneficiarii de ajutor social se va realiza de catre viceprimarul Ciutureanu Robert Marian in urma prezentarii pontajelor si activitatilor desfasurate la sfârșitul fiecărei luni.

PRIMAR,

ROMÂNIA Județul GORJ Comuna TANTĂRENI PRIMAR

INTOCMIT,

ROMÂNIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI

ANEXA
La Proiectul de htărâre

TABEL NOMINAL
CU PERSOANELE APTE DE MUNCA BENEFICIARE DE AJUTOR SOCIAL 2018

Nr Crt.	NUMELE SI PRENUMELE	NR. ORE	PUNCTUL DE LUCRU-lucrarea
1.	GHIBUSI DOREL	49	Sat Arpadia-Chiciora, intretinut curatenia, curatit santurile de scurdere a apei - coasta Chiciorei
2.	PESCARU NATALIA	17	Sat Arpadia-Chiciora, intretinut curatenia, curatit santurile de scurgere a apei- coasta Chiciorei
3.	AVRAM ION	30	Sat Arpadia-Chiciora intretinut curatenia, curatit santurile de scurdere a apei- coasta Chiciorei
4	AVRAM GHEORGHITA EUGEN	72	Sat Arpadia-Chiciora intretinut curatenia, curatit santurile de scurdere a apei- coasta Chiciorei
5.	SIRBU TITU	30	lucrari de igienizare zona dispensar Cazane, pod Mogosanu, Chivu
6.	ANGHEL PETRE	30	Curatenie si intretinere Muzeu Floresti, Parc Eminescu, Camin cultural
7.	CUCU GEORGE	49	Lucrari de igienizare la Fantana Badea,gradinita cazane,pod Chivu,pod Mogosanu
8.	MARICA VIOREL	30	Lucrari de igienizare zona dispensar veterinar,fost CAP-halta CFR,Istratesti
9.	TUDOR MARIN	17	lucrari de igienizare zona dispensar veterinar,fost CAP-halta CFR,Istratesti
10.	GHIBUSI MARIA	17	Dispensar Cazane-parcul de joaca, intretinut curatenia
11.	DOROBANTU CONSTANTIN	30	Lucrari de intretinere si ecologizare la Fantana mare,fantana ogas si pod Turculetu
12.	LAUTARU ILIE	30	Lucrari de ecologizare iesire sat str. Recoltei si fantana Balaceanu
13	LAUTARU IOAN	72	Lucrari de ecologizare iesire sat str. Recoltei si fantana Balaceanu,ogas si pod Turculetu,fantana mare,
14.	MILITARU GHEORGHE	30	Intretinut curatenia iesire sat Tintareni-spre Filiasi si monumentul din zona
15.	ISTRATESCU	30	Intretinere curatenie iesire sat Tintareni

	CONSTANTIN		spre Filiasi, Caminul cultural,targ
16.	CRETU IANCU	30	Curatenie fantana Durica,teren viran Sarbu Cimitir nou
17.	ROSOIU SIMION	17	Golit cosuri de gunoi pe principala
18.	LACIU DUMITRU	30	Ecolagizare zona Posta, Gradinita ,Biserica Tintareni
19.	DUMITRU VASILE	49	Curatenie fantana Durica,teren viran Sarbu Cimitir nou
20.	TUNARU ION MARIAN	77	Ecologizare Strada Garii,gropile de gunoi de la Gara
21.	GHENEA DANIEL	30	Golit cosuri de gunoi pe principala
22.	ALEXANDRU ILEANA	49	Curatenie fantanile publice si statiile auto,locuri de joaca
23.	PREDA VICTOR	30	Curatenie rampa CFR Tintareni
24.	ILINA DUMITRU	30	Intretinut curatenia in parc central ;Curatenie principala
25.	ALEXANDRU IONUT	61	Intretinut ronduri principala
26.	DUMITRU ILIE	72	Intretinere curatenie strada garii,gropile de gunoi
27.	FIERARU VIOREL	61	Intretinere curatenie Biserica,Targ,Parc, rampa CFR
28.	SUTA FANEL	61	Intretinut ronduri principala
29.	SANDU MARIUS	49	Intretinut ronduri principala
30.	JILICA RISTICA	17	Intretinere curatenie strada garii
31.	OTOIU FLORIN	17	Curatenie si intretinere Muzeu Floresti, Parc Eminescu, Camin cultural
32.	STAICU PETRE	30	Curatenie Muzeu Floresti, Parc Eminescu, Camin cultural
33.	DITA ALEXANDRU	30	Ecologizare pod Badea, rampa CFR,de la moara la baza sportiva
34.	BRIAC PAULINA	30	Igienizare Str. Stadionului
35.	GHEORGHE DUMITRU	30	Intretinere curatenie strada garii,gropile de gunoi

PRIMAR,

ROMÂNIA Judetul GORJ Comuna TÂNTĂRENI PRIMAR

INTOCMIT,
Compartimentul Asistenta Sociala

ROMÂNIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1
la Proiectul de hotărâre

PLAN DE ACTIUNI SAU LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
pentru repartizarea orelor de munca efectuate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat in anul 2018

Nr. Crt.	Obiectiv	Actiuni si măsuri intreprinse	Termene de realizare	Resurse	Responsabili
1.	Intretinearea în sezonul rece a drumurilor comunale si judetene de pe raza comunei Tintareni	- Îndepărtarea zăpezii cu mijloace mecanice si manuale, împrastierea materialelor antiderapante etc. -Lucrari de curatare a trotuarelor, a cailor de acces la institutii; - crearea depozitelor de matriale antiderapante(nisip);	lunile 1-3 si, respectiv, 10-12	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
2.	Lucrari de igienizare si fertilizare a islazului comunal	- Curatarea de mărăcinisuri, resturi vegetale, etc. si asigurarea transportului acestora la locuri special amenajate; - Lucrari de fertilizare a islazului;	lunile 3-4	Beneficiarii Legii nr.416/2001	- Viceprimar - Compartimentul Asistenta Sociala
3.	Întreținere si igienizare Baza sportiva Floresti , teren de fotbal Tintareni	- Tăiat iarba, curatire de resturi vegetale etc. si asigurarea transportului acestora la locuri special destinate; - Lucrari de refacere si intretinere a rondurilor de flori de la poarta terenului;	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala

4.	Lucrări de decolmatare si ecologizare manuală a albiilor râurilor si a malurilor acestora de pe raza comunei Tintareni	- Îndepărtarea vegetației specifice crescute în albia râurilor, îndepartarea gunoaielor depozitate în aceste zone, decolmatare de aluviuni, săpături manuale, defrisat maracinisuri;	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
5.	Lucrări de întreținere zona cimitirelor si bisericilor în satele: Tintareni, Floresti,Arpadia	- Cosit iarba, indepărtarea mărăcinisurilor, a resturilor vegetale, tăierea arbustilor; etc.,colectare selectiv gunoaie si transportat in locuri speciale;	Permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
6.	Lucrari de igienizare si intreținere zona centrală a satului Tintareni (Cămin cultural, dispensar uman, parc,fantanile publice)	- Plantat si prasit ronduri de flori, taiat gard viu, -toaletat arbori - Vopsit, varuit fantanile stradale, varuit podurile si pomii -Greblat spații verzi, măturat alei parcuri și trotuare, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuare; - Igienizare alei pietonale si cai de acces la institutii;	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
7.	Lucrări de întreținere si igienizare a Targului saptamanal	- Îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, maturarea aleilor, vopsirea si repararea meselor,a grupurilor sanitare, cosit iarba ;	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
8.	Lucrări de întreținere si igienizare a zonei adiacente C.F.R.in satele Tintareni si Floresti	- Îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploi si zapezi, defrisarea mărăcinisurilor, a arbustilor crescuti la intamplare;	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
9.	Lucrări de întreținere si ecologizare a canalului ce traverseaza DN 66 LA Turculetu si la Moara	- Indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor si transportarea acestora in locuri special amenajate Lucrari de rectificare a malurilor si adancire a albiei;	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Compartimentul Asistenta Sociala

10.	Lucrări de intretinere si ecologizare a albiilor raurilor la podurile: Chivu, Badea, Migiu,Mogoseanu,Arpezii	- Indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor si transportarea acestora in locuri special amenajate, decolmatare, sapaturi manuale, acolo unde este cazul, - colectat selectiv gunoaie si transportat la locuri speciale	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
11.	Lucrări de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale, judetene aflate pe raza comunei	- Cosit iarba, taiat maracinisuri, curatit santurile , - colectat selectiv gunoaie si transportat la locuri speciale	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
12.	Lucrări de intretinere si igienizare a santurilor de scurgere a apei din satele Chiciora si Arpadia	- Curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploi si zăpezi, îndepartarea resturilor vegetale, a mărăcinisurilor, întreținerea acostamentelor, cosit iarba, - colectat selectiv gunoaie si transportat la locuri speciale	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
13.	Lucrări de restrangere a deseurilor depozitate pe raza comunei Tintareni	- Colectarea selectivă a deseurilor din materiale reciclabile, a deseurilor solide rezultate în urma demolărilor, lucrări manuale de restrangere a deseurilor depozitate pe raza comunei Tintareni;	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
14.	Lucrări de demolare a construcțiilor dezactivate din domeniul public al comunei Tintareni	- Demolarea propriu-zisă, selectarea materialelor refolosibile si transferul acestora către locuri special amenajate, pregătirea terenurilor în vederea redării unei noi destinatii;	interventii ocazionale	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
15.	Lucrari de igienizare a locurilor de joaca pentru copii, a statiilor de calatori si a altor spatii publice	- Adunat gunoaie selectiv, taiat iarba, reparatii curente, etc -vopsit banci -varuire pomi,	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala

16.	Interventia pentru eliminarea efectelor in cazul situatiilor de urgenta	-activitati specifice;	-in cazuri speciale;	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
17.	Alte lucrari dispuse de conducerea primariei	- Alte activitati de interes si utilitate publică -Diferite activitati de întreținere si reparații ocazionate	interventii ocazionale	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala

PRIMAR,

ROMÂNIA
Județul GORJ Comuna TÂNTĂRENI
PRIMAR

INTOCMIT,

ROMÂNIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Consiliul Local Țînțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr.....13.

dn 31.01.2018

privind aprobarea Planului de actiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de munca efectuate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, în anul 2018

Consiliul local al comunei Tintareni, judetul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 31.01.2018;

Având în vedere;

- expunerea de motive initiata de primarul comunei Tintareni prin care se propune aprobarea Planului de actiuni sau lucrări de interes local pentru beneficiarii ajutorului social apti de muncă;
- raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Social si Autoritate Tutelara;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Țînțăreni;

In conformitate cu:

- prevederile art.6, alin (7) si alin.(8) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificata si completată ulterior prin Legea nr.276/2010 coroborate cu dispozitiile art.29 alin. (2)din H..G.R. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;

In temeiul art.36 alin.2 lit.d, art.45 alin.1 si art. 115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publică locală, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă Planul de actiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de munca efectuate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat pentru anul 2018 prevazut în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba Instructiunile de implementare a Planului prevazut la Art.1 conform Anexei nr.2 la prezenta hotarare.

Art. 3. Se aprobă lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Primarul prin Compartimentul Social si Autoritate Tutelara, conform competentelor legale.

Art.5. Prezenta Hotarare insotita de anexe va fi afisata pentru aducerea la cunostiinta publica si va fi comunicata de catre secretar, in termenul prevazut de lege, Institutiei Prefectului Judetului Gorj, Primarului comunei Tintareni, Compartimentului Social si Autoritate Tutelara .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
.....
LS.

Contrasemnează,
SECRETAR
Ciobanu Cristian Stefanel
.....

Prezenta hotatare a fost adoptata cu respectarea articolului 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consileri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 14
Nr.total de consilieri absenti = 1

Voturi – pentru = 13
– impotriva = ...
– abtineri = 1

ROMÂNIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI

ANEXA
La H.C.L. nr. 13 / 31.01.2018

TABEL NOMINAL
CU PERSOANELE APTE DE MUNCA BENEFICIARE DE AJUTOR SOCIAL 2018

Nr Crt.	NUMELE SI PRENUMELE	NR. ORE	PUNCTUL DE LUCRU-lucrarea
1.	GHIBUSI DOREL	49	Sat Arpadia-Chiciora, intretinut curatenia, curatit santurile de scurdere a apei - coasta Chiciorei
2.	PESCARU NATALIA	17	Sat Arpadia-Chiciora, intretinut curatenia, curatit santurile de scurgere a apei- coasta Chiciorei
3.	AVRAM ION	30	Sat Arpadia-Chiciora intretinut curatenia, curatit santurile de scurdere a apei- coasta Chiciorei
4	AVRAM GHEORGHITA EUGEN	72	Sat Arpadia-Chiciora intretinut curatenia, curatit santurile de scurdere a apei- coasta Chiciorei
5.	SIRBU TITU	30	lucrari de igienizare zona dispensar Cazane, pod Mogosanu, Chivu
6.	ANGHEL PETRE	30	Curatenie si intretinere Muzeu Floresti, Parc Eminescu, Camin cultural
7.	CUCU GEORGE	49	Lucrari de igienizare la Fantana Badea,gradinita cazane,pod Chivu,pod Mogosanu
8.	MARICA VIOREL	30	Lucrari de igienizare zona dispensar veterinar,fost CAP-halta CFR,Istratesti
9.	TUDOR MARIN	17	lucrari de igienizare zona dispensar veterinar,fost CAP-halta CFR,Istratesti
10.	GHIBUSI MARIA	17	Dispensar Cazane-parcul de joaca, intretinut curatenia
11.	DOROBANTU CONSTANTIN	30	Lucrari de intretinere si ecologizare la Fantana mare,fantana ogas si pod Turculetu
12.	LAUTARU ILIE	30	Lucrari de ecologizare iesire sat str. Recoltei si fantana Balaceanu
13	LAUTARU IOAN	72	Lucrari de ecologizare iesire sat str. Recoltei si fantana Balaceanu,ogas si pod Turculetu,fantana mare,
14.	MILITARU GHEORGHE	30	Intretinut curatenia iesire sat Tintareni-spre Filiasi si monumentul din zona
15.	ISTRATESCU	30	Intretinere curatenie iesire sat Tintareni

	CONSTANTIN		spre Filiasi, Caminul cultural,targ
16.	CRETU IANCU	30	Curatenie fantana Durica,teren viran Sarbu Cimitir nou
17.	ROSOIU SIMION	17	Golit cosuri de gunoi pe principala
18.	LACIU DUMITRU	30	Ecolagizare zona Posta, Gradinita ,Biserica Tintareni
19.	DUMITRU VASILE	49	Curatenie fantana Durica,teren viran Sarbu Cimitir nou
20.	TUNARU ION MARIAN	77	Ecologizare Strada Garii,gropile de gunoi de la Gara
21.	GHENEA DANIEL	30	Golit cosuri de gunoi pe principala
22.	ALEXANDRU ILEANA	49	Curatenie fantanile publice si statiile auto,locuri de joaca
23.	PREDA VICTOR	30	Curatenie rampa CFR Tintareni
24.	ILINA DUMITRU	30	Intretinut curatenia in parc central ;Curatenie principala
25.	ALEXANDRU IONUT	61	Intretinut ronduri principala
26.	DUMITRU ILIE	72	Intretinere curatenie strada garii,gropile de gunoi
27.	FIERARU VIOREL	61	Intretinere curatenie Biserica,Targ,Parc, rampa CFR
28.	SUTA FANEL	61	Intretinut ronduri principala
29.	SANDU MARIUS	49	Intretinut ronduri principala
30.	JILICA RISTICA	17	Intretinere curatenie strada garii
31.	OTOIU FLORIN	17	Curatenie si intretinere Muzeu Floresti, Parc Eminescu, Camin cultural
32.	STAICU PETRE	30	Curatenie Muzeu Floresti, Parc Eminescu, Camin cultural
33.	DITA ALEXANDRU	30	Ecologizare pod Badea, rampa CFR,de la moara la baza sportiva
34.	BRIAC PAULINA	30	Igienizare Str. Stadionului
35.	GHEORGHE DUMITRU	30	Intretinere curatenie strada garii,gropile de gunoi

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ROMÂNIA
Județul GORJ Comuna TÂNTĂRENI
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

ROMÂNIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1
la H.C.L. nr. 13 / 31.01.2018

PLAN DE ACTIUNI SAU LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
pentru repartizarea orelor de munca efectuate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat in anul 2018

Nr. Crt.	Obiectiv	Actiuni si măsuri intreprinse	Termene de realizare	Resurse	Responsabili
1.	Intretinearea în sezonul rece a drumurilor comunale si judetene de pe raza comunei Tintareni	- Îndepărtarea zăpezii cu mijloace mecanice si manuale, împrastierea materialelor antiderapante etc. -Lucrari de curatare a trotuarelor, a cailor de acces la institutii; - crearea depozitelor de matriale antiderapante(nisip);	lunile 1-3 si, respectiv, 10-12	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
2.	Lucrari de igienizare si fertilizare a islazului comunal	- Curatarea de mărăcinisuri, resturi vegetale, etc. si asigurarea transportului acestora la locuri special amenajate; - Lucrari de fertilizare a islazului;	lunile 3-4	Beneficiarii Legii nr.416/2001	- Viceprimar - Compartimentul Asistenta Sociala
3.	Întreținere si igienizare Baza sportiva Floresti , teren de fotbal Tintareni	- Tăiat iarba, curatire de resturi vegetale etc. si asigurarea transportului acestora la locuri special destinate; - Lucrari de refacere si intretinere a rondurilor de flori de la poarta terenului;	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala

4.	Lucrări de decolmatare si ecologizare manuală a albiilor râurilor si a malurilor acestora de pe raza comunei Tintareni	- Îndepărtarea vegetației specifice crescute în albia râurilor, îndepartarea gunoaielor depozitate în aceste zone, decolmatare de aluviuni, săpături manuale, defrisat maracinisuri;	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
5.	Lucrări de întreținere zona cimitirelor si bisericilor în satele: Tintareni, Floresti,Arpadia	- Cosit iarba, indepărtarea mărăcinisurilor, a resturilor vegetale, tăierea arbustilor; etc.,colectare selectiv gunoaie si transportat in locuri speciale;	Permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
6.	Lucrari de igienizare si intreținere zona centrală a satului Tintareni (Cămin cultural, dispensar uman, parc,fantanile publice)	- Plantat si prasit ronduri de flori, taiat gard viu, -toaletat arbori - Vopsit, varuit fantanile stradale, varuit podurile si pomii -Greblat spații verzi, măturat alei parcuri și trotuare, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuare; - Igienizare alei pietonale si cai de acces la institutii;	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
7.	Lucrări de întreținere si igienizare a Targului saptamanal	- Îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, maturarea aleilor, vopsirea si repararea meselor,a grupurilor sanitare, cosit iarba ;	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
8.	Lucrări de întreținere si igienizare a zonei adiacente C.F.R.in satele Tintareni si Floresti	- Îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploi si zapezi, defrisarea mărăcinisurilor, a arbustilor crescuti la intamplare;	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
9.	Lucrări de întreținere si ecologizare a canalului ce traverseaza DN 66 LA Turculetu si la Moara	- Indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor si transportarea acestora in locuri special amenajate Lucrari de rectificare a malurilor si adancire a albiei;	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Compartimentul Asistenta Sociala

10.	Lucrări de intretinere si ecologizare a albiilor raurilor la podurile: Chivu, Badea, Migiu,Mogoseanu,Arpezii	- Indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor si transportarea acestora in locuri special amenajate, decolmatare, sapaturi manuale, acolo unde este cazul, - colectat selectiv gunoaie si transportat la locuri speciale	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
11.	Lucrări de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale, judetene aflate pe raza comunei	- Cosit iarba, taiat maracinisuri, curatit santurile , - colectat selectiv gunoaie si transportat la locuri speciale	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
12.	Lucrări de intretinere si igienizare a santurilor de scurgere a apei din satele Chiciora si Arpadia	- Curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploi si zăpezi, îndepartarea resturilor vegetale, a mărăcinisurilor, întreținerea acostamentelor, cosit iarba, - colectat selectiv gunoaie si transportat la locuri speciale	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
13.	Lucrări de restrangere a deseurilor depozitate pe raza comunei Tintareni	- Colectarea selectivă a deseurilor din materiale reciclabile, a deseurilor solide rezultate în urma demolărilor, lucrări manuale de restrangere a deseurilor depozitate pe raza comunei Tintareni;	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
14.	Lucrări de demolare a construcțiilor dezactivate din domeniul public al comunei Tintareni	- Demolarea propriu-zisă, selectarea materialelor refolosibile si transferul acestora către locuri special amenajate, pregătirea terenurilor în vederea redării unei noi destinatii;	interventii ocazionale	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
15.	Lucrari de igienizare a locurilor de joaca pentru copii, a statiilor de calatori si a altor spatii publice	- Adunat gunoaie selectiv, taiat iarba, reparatii curente, etc -vopsit banci -varuire pomi,	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala

16.	Interventia pentru eliminarea efectelor in cazul situatiilor de urgenta	-activitati specifice;	-in cazuri speciale;	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala
17.	Alte lucrari dispuse de conducerea primariei	- Alte activitati de interes si utilitate publică -Diferite activitati de întreținere si reparații ocazionate	interventii ocazionale	Beneficiarii Legii nr.416/2001	-Viceprimar -Compartimentul Asistenta Sociala

Președinte de ședință,

ROMÂNIA
Județul GORJ Comuna TÂNTĂRENI
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 2
La H.C.L. nr. 13./ 31.01.2018

INSTRUCTIUNI

de implementare a Planului de actiuni sau lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca efectuate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat in anul 2018

În conformitate cu prevederile Legii 416/2001 modificată si completată, primarul localitatii dispune intocmirea Planului anual de actiuni sau lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca, stabileste programul lunar de lucru si activitatile ce urmeaza a fi prestate de beneficiarii de ajutor social.

Compartimentul Social si Autoritate Tutelara din cadrul Primariei Tintareni, își va asuma îndeplinirea următoarelor obligații:

- sa intocmeasca lunar un plan de actiuni sau lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca;
- sa tina evidenta orelor intr-un registru;
- sa asigure instructajul privind normele de tehnica a securitatii muncii;
- să afișeze lunar la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și lista cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă pentru luna în curs;
- să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu pontajele primite pentru pregătirea documentației de plată către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj potrivit modelului din anexa nr.8 la H.G. nr.50/2011.

În sensul prevederilor Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată. Această obligație, respectiv obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local, poate fi transferată altor persoane din familie, cu acordul primarului, și prin dispoziția acestuia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;

- are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii

Beneficiarii de ajutor social, apti de munca, au urmatoarele obligatii:

- sa comunice primarului, in scris, orice modificare intervenita cu privire la domiciliu, veniturile si numarul membrilor familiei;
- sa indeplineasca lunar activitatile sau lucrarile de interes local prevazute in Planul anual,
- sa nu fie inlocuiti de alta persoana decat cea desemnata de primar prin dispozitie;

Persoanele apte de munca din familiile beneficiare de venit minim garant au obligatia de a efectua actiunile si lucrarile de interes local, in functie de numarul de ore calculate .

Orele de munca se calculeaza proportional cu cuantumu ajutorului social de care beneficiaza familia sau persoana singura, cu tarif orar corespunzator salariului de baza, minim brut pe tara, garantat in plata, raportat la durata medie lunara a timpului de munca.

Norma de munca pe zi este de 4 ore.

Formula de calcul la numărul de ore este următoarea:

$$\text{Nr. De ore de muncă} = \{170 \text{ ore } *\} \times \frac{\text{cuantumul ajutorului social}]}{\text{salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată}}$$

*) 170 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

Actiunile si lucrarile de interes local se vor desfasura cu respectarea normelor de securitate si igiena muncii, fara a depasi regimul normal de lucru.

Face excepție de la îndeplinirea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;
- asigură îngrijirea unei sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- participă la un program de pregătire profesională;
- este încadrat în muncă;

Compartimentul social si Autoritate Tutelara, prin atributiile din fisa postului, are următoarele obligații:

- să țină evidența efectuării orelor de muncă, într-un registru, în funcție de repartițiile transmise de persoana responsabila;
- să întocmească și să respecte planul de acțiuni, obiectivele și lucrările de interes local pentru un an calendaristic, în funcție de activitățile gospodărești ale comunității și numărul orelor de muncă care trebuie să fie efectuate de beneficiarii ajutorului social;
- să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni și potrivit modelului din anexa la H.G. nr.50/2011;
- să prezinte Consiliului local semestrial, rapoarte însoțite de situații de lucrări cu privire la activitățile desfășurate cu beneficiarii ajutorului social.

Lunar,se va asigura instructajul privind normele de tehnică a securității muncii.

Supervizarea tuturor activităților prestate de către beneficiarii de ajutor social se va realiza de catre viceprimarul Ciutureanu Robert Marian in urma prezentarii pontajelor si activitatilor desfasurate la sfârșitul fiecărei luni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ROMANIA
Judetul GORJ Comuna TÂNTĂRENI
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

ROMÂNIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate in cadrul Compartimentului Social si Autoritate Tutelara din cadrul apartului de specialitate al primarului comunei Țînțăreni

Primarul comunei Ţînţăreni, judeţul Gorj – Vasilescu Maria;
Având în vedere:
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre întocmită de primarul comunei Ţînţăreni;
- raportul de specialitate al Compartimentului Social si Autoritate Tutelara din cadrul primariei Tintareni;
- avizul comisie de specialitate din cadrul Consiliului local Ţînţăreni;
In conformitate cu:
- prevederile Legii asistenţei sociale nr. 292/2011;

In temeiul dispoziţiilor art. 36, alin. (2), lit. b) şi lit. d), ale alin. (4), lit. e), ale alin. (6) lit. a), pct. 2, precum şi ale art. 45 din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate in cadrul Compartimentului Social si Autoritate Tutalara din cadrul Primariei Tintareni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Compartimentul Social si Autoritate Tutelara.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului Județean Gorj, Primarului si Compartimentului Social si Autoritate Tutelara .

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR
Vasilescu Maria

ROMÂNIA Județul GORJ Comuna TÂNTĂRENI PRIMAR

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA TINTARENI
NR.1251/19.01.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

Privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate in cadrul Compartimentului Social si Autoritate Tutelara

In conformitate cu prevederile:

- Legii asistenţei sociale nr. 292/2011;
- Legii nr.276/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;

- H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- Legea nr.277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, modificată şi completată ulterior şi respectiv H.G. nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, modificată şi completată ulterior;
- prevederile O.U.G. nr.148/2005 privind susţinerea familiei în vederea creşterii copilului, O.U.G. nr.111/2010 privind concediul şi indemnizatia lunară pentru creşterea copiilor, precum şi H.G. nr.52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.111/2010 privind concediul şi indemnizatia lunară pentru creşterea copiilor;
- prevederile Ordinului nr.1474/2011 emis de Ministerul Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale, care vine cu unele precizări cu privire la modul de aplicare a legislaţiei menţionate mai sus şi felul în care se soluţionează dosarele depuse de solicitanţii acestor drepturi.

Planul local de actiune contine masuri specifice si propuneri elaborate de Compartimentul Social si Autoritate Tutelalara, pentru imbunatatirea activitatii serviciului, si care reprezinta transfigurarea in obiective a tuturor factorilor analizati in procesul de realizare si dezvoltare a unui sistem de asistenta sociala coerent, adaptat nevoilor locale ale locuitorilor comunei Tintareni.

In cadrul Compartimentul Social si Autoritate Tutelalara Tintareni, masurile de asistenta sociala se realizeaza consecvent si cu prioritate in favoarea persoanelor si familiilor in dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situatiei de dificultate si atenuare a consecintelor acesteia, precum si pentru mentinerea unui nivel decent de viata al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constand in prestatii si servicii sociale.

Din perspectiva functionala, acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice, care trebuie sa asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor care, din motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitaea sa-si asigure conditii de trai decent, sa-si dezvolte capacitati si competente pentru integrarea sociala.

Planul local de actiune privind acordarea serviciilor sociale in anul 2017 contine masuri specifice si propuneri elaborate de Compartimentul Social pentru imbunatatirea activitatii in acest domeniu.
Actualele masuri adoptate de Guvernul Romaniei pentru reducerea saraciei si facilitatile acordate persoanelor defavorizate social urmaresc dezvoltarea serviciilor de protectie si asistenta sociala, pe fondul accentuarii gradului de saracie a populatiei.

Ţinând cont de cele prezentate mai sus supun spre dezbatere şi aprobare Consiliului Local Ţînţăreni prezentul proiect de hotărâre in forma initiata.

PRIMAR,
Vasilescu Maria

ROMANIA
JUDEŢUL GORJ
COMUNA TINTARENI
COMPARTIMENTUL SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARA

ANEXA

La Proiectul de hotărâre

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ACORDATE IN CADRUL COMPARTIMENTULUI SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARA2018

Planul Anual de Acţiune privind serviciile sociale acordate in cadrul Compartimentului Social si Autoritate Tutelara, se elaborează în conformitate cu măsurile şi acţiunile art. 112 alin. (3), lit. (a) si (b) din Legea Asistentei Sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si a H.G.nr.797/2017.

Planul anual de actiune contine masuri specifice pentru imbunatatirea sistemului de asistenta sociala, propuneri elaborate de Administratia Publica Locala, reprezentand transfigurarea in obiective a tuturor factorilor analizati in procesul de realizare si dezvoltare a unui sistem de asistenta sociala coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Tintareni. Planul anual de actiune cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare si programul de subventionere a serviciilor sociale din fonduri publice, derulate cu respectarea legislatiei in vigoare, bugetul estimat si sursele de finantare.

Planul anual de actiune cuprinde, pe langa activitatile enumerate, planificarea de informare a comunitatii, programul de formare si indrumare metodologica in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale.

Actualele masuri adoptate de Guvernul Romaniei pentru reducerea saraciei si facilitatile acordate persoanelor defavorizate social, intaresc cu baza legislativa necesara si completeaza eforturile autoritatilor locale si tuturor institutiilor locale interesate in acoperirea de programe sociale si acordarea de masuri de protectie si asistenta sociala pentru cat mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Caracteristici principale ale Planului de actiune propus:

- Una din initiativele care trebuie sustinute in continuare pentru atingerea obiectivelor propuse este implicarea, colaborarea si parteneriatul pe baze noi de stabilire a competentelor si responsabilitatilor, cu sectorul societatii civile in special, dar in egala masura cu institutiile si factorii economici locali, pentru cresterea nivelului de trai al majoritatii cetatenilor din comuna Tintareni. Pentru aceasta au fost propuse parteneriate si proiecte utile comunitatii locale, luand in considerare obiectivele sociale care exista deja, care acopera sau nu nevoile sociale raportate la numarul persoanelor in dificultate, respectiv al potentialilor utilizatori ;
- Tehnicile legate de protectia sociala trebuie raportate si aliniate tendintelor europene, centrandu-se pe respectarea interesului major al persoanei in dificultate, respectarea drepturilor si libertatilor proprii, dreptul la opinie si libera alegere a masurii sociale potrivita fiecarui caz ;
- Dezvoltarea serviciilor de informare si centralizare a informatiilor privind obiectivele sociale si

serviciile sociale la care se poate apela, dar in acelasi timp dezvoltarea unei relatii nu numai informationale cu cetateanul ci si stimulative si participative. Atragerea segmentului mijloacelor mass media la promovarea proiectelor ce vizeaza implicarea cetatenilor, poate avea un impact major la trezirea sentimentului solidaritatii umane cat si a investitiilor oamenilor de afaceri in serviciile sociale;

- Punerea accentului pe proiecte ce vizeaza actiuni de prevenire a situatiilor de risc si combatere a acestora prin educarea si informarea adecvata a tinerei generatii, a parintilor, familiilor etc. ;
- Sustinerea furnizorilor de servicii sociale ce dovedesc un management al resurselor umane si financiare adecvat si adaptat nevoilor sociale ale segmentului de lucru ales ;
- Largirea ariei de activitate a serviciilor prestate de autoritatea locala, in baza principiului autonomiei locale .

Categorii de beneficiari. Descrierea grupului țintă și a nevoilor acestora:

Mai multe grupuri se confruntă cu diverse forme de excluziune socială sau sunt expuse unui risc ridicat de excluziune în moduri care sunt uneori, dar nu întotdeauna, asociate cu sărăcia. Din cauza faptului că grupurile vulnerabile se confruntă cu probleme specifice pentru care este posibil ca politicile generale să nu dea rezultate, acestea au adesea nevoie de servicii integrate și particularizate pentru a intensifica participarea lor socială și/sau economică. Identificarea și răspunsul adecvat la nevoile specifice ale grupurilor sărace și vulnerabile sunt esențiale pentru elaborarea și implementarea de politici de incluziune socială eficiente. Tuturor grupurilor vulnerabile, indiferent de dimensiunea lor, trebuie să li se ofere oportunități similare de a-și atinge potențialul și de a deveni o parte activă a societății.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul masurilor propuse in PLANUL ANUAL DE ACTIUNE:

1. Copii, tineri:

- din familii aflate în situație de risc, fara venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiaza de ajutor social,
- din familii fara venituri sau cu venituri reduse care beneficiaza de alocatii complementare sau de sustinere pentru familia monoparentala,
- copii aflați în stare de abandon școlar,
- tuberculoși, anemici, malnutriți, sau cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei,
- cu handicap sever, autiști , sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- infestați cu HIV/SIDA,
- copii care au probleme legate de deplasarea la scoala,
- ai caror parinti sunt plecati in strainatate,
- ai caror parinti se afla in divort ,
- delicvenți juvenili.

2. Alte grupuri și persoane vulnerabile:

Serviciile sociale acordate persoanelor si familiilor fara venituri sau cu venituri reduse aflate in risc de excluziune sociala, sunt servicii de consiliere si informare, servicii de insertie/reinsertie sociala, servicii de reabilitare, adaptate nevoilor individuale. Numarul anual al beneficiarilor acestor servicii este in continuare crestere.

- fără venituri sau cu venituri foarte mici aflate in risc de sxcluziune sociala
- fără acte de identitate,
- familii lipsite de locuinta sau cu conditii proaste de locuit,
- familii aflate în risc de abandon familial ,
- persoane infectate cu virusul HIV,
- persoane cu deficiențe: fizice,senzoriale,psihice , parte din ele neincadrate in gradul de handicap si neluate in evidenta de serviciile de specialitate

3. Femei defavorizate:
- fără adăpost,
- sărace,
- singure,
- cu mulţi copii,
- abuzate, victime ale violenţei domestice,

4. Persoane vârstnice:

Serviciile sociale acordate persoanelor varstnice sunt servicii de informare si consiliere cu privire la drepturile sociale ale acestora.
- singuri, fără reprezentanţi legali,
- fără venituri,
- marginalizaţi social.

5. Persoane cu handicap luate in evident serviciilor de specialitate

În întocmirea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale pentru anul 2018 s-a ţinut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de asistenţă socială şi anume prevenirea sau limitarea unor situaţii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Instituţia urmăreşte realizarea scopului prin acordarea de beneficii şi servicii sociale.

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agenţiile Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială. În cursul anului 2017 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 60 dosare privind acordarea venitului minim garantat.

Din fondurile de la bugetul local se plăteşte ajutorul de încălzire a locuinţei cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001 cu modificările şi completările ulterioare si ajutorul de deces pentru situatia in care survine decesul unui beneficiar din dosarele de ajutor social. Au fost estimati pentru anul 2018 un numar de 70 beneficiari ce vor fi platiti de la Bugetul local.

2. Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată,cu modificările şi completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituţiei noastre este de a monitoriza atribuţiile şi obligaţiile ce le revin asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situaţiei acestora, astfel încât aceştia să primească îngrijire specială la nivelul la care situaţia lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecţiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilităţile de a desfăşura în mod normal activităţi cotidiene, necesitând măsuri de protecţie, în sprijinul recuperării, integrării şi incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2017, un număr mediu lunar de 50 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecţia Copilului din subordinea Consiliului Judeţean Gorj .

Pentru anul 2018 estimam ca salariile asistentilor personali si indemnizatiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor creste. Sumele incluzand si Indemnizatiile de concediu pentru persoanele cu handicap grav, pe perioada concediului asistentului personal, sunt platite de la Bugetul local.

3. Protecţia copilului

Serviciile sociale acordate in cadrul Compartimentului Social si Autoritate Tutelara al Comunei Tintareni in baza Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sunt cele de prevenire a separarii copilului de parintii sai, precum si cele menite sa ii sprijine pe acestia in ceea ce priveste cresterea si ingrijirea copiilor, inclusive servicii de consiliere familial, organizate in conditiile legii. Prin aceste activitati sunt propuse diverse masuri de preventie, monitorizare a situatiilor de risc, protectie, ca de exemplu :

- monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent;
- vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Compartimentul Social colaboreaza cu unitățile de învățământ în vederea depistării cazurilor de rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului în vederea luării măsurilor ce se impun . Colaboreaza cu colectivitatea locală în vederea identificării nevoilor comunității și soluționării problemelor sociale care privesc copiii . Asistentul social identifică și propune primarului acordarea unor prestații financiare excepționale în situația în care familia care îngrijește copilul se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în pericol dezvoltatea armonioasă a copilului.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul comunei, preconizăm că in anul 2018 va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate. Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite. Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul Social participă la obținerea unor drepturi băneşti pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale. Totodată, copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate

sunt monitorizaţi periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanţă a exerciţiului drepturilor părinteşti. Se dezvoltă colaborarea cu toate instituţiile statului şi cu toate asociaţiile, fundaţiile şi ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor şi tinerilor.

4. Ajutoarele de urgenţă şi Ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgenţă şi ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii 416/2001, cu modificările şi completările ulterioare, sau prin Hotarari ale Consiliului Local Tintareni, aprobate in urma unor solicitari ale cetatenilor aflati intr-o situatie care necestita depasirea unor probleme sociale de risc, sunt platite de la Bugetul local.

5. Alocaţia de susţinere familială

Alocaţia de susţinere familială se acordă în baza Legii 277/2010 cu modificările şi completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creştere şi îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Acordarea alocaţiei are ca scop completarea veniturilor famililor în vederea asigurării unor condiţii mai bune pentru creşterea, îngrijirea şi educarea copiilor.

Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială. Având în vedere faptul că legislatia in domeniul acordarii beneficiilor sociale s-a modificat , estimăm că în anul 2018 se va ajunge la un număr de 80 de dosare în plată fata de sfârşitul anului 2017cand erau în plată 51 de titulari de dosar.

6. Alocaţia de stat pentru copii

Alocaţia de stat pentru copii se acordă conform Legii 61/1993, privind alocaţia de stat pentru copii, republicată. Atribuţiile Compartimentului Social sunt preluarea cererilor şi a actelor anexate, verificarea lor şi certificarea conform cu originalul, completarea datelor înscrise în cerere în registrul special şi transmiterea în vederea efectuării plătii către Agenţia de Plăţi şi Inspecţii Sociale pe baza de borderou.

7. Indemnizaţia pentru creşterea copilului/stimulentul de inserţie se acordă conform O.U.G. 148/2005 şi O.U.G. 111/2011. In atribuţiile Compartimentului Social intrând consilierea şi oferirea de informaţii cu privire la întocmirea dosarului de acordare a indemnzaţiei, verificarea, înregistrarea, şi trasmiterea către Agenţia de Plăţi şi Inspecţii Sociale

8. Ajutorul pentru încălzirea locuinţei

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, cu modificările şi completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinţei se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor şi persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2017 – martie 2018 este de aproximativ 160 familii şi personae singure. Pentru persoanele beneficiare de venit minim garantat, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda de la Bugetul local.

Pentru sezonul rece 2018-2019 estimam un numar de 20 familii si personae singure care vor beneficiatde ajutor de incalzire a locuintei cu gaze natural.

9. Ajutorul constand in pachete alimentare acordat categoriilor de persoane cele mai defavorizate conform HG nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operational de Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (denumit in continuare POAD

Conform HG. Nr. 799/2014 actualizata, distributia ajutoarelor alimentare se face de catre autoritatile executive ale autoritatilor publice locale pe baza: listelor de distributie intocmite conform art. 5 din HG 799/2014. In anul 2018(pentru anul 2017) se estimeaza un numar cel putin egal cu cel din anul precedent de beneficiari.

10. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuţi

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2017 au beneficiat de lapte praf un număr de aproximativ 15 copii/luna. Costul laptelui praf se suportă din

fonduri de la Bugetul de stat.

11. Acordarea stimulentului educational

Tichetele sociale pentru grădiniță se acordă conform Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, sub forma unui stimulant educational în valoare de 50 lei/copil.

12. Alte beneficii sociale acordate la nivelul Primariei Tintareni

Pachetul cu alimente ce se acordară de două ori pe an cu ocazia sarbatorilor de Paste si de Craciun in valoare de aproximativ 45 lei/persoană. Beneficiarii sunt persoane singure/familii cu probleme sociale, cu domiciliul in comuna Tintareni care indeplinesc urmatoarele conditii la data acordarii beneficiilor sociale:

- personae adulte cu handicap fara alte venituri;
- beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, personae singure, familii cu mai multi copii;
- pensionarii ale caror venituri cumulate sunt mai mici sau egale cu 500 lei/membru;
- personae/familii care nu realizeaza nici un venit ;
- personae /familii care realizeaza venituri mici care depasesc varsta de 60 ani.

Numarul acestora este anual aproximativ de 65 beneficiari.

B. SERVICII SOCIALE

1. CANTINA SOCIALA

Cantina socială funcţionează în baza Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social, şi asigură servicii sociale gratuite persoanelor aflate in situaţii economico-sociale sau medicale deosebite.

Pot beneficia de serviciile cantinelor de ajutor social următoarele categorii de persoane, potrivit art. 2 din Legea nr. 208/1997:

- Copiii în vârstă de până la 18 ani , aflaţi în întreţinerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreţinere este sub nivelul venitului net lunar , pentru o persoană singură luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- Tinerii care urmează cursuri de zi la instituţiile de învăţământ ce funcţionează în condiţiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăşivârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani , care se află în situaţia prevăzută la lit. a) ;
- Persoanele care beneficiază de ajutor social sau alte ajutoare băneşti acordate în condiţiile legii şi al căror venit este de până la nivelul venitul net lunar pentru o persoană singură , luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- Pensionarii;
- Persoanele care au împlinit vârsta de pensionare , aflate într-una dintre următoarele situaţii : sunt izolate social, nu au susţinători legali , sunt lipsite de venituri ;
- Invalizii şi bolnavii cronici ;
- Orice persoană care, temporar, nu realizează venituri, pe o perioadă de 90 de zile pe an.

Categoriile de persoane enumerate mai sus , beneficiază în mod gratuit de serviciile prestate de Cantina de ajutor social, în cazul în care acestea nu au venituri sau veniturile nete ale acestora sunt sub nivelul venitului net lunar , pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social .

Persoanele îndreptăţite să beneficiaze de serviciile cantinei de ajutor social, stabilite la art.2 din Legea nr. 208/1997, şi care realizează venituri ce se situează peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură luat în calcul la stabilirea ajutorului social , pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social, cu plata unei contribuţii de 30% din venitul pe persoană , fără a se depăşi costul meselor servite , calculat pe aceeaşi perioadă.

In cazurile de urgență, servirea mesei la Cantina de Ajutor Social poate fi aprobată, pentru cel mult 7 zile, de către primar.

În cursul anului 2017 s-au acordat prin Cantina de Ajutor Social un număr mediu de 20 copii lunar. Hrana acordată beneficiarilor de cantină socială este suportata de la
Bugetul local in cuantum de 12 lei/zi.

Asistentul social inregistrează și soluționează cererile de acordare a serviciilor sociale oferite de Cantina sociala pentru persoanele aflate în nevoie; întocmește pentru fiecare caz în parte ancheta socială și referatul privind propunerea de acordare sau după caz neacordare a serviciilor de asistență socială prestate de cantină.

În vederea soluționării cererii privind acordarea dreptului de a servi masa la Cantina de Ajutor Social se va efectua ancheta socială la domiciliul solicitantului, pentru a constata dacă solicitantul/solicitanții se încadrează sau nu în prevederile Legii.

Acordarea sau neacordarea dreptului de a servi masa la Cantina de Ajutor Social , se stabilește prin dispoziția scrisă a primarului.

PRINCIPALELE OBIECTIVE PENTRU ANUL 2018

Obiectivul principal al Cantinei de Ajutor Social este prepararea și servirea hranei persoanelor aflate in situații economico-sociale sau medicale deosebite. Pentru dezvoltarea serviciilor sociale se au în vedere drepturile fundamentale ale beneficiariilor:

- dreptul de a beneficia de servicii sociale ,
- dreptul la protecție împotriva sărăciei și excluderii sociale.

Abonații cantinei servesc zilnic mâncare gătită, intre orele 11-14, de luni până vineri, iar vineri ridică hrana rece pentru sâmbătă si duminică. Hotărârea abrobată de Consiliul Local pentru funcționarea Cantinei de Ajutor Social prevede un numar de 30 de beneficiari ca fiind capacitatea maximă.

Obiective și măsuri:

1. Îmbunătățirea cadrului legislativ

- însușirea si aplicarea cadrului legislativ actual, modificat /completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor aflate in situații economico-sociale sau medicale deosebite,
- realizarea si îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare,
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate.

2. Dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistenței sociale și a persoanelor care se ocupă cu aprovizionarea, pregătirea și servirea hranei

- evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului,
- identificarea de programe de pregătire inițială și continuă și elaborarea curriculei de formare în funcție de abilitățile ce trebuie dezvoltate,
- actualizarea permanentă a cunoștințelor de specialitate și a celor legate de serviciile sociale,
- dezvoltarea continuă a cunoștințelor culinare și îmbunătățirea/obținerea de certificate care să ateste competențele angajaților.

3. Dezvoltarea serviciilor sociale

- se va introduce noua metodologie de lucru potrivit Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, prin care furnizorii acorda servicii sociale numai dacă dețin certificat de acreditare si licenta de functionare,
- promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu, prin împărtășirea de modele de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale,
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor servicilor sociale furnizate de către instituția noastră,
- îmbunătățirea calității serviciilor sociale acordate prin evaluarea continuă a personalului si a nevoilor de formare profesională a acestora,
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională in funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate,

- înaintarea de propuneri către instituţiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare şi perfecţionare,
- asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului,
- facilitarea accesului persoanelor aflate în situaţii economico-sociale sau medicale deosebite la serviciile sociale,
- întărirea colaborării asistentului social cu beneficiarii,
- deschiderea unor puncte de lucru pentru servirea hranei care să vină în ajutorul beneficiariilor cu domiciliul în alte zone ale comunei,
- promovarea parteneriatelor cu organizaţiile neguvernamentale care activează în domeniul combaterii sărăciei,
- promovarea participării şi colaborării între toţi factorii implicaţi în domeniul social prin organizarea unor întâlniri şi dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanţi ai instituţiei şi alte persoane interesate,
- promovarea activităţilor de asistenţă socială în comunitate şi implicarea acesteia în problematica socială prin responsabilizarea comunităţii cu privire la problematica socială şi conceperea unor programe în acest sens şi implicarea comunităţii locale în susţinerea şi dezvoltarea activităţilor derulate,
- promovarea prevenţiei ca măsură de importanţă majoră în activitatea de asistenţă socială prin implicarea partenerilor şi a altor factori interesaţi din comunitate în activităţi de prevenţie - monitorizarea şi evaluarea continuă a activităţii şi a parteneriatelor,

4. Dezvoltarea masurilor administrative.

Se vor efectua demersuri la comisiile Consiliului Local pentru aprobarea înfiinţării unei gospodării anexe, în vederea autofinanţării instituţiei şi a îmbunătăţirii hranei beneficiarilor. Instituţia va căuta noi sponsori şi de asemenea va accesa fonduri externe pentru amenajarea gospodăriei anexe.
- continua modernizare a dotăriilor din bucătărie
- mărirea capacităţii de preparare a alimetelor/hranei pentru un mai mare număr de beneficiari.

2.CENTRULUI DE CONSILIERE SI SPRIJIN PENTRU PARINTI SI COPII "ORICE COPIL CONTEAZA"

Centrul de Consiliere si Sprijin pentru parinti si copii functioneaza ca un serviciu de zi in conformitate cu Legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, respectiv a Hotararii Guvernului 797/2017privind aprobarea regulamentelor -cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala.

Centrul de Consiliere si Sprijin pentru parinti si copii a fost înfiinţat prin hotărâre a Consiliului local al comunei Tintareni si acreditat in anul 2011 ca furnizor de servicii sociale . Activitatea serviciului se desfasoara in concordanta cu Standardele Minime Obligatorii si are in componenta un pshiolog , un asistent social si un ingrijitor.

Centrul de Consiliere si Sprijin pentru parinti si copii asigura prin activitatile desfasurate, asistenta si protectie sociala, asistenta psihologica, consiliere familiala, educatie prescolara si scolara timp de 5 zile pe saptamana de la ora 8 la ora 16.

Centrul are misiunea de a preveni abandonul şi instituţionalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activităţi de îngrijire, educaţie, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viaţă independentă, orientare şcolară şi profesională pentru copii, cât şi a unor activităţi de sprijin, consiliere, educare pentru părinţi sau reprezentanţii legali, precum şi pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Rolul principal al serviciului este de a oferi asistenţă gratuită în timpul zilei copiilor, care provin din familii aflate în dificultate (familii cu copii in care unul sau ambii parinti sunt plecati la munca in

strainatate, familii cu situație materială precară și/sau familii dezorganizate, în care mamele/tații își cresc singur copiii), dând astfel posibilitatea părinților de a-și găsi un loc de muncă, și de a putea oferi condiții materiale adecvate creșterii copiilor.
Centrul de zi asigură promovarea dreptului fiecărui copil de a-și păstra relațiile familiale, oferind servicii adecvate familiei în situație de risc de abandonare a copilului, pentru ca ea să fie capabilă să-și îndeplinească responsabilitățile legate de îngrijirea, securitatea și educația copilului.

Prin activitatea centrului se urmărește menținerea copilului în familie, evitându-se intrarea în sistemul de protecție din cauze preponderent socio-economice.
Centrul de zi asigură copiilor îngrijire, programe educative și distractive, consiliere - pe timpul zilei, urmând ca seara să se întoarcă acasă, în mediul său, evitându-se ruptura cu familia.
Activitățile centrului de zi sunt complementare celor realizate de alte servicii publice (învățământ, sănătate). Centrul de zi va include si activități școlare.

Pentru anul 2018 Centrul de consiliere isi propune urmatoarele obiective:

Obiectivul 1. Dotarea Centrului în vederea eficientizării serviciilor acordate si asigurării condițiilor optime desfășurării activității.

Obiectivul 2. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:
- Crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.

Obiectivul 3. Combaterea riscului de excluziune si marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.
- Facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

Obiectivul 4. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.
- Dezvoltare personală și socială: o dezvoltarea de programe educațional-ocupaționale în centrul de zi în vederea încurajării integrării sociale a acestora; o implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabără cu scopul socializării.

Obiectivul 5. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social
- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.
- Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare.
- Crearea unei rețele de susținere pentru copiii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților centrelor de zi pentru copii.

Pentru buna desfasurare a activitatii in anul 2018, Compartimentul Social si autoritate tutelara își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Tintareni:
- realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Compartimentului Social si Autoritate Sociala.

Obiectiv 2: Crearea unei baze de date cu copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate
- identificarea copiilor care au părinții plecați în străinătate
- monitorizarea copiilor care au părinții plecați în străinătate
- menține legătura cu cadrele didactice
- întocmirea fisei de observație și a fișei de risc și a fișei de observație

• întocmirea planului de servicii sociale pentru copii

Obiectiv 3. Eficientizarea activităţii privind acordarea prestaţiilor sociale care intră în atribuţiile Compartimentului Social si Autoritate Tutelara :

- consultarea persoanelor din cadrul Compartimentului social si autoritate sociala care au atribuţii în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fişelor de post, actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilităţilor, aducerea la cunoştinţă şi însuşirea procedurii de către persoanele cu atribuţii în domeniu;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- aducerea la cunoştinţă şi însuşirea procedurii de către persoanele cu atribuţii în domeniu.

Obiectiv 4. Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natură socială, în funcţie de nevoile identificate:

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi alţi factori interesaţi din comunitate şi stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale şi a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienţei acumulate şi consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizaţii sau instituţii, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenţiei.

Obiectiv 5. Îmbunătăţirea continua a calităţii serviciilor sociale:

- evaluarea continuă a personalului şi a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare şi perfecţionare profesională în funcţie de nevoile personalului, schimbările legislative şi ţinând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului şi beneficiarilor;
- susţinerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanţi care să le promoveze interesele;
- monitorizare şi evaluare continuă a calităţii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor şi în funcţie de priorităţile identificate în urma evaluării şi monitorizării;

Obiectiv 6. Promovarea activităţilor de asistenţă socială în comunitate:

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
- asistenţa socială şi rolul asistenţei sociale în comunitate;
- activitatea Compartimentului Social si Autoritate Tutelara;
- educaţie şi responsabilizare în comunitate;
- realizarea şi distribuirea de materiale informative pe teme de asistenţă socială;
- implicarea unor factori de decizie (consilieri locali, reprezentanţi ai organelor de ordine, scoala, politia, etc.) în problematica socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituţia noastră;
- implicarea comunităţii locale în susţinerea şi dezvoltarea activităţilor derulate.
- realizarea şi distribuirea de materiale informative pe teme de asistenţă socială şi asistenţă medicală comunitară ;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituţia

noastră;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 7. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social:
- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 8. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:
- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 9. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu:
- crearea unui sitem cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;

Obiectiv 10 Încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu unități de învățământ, sanitare, poliție, D.G.A.S.P.C. -uri ONG-uri, etc.
crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

Obiectivele generale urmarite prin PLANUL LOCAL DE ACTIUNE:
- Monitorizarea si cresterea calitatii serviciilor sociale oferite precum si asigurarea continuitatii acestora pe plan local.
-Promovarea transparentei si facilitarea accesului membrilor comunitatii la serviciile sociale .
-Dezvoltarea si imbunatatirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate .

MONITORIZARE:

Monitorizarea **Planului anual de acțiune** se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI:

Indicatorii folosiţi în scopul monitorizării au fost stabiliţi în funcţie de acţiunile propuse în Planul anual de acţiune pentru 2017. Pe parcursul procesului de monitorizare şi evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea şi combaterea sărăciei şi a riscului de excluziune socială;
- existenţa unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare şi consiliere;
- realizarea un studiu privind situaţia beneficiarilor de servicii sociale;
- măsuri de îmbunătăţire a calităţii vieţii beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcţie de nevoile apărute;
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecţionare privind relaţiile cu publicul şi circulaţia documentelor;

Planul anual de acţiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului social si autoritate tutelara;
- urmare a modificarii unor acte normative.

Noi masuri propuse de intarire a capacitatii institutionale

-Perfectionarea personalului din cadrul Compartimentului Social si Autoritate Tutelara in vederea aplicarii eficiente a legislatiei in vigoare .

- Sustinerea de schimburi de experienta cu alte primarii, participarea la seminarii, conferinte, ateliere de lucru pentru informarea adecvata a personalului si alinierea la tendintele actuale de lucru in administratie publica locala prin urmarirea modelelor de buna practica.
- Largirea bazei de date cuprinzand beneficiarii si serviciile de asistenta sociala.

Identificarea de noi oportunitati in asistenta sociala si elaborarea de noi proiecte pentru obtinerea de finantare interna sau externa.

Aplicarea Planului de acţiune se va face în condiţiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenţă, aşa cum este prevăzut şi stabilit în legislaţia în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecţie specială aduce în discuţie apariţia altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acţiuni şi măsuri de protecţie socială.

Atingerea obiectivelor din planul de acţiune privind serviciile sociale şi măsurile de asistenţă socială se realizează conform bugetului local în care sunt cuprinse investiţiile şi sumele alocate Compartimentului social si autoritate tutelara Tintareni.

PRIMAR,

ROMÂNIA
Judeţul GORJ Comuna TÂNTĂRENI
PRIMAR

INTOCMIT,

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TINTARENI
Nr.1252/19.01.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea **Planului anual de acţiune privind serviciile sociale acordate in cadrul Compartimentului Social si Autoritate Tutelara**

Planul anual de actiune privind serviciile sociale, se elaboreaza de catre autoritatile publice locale, prin Compartimentul social si autoritate tutelara, in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Stategia de dezvoltare si in Legea asistentei sociale nr. 292/2011.

În cadrul Compartimentul social si autoritate tutelara măsurile de asistenţă socială se realizează consecvent şi cu prioritate în favoarea persoanelor şi familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situaţiei de dificultate şi atenuare a consecinţelor acesteia, precum şi pentru menţinerea unui nivel decent de viaţă al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar, constând în prestaţii şi servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activităţi realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum şi a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială şi creşterii incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general şi se organizează în forme sau structuri diverse, în funcţie de specificul activităţilor derulate şi de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au un caracter proactiv şi presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relaţie cu situaţia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor şi libertăţilor proprii, dreptului la opinie şi liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfăşurarea activităţii compartimentului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare şi centralizare a informaţiilor privind obiectivele sociale şi serviciile sociale la care poate apela, dar în acelaşi timp dezvoltarea unei relaţii nu numai informaţionale cu cetăţeanul, ci şi stimulative şi participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfăşurarea de acţiuni ce vizează prevenirea situaţiilor de risc şi combatere a acestora, prin educarea şi informarea adecvată a tinerilor, părinţilor şi familiilor în ansamblul lor.

Planul anual de actiuni cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala, date detailate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, reprezentand transfigurarea in obiective a tuturor factorilor analizati in procesul de realizare si dezvoltare a unui sistem de asistenta sociala coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Tintareni.

În întocmirea Planului anual de acţiune pentru anul 2018 s-a ţinut cont, în primul rând, de scopul Compartimentului Social si Autoritate Tutelara, şi anume prevenirea sau limitarea unor situaţii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune social.

Instituţia urmăreşte realizarea scopului prin acordarea de beneficii şi servicii Sociale.

Anterior aprobarii, prin hotarare a Consiliului local, a Planului anual de actiune, Compartimentul il transmite pentru consultare Comisilului judetean.

Planul local de actiuni poate fi modificat:

-ca urmare a unor modificari aparute in structura Compartimentului Social si Autoritate Tutelara

-ca urmare a modificarii sau aparitiei unor acte legislative ;

Acordarea serviciilor sociale de asistenta sociala se realizeaza ca un sistem de actiuni specifice care trebuie sa asigure:

- realizarea obiectivului sau major;
- asistarea persoanelor care , din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrare sociala.

Prin acest plan se urmareste:

- realizarea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale.Scopul defineste cele mai importante realizari pe care le propune Compartimentului social si autoritate tutelara;
- stabilirea unor obiective, propunerile fiind concrete pentru a ajuta la indeplinirea unui scop.

Persoane defavorizate cu nevoi speciale, care fac obiectul masurilor propuse in planul local de actiuni sunt:

- copii si familii aflate in dificultate;
- persoane varstnice;
- persoane cu handicap;
- alte persone aflate in situatii de risc.

Implementarea masurilor si actiunilor stabilite in cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele si nevoile locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare si umane disponibile.

Pentru a urmarii eficienta obiectivelor stabilite este nevoie de monitorizare permanenta si de evaluare a rezultatelor activitatilor intrprinse.

Implementarea Planului se va realiza de catre Compartimentul social si autoritate tutelara in parteneriat cu principalele institutii de la nivel local si central.

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor avea in vedere urmatorii indicatori:

- prevenitre si combaterea saraciei si a riscului de excuziune sociala;
- stabilirea unor masuri de imbunatatirea calitatii vietii, a unor proceduri flexibile de lucru cu cetatenii in functie de nevoia fiecaruia;

Prezentul plan de activitate poate fi modificat si completat in concordanta cu strategiile existente la nivel national si cu modificarile legislative ulterioare.Acesta poate fi revizuit ori de cate ori va fi necesar si aprobat de catre Consiliul local al comunei Tintareni.

Fata de cele prezentate, propunem Consiliului Local Tintareni, spre dezbatere si aprobare Planul anual de actiune privind serviciile sociale acordate in cadrul Compartimentului Social si Autoritate Tutelara, in forma prezenta .

COMPARTIMENT SOCIAL SI
AUTORITATE TUTELARA
Ref. Covaciu Elena

ROMÂNIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 14.

din 31.01.2018

pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate in cadrul Compartimentului Social si Autoritate Tutelara din apartul de specialitate al primarului comunei Țînțăreni

Consiliul Local al Comunei Tintareni, judeţul Gorj întrunit în şedinţa ordinară publică din data de 31.01.2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre întocmită de primarul comunei Ţînţăreni;
- referatul de specialitate al Compartimentului Social si Autoritate Tutelara din cadrul primariei Tintareni;
- avizul comisie de specialitate din cadrul Consiliului local Ţînţăreni;

In conformitate cu:

- prevederile art.112alin(3)din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011;

In temeiul dispoziţiilor art. 36, alin. (2), lit. b) şi lit. d), ale alin. (4), lit. e), ale alin.(6) lit. a), pct. 2, precum şi ale art. 45 din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate in cadrul Compartimentului Social si Autoritate Tutelara din cadrul Primariei Tintareni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Compartimentul Social si Autoritate Tutelara.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului Județean Gorj, Primarului si Compartimentului Social si Autoritate Tutelara.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
.....

Ls,

ROMÂNIA Județul Gorj Comuna Tîntăreni CONSILIUL LOCAL

Vizat pentru legalitaate,
SECRETAR
Ciobanu Cristian Stefanel
.....

Prezenta hotatare a fost adoptata cu respectarea articolului 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr.total de consileri = 15
Nr.total de consilieri prezenti = 14
Nr.total de consilieri absenti = 1

voturi - pentru = 10
- impotriva = 1
- abtineri = 3.

ROMANIA
JUDEŢUL GORJ
COMUNA TINTARENI
COMPARTIMENTUL SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARA

ANEXA

La H.C.L. nr. 14 / 31.01.2018

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ACORDATE IN CADRUL COMPARTIMENTULUI SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARA2018

Planul Anual de Acţiune privind serviciile sociale acordate in cadrul Compartimentului Social si Autoritate Tutelara, se elaborează în conformitate cu măsurile şi acţiunile art. 112 alin. (3), lit. (a) si (b) din Legea Asistentei Sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si a H.G.nr.797/2017.

Planul anual de actiune contine masuri specifice pentru imbunatatirea sistemului de asistenta sociala, propuneri elaborate de Administratia Publica Locala, reprezentand transfigurarea in obiective a tuturor factorilor analizati in procesul de realizare si dezvoltare a unui sistem de asistenta sociala coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Tintareni. Planul anual de actiune cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare si programul de subventionere a serviciilor sociale din fonduri publice, derulate cu respectarea legislatiei in vigoare, bugetul estimat si sursele de finantare.

Planul anual de actiune cuprinde, pe langa activitatile enumerate, planificarea de informare a comunitatii, programul de formare si indrumare metodologica in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale.

Actualele masuri adoptate de Guvernul Romaniei pentru reducerea saraciei si facilitatile acordate persoanelor defavorizate social, intaresc cu baza legislativa necesara si completeaza eforturile autoritatilor locale si tuturor institutiilor locale interesate in acoperirea de programe sociale si acordarea de masuri de protectie si asistenta sociala pentru cat mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Caracteristici principale ale Planului de actiune propus:

- Una din initiativele care trebuie sustinute in continuare pentru atingerea obiectivelor propuse este implicarea, colaborarea si parteneriatul pe baze noi de stabilire a competentelor si responsabilitatilor, cu sectorul societatii civile in special, dar in egala masura cu institutiile si factorii economici locali, pentru cresterea nivelului de trai al majoritatii cetatenilor din comuna Tintareni. Pentru aceasta au fost propuse parteneriate si proiecte utile comunitatii locale, luand in considerare obiectivele sociale care exista deja, care acopera sau nu nevoile sociale raportate la numarul persoanelor in dificultate, respectiv al potentialilor utilizatori ;
- Tehnicile legate de protectia sociala trebuie raportate si aliniate tendintelor europene, centrandu-se pe respectarea interesului major al persoanei in dificultate, respectarea drepturilor si libertatilor proprii, dreptul la opinie si libera alegere a masurii sociale potrivita fiecarui caz ;
- Dezvoltarea serviciilor de informare si centralizare a informatiilor privind obiectivele sociale si

serviciile sociale la care se poate apela, dar in acelasi timp dezvoltarea unei relatii nu numai informationale cu cetateanul ci si stimulative si participative. Atragerea segmentului mijloacelor mass media la promovarea proiectelor ce vizeaza implicarea cetatenilor, poate avea un impact major la trezirea sentimentului solidaritatii umane cat si a investitiilor oamenilor de afaceri in serviciile sociale;

- Punerea accentului pe proiecte ce vizeaza actiuni de prevenire a situatiilor de risc si combatere a acestora prin educarea si informarea adecvata a tinerei generatii, a parintilor, familiilor etc. ;
- Sustinerea furnizorilor de servicii sociale ce dovedesc un management al resurselor umane si financiare adecvat si adaptat nevoilor sociale ale segmentului de lucru ales ;
- Largirea ariei de activitate a serviciilor prestate de autoritatea locala, in baza principiului autonomiei locale .

Categorii de beneficiari. Descrierea grupului ţintă şi a nevoilor acestora:

Mai multe grupuri se confruntă cu diverse forme de excluziune socială sau sunt expuse unui risc ridicat de excluziune în moduri care sunt uneori, dar nu întotdeauna, asociate cu sărăcia. Din cauza faptului că grupurile vulnerabile se confruntă cu probleme specifice pentru care este posibil ca politicile generale să nu dea rezultate, acestea au adesea nevoie de servicii integrate şi particularizate pentru a intensifica participarea lor socială şi/sau economică. Identificarea şi răspunsul adecvat la nevoile specifice ale grupurilor sărace şi vulnerabile sunt esenţiale pentru elaborarea şi implementarea de politici de incluziune socială eficiente. Tuturor grupurilor vulnerabile, indiferent de dimensiunea lor, trebuie să li se ofere oportunităţi similare de a-şi atinge potenţialul şi de a deveni o parte activă a societăţii.

Grupuri şi persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul masurilor propuse in PLANUL ANUAL DE ACTIUNE:

1. Copii, tineri:

- din familii aflate în situaţie de risc, fara venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiaza de ajutor social,
- din familii fara venituri sau cu venituri reduse care beneficiaza de alocatii complementare sau de sustinere pentru familia monoparentala,
- copii aflaţi în stare de abandon şcolar,
- tuberculoşi, anemici, malnutriţi, sau cu alte probleme majore de sănătate ca o consecinţă a sărăciei,
- cu handicap sever, autişti , sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- infestaţi cu HIV/SIDA,
- copii care au probleme legate de deplasarea la scoala,
- ai caror parinti sunt plecati in strainatate,
- ai caror parinti se afla in divort ,
- delicvenţi juvenili.

2. Alte grupuri şi persoane vulnerabile:

Serviciile sociale acordate persoanelor si familiilor fara venituri sau cu venituri reduse aflate in risc de excluziune sociala, sunt servicii de consiliere si informare, servicii de insertie/reinsertie sociala, servicii de reabilitare, adaptate nevoilor individuale. Numarul anual
al beneficiarilor acestor servicii este in continuare crestere.

- fără venituri sau cu venituri foarte mici aflate in risc de sxcluziune sociala
- fără acte de identitate,
- familii lipsite de locuinta sau cu conditii proaste de locuit,
- familii aflate în risc de abandon familial ,
- persoane infectate cu virusul HIV,
- persoane cu deficienţe: fizice,senzoriale,psihice , parte din ele neincadrate in gradul de handicap si neluate in evidenta de serviciile de specialitate

3. Femei defavorizate:
- fără adăpost,
- sărace,
- singure,
- cu mulţi copii,
- abuzate, victime ale violenţei domestice,

4. Persoane vârstnice:

Serviciile sociale acordate persoanelor varstnice sunt servicii de informare si consiliere cu privire la drepturile sociale ale acestora.
- singuri, fără reprezentanţi legali,
- fără venituri,
- marginalizaţi social.

5. Persoane cu handicap luate in evident serviciilor de specialitate

În întocmirea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale pentru anul 2018 s-a ţinut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de asistenţă socială şi anume prevenirea sau limitarea unor situaţii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Instituţia urmăreşte realizarea scopului prin acordarea de beneficii şi servicii sociale.

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agenţiile Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială. În cursul anului 2017 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 60 dosare privind acordarea venitului minim garantat.

Din fondurile de la bugetul local se plăteşte ajutorul de încălzire a locuinţei cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001 cu modificările şi completările ulterioare si ajutorul de deces pentru situatia in care survine decesul unui beneficiar din dosarele de ajutor social. Au fost estimati pentru anul 2018 un numar de 70 beneficiari ce vor fi platiti de la Bugetul local.

2. Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată,cu modificările şi completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituţiei noastre este de a monitoriza atribuţiile şi obligaţiile ce le revin asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situaţiei acestora, astfel încât aceştia să primească îngrijire specială la nivelul la care situaţia lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecţiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilităţile de a desfăşura în mod normal activităţi cotidiene, necesitând măsuri de protecţie, în sprijinul recuperării, integrării şi incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2017, un număr mediu lunar de 50 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecţia Copilului din subordinea Consiliului Judeţean Gorj .

Pentru anul 2018 estimam ca salariile asistentilor personali si indemnizatiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor creste. Sumele incluzand si Indemnizatiile de concediu pentru persoanele cu handicap grav, pe perioada concediului asistentului personal, sunt platite de la Bugetul local.

3. Protecţia copilului

Serviciile sociale acordate in cadrul Compartimentulului Social si Autoritate Tutelara al Comunei Tintareni in baza Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sunt cele de prevenire a separarii copilului de parintii sai, precum si cele menite sa ii sprijine pe acestia in ceea ce priveste cresterea si ingrijirea copiilor, inclusive servicii de consiliere familial, organizate in conditiile legii. Prin aceste activitati sunt propuse diverse masuri de preventie, monitorizare a situatiilor de risc, protectie, ca de exemplu :

- monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent;
- vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Compartimentul Social colaboreaza cu unitățile de învățământ în vederea depistării cazurilor de rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului în vederea luării măsurilor ce se impun . Colaboreaza cu colectivitatea locală în vederea identificării nevoilor comunității și soluționării problemelor sociale care privesc copiii . Asistentul social identifică și propune primarului acordarea unor prestații financiare excepționale în situația în care familia care îngrijește copilul se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în pericol dezvoltatea armonioasă a copilului.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul comunei, preconizăm că in anul 2018 va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate. Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite. Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul Social participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale. Totodată, copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate

sunt monitorizaţi periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanţă a exerciţiului drepturilor părinteşti. Se dezvoltă colaborarea cu toate instituţiile statului şi cu toate asociaţiile, fundaţiile şi ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor şi tinerilor.

4. Ajutoarele de urgenţă şi Ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgenţă şi ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii 416/2001, cu modificările şi completările ulterioare, sau prin Hotarari ale Consiliului Local Tintareni, aprobate in urma unor solicitari ale cetatenilor aflati intr-o situatie care necestita depasirea unor probleme sociale de risc, sunt platite de la Bugetul local.

5. Alocaţia de susţinere familială

Alocaţia de susţinere familială se acordă în baza Legii 277/2010 cu modificările şi completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creştere şi îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Acordarea alocaţiei are ca scop completarea veniturilor famililor în vederea asigurării unor condiţii mai bune pentru creşterea, îngrijirea şi educarea copiilor.

Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială. Având în vedere faptul că legislatia in domeniul acordarii beneficiilor sociale s-a modificat , estimăm că în anul 2018 se va ajunge la un număr de 80 de dosare în plată fata de sfârşitul anului 2017cand erau în plată 51 de titulari de dosar.

6. Alocaţia de stat pentru copii

Alocaţia de stat pentru copii se acordă conform Legii 61/1993, privind alocaţia de stat pentru copii, republicată. Atribuţiile Compartimentului Social sunt preluarea cererilor şi a actelor anexate, verificarea lor şi certificarea conform cu originalul, completarea datelor înscrise în cerere în registrul special şi transmiterea în vederea efectuării plătii către Agenţia de Plăţi şi Inspecţii Sociale pe baza de borderou.

7. Indemnizaţia pentru creşterea copilului/stimulentul de inserţie se acordă conform O.U.G. 148/2005 şi O.U.G. 111/2011. In atribuţiile Compartimentului Social intrând consilierea şi oferirea de informaţii cu privire la întocmirea dosarului de acordare a indemnzaţiei, verificarea, înregistrarea, şi trasmiterea către Agenţia de Plăţi şi Inspecţii Sociale

8. Ajutorul pentru încălzirea locuinţei

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, cu modificările şi completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinţei se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor şi persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2017 – martie 2018 este de aproximativ 160 familii şi personae singure. Pentru persoanele beneficiare de venit minim garantat, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda de la Bugetul local.

Pentru sezonul rece 2018-2019 estimam un numar de 20 familii si personae singure care vor beneficiatde ajutor de incalzire a locuintei cu gaze natural.

9. Ajutorul constand in pachete alimentare acordat categoriilor de persoane cele mai defavorizate conform HG nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operational de Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (denumit in continuare POAD

Conform HG. Nr. 799/2014 actualizata, distributia ajutoarelor alimentare se face de catre autoritatile executive ale autoritatilor publice locale pe baza: listelor de distributie intocmite conform art. 5 din HG 799/2014. In anul 2018(pentru anul 2017) se estimeaza un numar cel putin egal cu cel din anul precedent de beneficiari.

10. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuţi

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2017 au beneficiat de lapte praf un număr de aproximativ 15 copii/luna. Costul laptelui praf se suportă din

fonduri de la Bugetul de stat.

11. Acordarea stimulentului educational

Tichetele sociale pentru grădiniță se acordă conform Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, sub forma unui stimulant educational în valoare de 50 lei/copil.

12. Alte beneficii sociale acordate la nivelul Primariei Tintareni

Pachetul cu alimente ce se acordară de două ori pe an cu ocazia sarbatorilor de Paste si de Craciun in valoare de aproximativ 45 lei/persoană. Beneficiarii sunt persoane singure/familii cu probleme sociale, cu domiciliul in comuna Tintareni care indeplinesc urmatoarele conditii la data acordarii beneficiilor sociale:

- personae adulte cu handicap fara alte venituri;
- beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, personae singure, familii cu mai multi copii;
- pensionarii ale caror venituri cumulate sunt mai mici sau egale cu 500 lei/membru;
- personae/familii care nu realizeaza nici un venit ;
- personae /familii care realizeaza venituri mici care depasesc varsta de 60 ani.

Numarul acestora este anual aproximativ de 65 beneficiari.

B. SERVICII SOCIALE

1. CANTINA SOCIALA

Cantina socială funcţionează în baza Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social, şi asigură servicii sociale gratuite persoanelor aflate in situaţii economico-sociale sau medicale deosebite.

Pot beneficia de serviciile cantinelor de ajutor social următoarele categorii de persoane, potrivit art. 2 din Legea nr. 208/1997:

- Copiii în vârstă de până la 18 ani , aflaţi în întreţinerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreţinere este sub nivelul venitului net lunar , pentru o persoană singură luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- Tinerii care urmează cursuri de zi la instituţiile de învăţământ ce funcţionează în condiţiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăşivârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani , care se află în situaţia prevăzută la lit. a) ;
- Persoanele care beneficiază de ajutor social sau alte ajutoare băneşti acordate în condiţiile legii şi al căror venit este de până la nivelul venitul net lunar pentru o persoană singură , luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- Pensionarii;
- Persoanele care au împlinit vârsta de pensionare , aflate într-una dintre următoarele situaţii : sunt izolate social, nu au susţinători legali , sunt lipsite de venituri ;
- Invalizii şi bolnavii cronici ;
- Orice persoană care, temporar, nu realizează venituri, pe o perioadă de 90 de zile pe an.

Categoriile de persoane enumerate mai sus , beneficiază în mod gratuit de serviciile prestate de Cantina de ajutor social, în cazul în care acestea nu au venituri sau veniturile nete ale acestora sunt sub nivelul venitului net lunar , pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social .

Persoanele îndreptăţite să beneficiaze de serviciile cantinei de ajutor social, stabilite la art.2 din Legea nr. 208/1997, şi care realizează venituri ce se situează peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură luat în calcul la stabilirea ajutorului social , pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social, cu plata unei contribuţii de 30% din venitul pe persoană , fără a se depăşi costul meselor servite , calculat pe aceeaşi perioadă.

In cazurile de urgenţă, servirea mesei la Cantina de Ajutor Social poate fi aprobată, pentru cel mult 7 zile, de către primar.

În cursul anului 2017 s-au acordat prin Cantina de Ajutor Social un număr mediu de 20 copii lunar. Hrana acordată beneficiarilor de cantină socială este suportata de la
Bugetul local in cuantum de 12 lei/zi.

Asistentul social inregistrează şi soluţionează cererile de acordare a serviciilor sociale oferite de Cantina sociala pentru persoanele aflate în nevoie; întocmeşte pentru fiecare caz în parte ancheta socială şi referatul privind propunerea de acordare sau după caz neacordare a serviciilor de asistenţă socială prestate de cantină.

În vederea soluţionării cererii privind acordarea dreptului de a servi masa la Cantina de Ajutor Social se va efectua ancheta socială la domiciliul solicitantului, pentru a constata dacă solicitantul/solicitanţii se încadrează sau nu în prevederile Legii.

Acordarea sau neacordarea dreptului de a servi masa la Cantina de Ajutor Social , se stabileşte prin dispoziţia scrisă a primarului.

PRINCIPALELE OBIECTIVE PENTRU ANUL 2018

Obiectivul principal al Cantinei de Ajutor Social este prepararea şi servirea hranei persoanelor aflate in situaţii economico-sociale sau medicale deosebite. Pentru dezvoltarea serviciilor sociale se au în vedere drepturile fundamentale ale beneficiariilor:

- dreptul de a beneficia de servicii sociale ,
- dreptul la protecţie împotriva sărăciei şi excluderii sociale.

Abonaţii cantinei servesc zilnic mâncare gătită, intre orele 11-14, de luni până vineri, iar vineri ridică hrana rece pentru sâmbătă si duminică. Hotărârea abrobată de Consiliul Local pentru funcţionarea Cantinei de Ajutor Social prevede un numar de 30 de beneficiari ca fiind capacitatea maximă.

Obiective şi măsuri:

1. Îmbunătăţirea cadrului legislativ

- însuşirea si aplicarea cadrului legislativ actual, modificat /completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor aflate in situaţii economico-sociale sau medicale deosebite,
- realizarea si îmbunătăţirea documentaţiilor conform legislaţiei în vigoare,
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate.

2. Dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistenţei sociale şi a persoanelor care se ocupă cu aprovizionarea, pregătirea şi servirea hranei

- evaluarea resurselor umane existente şi a nevoilor de formare a personalului,
- identificarea de programe de pregătire iniţială şi continuă şi elaborarea curriculei de formare în funcţie de abilităţile ce trebuie dezvoltate,
- actualizarea permanentă a cunoştiinţelor de specialitate şi a celor legate de serviciile sociale,
- dezvoltarea continuă a cunoştiinţelor culinare şi îmbunătăţirea/obţinerea de certificate care să ateste competenţele angajaţiilor.

3. Dezvoltarea serviciilor sociale

- se va introduce noua metodologie de lucru potrivit Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, prin care furnizorii acorda servicii sociale numai dacă deţin certificat de acreditare si licenta de functionare,
- promovarea bunelor practici în domeniul asistenţei sociale şi contribuţia la perfecţionarea acestui domeniu, prin împărtăşirea de modele de bună practică cu alţi furnizori de servicii sociale,
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor servicilor sociale furnizate de către instituţia noastră,
- îmbunătăţirea calităţii serviciilor sociale acordate prin evaluarea continuă a personalului si a nevoilor de formare profesională a acestora,
- întocmirea unui plan de formare şi perfecţionare profesională in funcţie de nevoile personalului, schimbările legislative şi ţinând cont de nevoile existente în comunitate,

- înaintarea de propuneri către instituţiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare şi perfecţionare,
- asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului,
- facilitarea accesului persoanelor aflate în situaţii economico-sociale sau medicale deosebite la serviciile sociale,
- întărirea colaborării asistentului social cu beneficiarii,
- deschiderea unor puncte de lucru pentru servirea hranei care să vină în ajutorul beneficiariilor cu domiciliul în alte zone ale comunei,
- promovarea parteneriatelor cu organizaţiile neguvernamentale care activează în domeniul combaterii sărăciei,
- promovarea participării şi colaborării între toţi factorii implicaţi în domeniul social prin organizarea unor întâlniri şi dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanţi ai instituţiei şi alte persoane interesate,
- promovarea activităţilor de asistenţă socială în comunitate şi implicarea acesteia în problematica socială prin responsabilizarea comunităţii cu privire la problematica socială şi conceperea unor programe în acest sens şi implicarea comunităţii locale în susţinerea şi dezvoltarea activităţilor derulate,
- promovarea prevenţiei ca măsură de importanţă majoră în activitatea de asistenţă socială prin implicarea partenerilor şi a altor factori interesaţi din comunitate în activităţi de prevenţie -
monitorizarea şi evaluarea continuă a activităţii şi a parteneriatelor,

4. Dezvoltarea masurilor administrative.

Se vor efectua demersuri la comisiile Consiliului Local pentru aprobarea înfiinţării unei gospodării anexe, în vederea autofinanţării instituţiei şi a îmbunătăţirii hranei beneficiarilor. Instituţia va căuta noi sponsori şi de asemenea va accesa fonduri externe pentru amenajarea gospodăriei anexe.
- continua modernizare a dotăriilor din bucătărie
- mărirea capacităţii de preparare a alimetelor/hranei pentru un mai mare număr de beneficiari.

2.CENTRULUI DE CONSILIERE SI SPRIJIN PENTRU PARINTI SI COPII "ORICE COPIL CONTEAZA"

Centrul de Consiliere si Sprijin pentru parinti si copii functioneaza ca un serviciu de zi in conformitate cu Legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, respectiv a Hotararii Guvernului 797/2017privind aprobarea regulamentelor –cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala.

Centrul de Consiliere si Sprijin pentru parinti si copii a fost înfiinţat prin hotărâre a Consiliului local al comunei Tintareni si acreditat in anul 2011 ca furnizor de servicii sociale . Activitatea serviciului se desfasoara in concordanta cu Standardele Minime Obligatorii si are in componenta un pshiolog , un asistent social si un ingrijitor.

Centrul de Consiliere si Sprijin pentru parinti si copii asigura prin activitatile desfasurate, asistenta si protectie sociala, asistenta psihologica, consiliere familiala, educatie prescolara si scolara timp de 5 zile pe saptamana de la ora 8 la ora 16.

Centrul are misiunea de a preveni abandonul şi instituţionalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activităţi de îngrijire, educaţie, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viaţă independentă, orientare şcolară şi profesională pentru copii, cât şi a unor activităţi de sprijin, consiliere, educare pentru părinţi sau reprezentanţii legali, precum şi pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Rolul principal al serviciului este de a oferi asistenţă gratuită în timpul zilei copiilor, care provin din familii aflate în dificultate (familii cu copii in care unul sau ambii parinti sunt plecati la munca in

strainatate, familii cu situaţie materială precară şi/sau familii dezorganizate, în care mamele/taţii îşi cresc singur copiii), dând astfel posibilitatea părinţilor de a-şi găsi un loc de muncă, şi de a putea oferi condiţii materiale adecvate creşterii copiilor.
Centrul de zi asigură promovarea dreptului fiecărui copil de a-şi păstra relaţiile familiale, oferind servicii adecvate familiei în situaţie de risc de abandonare a copilului, pentru ca ea să fie capabilă să-şi îndeplinească responsabilităţile legate de îngrijirea, securitatea şi educaţia copilului.

Prin activitatea centrului se urmăreşte menţinerea copilului în familie, evitându-se intrarea în sistemul de protecţie din cauze preponderent socio-economice.
Centrul de zi asigură copiilor îngrijire, programe educative şi distractive, consiliere - pe timpul zilei, urmând ca seara să se întoarcă acasă, în mediul său, evitându-se ruptura cu familia.
Activităţile centrului de zi sunt complementare celor realizate de alte servicii publice (învăţământ, sănătate). Centrul de zi va include si activităţi şcolare.

Pentru anul 2018 Centrul de consiliere isi propune urmatoarele obiective:

Obiectivul 1. Dotarea Centrului în vederea eficientizării serviciilor acordate si asigurării condiţiilor optime desfăşurării activităţii.

Obiectivul 2. Îmbunătăţirea metodologiei de lucru:
- Crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- Însuşirea şi aplicarea cadrului legislativ actual, modificat şi/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situaţii deosebite.

Obiectivul 3. Combaterea riscului de excluziune si marginalizare socială a copiilor cu situaţie deosebită în familie.
- Facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituţii care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- Dezvoltarea şi diversificarea serviciilor sociale în funcţie de nevoile identificate.

Obiectivul 4. Promovarea participării copiilor la viaţa socială şi cultivarea relaţiilor interumane.
- Dezvoltare personală şi socială: o dezvoltarea de programe educaţional-ocupaţionale în centrul de zi în vederea încurajării integrării sociale a acestora; o implicarea copiilor în diverse activităţi sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabără cu scopul socializării.

Obiectivul 5. Promovarea participării şi colaborării între toţi factorii implicaţi în domeniul social
- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.
- Încheierea de convenţii de parteneriat /colaborare.
- Crearea unei reţele de susţinere pentru copiii aflaţi în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituţii, organizaţii, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.
- Implicarea comunităţii locale în susţinerea şi dezvoltarea activităţilor centrelor de zi pentru copii.

Pentru buna desfasurare a activitatii in anul 2018, Compartimentul Social si autoritate tutelara îşi propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce priveşte activităţile de asistenţă socială în comuna Tintareni:
- realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Compartimentului Social si Autoritate Sociala.

Obiectiv 2: Crearea unei baze de date cu copiii ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate
- identificarea copiilor care au părinţii plecaţi în străinătate
- monitorizarea copiilor care au părinţii plecaţi în străinătate
- menţine legătura cu cadrele didactice
- întocmirea fisei de observaţie şi a fişei de risc şi a fişei de observaţie

• întocmirea planului de servicii sociale pentru copii

Obiectiv 3. Eficientizarea activităţii privind acordarea prestaţiilor sociale care intră în atribuţiile Compartimentului Social si Autoritate Tutelara :

- consultarea persoanelor din cadrul Compartimentului social si autoritate sociala care au atribuţii în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fişelor de post, actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilităţilor, aducerea la cunoştinţă şi însuşirea procedurii de către persoanele cu atribuţii în domeniu;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- aducerea la cunoştinţă şi însuşirea procedurii de către persoanele cu atribuţii în domeniu.

Obiectiv 4. Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natură socială, în funcţie de nevoile identificate:

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi alţi factori interesaţi din comunitate şi stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale şi a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienţei acumulate şi consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizaţii sau instituţii, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenţiei.

Obiectiv 5. Îmbunătăţirea continua a calităţii serviciilor sociale:

- evaluarea continuă a personalului şi a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare şi perfecţionare profesională în funcţie de nevoile personalului, schimbările legislative şi ţinând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului şi beneficiarilor;
- susţinerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanţi care să le promoveze interesele;
- monitorizare şi evaluare continuă a calităţii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor şi în funcţie de priorităţile identificate în urma evaluării şi monitorizării;

Obiectiv 6. Promovarea activităţilor de asistenţă socială în comunitate:

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
- asistenţa socială şi rolul asistenţei sociale în comunitate;
- activitatea Compartimentului Social si Autoritate Tutelara;
- educaţie şi responsabilizare în comunitate;
- realizarea şi distribuirea de materiale informative pe teme de asistenţă socială;
- implicarea unor factori de decizie (consilieri locali, reprezentanţi ai organelor de ordine, scoala, politia, etc.) în problematica socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituţia noastră;
- implicarea comunităţii locale în susţinerea şi dezvoltarea activităţilor derulate.
- realizarea şi distribuirea de materiale informative pe teme de asistenţă socială şi asistenţă medicală comunitară ;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituţia

noastră;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 7. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social:
- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 8. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:
- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 9. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu:
- crearea unui sitem cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;

Obiectiv 10 Încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu unități de învățământ, sanitare, poliție, D.G.A.S.P.C. -uri ONG-uri, etc.
crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

Obiectivele generale urmarite prin PLANUL LOCAL DE ACTIUNE:
- Monitorizarea si cresterea calitatii serviciilor sociale oferite precum si asigurarea continuitatii acestora pe plan local.
-Promovarea transparentei si facilitarea accesului membrilor comunitatii la serviciile sociale .
-Dezvoltarea si imbunatatirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate .

MONITORIZARE:

Monitorizarea **Planului anual de acțiune** se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI:

Indicatorii folosiţi în scopul monitorizării au fost stabiliţi în funcţie de acţiunile propuse în Planul anual de acţiune pentru 2017. Pe parcursul procesului de monitorizare şi evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea şi combaterea sărăciei şi a riscului de excluziune socială;
- existenţa unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare şi consiliere;
- realizarea un studiu privind situaţia beneficiarilor de servicii sociale;
- măsuri de îmbunătăţire a calităţii vieţii beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcţie de nevoile apărute;
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecţionare privind relaţiile cu publicul şi circulaţia documentelor;

Planul anual de acţiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului social si autoritate tutelara;
- urmare a modificarii unor acte normative.

Noi masuri propuse de intarire a capacitatii institutionale

-Perfectionarea personalului din cadrul Compartimentului Social si Autoritate Tutelara in vederea aplicarii eficiente a legislatiei in vigoare .

- Sustinerea de schimburi de experienta cu alte primarii, participarea la seminarii, conferinte, ateliere de lucru pentru informarea adecvata a personalului si alinierea la tendintele actuale de lucru in administratie publica locala prin urmarirea modelelor de buna practica.
- Largirea bazei de date cuprinzand beneficiarii si serviciile de asistenta sociala.

Identificarea de noi oportunitati in asistenta sociala si elaborarea de noi proiecte pentru obtinerea de finantare interna sau externa.

Aplicarea Planului de acţiune se va face în condiţiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenţă, aşa cum este prevăzut şi stabilit în legislaţia în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecţie specială aduce în discuţie apariţia altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acţiuni şi măsuri de protecţie socială.

Atingerea obiectivelor din planul de acţiune privind serviciile sociale şi măsurile de asistenţă socială se realizează conform bugetului local în care sunt cuprinse investiţiile şi sumele alocate Compartimentului social si autoritate tutelara Tintareni.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

ROMÂNIA
Judeţul GORJ Comuna TÂNTĂRENI
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

ROMÂNIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE

cu privire la rezolvarea scrisorilor, sesizărilor, reclamațiilor și modul de rezolvare a problemelor ridicate de cetățeni cu ocazia audiențelor

Primarul comunei Țînțăreni, județul Gorj – Vasilescu Maria;

Având în vedere:

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre întocmită de primarul comunei Țînțăreni;
- raportul cu privire la rezolvarea scrisorilor, sesizărilor , reclamațiilor și modul de rezolvare a problemelor ridicate de cetățeni cu ocazia audiențelor;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Țînțăreni;

Ținând cont de:

- prevederile Ordonanței nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.233/2002;
- prevederile Ordonanței nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36, art. 45 alin.(1) și art. 51 alin.(3) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1 Se aprobă Programul de măsuri cu privire la rezolvarea scrisorilor, sesizărilor, reclamațiilor și modul de rezolvare a problemelor ridicate de cetățeni cu ocazia audiențelor, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Gorj pentru controlul legalității, primarului comunei Țînțăreni, viceprimarului comunei Țînțăreni ,secretarului comunei Țînțăreni și va fi afișată pe site-ul instituției www.primariatintareni.ro pentru aducerea la cunoștință publică.

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR
Vasilescu Maria

ROMÂNIA Județul GORJ Comuna TÂNTĂRENI PRIMAR

ROMÂNIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Consiliul Local Țînțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

ANEXĂ nr.1 la Proiectul de hotărâre

PROGRAM DE MĂSURI
cu privire la rezolvarea scrisorilor, sesizărilor, reclamațiilor și modul de rezolvare a problemelor ridicate de cetățeni cu ocazia audiențelor

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Termen de execuție	Cine răspunde.
0.	1	2	3
1.	În scopul reducerii cauzelor care generează scrisori și reclamații, se vor lua măsuri de popularizare a actelor normative de interes general, a hotărârilor consiliului local , a dispozițiilor primarului și a altor reglementări care privesc marea masă de cetățeni ai comunei, popularizare care se face prin afișare la avizierul primăriei, în locuri special amenajate și pe pagina de internet proprie.	permanent	Primarul Viceprimarul Secretarul comunei

2.	Se va urmări respectare cu strictețe a Ordonanței nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adverințelor, cu modificările și completările ulterioare, urmărindu-se respectarea termenelor de soluționare a tuturor petițiilor, termenul de 30 de zile dacă prin lege nu se prevede alt termen.	permanent	Primarul Viceprimarul Secretarul comunei
3.	Fiecare compartiment, birou din cadrul aparatului de specialitate al primarului va lua la cunoștință de afișare la loc vizibil la sediul consiliului local și al primăriei, a modelelor de cereri care trebuie completate , cu exemplare concrete în vederea cunoașterii și completării corespunzătoare de cetățeni care solicită un anumit seviciu.	permanent	Primarul Viceprimarul Secretarul comunei
4.	Primarul și secretarul comunei vo r urmări modul în care salariații din cadrul aparatului de specialitate servesc cetățenii cu care vin în contact, de corectitudine, promtitudine și exigența cu care soluționează cererile acestora.	permanent	Primarul Secretarul comunei
5.	Consilierii locali vor organiza periodic întâlniri cu cetățenii și vor acorda audiențe care vor fi consemnate în registrele de audiențe conform art.51 alin.(3) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.	permanent	Consilierii locali
6.	Secretarul comunei va acorda audiența cetățenilor din comună, implicându-se în mod direct și în rezolvarea problemelor de fond funciar.	săptămânal	Secretarul comunei
7.	Primarul, viceprimarul și secretarul comunei vor organiza primirea cetățenilor în audiențe, în conformitate cu programul audiențelor aprobat de primarul comunei, urmărindu-se soluționarea problemelor care fac obiectul petițiilor sau audiențelor și transmiterea în termenul stabilit de lege, a răspunsurilor.	conform programului stabili	Primarul Viceprimarul Secretarul comunei
8.	Toate registrele de la nivelul UAT Tîntăreni au fost încheiate în baza unui proces verbal la finalul anului 2017 și redeschise la începutul	permanent	Secretarul comunei

	anului 2018 în conformitate cu legislația în vigoare.		
9.	Registrele noi ce urmează a fi deschise vor fi înregistrate în Registrul unic al UAT Țîntăreni.	permanent	Secretarul comunei

PRIMAR,
Vasilescu Maria

ROMÂNIA
Județul GORJ Comuna TÂNTĂRENI
PRIMAR

SECRETAR COMUNĂ,
Ciobanu Cristian - Ștefănel

ROMÂNIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Consiliul Local Țîntăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr. 17

din 31.01.2018

cu privire la rezolvarea scrisorilor, sesizărilor, reclamațiilor și modul de rezolvare a problemelor ridicate de cetățeni cu ocazia audiențelor

Consiliul Local al comunei Țîntreni, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 31.01.2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre întocmită de primarul comunei Țîntăreni;
- raportul cu privire la rezolvarea scrisorilor, sesizărilor , reclamațiilor și modul de rezolvare a problemelor ridicate de cetățeni cu ocazia audiențelor;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Țîntăreni;

Ținând cont de:

- prevederile Ordonanței nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.233/2002;
- prevederile Ordonanței nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36, art. 45 alin.(1) și art. 51 alin.(3) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Programul de măsuri cu privire la rezolvarea scrisorilor, sesizărilor, reclamațiilor și modul de rezolvare a problemelor ridicate de cetățeni cu ocazia audiențelor, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Gorj pentru controlul legalității, primarului comunei Țîntăreni, viceprimarului comunei Țîntăreni

,secretarului comunei Țînțăreni și va fi afișată pe site-ul instituției www.primariatintareni.ro pentru aducerea la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ.

.....

L.S.

CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul comunei Țînțăreni,

Ciobanu Cristian - Ștefănel

.....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45,alin1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată ,cu modificările și completările ulterioare.

Nr total consilieri = 15

Nr total consilieri prezenți= 14

Nr total consilieri absenți = 1

Voturi - pentru = 9

- împotriva= 1

- abțineri = 4

ROMÂNIA
Comuna Tintareni
Judetul Gorj
Consiliul Local Țînțăreni
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109
e-mail: primariatintareni@yahoo.com

ANEXĂ nr.1
la H.C.L. NR. 15 / 31.01.2019

PROGRAM DE MĂSURI

cu privire la rezolvarea scrisorilor, sesizărilor, reclamațiilor și modul de rezolvare a problemelor ridicate de cetățeni cu ocazia audiențelor

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Termen de execuție	Cine răspunde.
0.	1	2	3
1.	În scopul reducerii cauzelor care generează scrisori și reclamații, se vor lua măsuri de popularizare a actelor normative de interes general, a hotărârilor consiliului local , a dispozițiilor primarului și a altor reglementări care privesc marea masă de cetățeni ai comunei, popularizare care se face prin afișare la avizierul primăriei, în locuri special amenajate și pe pagina de internet proprie.	permanent	Primarul Viceprimarul Secretarul comunei

2.	Se va urmări respectare cu strictețe a Ordonanței nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adverințelor, cu modificările și completările ulterioare, urmărindu-se respectarea termenelor de soluționare a tuturor petiților, termenul de 30 de zile dacă prin lege nu se prevede alt termen.	permanent	Primarul Viceprimarul Secretarul comunei
3.	Fiecare compartiment, birou din cadrul aparatului de specialitate al primarului va lua la cunoștință de afișare la loc vizibil la sediul consiliului local și al primăriei, a modelelor de cereri care trebuie completate , cu exemplare concrete în vederea cunoașterii și completării corespunzătoare de cetățeni care solicită un anumit seviciu.	permanent	Primarul Viceprimarul Secretarul comunei
4.	Primarul și secretarul comunei vo r urmări modul în care salariații din cadrul aparatului de specialitate servesc cetățenii cu care vin în contact, de corectitudine, promtitudine și exigența cu care soluționează cererile acestora.	permanent	Primarul Secretarul comunei
5.	Consilierii locali vor organiza periodic întâlniri cu cetățenii și vor acorda audiențe care vor fi consemnate în registrele de audiențe conform art.51 alin.(3) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.	permanent	Consilierii locali
6.	Secretarul comunei va acorda audiența cetățenilor din comună, implicându-se în mod direct și în rezolvarea problemelor de fond funciar.	săptămânal	Secretarul comunei
7.	Primarul, viceprimarul și secretarul comunei vor organiza primirea cetățenilor în audiențe, în conformitate cu programul audiențelor aprobat de primarul comunei, urmărindu-se soluționarea problemelor care fac obiectul petițiilor sau audiențelor și transmiterea în termenul stabilit de lege, a răspunsurilor.	conform programului stabili	Primarul Viceprimarul Secretarul comunei
8.	Toate registrele de la nivelul UAT Tîntăreni au fost încheiate în baza unui proces verbal la finalul anului 2017 și redeschise la începutul	permanent	Secretarul comunei

	anului 2018 în conformitate cu legislația în vigoare.		
9.	Registrele noi ce urmează a fi deschise vor fi înregistrate în Registrul unic al UAT Țîntăreni.	permanent	Secretarul comunei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

..... LS,

ROMÂNIA
Județul GORJ Comuna TÂNTĂRENI
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR ,
Ciobanu Cristian - Ștefănel
.....