



ROMÂNIA  
COMUNA ȚINȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMAR



Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)

DISPOZIȚIA NR. 91.  
10.04.2018

**pentru desemnarea responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul  
Primăriei comunei Țințăreni**

Primarul comunei Țințăreni, județul Gorj - Maria Vasilescu,

**Având în vedere prevederile:**

- Legii nr. 677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
  - Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor ;
  - Ordin nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
  - Ordonanței Guvernului nr. 84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor cu modificările și completările ulterioare;
  - Referatul nr. 3388/10.04.2018 emis de Biroul resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice ;
- În temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se desemnează responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, doamna Barbu Felicia, inspector, gradul superior în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

**Art.2.** Responsabilul va supraveghea respectarea normelor și regulilor de protecție a datelor cu caracter personal în cadrul structurii funcționale pentru care a fost desemnat.

**Art.3.** Îndeplinirea prezentei dispoziții revine în sarcina persoanei desemnate.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei Țințăreni, în termenul prevăzut de lege:

- Institutiei Prefectului Județului Gorj;
- Persoanei nominalizate la art. 1;

PRIMAR,  
Maria Vasilescu



SECRET



AVIZAT,  
SECRETARUL  
COMUNEI ȚINȚĂRENI  
Cristian Stefanel

PRIMARIA TINTARENI  
JUDETUL GORJ  
Nr.3388 /10.04.2018



## REFERAT

**pentru desemnarea responsabilului cu protectia datelor cu carcter personal din cadrul  
Primăriei comunei Țintăreni**

### **Având în vedere prevederile:**

-Legii nr. 677/2001, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Regulamentul nr. 679/2016 privind protectia datelor ;

- Ordin nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;

Având în vedere prevederile legale mai sus invocate, se impune prin dispoziție a primarului desemnarea responsabilului cu protectia datelor cu carcter personal din cadrul Primăriei comunei Țintăreni

Responsabilul cu protectia datelor este desemnat pe baza calitatilor profesionale si ,in special, a cunostintelor de specilitate in dreptul si practicile din domeniul protectiei datelor .

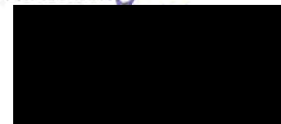
Responsabilul cu protectia datelor are obligatia de a respecta secretul si confidentialitatea in ceea ce priveste indeplinirea sarcinilor sale.

Fată de cele prezentate, vă rugăm să analizați si să dispuneți.

Sef birou,  
Resurse umane salarizare, buget local si achizitii publice  
Ghibusi Nicoleta Simona



Intocmit,  
Ion Mariana





ROMÂNIA  
COMUNA ȚÎNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)

DISPOZIȚIA NR. 92.

10.04.2018

Privind constituirea comisiei de disciplina din cadrul Primariei comunei Tintareni

Primarul comunei Tintareni, judetul Gorj – Vasilescu Maria ;

Avand in vedere :

- prevederile art.79 alin1 din Legea nr.188/1999(r2) privind Statutul functionarilor publici;
- prevederile H.G. nr. 1344/2007privind normele de constituire si functionare a comisiilor de disciplina
- procesul verbal nr.3364/10.04.2018 privind constituirea comisiei de disciplina si alegerea presedintelui comisiei de disciplina.

In temeiul art. 68 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata

DISPUN :

Art1 Se constituie comisia de disciplina din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tintareni in urmatoarea componenta:

- Ciobanu Cristian Stefanel -membru titular
- Barbu Felicia – membru titular
- Ghibusi Nicoleta Simona -membru titular
- Talau Victor- - membru supleant
- Nita Elena – Cristina - membru supleant
- Gapie Georgeta- membru supleant
- Ion Mariana -secretar titular
- Sandoiu Floreta-secretar supleant

Art 2 Prevederile dispozitiei primarului nr. 118 /07.04.2015 privind constituirea comisiei de disciplina inceteaza .

Art 3 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se imputerniceste secretarul si persoanele mentionate la art.1.

PRIMAR,

Maria Vasilescu



AVIZAT,

SECRETARUL PRIMĂRII TINTARENI  
Cristian Stefanel



PROCES VERBAL  
Incheiat astazi 10.04.2018

Azi 10.04.2018 avand in vedere prevederile legale in vigoare a avut loc sedinta cu salariatii(functionarii publici si personalul contractual)din cadrul aparatului de specialitate al primarului comuna Tintareni,judetul Gorj.

In cadrul sedintei s-a discutat necesitatea componentei comisiei de disciplina la nivelul unitatii prin dispozitie a primarului comunei Tintareni,jud.Gorj ,pe o perioada de trei ani .

In conformitate cu prevederile legale care reglementează normele privind modul de constituire ,organizare și functionare a comisiilor de disciplină,comisia de disciplina la nivelul unitatii este formata din doi membri titulari si doi supleanti care sunt desemnati de conducatorul institutiei,un membru titular si unul supleant ales prin vot.

Presedintele comisiei se alege prin votul membrilor titulari din randul acestora .Va fi ales presedinte membrul care are cea mai mare vechime in specialitatea juridica.

Comisia de disciplina are un secretar titular si un secretar supleant ,numiti de conducatorul autoritatii pe o perioada de 3 ani .

Secretarul titular al comisiei de disciplina si secretarul supleant nu sunt membri ai comisiei de disciplina.

Avand in vedere cele de mai sus incadrul sedintei din data de 10.04.2018 s-a hotarat consituirea comisiei de disciplina la nivelul Unitatii Administrative Teritoriale Tintareni in urmatoarea componenta:

- **Membri titulari:** Ciobanu Cristian Stefanel -membru titular
- Barbu Felicia – -membru titular
- Ghibusi Nicoleta Simona -membru titular

- **Membri supleanti:** Talau Victor- membru supleant
- Nita Elena – Cristina - membru supleant
- Gapie Georgeta- membru supleant

Secretar Titular: Ion Mariana–inspector  
Secretar supleant –Sandoiu Floreta-inspector principal

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces verbal .



**ROMÂNIA  
COMUNA ȚINTĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMAR**

**Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109**

**e-mail: primariatintareni@yahoo.com**

**DISPOZIȚIA NR. 93,**

**10.04.2018**



**privind alegerea presedintelui comisiei de disciplina din cadrul aparatului de specialitate al primarului, comunei Țintăreni, județul Gorj**

Primarul comunei Țintăreni, județul Gorj – Vasilescu Maria ;

Având în vedere :

- procesul verbal al comisiei de disciplină pentru alegerea președintelui;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr.1344/2007, privind normele de constituire și funcționare a comisiilor de disciplină;
  - prevederile art.79 alin1 din Legea nr.188/1999(r2) privind Statutul funcționarilor publici;
- In temeiul prevederilor art. 68 din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată ;

DISPUNE:

Art.1 Presedintele comisiei de disciplina ales prin votul secret al membrilor titulari, dintre acestia, este domnul Ciobanu Cristian Ștefănel secretar al comunei .

Art.2 Regulamentul de Organizare și funcționare a Comisiei de disciplina a funcționarilor publici este prevăzut în anexa la prezenta dispoziție.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează secretarul comunei.

Art.4 Prezenta se comunică la :membrii comisiei și Instituției Prefectului Județului Gorj.

**PRIMAR,**

Maria Vasilescu



**AVIZAT,**

**SECRETARUL COMUNEI TINTARENI**

Ciobanu Cristian Ștefănel



**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE  
A COMISIEI DE DISCIPLINA  
A FUNCTIONARILOR PUBLICI SI PERSONALULUI CONTRACTUAL  
DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI ȚINȚĂRENI**

**Nota:** Prezentul regulament a fost elaborat in conformitate cu cerintele documentate in HOTARAREA 1344 /31.10.2007 privind normele de organizare si functionare a comisiilor de disciplina, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Principii generale**

Art. 1. Comisia de disciplina este o structure deliberativa, fara personalitate juridica, independenta in exercitarea atributiilor ce-i revin, care are competențe:

- de a analiza faptele functionarilor publică sesizate ca abatere disciplinară;
- de a propune modul de soluționare, prin individualizarea sanctiunii disciplinare aplicabile sau clasarea sesizării, după caz.

Art. 2, Activitatea Comisiei de disciplina din cadrul Primăriei Comunei Țințăreni are la baza următoarele principii:

- a) prezumtia de nevinovatie, conform careia se prezuma ca functionarul public este nevinovat atat timp cat vinovatia sa nu a fost dovedita;
- b) garantarea dreptului la aparare, conform careia se recunoaste dreptul functionarului public de a fi audiat, de a prezenta dovezi in apararea sa si de a fi asistat de un aparator sau de a fi reprezentat pe parcursul procedurii de cercetare administrativa;
- c) celeritatea procedurii, care presupune obligatia Comisiei de disciplina de a proceda fara intarziere la solutionarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate si a regulilor prevazute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si de Hotararea Guvernului nr. 1.344/2007 privind Normele de organizare si functionare a comisiilor de disciplina, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) contradictorialitatea, care presupune asigurarea posibilitatii persoanelor aflate pe pozitii divergente de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legatura cu abaterea disciplinara pentru care a fost sesizata Comisia de disciplina;
- e) proportionalitatea, conform careia trebuie respectat un raport corect intre gravitatea abaterii disciplinare, circumstantele savarsirii acesteia si sanctiunea disciplinara propusa sa fie aplicata;
- f) legalitatea sanctiunii, conform careia Comisia de disciplina nu poate propune decat sanctiunile disciplinare prevazute de lege si cu respectarea termenelor prevazute de lege;
- g) unicitatea sanctiunii, conform careia pentru o abatere disciplinara nu se poate aplica decat o singura sanctiune disciplinara;



h) obligativitatea opiniei, conform careia fiecare membru al Comisiei de disciplina are obligatia de a se pronunța pentru fiecare sesizare aflata pe rolul Comisiei de disciplina.

### **Capitolul I: Constituirea si componenta comisiei de disciplina**

Art. 3. Comisia de disciplina functioneaza in baza dispozitiei emise de Primarul Comunei Țințăreni..

Art. 4, Membrii Comisiei de disciplina:

4.1 Comisia de disciplina are in componenta 3 membri titulari, functionari publici definitivi numiti in functia publica pe perioada nedeterminata.

4.2. Doi membri sunt desemnati de Primarul Comunei Țințăreni.

4.3. Al treilea membru este desemnat, de majoritatea functionarilor publici din cadrul Primariei Comunei Țințăreni, in cazul in care sindicatul nu este reprezentativ sau functionarii publici din cadrul Primariei nu sunt organizati in sindicat.

4.4. Alegerea reprezentantilor functionarilor publici se face prin vot secret

4.5. Pentru fiecare membru titular al Comisiei de disciplina este desemnat cate un membru supleant.

4.6. Membrul supleant isi desfasoara activitatea in absența membrului titular corespunzator din Comisia de disciplina, in urmatoarele cazuri:

- al suspendarii mandatului membrului titular corespunzator,
- cand mandatul acestuia a încetat înainte de termen, in conditiile prezentei hotarari.

4.7. Membrii titulari si membrii supleanti ai Comisiei de disciplina se numesc pe o perioada de 3 ani, cu posibilitatea reinnoirii mandatului,

4.8. Poate fi desemnat membru in comisia de disciplina functionarul public care indeplineste urmatoarele conditii:

a) are o buna reputatie profesionala si o conduita corespunzatoare in exercitarea functiei publice;

b) are studii superioare;

c) este functionar public definitiv, numit pe perioada nedeterminata;

d) nu se afla in cazurile de incompatibilitate prevazute la alin. (4.11.').

4.9. Cel puțin unul dintre membrii comisiei de disciplina are studii iuridice sau administrative.

4.10. Prin exceptie de la prevederile alin. (4.9), in situatia in care nu exista cel puțin un functionar public care are studii juridice sau administrative, in Comisia de disciplina poate fi desemnat membru unul dintre functionarii publici incadrati pe functii publice din clasele I sau, dupa caz, a II-a.

4.11. Nu poate fi desemnat ca membru in comisia de disciplina functionarul public care se afla in urmatoarele cazuri de incompatibilitate:

- a) este sot, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, cu persoanele care au competenta legala de a numi membrii in comisia de disciplina, cu persoanele care au competenta legala de a aplica sanctiunea disciplinara sau cu ceilalti functionari publici desemnati membri in comisie;
- b) a fost sanctionat disciplinar, iar sanctiunea disciplinara aplicata nu a fost radiata conform legii.

4.12. Membrii Comisiei de disciplina isi exercita mandatul de la data emiterii actului administrativ de constituire a Comisiei de disciplina pana la data expirarii duratei acestuia sau inainte de termen, in conditiile prezentei hotarari.

4.13. Cu 30 de zile înainte de data expirării duratei mandatului membrilor Comisiei de disciplina, Primaria Comunei Tintareni are obligația inițierii procedurilor de constituire a Comisiei de disciplina al cărei mandat urmează să intre în vigoare, în condițiile prezentului Regulament.

4.14. Mandatul de membru al Comisiei de disciplina se suspendă în cazul în care:

- a) sotul, ruda sau afinul său, până la gradul al patrulea inclusiv, exercită cu caracter temporar funcția care implică competența legală de a numi reprezentanți în comisia de disciplina ori de a aplica sancțiunea disciplinară, pentru perioada numirii temporare în cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public care are calitatea de membru în comisia de disciplina pentru cercetarea administrativă în cauză;
- b) este în concediu de odihnă, medical sau alt concediu, este delegat ori detașat în cadrul altei autorități sau instituții publice sau este suspendat din funcția publică pentru perioada concediului, delegării, detașării sau suspendării raportului de serviciu, dar nu mai mult de 6 luni consecutive;
- c) Comisia de disciplina a primit o sesizare din partea sau cu privire la un funcționar public cu care membrul comisiei de disciplina este sot, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, pentru cercetarea administrativă în cauză;

4.15. În caz de suspendare a mandatului unui membru al comisiei de disciplina, ședințele se desfășoară cu participarea membrului supleant corespunzător.

4.16. Membrul comisiei de disciplina care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (4.14) are obligația de a solicita suspendarea mandatului de îndată ce ia cunoștința de existența vreuneia dintre aceste situații. Suspendarea mandatului membrului comisiei de disciplina poate fi solicitată de orice persoană care sesizează existența uneia dintre situațiile prevăzute la alin. (4.14)

4.17. Cererea de suspendare se face numai în scris, cu menționarea perioadei pentru care se solicită suspendarea, și se înaintează comisiei de disciplina, împreună cu probele doveditoare ale susținerilor care fac obiectul cererii.

4.18. Președintele Comisiei de disciplina are obligația de a convoca ceilalți membri ai Comisiei de disciplina pentru întocmirea unui raport. Raportul Comisiei de disciplina se întocmește în lipsa membrului care face obiectul cererii de suspendare, cu menționarea expresă a perioadei pentru care se suspendă mandatul membrului comisiei de disciplina, și se comunică:

- a) persoanei prin al cărei act administrativ s-a constituit comisia de disciplina;
- b) membrului comisiei de disciplina care a făcut obiectul cererii de suspendare;
- c) persoanei care a solicitat suspendarea,
- d) membrului supleant, în cazul în care acesta va face parte din

4.19 comisie

În situația în care mandatul membrului care are calitatea de președinte al comisiei de disciplina se suspendă, pentru perioada suspendării mandatului



titularului, presedintele Comisiei de disciplina se alege prin vot secret, dintre membrii acesteia.  
4.20. Membrii si secretarul Comisiei de disciplina se afla in conflict de interese daca se afla in una dintre urmatoarele situatii:

- a) au relatii cu caracter patrimonial cu functionarii publici a carui fapta sesizata ca abatere disciplinara este cercetata;
- b) interesele patrimoniale personale, ale sotului, sotiei sau rudelor de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea atributiilor corespunzatoare care ii revin potrivit prezentei hotarari;
- c) se afla in raporturi ierarhice directe cu functionarul public a carui fapta sesizata ca abatere disciplinara este cercetata;
- d) se afla in relatii de prietenie sau dusmanie cu functionarul public a carui fapta este sesizata ca abatere disciplinara;
- e) ori de cate ori considera ca integritatea, obiectivitatea si imparialitatea procedurii disciplinare pot fi afectate.

4.21. La prima sedinta a Comisiei de disciplina, pentru analizarea oricarei sesizari adresate acesteia, membrii si secretarul Comisiei de disciplina au obligatia de a depune o Declaratie pe propria raspundere ca nu se afla in niciunul dintre cazurile prevazute la alin. (4.18),

4.22. In situatia in care conflictul de interese intervine pe parcursul procedurii disciplinare, membrii si secretarul Comisiei au obligatia de a :

- actualiza declaratia prevazuta la alin. (4.19)
- solicita suspendarea mandatului in conditiile prevazute la alin. (4.1.4) lit. f).

4.23. Declaratiile se pastreaza de catre secretarul comisiei. Incalcarea dispozitiilor alin. (4.19) si (4.20) constituie abatere disciplinara.

4.24. Mandatul de membru al Comisiei de disciplina inceteaza:

- a) la data expirarii perioadei pentru care a fost desemnat in comisia de disciplina;
- b) la data transferului in cadrul unei alte autoritati sau institutii publice;
- c) la data mutarii in cadrul unei structuri fara personalitate juridica a autoritatii sau institutiei publice;
- d) la data la care a intervenit o situatie de incompatibilitate prevazuta la alin. (4.11);
- e) atunci cand se afla in concediu medical sau alt concediu, este delegat ori detasat in cadrul altei autoritati sau institutii publice ori este suspendat din functia publica pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive;
- f) la data incetarii raportului de serviciu;
- g) la data solicitata de functionarul public, prin cerere scrisa motivata, cu privire la renuntarea la calitatea de membru in comisia de disciplina.

4.25. In caz de incetare a mandatului unui membru al Comisiei de disciplina, se numeste ca membru titular membrul supleant corespunzator si se demareaza procedura pentru desemnarea unui alt membru supleant.

4.26. Membrul Comisiei de disciplina care se afla in una dintre situatiile prevazute la alin. (4.22) lit. b)-e) are obligatia de a aduce la cunostinta Comisiei de disciplina, prin cerere formulata in scris, existenta cauzei de incetare a mandatului.

4.27. Incetarea mandatului membrului comisiei de disciplina poate fi solicitata de orice persoana care sesizeaza existenta situatiei prevazute la alin. (4.22) lit. d). Cererea de incetare se face in scris si se inainteaza comisiei de disciplina, impreuna cu orice probe doveditoare ale sustinerilor care fac obiectul cererii.

4.28. Presedintele comisiei de disciplina convoaca ceilalti membri ai comisiei de disciplina pentru intocmirea unui raport. Raportul Comisiei de disciplina se intocmeste

in lipsa membrului care face obiectul cererii de incetare a mandatului de membru al comisiei de disciplina si se comunica:

- a) persoanei prin al carei act administrativ s-a constituit comisia de disciplina;
- b) membrului comisiei de disciplina care a facut obiectul cererii de incetare;
- c) persoanei care a solicitat incetarea mandatului de membru al Comisiei de disciplina, daca este aita decat cea prevazuta la lit. b);
- d) membrului supleant, in cazul in care a fost numit in Comisia de disciplina ca titular.

#### **Art. 5: Presedintele Comisiei de disciplina**

5.1. Presedintele comisiei de disciplina este ales prin votul secret al membrilor titulari, dintre acestia.

5.2. In situatia in care nu se poate intruni majoritatea, este ales ca presedinte membrul care are cea mai mare vechime in specialitate juridica sau, in cazul in care acesta nu exista, membrul care are cea mai mare vechime in functia publica.

#### **Art. 6. Secretariatul Comisiei de disciplina**

6.1. Comisia de disciplina are :

- un secretar titular
- un secretar supleant,

numiti de Primarul Comunei Tintareni pe o perioada de 3 ani, cu posibilitatea reinnoirii mandatului.

6.2. Secretarul titular al Comisiei de disciplina si secretarul supleant nu sunt membri ai Comisiei de disciplina.

#### **Capitolul 2 : Competentele Comisiei de disciplina**

##### **Art. 6**

6.1. Comisia de disciplina competenta sa desfasoare procedura disciplinara este cea constituita in cadrul Primariei Tintareni si are conferite

6.2. Comisia de disciplina analizeaza abaterile disciplinare la data savarsirii faptelor sesizate.

6.3. Comisia de disciplina inainteaza Raportul de propunere a sanctiunii disciplinare aplicabile sau, dupa caz, Raportul de clasare a sesizarii persoanei care are competenta legala de aplicare a sanctiunii disciplinare la momentul inaintarii acestui raport.

#### **Capitolul 3: Atributii**

A. Atributiile Comisiei de disciplina

B. Art. 7. Comisia de disciplina are urmatoarele atributii principale:

a) atributii administrative;

b) atributii functionale.

c) Art. 8. Comisia de disciplina are urmatoarele atributii administrative:

a) alege presedintele Comisiei de disciplina, in conditiile HG nr. 1.344/2007, cu modificariie si completarile ulterioare;

b) primeste sesizarile si toate documentele care ii sunt adresate, dupa ce au fost inregistrate de secretarul Comisiei de disciplina;

c) intocmeste procese-verbale, in conditiile HG nr, 1.344/2007, cu modificariie si completarile ulterioare;

d) intocmeste rapoarte, in conditiile HG nr. 1.344/2007, cu modificariie si completarile ulterioare;

e) intocmeste orice alte inscrisuri, in conditiile HG nr. 1,344/2007, cu modificariie si completarile ulterioare.

Art 9. Comisia de disciplina are urmatoarele atributii functionale:

- a) efectueaza procedura de cercetare administrativa a faptei sesizate ca abatere disciplinara;
- b) propune sanctiunea disciplinara aplicabila sau, dupa caz, propune clasarea sesizare, in conditiile HG nr. 1.344/2007, cu modificarile si completarile ulterioare cu votul majoritatii membrilor comisiei,

#### B. Atributiile Presedintelui Comisiei de disciplina

Art. 10. Presedintele Comisiei de disciplina are urmatoarele atributii principale:

- a) stabileste locul, data si ora cand au loc sedintele Comisiei de disciplina-
- b) conduce sedintele Comisiei de disciplina;
- c) coordoneaza activitatea Comisiei de disciplina si a secretarului acesteia-
- d) reprezinta Comisia de disciplina in fata :
  - Consiliului Local al Comunei Tintareni,
  - altor autoritati sau institutii publice,
  - oricarei alte persoane fizice sau juridice.

#### C. Atributiile Secretarului Comisiei de disciplina

Art. 11. Secretarul Comisiei de disciplina are urmatoarele atributii principale'

- a) primeste si inregistreaza in registrul de evidenta sesizarea referitoare la fapta functionarului public, precum si toate documentele adresate Comisiei de disciplina-
- b) inainteaza presedintelui Comisiei de disciplina sesizarea, in maximum 3 zile lucratoare de la data inregistrarii acesteia in registrul de evidenta al Comisiei de disciplina;
- c) convoaca, la cererea presedintelui Comisiei de disciplina, membrii Comisiei de disciplina, functionarul public a carui fapta formeaza obiectul dosarului, persoana care a facut sesizarea si persoanele care urmeaza sa fie audiate;
- d) redacteaza si semneaza, alaturi de membrii Comisiei 'de disciplina si de presedintele acesteia, procesele-verbale ale sedintelor Comisiei de disciplina;
- e) redacteaza si semneaza, alaturi de membrii Comisiei jde disciplina si de presedintele acesteia, actele emise de Comisia de disciplina si le inainteaza Primarului Comunei Tintareni;
- f) tine evidentele sesizarilor si ale rapoartelor si efectueaza alte lucrari necesare in vederea desfasurarii activitatii Comisiei de disciplina;
- g) asigura transmiterea corespondentei Comisiei de disciplina.

Art. 12. Secretarul Comisiei de disciplina are obligatia sa inregistreze toate sesizarile primite, in ordinea cronologica a sosirii, in Registrul de evidenta a cauzelor aflate pe rolul Comisiei de disciplina si sa le prezinte presedintelui Comisiei de disciplina in termen de maximum 24 de ore de la data inregistrarii.

Art. 13. In cazul in care din motive obiective "secretarul titular nu poate participa la desfasurarea lucrarilor, acesta are obligatia sa anunte presedintele cu cel putin 24 de ore inainte de inceperea sedintelor, care va dispune de indata masura de inlocuire a acestuia cu secretarul supleant.

Art. 14. Presedintele Comisiei de disciplina fixeaza termenul de prezentare prin rezolutie , astfel incat sa fie asigurata respectarea termenelor legate.

Art. 15, Procedura de citare in fata Comisiei de disciplina, precum si intocmirea întregii corespondente a Comisiei de disciplina se indeplinesc prin grija secretarului comisiei.

Art. 16. Convocarea membrilor Comisiei de disciplina si distribuirea materialelor se fac prin grija secretarului Comisiei de disciplina

Art. 17.

17.1. Membrii titulari ai Comisiei de disciplina care din motive obiective nu pot



participa la sedinta sunt obligati sa anunte presedintele comisiei-cu cel putin 24 de ore inainte de desfasurarea lucrarilor.

17.2. In aceasta situatie, presedintele Comisiei de disciplina va lua masura de

inlocuire a acestora cu membrii supleanti. In cazul in care din motive personale presedintele Comisiei de disciplina nu poate participa la sedinta, acesta va fi inlocuit de membrul supleant corespunzator, presedintele urmand a fi ales prin vot secret dintre membrii comisiei.

Capitolul 4. Sesizarea Comisiei de disciplina

Art. 18.

18.1. Comisia de disciplina poate fi sesizata de orice persoana care se considera vatamata prin fapta unui functionar public.

18.2. Sesizarea se depune la Registratura Primariei Comunei Tintareni.

18.3. Sesizarea este transmisa secretarului Comisiei de disciplina in termen de maximum 3 zile lucratoare.

18.4. Sesizarea este inregistrata de secretarul Comisiei de disciplina si este inaintata presedintelui Comisiei de disciplina in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data inregistrarii.

18.5. Presedintele comisiei de disciplina fixeaza cu celeritate termenul primei sedinte a comisiei de disciplina si va dispune, prin adresa, convocarea membrilor

Art. 19.

19.1. Sesizarea este formulata in scris si trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente-

a) numele, prenumele, domiciliul sau, dupa caz, locul de munca si functia detinuta de persoana care a formulat sesizarea ori denumirea si sediul persoanei juridice, precum si numele si functia reprezentantului legal;

b) numele si prenumele functionarului public a carui fapta este sesizata ca abatere disciplinara si denumirea autoritatii sau a institutiei publice in care isi desfasoara activitatea;

c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizarii si data savarsirii acesteia;

d) prezentarea dovezilor pe care se sprijina sesizarea;

e) adresa de corespondenta, daca este alta decat cea prevazuta la lit a)

f) data;

g) semnatura.

19.2. Sesizarea este depusa in termen de maximum 1 an si 6 luni de la data savarsirii faptei sesizate ca abatere disciplinara si trebuie insotita, atunci cind este posibil, de inregistrurile care o sustin.

19.3. In situatia in care persoana care formuleaza sesizarea nu cunoaste informatiile prevazute la alin. (1) lit. b), sesizarea poate sa cuprinda alte elemente de identificare a functionarului public/persoanei contractuale ale carui fapte sunt sesizate ca abatere disciplinara

Art. 20.

20.1. Prima sedinta a Comisiei de disciplina se desfasoara pentru

a) verificarea respectarii termenului de depunere a sesizarii;

b) identificarea obiectului sesizarii si stabilirea competentei de solutiere;

c) verificarea elementelor constitutive ale sesizarii.

20.2. Sesizarea se claseaza, intocmindu-se in acest sens un raport, daca:

a) nu a fost depusa in termenul prevazut la art. 20.2;

b) nu confina elementele constitutive prevazute la alin. 20.1. lit. a)-c) si f)-g) sau functionarul public nu poate fi identificat pe baza elementelor furnizate conformitate cu alin.20.3 ;

in

c) privește același funcționar public/persoană contractuală și aceeași faptă săvârșită în aceleași circumstanțe pentru care s-a desfășurat procedura de cercetare administrativă și s-a propus aplicarea unei sancțiuni disciplinare sau clasarea sesizării.

20.3. În situația în care obiectul sesizării nu se circumscrie sferei legale de competență a Comisiei de disciplină, aceasta transmite sesizarea Comisiei de disciplină competente și comunică persoanei care a formulat sesizarea declinarea competenței. Comunicarea este efectuată printr-o adresă semnată de președintele și de ceilalți membri ai comisiei de disciplină, precum și de secretarul acesteia

20.4. Dacă există mai multe sesizări cu același obiect, împotriva aceluiași funcționar public/persoană contractuală, acestea se conexează.

20.5. Comisia de disciplină începe procedura de cercetare administrativă pentru sesizările care nu au fost clasate în condițiile prevăzute la alin. 20.2

20.6. Președintele comisiei de disciplină stabilește data următoarei ședințe și dispune convocarea membrilor

Capitolul 5. Procedura de cercetare administrativă  
Art. 21.

21.1. Procedura cercetării administrative este obligatorie pentru aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute la art. 77 alin. (3) lit. b)-e) din Legea nr. 188/1999, republicată și în cazul în care sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 77 alin. (3) lit. a) din același act normativ a fost contestată la conducătorul autorității sau instituției publice.

21.2. Procedura cercetării administrative constă în:

a) audierea persoanei care a formulat sesizarea a funcționarului public/persoanei contractuale a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară, a altor persoane care pot oferi informații cu privire la soluționarea cazului sau a persoanelor semnate să efectueze cercetarea disciplinară în condițiile prevăzute la art. 23;

b) administrarea probelor propuse de parti,

c) dezbaterile cazului.

21.3. Pe parcursul cercetării administrative, ședințele comisiei de disciplină, respectiv ședințele persoanelor desemnate să efectueze cercetarea administrativă în condițiile prevăzute la art. 23 sunt publice numai la solicitarea sau cu acordul scris al funcționarului public/persoanei contractuale a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară.

21.4. Persoana care a formulat sesizarea și funcționarul public/persoanei contractuale a cărui faptă a fost sesizată, pot participa la cercetarea administrativă personal sau pot fi asistați ori reprezentați de avocați, în condițiile prevăzute de lege

Art. 22.

22.1. Comisia de disciplină poate desemna unul sau doi membri sau, după caz, poate solicita compartimentului de control din cadrul Primăriei (acolo unde funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară își desfășură activitatea la data săvârșirii faptei

- să efectueze cercetări administrative potrivit 22.2. lit. a) și b)
- să prezinte un raport care să cuprindă :
- rezultatele activității de cercetare,
- documentele care au stat la baza întocmirii raportului.

22.2. Solicitarea de efectuare a cercetării administrative este transmisă compartimentului de control, conform prevederilor alin. 23.1. , după aprobarea de către Primar.

22.3. În cazul în care compartimentul de control se află în subordinea sau în coordonarea funcționarului public/persoanei contractuale a cărui faptă este sesizată și nu există un compartiment cu atribuții de control, efectuarea cercetării administrative poate fi delegată compartimentului de control din cadrul autorității sau instituției publice ierarhic superioare.

22.4. În situațiile prevăzute la alin. 22.1. și 22.3, comisia de disciplină întocmește un proces-verbal care cuprinde următoarele date și informații:

- a) numărul de înregistrare al sesizării pentru care se delegă competența cercetării administrative;
- b) persoana care a formulat sesizarea și persoana împotriva căreia a fost formulată sesizarea;
- c) persoana/persoanele sau compartimentul către care se face delegarea de competență;
- d) limitele delegării de competență;
- e) termenul stabilit pentru prezentarea raportului cuprinzând rezultatele activității de cercetare, și a documentelor care au stat la baza întocmirii raportului-
- f) data;
- g) semnătura președintelui și a celorlalți membri ai comisiei, precum și a secretarului.

Art. 23. În situația în care comisia de disciplină nu se poate pronunța pe baza raportului înaintat de persoanele desemnate să efectueze cercetarea administrativă, poate dispune efectuarea sau poate efectua cercetări suplimentare.

Art. 24. Lucrările fiecărei ședințe a comisiei de disciplină sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de:

- președintele comisiei de disciplină;
- ceilalți membri ai comisiei
- secretarul comisiei.

Capitolul 6. Convocarea membrilor comisiei de disciplină și a persoanelor care urmează a fi audiate

Art. 25.

25.1. Convocarea membrilor comisiei de disciplină sau a persoanelor desemnate să efectueze cercetarea administrativă în condițiile prevăzute la art. 23. este efectuată prin adresă, de către secretarul comisiei de disciplină, la solicitarea președintelui acesteia.

25.2

Comunicarea adresei este efectuată personal, sau prin poștă

26.1. Convocarea persoanelor care urmează a fi audiate, pentru prezentarea în fața comisiei de disciplină sau în fața persoanelor desemnate să efectueze cercetarea administrativă în condițiile prevăzute la art. 22, este efectuată de către președintele comisiei de disciplină, prin citatie.

26.2. Citatia este individuală și cuprinde următoarele elemente constitutive sub sancțiunea nulității:

- a) numărul de înregistrare și data emiterii;
- b) numele, prenumele, domiciliul sau sediul instituției unde își desfășoară activitatea și calitatea ori funcția celui citat;



- c) numarul si data inregistrarii la comisia de disciplina a sesizarii aflate pe rolul comisiei de disciplina;
- d) locul, data si ora organizarii sedintei;
- e) numele, prenumele si semnatura presedintei comisiei de disciplina
- f) Art. 27.

27.1. Comunicarea citatiei si a tuturor actelor de procedura este efectuata de catre secretarul comisiei de disciplina, personal, prin semnatura de primire, sau prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire. Dovezile de comunicare sunt depuse la dosarul cazului de evaluat,

27.2. Comunicarea citatiei si a tuturor actelor de procedura prin scrisoare recomandata este efectuata la domiciliul sau resedinta a celui citat sau la adresa de corespondenta. Schimbarea domiciliului uneia dintre parti in timpul cercetarii administrative, sub sanctiunea neluării ei in seama, trebuie sa fie adusa la cunostinta comisiei de disciplina.

27.3. Daca persoana citata refuza sa primeasca citatia sau sa semneze dovada de primire este obligatorie incheierea unui proces-verbal, responsabilitatea revenind secretarului comisiei.

27.4. Citatia se considera comunicata partilor si in cazul in care destinatarul a refuzat primirea sau nu s-a prezentat la oficiul postal pentru a o ridica, desi exista dovada avizarii sale.

27.5. Citatia, sub sanctiunea nulitatii, va fi comunicata celui citat cu cel putin 5 zile lucratoare inaintea termenului stabilit.

27.6. Prezenta persoanei citate in fata comisiei de disciplina, personal sau prin mandatar, acopera orice vicii de procedura,

27.7. Art. 28.

28.1. Citatia pentru audierea functionarului public/persoanei contractuale a carui fapta face obiectul sesizarii este transmisa de secretarul comisiei impreuna cu - un exemplar al sesizarii, copii ale inregistrurilor depuse de catre persoana care a formulat sesizarea, dupa caz

28.2. Dupa primirea citatiei, a sesizarii indreptate impotriva sa si a inregistrurilor depuse de persoana care a formulat sesizarea, functionarul public poate sa formuleze o intampinare care sa cuprinda :

- raspunsul la toate capetele de fapt si de drept ale sesizarii,
- mijloacele de proba prin care intelege sa se apere.

28.3. Se considera mijloace de proba inregistrurile si martorii.

Art. 29. Persoana care a formulat sesizarea si functionarul public a carui fapta a fost sesizata pot cere in scris ca procedura de cercetare administrativa sa se desfasoare si in lipsa, pe baza actelor de la dosar, cu exceptia termenelor stabilite pentru audiere.

Capitolul 7. Audierea

Art. 30.

30.1. Persoana care a formulat sesizarea se audiaza separat de functionarul public/persoana contractuala a carui fapta a fost sesizata ca abatere disciplinara. La solicitarea uneia dintre parti si cu acordul celeilalte, audierea se poate realiza in prezenta persoanei care a formulat sesizarea si a functionarului public/persoanei contractuale a carui fapta a fost sesizata.

30.2. Audierea este consemnata de secretarul comisiei intr-un proces verbal distinct, care contine :

- intrebarile formulate de membrii comisiei de disciplina sau de persoanele desemnate sa efectueze cercetarea administrativa in conditiile prevazute la art. 22 ;
- raspunsurile persoanei audiate.

30.3. Procesele-verbale de audiere sunt semnate pe fiecare pagina de toate persoanele prezente la audieri. Adaugarile, stersaturile sau schimbarile aduse sunt semnate in acelasi mod, sub sanctiunea de a nu fi luate in seama.

30.4. In timpul audierii persoana care a formulat sesizarea si functionarul public a carui fapta este cercetata au obligatia de a propune mijloacele de proba pe care le considera necesare.

30.5. Daca persoanele audiate nu vor sau nu pot sa semneze, secretarul comisiei va mentiona acest lucru in procesul-verbal.

30.6. Refuzul persoanelor legal citate de a se prezenta la audieri este mentionat de secretarul comisiei in procesul-verbal si nu impiedica desfasurarea cercetarii administrative.

30.7. In procesul-verbal este consemnat in mod obligatoriu termenul pana la care mijloacele de proba care nu au fost solicitate in timpul audierii vor mai putea fi invocate in fata comisiei de disciplina sau a persoanelor desemnate sa efectueze cercetarea administrata in conditiile prevazute la art. 22, dar nu mai tarziu de termenul limita la care comisia de disciplina administreaza probele.

30.8. Termenul prevazut la alin. 30.7. este comunicat;

- functionarului public/persoana contractuala a carui fapta a fost sesizata

- persoanei care a formulat sesizarea.

Capitolul 8. Administrarea probelor

Art. 31. Mijloacele de proba care nu au fost solicitate in conditiile art. 30 nu vor mai putea fi invocate in fata comisiei de disciplina sau a persoanelor desemnate sa efectueze cercetarea administrativa in conditiile prevazute la art. 22.

Art. 32. Administrarea probelor presupune analiza probelor propuse in timpul audierii de catre persoana care a formulat sesizarea si de catre functionarul public/persoana contractuala a carui fapta este cercetata, precum si a probelor pe care comisia de disciplina le considera necesare.

Art. 33. Audierea martorilor este efectuata cu respectarea prevederilor art. 23.

Art. 34. Comisia de disciplina are obligatia de a asigura accesul neingradit al persoanei care a formulat sesizarea si al functionarului public/persoanei contractuale a carui fapta a fost sesizata la documentele utilizate in sau rezultate din activitatea comisiei de disciplina privind fapta sesizata ca abatere disciplinara

Art. 35.

35.1. In cazul in care exista indicii ca functionarul public/persoana contractuala a carui fapta a fost sesizata ca abatere disciplinara poate influenta cercetarea administrativa, secretarul comisiei de disciplina intocmeste un Raport de propunere de mutare temporara a acestuia in cadrul altui compartiment sau altei structuri a Primariei si/sau de interzicere a accesului acestuia la documentele care pot influenta cercetarea sau, dupa caz, de suspendare a raportului de serviciu al acestuia.

35.2. Raportul este inaintat de secretarul comisiei persoanei competente sa aplice sanctiunea disciplinara functionarului public a carui fapta este cercetata, care are obligatia de a instiinta comisia de disciplina, in termen de 10 zile de la data primirii raportului, asupra masurilor dispuse.

Art. 36. In cazul in care sunt indicii ca fapta savarsita de functionarul public/persoana contractuala poate angaja raspunderea civila, contraventionala sau penala presedintele comisiei de discipline, in colaborare cu membrii acestei comisii are obligatia de a lua masurile legale ce se impun in vederea sesizarii organelor abilitate

Capitolul 9. Dezbaterea cazului

Art. 37. Dezbaterea cazului este efectuata de catre comisia de disciplina pe baza urmatoarelor documente:

- a) procesele-verbale de sedinta;
- b) procesele-verbale de audiere a persoanei care a formulat sesizarea si a functionarului public a carui fapta a fost sesizata ca abatere disciplinara
- c) probele administrate;
- d) raportul persoanelor desemnate sa efectueze cercetarea administrativa in conditiile prevazute la art. 23, daca s-a dispus efectuarea procedurilor de cercetare administrativa.

Art, 38.

38.1. Comisia de disciplina poate propune, in urma dezbaterii cazului:

- a) aplicarea uneia dintre sanctiunile disciplinare prevazute la art77 alin (3) lit a)-e) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcjlonarilor publici, republicata,' in cazul in care s-a dovedit savarsirea unei abateri disciplinare;
- b) clasarea sesizarii, atunci cand nu se confirma savarsirea unei abateri disciplinare

38.2. La individualizarea sanctiunii disciplinare aplicabile functionarului public/persoanei contractuale comisia de disciplina tine contde:

- a) cauzele care au determinat savarsirea abaterii disciplinare;
- b) imprejurarile in care aceasta a fost savarsita;
- c) gradul de vinovatie;
- d) gravitatea si consecintele abaterii disciplinare;
- e) conduita functionarului public;
- f) existenta unor antecedente disciplinare ale functionarului public/persoanei contractuale, care nu au fost radiate in conditiile prevazute de lege.

Capitolul 10. Finalizarea procedurii de cercetare administrativa

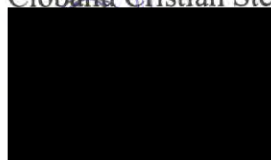
Art. 39.

39.1. Procedura de cercetare administrativa se finalizeaza:

- a) la inchiderea dezbaterii cazului;
- b) in termen de 3 luni de la data incetarii raporturilor de serviciu ale functionarului public/persoanei contractuale a carui fapta a fost sesizata ca abatere disciplinara cu exceptia situatiei prevazute la lit c), in masura in care functionarul public a carui fapta a fost cercetata nu reobandeste calitatea de functionar public/persoana contractuala in aceasta perioada;
- c) la data decesului functionarului public.

Art.40 Functionarul public/persoana publica nemultumita de sanctiunea disciplinara aplicata o poate contesta ,in conditiile legii la instanta de contencios administrativ competenta.

Presedinte comisie,  
Ciobanu Cristian Stefanel





PRIMARIA TINTARENI  
JUD GORJ  
NR. 3364/10.04.2018

PROCES VERBAL  
Incheiat astazi 10.04.2018

Azi 10.04.2018 avand in vedere prevederile legale in vigoare a avut loc sedinta cu salariatii(functionarii publici si personalul contractual)din cadrul aparatului de specialitate al primarului comuna Tintareni,judetul Gorj.

In cadrul sedintei s-a discutat necesitatea componentei comisiei de disciplina la nivelul unitatii prin dispozitie a primarului comunei Tintareni,jud.Gorj ,pe o perioada de trei ani .

In conformitate cu prevederile legale care reglementează normele privind modul de constituire ,organizare și functionare a comisiilor de disciplină,comisia de disciplina la nivelul unitatii este formata din doi membri titulari si doi supleanti care sunt desemnati de conducatorul institutiei,un membru titular si unul supleant ales prin vot.

Presedintele comisiei se alege prin votul membrilor titulari din randul acestora .Va fi ales presedinte membrul care are cea mai mare vechime in specialitatea juridica.

Comisia de disciplina are un secretar titular si un secretar supleant ,numiti de conducatorul autoritatii pe o perioada de 3 ani .

Secretarul titular al comisiei de disciplina si secretarul supleant nu sunt membri ai comisiei de disciplina.

Avand in vedere cele de mai sus incadrul sedintei din data de 10.04.2018 s-a hotarat consituirea comisiei de disciplina la nivelul Unitatii Administrative Teritoriale Tintareni in urmatoarea componenta:

- **Membri titulari:** Ciobanu Cristian Stefanel -membru titular
- Barbu Felicia – -membru titular
- Ghibusi Nicoleta Simona -membru titular

**Membri supleanti:** Talau Victor- membru supleant

- Nita Elena – Cristina - membru supleant
- Gapie Georgeta- membru supleant

Secretar Titular: Ion Mariana–inspector  
Secretar supleant –Sandoiu Floreta-inspector principal

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces verbal .



ROMÂNIA  
COMUNA ȚINȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



DISPOZIȚIA Nr. 94,  
Din 18.04.2018

privind acordarea stimulentei educaționale sub forma de tichete sociale în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015

PRIMARUL COMUNEI TINTARENI, JUDEȚUL GORJ, D-NA VASILESCU MARIA ;

Având în vedere:

- Cererea și declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentei educaționale (tichet social pentru grădiniță), înregistrată la nr.37/01.04.2018 a d-lui /d-nei Balutoiu Gheorghe;

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârile de Guvern nr.626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 272/ 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii Asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile de Consiliu Local nr.28/29.02.2016 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate – Legea nr. 248/2015 și aprobarea Metodologiei de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate din comuna Tintareni;

În temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată ;

DISPUNE :

**Art.1.** Se aproba acordarea stimulentei educaționale sub forma de tichet social în valoare de 50 lei d-lui /d-nei Balutoiu Gheorghe C.N.P. [REDACTED] pentru copilul, Balutoiu Rebeca-Abigail C.N.P. [REDACTED], cu domiciliul în comuna Tintareni.

**Art.2.** Perioada în care se acordă dreptul la stimulent este anul școlar 2017-2018, începând cu luna aprilie 2018.

**Art.3.** Stimulentele educaționale acordate sub forma tichetelor sociale vor fi utilizate pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

**Art.4.** Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani.

**Art.5.** În cazul în care se constată una dintre situațiile menționate, acordarea stimulentei educaționale încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

Art.6. Responsabilitatea gestionarii si distribuirii tichetelor sociale pentru gradinita revine d-nei Ion Mariana din cadrul Biroului Contabilitate.

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Gorj, Compartimentului Social si Autoritate Tutelara.

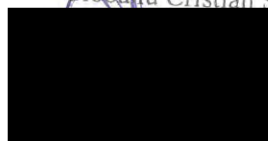
Art.8. Dispozitia se poate ataca pe calea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile de la data emiterii.

PRIMAR,  
Vasilescu Maria



Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR,

Gisbanu Cristian Stefanel







**ROMÂNIA  
COMUNA ȚÎNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMAR**

**Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)**



**DISPOZITIA Nr. 95**

19.04.2018

**privind recomandările dispuse de Inspekția Socială în urma Raportului  
de monitorizare la Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii**

Primarul comunei Țințăreni, județul Gorj – Vasilescu Maria;

Având în vedere:

- Referatul nr. 3707/19.04.2018 emis de Biroul Resurse umane, buget local, salarizare, contabilitate și achiziții publice ;
  - Raport de monitorizare în teren nr.5305/22.03.2018 privind Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii ;
  - Ordinul nr.289/06.07.2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii și a ghidului
  - Hotărârea Consiliului Local nr.43/30.10.2008 privind înființarea Centrului de consiliere și sprijin pentru copii și părinți
- In temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată

**DISPUNE:**

Art. 1 În vederea îndeplinirii măsurilor dispuse de Inspekția Socială în urma Raportului de monitorizare la Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii se vor duce la îndeplinire următoarele recomandări:

- demersuri în vederea angajării personalului de specialitate( asistent social,educator,pshilog),astfel încât să se realizeze misiunea centrului ,conform prevederilor S9.5
- participarea personalului de specialitate al centrului și coordonatorului centrului la cel puțin 42 de ore pe an de formare continuă,asigurate din bugetul angajatorului,în vederea îmbunătățirii cunoștințelor,abilităților și deprinderilor privind satisfacerea nevoilor copiilor și familiilor acestora,conform prevederilor S10.4
- participarea anuală a coordonatorului la cel puțin 21 de ore de formare în domeniul managementului de servicii,conform prevederilor S10.5
- Persoane răspunzătoare :  
Vasilescu Maria -primar  
Ghibuși Nicoleta Simona-șef birou resurse umane,buget local,salarizare,contabilitate,și achiziții publice  
Ion Mariana -inspector
- Termen de finalizare:10.05.2018

Art.2 Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de persoanele prevăzute la art.1, la termenele fixate prin aceasta.

Art. 3 Neaducerea la îndeplinire a recomandărilor stabilite , la termenele fixate constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Art. 4 Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Țițăreni.

**PRIMAR,**

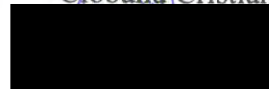
Maria Vasilescu



**AVIZAT ,**

**SECRETARUL COMUNEI ȚIȚĂRENI**

Ciobanu Cristian Stefanel



Primaria Tintareni  
Jud.Gorj  
Nr . 3707 /19.04.2018



### REFERAT

**privind recomandările dispuse de Inspekția Socială în urma Raportului de monitorizare la Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii**

Având în vedere:

- Raport de monitorizare in teren nr.5305/22.03.2018 privind Centrul de consiliere si sprijin pentru parinti si copii;
- Ordinul nr.289/06.07.2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii și a ghidului ;
- Hotărarea Consiliului Local nr.43/30.10.2008 privind înființarea Centrului de consiliere și sprijin pentru copii și părinți

Urmare controlului efectuat de Inspekția muncii în teren au rezultat recomandări dispuse în urma Raportului de monitorizare la Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, în consecință se impune emiterea unei dispoziții privind rezolvarea recomandărilor dispuse după cum urmează:

- demersuri în vederea angajării personalului de specialitate( asistent social,educator,psiholog),astfel încât să se realizeze misiunea centrului ,conform prevederilor S9.5
- participarea personalului de specialitate al centrului și coordonatorului centrului la cel puțin 42 de ore pe an de formare continuă,asigurate din bugetul angajatorului,în vederea îmbunătățirii cunoștințelor,abilităților și deprinderilor privind satisfacerea nevoilor copiilor și familiilor acestora,conform prevederilor S10.4
- participarea anuala a coordonatorului la cel puțin 21 de ore de formare în domeniul managementului de servicii,conform prevederilor S10.5

Persoane răspunzătoare :

Vasilescu Maria -primar

Ghibuși Nicoleta Simona-șef birou resurse umane,buget localcontabilitate,și achiziții publice

Ion Mariana -inspector

- Termen de finalizare:10.05.2018

Neaducerea la îndeplinire a recomandărilor stabilite , la termenele fixate constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Fată de cele prezentate, vă rugăm să analizați și să dispuneți.

Sef birou,

Resurse umane,salarizare ,buget local , contabilitate si achizitii publice

Ghibusi Nicoleta Simona

Intocmit ,  
Ion Mariana,







ROMÂNIA  
COMUNA ȚINȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109

e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)



DISPOZIȚIA Nr. 96,  
19.04.2018

**privind recomandările dispuse de Inspecția Socială în urma Raportului  
de monitorizare la Cantina socială**

Primarul comunei Țințăreni, județul Gorj – Vasilescu Maria;

Având în vedere:

- Referatul nr. 3708/19.04.2018 emis de Biroul Resurse umane ,buget local,salarizare,contabilitate si achizitii publice ;
  - Raport de monitorizare in teren nr.5306/22.03.2018 privind Cantina sociala ;
  - Ordinul nr.289/06.07.2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii și a ghidului ;
  - Hotărârea Consiliului Local nr.21/26.05.2003 privind înființarea Cantinei sociale;
- In temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala,republicata

**DISPUNE:**

Art. 1 În vederea îndeplinirii măsurii dispuse de Inspecția Socială în urma Raportului de monitorizare la Cantina socială se va duce la îndeplinire următoarea recomandare:

- asigurarea accesului facil al beneficiarilor aflați în fotolii rulante, în incinta cantinei, conform prevederilor S1.3 ,Modul III

Persoana răspunzătoare :

Vasilescu Maria -primar

- Termen de finalizare:10.05.2018

Art.2 Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de persoanele prevăzute la art.1, la termenele fixate prin aceasta.

Art. 3 Neaducerea la îndeplinire a recomandărilor stabilite , la termenele fixate constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Art. 4 Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Țințăreni.

**PRIMAR,**

Maria Vasilescu



**AVIZAT ,**

SECRETARUL COMUNEI TINTARENI

Ciobanu Cristian Stefanel



Primaria Tintareni  
Jud.Gorj  
Nr . 3708 /19.04.2018

Se aprobă,  
Primar,  
Maria Vasilescu



**REFERAT**  
**privind recomandările dispuse de Inspekția Socială in urma Raportului**  
**de monitorizare la Cantina sociala**

Având în vedere:  
-Raport de monitorizare in teren nr.5306/22.03.2018 privind Cantina sociala;  
-Ordinul nr.289/06.07.2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii și a ghidului ;  
-Hotărarea Consiliului Local nr.21/26.05.2003 privind înființarea Cantinei sociale;  
Urmare controlului efectuat de Inspekția muncii în teren au rezultat recomandări dispuse în urma Raportului de monitorizare la Cantina sociala ,în consecință se impune emiterea unei dispoziții privind rezolvarea recomandărilor dispuse după cum urmează:  
-asigurarea accesului facil al beneficiarilor aflați în fotolii rulante,în incinta cantinei, conform prevederilor S1.3 ,Modul III.

Persoana răspunzătoare :  
Vasilescu Maria -primar

Termen de finalizare:10.05.2018

Neaducerea la îndeplinire a recomandărilor stabilite , la termenele fixate constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Fată de cele prezentate, vă rugăm să analizați și să dispuneți.

Șef birou,  
Resurse umane,salarizare ,buget local , contabilitate si achizitii publice  
Ghibusi Nicoleta Simona

Intocmit ,  
Ion Mariana







ROMÂNIA  
Comuna Țințăreni  
Județul Gorj

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail:primariatintareni@yahoo.com



## DISPOZIȚIA Nr. 97

din 23.04.2018

privind convocarea Consiliului Local al Comunei Țințăreni în ședința ordinară din data de 27.04.2018

Primarul Comunei Țințăreni, județul Gorj - Vasilescu Maria;

Având în vedere:

- dispozițiile art.39, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.68 alin. (1) și ale art.115 alin. (1), litera a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

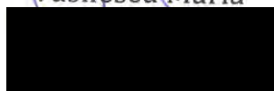
DISPUNE:

**Articol unic:** Se convoacă Consiliul Local al comunei Țințăreni, în ședința ordinară pentru data de 27.04.2018, ora 17.00, ce va avea loc în sala de ședință a Consiliului Local Țințăreni, având următoarea ordine de zi :

1. Informare privind evoluția fenomenelor antisociale și modul în care au fost îndeplinite sarcinile pe plan local în trim.I/2018.
2. Raport privind activitatea desfășurată de poliția locală în trim.I/ 2018.
3. Informare privind activitatea desfășurată de medicii de familie în domeniul sanitar în trim.I/2018.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
5. Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea art.1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Țințăreni nr.43 din 30.04.2015 privind aprobarea taxei pentru eliberarea atestatului de producător agricol și a carnetului de comercializare a produselor agricole.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea raportului de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor pentru semestrul II al anului 2017 și stabilirea măsurilor de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor pe anul 2018.
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului pentru asigurarea cu resurse umane și materiale necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2018.
8. Proiect de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în comuna Țințăreni ,pentru anul 2019.
9. Proiect de hotărâre privind înființarea unui Cabinet medical școlar în comuna Țințăreni , județul Gorj.
10. Probleme curente ale administrației publice locale.

**PRIMAR,**

Vasilescu Maria



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR**

Cristian - Ștefănel Ciobanu







ROMÂNIA  
COMUNA ȚINTĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: [primariatintareni@yahoo.com](mailto:primariatintareni@yahoo.com)



DISPOZIȚIA Nr. 98  
din 23.04.2018

privind încetarea plății alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Tintăreni, județul Gorj – Vasilescu Maria

Având în vedere :

- ancheta socială efectuată la data de 19.04.2018;
- Ținând cont de prevederile Legii 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei;  
art.11.alin (2) din HG 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- art. II și art.IV din Ordonanța de Urgență nr.65/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei,
- Legea nr.342/2015 din 22 decembrie 2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.25/2015 pentru completarea art.8 din Leg nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

În temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN :**

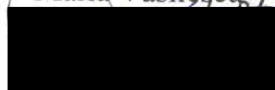
**Art.1.** Încetează plata alocației pentru susținerea familiei, privind pe d-nul /d-na Tentaica Nicolae-Cristian C.N.P. [REDACTED] începând cu 01.05.2018 din următorul motiv:

Titularul s-a angajat și depășește venitul/membru.

**Art.2.** Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Tintăreni, va transmite A.J.P.I.S. Gorj până la data de 5 a lunii următoare, pe baza de borderou, dispoziția primarului privind încetarea dreptului, însoțită de ancheta socială certificată de primar.

**Art. 3** .Dispoziția se poate ataca pe calea Contenciosului Administrativ în termen de 30 zile de la data emiterii.

PRIMAR,  
Maria Vasilescu



Sec



legalitate,  
Șef  
an Ștefanel



ROMÂNIA  
COMUNA ȚINȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



Nr.3776 .23.04.2018



REFERAT

Având în vedere:  
ancheta sociala din data de 19.04.2018 efectuată de comisia de specialitate la domiciliul  
d-nului /d-nei Tentaica Nicolae-Cristian C.N.P. [REDACTED] începând cu 01.05.2018  
din următorul motiv:

Titularul s-a angajat și depășește venitul/membru.

Ținând cont:

de prevederile Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu  
modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr. 38/2011 pentru  
aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.277/2010, se propune  
încetarea alocației pentru susținerea familiei, doamnei/lui Tentaica Nicolae-  
Cristian C.N.P. [REDACTED], începând cu 01.03.2018 stabilită prin dispoziția  
Primarului Comunei Țințăreni.

Intocmit,  
Inspector Săndoiu Floreta





ROMÂNIA  
COMUNA ȚÎNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



**DISPOZIȚIA Nr. 99**

**Din 23.04.2018**

**privind suspendarea plății ajutorului social  
în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001**

Primarul comunei Țîntăreni, județul Gorj – d-na Vasilescu Maria ;

Analizând referatul întocmit de Compartimentul Social și Autoritate Tutelară prin care se propune suspendarea dreptului la ajutor social;

În conformitate cu prevederile

- art. 18, alin.2 din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat,
- art. 33 din Normele Metodologice de aplicare a legii, reglementate prin H.G.nr. 50/2011;
- Legea nr.276/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat ;
- Hotărârea de Guvern nr. 57/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011.

În temeiul art.68 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată

**DISPUN :**

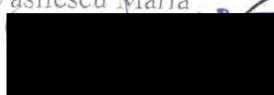
**Art.1.** Începând cu 01.05.2018 se suspendă plata ajutorului social, în cuantum de 255 lei, pentru familia d.lui/d-nei. Ghibusi Maria C.N.P. [redacted] domiciliat în comuna Tintareni, județul Gorj.

Motivul suspendării: nu a efectuat orele de muncă în folosul comunității.

**Art.2.** Prezenta dispoziție se va comunica Agenției Teritoriale, pe baza de borderou, până la data de 5 a fiecărei luni pentru drepturile cu efect din luna respectivă .

**Art.3.** Dispoziția se poate ataca pe calea contenciosului administrativ Lg.nr. 554/2004 în termen de 30 de zile de la data emiterii.

PRIMAR,  
Vasilescu Maria



Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR,  
Cioabanu Cristian Stefanel







ROMÂNIA  
COMUNA ȚINȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: primariatintareni@yahoo.com  
Nr.3848 /23.04.2018



COMPARTIMENTUL SOCIAL SI AUTORITATE LOCALA

**REFERAT**

privind suspendarea plății ajutorului social  
in conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001

Având în vedere:

- art. 18, alin.2 din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat,
- art.33 din Normele Metodologice de aplicare a legii, reglementate prin H.G.nr. 50/2011;
- Legea nr.276/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat ;
- Hotararea de Guvern nr. 57/2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011

In conformitate cu prevederile art. 7 din legea 416/2001, modificată si completată prin Legea 276/2010, persoanele apte de munca pentru care se acordă venit minim garantat, au obligația de a efectua orele de muncă in folosul comunității.

Neîndeplinirea acestor obligatii, conform art. 15 al.1 din Legea 416/2001, si ale art.34 din H.G. 50/2011, atrage suspendarea plății ajutorului social .

Față de cele mentionate, propunem suspendarea plății ajutorului social pentru faminlia d-lui, Ghibusi Maria C.N.P. [REDACTED] cu domiciliul in comuna Țințăreni, județul Gorj.

Referent asistent social,  
Covaciu Elena





ROMÂNIA  
COMUNA ȚÎNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



**DISPOZIȚIA Nr. 100**  
**Din 23.04.2018**

Privind încetarea ajutorului social în conformitate  
cu prevederile Legii nr.416/2001

Primarul comunei Țîntăreni, județul Gorj –d-na Vasilescu Maria ;

Având în vedere:

- Referatul întocmit de Compartimentul Social și Autoritatea Tutelara ;

În conformitate cu :

- Prevederile Legii nr.416/2001 modificată și completată prin Legea nr. 276/2010 privind venitul minim garantat ;
- Hotărârea de Guvern nr.57/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011;

În temeiul art.68 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

**DISPUN :**

**Art. 1.** Începând cu 01.05.2018 încetează plata ajutorului social în cuantum de 142 lei pentru familia d.lui/d.nei, Albastroiu Iulica, C.N.P. [REDACTED] cu domiciliul în comuna Țîntăreni, județul Gorj.

Motivul încetării: titularul s-a angajat iar venitul realizat depășește cuantumul prevăzut de lege.

**Art. 2.** Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Gorj, Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială și Compartimentului Social și Autoritatea Tutelara.

**Art. 3.** Dispoziția se poate ataca pe calea contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la data emiterii.

PRIMAR

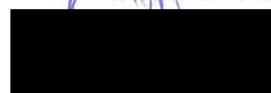
Vasilescu Maria



Avizat pentru legalitate :

SECRETAR,

Ciobanu Cristian Ștefan





ROMÂNIA  
COMUNA ȚÎNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
Nr. 3655 /17.04.2018



COMPARTIMENTUL SOCIAL SI AUTORITATEA LOCALĂ

## REFERAT

Privind încetarea ajutorului social in conformitate  
cu prevederile Legii nr.416/2001

In conformitate cu:

- prevederile Art. 20 din Leg.nr. 416/2001 coroborat cu Art. 35 din HG nr. 50/2011;
- prevederile Legii nr.416/2001 modificata si completata prin Legea nr. 276/2010 privind venitul minim garantat ;
- Hotararea de Guvern nr.57/2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 ;

Titularul s-a angajat si incepand cu 01.05.2018, inceteaza plata ajutorului social.

Față de cele mentionate, consideram legală încetarea ajutorului social pentru familia d.lui/d.nei, Albastroiu Iulica, C.N.P. [REDACTED] cu domiciliul in comuna Tîntăreni, judetul Gorj.

INTOCMIT,  
Ref. Covaciu Elena







ROMÂNIA  
COMUNA ȚÎNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



**DISPOZIȚIA Nr. 101**  
**Din 23.04.2018**

Privind încetarea ajutorului social în conformitate  
cu prevederile Legii nr.416/2001

Primarul comunei Țîntăreni, județul Gorj –d-na Vasilescu Maria ;  
Având în vedere:

- Referatul întocmit de Compartimentul Social și Autoritatea Tutelară ;
- Certificatul de deces S [REDACTED] eliberat de SPCLEP Tintareni la data de 04.04.2018 ;

În conformitate cu :

- Prevederile Legii nr.416/2001 modificată și completată prin Legea nr. 276/2010 privind venitul minim garantat ;
- Hotărârea de Guvern nr.57/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011;

În temeiul art.68 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

**DISPUN :**

**Art. 1.** Începând cu 01.05.2018 încetează plata ajutorului social în cunsum de 142 lei pentru familia d.lui/d.nei, Barbu Viorica, C.N.P. [REDACTED] cu domiciliul în comuna Țîntăreni, județul Gorj.

Motivul încetării: titulara a decedat.

**Art. 2.** Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Gorj, Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială și Compartimentului Social și Autoritatea Tutelara.

**Art. 3.** Dispoziția se poate ataca pe calea contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la data emiterii.

PRIMAR  
Vasilescu Maria



[REDACTED] ru legalitate :  
[REDACTED] TAR,  
[REDACTED] stian Ștefanel





ROMÂNIA  
COMUNA ȚÎNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
Nr.3654 /18.04.2018



Aprobat:  
PRIMAR



COMPARTIMENTUL SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARA



### REFERAT

Privind încetarea ajutorului social in conformitate  
cu prevederile Legii nr.416/2001

Având in vedere:

- Certificatul de deces Seria [REDACTED] eliberat de SPCLEP Tintareni la data de 04.04.2018 ;

In conformitate cu:

- prevederile Art. 20 din Leg.nr. 416/2001 coroborat cu Art. 35 din HG nr. 50/2011;
- prevederile Legii nr.416/2001 modificata si completata prin Legea nr. 276/2010 privind venitul minim garantat ;
- Hotararea de Guvern nr.57/2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 ;

Titularul s-a angajat si incepand cu 01.05.2018, inceteaza plata ajutorului social.

Față de cele mentionate, consideram legală încetarea ajutorului social pentru familia d.lui/d.nei, Barbu Viorica, C.N.P. [REDACTED] cu domiciliul in comuna Tîntăreni, judetul Gorj.

INTOCMIT,  
Ref. Covaciu Elena





ROMÂNIA  
COMUNA ȚÎNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMAR

Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: primariatintareni@yahoo.com



**DISPOZIȚIA Nr. 102**  
din 23.04.2018

**privind reluarea platii ajutorului social in conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001**

Primarul comunei Tințăreni, județul Gorj – Vasilescu Maria;  
Avand in vedere:

- referatul intocmit de Compartimentul Social si Autoritate Tutelara  
In conformitate cu:
- art.15alin.3 din Leg. 276/2010, pentru modificarea si completarea Leg.416/2001 privind venitul minim garantat ,coroborat cu prevederile art. 34 alin. 1,din H.G. nr. 50/2011 ;
- Hotararea de Guvern nr.57/2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G.nr. 50/2011.

In temeiul art. 68 alin.1 si art 63, alin 1 din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata si actualizata;

**DISPUNE:**

**Art.1.** Incepand cu 01.05. 2018 se reia plata ajutorului social in cuantum de 255 lei pentru familia d-lui/d-nei Preda Victor C.N.P. [REDACTED] cu domiciliul in com. Tintareni, judetul Gorj.

Motivul : a efectuat orele de munca in folosul comunitatii.

**Art.2.** Titularul ajutorului social prevăzut la art.1 are următoarele obligații:

a) să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

b) sa efectueze lunar, la solicitarea primarului orele de munca în folosul comunității, proportional cu cuantumul ajutorului social .

**Art.3.(1)** Dispoziția de reluare a platii ajutorului social, însoțită de copia cererii, de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, certificate de primar precum și de copia fișei de calcul, se transmit, la Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj.

(2) Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Gorj, Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială si Compartimentului Asistenta sociala.

**Art. 4.** Dispozitia se poate ataca pe calea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile de la data emiterii.

PRIMAR,  
Vasilescu Maria



[REDACTED]  
pentru legalitate,  
SECRETAR,  
Cristian Stefanel





ROMÂNIA  
COMUNA ȚÎNȚĂRENI  
JUDEȚUL GORJ  
Str. Tudor Vladimirescu; Tel./fax 0253/473109  
e-mail: primariatintareni@yahoo.com  
Nr. 3753/20.04.2018



Aprobat prima



COMPARTIMENTUL SOCIAL SI AUTORITATE TUTELARA

**REFERAT**

**privind reluarea platii ajutorului social in conformitate cu prevederile  
Legii nr.416/2001**

Avand in vedere prevederile Leg.276/2010 pentru modificarea si completarea Legii 416/2001 privind venitul minim garantat si ale art. 34 din H.G.nr. 50 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor aceleiasi legi, in cazul suspendarii ajutorului social in conditiile prevazute de de art.33 alin. (1), efectuarea actiunilor sau lucrarilor de interes local prevazute la art. 28 alin. 1 ,atrage reluarea platii ajutorului social pentru intreaga familie, sau, dupa caz, pentru persoana singura.

Fata de cele mai sus mentionate, consideram legala reluarea platii ajutorului social a d-lui/d-nei Preda Victor C.N.P. [REDACTED] cu domiciliul in com. Tintareni, judetul Gorj.cu domiciliul in com. Tintareni, judetul Gorj, ca urmare a efectuarii orelor de munca in folosul comunitatii.

Referent, asistent social,  
Covaciu Elena

