

Anexa la HCL Nr. ....91...../2018

**CODUL ETIC SI DE INTEGRITATE  
AL FUNCTIONARILOR PUBLICI SI AL PERSONALULUI  
CONTRACTUAL  
DIN  
CADRUL PRIMARIEI COMUNEI TINTARENI SI SERVICIILOR  
PUBLICE LOCALE FARA PERSONALITATE JURIDICA  
SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI  
TINTARENI, JUDETUL GORJ**

**CAPITOLUL I  
Referinte principale**

Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile ulterioare;

Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a functionarilor publici, modificată și completată prin Legea nr.50/2007;

Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificarile și completările ulterioare;

Legea nr.115/1996 privind declararea și controlul averii demnităților, magistratilor, functionarilor publici și unor persoane cu funcții de conducere, cu modificarile și completările ulterioare;

Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și entitățile publice;

Ordinul MF nr.252/2004 pentru aprobatia Codului privind conduită etica a auditorului intern;

Legea nr.682/2002 privind protecția martorilor;

Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încalcare ale legii .

Ordinul nr.600/2018 pentru aprobatia Codului controlului intern/managerial

**CAPITOLUI II  
Domeniul de aplicare, obiective și principii generale**

**Art.1 Domeniul de aplicare**

(1) Codul etic si de integritate al functionarilor publici, reglementeaza normele de conduita profesionala si de integritate ale functionarilor publici, iar Codul etic si de integritate al personalului contractual din Primăria comunei Tintareni , reglementeaza normele de conduita profesionala si integritatea personalului contractual si sunt definite în continuare cod etic si de integritate.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod etic si de integritate sunt obligatorii pentru functionarii publici, precum si pentru persoanele care ocupa temporar o functie publica, pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 -Codul muncii, cu modificarile ulterioare.

### **Art.2 Obiective**

Obiectivele prezentului cod etic si de integritate urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare în realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel înalt a prestigiului Primăriei comunei Tintareni,al functionarilor publici si al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici în exercitarea functiilor publice si din partea personalului contractual în exercitarea functiei;
- c) crearea unui climat de încredere si respect reciproc între cetateni si functionarii publici, personalul contractual din cadrul Primariei comunei Tintareni si serviciile publice locale fara personalitate juridica subordonate Consiliului Local al comunei Tintareni, pe de o parte, si între cetateni si Primărie pe de alta parte.

### **Art.3Principii generale**

(1) Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarului public si a personalului contractual sunt cele prevăzute la art 3 din Legea nr. 7/ 2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, si la art.3 din Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatatile si institutiile publice.

- a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea functiei publice sau a functiei;
- c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor în fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a aplica acelasi regim juridic în situatii identice sau similare;
- d) profesionalismul,principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a îndeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- e) imparcialitatea, nediscriminarea si independenta, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, în exercitarea functiei publice;

- f) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției sau a funcției publice pe care o detin sau să abuseze în vreun fel de aceasta funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-si exprime și să-si fundamenteze opinile, cu respectare a ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de buna-credință și să actioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor deserviciu;
- i) deschiderea și transparenta, principiu conform căruia activitatile desfasurate de funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetătenilor.

(2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

- a) principiul legalității, conform căruia autoritatile și instituțiile publice din cadrul administrației publice locale, au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetătenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) principiul suprematiei interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autoritatilor publice și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;
- c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încalcări ale legii este datoare să sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savârsita;
- d) principiul nesanctionării abuzive, conform căruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama ori sesizează încalcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public.
- e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritatile publice, instituțiile publice sunt datoare să își desfăsoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și buna administrație, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autoritatilor publice și al instituțiilor publice.
- g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevăda de prevederile legale pentru a diminua sanctiunea administrativă sau disciplinara pentru o fapta a sa mai grava;
- h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotita persoana încadrata într-o autoritate publică, instituție publică sau în alta unitate bugetară care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea stării de fapt sau ca fapta constituie o încalcare a legii.

#### **Art.4 Termeni**

În înțelesul prezentului cod etic și de integritate, expresiile și termenii prevăzuți la art 4 din Legea nr. 7 /2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, la art.4 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritatile

si institutiile publice si la art.3 din Legea nr. 571/ 2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii, au aceleasi semnificatii.

### **CAPITOLUL III**

#### **Norme generale de conduită profesională a functionarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primariei Comunei Tintarenii**

##### **Art.5 Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) Functionarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autoritatilor și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fisa postului.

(2) În exercitarea funcției publice și a atribuțiilor de serviciu, functionarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparenta administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autoritatilor și instituțiilor publice.

##### **Art.6 Respectarea Constituției și a legilor**

(1) Functionarii publici și angajatii contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să actioneze pentru punerea în aplicare a dispozitiilor legale, în conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Functionarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozitiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale detinute.

##### **Art.7 Loialitatea față de autoritatile și institutiile publice**

(1) Functionarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Primăriei comunei Tintarenii, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Functionarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei comunei Tintarenii, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplică și după închiderea raportului de serviciu / raportului de munca, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de解决 și în care Primăria comunei Tintarenii are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitati în acest sens; prevederea se aplică și după închiderea raportului de serviciu /raportului de munca, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

c) să dezvaluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevazute de lege; prevederea se aplică și după închiderea raportului de serviciu/ raportului de munca, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

d) să dezvaluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceasta dezvaluire este de natură să atraga avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau

drepturile Primariei comunei Tintareniori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu /raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau Primariei comunei Tintaren;

(3) Prevederile prezentului cod etic si de integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici si a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul primarului.

#### **Art. 8 Libertatea opiniilor**

In indeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute sau a functiei contractuale, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primariei comunei Tintareni, de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale, iar in exprimarea opiniilor trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

#### **Art. 9 Activitatea publica**

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre unul sau mai multi functionari publici desemnati de catre primarul comunei Tintareni prin dispozitia primarului si/sau prin fisa postului;

(2) Functionarii publici si personalul contractual desemnati sa participe la activitati sau debateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de primarul comunei Tintaren;

#### **Art. 10 Activitatea politica**

In exercitarea functiei publice sau a functiei contractuale detinute, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;

c) sa colaboreze, atât in cadrul relatiilor de serviciu, cât si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;

d) sa afiseze la avizierul primariei sau a unitatilor subordonate insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;

e) sa faca parte din conducerea partidelor politice sau organizatiilor politice.

f) conform Ordinului MF nr. 252/2004 privind Codul de conduită etica a auditorului intern, functionarii publici care ocupa functia de auditor intern trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic, in scopul indeplinirii in mod impartial a activitatilor; in acest sens ei trebuie sa isi mentina independenta fata de orice influente politice;

#### **Art. 11 Folosirea imaginii proprii**

In considerarea functiei publice sau a functiei contractuale pe care o detin, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

#### **Art. 12 Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei**

(1) În relațiile cu personalul din cadrul Primariei comunei Tintareni, precum și în relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, buna-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Functionarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul primariei și serviciilor publice subordonate. Consiliului Local al comunei Tintareni precum și ale persoanelor cu care intra în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Functionarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clara și eficientă a problemelor cetătenilor. Functionarii publici și personalul contractual au obligația să respecte principiul egalitatii cetătenilor în fața legii și a autoritatii publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, similară sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sanatatea, vîrstă, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea a persoanelor, eficientă activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art.12 alin.(1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

#### **Art. 13 Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

(1) Functionarii publici și personalul contractual care reprezintă Primăria comunei Tintareni în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă tării și autoritatii publice pe care o reprezinta.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, functionarii publici și personalul contractual au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara tării, functionarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile tării gazda.

#### **Art. 14 Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Functionarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale detinute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

#### **Art. 15 Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor functionarii publici și personalul contractual au obligația să actioneze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre primarie, de catre alti functionari publici sau salariati contractuali, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

#### **Art. 16 Obiectivitate in evaluare**

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor publice/contractuale si a functiilor publice / contractuale de conducere, functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru functionarii publici si pentru personalul contractual din subordine.

(2) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excludand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3 alin. (1) din prezentul cod etic si de integritate.

#### **Art. 17 Folosirea prerogativelor de putere publica si folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute**

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu folosi prerogativele functiei publice sau a functiei contractuale detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

(2) Prin activitatea de luarea deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la achete ori actiuni de control, functionarii publici si personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul Primariei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.

(4) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu impune altor functionari publici sau angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **Art. 18 Utilizarea resurselor publice**

(1) Functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a Primariei comunei Tintarenii, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand Primariei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice sau a functiei contractuale detinute.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Functionarilor publici si personalului contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica Primariei comunei Tintarenii pentru realizarea acestora.

### **Art. 19 Limitarea participarii la achizitii, concesionari sau închirieri**

- (1) Orice functionar public sau angajat contractual poate achizitiona, concesiona sau închiria un bun aflat în proprietatea privata a statului sau a comunei Tintarenii, supus vânzării (concesionării, închirierii) în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
- a) când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute (concesionate, inchiriate);
  - b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării (concesionării, închirierii) bunului respectiv;
  - c) când poate influența operațiunile de vânzare, concesionare sau închiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea (concesionarea, închirierea) bunului nu au avut acces.
- (2) Functionarilor publici și personalului contractual le sunt interzise furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietatea publică sau privată a statului ori a comunei Tintarenii, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevazute de lege.
- (3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică în mod corespunzător și în situația conflictului de interes.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru functionarii publici și pentru personalul contractual**

Art. 20(1) Agentia Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevazute de codul etic și de integritate pentru funcționarii publici.

(2) Ministerul Administrației și Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevazute de codul etic și de integritate, atât pentru funcția publică cât și pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agentia Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul Primariei comunei Tintarenii, desfasurată în conformitate cu prevederile HG nr. 1344/2007 privind Normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplina, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Prin activitatea sa Ministerul Administrației și Internelor nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul autoritatilor și instituțiilor publice, desfasurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 21 Averizarea privind fapte de încălcare a legii**

Semnalarea unor fapte de încalcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual, prevazute de lege ca fiind abateri disciplinare, contraventii sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și priveste:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni assimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;

- c) practici sau tratamente preferentiale ori discriminatorii în exercitarea atributiilor de serviciu;
- d) încalcarea prevederilor privind incompatibilitatile si conflictele de interes;
- e) folosirea abuziva a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu exceptia persoanelor alese sau numite politice;
- g) încalcari ale legii în privinta accesului la informatii si a transparentei decizionale;
- h) încalcarea prevederilor legale privind achizitiile publice si finantarile nerambursabile;
- i) incompetenta sau neglijenta în serviciu;
- j) evaluari neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare si eliberare din functie;
- k) încalcari ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerrespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de alta natura care servesc interese de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasa sau frauduloasa a patrimoniului public si privat al Primariei comunei Tintareni;
- n) încalcarea altor dispozitii legale care impun respectarea principiului bunei administrari si cel al ocrotirii interesului public.

**Art. 22 Sesizarea privind încalcarea legii sau a normelor deontologice si profesionale,** conform art. 3 alin (2) lit „h” poate fi facuta, alternativ sau cumulativ: sefului ierarhic al persoanei care a încalcat prevederile legale, potrivit art. 21;

- b) primarului comunei Tintareni, chiar daca nu se poate identifica exact faptul;
- c) comisiei de disciplina din cadrul Primariei comunei Tintareni;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însarcinate cu constatarea si cercetarea conflictelor de interes si a incompatibilitatilor;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizatiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizatiilor neguvernamentale.

#### **Art. 23 Publicitatea cazurilor sesizate**

In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului Cod etic si de integritate ,consilierul etic al Primariei Tintareni intocmeste rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de catre functionarii publici din cadrul autoritatii publice.

#### **Art. 24**

Rolul Primariei comunei Tintareni si a Agentiei Nationale a Functionarilor Publici

(1)In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului cod de conduită, primarul comunei Tintareni va desemna un functionar public, de regula din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduită.

(2)Consilierul etic, exercita urmatoarele atributii:

a)acordarea de consultata si asistenta functionarilor publici din cadrul Primariei comunei Tintareni si serviciile publice fara personalitate juridica subordinate Consiliului Local al comunei Tintareni, cu privire la respectarea normelor de conduită;

- b) monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul Primariei comunei Tintareni;
  - c) intocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primariei comunei Tintareni;
- (3) Rapoartele prevăzute la alin.(2) pct."c" aprobate de primarul comunei Tintareni, se comunică funcționarilor publici din cadrul primariei și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni ale A.N.F.P.;
- (4) Rapoartele Primariei comunei Tintareni privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate de A.N.F.P. într-o bază de date necesară pentru:
- a) identificarea cauzelor care determină incalcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrangerilor sau amenintărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să incalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplique necorespunzător;
  - b) identificarea modalităților de prevenire a incalcării normelor de conduită profesională;
  - c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

#### Art. 25

##### Conflictul de interes privind funcționarii publici

- (1) Prin conflict de interes se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care ii revin potrivit Constituției și altor acte normative.
- (2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interes în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparenta deciziei și suprematia interesului public.
- (3) Funcționarul public este în conflict de interes dacă se află în una dintre următoarele situații:
- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
  - b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau ruda de gradul I;
  - c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rудelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.
- (4) În cazul existenței unui conflict de interes, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Aceasta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.
- (5) În cazurile prevăzute la alin.(3), primarul la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauza, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.
- (6) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

#### Art.26 Incompatibilități privind funcționarii publici și personalul contractual

- (1) Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de Legea nr.188/1999, republicată cu modificările și completările ulterioare –

privind Statutul Functionarilor Publici, precum si dispozitiile Legii nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, actualizata.

(2) Calitatea de functionar public este incompatibila cu orice alta functie publica decat cea in care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica.

(3) Functionarii publici nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati, remunerate sau neremunerate, dupa cum urmeaza:

- a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;
- b) in cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului in care functionarul public este suspendat din functia publica, in conditiile legii, pe durata numirii sale;
- c) in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;

(4) Nu se afla in situatie de incompatibilitate, in sensul prevederilor alin. (3) lit. a) si c), functionarul public care este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte sau sa participe in calitate de reprezentant al autoritatii ori institutiei publice in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare.

(5) Functionarii publici care, in exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ de natura celor prevazute la alin. (3) lit. c) nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa ieșirea din corpul functionarilor publici.

(6) Functionarii publici nu pot fi mandatari ai unor persoane in ceea ce priveste efectuarea unor acte in legatura cu functia publica pe care o exercita.

(7) In situatia prevazuta la alin. (3) lit. b), la inchierea mandatului demnitarului, functionarul public este reincadrat in functia publica dejinta sau intr-o functie similara Art.27

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe in cazul in care functionarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Persoanele care se afla in situatia prevazuta la alin. (1) vor opta, in termen de 60 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe;

(3) Orice persoana poate sesiza existenta situațiilor prevăzute la alin. (1);

(4) Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) se constata de către șeful ierarhic superior al functionarilor publici respectivi, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici soți sau rude de gradul I. Art.28(1) Functionarii publici pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca functionar public potrivit fișei postului.

(2) In situatia functionarilor publici care desfasoara activitatile prevazute la alin. (1), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publica la care aceștia sunt numiți.

Art.29 (1) Functionarul public poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publica.

(2) Raportul de serviciu al functionarului public se suspenda:

- a) pe durata campaniei electorale, pana în ziua ulterioara alegerilor, dacă nu este ales;
- b) pana la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

Art.30(1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic, exceptie fac functionarii publici care ocupă o funcție de auditor intern, care trebuie să fie neutri din punct de vedere politic.

## CAPITOLUL V

### Reguli de conduită etică și interdictii ale personalului din cadrul Serviciului de Politie Locală din cadrul Primariei comunei Tintareni

„Art. 31 Pe lângă normele de conduită prevăzute în Cap. III, polițiștilor locali le sunt aplicabile și normele de conduită profesională din prezentul capitol.

Art. 32 Drepturile polițiștilor locali

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi principale:

- a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
  - b) să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
  - c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;
  - d) să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celealte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
  - e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
  - g) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;
  - h) să conducă la sediul poliției locale sau al unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.
- (2) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Administrației și Internelor. În acest scop, poliția locală și structurile abilitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile

de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.

**Art. 33 Obligațiile polițiștilor locali**

(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:

- a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- e) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- f) să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
- g) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în aşa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială.

**(2) Polițistului local îi este interzis:**

- a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
- b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;
- c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;
- d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;
- e) să efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;
- f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;
- g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;
- h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interes de natură contrară activității specifice de poliție;
- i) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- j) să rezolve cereri care nu sunt de competență sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit. i);
- k) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- l) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

#### **Art.34. Conduita generala**

Politistul local raspunde la orice solicitare privind exercitarea profesiei, evită comportamentul care ar putea afecta increderea populatiei, este disciplinat si apara prestigiul institutiei si profesiei, exercitand toate prerogativele si indatoririle specifice functiei publice pe care o detine.

#### **Art. 35. Comportamentul politistului**

- (1) Politistul local trebuie sa se comporte civilizat si sa dea dovada de amabilitate si solicitudine, adoptand o atitudine politicoasa si ferma.
- (2) Politistul local trebuie sa dovedeasca stapanire de sine, capacitate de comunicare, abilitati de gestionare a situatiilor conflictuale, dezvoltandu-si prin sistemul de formare continua puterea de inteleghere a problemelor sociale, culturale si educationale specifice colectivitatii in care isi exercita profesia, precum si, dupa caz, capacitatile manageriale.

#### **Declinarea calitatii**

- (1) Polițistul local in uniforma trebuie sa poarte însemnele distinctive, insigna cu numărul matricol si echipamentul prevăzute de lege, pentru a fi protejat si recunoscut cu ușurință pe timpul misiunilor.
- (2) Politistul local are obligatia să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;

#### **Art. 36. Exercitarea atributiilor**

- (1) Acțiunile polițiștilor locali trebuie sa fie conforme cu dreptul intern, conventiile si acordurile internationale la care Romania este parte.
- (2) In activitatea de aplicare a legii, politistul local trebuie sa respecte principiul prezumtiei de nevinovatie, asigurand fiecarei persoane care face obiectul cercetarii exercitarea deplina si efectiva a drepturilor sale, in conditiile prevazute de lege.
- (3) Politistul trebuie sa indeplineasca atributiile si misiunile ce ii revin intr-o maniera echitabila si obiectiva, cu respectarea si protejarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanei consacrate prin Constitutie si prin alte legi, in conformitate cu Declaratia Universala a Drepturilor Omului, Conventia europeana a drepturilor omului, Codul european de etica al politiei si cu dispozitiile tratatelor la care Romania este parte.
- (4) Pe timpul indeplinirii atributiilor profesionale politistul actioneaza in parteneriat cu populatia si trebuie sa acorde persoanelor protectie, asistenta de specialitate pe care acestia sunt indreptatiti sa o primeasca si servicii, conform misiunilor si atributiilor politiei.

#### **Art. 37. Protectia politistului in exercitarea atributiilor**

- (1) In indeplinirea atributiilor ce ii revin politistul local beneficiaza, conform legii, de protectia institutiei care ii furnizeaza sprijin adevarat.
- (2) In exercitarea atributiilor sale personalul politiei este sprijinit de autoritatatile publice locale in conformitate cu normele legale in vigoare.

#### **Art. 38. Utilizarea fortei**

- (1) Politistul local executa actiuni in forta ca masura exceptională, in stricta conformitate cu prevederile legale si numai in situatii de absoluta necesitate, pentru indeplinirea unui

obiectiv legitim.

(2) Actiunile in forta desfasurate de politie trebuie subordonate principiilor necesitatii, gradualitatii si proportionalitatii, politistul local trebuind sa foloseasca forta, in conditiile legii, proportional cu starea de fapt care justifica utilizarea acesteia, in cazul nerespectarii dispozitiilor pe care le-a dat in exercitarea atributiilor de serviciu.

(3) Mijloacele din dotare ce pot fi utilizate in timpul actiunilor in forta, inclusiv armele de foc neletale, vor fi folosite numai in caz de necesitate absoluta, cu respectarea stricta a prevederilor legale.

(4) In momentul realizarii obiectivului legitim inceteaza si exercitarea actiunii in forta.

(5) In executarea actiunilor in forta politistul va avea in permanenta in vedere respectarea demnitatii umane.

(6) Cand este confruntat cu violenta fizica ori cu amenintari reale de folosire a fortei fizice impotriva sa ori impotriva altor persoane, politistul are obligatia de a interveni cu fermitate, in limitele legale, pentru restabilirea ordinii.

#### **Art. 39. Raporturi in exercitarea profesiei**

Polistul trebuie sa promoveze si sa dezvolte fara discriminare bunele raporturi intre institutia pe care o reprezinta si comunitate, asigura cooperarea efectiva cu reprezentantii autoritatilor publice locale, ai organizatiilor neguvernamentale si ai populatiei, ai grupurilor minoritare, inclusiv ai celor etnice.

#### **Art. 40. Parteneriatul cu comunitatea**

In temeiul relatiilor de parteneriat dezvoltate in cadrul comunitatii, politistul furnizeaza membrilor acestia informatii privitoare la legislatia in vigoare si la activitatea sa profesionala, in limita competencelor ce ii revin si fara a dezvalui date si informatii clasificate, potrivit legii.

#### **Art. 41 Protectia datelor si informatiilor**

(1) Politistul local are obligatia sa pastreze, in conditiile legii, asigurand respectarea drepturilor persoanelor, secretul de stat si secretul de serviciu, precum si confidentialitatea deplina a datelor si informatiilor pe care le detine si sa nu le utilizeze abuziv sau in folos personal.

(2) Culegerea, stocarea si utilizarea datelor cu caracter personal de catre politist se fac in conditiile legii si vor fi limitate strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor legale legitime si specifice politiei.

#### **Art. 42. Respectarea demnitatii umane**

(1) Politistului local ii este interzis sa aplice, sa incurajeze si sa tolereze, in vreo imprejurare, acte de tortura, tratamente si pedepse inumane sau degradante, constrangeri fizice ori psihice.

(2) Politistului local ii este interzis sa provoace suferinte fizice sau psihice unor persoane, in scopul obtinerii de la acestea ori de la o terfa persoana de informații sau mărturisiri.

(3) In cazul in care politistul ia cunostinta, prin orice mijloace, despre savarsirea de catre alt politist local a faptelor prevazute la alin. (1) si (2), ia masurile care se impun, dupa caz, pentru determinarea incetarii acestui comportament si pentru informarea superiorilor cu privire la situatia sesizata.

#### **Art. 43. Atitudinea fata de coruptie**

(1) Politistului local ii este interzis sa tolereze actele de coruptie si sa utilizeze abuziv autoritatea publica pe care i-o confera statutul sau.

(2) Politistului local ii este interzis sa pretinda sau sa accepte bani, bunuri ori valori in

scopul de a indeplini sau de a nu indeplini atributiile profesionale si sa primeasca sarcini, misiuni sau lucrari care excedeaza competentele stabilite prin fisa postului.

(3) Politistul local ia atitudine fata de actele de coruptie manifestate in cadrul institutiei, avand obligatia de a informa superiorii si alte organe competente cu privire la cazurile de coruptie despre care a luat cunostinta.

(4) Politistul local ii este interzis sa uzeze de calitatea sau de functia indeplinita pentru rezolvarea unor interese de ordin personal.

#### **Art. 44. Legalitatea actiunilor**

Politistul local are obligatia de a verifica sistematic si de a asigura legalitatea actiunilor sale, inaintea si in timpul desfasurarii acestora, atat din perspectiva respectarii legislatiei nationale (legi, hotărâri, ordine și dispoziții), cat si a documentelor internationale la care Romania este parte.

## **CAPITOLUL VI**

### **Reguli de conduită etică ale personalului care activează în domeniul asistenței sociale**

**Art.45 Reguli de conduită etică ale asistentilor personali ai persoanelor cu handicap**  
Asistentii personali ai bolnavilor cu handicap grav angajati cu contract individual de munca au urmatoarele obligatii principale:

- a)sa participe odata la 2 ani la instruirea organizata de angajator;
- b) sa semneze un angajament ca act aditional la contractul individual de munca prin care isi asuma raspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- c)sa presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitatile si serviciile prevazute in contractul individual de munca si in planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv in planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- d)Sa trateze cu respect ,buna –credinta si inteleger persoana cu handicap grav si sa nu abuzeze fizic,pshic sau moral de starea acesteia;
- e) Sa comunice Directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene in termen de 48 ore de la luarea la cunostiinta orice modificare survenita in starea fizica,pshica sau sociala a persoanei cu handicap grav si alte situatii de natura sa modifice acordarea drepturilor prevazute de lege.

#### **Art.46.Secretul profesional**

Secretul profesional este obligatoriu.

Obiectul secretului profesional il constituie tot ceea ce asistentul personal a aflat direct sau indirect in legatura cu viata intima a pacientului ,a familiei ,a apartinitorilor precum si problemele de diagnostic,prognostic,tratament,circumstante in legatura cu boala si alte diverse fapte.

#### **Art.47 Conduită personalului care activează în serviciile de asistență socială**

Personalul care activează în domeniul asistenței sociale are obligatia;

- a)sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu legislatia in vigoare;
- b)sa asigure confidentialitatea informatiilor obtinute in exercitarea profesiei;
- c) sa respecte intimitatea beneficiarilor;

- d)sa respecte libertatea beneficiarului de a alege serviciile sociale si furnizorii de servicii sociale;
- e)sa respecte etica profesionala;
- f)sa implice activ beneficiarii de servicii sociale si dupa caz familiile acestora in procesul decizional si de acordare a serviciilor sociale;
- g)sa respecte demnitatea si unicitatea persoanei.

## CAPITOLUL VII

### Dispozitii finale

**Art.48** 1) Functionarii publici din cadrul Primariei comunei Tintareni , sunt obligati sa indeplineasca indatoririle ce le revin din exercitarea functiilor, atributiilor sau insarcinilor incredintate de primarul comunei Tintareni sau de seful ierarhic superior, cu respectarea stricta a legilor si a normelor de conduita profesionala, si sa asigure ocrotirea si realizarea drepturilor si intereselor legitime ale cetatenilor, fara sa se foloseasca de functiile, atributiile ori insarcinările prime, pentru dobândirea pentru ele sau pentru alte personae de bani, bunuri sau alte folosase necuvenite.

(2) La numirea in functie publica, precum si la incetarea rapoartului de serviciu, functionarii publici sunt obligati sa prezinte, in conditiile legii, primarului comunei Tintareni declaratia de avere si declaratia de interese pe propria raspundere, cu privire la functiile si activitatatile pe care le desfasoara, cu exceptia celor legate de functia publica pe care o exercita.

**Art.49** Funcționarii publici din cadrul Primariei comunei Tintareni care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):

- a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;
- b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

(3) Primarul comunei Tintareni

dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din primarie , care va evalua și va inventaria bunurile prevăzute la alin.(1);

(4) Comisia prevăzută la alin. (3) ține evidența bunurilor primite de fiecare funcționar și, înainte de finele anului, propune primarului comunei Tintareni rezolvarea situației bunului.

(5) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

(6) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzute la alin. (3), bunurile rămân în patrimoniul Primariei comunei Tintarenisau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

(7) Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul local ;

(8) La sfârșitul fiecărui an, primarul comunei Tintăreni publică lista cuprinzând bunurile depuse potrivit prezentei legi și destinația acestora, pe pagina de Internet a Primariei comunei Tintăreni.

#### **Art.50 Raspunderea**

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod etic și de integritate, atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii;  
(2) Comisia de disciplina are competența de a cerceta funcționarii publici din cadrul Primariei comunei Tintăreni care incalca prevederile prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Persoanele desemnate de primar de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către personalul contractual și de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, cu modificarile și completările ulterioare;

(4) În cazurile în care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organelle de urmarire penală competente, în condițiile legii;

(5) Funcționarii publici și personalul contractual răspund patrimonial potrivit legii, în cazul în care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

#### **Art. 51 Asigurarea publicitatii**

Pentru informarea cetățenilor se va asigura publicitatea prin afisarea pe site-ul instituției, iar funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara primariei pentru a promova principiile și normele prezentului cod etic și de integritate.

#### **Art. 52 Intrarea în vigoare**

Prezentul cod etic și de integritate intră în vigoare la data adoptării lui de către Consiliul Local al comunei Tintăreni prin hotărâre și la data aducerii la cunoștiință intregului personal al Primariei comunei Tintăreni.

**Art.53** Enumerarea normelor de conduită și de integritate a funcționarilor publici și personalului contractual nu este limitativa ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.



CONTRASEMNEAZĂ  
Secretarul comunei Tintăreni,  
Ciobanu Cristian Ștefanel